



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 767

6 Μαΐου 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση της αριθμ. 83911/25883/10-12-2010 απόφασης της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Ηπείρου περί διαπίστωσης της αυτοδίκαιης μεταφοράς υπαλλήλων με σχέση εργασίας ι.δ.α.χ., ειδικότητας ΥΕ καθαριστών/-στριών από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στους νέους Καλλικραττικούς Δήμους..... 1
- Συγχώνευση των Νομικών Προσώπων Δήμου Δεσκάτης: α) Δημοτικό Ωδείο Δήμου Δεσκάτης, β) Παιδικός Σταθμός Δήμου Δεσκάτης, γ) Παιδικός Σταθμός Δήμου Χασίων, δ) Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Δεσκάτης και ε) Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Χασίων..... 2
- Α) Συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Δεσκάτης: α) «Σχολική Επιτροπή Αου Δημοτικού Σχολείου, Βου Δημοτικού Σχολείου και Γου Δημοτικού Σχολείου Δήμου Δεσκάτης Ν. Γρεβενών», β) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Τοπικού Διαμερίσματος Παλιουριάς και Νηπιαγωγείου Τοπικού Διαμερίσματος Παλιουριάς Δήμου Δεσκάτης», γ) «Σχολική Επιτροπή 1ου και 2ου Νηπιαγωγείου Δήμου Δεσκάτης, Νηπιαγωγείου Συνοικισμού Γηλόφου και Δημοτικού Σχολείου Συνοικισμού Γηλόφου Δήμου Δεσκάτης Ν. Γρεβενών», και δ) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δημοτικού Διαμερίσματος Καρπερού και Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Συνοικισμού Δήμητρας Δημοτικού Διαμερίσματος Καρπερού του Δήμου Χασίων Ν. Γρεβενών» Β) Συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Δεσκάτης: α) «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου, Ενιαίου Λυκείου και 1ου Τ.Ε.Ε. Δήμου Δεσκάτης Ν. Γρεβενών» και β) Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου και Ενιαίου Λυκείου του Δημοτικού Διαμερίσματος Καρπερού του Δήμου Χασίων Ν. Γρεβενών»..... 3
- Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή του Πρύτανη» στον Γραμματέα και Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων του Ε.Μ. Πολυτεχνείου..... 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11118/3106

(1)

Τροποποίηση της αριθμ. 83911/25883/10-12-2010 απόφασης της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Ηπείρου περί διαπίστωσης της αυτοδίκαιης μεταφοράς υπαλλήλων με σχέση εργασίας ι.δ.α.χ., ειδικότητας ΥΕ καθαριστών/-στριών από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στους νέους Καλλικραττικούς Δήμους.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ- ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1, 259,280 παρ. Ι, 283 παρ. 4 του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ Α/87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 1 περ. στ 1 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/06 Φ.Ε.Κ. Α/114/8.6.2006).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 3870/10 (ΦΕΚ Α/138/09-08-2010) «Εκλογικές δαπάνες συνδυασμών και υποψηφίων και έλεγχος αυτών, κατά τις περιφερειακές και δημοτικές εκλογές».
4. Την αριθμ. 83911/25883/10-12-2010 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Ηπείρου (Φ.Ε.Κ. Β/2012/27-12-2010), με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη μεταφορά από 1ης-01-2011 των υπάλληλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ειδικότητας ΥΕ καθαριστών/-στριών από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στους νέους Καλλικρατικούς Δήμους.
5. Το αριθμ. 10448/11-03-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκ/σης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, που αφορά στις διορθώσεις, τα σφάλματα ή τις παραλείψεις των αποφάσεων μεταφοράς του ανωτέρω προσωπικού.
6. Το αριθμ. Φ. 11.1/2065/06-04-2011 έγγραφο της Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων, σύμφωνα με το οποίο η Ζαΐμη Ευαγγελή του Χρήστου απολύθηκε αυτοδικαίως από την Υπηρεσία από 31-12-2010, κατά τις διατάξεις του άρθρου 49 του Π.Δ. 410/88 (Φ.Ε.Κ.

