



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1391

16 Ιουνίου 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Σύσταση νέου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Σάμου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΣΑΜΟΥ», που προκύπτει από τη συγχώνευση υφιστάμενων Ν.Π.Δ.Δ. 1
- Σύσταση νέου «Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΣΑΜΙΑΚΗ ΑΡΩΓΗ», που προκύπτει από τη συγχώνευση υφιστάμενων Ν.Π.Δ.Δ. 2
- Συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (άρθρο 103 Ν. 3852/2010) Δήμου Σάμου. 3
- Συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (άρθρο 103 Ν. 3852/2010) Δήμου Σάμου. 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. απόφ. 81/2011 (1)
Σύσταση νέου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Σάμου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΣΑΜΟΥ», που προκύπτει από τη συγχώνευση υφιστάμενων Ν.Π.Δ.Δ.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» περί σύστασης του πρωτοβάθμιου Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΔΗΜΟΣ ΣΑΜΟΥ.
- 2) Τις διατάξεις των άρθρων 103, 225 και 238 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 3) Τις διατάξεις των άρθρων 239 και 240 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α' 8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- 4) Το αριθμ. οικ. 4569/2010 (εγκ. 11) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- 5) Την αριθμ. 81/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σάμου περί συγχώνευσης των Ν.Π.Δ.Δ. περί:

ορισμού ονόματος, σκοπού, διοίκησης, περιουσίας και πόρων νέου Ν.Π.Δ.Δ. πολιτισμού -αθλητισμού που προκύπτει από τη συγχώνευση υφιστάμενων Ν.Π.Δ.Δ. (άρθρ. 103 παρ. 1 και 4 Ν. 3852/2010.

6) Την 337/24-5-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί ελέγχου νομιμότητας της υπ' αριθμ. 81/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σάμου, αποφασίζουμε:

1. Τη σύσταση νέου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Σάμου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΣΑΜΟΥ», συντομογραφικά «Δ.Ο.Π.Π.Ο.Ν.Α.Σ.», με το παρακάτω καταστατικό:

2. Καταστατικό του Ν.Π.Δ.Δ.
«ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΣΑΜΟΥ» Δ.Ο.Π.Π.Ο.Ν.Α.Σ.

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα

Συστήνεται στο ΔΗΜΟ ΣΑΜΟΥ του Νομού Σάμου, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με το όνομα «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΣΑΜΟΥ», συντομογραφικά «Δ.Ο.Π.Π.Ο.Ν.Α.Σ.» και έδρα την πόλη της Σάμου, έδρα του Δήμου Σάμου. Το όνομα αυτό δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως εταιρική επωνυμία, σήμα ή διακριτικός τίτλος οποιουδήποτε άλλου Νομικού Προσώπου.

Σύμφωνα με το Ν. 3852/2010 περί αναγκαστικής συγχώνευσης των υφιστάμενων Ν.Π.Δ.Δ. των δήμων που συγχωνεύθηκαν, το Ν.Π.Δ.Δ. προέρχεται από τη συγχώνευση των ακόλουθων Ν.Π.Δ.Δ.:

- 1) Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Βαθέος Σάμου
- 2) Δημοτικός Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Βαθέος
- 3) Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Πυθαγορείου
- 4) Πνευματικό Κέντρο Δήμου Πυθαγορείου
- 5) Δημοτική Φιλαρμονική - Ωδείο Δήμου Πυθαγορείου
- 6) Δημοτικός Οργανισμός Πολιτιστικής και Πολιτισμικής Ανάπτυξης Καρλοβασίων
- 7) Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Καρλοβασίων
- 8) Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Μαραθοκάμπου
- 9) Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Μαραθοκάμπου
- 10) Μουσείο Μυτιληνίων

Άρθρο 2

Σκοποί - Μέσα

Σκοποί του Οργανισμού ανά τομέα δράσης είναι:
Τομέας Πολιτισμού

1) Η ανάδειξη, η διατήρηση και η διάδοση της ιδιαίτερης πολιτιστικής ταυτότητας και κληρονομιάς της Σάμου στον Αιγαϊκό χώρο.

2) Η ανάπτυξη και η εφαρμογή κάθε μορφής πνευματικής, πολιτιστικής και ψυχαγωγικής δραστηριότητας στην περιφέρεια του Δήμου Σάμου, ανά τομέα πολιτιστικής δράσης, που συμβάλλει στην πολιτιστική αναβάθμιση του Δήμου Σάμου.

3) Η διοργάνωση και εκτέλεση πολιτιστικών δραστηριοτήτων και συναντήσεων, εκδηλώσεων λόγου και τέχνης, συναυλιών, θεματικών φεστιβάλ, γιορτών σαμιώτικου κρασιού και τοπικών προϊόντων, θεατρικών παραστάσεων, συναντήσεων ερασιτεχνικών θεατρικών θιάσων και κινηματογράφου και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων.

4) Η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών χορωδιών και φιλαρμονικών και η παρουσίαση εκθέσεων εικαστικών τεχνών και παραδοσιακών και σύγχρονων μουσικών συγκροτημάτων.

5) Η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών ωδείων και μουσικών σχολών με στόχο την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών μουσικής εκπαίδευσης για την καλλιέργεια της μουσικής παιδείας και την ανάδειξη νέων μουσικών ταλέντων.

6) Η διοργάνωση εκδηλώσεων και δεξιώσεων στα πλαίσια εορτασμού των εθνικών επετείων, των κορυφαίων τοπικών και θρησκευτικών εορτών, καθώς και η οργάνωση της φιλοξενίας κατά την επίσκεψη διακεκριμένων προσώπων, όπως αρχηγοί κρατών, ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, ο Πρωθυπουργός, ο Οικουμενικός Πατριάρχης, ο Αρχιεπίσκοπος κ.α.

7) Η οικονομική ενίσχυση πολιτιστικών φορέων και συλλόγων μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

8) Η ενίσχυση της εγχώριας πολιτιστικής δημιουργίας και η διευκόλυνση προβολής του έργου των Σαμίων καλλιτεχνών.

9) Η καταγραφή και συντήρηση των υφιστάμενων πολιτιστικών υποδομών, καθώς και η προώθηση έργων βελτίωσης και ανάπτυξης τους, για την παραγωγή και προβολή πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

10) Η συμμετοχή ως αναδόχου έργου σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα για τον πολιτισμό και τη συμμετοχή σε πολιτιστικά δίκτυα.

11) Η ανάδειξη, προβολή και αξιοποίηση της πλούσιας πολιτιστικής παράδοσης, της ιστορίας, της λαογραφίας, της λαϊκής τέχνης, των τοπικών παραδοσιακών προϊόντων, των μουσείων και όλων των εικαστικών μορφών τέχνης του νησιού.

12) Η ενεργοποίηση και αξιοποίηση του υπάρχοντος ανθρώπινου δυναμικού στο χώρο του πολιτισμού.

13) Η ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού μέσα από την ανάδειξη των συγκριτικών πλεονεκτημάτων και του πλούσιου πολιτιστικού αποθέματος του νησιού.

14) Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, εκθεσιακών χώρων, κινηματογράφων και θεάτρων, καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

15) Η ανάδειξη και προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, χώρων ναυπηγικής τέχνης και ναυτικής παράδοσης,

καθώς και αρχαιολογικών, θρησκευτικών και ιστορικών χώρων του νησιού και των εγκαταστάσεων αυτών.

16) Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

17) Η επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών κτιρίων και ιστορικών σχολικών κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

18) Η διατήρηση της σπάνιας αρχιτεκτονικής κληρονομιάς του νησιού μέσα από δράσεις ανάδειξης και αξιοποίησης σημαντικών κτιρίων, παραδοσιακών οικισμών και περιοχών με ιδιαίτερη αρχιτεκτονική φυσιογνωμία και πολιτιστική σημασία.

19) Η διοργάνωση διαπολιτισμικών συναντήσεων και εκδηλώσεων για την προώθηση της κοινωνικής ένταξης των μεταναστών.

20) Η ανάπτυξη προγραμμάτων και δράσεων για την σύσφιξη των δεσμών της Σάμου με τη Σαμιακή Ομογένεια και τους Σαμιώτες μετανάστες στο εσωτερικό και εξωτερικό, καθώς και για την ενίσχυση των σχέσεων της Σάμου με αδελφοποιημένες πόλεις.

Τομέας Αθλητισμού και Νεολαίας

1) Η προαγωγή και αναβάθμιση της σωματικής, αισθητικής και πνευματικής αγωγής των κατοίκων του Δήμου Σάμου και ιδιαίτερα των παιδιών και των νέων.

2) Η καλλιέργεια των ευγενών αθλητικών ιδεωδών και η συμβολή στην καταπολέμηση της βίας στους αθλητικούς χώρους.

3) Η στήριξη και ανάπτυξη του μαζικού λαϊκού αθλητισμού στο Δήμο Σάμου με τη δημιουργία ίσων ευκαιριών άθλησης για όλους τους πολίτες και ιδιαίτερα για τα ΑμεΑ.

4) Η συμβολή στην αναβάθμιση της γνώσης στον αθλητισμό με τη διοργάνωση σεμιναρίων και διαλέξεων, με την προοπτική δημιουργίας αθλητικής Ακαδημίας.

5) Η εύρυθμη διαχείριση και λειτουργία, η συντήρηση και η αξιοποίηση των αθλητικών κέντρων, των γυμναστηρίων, των γηπέδων και όλων γενικά των αθλητικών εγκαταστάσεων, καθώς και η λειτουργία τμημάτων αθλητισμού και άθλησης.

