



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 901

19 Μαΐου 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Υπερρωριακή απασχόληση προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού του Υπουργείου Πολιτισμού & Τουρισμού για τους μήνες Μάιο-Ιούνιο-Ιούλιο 2011..... 1
- Υπερρωριακή απασχόληση και νυχτερινή απασχόληση προς συμπλήρωση του νομίμου υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου, της Διεύθυνσης Εποπτείας Καζίνων για τους μήνες Μάιο-Ιούνιο-Ιούλιο και Αύγουστο 2011..... 2
- Συγχώνευση των Ν.Π.Δ.Δ. α) «Σ.Κ.Ε.Π.Ι.», β) «ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ» και γ) «Κ.Α.Π.Η.» Δήμου Χαλανδρίου..... 3
- Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΗΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ»..... 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. 7110 (1)
Υπερρωριακή απασχόληση προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού του Υπουργείου Πολιτισμού & Τουρισμού για τους μήνες Μάιο-Ιούνιο-Ιούλιο 2011.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003) όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α/15-3-2010).
2. Την υπ' αριθμ. 2/16606/0022/24-4-2009 «Υπερρωριακή απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, ΝΠΔΔ & ΟΤΑ» εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

3. Το Ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού» (ΦΕΚ 187/Α/11-10-2004).

4. Το ΠΔ 149/2005 «Οργανισμός του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 211/Α/22.8.2005).

5. Το ΠΔ 186/2009 «Συγχώνευση των Υπουργείων Πολιτισμού και Τουριστικής Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 213/Α/7.10.2009).

6. Το ΠΔ 187/2009 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 214/Α/7.10.2009).

7. Το ΠΔ 15/2010 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Τουρισμού στο Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού» (ΦΕΚ 35/Α/1.3.2010).

8. Την υπ' αριθμ. 63826/1-7-2010 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Γεωργίου Νικητιάδη» (ΦΕΚ 1028/Β/6.7.2010).

9. Την υπ' αριθμ. 6134/27-04-2011 απόφαση διορισμού της Γενικής Γραμματέως Τουρισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 115/29-04-2011).

10. Τις αυξημένες αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού έτσι όπως προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 3270/2004 (ΦΕΚ 187/Α/11-10-04) «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» σε συνδυασμό με το Π.Δ. 149/2005 «Οργανισμός του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 211/Α/22-08-2005). Ειδικότερα:

- Η παροχή στήριξης σε θέματα προσωπικού στις λοιπές οργανικές μονάδες της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού και στα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα καθώς και η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού σε θέσεις προσωπικού.

- Η υλοποίηση του ΠΔΕ του οποίου η Γενική Γραμματεία Τουρισμού είναι φορέας χρηματοδότησης και η παρακολούθηση των έργων που υλοποιούνται από τους εποπτευόμενους φορείς (ΟΤΕΚ, ΕΟΤ, ΕΤΑΑ.Ε.).

- Η συμμετοχή σε ομάδες εργασίας (μη αμειβόμενες) συνέδρια-συσκέψεις-μετακινήσεις που αφορούν το νέο πλαίσιο του Τουρισμού στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

- Η παροχή οικονομικών στοιχείων στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. σύμφωνα με το μνημόνιο συνεργασίας μεταξύ ΕΛ.ΣΤΑΤ και ΥΠΠΟΤ.

- Η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και η καταχώριση στη διαδικτυακή πύλη του Γ.Λ.Κ πίνακα στοιχείων εκκρεμών δεσμεύσεων, απλήρωτων υποχρεώσεων και ληξιπρόθεσμων οφειλών.

• Η ηλεκτρονική καταχώριση των συμβατικών αρχείων του Τμήματος Οργάνωσης Προσωπικού της Δ/σης Διοικητικού στο σύστημα HR με σκοπό την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της Δ/σης Διοικητικού και την ανταπόκριση αυτής στις αρχές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης.

• Η ανάγκη συμμετοχής σε ομάδες εργασίας (μη αμειβόμενες) προκειμένου να επεξεργαστούν και να εναρμονιστούν οι σχετικές αποφάσεις και λοιπά δεδομένα σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία οι οποίες αφορούν στη διεξαγωγή των παιγνιδιών στα Καζίνο.