Α/191/30.8.1988) τις 03-01-2011 και δημοσιεύθηκε τις 21-01-11 στο Φ.Ε.Κ. Γ/16/21-01-2011, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 83911/25883/10-12-2010 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Ηπείρου, η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. Β/2012/27-12-2010 και αφορά στη διαπίστωση της αυτοδίκαιης μεταφοράς από 01ης-01-2011 υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΥΕ καθαριστών/-στριών από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στους νέους Καλλικρατικούς Δήμους και διαγράφουμε την Ζαΐμη Ευαγγελή τον Χρήστου, Πλήρους Απασχόλησης στο Γυμνάσιο Μεταμόρφωσης της Δημοτικής Ενότητας Εκάλης του Δήμου Ζίτσας, λόγοι συνταξιοδότησής της από 31.12.2010 (Φ.Ε.Κ. Γ/16/21.1.2011).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 11 Απριλίου 2011

Η Γενική Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΑ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ - ΜΠΑΣΤΑ

Αριθμ. απόφ. 39/2011

(2)

Συγχώνευση των Νομικών Προσώπων Δήμου Δεσκάτης: α) Δημοτικό Ωδείο Δήμου Δεσκάτης, β) Παιδικός Σταθμός Δήμου Δεσκάτης, γ) Παιδικός Σταθμός Δήμου Χασίων, δ) Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Δεσκάτης και ε) Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Χασίων.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 1, 102, 103, του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ.Α') σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 239 και 240 το Ν. 3463/2006 (ΚΔΚ).

2) Την αριθμ. εγκύκλιο 9/2011 του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. και της κοινής υπουργικής απόφασης 1.605/οικ 3.85/ΦΕΚ 17/Β'/14-1-2011).

3) Την αριθμ. 12349/133 /22-03-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας ελέγχου νομιμότητας της αριθμ. 39/2011 απόφασής του Δ.Σ. Δεσκάτης, αποφασίζουμε:

Συγχωνεύουμε τα Νομικά Πρόσωπα:

Α) Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Δεσκάτης (ΦΕΚ 313/Β'/7.5.1996 - 2157/Β/17-10-2008), Β) Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Χασίων (ΦΕΚ 50/ Β'/23.1.2006), Γ) Δημοτικό Ωδείο Δήμου Δεσκάτης (ΦΕΚ 1923/Β/27-12-2004 - ΦΕΚ 2157 Β/17.10.2008), Δ) Παιδικός Σταθμός Δήμου Δεσκάτης (ΦΕΚ 75/Α/1969- ΦΕΚ 2066/Β/24.11.1999), Ε) Παιδικός Σταθμός Δήμου Χασίων (ΦΕΚ 98/Α/23-08-1982 ΦΕΚ 2279/Β'/31-12-1999 - ΦΕΚ 447/Β/4.4.2000) σε ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Συστήνουμε νέο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ως εξής:

1. Όνομα: «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ - "ΑΝΔΡΟΜΑΝΑ"».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η οργάνωση και η λειτουργία των κάτωθι υπηρεσιών με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των κατοίκων:

Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

- Η υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα βρεφικής - παιδικής ηλικίας - τρίτης ηλικίας.

- Η δημιουργία και λειτουργία:

- κέντρου πρόληψης από εξαρτησιογόνες ουσίες,

- δημοτικού ιατρείου,

- προγράμματος για την υποστήριξη των νέων που έχουν παραβατική συμπεριφορά,

- Ο σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

- Η πρόωξη και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου και της Κοινότητας.

- Η πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

- Η λειτουργία Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ).

- Η λειτουργία παιδικών σταθμών.

Τομέας παιδείας στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

- η λειτουργία πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής,

- η λειτουργία σχολής χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής,

- η λειτουργία ωδείου

3. Διοίκηση του νέου Νομικού Προσώπου:

Το νέο Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από επτά (7) μέλη, ως εξής:

- τον Δήμαρχο ή έναν Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας, με τον αναπληρωτή του

- δύο Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας με τους αναπληρωτές τους.

- δύο Δημοτικούς Συμβούλους της μειοψηφίας με τους αναπληρωτές τους.

- έναν χρήστη των υπηρεσιών του νομικού προσώπου

- έναν Δημότη

- Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου είναι αιρετό ή μη μέλος που εκλέγεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά τον ορισμό των μελών του από αυτό.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. ακολουθεί τη δημοτική περίοδο και λήγει με τη λήξη αυτής.

4. Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ. είναι:

α) η ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου η οποία ανέρχεται σε 360.000 ευρώ και ή τυχόν έκτακτη επιχορήγηση το ύψος της οποίας διαμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που οδηγούν στην καταβολή της έκτακτης επιχορήγησης.

