



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Δεκεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5703

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κατάργηση του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φ.Ο.Δ.Σ.Α.) Δήμου Σύρου-Ερμούπολης, καταγραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών του στοιχείων και περιέλευσης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του στον Ειδικό Περιφερειακό Διαβαθμιδικό Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Νοτίου Αιγαίου «ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ».
- 2 Κατάργηση του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Πάρου-Αντιπάρου (ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α.Π.Α.), καταγραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών του στοιχείων και περιέλευσης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του στον Ειδικό Περιφερειακό Διαβαθμιδικό ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου «ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ».
- 3 Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού ΙΔΟΧ μερικής απασχόλησης του Δήμου Σύμης.
- 4 Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. 5673/6-5-2016 απόφασης (Β' 1340), όπως ισχύει, περί καθιέρωσης ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό του Τμήματος Κτηνιατρικής της Π.Ε. Θεσπρωτίας για το έτος 2021.
- 6 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας για το Α' εξάμηνο του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 57191

(1)

Κατάργηση του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φ.Ο.Δ.Σ.Α.) Δήμου Σύρου-Ερμούπολης, καταγραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών του στοιχείων και περιέλευσης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του στον Ειδικό Περιφερειακό Διαβαθμιδικό Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Νοτίου Αιγαίου «ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ».

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,

β) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»,

γ) του π.δ. 143/2010 (Α' 236) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

δ) του άρθρου 93 του ν. 4685/2020 (Α' 92) «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις»,

ε) των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»,

στ) της παραγράφου 3 του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 78161/31-12-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αν. Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Α.Δ. Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. 4145/11-6-2007 (Β' 1079) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, με την οποία συστάθηκε Σύνδεσμος από τους Δήμους Άνω Σύρου, Ερμούπολης, Ποσειδωνίας Σύρου με την επωνυμία «Ενιαίος Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων νήσου Σύρου».

4. Την υπ' αρ. 721/30-1-2008 (Β' 274) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου περί τροποποίησης συστατικής πράξης Συνδέσμου από τους Δήμους Άνω Σύρου, Ερμούπολης, Ποσειδωνίας Σύρου με την επωνυμία «Ενιαίος Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Νήσου Σύρου».

5. Την υπ' αρ. 3048/20-5-2011 (Β' 1062) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί Μετατροπής του Συνδέσμου «Ενιαίος Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων νήσου Σύρου» σε Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων δήμου Σύρου - Ερμούπολης».

6. Την υπ' αρ. 22136/4-6-2020 απόφαση περί Συγκρότησης Επιτροπής Καταγραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟ.Δ.Σ.Α.) Δήμου Σύρου-Ερμούπολης.

7. Το υπ' αρ. 01/3-8-2020 έγγραφο του Προέδρου της Επιτροπής Καταγραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟ.Δ.Σ.Α.) Δήμου Σύρου-Ερμούπολης, με συνημμένες τις υπ' αρ. 1/30-7-2020 και 2/30-7-2020 αποφάσεις (πρακτικό 1/2020) της Επιτροπής, περί παράτασης του έργου της καταγραφής.

8. Το υπ' αρ. 36998/26-8-2020 έγγραφο της υπηρεσίας, με το οποίο χορηγήσαμε παράταση μέχρι την 30η-11-2020 για την καταγραφή των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟ.Δ.Σ.Α.) Δήμου Σύρου-Ερμούπολης.

9. Το υπ' αρ. 4/30-11-2020 έγγραφο του Προέδρου της Επιτροπής Καταγραφής, με συνημμένη την από 27-11-2020 Αναλυτική Έκθεση Καταγραφής των περιουσιακών στοιχείων του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης, το οποίο έλαβε από την υπηρεσία τον αριθμό πρωτοκόλλου 56914/9-12-2020.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Διαπιστώνουμε την κατάργηση του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟ.Δ.Σ.Α.) Δήμου Σύρου-Ερμούπολης.