6) Η προώθηση και η δημιουργία νέων αθλητικών έργων υποδομής και η βελτίωση των υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων για την σωστή ανάπτυξη όλων των αθλημάτων.

7) Η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων και συναντήσεων σε συνεργασία με τους αντίστοιχους αθλητικούς φορείς και συλλόγους.

8) Η οικονομική ενίσχυση αθλητικών φορέων και συλλόγων μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

9) Η παροχή κάθε ηθικής και τεχνικής βοήθειας σε όλους τους αθλητικούς φορείς και οικονομικές ενισχύσεις, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, σε διακεκριμένους αθλητές.

10) Η δημιουργία δυνατοτήτων ανάπτυξης αθλητικού τουρισμού σε συνεργασία με τους παραγωγικούς φορείς.

11) Η ανάπτυξη μαθητικού και φοιτητικού αθλητισμού και γενικά κάθε μορφής άθλησης για τη διατήρηση και προβολή της αθλητικής παράδοσης της Σάμου.

12) Γενικότερα, η προώθηση με κάθε μέσο του αθλητισμού στη Σάμο ώστε το αθλητικό ιδεώδες να προσελκύσει το έντονο και διαρκές ενδιαφέρον του πληθυσμού και ιδιαίτερα της νεολαίας και να αποβεί παράγοντας ανάπτυξης και ειρηνικής συνύπαρξης.

13) Η προώθηση δράσεων για τη δημιουργική απασχόληση, έκφραση και ψυχαγωγία των παιδιών και των νέων στον ελεύθερο χρόνο τους.

14) Η διοργάνωση επιμορφωτικών ημερίδων για την ενημέρωση και την πρόληψη των νέων από κάθε είδους επιβλαβών εξαρτησιογόνων ουσιών.

15) Η συμμετοχή σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού για όλες τις ηλικίες.

16) Η συμμετοχή του ως αναδόχου σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα αθλητισμού και νεολαίας.

17) Η διοργάνωση ποικίλων εκδηλώσεων για τη νεολαία και η λειτουργία κέντρων νεότητας.

18) Η ίδρυση και λειτουργία αθλητικών ιατρείων.

Τομέας Παιδείας

1) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.

2) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

3) Η λειτουργία σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής, κεραμικής κ.λπ.

4) Η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών βιβλιοθηκών και η συνεργασία με τη Δημόσια Βιβλιοθήκη για την προώθηση κοινών εκπαιδευτικών και μορφωτικών προγραμμάτων.

5) Η ίδρυση και λειτουργία Δημοτικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Δημοτικού Κέντρου Δια βίου Μάθησης.

6) Η προώθηση δράσεων για την ανάδειξη της τοπικής ιστορίας και πατριδογνωσίας και την συμπερίληψη τους στα αναλυτικά προγράμματα των σχολικών μονάδων.

7) Η χρηματοδότηση και υλοποίηση εκδόσεων για την προώθηση των σαμιακών σπουδών.

8) Η προώθηση εκπαιδευτικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης

Όργανα Διοίκησης του Οργανισμού είναι:

- α) Το Διοικητικό Συμβούλιο και
- β) Ο Πρόεδρος αυτού

Άρθρο 4

Διοικητικό Συμβούλιο

Σύνθεση - Συγκρότηση - Κωλύματα - Αντικατάσταση - Αναπλήρωση - Δομή - Θητεία

Το Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Οργανισμός Παιδείας, Πολιτισμού, Νεολαίας και Αθλητισμού Σάμου», συντομογραφικά Δ.Ο.Π.Π.Ο.Ν.Α.Σ., διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), η σύνθεση του οποίου αποτελείται από δεκατρία (13) μέλη, βάσει του άρθρου 240 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006 - Κ.Δ.Κ. τα οποία είναι:

α) επτά (7) Δημοτικοί Σύμβουλοι, εκ των οποίων (2) προέρχονται από τη μειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου.

β) Ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου εφ' όσον αυτό απασχολεί περισσότερους από δέκα (10) εργαζομένους

γ) Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου των οποίων η επαγγελματική και επιστημονική ιδιότητα, η εξειδικευμένη γνώση και η κοινωνική δραστηριότητα είναι συναφείς με προς το αντικείμενο του οργανισμού και ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει τα δεκατρία (13) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. μαζί με τους αναπληρωτές τους δύο από τα οποία ορίζονται από την μειοψηφία και κατόπιν εκλέγει από τα μέλη αυτά τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Ως Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος μπορούν να εκλεγούν και μη αιρετά μέλη του διοικητικού συμβουλίου, εκτός κι αν ορισθεί ως μέλος του Δ.Σ. ο Δήμαρχος, οπότε αυτοδικαίως καθίσταται πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου. Ο ορισμός των μελών της μειοψηφίας γίνεται από την ίδια την μειοψηφία και ακολουθεί ο ορισμός από το δημοτικό συμβούλιο. Η μειοψηφία δύναται να ορίσει ως εκπρόσωπό της δημοτικό σύμβουλο, δημότη ή κάτοικο. Εάν η μειοψηφία δεν ορίσει σύμβουλο ή εκείνοι που έχουν οριστεί παραιτηθούν, χωρίς να αντικατασταθούν, μετέχουν σύμβουλοι της πλειοψηφίας. Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων προτείνεται από τη γενική συνέλευση των τακτικών υπαλλήλων εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τότε που θα αποσταλεί η σχετική πρόσκληση.

Δεν επιτρέπεται να εκλεγούν ή να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ιδιώτες που έχουν στερηθεί την διαχείριση της περιουσίας τους με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή που έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση και για όσο διάστημα διαρκεί η στέρηση αυτή, καθώς και όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ως αυτουργοί ή συμμετοχοί σε κακούργημα ή σε κάποιο από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στο άρθρο 146 του Ν. 3463/2006 Κ.Δ.Κ. Με απόφαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους για σοβαρό λόγο που ανάγεται στην άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο 2 της παρ.1 του άρθ. 240 του Κ.Δ.Κ. Τέλος αν για οποιοδήποτε λόγο κάποιο μέλος του Δ.Σ. παραιτηθεί ή παυτεί αντικαθίσταται από τον οριζόμενο αναπληρωτή του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει ένα (1) μέλος του ως γραμματέα. Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ορίζει, τόσο από τα μέλη του όσο και από δημότες, κατοίκους και χρήστες των υπηρεσιών, αντίστοιχες με τους τομείς και τα τμήματά του Οργανωτικές Επιτροπές, αποτελούμενες από τρία (3) έως επτά (7) άτομα, και τον υπεύθυνο κάθε επιτροπής για κάθε τομέα ή τμήμα, οι οποίες θα έχουν αρμοδιότητες και θα εισηγούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο. Τέλος το Δ.Σ. δύναται να ιδρύει παραρτήματα του Νομικού Προσώπου και να παρέχει αποκεντρωμένες υπηρεσίες σε διάφορες περιοχές του Δήμου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου θα ακολουθεί την θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 5

Εκπρόσωποι του Νομικού Προσώπου
Πρόεδρος - Αντιπρόεδρος - Αρμοδιότητες

Το Δημοτικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο του Ν.Π.Δ.Δ., οι οποίοι είναι αντίστοιχα πρόεδρος και αντιπρόεδρος και του διοικητικού συμβουλίου του.

Το διοικητικό συμβούλιο και ο πρόεδρος του έχουν, ως προς τη διοίκηση του Νομικού Προσώπου, τις αρμοδιότητες του δημοτικού συμβουλίου και του δημάρχου, αντιστοίχως. Στο άρθρο 86 του Ν. 3463/06 ορίζονται τα σχετικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου, τα οποία κατ' αναλογική εφαρμογή ισχύουν και για τον Πρόεδρο του Διοικητικού συμβουλίου. Στο άρθρο 93 του Ν. 3463/06 ορίζονται τα σχετικά με τις αρμοδιότητες του δημοτικού συμβουλίου, τα οποία κατ' αναλογική εφαρμογή ισχύουν και για το διοικητικό συμβούλιο.

Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου εκπροσωπεί το Ν.Π.Δ.Δ. στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται. Επίσης, μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξούσιους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει τα συμφέροντα του Ν.Π.Δ.Δ. Τις πράξεις αυτές υποβάλλει αμέσως στο διοικητικό συμβούλιο. Ο πρόεδρος υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Ν.Π.Δ.Δ. Τον πρόεδρο αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο αντιπρόεδρος, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

Άρθρο 6

Έξοδα παράστασης - Αποζημίωση μελών

Στον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου του ΝΠΔΔ επιτρέπεται να καταβάλλονται έξοδα παράστασης, ύστερα από απόφαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου, όταν ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου έτους υπερβαίνει τις τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (300.000 €). Το ύψος των εξόδων παράστασης καθορίζεται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, μετά από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας. Τα ανωτέρω έξοδα δεν μπορούν να υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) των αντίστοιχων του οικείου Δημάρχου.

Στον πρόεδρο και στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του ΝΠΔΔ, εκτός από τον δήμαρχο, τον αντιδήμαρχο και τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου, επιτρέπεται να καταβάλλεται αποζημίωση για κάθε συνεδρίαση, και έως τρεις (3) συνεδριάσεις το μήνα, ύστερα από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Το ύψος της αποζημίωσης για κάθε συνεδρίαση ανέρχεται στο ένα τοις εκατό (1%) των μηνιαίων εξόδων παράστασης των δημάρχων αντίστοιχα. Εάν ο πρόεδρος και ο αντιπρόεδρος λαμβάνουν έξοδα παράστασης δεν δικαιούνται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου.