β) κάθε είδους εισφορές, επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες,

γ) εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών, που παρέχει το Ν.Π.Δ.Δ.

δ) πρόσδοι από τη δική του περιουσία, καθώς και από τη συμμετοχή του σε προγράμματα χρηματοδότησης.

5. Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των Νομικών Προσώπων Δημοσίου

Δικαίου της παραγράφου 1, καθώς και κάθε άλλη κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στα νομικά πρόσωπα.

Το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι νομικοί σύμβουλοι, καθώς και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, των νομικών προσώπων που συγχωνεύονται, καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο νομικό πρόσωπο που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας και έμμισθης εντολής.

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, το νέο νομικό πρόσωπο που δημιουργείται, υποκαθιστά αυτοδικαίως τα νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους στα οποία περιλαμβάνονται και όσα προκύπτουν από συμβάσεις έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου μέχρι τη λήξη τους, εξομοιούμενο με καθολικό διάδοχο. Οι εκκρεμείς δίκες, στις οποίες διάδικα μέρη είναι νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν, συνεχίζονται αυτοδικαίως από το νέο νομικό πρόσωπο, χωρίς να απαιτείται ειδική διαδικαστική πράξη συνέχισης για καθένα από τα νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν.

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Δεσκάτης ποσού 360.000€.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας, η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
του Δημοτικού Συμβουλίου
ΝΙΚΟΛΑΟΣ Π. ΜΙΓΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 33/2011

(3)

Α) Συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Δεσκάτης: α) «Σχολική Επιτροπή Αου Δημοτικού Σχολείου, Βου Δημοτικού Σχολείου και Γου Δημοτικού Σχολείου Δήμου Δεσκάτης Ν. Γρεβενών», β) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Τοπικού Διαμερίσματος Παλιουριάς και Νηπιαγωγείου Τοπικού Διαμερίσματος Παλιουριάς Δήμου Δεσκάτης», γ) «Σχολική Επιτροπή 1ου και 2ου Νηπιαγωγείου Δήμου Δεσκάτης, Νηπιαγωγείου Συνοικισμού Γηλόφου και Δημοτικού Σχολείου Συνοικισμού Γηλόφου Δήμου Δεσκάτης Ν. Γρεβενών», και δ) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δημοτικού Διαμερίσματος Καρπερού και Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Συνοικισμού Δήμητρας Δημοτικού Διαμερίσματος Καρπερού του Δήμου Χασίων Ν. Γρεβενών» Β) Συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Δεσκάτης: α) «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου, Ενιαίου Λυκείου και 1ου Τ.Ε.Ε. Δήμου Δεσκάτης Ν. Γρεβενών» και β) Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου και Ενιαίου Λυκείου του Δημοτικού Διαμερίσματος Καρπερού του Δήμου Χασίων Ν. Γρεβενών»

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 1, 102, 103, του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ

87/7-6-2010 τ.Α') σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 239 έως 243 το Ν. 3463/2006 (ΚΔΚ).

2) Την απόφαση του Υπ. ΥΠΕΣΑΗΔ αριθμ. 8440/24.02.2011 «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών».

3) Την αριθμ. 12338/129/17-03-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας ελέγχου νομιμότητας.

4) Την αριθμ. 33/2011 απόφαση του Δ.Σ. Δεσκάτης, αποφασίζουμε:

Α) Συγχωνεύουμε τις Σχολικές Επιτροπές πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Δεσκάτης: α) «Σχολική Επιτροπή Αου Δημοτικού Σχολείου, Βου Δημοτικού Σχολείου και Γου Δημοτικού Σχολείου Δήμου Δεσκάτης Ν. Γρεβενών» (ΦΕΚ 2157 Β/17-10-2008), β) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Τοπικού Διαμερίσματος Παλιουριάς και Νηπιαγωγείου Τοπικού Διαμερίσματος Παλιουριάς Δήμου Δεσκάτης» (ΦΕΚ 2157 Β/17-10-2008), γ) «Σχολική Επιτροπή 1ου και 2ου Νηπιαγωγείου Δήμου Δεσκάτης, Νηπιαγωγείου Συνοικισμού Γηλόφου και Δημοτικού Σχολείου Συνοικισμού Γηλόφου Δήμου Δεσκάτης Ν. Γρεβενών» ΦΕΚ 13 Β/7-1-2009) και δ) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δημοτικού Διαμερίσματος Καρπερού και Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Συνοικισμού Δήμητρας Δημοτικού Διαμερίσματος Καρπερού του Δήμου Χασίων Ν. Γρεβενών» (ΦΕΚ 13Β/7.1.2009) σε ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου

Συστήνουμε νέο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ως εξής:

1. Όνομα: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δεσκάτης».