Β. Διαπιστώνουμε την καταγραφή των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου Φορέα

Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟ.Δ.Σ.Α.) Δήμου Σύρου-Ερμούπολης, όπως αυτά περιγράφονται στην από 27-11-2020 Αναλυτική Έκθεση της Επιτροπής Καταγραφής και την περιέλευση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του εν λόγω Φορέα στον Ειδικό Περιφερειακό Διαβαθμιδικό ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου «ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ» που περιγράφεται στην ανωτέρω Έκθεση και εμπίπτει στις αρμοδιότητες αυτού.

Απαιτήσεις τρίτων που δεν έχουν αποτυπωθεί στην από 27-11-2020 Αναλυτική Έκθεση της Επιτροπής Καταγραφής, βαρύνουν τον οικείο Δήμο.

Οι εκκρεμείς δίκες σχετικά με πάσης φύσεως διαφορές που πηγάζουν από εργασίες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων, συνεχίζονται από τον οικείο Δήμο, χωρίς να διακόπτονται και χωρίς να απαιτείται ειδική διαδικαστική πράξη συνέχισης για κάθε μία από αυτές.

Για την απόδοση των περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟ.Δ.Σ.Α.) Δήμου Σύρου-Ερμούπολης στον Ειδικό Περιφερειακό Διαβαθμιδικό ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου «ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ», συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 93 του ν. 4685/2020 (Α' 92): Ο νέος Ειδικός Περιφερειακός Διαβαθμιδικός ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου «ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ» καθίσταται καθολικός διάδοχος σε όλη την κινητή και ακίνητη περιουσία των λειτουργούντων ΦΟΔΣΑ στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, καθώς και των εγκαταστάσεων υγειονομικής ταφής αποβλήτων, μονάδων επεξεργασίας αποβλήτων συμπεριλαμβανομένων των βιοαποβλήτων και λοιπών εγκαταστάσεων διαχείρισης αστικών στερεών αποβλήτων των Δήμων μελών του, ενώ υπεισέρχεται αυτοδικαίως σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των λειτουργούντων ΦΟΔΣΑ, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν συμβάσεων έργου. Εξαιρούνται οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός που εξυπηρετούν τις ανάγκες συλλογής και μεταφοράς των στερεών αποβλήτων. Οι εκκρεμείς δίκες σχετικά με πάσης φύσεως διαφορές που πηγάζουν από εργασίες διαχείρισης στερεών αποβλήτων, εξαιρουμένων των υπηρεσιών συλλογής και μεταφοράς τους, συνεχίζονται από τον διαβαθμιδικό ΦΟΔΣΑ, χωρίς να διακόπτονται και χωρίς να απαιτείται ειδική διαδικαστική πράξη συνέχισης για καθεμία από αυτές.

Η απόφαση αυτή και απόσπασμα της από 27-11-2020 Αναλυτικής Έκθεσης Απογραφής, που περιγράφει τα ακίνητα που αποκτώνται κατά κυριότητα, καθώς και τα λοιπά εμπράγματα δικαιώματα επί των ακινήτων, καταχωρούνται ατελώς στα οικεία βιβλία του υποθηκοφυλακείου ή κτηματολογικού γραφείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 10 Δεκεμβρίου 2020

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 57192 (2)

Κατάργηση του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Πάρου-Αντιπάρου (ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α.Π.Α.), καταγραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών του στοιχείων και περιέλευσης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του στον Ειδικό Περιφερειακό Διαβαθμιδικό ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου «ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ».

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,

β) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»,

γ) του π.δ. 143/2010 (Α' 236) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου»,

δ) του άρθρου 93 του ν. 4685/2020 (Α' 92) «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις»,

ε) των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»,

στ) της παραγράφου 3 του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» και της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 78161/31-12-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αν. Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Α.Δ. Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. 5942/1-7-2008 (Β' 1408) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, περί Σύστασης Συνδέσμου από το Δήμο Πάρου και την Κοινότητα Αντιπάρου με την επωνυμία «Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Πάρου - Αντιπάρου».

4. Την υπ' αρ. 22133/4-6-2020 απόφαση περί συγκρότησης Επιτροπής Καταγραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Πάρου-Αντιπάρου (ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α.Π.Α.).

5. Το υπ' αρ. 03/3-8-2020 έγγραφο της Προέδρου της Επιτροπής Καταγραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Πάρου-Αντιπάρου (ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α.Π.Α.), με συνημμένες τις υπ' αρ. 01/31-7-2020 και 02/31-7-2020 αποφάσεις (πρακτικό 1/2020) της Επιτροπής, περί παράτασης του έργου της καταγραφής.