Άρθρο 7

Πόροι

Οι πόροι του Δ.Ο.Π.Π.Ο.Ν.Α.Σ. προέρχονται από:

α) Την ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου Σάμου, η οποία δύναται να ανέλθει στο ποσό των 500.000 €, η τυχόν έκτακτη επιχορήγηση όπου το ύψος του ποσού θα καθορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και θα προβλέπεται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου.

β) Τις επιχορηγήσεις εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κάθε άλλου κρατικού ή δημόσιου φορέα και διεθνούς οργανισμού.

γ) Κάθε είδους εισφορές, επιχορηγήσεις, οικονομικές ενισχύσεις, επιχορηγήσεις κρατικών λαχείων κ.λπ.

δ) Τις χορηγίες για συγκεκριμένες δραστηριότητες από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

ε) Τις δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες και τα εξ αυτών εισοδήματα.

στ) Τα έσοδα από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών, που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο (εισιτήρια, εκδόσεις, εκδηλώσεις κ.λπ).

ζ) Τις προσόδους από την εκμετάλλευση της ιδιότητας κινητής και ακίνητης περιουσίας, καθώς και από τη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

η) Τη συμμετοχή τους σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα.

θ) Τους τόκους από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

ι) Οποιοδήποτε άλλο έσοδο μπορεί να προκύψει από τις δραστηριότητές του.

Άρθρο 8

Περιουσιακά Στοιχεία

Η τυχόν κινητή και ακίνητη περιουσία την οποία κατέχουν και χρησιμοποιούν τα ως άνω συγχωνευόμενα Νομικά Πρόσωπα, περιέρχονται στο νέο Ν.Π.Δ.Δ. Επιπλέον περιέρχονται αυτοδικαίως χρηματικά υπόλοιπα των Νομικών Προσώπων του Δήμου Σάμου που καταργούνται και ενσωματώνονται σε αυτό.

Άρθρο 9

Οικονομική διοίκηση και διαχείριση

Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους και αφορούν την οικονομική διοίκηση, το οικονομικό έτος, τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον έλεγχο αυτών, την ταμειακή υπηρεσία, τη διαχείριση, τα δάνεια και την περιουσία, εφαρμόζονται με αναλογικό τρόπο και στο Νομικό Πρόσωπο σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 236 και την παρ. 2 του άρθρου 240 του Ν. 3463/06 του Κ.Δ.Κ., στην οποία επίσης ορίζεται ότι τα Νομικά Πρόσωπα, αν δεν διαθέτουν ταμειακή υπηρεσία, εξυπηρετούνται από την ταμειακή υπηρεσία του οικείου Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 10

Προσωπικό - Οργάνωση - Λειτουργία

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου, με απόφασή του εγκρινόμενη από το Δημοτικό Συμβούλιο, καταρτίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, βάση των οποίων θα ρυθμίζονται τα θέματα προσωπικού και οι λεπτομέρειες της οργάνωσης, διοίκησης και διαχείρισής του.

2. Το προσωπικό των παραπάνω συγχωνευόμενων Ν.Π.Δ.Δ. στο νέο ΝΠΔΔ καθίσταται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010, αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο νομικό πρόσωπο που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας και έμμισθης εντολής.

Η κατάταξη του παραπάνω προσωπικού θα γίνει με απόφαση του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου του νέου νομικού προσώπου.

Άρθρο 11

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ειδικών στη παρούσα εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κ.Δ.Κ. (Ν. 3463/2006) και του Ν. 3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης καθώς και άλλη σχετική διάταξη.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογιστεί επειδή εξαρτάται από την εκάστοτε απόφαση τακτικής ή έκτακτης επιχορήγησης και θα αναφέρεται στον αντίστοιχο προϋπολογισμό. Για το έτος 2011 η επιχορήγηση θα είναι 500.000€ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00/6715.0020 του προϋπολογισμού του Δήμου Σάμου έτους 2011.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 15 Μαρτίου 2011
Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΧΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 82/2011 (2)
Σύσταση νέου «Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΣΑΜΙΑΚΗ ΑΡΩΓΗ», που προκύπτει από τη συγχώνευση υφιστάμενων Ν.Π.Δ.Δ.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» περί σύστασης του πρωτοβάθμιου Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΔΗΜΟΣ ΣΑΜΟΥ.

2) Τις διατάξεις των άρθρων 103, 225 και 238 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3) Τις διατάξεις των άρθρων 239 και 240 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α' 8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

4) Το αριθμ. οικ. 4569/2010 (εγκ. 11) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

5) Την αριθμ. 82/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σάμου περί συγχώνευσης των Ν.Π.Δ.Δ. περί: ορισμού ονόματος, σκοπού, διοίκησης, περιουσίας και πόρων νέου Ν.Π.Δ.Δ. κοινωνικής προστασίας, αλληλεγγύης και περιβάλλοντος που προκύπτει από τη συγχώνευση υφιστάμενων Ν.Π.Δ.Δ. (άρθρ. 103 παρ. 1 και 4 Ν. 3852/2010).

6) Την 339/24-5-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί ελέγχου νομιμότητας της υπ' αριθμ. 82/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σάμου, αποφασίζουμε:

1. Τη σύσταση νέου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Σάμου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ- ΣΑΜΙΑΚΗ ΑΡΩΓΗ» με το παρακάτω καταστατικό:

2. Καταστατικό του «Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ- ΣΑΜΙΑΚΗ ΑΡΩΓΗ»

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα

Συστήνεται στο ΔΗΜΟ ΣΑΜΟΥ του Νομού Σάμου, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με το όνομα «Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ- ΣΑΜΙΑΚΗ ΑΡΩΓΗ» και έδρα την πόλη της Σάμου, έδρα του Δήμου Σάμου. Το όνομα αυτό δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως εταιρική επωνυμία, σήμα ή διακριτικός τίτλος οποιουδήποτε άλλου Νομικού Προσώπου.

Σύμφωνα με το Ν. 3852/2010 περί αναγκαστικής συγχώνευσης των υφιστάμενων Ν.Π.Δ.Δ. των δήμων που συγχωνεύθηκαν, το Ν.Π.Δ.Δ. προέρχεται από τη συγχώνευση των ακόλουθων Ν.Π.Δ.Δ.:

● Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Βαθέος (Φ.Ε.Κ. 936/17-11-1982/τ.Β')

● Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Καρλοβασιών (Φ.Ε.Κ. 777/1-11-1984/τ.Β')

● Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων - Δημοτικής Αλληλεγγύης Δήμου Πυθαγορείου (Φ.Ε.Κ. 728/13.6.2001/τ.Β')

Άρθρο 2

Σκοποί - Μέσα

Σκοποί του Νομικού Προσώπου ανά τομέα δράσης είναι:

Τομέας Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

1) Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία κοινωνικών δομών, όπως βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, κέντρων ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων, κέντρων ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) κ.λπ. και τη μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων.

2) Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα, που στοχεύουν στη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή ψυχικής υγείας, όπως η δημιουργία και λειτουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

3) ανάπτυξη προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη της παραβατικότητας στην περιφέρεια τους, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

4) Ο σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

5) Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των κοινωφελών στόχων και την υποβολή του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου.

6) Η πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας, υγιεινής και πρόληψης.

7) Η εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, γηροκομείων, Κ.Α.Π.Η., Κ.Η.Φ.Η. κ.α.

8) Η εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις Κέντρων Ανοικτής Περίθαλψης και Ημερήσιας Φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, Βοήθειας στο Σπίτι, Μονάδων Κοινωνικής Μέριμνας, Κέντρων Ημερήσιας φροντίδας, Κέντρων για ΑΜΕΑ, ελληνικής γλώσσας στους μετανάστες, αναψυχής ατόμων με αναπηρία κ.α.

9) Η μέριμνα για τη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδύνατων δημοτών, με την παραχώρηση δημοτικών οικοπέδων σε αυτούς ή με την παροχή χρηματικών βοηθημάτων, ειδών διαβίωσης και περίθαλψης σε κατοίκους που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα διαβίωσης.

10) Η συμμετοχή ως αναδόχου έργου σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης.

Τομέας Περιβάλλοντος

1) Η εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

2) Η προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, η προστασία του εδάφους και των εσωτερικών υδάτων από την αλιεία (λιμνοθάλασσες, λίμνες, ιχθυοτροφεία, ποταμοί) και η καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιφέρειά τους.

3) Η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών εργαστηρίων π.χ. για τον ποιοτικό έλεγχο τον πόσιμου νερού, τον ποιοτικό έλεγχο των αδρανών υλικών κ.α.

4) Η ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.

5) Η παρακολούθηση του Προγράμματος Καθαρές Ακτές - Καθαρές Θάλασσες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

6) Η λειτουργία εργαστηρίου για τον έλεγχο της πάσης φύσεως ρύπανσης του Δήμου.

7) Η αξιοποίηση και διαχείριση των ιαματικών πηγών.

8) Η αξιοποίηση των Ανανεώσιμων Πηγών ενέργειας και η προώθηση της χρήσης τους για την εξοικονόμηση ενέργειας (φωτοβολταϊκά, βιοκλιματικές εφαρμογές σε κτίρια κ.α.)

9) Η προώθηση δράσεων αναδάσωσης σε συνεργασία με τις εθελοντικές ομάδες, τις οικολογικές οργανώσεις και τα σχολεία.

10) Η συμμετοχή ως αναδόχου έργου σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα περιβαλλοντικών δράσεων.

11) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων περιβαλλοντικής αγωγής και η υλοποίηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης.

12) Η δημιουργία περιβαλλοντικού παρατηρητηρίου για τον έλεγχο προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος και την καταγραφή της χλωρίδας και πανίδας του νησιού.