2. Σκοπός της σχολικής επιτροπής πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης θα είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, ή των αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.

2. Διοίκηση του νέου Νομικού Προσώπου:

Το νέο Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από 9/ μελές Συμβούλιο τα οποία θα αποτελούνται από:

- τον Πρόεδρο οποίος θα είναι ο Δήμαρχος.
- τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο ορίζονται από τη μειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου,
- τους δύο διευθυντές των πέντε αρχαιοτέρων σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Έναν εκπρόσωπο των συλλόγων γονέων,

- έναν δημότη ή κάτοικο με εμπειρία στο χώρο της εκπαίδευσης.

Κατά τις συνεδριάσεις της Σχολικής Επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ είναι:

- α) η ετήσια τακτική επιχορήγηση από τους ΚΑΠ,
- β) τυχόν έκτακτη επιχορήγηση το ύψος της οποίας διαμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που οδηγούν στην καταβολή της έκτακτης επιχορήγησης.
- γ) πρόσοδοι της σχολικής περιουσίας,
- δ) εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων,
- ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες,
- στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

5. Περιουσία της σχολικής επιτροπής είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των σχολικών επιτροπών της παραγράφου 1, καθώς και κάθε άλλη κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στα νομικά πρόσωπα.

Το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι νομικοί σύμβουλοι, καθώς και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, των νομικών προσώπων που συγχωνεύονται, καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο νομικό πρόσωπο που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας και έμμισθης εντολής.

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, το νέο νομικό πρόσωπο που δημιουργείται, υποκαθιστά αυτοδικαίως τα νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους στα οποία περιλαμβάνονται και όσα προκύπτουν από συμβάσεις έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου μέχρι τη λήξη τους, εξομοιούμενο με καθολικό διάδοχο. Οι εκκρεμείς δίκες, στις οποίες διάδικα μέρη είναι νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν, συνεχίζονται αυτοδικαίως από το νέο νομικό πρόσωπο, χωρίς να απαιτείται ειδική διαδικαστική πράξη συνέχισης για καθένα από τα νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν.

Β) Συγχωνεύουμε τις Σχολικές Επιτροπές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Δεσκάτης: α) «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου, Ενιαίου Λυκείου και 1ου Τ.Ε.Ε. Δήμου Δεσκάτης Ν. Γρεβενών» (ΦΕΚ 2157 Β/17-10-2008) και β) Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου και Ενιαίου Λυκείου του Δημοτικού Διαμερίσματος Καρπερού του Δήμου Χασίων Ν. Γρεβενών» (ΦΕΚ 13 Β/7-1-2009) σε ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Συστήνουμε νέο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ως εξής:

1. Όνομα: «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δεσκάτης».

2. Σκοπός της σχολικής επιτροπής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης θα είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.), η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση

έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, ή των αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.

3. Διοίκηση του νέου Νομικού Προσώπου:

Το νέο Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από 9/μελές Συμβούλιο τα οποία θα αποτελούνται από:

- τον Πρόεδρο οποίος θα είναι ο Δήμαρχος,
- τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο ορίζονται από τη μειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου,
- τους δύο διευθυντές των σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,
- Έναν εκπρόσωπο των συλλόγων γονέων,
- έναν εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ είναι:

- α) η ετήσια τακτική επιχορήγηση από τους ΚΑΠ,
- β) τυχόν έκτακτη επιχορήγηση το ύψος της οποίας διαμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που οδηγούν στην καταβολή της έκτακτης επιχορήγησης.
- γ) πρόσοδοι της σχολικής περιουσίας,
- δ) εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων,
- ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες,
- στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

5. Περιουσία της σχολικής επιτροπής είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των σχολικών επιτροπών της παραγράφου 1, καθώς και κάθε άλλη κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στα νομικά πρόσωπα.