6. Το υπ' αρ. 37000/26-8-2020 έγγραφο της υπηρεσίας, με το οποίο χορηγήσαμε παράταση μέχρι την

30η-11-2020 για την καταγραφή των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Πάρου-Αντιπάρου (ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α.Π.Α.).

7. Το υπ' αρ. 12/30-11-2020 έγγραφο της Προέδρου της Επιτροπής Καταγραφής, με συνημμένη από 27-11-2020 Αναλυτική Έκθεση Καταγραφής των περιουσιακών στοιχείων του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Πάρου-Αντιπάρου, το οποίο έλαβε από την υπηρεσία τον αριθμό πρωτοκόλλου 56958/9-12-2020.

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Διαπιστώνουμε την κατάργηση του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Πάρου-Αντιπάρου (ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α.Π.Α.).

Β. Διαπιστώνουμε την καταγραφή των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Πάρου-Αντιπάρου (ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α.Π.Α.), όπως αυτά περιγράφονται στην από 27-11-2020 αναλυτική έκθεση της Επιτροπής Καταγραφής και την περιέλευση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του εν λόγω Συνδέσμου στον Ειδικό Περιφερειακό Διαβαθμιδικό ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου «ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ» που περιγράφεται στην ανωτέρω Έκθεση και εμπίπτει στις αρμοδιότητες αυτού.

Απαιτήσεις τρίτων που δεν έχουν αποτυπωθεί στην από 27-11-2020 αναλυτική έκθεση της Επιτροπής Καταγραφής, βαρύνουν τους οικείους Δήμους.

Οι εκκρεμείς δίκες σχετικά με πάσης φύσεως διαφορές που πηγάζουν από εργασίες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων, συνεχίζονται από τους οικείους Δήμους, χωρίς να διακόπτονται και χωρίς να απαιτείται ειδική διαδικαστική πράξη συνέχισης για κάθε μία από αυτές.

Για την απόδοση των περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Πάρου-Αντιπάρου (ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α.Π.Α.) στον Ειδικό Περιφερειακό Διαβαθμιδικό ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου «ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ», συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 93 του ν. 4685/2020 (Α' 92): Ο νέος Ειδικός Περιφερειακός Διαβαθμιδικός ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου 'ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ' καθίσταται καθολικός διάδοχος σε όλη την κινητή και ακίνητη περιουσία των λειτουργούντων ΦΟΔΣΑ στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, καθώς και των εγκαταστάσεων υγειονομικής ταφής αποβλήτων, μονάδων επεξεργασίας αποβλήτων συμπεριλαμβανομένων των βιοαποβλήτων και λοιπών εγκαταστάσεων διαχείρισης αστικών στερεών αποβλήτων των Δήμων μελών του, ενώ υπεισέρχεται αυτοδικαίως σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των λειτουργούντων ΦΟΔΣΑ, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν συμβάσεων έργου. Εξαιρούνται οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός που εξυπηρετούν τις ανάγκες συλλογής και μεταφοράς των στερεών αποβλήτων. Οι εκκρεμείς δίκες σχετικά με πάσης φύσεως διαφορές που πηγάζουν από εργασίες διαχείρισης στερεών αποβλήτων, εξαιρουμένων των

υπηρεσιών συλλογής και μεταφοράς τους, συνεχίζονται από τον διαβαθμιδικό ΦΟΔΣΑ, χωρίς να διακόπτονται και χωρίς να απαιτείται ειδική διαδικαστική πράξη συνέχισης για καθεμία από αυτές.

Η παρούσα απόφαση και απόσπασμα της από 27-11-2020 αναλυτικής έκθεσης απογραφής, που περιγράφει τα ακίνητα που αποκτώνται κατά κυριότητα, καθώς και τα λοιπά εμπράγματα δικαιώματα επί των ακινήτων, καταχωρούνται ατελώς στα οικεία βιβλία του υποθηκοφυλακείου ή κτηματολογικού γραφείου.