13) Η επεξεργασία των αποβλήτων των ελαιολιπών μέσα από σύγχρονες εναλλακτικές μεθόδους διαχείρισης και διάθεσής τους για λίπανση και αναδάσωση.

14) Η προστασία των θαλασσών και των ακτών, μέσα από δομές παρακολούθησης και πρόληψης, όπως είναι η δημιουργία θαλάσσιου παρατηρητηρίου, η ενίσχυση με σκάφος αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και άλλες περιβαλλοντικές δράσεις.

15) Η προστασία, ανάδειξη και αξιοποίηση των προστατευόμενων φυσικών περιοχών του δικτύου Natura 2000, των περιοχών ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, των ορεινών όγκων, των υδροβιότοπων, των μονοπατιών, των σπηλαίων, των οικοσυστημάτων και άλλων αξιόλογων περιοχών του νησιού.

16) Η αποτύπωση και ανάδειξη της πλούσιας φυτικής και ζωικής βιοποικιλότητας του νησιού.

17) Η ίδρυση και λειτουργία εμφιαλωτηρίων νερού.

Άλλοι επιδιωκόμενοι σκοποί

1) Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας, καινοτομίας, επικοινωνιών, τεχνολογίας και κοινωνίας της πληροφορίας, όπως ασύρματα ευρυζωνικά δίκτυα,

οπτικές ίνες, ψηφιοποίηση δεδομένων, ψηφιακές υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και ιατρικής παρακολούθησης, mobile government και διαδραστικά συστήματα εικονικής περιήγησης και προβολής για την παροχή πολιτιστικών και τουριστικών υπηρεσιών κ.α.

2) Η συμμετοχή ως αναδόχου έργου σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα έρευνας, καινοτομίας, τεχνολογίας και προώθησης των εφαρμογών της κοινωνίας της πληροφορίας.

3) Η δημιουργία και εκμετάλλευση αστικής ή δημοτικής συγκοινωνίας και η διενέργεια μεταφοράς για τη μετακίνηση κατοίκων της περιοχής τους, καθώς και η μεταφορά για την εξυπηρέτηση και την αναψυχή αυτών.

4) Η κατασκευή, συντήρηση και εκμετάλλευση υπογείων και υπέργειων χώρων στάθμευσης.

5) Η κατασκευή, συντήρηση και εκμετάλλευση κτιρίων, οικοπέδων και άλλων χώρων.

6) Η αγορά ή η ενοικίαση πλοίων και λοιπών πλωτών και εναέριων μέσων, καθώς και η εκμετάλλευσή τους για την προώθηση των ακτοπλοϊκών και αεροπορικών μεταφορών.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης

Όργανα Διοίκησης του Οργανισμού είναι:

- α) Το Διοικητικό Συμβούλιο και
- β) Ο Πρόεδρος αυτού

Άρθρο 4

Διοικητικό Συμβούλιο

Σύνθεση - Συγκρότηση - Κωλύματα - Αντικατάσταση - Αναπλήρωση - Δομή - Θητεία

Το ΝΠΔΔ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΣΑΜΙΑΚΗ ΑΡΩΓΗ», διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), η σύνθεση του οποίου αποτελείται από δεκατρία (13) μέλη, βάσει του άρθρου 240 παρ. 1 και 2 του Ν. 3463/2006 - Κ.Δ.Κ. τα οποία είναι:

α) επτά (7) Δημοτικοί Σύμβουλοι εκ των οποίων δύο (2) προέρχονται από τη μειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου.

β) Ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου εφ' όσον αυτό απασχολεί περισσότερους από δέκα (10) εργαζομένους.

γ) Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου των οποίων η επαγγελματική και επιστημονική ιδιότητα, η εξειδικευμένη γνώση και η κοινωνική δραστηριότητα είναι συναφείς με προς το αντικείμενο του οργανισμού και ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει τα δεκατρία (13) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. μαζί με τους αναπληρωτές τους δύο από τα οποία ορίζονται από τη μειοψηφία και κατόπιν εκλέγει από τα μέλη αυτά τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Ως Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος μπορούν να εκλεγούν και μη αιρετά μέλη του διοικητικού συμβουλίου, εκτός κι αν ορισθεί ως μέλος του Δ.Σ. ο Δήμαρχος, οπότε αυτοδικαίως καθίσταται πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου. Ο ορισμός των μελών της μειοψηφίας γίνεται από την ίδια την μειοψηφία και ακολουθεί ο ορισμός από το δημοτικό συμβούλιο. Η μειοψηφία δύναται να ορίσει ως εκπρόσωπό της δημοτικό σύμβουλο, δημότη ή κάτοικο. Εάν η μειοψηφία δεν ορίσει συμβούλους ή εκείνοι που έχουν οριστεί παραιτηθούν, χωρίς να αντικατασταθούν, μετέχουν σύμ-

βουλοι της πλειοψηφίας. Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων προτείνεται από τη γενική συνέλευση των τακτικών υπαλλήλων εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τότε που θα αποσταλεί η σχετική πρόσκληση.

Δεν επιτρέπεται να εκλεγούν ή να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ιδιώτες που έχουν στερηθεί την διαχείριση της περιουσίας τους με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή που έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση και για όσο διάστημα διαρκεί η στέρηση αυτή, καθώς και όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ως αυτουργοί ή συμμετοχοί σε κακούργημα ή σε κάποιο από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στο άρθρο 146 του Ν. 3463/2006 Κ.Δ.Κ. Με απόφαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους για σοβαρό λόγο που ανάγεται στην άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο 2 της παρ.1 του άρθ. 240 του Κ.Δ.Κ. Τέλος αν για οποιοδήποτε λόγο κάποιο μέλος του Δ.Σ. παραιτηθεί ή παυτεί αντικαθίσταται από τον οριζόμενο αναπληρωτή του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει ένα (1) μέλος του ως γραμματέα. Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ορίζει, τόσο από τα μέλη του όσο και από δημότες, κατοίκους και χρήστες των υπηρεσιών, αντίστοιχες με τους τομείς και τα τμήματά του Οργανωτικές Επιτροπές, αποτελούμενες από τρία (3) έως επτά (7) άτομα, και τον υπεύθυνο κάθε επιτροπής για κάθε τομέα ή τμήμα, οι οποίες θα έχουν αρμοδιότητες και θα εισηγούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο. Τέλος το Δ.Σ. δύναται να ιδρύει παραρτήματα του Νομικού Προσώπου και να παρέχει αποκεντρωμένες υπηρεσίες σε διάφορες περιοχές του Δήμου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου θα ακολουθεί την θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 5

Εκπρόσωποι του Νομικού Προσώπου
Πρόεδρος - Αντιπρόεδρος - Αρμοδιότητες

Το Δημοτικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο του Ν.Π.Δ.Δ., οι οποίοι είναι αντίστοιχα πρόεδρος και αντιπρόεδρος και του διοικητικού συμβουλίου του.

Το διοικητικό συμβούλιο και ο πρόεδρός του έχουν, ως προς τη διοίκηση του Νομικού Προσώπου, τις αρμοδιότητες του δημοτικού συμβουλίου και του δημάρχου, αντίστοιχως. Στο άρθρο 86 του Ν. 3463/06 ορίζονται τα σχετικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου, τα οποία κατ' αναλογική εφαρμογή ισχύουν και για τον Πρόεδρο του Διοικητικού συμβουλίου. Στο άρθρο 93 του Ν. 3463/06 ορίζονται τα σχετικά με τις αρμοδιότητες του δημοτικού συμβουλίου, τα οποία κατ' αναλογική εφαρμογή ισχύουν και για το διοικητικό συμβούλιο.

Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου εκπροσωπεί το Ν.Π.Δ.Δ. στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται. Επίσης, μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, να χειρίζεται και αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξούσιους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει τα συμφέροντα του Ν.Π.Δ.Δ. Τις πράξεις αυτές υποβάλλει αμέσως στο διοικητικό

συμβούλιο. Ο πρόεδρος υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Ν.Π.Δ.Δ. Τον πρόεδρο αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο αντιπρόεδρος, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

Άρθρο 6

Έξοδα παράστασης - Αποζημίωση μελών

Στον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου του ΝΠΔΔ επιτρέπεται να καταβάλλονται έξοδα παράστασης, ύστερα από απόφαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου, όταν ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου έτους υπερβαίνει τις τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (300.000 €). Το ύψος των εξόδων παράστασης καθορίζεται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, μετά από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας. Τα ανωτέρω έξοδα δεν μπορούν να υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) των αντίστοιχων του οικείου Δημάρχου.

Στον πρόεδρο και στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του ΝΠΔΔ, εκτός από τον δήμαρχο, τον αντιδήμαρχο και τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου, επιτρέπεται να καταβάλλεται αποζημίωση για κάθε συνεδρίαση, και έως τρεις (3) συνεδριάσεις το μήνα, ύστερα από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Το ύψος της αποζημίωσης για κάθε συνεδρίαση ανέρχεται στο ένα τοις εκατό (1%) των μηνιαίων εξόδων παράστασης των δημάρχων αντίστοιχα. Εάν ο πρόεδρος και ο αντιπρόεδρος λαμβάνουν έξοδα παράστασης δεν δικαιούνται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου.

Άρθρο 7

Πόροι

Οι πόροι του ΝΠΔΔ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΣΑΜΙΑΚΗ ΑΡΩΓΗ» προέρχονται από:

α) Την ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου Σάμου, η οποία δύναται να ανέλθη στο ποσό των 500.000€ ή τυχόν έκτακτη επιχορήγηση όπου το ύψος του ποσού θα καθορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και θα προβλέπεται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου.