Το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι νομικοί σύμβουλοι, καθώς και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, των νομικών προσώπων που συγχωνεύονται, καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο νομικό πρόσωπο που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας και έμμισθης εντολής.

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, το νέο νομικό πρόσωπο που δημιουργείται, υποκαθιστά αυτοδικαίως τα νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους στα οποία περιλαμβάνονται και όσα προκύπτουν από συμβάσεις έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου μέχρι τη λήξη τους, εξομοιούμενο με καθολικό διάδοχο. Οι εκκρεμείς δίκες, στις οποίες διάδικα μέρη είναι νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν, συνεχίζονται αυτοδικαίως από το νέο νομικό πρόσωπο, χωρίς να απαιτείται ειδική διαδικαστική πράξη συνέχισης για καθένα από τα νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν.

Με την παρούσα απόφαση δεν θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας, η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
του Δημοτικού Συμβουλίου
ΝΙΚΟΛΑΟΣ Π. ΜΙΓΚΟΣ

Αριθμ. 7358 (4)
Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή του Πρύτανη» στους Προέδρους των Σχολών, στον Γραμματέα και Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 παρ. 1 εδαφ. Στ ΙΙΙ του Ν. 2083/92.
2. Το Π.Δ. 46/98 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών».
3. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιδρύματος (Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου).
4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη, εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα υπογραφής εγγράφων στον Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων του Ε.Μ. Πολυτεχνείου, ως κάτωθι:

Στο Γραμματέα του ΑΕΙ:

1. Τον χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων εγγράφων και χρέωση της εισερχόμενης αλληλογραφίας στις δύο (2) Γενικές Διευθύνσεις και λοιπές Διοικητικές Υπηρεσίες που δεν υπάγονται στις Γενικές Διευθύνσεις, καθώς και τοποθέτηση εγγράφων στο Αρχείο, όπου δεν απαιτείται παραπέρα ενέργεια.

2. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως διδακτικού προσωπικού, μονιμοποίηση, εξέλιξη, ανανέωση θητείας, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων Οργάνων του Ιδρύματος, πλην πράξεων διορισμού, μονιμοποίησης, πρόσληψης, ανανέωσης θητείας, αποδοχής παραίτησης κ.λπ., για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρύτανης.

3. Μετά του Πρύτανη και του Προέδρου της οικείας Σχολής, των πρωτοτύπων διδακτορικών διπλωμάτων.

4. Πράξεων για συγκρότηση επιτροπών παραλαβής αναλώσιμου ή μη υλικού και εξοπλισμού για τις ανάγκες των Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

5. Απαντήσεων σε παράπονα υπαλλήλων, πολιτών σχετικά με ζητήματα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

6. Εντολών ανοίγματος ενέγγυων πιστώσεων στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος ή σε άλλη Τράπεζα με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δηλαδή αιτήσεις εγκρίσεως για τη χορήγηση άδειας εισαγωγής, ως και κάθε

εγγράφου που έχει σχέση με την εισαγωγή ή εξαγωγή οργάνων και λοιπών ειδών του Ιδρύματος, συμβάσεων, προμηθειών με προμηθευτές κ.λπ.

7. Εγγράφων στις Τράπεζες για την πληρωμή προμήθειας, ως και για παράσταση πιστώσεων.

8. Εγγράφων προς τα Τελωνεία και προς εκτελωνιστές σχετικά με τον εκτελωνισμό υλικών που η προμήθεια τους έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

9. Εγγράφων αποστολής συμφωνητικών σε προμηθευτές του Ιδρύματος για την προμήθεια υλικών, ως και υπογραφή κάθε σχετικής με το θέμα αλληλογραφίας.

10. Εγγράφων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους με ερωτήματα σχετικά με θέματα μισθοδοσίας.

11. Καταθέσεων στο όνομα του Ε.Μ.Π. εντολών που λαμβάνονται από τις Δ.Ο.Υ. και τις Τράπεζες και οι οποίες προέρχονται από εντάλματα πληρωμών Υπουργείων.

12. Εγγράφων προς αναδόχους προμηθευτές του Ιδρύματος, με τα οποία ανακοινώνονται η κατακύρωση των μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, ως και κάθε θέμα σχετικά με τις προμήθειες αναλωσίμων και μη υλικών.