• Η διενέργεια ελέγχων και εποπτείας των εννέα επιχειρήσεων Καζίνο, τα οποία λειτουργούν ανά την Επικράτεια σε εικοσιτετράωρη βάση.

• Η επεξεργασία συστήματος κατάταξης των τουριστικών λιμένων σύμφωνα με σταθερά ποιοτικά κριτήρια και τεχνικές προδιαγραφές με όσα ισχύουν διεθνώς.

• Ο έλεγχος υλοποίησης των έργων (λιμενικών και χερσαίων) των τουριστικών λιμένων κάθε είδους σε συνεργασία με το Τμήμα Συμβάσεων Παραχώρησης όσον αφορά τις συμβατικές υποχρεώσεις.

11. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση ανέρχεται στο ποσό των εκατόν εβδομήντα έξι χιλιάδων (176.000,00) ευρώ (ΚΑΕ 0511).

12. Την υπ' αριθμ. 6678/09-05-2011 απόφαση ανάληψης δαπάνης η οποία καταχωρίστηκε με αύξοντα αριθμό 35855 (ΑΔΑ:4ΑΘΕΓ-Ω8) στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της οικείας ΥΔΕ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού του Υπουργείου Πολιτισμού & Τουρισμού από 1-5-2011 έως 31-7-2011 ως εξής:

Για διακόσιους εβδομήντα (270) υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού και μέχρι σαράντα (40) ώρες το μήνα κατά άτομο.

Η κατανομή των υπερωριακών ωρών ανά Διεύθυνση θα γίνει με απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής και Οργάνωσης, η δε βεβαίωση της πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας θα γίνει με βεβαίωση του Προϊσταμένου της Δ/σης Διοικητικού αφού προηγουμένως βεβαιωθούν από τον Προϊστάμενο της κάθετης Δ/σης της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Μαΐου 2011

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΙΚΗΤΙΑΔΗΣ



Αριθ. 7108

(2)

Υπερωριακή απασχόληση και νυχτερινή απασχόληση προς συμπλήρωση του νομίμου υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου, της Διεύθυνσης Εποπτείας Καζίνων για τους μήνες Μάιο-Ιούνιο-Ιούλιο και Αύγουστο 2011.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ.

και Ο.Τ.Α. μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003) όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α/15-3-2010).

2. Την υπ' αριθμ. 2/16606/0022/24-4-2009 «Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, ΝΠΔΔ & ΟΤΑ» εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

3. Το Ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού» (ΦΕΚ 187/Α/11-10-2004).

4. Το ΠΔ 149/2005 «Οργανισμός του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 211/Α/22.8.2005).

5. Το ΠΔ 186/2009 «Συγχώνευση των Υπουργείων Πολιτισμού και Τουριστικής Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 213/Α/7.10.2009).

6. Το ΠΔ 187/2009 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 214/Α/7.10.2009).

7. Το ΠΔ 15/2010 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Τουρισμού στο Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού» (ΦΕΚ 35/Α/1.3.2010).

8. Την υπ' αριθμ. 63826/1-7-2010 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Γεωργίου Νικητιάδη» (ΦΕΚ 1028/Β/6.7.2010).

9. Την υπ' αριθμ. 6134/27-04-2011 απόφαση διορισμού της Γενικής Γραμματέως Τουρισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 115/29-04-2011).

10. Το γεγονός ότι ανά την Επικράτεια λειτουργούν εννέα επιχειρήσεις Καζίνο, τα οποία λειτουργούν όλες τις ημέρες της εβδομάδας σε εικοσιτετράωρη βάση ώστε να παροσιάζονται ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης και απασχόλησης κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και αργίες του προσωπικού της Διεύθυνσης Εποπτείας Καζίνων της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού που ασκεί τις αρμοδιότητες και συγκροτεί τα Κλιμάκια Ελέγχου & Εποπτείας στις εν λόγω επιχειρήσεις.

11. Το υπ' αριθμ. 3/14-01-2011 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Εποπτείας Καζίνων.

12. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα πέντε χιλιάδων (75.000,00) ευρώ (ΚΑΕ 0512) και στο ποσό των δέκα έξι χιλιάδων πεντακοσίων (16.500) ευρώ (ΚΑΕ 0511).

13. Την υπ' αριθμ. 6681/09-05-2011 απόφαση ανάληψης δαπάνης η οποία καταχωρίστηκε με αύξοντα αριθμό 35858 (ΑΔΑ:4ΑΘΕΓ-9Λ) στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της οικείας ΥΔΕ.