β) Τις επιχορηγήσεις εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κάθε άλλου κρατικού ή δημοσίου φορέα και διεθνούς οργανισμού.

γ) Κάθε είδους εισφορές, επιχορηγήσεις, οικονομικές ενισχύσεις, επιχορηγήσεις κρατικών λαχείων κ.λπ.

δ) Τις χορηγίες για συγκεκριμένες δραστηριότητες από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

ε) Τις δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες και τα εξ αυτών εισοδήματα.

στ) Τα έσοδα από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών, που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο (εισιτήρια, εκδόσεις, εκδηλώσεις κ.λπ).

ζ) Τις προσόδους από την εκμετάλλευση της ιδιόκτητης κινητής και ακίνητης περιουσίας, καθώς και από τη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

η) Τη συμμετοχή τους σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα.

θ) Τους τόκους από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

ι) Οποιοδήποτε άλλο έσοδο μπορεί να προκύψει από τις δραστηριότητές του.

Άρθρο 8
Περιουσιακά Στοιχεία

Η τυχόν κινητή και ακίνητη περιουσία την οποία κατέχουν και χρησιμοποιούν τα ως άνω συγχωνευόμενα Νομικά Πρόσωπα, περιέρχονται στο νέο Ν.Π.Δ.Δ. Επιπλέον περιέρχονται αυτοδικαίως χρηματικά υπόλοιπα των Νομικών Προσώπων του Δήμου Σάμου που καταργούνται και ενσωματώνονται σε αυτό.

Άρθρο 9
Οικονομική διοίκηση και διαχείριση

Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους και αφορούν την οικονομική διοίκηση, το οικονομικό έτος, τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον έλεγχο αυτών, την ταμειακή υπηρεσία, τη διαχείριση, τα δάνεια και την περιουσία, εφαρμόζονται με αναλογικό τρόπο και στο Νομικό Πρόσωπο σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 236 και την παρ. 2 του άρθρου 240 του Ν. 3463/06 του Κ.Δ.Κ., στην οποία επίσης ορίζεται ότι τα Νομικά Πρόσωπα, αν δεν διαθέτουν ταμειακή υπηρεσία, εξυπηρετούνται από την ταμειακή υπηρεσία του οικείου Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 10
Προσωπικό - Οργάνωση - Λειτουργία

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου, με απόφασή του εγκρινόμενη από το Δημοτικό Συμβούλιο, καταρτίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, βάση των οποίων θα ρυθμίζονται τα θέματα προσωπικού και οι λεπτομέρειες της οργάνωσης, διοίκησης και διαχείρισής του.

2. Το προσωπικό των παραπάνω συγχωνευόμενων Ν.Π.Δ.Δ. στο νέο ΝΠΔΔ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ- ΣΑΜΙΑΚΗ ΑΡΩΓΗ» καθίσταται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010, αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο νομικό πρόσωπο που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας και έμμισθης εντολής.

Η κατάταξη του παραπάνω προσωπικού θα γίνει με απόφαση του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου του νέου νομικού προσώπου.

Άρθρο 11

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ειδικών στη παρούσα εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κ.Δ.Κ. (Ν. 3463/2006) του Ν. 3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης, καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογιστεί επειδή εξαρτάται από την εκάστοτε απόφαση τακτικής ή έκτακτης επιχορήγησης και θα αναφέρεται στον αντίστοιχο προϋπολογισμό. Για το έτος 2011 η επιχορήγηση θα είναι 500.000€ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00/6715.0021 του προϋπολογισμού του Δήμου Σάμου έτους 2011.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 15 Μαρτίου 2011

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΧΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 85/2011 (3)
Συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (άρθρο 103 Ν. 3852/2010) Δήμου Σάμου.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» περί σύστασης του πρωτοβάθμιου Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΔΗΜΟΣ ΣΑΜΟΥ,

2. Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» περί συγχώνευσης των υφιστάμενων Σχολικών Επιτροπών των συνενωμένων Δήμων σε ένα νέο Ν.Π.Δ.Δ. και η δημοσίευση της συγχώνευσης στο ΦΕΚ από τον οικείο Δήμο,

3. Την αριθμ. 8440/24-2-2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθορισμός λειτουργίας των σχολικών επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων» ΦΕΚ 318/Β'/24-2-2011),

4. Το γεγονός ότι υφίστανται στο νέο Δήμο Σάμου οι εξής Σχολικές Επιτροπές:

- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Βουρλιωτών
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Ε.Α.Ε. Δήμου Βαθέος
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δήμου Βαθέος
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου Πόλεως Σάμου
- Σχολική Επιτροπή 2ου Δημοτικού Σχολείου Πόλεως Σάμου
- Σχολική Επιτροπή 3ου Δημοτικού Σχολείου Πόλεως Σάμου
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοντακαϊκών
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κουμέικων
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Αγίου Κωνσταντίνου
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Λέκκας
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Μυτιληνίων
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Μαραθοκάμπου
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Πυθαγορείου
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Παλαιοκάστρου
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Πλατάνου
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Παγώνδα και Νηπιαγωγείων Παγώνδα και Ηραίου
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου, Νηπιαγωγείων και Γυμνασίου Πύργου.
- Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Όρμου Καρλοβάσου
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείων Υδρούσας
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείων Χώρας

- Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου Νέου Καρλοβάσου

- Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Μεσαίου Καρλοβάσου

- Σχολική Επιτροπή 3ου Νηπιαγωγείου Δήμου Βαθέος
- Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου και 2ου Νηπιαγωγείων Πόλεως Σάμου

- Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοκκαρίου

- Σχολική Επιτροπή 1ου Νηπιαγωγείου Νέου Καρλοβάσου

- Σχολική Επιτροπή 2ου Νηπιαγωγείου Νέου Καρλοβάσου

- Σχολική Επιτροπή 3ου Νηπιαγωγείου Νέου Καρλοβάσου

- Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Μεσαίου Καρλοβάσου

5. Την αριθμ. 85/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σάμου περί συγχώνευσης σε ένα Ν.Π.Δ.Δ. των υφιστάμενων Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης των πρώην Δήμων που συνενώθηκαν στον νέο Δήμο Σάμου και

6. Την αριθμ. 314/27-5-2011 εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου της αριθμ. 85/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σάμου, αποφασίζουμε:

Τη συγχώνευση κατά τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 των παρακάτω Σχολικών Επιτροπών πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, με την επωνυμία

1. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Βουρλιωτών

2. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Ε.Α.Ε. Δήμου Βαθέος

3. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δήμου Βαθέος

4. Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου Πόλεως Σάμου

5. Σχολική Επιτροπή 2ου Δημοτικού Σχολείου Πόλεως Σάμου

6. Σχολική Επιτροπή 3ου Δημοτικού Σχολείου Πόλεως Σάμου

7. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοντακαϊκών

8. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας

9. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κουμείκων

10. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Αγίου Κωνσταντίνου

11. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Λέκκας

12. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Μυτιληνίων

13. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Μαραθοκάμπου

14. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Πυθαγορείου

15. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Παλαιοκάστρου

16. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Πλατάνου

17. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Παγώνδα και Νηπιαγωγείων Παγώνδα και Ηραίου

18. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου, Νηπιαγωγείου και Γυμνασίου Πύργου.

19. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Όρμου Καρλοβάσου

20. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Υδρούσας

21. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Χώρας

22. Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου Νέου Καρλοβάσου

23. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Μεσαίου Καρλοβάσου

24. Σχολική Επιτροπή 3ου Νηπιαγωγείου Δήμου Βαθέος

25. Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου και 2ου Νηπιαγωγείων Πόλεως Σάμου

26. Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοκκαρίου

27. Σχολική Επιτροπή 1ου Νηπιαγωγείου Νέου Καρλοβάσου

28. Σχολική Επιτροπή 2ου Νηπιαγωγείου Νέου Καρλοβάσου

29. Σχολική Επιτροπή 3ου Νηπιαγωγείου Νέου Καρλοβάσου

30. Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Μεσαίου Καρλοβάσου

σε ένα νέο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σάμου» και έδρα την έδρα του Δήμου Σάμου, η καταστατική πράξη της οποίας είναι η εξής:

Άρθρο 1 Σκοπός

Σκοπός της σχολικής επιτροπής πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης θα είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, ή των αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.

Άρθρο 2 Διοίκηση και λειτουργία

α) Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 240 του ΚΔΚ και την απόφαση του Υπ. Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αριθμ. 8440/24.02.2011 το νέο Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από δεκατρία (13) μέλη, ως εξής:

- Επτά (7) Δημοτικούς Συμβούλους, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο ορίζονται από τη μειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου.

- Δύο διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

- Έναν εκπρόσωπο της ένωσης γονέων, και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, ένας εκπρόσωπος των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

- Τρεις δημότες με εμπειρία στο χώρο της εκπαίδευσης.

Κατά τις συνεδριάσεις των Σχολικών Επιτροπών, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

β) Με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής, λειτουργεί για κάθε σχολείο ή σχολικό συγκρότημα, «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας» το οποίο αποτελείται από 3 έως 5 μέλη. Στο Συμβούλιο συμμετέχουν οπωσδήποτε ο διευθυντής σχολείου, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος γονέων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος συλλόγου διαδασκόντων.

Το Συμβούλιο διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία Σχολική Επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους.