13. Εγγράφων που απευθύνονται στους αναδόχους των έργων και μελετών των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών και Συντήρησης των Εγκαταστάσεων και αφορούν στη κοινοποίηση αποφάσεων των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

14. Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος στα μέλη του ΔΕΠ, Ε.Δ.Π., Ε.Ι.Δ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικού Προσωπικού πλην των εγγράφων για χορήγηση αδειών λόγων θερινών διακοπών του Ε.Τ.Ε.Π. που ανήκουν στα Τμήματα, τα οποία υπογράφονται από τους Προέδρους των οικείων Σχολών.

15. Συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών μετά από πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, μέχρι του ποσού των 60.000 €.

Μέχρι την πλήρωση της θέσης του Γραμματέα του ΑΕΙ, οι ως άνω αρμοδιότητες υπογραφής εγγράφων μεταβιβάζονται ως ακολούθως:

- Οι 1,2,3,5 14 και 15 στον Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Στήριξης και Σπουδών.

- Η 13 στον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

- Οι υπόλοιπες παραμένουν στον Πρύτανη.

γ) Στον Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Στήριξης και Σπουδών:

1. Εγγράφων για την πληρωμή διδακτικών βιβλίων που διατίθενται στους φοιτητές.

2. Εγγράφων που εκδίδονται από τις Διευθύνσεις Διοικητικού, Οικονομικών, Μέριμνας, Σπουδών και Πληροφορικής και αφορούν σε διοικητική εποπτεία, έλεγχο, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

3. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων Ε.Ε.Δ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικού προσωπικού, σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του ιδρύματος, πλην πράξεων διορισμού, πρόσληψης, ανανέωσης συμβάσεων, αποδοχής παραίτησεως, οι οποίες παραμένουν στον Πρύτανη.

4. Εντολών μετακίνησης εκτός έδρας του Ε.Ε.ΔΙ.Π, του ΕΤΕΠ και του Διοικητικού Προσωπικού, αναλόγως των αναγκών, σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων. Για το λοιπό προσωπικό, η εντολή υπογράφεται από τον Πρύτανη, ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

5. Εγγράφων που αφορούν σε επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας.

6. Εγγράφων για την κωδικοποίηση της εφαρμογής της νομολογίας, μέσω γνωματεύσεων Νομικού Συμβούλου, ή άλλων νομικών συνεργατών του Ιδρύματος.

7. Εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται ο διορισμός μελών ΔΕΠ, ή η παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

8. Εγγράφων που αφορούν στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Ε.Δ.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π. και ΕΤΕΠ, ως π.χ. διορισμούς, ανανεώσεις θητείας, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, μετατάξεις, εντάξεις, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

9. Εγγράφων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού προσωπικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, ως π.χ. διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, ανανεώσεις συμβάσεων, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις κ.λπ.

γ1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού:

1. Πράξεων περί μονιμοποίησης μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. και ΕΤΕΠ, ως και προαγωγών του Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

2. Εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, με τα οποία ζητείται γνώμη περί προαγωγής, εντάξεως, μετατάξεως, αδειών άνευ αποδοχών του Διοικητικού εν γένει προσωπικού.

3. Εγγράφων για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος, ως και εγγράφων που αφορούν σε παραπομπή στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.

4. Εγγράφων αναφερομένων στην προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού, ως και στην εποπτεία του Ιδρύματος, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

5. Πληροφοριακών απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών και προσωπικού.

6. Πράξεων περί χορήγησης χρονοεπιδόματος στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος.

7. Πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στο Διοικητικό προσωπικό και στο ΕΤΕΠ.

8. Εγγράφων προς το Ι.Κ.Α. για τη γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των επί συμβάσει υπαλλήλων, με τη χορήγηση σ' αυτούς αναρρωτικής αδείας και κάθε σχετικού με το θέμα αυτό εγγράφου.

9. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος επί θεμάτων της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοικητικού.

10. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών για το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος.

11. Την έκδοση και θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

12. Τη βεβαίωση του γνησίου των υπογραφών του προσωπικού της Κεντρικής Διοίκησης, ως και την επικύρωση των αντιγράφων παντός εγγράφου των Υπηρεσιών που προορίζονται για την ημεδαπή, εφόσον η αρμοδιότητα αυτή δεν ανήκει σε άλλη Υπηρεσία.

