



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2590

31 Δεκεμβρίου 2009

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Σύσταση θέσης στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας .....	1
Ανάκληση της αρ. πρωτ. Υ7α/ΓΠ/οικ 156415/27-11-2009 Υπουργική Απόφαση, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2443/τ.Β/11-12-2009 .....	2
Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Κοινότητας Αγκιστριού.....	3
Σύσταση Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ζαχάρως με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ζαχάρως».....	4
Μεταφορά υπαλλήλου της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Εργασίας στο Δήμο Αμαρουσίου» στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ... ..	5
Μεταφορά υπαλλήλου της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης του Δήμου Βύρωνα (ΔΕΑΔΒ), στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.....	6

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)  
Σύσταση θέσης στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας

Με την αριθμ. 57524/8123/10.12.2009 απόφαση του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α/11.2.2004) μετατάσσεται η Παπανδρεοπούλου Αικατερίνη του Ανδρέα, υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Κλάδου/Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού/Λογιστικού του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Λοιπών Ειδικοτήτων με ταυτόχρονη δέσμευση θέσης μονίμου προσωπικού του Κλάδου ΠΕ4 Λοιπών Ειδικοτήτων του ίδιου Υπουργείου όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις.

(Αριθμ. βεβ. ΥΔΕ - Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας 7363/14.12.2009).

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης  
Διοικητικής Υποστήριξης  
ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Υ7α/ΓΠ/οικ 168855 (2)  
Ανάκληση της αρ. πρωτ. Υ7α/ΓΠ/οικ 156415/27-11-2009 Υπουργική Απόφαση, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2443/τ.Β/11-12-2009.

#### Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 3370/05 (ΦΕΚ 176 τ. Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Δ. 3366/55 «Περί ειδικοτήτων» (ΦΕΚ 258/τ.Α/ 55).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1278/82 «Για σύσταση Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας» (ΦΕΚ 105/τ.Α/82) όπως επαναφέρθηκαν σε ισχύ με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2194/94 «Αποκατάσταση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 34/τ.Α/94).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 1397/83 «Εθνικό σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/ τ. Α/83) όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 2 του Ν. 2519/97 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας, οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 165/τ.Α /97).

5. Το αρ.49 του Ν.3370/05 «Οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας υγείας και λοιπές διατάξεις» ( ΦΕΚ 176/τ.Α/05).

6. Το Π.Δ 95/00 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/τ.Α/00).

7. Την αρ. πρωτ. Υ7α/ΓΠ/οικ. 156415/27-11-2009 Υπουργική Απόφαση.

8. Την αριθμ. 6165/ 18-9-2009, γνωμοδότηση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΚΕ.Σ.Υ, η οποία ανακλήθηκε και αναπέμπεται το θέμα στο ΚΕ.Σ.Υ για εκ νέου εξέταση, αποφασίζουμε:

1. Ανακαλείται η αρ. πρωτ. Υ7α/ΓΠ/οικ 156415/27-11-2009 Υπουργική Απόφαση, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2443/τ.Β/11-12-2009, με την οποία αναγνωρίστηκε το Μικροβιολογικό Εργαστήριο του Νοσοκομείου Ερρίκος Ντυνάν ως κατάλληλο για τη χορήγηση πλήρη χρόνου άσκησης των ιατρών στην ειδικότητα της Ιατρικής Βιοπαθολογίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Δεκεμβρίου 2009

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΑ - ΕΛΙΖΑ. ΞΕΝΟΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 07/ΔΤΑ/9809

(3)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Κοινότητας Αγκιστρίου.

#### Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/1998) «Διοίκηση. Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2) Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

3) Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»

4) Την με αρ.πρ. 07/ΔΤΑ/17494/2005 τελευταία τροποποιητική απόφαση μας του Ο.Ε.Υ. Αγκιστρίου.

5) Την υπ' αριθμ. 127/2009 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγκιστρίου, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας.

6) Την σύμφωνη γνώμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου ΟΤΑ Ν. Πειραιά που διατυπώθηκε στο 16ο /2009 (Θέμα 3ο) Πρακτικό του.

7) Την αριθ. οικ.6493/30-05-08 απόφαση του Γεν.Γραμ. Περιφ.Αττικής «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής...Δ/σεων αυτών» (ΦΕΚ 1152/Β'/24-06-2008), αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αγκιστρίου, ως εξής:

α) Δημιουργείται ένα (1) επιπλέον γραφείο.