Ο Διευθυντής που συμμετέχει στο «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας» διαχειρίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεσή του για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων κατά τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 8 της απόφασης Υπ. Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης 8440/24.02.2011.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του συμβουλίου της εκάστοτε σχολικής Κοινότητας ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3

Πόροι της Σχολικής Επιτροπής

- α) Από τις επιχορηγήσεις του Δήμου,
- β) τυχόν έκτακτη επιχορήγηση το ύψος της οποίας διαμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που οδηγούν στην καταβολή της έκτακτης επιχορήγησης.
- γ) πρόσδοδοι της σχολικής περιουσίας.
- δ) εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.
- ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
- στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 4

Οικονομική Διαχείριση Κατανομή πιστώσεων

Η κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων για την κάλυψη των αναγκών των σχολικών μονάδων γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη κυρίως τον αριθμό μαθητών, τον αριθμό τμημάτων, τον αριθμό αιθουσών διδασκαλίας, τη λειτουργία γυμναστηρίων, αιθουσών πολλαπλών χρήσεων, εργαστηρίων, βιβλιοθηκών κ.λπ., την παλαιότητα των κτιρίων, καθώς και τις ειδικότερες ανάγκες των σχολικών μονάδων.

Τρόπος και διαδικασία πραγματοποίησης, δικαιολόγησης και ελέγχου των πάσης φύσεως εσόδων και εξόδων, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

1. Οι Σχολικές Επιτροπές δεν εφαρμόζουν τις διατάξεις του Β.Δ. 17-5/15.6.1959 (ΦΕΚ 114 Α') «Περί οικονομικής

διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων», όπως ισχύει καθώς και του Ν.Δ. 476/1974 «περί λογιστικού των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» και δεν υποχρεούνται σε σύνταξη προϋπολογισμού.

2. Ετήσια έσοδα των Σχολικών Επιτροπών είναι οι εισπράξεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο δημιουργήθηκε το προς είσπραξη δικαίωμα.

3. Ετήσια έξοδα των Σχολικών Επιτροπών είναι οι πληρωμές που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο δημιουργήθηκε η προς πληρωμή υποχρέωση.

4. Τα έσοδα των Σχολικών Επιτροπών προέρχονται:

- α) Από τις επιχορηγήσεις των δήμων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 περιπτ. (α) και (β) του άρθρου 113 του Ν. 1892/1990 όπως ισχύει.

- β) Από προσόδους της σχολικής περιουσίας.
- γ) Από εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.
- δ) Από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

- ε) Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

5. α) Για κάθε εισπραττόμενο υπέρ των Σχολικών Επιτροπών έσοδο εκδίδεται τριπλότυπο είσπραξης (στέλεχος, απόκομμα και πρωτότυπο).

β) Η είσπραξη ενεργείται από τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής ή από τον εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Δ.Σ. της επιτροπής μέλος της ή άλλο πρόσωπο.

γ) Απαγορεύεται κάθε απόξεση, διαγραφή ή προσθήκη στο στέλεχος του τριπλοτύπου.

δ) Τριπλότυπο εισπράξεως δεν εκδίδεται για αναλήψεις χρημάτων από τις καταθέσεις των Σχολικών Επιτροπών.

ε) Το τριπλότυπο εισπράξεως καταχωρίζεται αμέσως στην αριστερή σελίδα των εσόδων του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ».

6. Το τριπλότυπο εισπράξεως περιέχει τα εξής στοιχεία:

- α) Τη σχολική Επιτροπή υπέρ της οποίας γίνεται η είσπραξη.

- β) Αύξοντα αριθμό.
- γ) Τα στοιχεία του καταβάλλοντος (όνομα, τίτλο, διεύθυνση).

- δ) Το εισπραττόμενο ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως.

- ε) Το λόγο για τον οποίο γίνεται η είσπραξη.
- στ) Την χρονολογία εκδόσεως.

- ζ) Την υπογραφή του οργάνου της σχολικής επιτροπής που εισπράττει το ποσό και

- η) Τη σφραγίδα της Σχολικής Επιτροπής.

7. α) Κάθε χρηματικό ποσό που εισπράττεται από τη σχολική επιτροπή κατατίθεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την είσπραξή του σε λογαριασμό τραπεζής. Η κατάθεση ενεργείται στο όνομα της Σχολικής Επιτροπής και τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων.

β) Κάθε ανάληψη από τις καταθέσεις της Σχολικής Επιτροπής ενεργείται από τον πρόεδρο αυτών ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.

8. α) Με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε διευθυντή σχολείου για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων. Το ποσό αυτό κατατίθεται σε

τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα της σχολικής επιτροπής με προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής εξουσιοδοτεί το διευθυντή που μπορεί να αναλαμβάνει χρήματα από τον τραπεζικό λογαριασμό.

β) Για την αντιμετώπιση αμέσων δαπανών επιτρέπεται η διατήρηση από τον διευθυντή σχολείου μετρητών μέχρι 500 ευρώ. Στην περίπτωση που πρόκειται για συγκρότημα σχολείου επιτρέπεται η διατήρηση ποσού μέχρι 1.000 ευρώ.

γ) Κάθε ανάληψη από τις καταθέσεις της Σχολικής Επιτροπής ενεργείται από τον πρόεδρο αυτών ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.

9. α) Για οποιαδήποτε πληρωμή δαπάνης που ενεργείται από τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή από τον Διευθυντή του σχολείου απαιτείται να υπάρχει αντίστοιχο δικαιολογητικό, όπως τιμολόγια, ή άλλο παραστατικό του ΚΒΣ.

β) Τα δικαιολογητικά δαπανών πρέπει να περιέχουν πλήρη στοιχεία προσδιορισμού του εισπράττοντος (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, επάγγελμα), την αιτιολογία πληρωμής, το καταβαλλόμενο ποσό αριθμητικώς και ολογράφως, την χρονολογία της πληρωμής και την υπογραφή του εισπράττοντος.

γ) Όταν πρόκειται για δημόσιες αρχές ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. αναγράφεται ο ακριβής τίτλος και η έδρα τους.

δ) Σε περίπτωση αδυναμίας εκδόσεως αποδείξεων από τους εισπράττοντες χρήματα, τις σχετικές αποδείξεις δαπανών του άρθρου 15 του ΚΒΣ εκδίδει ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής από μπλοκ τριπλότυπων αποδείξεων δαπάνης, στις οποίες αναγράφονται τα προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ στοιχεία.

10. α) Κατά τη διενέργεια των πληρωμών των διαφόρων δαπανών γίνονται οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

β) Η απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων διενεργείται από τη Σχολική Επιτροπή μέσα στις νόμιμες προθεσμίες με απευθείας καταβολή στα ταμεία υπέρ των οποίων έγιναν οι κρατήσεις. Οι Διευθυντές γνωστοποιούν εγκαίρως στη Σχολική Επιτροπή τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εμπρόθεσμη απόδοση των κρατήσεων.

γ) Τα δικαιολογητικά αποδόσεως των κρατήσεων φυλάσσονται από την Σχολική Επιτροπή στην έδρα της, σε χώρο που έχει ορίσει ο δήμος. Τα εν λόγω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στον ετήσιο απολογισμό ο οποίος υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

11. α) Για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης των Σχολικών Επιτροπών τηρούνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

1. Βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» που τηρείται στη Σχολική Επιτροπή Στην αριστερή σελίδα του βιβλίου αυτού καταχωρίζονται τα έσοδα και στη δεξιά σελίδα συγκεντρωτικά ανά σχολική μονάδα μηνιαίως τα έξοδα.

2. Κατάσταση εισπράξεων - πληρωμών που τηρείται σε κάθε σχολική μονάδα. Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην Σχολική Επιτροπή φωτοτυπία της κατάστασης εισπράξεων και πληρωμών που περιλαμβάνει τις κινήσεις του προηγούμενου μήνα.

3. Βιβλίο (Μπλοκ) τριπλότυπων Αποδείξεων Εισπράξεως.

β) Το Βιβλίο εσόδων - εξόδων και το βιβλίο (Μπλοκ) τριπλότυπων Αποδείξεων Εισπράξεως αγοράζονται ή εκτυπώνονται με δαπάνες της Σχολικής Επιτροπής και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής. Η κατάσταση εισπράξεων και πληρωμών υπογράφεται από τον διευθυντή του σχολείου.

12. α) Οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην Σχολική Επιτροπή εντός του πρώτου 15νθημέρου του Ιανουαρίου του επόμενου έτους τα πρωτότυπα των καταστάσεων εισπράξεων και πληρωμών με τα αντίστοιχα παραστατικά

β) Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους στο διοικητικό συμβούλιο αντίγραφο του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ», καθώς και συνοπτικό ετήσιο πίνακα απολογισμού προηγούμενου οικονομικού έτους, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά.

γ) Τα έσοδα κατά κατηγορία προέλευσης, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 4 της απόφασης αυτής και τα έξοδα, κατά κατηγορίες όπως συντηρήσεις επισκευές, αμοιβές τρίτων, παροχές τρίτων, θέρμανσης, αγορές παγίων και λοιπά γενικά έξοδα.

δ) Ο ετήσιος πίνακας απολογισμού πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, με αναγραφή του τυχόν ταμειακού υπολοίπου στο μέρος των εξόδων. Ο απολογιστικός πίνακας υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

13. Το διοικητικό συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής με βάση το βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» και τον απολογιστικό πίνακα προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων της οικονομικής διαχείρισεως και αποφασίζει για την έγκρισή του με απόφαση, η οποία λαμβάνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής υπόκειται στην έγκριση του οικείου δημοτικού συμβουλίου.