Η απόφασή αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 10 Δεκεμβρίου 2020

Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

(3)

Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού ΙΔΟΧ μερικής απασχόλησης του Δήμου Σύμης.

Με την υπ' αρ. 108/09.11.2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σύμης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1 του ν. 4368/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 87 του ν. 4483/2017, κατόπιν των 3245/07.10.2020 και 3252/07.10.2020 αιτήσεων της Μαρίας Ζουρούδη και Τσαμπίκας Χάσκα, αντίστοιχα, των 56951/08.09.2020 και 75317/08.11.2020 εγγράφων του Υπουργείου Εσωτερικών και της 57162/10.12.2020 απόφασης έγκρισης νομιμότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΑΔΑ: ΨΣ53ΟΡ11-746), αυξάνεται το ωράριο εργασίας των παραπάνω απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ως εξής:

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ)	Μ Ε Τ Α Τ Ρ Ο Π Η (ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ)
Ζουρούδη	Μαρία	Μιχαήλ	ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων	15 ΩΡΕΣ	40 ΩΡΕΣ
Χάσκα	Τσαμπίκα	Ελευθέριος	ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων	15 ΩΡΕΣ	40 ΩΡΕΣ

(Αρ. βεβ. της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Σύμης για την ύπαρξη πιστώσεων: 3394/16.10.2020).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου: 57196/10.12.2020).

Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

(4)

Αριθμ. 11368

Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. 5673/ 6-5-2016 απόφασης (Β' 1340), όπως ισχύει, περί καθιέρωσης ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229), όπως ισχύουν.
3. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/21-2-2007 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Β' 293).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 28 και του άρθρου 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).
5. Την υπ' αρ. 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΥΟΔΔ 250) περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
6. Την υπ' αρ. 5673/6-5-2016 απόφαση (Β' 1340), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 12473/30-9-20216 (Β' 3397) όμοια και ισχύει.

7. Το υπ' αρ. 283916/4-12-2020 έγγραφο της Περιφέρειας Κρήτης, με το ζητήθηκε η τροποποίηση και συμπλήρωση της ως άνω απόφασης.

8. Την υπ' αρ. 282090/2-12-2020 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Κρήτης περί εγγραφής πιστώσεων συνολικού ύψους εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) στον Φορέα 072-00 και ΚΑΕ 0512.01 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 5673/6-5-2016 απόφαση (Β' 1340), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 12473/30-9-20216 (Β' 3397) όμοια και ισχύει, ως εξής:

Εγκρίνουμε καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και την απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης, προκειμένου να διευκολυνθεί η εύρυθμη λειτουργία του Φορέα.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του ΚΑΕ 0512.01 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 της Περιφέρειας Κρήτης συνολικού ύψους εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €), για την οποία έχουν προβλεφθεί αντίστοιχες πιστώσεις, σύμφωνα με την υπ' αρ. 282090/2-12-2020 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικού του ως άνω Φορέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 10 Δεκεμβρίου 2020

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

MARIA KOZYPAKH

Αριθμ. 178785/24544

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό του Τμήματος Κτηνιατρικής της Π.Ε. Θεσπρωτίας για το έτος 2021.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις του π.δ. 140/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233), όπως τροποποιήθηκαν με την υπ' αρ. 202855/27-12-2016 (Β' 4400) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας και την υπ' αρ. 163473/24-10-2017 (Β' 3878) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

3) Τις διατάξεις του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής

2012 - 2015» (Α' 226), όπως συμπληρώθηκε από τον ν. 354/2015.

4) Τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 2738/1999.

5) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6) Τις διατάξεις του άρθρου 6 «Μείωση ορίων υπερωριακής απασχόλησης» του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

7) Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης εργασίας των υπαλλήλων του Τμήματος Κτηνιατρικής εκτός καθορισμένου ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας και την κάλυψη τακτικών, εποχιακών και εκτάκτων αναγκών, όπως:

Εμβολιασμοί κατά της οξώδους δερματίτιδας των βοοειδών, κατά την βρουκέλλωση, διενέργεια αιμοληψιών κ.ά. κρεοσκοπικοί έλεγχοι στα σφαγεία, έλεγχοι σε εισαγωγές-εξαγωγές, ενδοκοινοτική διακίνηση ζώων ζώων και ζωικών προϊόντων στο λιμάνι της Ηγουμενίτσας, μέτρα έκτακτης ανάγκης για την πανώλη των χοίρων. Διενέργεια κτηνιατρικών υγειονομικών ελέγχων τροφίμων ζωικής προελεύσεως σε κρεοπωλεία, supermarkets, καταστήματα μαζικής εστίασης, ψυκτικές αποθήκες τροφίμων, μέσα μεταφοράς τροφίμων (φορτηγά ψυγεία) κ.ά. Εφαρμογή προγράμματος επιτήρησης και καταπολέμησης της Λύσσας και η συλλογή δειγμάτων καθώς και η διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών που απορρέουν από τα παραπάνω.

8) Την υπ' αρ. 185785/4376/27-11-2019 βεβαίωση πίστωσης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Π.Ε. Θεσπρωτίας για πληρωμή υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Τμήματος Κτηνιατρικής της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Θεσπρωτίας, αποφασίζουμε:

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό του Τμήματος Κτηνιατρικής της Π.Ε. Θεσπρωτίας για το έτος 2021.

Ο αριθμός των υπαλλήλων του Τμήματος Κτηνιατρικής της Π.Ε. Θεσπρωτίας που απασχοληθεί υπερωριακά είναι επτά (7): Πέντε (5) Κτηνίατροι και δυο (2) Τεχνολόγοι Γεωπονίας.

Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι συνολικά χίλιες εξακόσιες ογδόντα (1680) και σε κάθε περίπτωση, δε θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο τις εκατό είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο.

Οι πιστώσεις για τη δαπάνη της υπερωριακής απασχόλησης των προαναφερόμενων υπαλλήλων που συνολικά ανέρχονται κατ' εκτίμηση στο ποσό των 10,000€, θα καλυφθούν από τον φορέα 072 και αναλυτικά από τον Κ.Α.Ε. 0511.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση των συνεργείων και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμένισσα, 11 Δεκεμβρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 754

(6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας για το Α' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ-ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Την υπ' αρ. 9440/8197/26.02.2013 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Β' 621) περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας.

4. Την υπ' αρ. 77655/51704/13.1.2015 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Β' 122) περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Μάνδρας- Ειδυλλίας.

5. Την υπ' αρ. 97683/34353/29.11.2017 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

7. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκυκλίου του Γεν. Λογιστηρίου του κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015.

8. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38) με τις οποίες αυξήθηκε η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που απασχολούνται για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση (εγκύκλιος 2/40112/ΔΕΠ-26/5/2017 ΑΔΑ Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ).

9. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου και τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που έχουν προκύψει από την αποχώρηση μεγάλου αριθμού υπαλλήλων λόγω συνταξιοδότησης και μετατάξεων οι οποίες δεν αναπληρώθηκαν με συνέπεια την σοβαρή υποστελέχωση του Δήμου.

11. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 75.750,00 €, η οποία θα επιβαρύνει τις

εγγεγραμμένες στον υπό ψήφιση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020 πιστώσεις με ΚΑ ως εξής: 10.6012.0001, 10.612.0003 10.6022.0001, 15.6012.0001, 15.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6022.0001, 25.6012.0001, 25.6022.0001, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 45.6012.0001.

12. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση για το προσωπικό των Διευθύνσεων του Δήμου για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών ενδεικτικά αναφέρονται:

-Αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών Διοικητικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω αποκλειστικών προθεσμιών διεκπεραίωσης, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά και απαιτούν άμεση διοικητική διεκπεραίωση Εισαγωγή πρόσθετων στοιχείων στο Εθνικό Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο που άφορα την καταχώρηση Ληξιαρχικών γεγονότων (θάνατοι κ.λπ.) εντός συγκεκριμένων προθεσμιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τέλεση πολιτικών γάμων, σύνταξη αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, συνεδριάσεις Δημοτικού και Τοπικών Συμβουλίων, Ληξιαρχικά καθήκοντα, Έλεγχος δικαιολογητικών πρόσληψης έκτακτου προσωπικού 8μηνα - 4μηνα, 2μηνα, κοινωφελούς εργασίας) κ.α.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών στις Οικονομικές Υπηρεσίες (Προγραμματισμό προμηθειών, εκκαθαρίσεις αρχείων, συμμετοχή υπαλλήλων σε επιτροπές ελέγχων, Ελέγχους και βεβαίωση μη ηλεκτροδοτούμενων χώρων, βεβαιωτικούς καταλόγους ρυθμίσεις οφειλών) τους ελέγχους ορκωτών για απολογισμό και ισολογισμό προηγούμενου έτους, κ.α.