β) Τίθενται δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ Διοικητικού, μια (1) θέση κλάδου ΔΕ Οδηγού αυτοκινήτου, δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας και μία (1) θέση ΥΕ Εργατών Ύδρευσης στις τακτικές θέσεις των μονίμων υπαλλήλων.

γ) Στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου τίθενται δύο (2) θέσεις ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, μία (1) θέση ΔΕ Οδηγών και μια (1) θέση ηλεκτρολόγου.

Και ο ΟΕΥ της Κοινότητας διαμορφώνεται όπως παρακάτω:

#### Άρθρο 1ο

Οι υπηρεσίες της Κοινότητας διαρθρώνονται ως εξής:

1. Γραφείο Διοικητικού
2. Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών
3. Γραφείο Ταμειακής Υπηρεσίας
4. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών.
5. Γραφείο Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων

#### Άρθρο 2ο

Τα ανωτέρω γραφεία υπάγονται στον Πρόεδρο της Κοινότητας.

#### Άρθρο 3ο

Οι Διοικητικές- Οικονομικές Υπηρεσίες και οι Τεχνικές υπάγονται στον Πρόεδρο της Κοινότητας.

#### Άρθρο 4ο

Η σύνθεση και διαβάθμιση του προσωπικού της Κοινότητας καθορίζεται ως παρακάτω:

- Α) Μόνιμο Προσωπικό
1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού

4 θέσεις με βαθμούς Δ-Α

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

1 θέση με βαθμούς Δ-Α

2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

1 θέση με βαθμούς Δ-Α

3.Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού

5 θέσεις με βαθμούς Δ-Α

Κλάδος ΔΕ Οδηγών

3 θέσεις με βαθμούς Δ-Α

4.Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Κλάδος Εργατών Καθαριότητας

4 θέσεις με βαθμό Ε-Β

Κλάδος Υδρονομεία

1 θέση με βαθμό Ε-Β

Κλάδος Εργατών Ύδρευσης

2 θέσεις με βαθμό Ε-Β

Κλάδος ΥΕ κλητήρων-θυρωρών

1 θέση με βαθμό Ε-Β

Κλάδος Καθαριστριών

1 θέση με βαθμό Ε-Β.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

α). Μία (1) θέση ΔΕ Διοικητικού.

β). Μία (1) θέση ΔΕ Οδηγού Απορριμματοφόρου.

γ). Μία (1) θέση Οδηγών

δ). Μία (1) θέση ΥΕ Υδρονομεία.

ε). Μία (1) θέση ΥΕ Εργάτη Ύδρευσης

στ). Πέντε (5) θέσεις ΥΕ Εργατών Καθαριότητας.

ζ). Τρεις (3) θέσεις φυλάκων

η). Μία (1) θέση ναυαγοσώστη

θ). Μία (1) θέση ηλεκτρολόγου.

#### Άρθρο 5ο

Τα του διορισμού, των προσόντων, των καθηκόντων, αμοιβής, του χρόνου υπηρεσίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, αδειών, των μεταβολών, υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, ποινών και της λύσεως της υπαλληλικής σχέσεως των υπαγομένων στις διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος, υπαλλήλων, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981, 1586/1986 και του ΠΔ 37α/1985. Για το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ΠΔ 410/1988. Τα της Νοσοκομειακής περίθαλψης και της Ιατροφαρμακευτικής ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας ΤΥΔΚΥ.

#### Άρθρο 6ο

Στη αρμοδιότητα των Διοικητικών Υπηρεσιών υπάγεται η επιμέλεια κάθε Κοινοτικής υπόθεσης και ειδικότερα:

Α) Η τήρηση του Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

Β) Η κανονική τήρηση του Μ.Α και του Δημοτολογίου μετά των συναφών ειδικών βιβλίων του.

Γ) Η μέριμνα κάθε είδους ανακινώσεως.

Δ) Η διεξαγωγή των υπηρεσιών, Στατιστικής, Στρατολογίας και Γεωργικής φύσεως.

Ε) Η ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Κοινότητας.

ΣΤ) Η δακτυλογράφηση των πάσης φύσεως εγγράφων, αποφάσεων, πιστοποιητικών.

Ζ) Η επίδοση προσκλήσεων συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Η) Η καθαρογράφηση και υποβολή στη Νομαρχία και σε άλλες αρμόδιες υπηρεσίες των αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Θ) Η σύνταξη των καταλόγων ύδρευσης, τελών παρειπιδημούντων, εκδιδόμενων λογαριασμών και λοιπών τελών.