14. Την υπ' αριθμ. 6678/09-05-2011 απόφαση ανάληψης δαπάνης η οποία καταχωρίστηκε με αύξοντα αριθμό 35855 (ΑΔΑ:4ΑΘΕΓ-Ω8) στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της οικείας ΥΔΕ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή καθώς και την απασχόληση προς συμπλήρωση του νομίμου υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Εποπτείας Καζίνων από 1-5-2011 μέχρι 31-8-2011 ως εξής:

Υπερωριακή απασχόληση

α) Για μέχρι τριάντα επτά (37) μονίμους υπαλλήλους και

β) Για μέχρι τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

2107 ώρες ημερήσιες

1053 ώρες νυχτερινές απλές

672 ώρες Κυριακές και εξαιρέσιμες

Απασχόληση προς συμπλήρωση του νομίμου υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου

α) Για μέχρι τριάντα επτά (37) μονίμους υπαλλήλους και

β) Για μέχρι τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

15.802 ώρες απλές νυχτερινές

6.720 ώρες εξαιρέσιμες ημερήσιες και

3.360 ώρες νυχτερινές Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Την αρμοδιότητα της κατανομής των ωρών υπερωριακής εργασίας έχει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εποπτείας Καζίνων της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Μαΐου 2011

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΙΚΗΤΙΑΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 70 (3)
Συγχώνευση των Ν.Π.Δ.Δ. α) «Σ.Κ.Ε.Π.Ι.», β) «ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ» και γ) «Κ.Α.Π.Η.» Δήμου Χαλανδρίου.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/10 και του άρθρου 240 του Ν. 3463/2006 (Διοίκηση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 20, παρ. 4.6 του Ν. 3731/2008

2) Την εγκύκλιο 11/2011 του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ.

3) Την υπ' αριθμ. 7424/4405/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ελέγχου νομιμότητας της αριθμ 70/2011 απόφασης του Δ.Σ. Χαλανδρίου, αποφασίζουμε:

Συγχωνεύουμε τα Νομικά Πρόσωπα:

ι. «Συμβουλευτικό Κέντρο Προληπτικής Ιατρικής του Δήμου Χαλανδρίου», «Σ.Κ.Ε.Π.Ι.» (ΦΕΚ 1066/14-7-2004 τεύχος Β')

2.«Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Χαλανδρίου», «Κ.Α.Π.Η.» (ΦΕΚ 936/17-11-1982 τεύχος Β')

3. «Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Χαλανδρίου» (ΦΕΚ 515/19-4-2005 τεύχος Β'). Συστήνουμε νέο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ως εξής:

**ΑΡΘΡΟ 1
ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

«Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης».

**ΑΡΘΡΟ 2
ΣΚΟΠΟΣ**

Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου περιγράφεται κατά τομέα δραστηριοτήτων ως εξής:

Τομέας Α: ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

α) Η πρόληψη ασθενειών, αναγκών καθώς και η πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα Υγείας των Δημοτών.

Ειδικότερα ο τομέας της Συμβουλευτικής και Προληπτικής Ιατρικής λειτουργεί κυρίως ως διαγνωστική μονάδα. Επίσης λειτουργεί συμπληρωματικά και για την πληρέστερη και αμεσότερη περίθαλψη των κατοίκων-δημοτών.

β) Η δωρεάν παροχή υπηρεσιών ανοικτής φροντίδας και ο έγκαιρος εντοπισμός προβλημάτων κοινωνικο-οικονομικού αποκλεισμού (Ν. 2646/1998, αριθ. 3 και 4) στο πλαίσιο της γενικής φιλοσοφίας που διέπει την κοινωνική πολιτική του Δήμου «Υγεία για όλους».

γ) Η προαγωγή της ψυχο-κοινωνικής υγείας των κατοίκων με βασικό στόχο την πρόληψη, ευαισθητοποίηση, έγκαιρη παρέμβαση και όσο είναι εφικτό τη θεραπευτική αντιμετώπιση.

Η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και ενημέρωσης για προνομιακά δικαιώματα, παροχές και υπηρεσίες.