14. Τα χρηματικά υπόλοιπα των συγχωνευόμενων Σχολικών Επιτροπών σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 3852/10 μεταφέρονται στη Σχολική Επιτροπή που προκύπτει από τη συγχώνευση.

Υποδείγματα βιβλίων και εντύπων

Ο τύπος των βιβλίων και των εντύπων όπως καθορίζεται στο παράρτημα της απόφασης Υπ. Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης 8440/24.02.2011.

Άρθρο 5 Περιουσία

Περιουσία της σχολικής επιτροπής είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των σχολικών επιτροπών της παραγράφου 1, καθώς και κάθε άλλη κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στα νομικά πρόσωπα.

Το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι νομικοί σύμβουλοι, καθώς και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, των νομικών προσώπων που συγχωνεύονται, καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο νομικό πρόσωπο που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας και έμμισθης εντολής.

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, το νέο νομικό πρόσωπο

που δημιουργείται, υποκαθιστά αυτοδικαίως τα νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους στα οποία περιλαμβάνονται και όσα προκύπτουν από συμβάσεις έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου μέχρι τη λήξη τους, εξομοιούμενο με καθολικό διάδοχο. Οι εκκρεμείς δίκες, στις οποίες διάδικα μέρη είναι νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν, συνεχίζονται αυτοδικαίως από το νέο νομικό πρόσωπο, χωρίς να απαιτείται ειδική διαδικαστική πράξη συνέχισης για καθένα από τα νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν.

Άρθρο 6

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ειδικών στη παρούσα εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κ.Δ.Κ (Ν. 3463/2006).

Άρθρο 7

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σάμου. Τυχόν επιπλέον δαπάνη λόγω έκτακτης επιχορήγησης της Σχολικής Επιτροπής θα αναφέρεται στην αντίστοιχη απόφαση του Δ.Σ. και θα προβλέπεται στον οικείο προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 16 Μαρτίου 2011

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΧΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 86/2011 (4)
Συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (άρθρο 103 Ν. 3852/2010) Δήμου Σάμου.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 περ. 21 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» περί σύστασης του πρωτοβάθμιου Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΔΗΜΟΣ ΣΑΜΟΥ,

2. Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» περί συγχώνευσης των υφιστάμενων Σχολικών Επιτροπών των συνενωμένων Δήμων σε ένα νέο Ν.Π.Δ.Δ. και η δημοσίευση της συγχώνευσης στο ΦΕΚ από τον οικείο Δήμο,

3. Την αριθμ. 8440/24-2-2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθορισμός λειτουργίας των σχολικών επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων (ΦΕΚ 318/ Β' /24-2-2011).

4. Το γεγονός ότι υφίστανται στο νέο Δήμο Σάμου οι εξής Σχολικές Επιτροπές:

1. Σχολική Επιτροπή Μαυρογένειου Επαγγελματικού Λυκείου (Ε.Π.Α.Λ) Σάμου.

2. 1η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου - 2ου Γυμνασίου Σάμου και ΙΕΚ.

3. Σχολική επιτροπή Εργαστηρίου Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ)

4. Σχολική Επιτροπή Ενιαίου Λυκείου Σάμου.

5. Σχολική επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Μαραθοκάμπου.

6. Σχολική επιτροπή Ενιαίου Λυκείου Καρλοβάσου.

7. Σχολική επιτροπή ΕΠΑΛ Καρλοβάσου.

8. Σχολική επιτροπή Γυμνασίου Καρλοβάσου.

9. Σχολική επιτροπή Γυμνασίου Πυθαγορείου.

5. Την αριθμ. 86/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σάμου περί συγχώνευσης σε ένα Ν.Π.Δ.Δ. των υφιστάμενων Σχολικών Επιτροπών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των πρώην Δήμων που συνενώθηκαν στον νέο Δήμο Σάμου και

6. Την αριθμ. 315/24-5-2011 εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου της αριθμ. 86/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σάμου, αποφασίζουμε:

Τη συγχώνευση κατά τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν.3852/2010 των παρακάτω Σχολικών Επιτροπών Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με την επωνυμία

1. Σχολική Επιτροπή Μαυρογένειου Επαγγελματικού Λυκείου (Ε.Π.Α.Λ) Σάμου.

2. 1η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου - 2ου Γυμνασίου Σάμου και ΙΕΚ.

3. Σχολική επιτροπή Εργαστηρίου Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ)

4. Σχολική Επιτροπή Ενιαίου Λυκείου Σάμου.

5. Σχολική επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Μαραθοκάμπου.

6. Σχολική επιτροπή Ενιαίου Λυκείου Καρλοβάσου.

7. Σχολική επιτροπή ΕΠΑΛ Καρλοβάσου.

8. Σχολική επιτροπή Γυμνασίου Καρλοβάσου.

9. Σχολική επιτροπή Γυμνασίου Πυθαγορείου

σε ένα νέο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σάμου» και έδρα την έδρα του Δήμου Σάμου, η καταστατική πράξη της οποίας είναι η εξής:

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός της σχολικής επιτροπής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης θα είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, ή των αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.

Άρθρο 2

Διοίκηση και λειτουργία

α) Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 240 του ΚΔΚ και την απόφαση του Υπ. Εσωτερικών, Αποκεντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Αριθμ. Πρωτ.:

8440/24.02.2011 το νέο Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από δεκατρία (13) μέλη, ως εξής:

Επτά (7) Δημοτικούς Συμβούλους, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) ορίζονται από τη μειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου

Δύο διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιοτέρων, των σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

- Έναν εκπρόσωπο της ένωσης γονέων του Δήμου, και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, ένας εκπρόσωπος των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

- έναν εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας.

- Δυο (2) δημότες ή κάτοικοι με εμπειρία στο χώρο της εκπαίδευσης.

Κατά τις συνεδριάσεις των Σχολικών Επιτροπών, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

Με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής, λειτουργεί για κάθε σχολείο ή σχολικό συγκρότημα «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας», το οποίο αποτελείται από 3 έως 5 μέλη. Στο συμβούλιο συμμετέχουν οπωσδήποτε ο διευθυντής σχολείου τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος γονέων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος συλλόγου διδασκόντων τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων.

Το Συμβούλιο διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία Σχολική Επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους.

Ο Διευθυντής που συμμετέχει στο «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας» διαχειρίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεσή του για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων κατά τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 8 της απόφασης Υπ. Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης 8440/24.02.2011.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του συμβουλίου της εκάστοτε σχολικής Κοινότητας ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3

Πόροι της Σχολικής Επιτροπής

- α) Από τις επιχορηγήσεις του Δήμου.
- β) τυχόν έκτακτη επιχορήγηση το ύψος της οποίας διαμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που οδηγούν στην καταβολή της έκτακτης επιχορήγησης.
- γ) πρόσοδοι της σχολικής περιουσίας.
- δ) εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων
- ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
- στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 4

Οικονομική Διαχείριση Κατανομή πιστώσεων

Η κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων για την κάλυψη των αναγκών των σχολικών μονάδων γίνεται

με απόφαση του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη κυρίως τον αριθμό μαθητών, τον αριθμό τμημάτων, τον αριθμό αιθουσών διδασκαλίας, τη λειτουργία γυμναστηρίων, αιθουσών πολλαπλών χρήσεων, εργαστηρίων, βιβλιοθηκών κ.λπ., την παλαιότητα των κτιρίων, καθώς και τις ειδικότερες ανάγκες των σχολικών μονάδων.

Τρόπος και διαδικασία πραγματοποίησης, δικαιολόγησης και ελέγχου των πάσης φύσεως εσόδων και εξόδων, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

1. Οι Σχολικές Επιτροπές δεν εφαρμόζουν τις διατάξεις του Β.Δ. 17- 5/15.6.1959 (ΦΕΚ 114 Α') «Περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων», όπως ισχύει καθώς και του Ν.Δ. 476/1974 «περί λογιστικού των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» και δεν υποχρεούνται σε σύνταξη προϋπολογισμού.

2. Ετήσια έσοδα των Σχολικών Επιτροπών είναι οι εισπράξεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο δημιουργήθηκε το προς είσπραξη δικαίωμα.

3. Ετήσια έξοδα των Σχολικών Επιτροπών είναι οι πληρωμές που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο δημιουργήθηκε η προς πληρωμή υποχρέωση.

4. Τα έσοδα των Σχολικών Επιτροπών προέρχονται:
 - α) Από τις επιχορηγήσεις των δήμων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 περιπτ. (α) και (β) του άρθρου 113 του Ν. 1892/1990 όπως ισχύει
 - β) Από προσόδους της σχολικής περιουσίας.
 - γ) Από εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.
 - δ) Από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
 - ε) Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

5. α) Για κάθε εισπραττόμενο υπέρ των Σχολικών Επιτροπών έσοδο εκδίδεται τριπλότυπο είσπραξης (στέλεχος, απόκομμα και πρωτότυπο).

β) Η είσπραξη ενεργείται από τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής ή από τον εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Δ.Σ. της επιτροπής μέλος της ή άλλο πρόσωπο.

γ) Απαγορεύεται κάθε απόξεση, διαγραφή ή προσθήκη στο στέλεχος του τριπλότυπου.

δ) Τριπλότυπο εισπράξεως δεν εκδίδεται για αναλήψεις χρημάτων από τις καταθέσεις των Σχολικών Επιτροπών.

ε) Το τριπλότυπο εισπράξεως καταχωρίζεται αμέσως στην αριστερή σελίδα των εσόδων του βιβλίου «ΕΣΟ-ΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ».