Ι) Η τήρηση των πρακτικών του Κοινοτικού Συμβουλίου.

ΙΑ) Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών θα είναι οι εξής:

- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση Διοικητικών Υποθέσεων. Τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία αντλούνται από την Κεντρική Βάση Δεδομένων του ΥΠΕΣΔΔΑ, με την οποία συνδέονται όλα τα ΚΕΠ αλλά και από τις τοπικές βάσεις δεδομένων, τις οποίες μπορεί να διαμορφώνει κάθε επιμέρους ΚΕΠ.

- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για τη διεκπαιρέωση των υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό Πρωτόκολλο.

- Διαθέτει έντυπα αιτήσεων για διευκόλυνσή τους, σύμφωνα με την παρ. 3 του αρθ.3 του Ν. 2690/99.

- Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, από τις αρμόδιες υπηρεσίες, ύστερα από τη σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

- Διαβιβάζει τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών πλήρεις, για διεκπεραίωση τους στην αρμόδια υπηρεσία, με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο ΚΕΠ υποβολής της αρχικής αίτησης από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται στη Δ/ση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιταγή επί αντικαταβολή.

- Επικύρωση Αντιγράφων Διοικητικών Εγγράφων.

- Θεώρηση γνησίου της υπογραφής

- Χορήγηση παραβόλων, υπεύθυνων δηλώσεων.

- Χορήγηση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας με το σύστημα TAXIS.

- Τηρούνται στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και διαχειρίζεται παράπονα και προτάσεις πολιτών κλπ.

Στην αρμοδιότητα των Οικονομικών υπηρεσιών και λόγω της σύστασης Γραφείου Ταμείου υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Θα διαμορφώνει και θα παρακολουθεί τα ταμιακά προγράμματα της Κοινότητας με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων.

- Θα παραλαμβάνει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών και θα διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών και τη συμπλήρωση αυτών σύμφωνα με όσα ορίζονται στις κείμενες διατάξεις (π.χ. φορολογική ή ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται).

- Θα καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

- Θα μεριμνά για την απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής όπως αποδόσεις φόρων, ασφαλιστικών ταμείων κλπ.

- Θα διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς την Κοινότητα, θα εκδίδει τα γραμμάτια εισπράξεως και θα ενημερώνει το λογιστήριο για τις καθυστερούμενες οφειλές.

- Θα καταρτίζει περιοδικές καταστάσεις των πληρωτέων και των πληρωθέντων εξόδων.

- Θα παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλόμενων στην Κοινότητα, ποσών κατά κατηγορία προσόδου. Θα εκδίδει και θα μεριμνά για την κοινοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες της Κοινότητας.

- Θα επιμελείται για την είσπραξη όλων των βεβαιωμένων εσόδων της Κοινότητας.

- Θα εκδίδει εντολές κατασχέσεων, ενταλμάτων προσωπικής κράτησης και προγραμμάτων πλειστηριασμού σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.

- Θα ενημερώνει το περιοδικό αρχείο οφειλετών κατά οφειλέτη όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά ανά κατηγορία προσόδου.

- Θα τηρεί τις διαδικασίες, αρχεία και γενικά τους λογαριασμούς του λογιστικού συστήματος της Κοινότητας που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα της Κοινότητας σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

- Θα καταρτίζει περιοδικές καταστάσεις εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων.

- Θα τηρεί το φυσικό ταμείο στα γραφεία της Κοινότητας. Θα διενεργεί χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

- Θα τηρεί αρχεία κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος της Κοινότητας.

- Θα παρέχει κάθε είδους στοιχεία που ζητούνται για τις δημόσιες / ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.

Επίσης υπάγονται: Μισθοδοσία, ασφάλιση προσωπικού, εκκαθάριση, και εντολή δαπανών προμηθειών, διαχείριση υλικού αποθήκης, βεβαίωση τελών και εισφορών ανταποδοτικού χαρακτήρα, φόρων και δικαιωμάτων ελέγχου και κοινοποιήσεων φορολογικών διαφορών και αμφισβητήσεων, εσόδων - εξόδων Κοινοτικής περιουσίας.

Οι φορολογίες και η περιουσία με τα εξής αντικείμενα:

Η κατάρτιση των φορολογικών καταλόγων φόρων, τελών, δικαιωμάτων, εισφορών και η σύνταξη φορολογικών προσκλήσεων. Η τήρηση κτηματολογίων της Κοινότητας. Η έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων φορολογικής χρήσης, βεβαιώσεις ΤΑΠ.