Ο Συντονισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής αλληλεγγύης και εθελοντικής προσφοράς για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Η φροντίδα με κάθε πρόσφορο μέσο, για την ένταξη στον κοινωνικό ιστό ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Η φροντίδα και προστασία ατόμων και ομάδων με προγράμματα πρόληψης και αποκατάστασης καθώς και η δημιουργία προϋποθέσεων ισότιμης συμμετοχής στην οικονομική και κοινωνική ζωή και εξασφάλιση αξιοπρεπούς επιπέδου διαβίωσης. Η στήριξη της οικογένειας αποτελεί βασικό στόχο των παραπάνω προγραμμάτων.

δ) Η συνεργασία με τον Εθνικό Οργανισμό Κοινωνικής Φροντίδας, με τις υπηρεσίες Πρόνοιας, το Υπουργείο Υγείας, με Πανεπιστημιακούς και Επιστημονικούς φορείς.

Η διοργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σχετικά με: 1) Οικογένεια, παιδί, νεότητα, 2) Ηλικιωμένοι, 3) άτομα με ειδικές ανάγκες, 4) ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες.

Η ενημέρωση της τοπικής κοινωνίας, στα διοικητικά όρια του Δήμου Χαλανδρίου, για θέματα προστασίας και προαγωγής της υγείας και των υγιεινών τρόπων διαβίωσης και για την αποφυγή και αντιμετώπιση νόσων.

Η συμμετοχή, εφόσον κρίνεται αναγκαία, σε προγράμματα σχετικά με τα ζητήματα της πρωτοβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας Υγείας.

Τομέας Β: ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

α) Η εφαρμογή προγραμμάτων εξω-ιδρυματικής προστασίας υπερηλίκων, η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου Χαλανδρίου, ώστε αυτά να παραμένουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Η υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων τοπικής αυτοδιοίκησης και ευρωπαϊκών προγραμμάτων για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στους ηλικιωμένους.

β) Η παροχή κοινωνικής εργασίας, φυσικοθεραπείας και εργοθεραπείας.

γ) Η παροχή βοήθειας για τα άτομα που ζουν μόνα τους ή για αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης μέσα και έξω από το σπίτι. Φροντίδα και οδηγίες για παροχή υπηρεσιών υγείας.

δ) Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές με πούλμαν κ.λπ.), εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί κύλικείο, που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά κ.λπ. και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες κ.λπ.).

Τομέας Γ: ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

α) Η καθημερινή αγωγή και εκπαίδευση βρεφικής και προσχολικής ηλικίας και η ασφαλής διαμονή των παιδιών. Η καθημερινή φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών, εργαζόμενων γονέων.

β) Η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική και ψυχο-σωματική ανάπτυξη των παιδιών καθώς και η προετοιμασία τους για τη μετάβαση τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

γ) Να εξαλείφουν κατά το δυνατό τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, μορφωτικό και οικονομικό επίπεδο των γονέων τους.

δ) Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το Ν.Π.Δ.Δ. θα διοικείται από 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α. Έντεκα (11) αιρετά μέλη, εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον ορίζονται από τη μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου. Είναι δυνατόν η μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου να ορίσει ως εκπροσώπους της δημότες ή κατοίκους.

β. Έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων του Ν.Π.Δ.Δ. και

γ. Τρεις (3) δημότες που είναι χρήστες των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ., ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση, ή ειδικές γνώσεις ανάλογα με το σκοπό του Ν.Π.Δ.Δ.

Μετά τον ορισμό των μελών το διοικητικό συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη αυτά τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση που μέλος έχει ορισθεί, από το Δημοτικό Συμβούλιο, ο Δήμαρχος, αυτός αυτοδικαίως καθίσταται και Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. ορίζεται με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για σοβαρό λόγο που ανάγεται στην άσκηση των καθηκόντων τους.

Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρο.

Λοιπά θέματα διοίκησης καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 240 Ν 3463/2006 ΚΔΚ όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 4 ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Στο νέο Νομικό πρόσωπο θα μεταβιβασθεί η περιουσία που κατέχουν σήμερα τα Νομικά Πρόσωπα που συγχωνεύονται. Και πιο συγκεκριμένα στην κυριότητα του νέου Ν.Π.Δ.Δ. μεταβιβάζονται όλα τα κινητά και ακίνητα που χρησιμοποιούνταν από τα συγχωνευόμενα Ν.Π.Δ.Δ. για την εκπλήρωση του σκοπού τους. Καθώς και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επ' αυτών, χωρίς αντάλλαγμα με την επιφύλαξη των περί κληρονομιών κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων. Σε περίπτωση κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. για τα ως άνω περιουσιακά στοιχεία εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του ΔΚΚ.