13. Επικύρωση των αντιγράφων αδιαβαθμμένων εγγράφων από τους ατομικούς φακέλους των μελών του προσωπικού του Ιδρύματος.

14. Πράξεων χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών (κανονικής, υπολογιστή, σχολική παρακολούθηση κ.λπ.) που αφορούν στο Διοικητικό Προσωπικό.

15. Εγγράφων παροχής πληροφοριών σε άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου για θέματα που αφορούν στην Υπηρεσιακή κατάσταση ή στοιχεία προσωπικού μητρώου των μελών ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος.

γ2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

1. Εγγράφων επιστροφής εγγυητικών επιστολών των οποίων έληξε η ισχύς.

2. Εγγράφων αποστολής δικαιολογητικών διαγωνισμών σε δικαιούχους προμηθειών στους οποίους δεν κατακυρώθηκε η προμήθεια.

3. Εγγράφων προς τις υπηρεσίες και τις Σχολές, Τομείς κ.λπ. του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινώνονται αποφάσεις των Οργάνων του Ιδρύματος, σχετικά με θέματα οικονομικά αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και κοινοποιούνται εγκύκλιοι σχετικές με τα ανωτέρω θέματα.

4. Την επικύρωση αντιγράφων κάθε εγγράφου που κατατίθεται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

5. Εγγράφων προς τις Δ.Ο.Υ. σχετικά με την πληρωμή μισθοδοτικών καταστάσεων.

6. Καταστάσεων κρατήσεων προς την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος και τις Δ.Ο.Υ.

7. Βεβαιώσεων επί των καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων.

8. Βεβαιώσεων αποδοχών εν γένει του προσωπικού, ως και βεβαιώσεων αποδοχών του προσωπικού για την υποβολή τους στην Οικονομική Εφορία, ή άλλη Υπηρεσία.

9. Εγγράφων προς το Ελεγκτικό Συνέδριο για αποστολή δικαιολογητικών ενταλμάτων προπληρωμής και εγγράφων ακύρωσης ενταλμάτων.

γ3) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Σπουδών:

1. Των κοινοποιήσεων στις Σχολές εγγράφων τρεχούσης φύσεως.

2. Των πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων, για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

3. Εγγράφων που αφορούν εγγραφές, μετεγγραφές και γενικά τη σπουδαστική κατάσταση των φοιτητών.

4. Εγγράφων που αφορούν χορήγηση στατιστικών στοιχείων για τους φοιτητές προς τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

5. Απαντήσεων σε παράπονα φοιτητών σχετικά με τα ζητήματα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια Όργανα του Ιδρύματος.

6. Εσωτερικής αλληλογραφίας για θέματα Υ.Δ.

γ3.1) Στους Γραμματείς των Σχολών:

1. Την κοινοποίηση προς τα μέλη των Σχολών εγγράφων τρεχούσης φύσεως, εγκυκλίων κ.λπ.

2. Την προσυπογραφή μετά του Πρύτανη και του Προέδρου των Σχολών των πρωτοτύπων πτυχίων.

3. Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών, αντιγράφων πτυχίων, διδακτορικών διπλωμάτων, ως και την επικύρωση των αντιγράφων αυτών.

4. Την βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των εξεταστών για πιστοποιητικά συμμετοχής σε εξετάσεις

φοιτητών, καθώς και του γνήσιου των υπογραφών για όλο το προσωπικό των Σχολών.

5. Την υπογραφή πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων Οργάνων της Σχολής, εφόσον αυτά απευθύνονται στις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

γ4) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μέριμνας:

1. Εγγράφων διεκπεραίωσης θεμάτων της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων Οργάνων του Ιδρύματος.

2. Πιστοποιητικών χορήγησης υποτροφίας σε φοιτητές του Ιδρύματος.

3. Εγγράφων με τα οποία ζητούνται πληροφορίες αναγκαίες για να καταρτισθούν πίνακες φοιτητών δικαιούμενων υποτροφίας.

4. Επικύρωση αντιγράφων κάθε εγγράφου που κατατίθεται στη Διεύθυνση μέριμνας.

5. Εγγράφων που αφορούν στη χορήγηση στατιστικών στοιχείων προς τις Δημόσιες Υπηρεσίες σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμων.

γ5) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής:

1. Εγγράφων διεκπεραίωσης θεμάτων της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων Οργάνων του Ιδρύματος.