6. Το τριπλότυπο εισπράξεως περιέχει τα εξής στοιχεία:

- α) Τη σχολική Επιτροπή υπέρ της οποίας γίνεται η είσπραξη.
- β) Αύξοντα αριθμό.
- γ) Τα στοιχεία του καταβάλλοντος (όνομα, τίτλο, διεύθυνση).
- δ) Το εισπραττόμενο ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως.
- ε) Το λόγο για τον οποίο γίνεται η είσπραξη.
- στ) Την χρονολογία εκδόσεως.
- ζ) Την υπογραφή του οργάνου της σχολικής επιτροπής που εισπράττει το ποσό και
- η) Τη σφραγίδα της Σχολικής Επιτροπής.

7. α) Κάθε χρηματικό ποσό που εισπράττεται από τη σχολική επιτροπή κατατίθεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την είσπραξή του σε λογαριασμό τραπεζής. Η κατάθεση ενεργείται στο όνομα της Σχολικής Επιτροπής και τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων.

β) Κάθε ανάληψη από τις καταθέσεις της Σχολικής Επιτροπής ενεργείται από τον πρόεδρο αυτών ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.

8. α) Με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε διευθυντή σχολείου για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων. Το ποσό αυτό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα της σχολικής επιτροπής με προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής εξουσιοδοτεί το διευθυντή που μπορεί να αναλαμβάνει χρήματα από τον τραπεζικό λογαριασμό.

β) Για την αντιμετώπιση άμεσων δαπανών επιτρέπεται η διατήρηση από τον διευθυντή σχολείου μετρητών μέχρι 500 ευρώ. Στην περίπτωση που πρόκειται για συγκρότημα σχολείου επιτρέπεται η διατήρηση ποσού μέχρι 1.000 ευρώ.

γ) Κάθε ανάληψη από τις καταθέσεις της Σχολικής Επιτροπής ενεργείται από τον πρόεδρο αυτών ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.

9. α) Για οποιαδήποτε πληρωμή δαπάνης που ενεργείται από τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή από τον Διευθυντή του σχολείου απαιτείται να υπάρχει αντίστοιχο δικαιολογητικό, όπως τιμολόγια, ή άλλο παραστατικό του ΚΒΣ.

β) Τα δικαιολογητικά δαπανών πρέπει να περιέχουν πλήρη στοιχεία προσδιορισμού του εισπράττοντος (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, επάγγελμα), την αιτιολογία πληρωμής, το καταβαλλόμενο ποσό αριθμητικώς και ολογράφως, την χρονολογία της πληρωμής και την υπογραφή του εισπράττοντος.

γ) Όταν πρόκειται για δημόσιες αρχές ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. αναγράφεται ο ακριβής τίτλος και η έδρα τους.

δ) Σε περίπτωση αδυναμίας εκδόσεως αποδείξεων από τους εισπράττοντας χρήματα, τις σχετικές αποδείξεις δαπανών του άρθρου 15 του ΚΒΣ εκδίδει ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής από μπλοκ τριπλότυπων αποδείξεων δαπάνης, στις οποίες αναγράφονται τα προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ στοιχεία.

10. α) Κατά τη διενέργεια των πληρωμών των διαφόρων δαπανών γίνονται οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

β) Η απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων διενεργείται από τη Σχολική Επιτροπή μέσα στις νόμιμες προθεσμίες με απευθείας καταβολή στα ταμεία υπέρ των οποίων έγιναν οι κρατήσεις. Οι Διευθυντές γνωστοποιούν εγκαίρως στη Σχολική Επιτροπή τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εμπρόθεσμη απόδοση των κρατήσεων.

γ) Τα δικαιολογητικά αποδόσεως των κρατήσεων φυλάσσονται από την Σχολική Επιτροπή στην έδρα της, σε χώρο που έχει ορίσει ο δήμος. Τα εν λόγω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στον ετήσιο απολογισμό ο οποίος υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

11. α) Για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης των Σχολικών Επιτροπών τηρούνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

1. Βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» που τηρείται στη Σχολική Επιτροπή Στην αριστερή σελίδα του βιβλίου αυτού καταχωρίζονται τα έσοδα και στη δεξιά σελίδα συγκεντρωτικά ανά σχολική μονάδα μηνιαίως τα έξοδα.

2. Κατάσταση εισπράξεων - πληρωμών που τηρείται σε κάθε σχολική μονάδα Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην Σχολική Επιτροπή φωτοτυπία της κατάστασης εισπράξεων και πληρωμών που περιλαμβάνει τις κινήσεις του προηγούμενου μήνα.

3. Βιβλίο (Μπλοκ) τριπλοτύπων Αποδείξεων Εισπράξεως.

β) Το Βιβλίο εσόδων - εξόδων και το βιβλίο (Μπλοκ) τριπλοτύπων Αποδείξεων Εισπράξεως αγοράζονται ή εκτυπώνονται με δαπάνες της Σχολικής Επιτροπής και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής. Η κατάσταση εισπράξεων και πληρωμών υπογράφεται από τον διευθυντή του σχολείου.

12. α) Οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην Σχολική Επιτροπή εντός του πρώτου 15νημέρου του Ιανουαρίου του επόμενου έτους τα πρωτότυπα των καταστάσεων εισπράξεων και πληρωμών με τα αντίστοιχα παραστατικά.

β) Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους στο διοικητικό συμβούλιο αντίγραφο του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ», καθώς και συνοπτικό ετήσιο πίνακα απολογισμού προηγούμενου οικονομικού έτους, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά.

γ) Τα έσοδα κατά κατηγορία προέλευσης, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 4 της απόφασης αυτής και τα έξοδα, κατά κατηγορίες όπως συντηρήσεις επισκευές, αμοιβές τρίτων, παροχές τρίτων, θέρμανσης, αγορές παγίων και λοιπά γενικά έξοδα.

δ) Ο ετήσιος πίνακας απολογισμού πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, με αναγραφή του τυχόν ταμειακού υπολοίπου στο μέρος των εξόδων. Ο απολογιστικός πίνακας υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

13. Το διοικητικό συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής με βάση το βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» και τον απολογιστικό πίνακα προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων της οικονομικής διαχείρισεως και αποφασίζει για την έγκρισή του με απόφαση, η οποία λαμβάνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής υπόκειται στην έγκριση του οικείου δημοτικού συμβουλίου.

14. Τα χρηματικά υπόλοιπα των συγχωνευόμενων Σχολικών Επιτροπών σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 3852/10 μεταφέρονται στη Σχολική Επιτροπή που προκύπτει από τη συγχώνευση.

Υποδείγματα βιβλίων και εντύπων

Ο τύπος των βιβλίων και των εντύπων όπως καθορίζεται στο παράρτημα της απόφασης Υπ. Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης 8440/24.02.2011.

Άρθρο 5 Περιουσία

Περιουσία της σχολικής επιτροπής είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των σχολικών επιτροπών της παραγράφου 1, καθώς και κάθε άλλη κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στα νομικά πρόσωπα.

Το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι νομικοί σύμβουλοι, καθώς και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, των νομικών προσώπων που συγχωνεύονται, καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο νομικό πρόσωπο που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας και έμμισθης εντολής.

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, το νέο νομικό πρόσωπο που δημιουργείται, υποκαθιστά αυτοδικαίως τα νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους στα οποία περιλαμβάνονται και όσα προκύπτουν από συμβάσεις έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου μέχρι τη λήξη τους, εξομοιούμενο με καθολικό διάδοχο. Οι εκκρεμείς δίκες, στις οποίες διάδικα μέρη είναι νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν, συνεχίζονται αυτοδικαίως από το νέο νομικό πρόσωπο, χωρίς να απαιτείται ειδική διαδικαστική πράξη συνέχισης για καθένα από τα νομικά πρόσωπα που συγχωνεύθηκαν.

Άρθρο 6

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ειδικών στη παρούσα εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κ.Δ.Κ. (Ν. 3463/2006).

Άρθρο 7

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σάμου. Τυχόν επιπλέον δαπάνη λόγω έκτακτης επιχορήγησης της Σχολικής Επιτροπής θα αναφέρεται στην αντίστοιχη απόφαση του Δ.Σ. και θα προβλέπεται στον οικείο προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 16 Μαρτίου 2011

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΧΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση | Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|-----------------|---------------|-------------------|----------------|--------------------|---------------|-------------------|----------------|
| Α΄ | 150 € | 40 € | 15 € | Α.Α.Π. | 110 € | 30 € | - |
| Β΄ | 300 € | 80 € | 30 € | Ε.Β.Ι. | 100 € | - | - |
| Γ΄ | 50 € | - | - | Α.Ε.Δ. | 5 € | - | - |
| Υ.Ο.Δ.Δ. | 50 € | - | - | Δ.Δ.Σ. | 200 € | - | 20 € |
| Δ΄ | 110 € | 30 € | - | Α.Ε.-Ε.Π.Ε. | - | - | 100 € |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Έντυπη μορφή | Τεύχος | Έντυπη μορφή | Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|-----------------|--------------|---------------|--------------|--------------------|--------------|
| Α΄ | 225 € | Δ΄ | 160 € | Α.Ε.-Ε.Π.Ε. | 2.250 € |
| Β΄ | 320 € | Α.Α.Π. | 160 € | Δ.Δ.Σ. | 225 € |
| Γ΄ | 65 € | Ε.Β.Ι. | 65 € | Α.Σ.Ε.Π. | 70 € |
| Υ.Ο.Δ.Δ. | 65 € | Α.Ε.Δ. | 10 € | Ο.Π.Κ. | - |

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:00



* 0 2 0 1 3 9 1 1 6 0 6 1 1 0 0 1 6 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004