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών για τις δομές και τις δράσεις του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, στα άλλα Αυτοτελή τμήματα τα οποία είναι υποστελεχωμένα καθώς και στο ΚΕΠ, λόγω του αυξημένου όγκου εργασίας που έχει επέλθει λόγω εφαρμογής του Καλλικράτη.

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην Δ/ση ΤΕΠΠΚ για την επιτάχυνση των διαδικασιών δημοπράτησης Έργων και Μελετών, και ωρίμανσης των αναγκαίων μελετών λόγω ΕΣΠΑ) κ.α.

-Συνεχής λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, την περισυλλογή απορριμμάτων σε βιομηχανική ζώνη, την αποκομιδή απορριμμάτων (οικιακών και ανακυκλώσιμων) τις αυξημένες ανάγκες συντήρησης χώρων πρασίνου.

-Λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου κατά τις Κυριακές και αργίες.

-Εποπτεία, συντήρηση και επισκευή βλαβών του δικτύου ύδρευσης -αποχέτευσης, πλατειών, κήπων κ.λπ.

-Αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, επιβλέψεις εγκαταστάσεων σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους.

-Αποκατάσταση βλαβών στα δημοτικά κτίρια, τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις.

-Αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων, χιονοπτώσεων, πλημμυρών και πυρασφάλεια κατά τους καλοκαιρινούς μήνες λόγω της μεγάλης δασικής έκτασης με τη συνδρομή όλων των υπηρεσιών του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε κατ' ανώτατο όριο, υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα, έως 120 ώρες ανά υπάλληλο, νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα έως 96 ώρες ανά υπάλληλο, εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών έως 96 ώρες ανά υπάλληλο, για το πρώτο εξάμηνο για το προσωπικό του Δήμου Μάνδρας Ειδυλλίας ως εξής:

Με βάση τα κατωτέρω στοιχεία καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας του οικονομικού έτους 2021 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους κωδικούς ανά υπηρεσία, όπως θα προϋπολογισθούν ή, όπως τυχόν αναμορφωθούν.

Αριθμός υπαλλήλων ανά Διεύθυνση, Τμήμα και Γραφείο	Ώρες υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2021	Ώρες για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2021
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	96
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Δυο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ	120 ώρες	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ και ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ Δυο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	360 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Τέσσερις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	450 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Τρεις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	400 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ Δύο υπάλληλοι ΠΕ Ένας υπάλληλος ΔΕ	360 ώρες	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Τριάντα εννέα υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	4200	3960 ώρες
Τριάντα εννέα υπάλληλοι κατηγορίας ΥΕ	4500	3960 ώρες
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Τέσσερις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	300 ώρες	200 ώρες
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	120 ώρες	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ και ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ της ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ Ένας υπάλληλος ΠΕ Δυο υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ	200 ώρες	96 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΥΘΡΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	120	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	40 ώρες	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΙΛΙΩΝ		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΥΕ	240 ώρες	40
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	60 ώρες	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΙΝΟΗΣ		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	60 ώρες	

ΚΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝ ΠΟΣΟ
10.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	15.000,00
10.6012.0003	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΟΥ	1.500,00
10.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	2.000,00
15.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	5.000,00
15.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	2.000,00
20.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	75.000,00
20.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	25.000,00
25.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	12.000,00
25.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	2.500,00
30.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	4.000,00
30.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	3.000,00
35.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	1.500,00
45.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	3.000,00

Η ισχύς της παρούσας απόφασης λήγει στις 30.6.2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μάνδρα, 11 Δεκεμβρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΘΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