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

1. Ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου Χαλανδρίου το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου κάθε έτος και θα προβλέπεται στον προϋπολογισμό.

2. Κάθε είδους εισφορές, επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

3. Κάθε είδους εισπράξεις από δραστηριότητες του.

4. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Οι επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή από οποιονδήποτε άλλο Οργανισμό, Νομική ή Φυσικό Πρόσωπο, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προς το Δήμο Χαλανδρίου για λογαριασμό του.

6. Πρόσοδοι από τη συμμετοχή του σε ευρωπαϊκά προγράμματα χρηματοδότησης.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου, οι νομικοί σύμβουλοι καθώς και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, των Νομικών Προσώπων που συγχωνεύονται καθίστανται αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο νέο νομικό πρόσωπο που προκύπτει από τη συγχώνευση με την ίδια σχέση εργασίας και έμμισθης εντολής.

Οι συμβασιούχοι ορισμένου χρόνου των συγχωνευόμενων Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου συνεχίζουν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Νέο Νομικό Πρόσωπο μέχρι τη λήξη της διάρκειας των συμβάσεων τους σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 5 & 8 του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 και εφόσον συντρέχει περίπτωση.

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως το νέο Νομικό Πρόσωπο που δημιουργείται, υποκαθιστά αυτοδικαίως τα νομικά πρόσωπα που συγχωνεύτηκαν σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους στα οποία περιλαμβάνονται και όσα προκύπτουν από συμβάσεις έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου μέχρι τη λήξη τους εξομοιούμενο με καθολικό διάδοχο. Οι εκκρεμείς δίκες, στις οποίες διάδικα μέρη είναι νομικά πρόσωπα που συγχωνεύτηκαν, συνεχίζονται αυτοδικαίως από το νέο νομικό πρόσωπο, χωρίς να απαιτείται ειδική διαδικαστική πράξη συνέχισης για καθένα από τα νομικά πρόσωπα.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Από τις διατάξεις της παρούσης θα προκληθεί δαπάνη ύψους 1.841.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 00.6715.19 του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2011.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλάνδρι, 1 Μαρτίου 2011

Ο Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 2740

(4)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΗΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψη:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παράγρ. 2 και 59 παράγρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφισταμένας Κοινωνικές και πνευματικές ανάγκας της Ενορίας Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησίων, της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, ιδία την μέριμναν αυτής υπέρ των Βρεφών και των Νηπίων.

4. Την υπ' αριθμ. 3/17.3.2011 Πράξιν του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Σωτήρος, Βριλησίων εγκριθείσαν υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών διά της υπ' αριθμ. Α5/ 14.4.2011 αποφάσεως αυτού.

5. Την από 2.5.2011 απόφασιν και την υπ' αριθμ. 1523/2.5.2011 Πρότασιν του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και Πάσης Ελλάδος Ιερωνύμου.

6. Την από 5.5.2011 Γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Ιεράς Συνόδου Εκκλησίας της Ελλάδος.

7. Την από 12.5.2011 απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις τον Ιερόν Ναόν Μεταμορφώσεως Σωτήρος της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρητημένη Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Σωτήρος και θα εδρεύει εις τον Δήμον Βριλησίων. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ίδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Περί Συστάσεως και Λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ίδρύματος με την επωνυμία: «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ»

Άρθρο 1

Σύσταση

Στην Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών και στην ενορία του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησίων συστήνεται Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 29 παρ. 2, 59 παρ. 2 του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος (Ν.590/1977), με την επωνυμία «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ», το οποίο θα αποτελεί αυτοτελή Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησίων ιδίας διαχείρισις και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα θα διέπεται δε από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2

Σκοπός του Ίδρύματος

Σκοπός τους ιδρύματος είναι η εξυπηρέτηση, φύλαξη, προστασία, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, διαπαιδαγώγηση, δημιουργική απασχόληση, ψυχαγωγία και εν γένει φροντίδα βρεφών και νηπίων (από 6 μηνών μέχρι 5 ετών) εργαζομένων συζύγων που, κατά προτίμηση, κατοικούν ή διαμένουν στην περιφέρεια της ενορίας Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησίων και σε περιφέρειες άλλων ενοριών, κατόπιν εξασφάλισης άδειας για τη λειτουρ-

γία του ως άνω Βρεφονηπιακού Σταθμού, σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (ιδίως αρθρ. 12 παρ γ Ν. 2082/1992). Σκοπός επίσης του Ίδρύματος είναι η οργάνωση διαλέξεων, εορτών και άλλων παρεμφερών εκδηλώσεων για την προστασία της μητέρας και του παιδιού γενικώς.