δ) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

1. Θεώρηση των προς το Υπουργείο Παιδείας εγγράφων των Προϊσταμένων των υπ' αυτόν Διευθύνσεων για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων μελετών και έργων.

2. Εγγράφων που απευθύνονται στα διάφορα Υπουργεία και Υπηρεσίες για θέματα που αφορούν στη Γ.Δ.Τ.Υ. σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

Μέχρι την πλήρωση της θέσης του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών οι ως άνω αρμοδιότητες υπογραφής εγγράφων μεταβιβάζονται στον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

δ1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

1. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων μελετών και έργων μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

2. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών εμπειρίας, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

3. Όλης της σχετικής αλληλογραφίας και πράξεων αρμοδιότητας κατά το νόμο της Διευθύνουσας τα έργα Υπηρεσίας, για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

62) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συντήρησης των Εγκαταστάσεων:

1. Εγγράφων που αφορούν σε διοικητική εποπτεία, έλεγχο, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία των Πολυδύναμων Μονάδων, σε θέματα που αφορούν τα τεχνικά θέματα που χειρίζονται.

2. Εγγράφων που αφορούν σε επίλυση θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή της νομοθεσίας.

3. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων μελετών και έργων μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Συντήρησης των Εγκαταστάσεων.

4. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών εμπειρίας, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Συντήρησης των Εγκαταστάσεων.

5. Όλης της σχετικής αλληλογραφίας και πράξεων αρμοδιότητας κατά το νόμο της Διευθύνουσας τα έργα Υπηρεσίας, για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Συντήρησης των Εγκαταστάσεων.

ε) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων:

1. Εγγράφων που αναφέρονται σε ενημέρωση των Σχολών του Ιδρύματος για Συνέδρια, Συμπόσια, Ημερίδες, Εκθέσεις κλπ.

στ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης:

1. Εγγράφων προς τους Προέδρους των Τμημάτων και μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος για θέματα που αφορούν τη Διεύθυνση Βιβλιοθήκης.

ζ) Στον Προϊστάμενο του Ιατρικού Τμήματος:

1. Πιστοποιητικών για την ασφαλιστική κάλυψη των φοιτητών.

2. Πιστοποιητικών Υγείας των φοιτητών.

η) Στον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου:

1. Επικύρωση αποσπασμάτων πρακτικών του Πρυτανικού Συμβουλίου .

θ) Στον Προϊστάμενο της Γραμματείας Συγκλήτου:

1. Επικύρωση αποσπασμάτων από τα επίσημα πρακτικά των Συνεδριάσεων της Συγκλήτου.

ι) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεκπεραίωσης και Αρχείου:

1. Αποδείξεις παραλαβής κάθε είδους δικογράφων.

Άρθρο 2^ο

1. Οι Προϊστάμενοι όλων των βαθμίδων οφείλουν να προσυπογράφουν τα έγγραφα που ανήκουν στην αρμοδιότητά τους και εκδίδονται με την υπογραφή του Προϊσταμένου τους.

2. Ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διατηρεί το δικαίωμα να υπογράψει ο ίδιος κατά την κρίση του, οποιοδήποτε εκ των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο πράξεων, εγγράφων.

3. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας των ανωτέρων Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, ή των Γραμματέων των Σχολών, οι αρμοδιότητες ασκούνται από τους κατά νόμο αναπληρωτές τους.

4. Η υπ' αριθμ. 20242/2006 απόφαση, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1493/10.10.2006 τ.Β παύει να ισχύει από της δημοσίευσής της παρούσης.

5. Σε κάθε έγγραφο που υπογράφεται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, πρέπει να αναγράφονται πριν από την ιδιότητα και την υπογραφή του υπογράφοντος, οι λέξεις «Με εντολή του Πρύτανη».

Άρθρο 3^ο

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε και παύει να ισχύει η Πράξη του Πρύτανη αριθμ. 27388/15-9-10 (ΦΕΚ 1591/10

τ.Β') και η διορθωτική αυτής Πράξη αριθμ. 27428/16-9-10 (ΦΕΚ 1745/10 τ.Β').

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαρτίου 2011

Ο Πρύτανης

Σ. Ε. ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ



* 0 2 0 0 7 6 7 0 6 0 5 1 1 0 0 0 8 *