

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΜΕΛΕΤΩΝ**

ΓΕΝΙΚΑ

Τα πεδία του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης, συμπληρώνονται με ευθύνη του Δικαιούχου.

ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟ ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΟΥ: Συμπληρώνεται ο τίτλος του έργου το οποίο βρίσκεται υπό μελέτη και για το οποίο αιτείται η χρηματοδότηση των μελετών του.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ: Συμπληρώνεται η περιφέρεια στην οποία ανήκει ο δικαιούχος ΟΤΑ που υποβάλλει την πρόταση,

ΝΟΜΟΣ: Συμπληρώνεται ο Νομός στον οποίο ανήκει ο δικαιούχος ΟΤΑ

ΔΗΜΟΣ: Συμπληρώνεται το πλήρες όνομα του δικαιούχου ΟΤΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Στην περίπτωση που ο δικαιούχος ΟΤΑ δεν έχει την επαρκή Τ.Υ. για να δημοπρατήσει τις μελέτες του έργου, αλλά θα πρέπει να συνάψει προγραμματική σύμβαση με κάποιον άλλο Δήμο, όπως ορίζει το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010.

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ: Συμπληρώνεται η ημερομηνία που συμπληρώθηκε το Τεχνικό Δελτίο

ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: Συμπληρώνεται η ημερομηνία που υποβλήθηκε το Τεχνικό Δελτίο στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ: Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του συντάκτη.

ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ: Συμπληρώνεται η θέση του συντάκτη στον ΟΤΑ.

Διεύθυνση: Συμπληρώνεται η ταχυδρομική διεύθυνση όπου εργάζεται ο συντάκτης.

Τηλέφωνο: Συμπληρώνεται το τηλέφωνο εργασίας του συντάκτη.

Fax: Συμπληρώνεται ο αριθμός φαξ στον οποίο έχει πρόσβαση ο συντάκτης του δελτίου.

e-mail: Συμπληρώνεται η ηλεκτρονική διεύθυνση του συντάκτη του δελτίου.

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

1.1.ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ/ ΤΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ: Αναφέρονται οι τίτλοι των μελετών για τις οποίες αιτείται χρηματοδότηση ο δικαιούχος φορέας.

1.2.ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ: Θα περιγραφεί το περιεχόμενο όλων των ανωτέρω μελετών.

1.3.ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: Θα αναφερθεί η σκοπιμότητα σύνταξης των ανωτέρω μελετών.

1.4.ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: Συμπληρώνεται με Χ το σχετικό κουτάκι.

1.5.ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ: Να αιτιολογηθεί ότι ο φορέας έχει την αρμοδιότητα να εκπονήσει τις ανωτέρω μελέτες.

1.6.Υπάρχουν ήδη άλλες μελέτες για το συγκεκριμένο έργο; Να αναφερθούν αναλυτικά ποιες άλλες εκπονημένες μελέτες υπάρχουν για το ίδιο έργο.

1.7.Υπόλοιπες μελέτες για τη δημοπράτηση του έργου: Να αναφερθεί ποιες μελέτες υπολείπονται ακόμη μέχρι το έργο να γίνει έτοιμο για δημοπράτηση.

2.ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Διαγραμμίζονται οι στήλες με την εκτίμηση του φορέα για την εκταμίευση των ποσών για την πληρωμή των μελετών, ανά έτος.

3.ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΟΥ

3.1.ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟ ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΟΥ: Αναγράφεται ο τίτλος του έργου στο οποίο αναφέρονται οι προς χρηματοδότηση μελέτες.

3.2.ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΥΠΟ ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΟΥ: Περιγράφεται το ανωτέρω έργο.

3.3.ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΟΥ: Θα αιτιολογηθεί η σκοπιμότητα υλοποίησης του ανωτέρου έργου.

3.4.ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟ ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΟΥ: Συμπληρώνεται με Χ το σχετικό κουτάκι.

3.5.ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ: Συμπληρώνεται με Χ το σχετικό κουτάκι. Για οποιαδήποτε επιλογή θα πρέπει να αναγραφεί και η σχετική αιτιολόγηση:

Σε περίπτωση που το έργο υλοποιηθεί με ίδιους πόρους θα πρέπει να υποβληθούν:

- Η αιτιολογημένη πρόταση της Οικονομικής Επιτροπής
- Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την αντίστοιχη δέσμευση στον προϋπολογισμό του Δήμου.

Σε περίπτωση που το έργο θα υποβληθεί για χρηματοδότηση στο ΕΣΠΑ 2014-20 θα πρέπει να αναφερθεί αναλυτικά από ποιο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΕΣΠΑ προβλέπεται η χρηματοδότηση του έργου.

Σε περίπτωση χρηματοδότησης του έργου από άλλη πηγή θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτική η πηγή αυτή. Αν η άλλη πηγή είναι οι Εθνικοί πόροι θα πρέπει να αναφερθεί το αντίστοιχο πρόγραμμα του ΠΔΕ.

Σε περίπτωση χρηματοδότησης του έργου μέσω δανειοδότησης να αναφερθούν οι Δείκτες επιβάρυνσης του άρθρου 264 ν. 3582/2010

1. Τοκοχρεωλύσια / Τακτικά Έσοδα < 20%
2. Συνολικό χρέος (Μ.Ο. τριών τελευταίων ετών) / Συνολικά έσοδα (Μ.Ο. τριών τελευταίων ετών) < 60%

4.ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟ ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΟΥ:

Διαγραμμίζονται οι στήλες με την εκτίμηση του φορέα για την υλοποίηση του έργου, τόσο ως φυσικό αντικείμενο όσο και ως οικονομικό.

5.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ:

Για το ιδιοκτησιακό καθεστώς συμπληρώνεται με Χ το κουτάκι της απάντησης.

Για την καταλληλότητα του χώρου συμπληρώνονται οι αντίστοιχες επιλογές. Σε περίπτωση που συμπληρωθεί το «ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ» θα πρέπει να αναγραφεί και η σχετική νομοθεσία που απαλλάσσει τον φορέα από την αδειοδότηση, διαφορετικά δεν θα ληφθεί υπ' όψιν.

6.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το σχετικό κομμάτι του Τεχνικού Δελτίου συμπληρώνεται εφόσον ο φορέας εκτός από μελέτες αιτείται και την χρηματοδότηση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης για την ωρίμανση του έργου.

6.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

Περιγράφεται το είδος των υπηρεσιών που αιτείται ο φορέας για χρηματοδότηση. Οι υπηρεσίες αυτές πρέπει να έχουν αποκλειστικό σκοπό την ωρίμανση του έργου.

6.2 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

Περιγράφεται η αναγκαιότητα παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ & ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διαγραμμίζονται οι στήλες με την εκτίμηση του φορέα για την ετήσια εκταμίευση των ποσών για τις υπηρεσίες υποστήριξης, ανά έτος.