Άρθρο 3

Οργάνωση-Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) που απαρτίζεται από:

α) Τον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο Αθηνών και Πάσης Ελλάδος, ως Πρόεδρο, όπως ορίζεται από τον άρθρο 59 παρ.2 του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος αναπληρούμενου σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας από τον εκάστοτε Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησίων και

β) τα υπόλοιπα 4 μέλη του εκάστοτε Εκκλησιαστικού Συμβουλίου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής, δύναται να ανανεωθεί και το αξίωμά τους είναι τιμητικό και άμισθο.

2. Το Δ.Σ. κατά την πρώτη συνεδρίασή του επιλέγει μεταξύ των μελών του τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε μήνα και εκτάκτως όταν κριθεί αυτό αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή ζητηθεί εγγράφως από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ.

4. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις, καθώς και η γνώμη των μειοψηφησάντων μελών. Τα πρακτικά αναγιγνώσκονται κατά την επομένη Συνεδρία του Δ.Σ. και υπογράφονται απ' όλα τα μέλη.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. διοικεί το Ίδρυμα και φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του. Διαχειρίζεται τις υποθέσεις αυτού, εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό εισόδων και εξόδων, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο και αποφασίζει για κάθε δαπάνη του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

2. Προσλαμβάνει με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου και απολύει το προσωπικό του Βρεφονηπιακού Σταθμού, αποφασίζει δε την καταβολή εφάπαξ αμοιβής για την παροχή υπηρεσιών στο Ίδρυμα.

3. Προσλαμβάνει Συμβούλους επί παιδαγωγικών, ιατρικών, νομικών, οικονομικών και άλλων θεμάτων και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, πάντοτε δε με την έγκριση των Πράξεών του από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

4. Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και την επαύξηση αυτών, καθώς και για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ίδρύματος.

5. Συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού, που εγκρίνεται απο το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 5

Καθήκοντα του Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Δικαστικής, Εκκλησιαστικής ή άλλης Αρχής και σε

όλες τις σχέσεις του με άλλα ιδρύματα, οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα. Δύνανται δε να εκχωρεί το δικαίωμα αυτό κατά περίπτωση σε άλλο μέλος του Δ.Σ., κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., γεγονός που αυτοδικαίως θα συμβαίνει και στις περιπτώσεις που αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

2. Προσκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις.

3. Λαμβάνει γνώση της αλληλογραφίας και υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία.

4. Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

Άρθρο 6

Καθήκοντα του Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Δ.Σ. τηρεί το βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος.

2. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και φυλάσσει το βιβλίο των πρακτικών.

3. Τηρεί το βιβλίο Μητρώου των Νηπίων του Βρεφονηπιακού Σταθμού, φυλάσσει τη σφραγίδα και το αρχείο αυτού.

Άρθρο 7

Καθήκοντα του Ταμιά

1. Ο ταμίας εισπράττει τα έσοδα του Ιδρύματος και εκδίδει Γραμμάτιο εισπράξεως υπογραφόμενο από τον Πρόεδρο και τον Ταμιά.

2. Για κάθε εισφορά σε είδος εκδίδεται απόδειξη παραλαβής και γίνεται καταχώρηση στα οικεία βιβλία του Ιδρύματος.

3. Ενεργεί τις πληρωμές, αφού εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Ταμιά.

4. Τηρεί το βιβλίο του Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται τα έσοδα και τα έξοδα τα οποία πραγματοποιούνται κατά την χρονική διάρκεια έκαστης οικονομικής χρήσεως.

5. Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Βρεφονηπιακού Σταθμού, τα οποία φυλάσσει καθώς και τα παραστατικά στοιχεία των εισπράξεων και των πληρωμών.

6. Συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς ψήφιση στο Δ.Σ. και στη συνέχεια στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για έγκριση.

7. Τα διπλότυπα Γραμματίων Εισπράξεων και Πληρωμών φέρουν τη θεώρηση της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Άρθρο 8

Προσωπικό του Βρεφονηπιακού Σταθμού

1. Το προσωπικό του Βρεφονηπιακού Σταθμού διακρίνεται σε τακτικό (αμειβόμενο) και εθελοντικό (μη αμειβόμενο). Ο αριθμός των οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ανάγκες λειτουργίας του Βρεφονηπιακού σταθμού.

2. Για την εύρυθμη, ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού προσλαμβάνεται Διευθυντής ή Διευθύντρια που να διαθέτει τ' απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και η οποία έχει την ευθύνη λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού, μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, για την διαπαιδαγώγησή τους, την ψυχαγωγία τους, την καλή

διατροφή. Μεριμνά για την καθαριότητα του Βρεφονηπιακού Σταθμού, παρέχει συμβουλευτική ενημέρωση και υποστήριξη στους γονείς των παιδιών. Την Διευθύντρια όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει μια από τις νηπιαγωγούς ή βρεφοκόμους που ορίζεται από το ίδρυμα ή το Δ.Σ.

3. Η Διεύθυνση του Βρεφονηπιακού Σταθμού τηρεί το βιβλίο συμβάντων, τις ατομικές κάρτες υγείας των παιδιών, το βιβλίο παρουσίας αυτών, το βιβλίο παρουσίας του προσωπικού του σταθμού και το Μητρώο παιδιών.

4. Προσλαμβάνονται για τις ανάγκες του Βρεφονηπιακού Σταθμού ένας παιδίατρος, μια δασκάλα μουσικής και γυμνάστρια.

5. Οι αποδοχές του προσωπικού του Ιδρύματος καθορίζονται ελεύθερα με συμφωνία μεταξύ εργαζομένων και εργοδότη, δεν μπορούν όμως να είναι κατώτερες του ελαχίστου ημερομισθίου που προβλέπεται από τις ισχύουσες κάθε φορά συλλογικές συμβάσεις του Υπουργείου Εργασίας.

6. Λαμβανομένου υπόψη του Εκκλησιαστικού χαρακτήρα του Ιδρύματος ελέγχεται η λειτουργία της συμπεριφοράς του προσωπικού του Ιδρύματος, η οποία πρέπει να είναι κόσμια, ευπρεπής και με ιδιαίτερα περισσεύματα αγάπης, επιείκειας και υπομονής.

Άρθρο 9

Λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού

1. Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου, του επόμενου ημερολογιακού έτους, επί 5 ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα ως Παρασκευή.

2. Ο Σταθμός δεν λειτουργεί από την 24η Δεκεμβρίου μέχρι και την 31η Ιανουαρίου καθώς και από τη Μ. Πέμπτη μέχρι και την Τρίτη του Πάσχα.

3. Ο Σταθμός διακόπτει επίσης την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών.

4. Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει από τις 8:00 π.μ. και λήγει στις 16:00 μ.μ. ώρα.

Άρθρο 10

Εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στο Βρεφονηπιακό Σταθμό έχουν κυρίως τα παιδιά της Ενορίας του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησίων και εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις γίνονται δεκτά και παιδιά άλλων ενοριών.

2. Στο σταθμό εγγράφονται παιδιά από 18 μηνών - 8 ετών και απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- Αίτηση των γονέων ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του παιδιού.
- Ιατρική βεβαίωση για τη σωματική και την πνευματική υγεία του.
- Για την εγγραφή των παιδιών αλλοδαπών γονέων στο Βρεφονηπιακό Σταθμό απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα μας.

Άρθρο 11

Διακοπή φιλοξενίας παιδιών

Η διακοπή φιλοξενίας παιδιών πραγματοποιείται:

1. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς και οι κηδεμόνες των παιδιών.

2. Όταν παρουσιασθούν σοβαρά προβλήματα στην υγεία ή τη συμπεριφορά των παιδιών και δεν μπορούν ν' αντιμετωπιστούν από το Βρεφονηπιακό Σταθμό.

3. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις έγγραφες ειδοποιήσεις του Δ.Σ. προς τους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται προς το πρόγραμμα λειτουργίας του Σταθμού.

4. Όταν απουσιάζουν συνεχώς πέραν του ενός (1) μηνός αδικαιολόγητα τα παιδιά από τον Σταθμό.

5. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς πέραν των τεσσάρων (4) μηνών η οικονομική τους συμμετοχή χωρίς να υπάρξει σοβαρός λόγος.

Άρθρο 12 Περιουσία - Πόροι

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

1. Η ετήσια επιχορήγηση του Ι. Ναού.
2. Τα έσοδα από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων.
3. Οι δωρεές ή οι κληρονομίες υπέρ του Ιδρύματος.
4. Η μηνιαία οικονομική συμμετοχή των παιδιών που φιλοξενούνται στον Βρεφονηπιακό Σταθμό.
5. Οι επιχορηγήσεις από την Περιφερειακή ή την Τοπική Αυτοδιοίκηση, Οργανισμός και άλλα νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.
6. Οι τόκοι εκ των καταθέσεων του Ιδρύματος.
7. Όλα τα ανωτέρω έσοδα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα του Βρεφονηπιακού Σταθμού.
8. Ο Πρόεδρος υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για ανάληψη χρημάτων, τις εκδιδόμενες τραπεζικές επιταγές κ.τ.λ.

Άρθρο 13 Τηρούμενα βιβλία

α) Το Ίδρυμα έχει αυτοτελή διαχείριση, τηρεί δε τα εξής βιβλία θεωρημένα από την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών.

1. Βιβλίο Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχομένων εγγράφων
2. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Δ.Σ.
3. Βιβλίο Ταμείου, διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και διπλότυπα Γραμμάτια Πληρωμών, τα οποία είναι εκτελεστέα, εφ' όσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Δ.Σ. και είναι θεωρημένα από την Ι.Α.Α.
4. Βιβλίο κτηματολογίου για τυχόν ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος και βιβλίο κινητών πραγμάτων.
5. Βιβλίο Συμβάντων
6. Βιβλίο παρουσίας του προσωπικού
7. Μητρώο παιδιών
8. Βιβλίο εκδρομών, επισκέψεων, ομιλιών και διαλέξεων

β) Το Ίδρυμα τηρεί και άλλα βιβλία τα οποία κρίνονται από το Δ.Σ. απαραίτητα για τη λειτουργία του.

Άρθρο 14 Δωρητές-ευεργέτες

Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να ανακηρύξει Δωρητές και Ευεργέτες είτε εν ζωή είτε μετά θάνατον.

Άρθρο 15 Ειδικές διατάξεις-Κατάργηση του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ. αυτού, η οποία εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του ή καταστεί ανέφικτη η λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος κάθε κινητό ή ακίνητο περιουσιακό στοιχείο αυτού ανήκει στο Νομικό Πρόσωπο του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Βριλησίων.

Άρθρο 16 Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί από την Ιερά Σύνοδο με αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ. που εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Η τροποποίηση αυτή υπόκειται στις ίδιες διατυπώσεις δημοσίευσης όπως και ο παρών Κανονισμός.

Άρθρο 17 Ισχύς του Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει υπό την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Ο Κανονισμός αυτός δημοσιεύεται και στο Επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «Εκκλησία».

Άρθρο 18 Κάλυψη δαπάνης

«Η σύσταση Ιδρύματος διά του παρόντος Κανονισμού, του μέλλοντος να λειτουργήσει Βρεφονηπιακού Σταθμού, ουδεμίαν δαπάνην προκαλεί εις βάρος του προϋπολογισμού της Ενορίας Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησίων Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, πλην της ετήσιας επιχορήγησης κατ' άρθρον 12, η οποία εξαρτάται από την έκδοση επόμενων αποφάσεων εγγραφής πιστώσεων εις τον προϋπολογισμό της Ενορίας, η δέ δαπάνη μισθοδοσίας του μελλοντικού εμμίθου προσωπικού θα προέλθη και θα προσδιορισθή υπό των κανονιστικών πράξεων της διαδικασίας προσλήψεως του αναγκαίου προσωπικού».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Μαΐου 2011

Ο Προεδρεύων της Ιεράς Συνόδου
† Ο Σάμου και Ικαρίας ΕΥΣΕΒΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α'	225 €	Δ'	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β'	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ'	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:00



* 0 2 0 0 9 0 1 1 9 0 5 1 1 0 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004