Το λογιστικό με τα εξής αντικείμενα:

Η σύνταξη του Προϋπολογισμού και απολογισμού της Κοινότητας. Η σύνταξη των καταστάσεων μισθοδοσίας του προσωπικού. Η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων. Η τήρηση βιβλίου τρεχούμενων λογαριασμών και καθολικού εξόδων. Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής. Η σύνταξη των καταστάσεων εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία και η ενημέρωση των βιβλίων ενσήμων του ΙΚΑ.

Στην αρμοδιότητα των Τεχνικών Υπηρεσιών υπάγεται η συντήρηση των αυτοκινήτων καθαριότητας, η διενέργεια της αποκομιδής των απορριμμάτων, η μεταφορά πάσης φύσεως υλικών προοριζομένων για την Κοινότητα, το πότισμα των κήπων - δεντροστοιχιών, μεταφορές. Η κίνηση των αυτοκινήτων μετά από διαταγή πορείας και εντολή εργασίας που χορηγεί ο Πρόεδρος της Κοινότητας. Επίσης πρέπει να τηρείται ειδικό βιβλίο καταπόνησης καυσίμων και λιπαντικών. Επίσης υπάγεται η εργασία αποκομιδής και απόρριψης των απορριμμάτων που γίνεται με το απορριμματοφόρο αυτοκίνητο της Κοινότητας και ο καθαρισμός οδών και κοινόχρηστων χώρων. Επίσης η φροντίδα για τους κήπους, ο προγραμματισμός προμηθειών σε φυτά, φάρμακα, λιπαντικά, εργαλεία και η τήρηση βιβλίου προμηθειών. Ακόμη υπάγεται η λήψη των ενδείξεων από τους υδρομετρητές, η τήρηση βιβλίου υδροληπτών, η ενημέρωση των καρτελών των υδροληπτών για τα κυβικά καταπόνησης και των μη λειτουργούντων υδρομετρητών, η τήρηση αρχείου ύδρευσης, σύνταξη αιτήσεων υδροληψιών, παρακολούθηση και κατάρτιση προγράμματος εργασίας για τη λειτουργία δικτύου ύδρευσης, προγραμματισμός νέων παροχών, επέκταση, βελτίωση και συμπλήρωση του δικτύου, επισκευές καθώς και οι αρμοδιότητες οι αναφερόμενες στο ΠΔ 323/1989 του ΔΚΚ. Συντάσσει τις κάθε είδους μελέτες και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων υπάγεται η εντολή και ο προγραμματισμός της κίνησης των οχημάτων της Κοινότητας, η εντολή και η επιμελής παρακολούθηση της προμήθειας και της καταπόνησης των καυσίμων, η άμεση επαφή με τα συνεργεία συντήρησης των αυτοκινήτων και την περαιτέρω ευθύνη για την έγκαιρη εισαγωγή και εξαγωγή τους σ' αυτά και από αυτά, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των εργασιών επισκευής και συντήρησης των αυτοκινήτων της Κοινότητας, η τήρηση και η ενημέρωση ανελλιπώς των ειδικών εντύπων και βιβλίων που ορίζονται από το νόμο για την κίνηση των αυτοκινήτων, η χορήγηση των εντολών για την προμήθεια των καυσίμων και ο έλεγχος για την κανονική παραλαβή τους, η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων για την χρεοπίστωση των υλικών και των ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται στη συντήρηση και επισκευή των αυτοκινήτων της Κοινότητας Αγκιστριού, η αρμοδιότητα της λήψης ενδελεγειμένων μέτρων για τη φύλαξη των αυτοκινήτων, η αναφορά κάθε ζημιάς που προκαλούν ή προκαλούνται στα αυτοκίνητα της Κοινότητας και οι ενέργειες για την απόδοση ή διεκδίκηση του αντιτίμου των ζημιών, η τήρηση στατιστικών στοιχείων της κίνησης και λειτουργίας των αυτοκινήτων της Κοινότητας Αγκιστριού ως και των από αυτά καταναλισκόμενων καυσίμων, η αναφορά κάθε διαπιστούμενης ζημιάς στα αυτοκίνητα από υπαιτιότητα των οδηγών τους, η μέριμνα ετοιμότητας των αυτοκινήτων για κίνηση στις οριζόμενες ώρες χρησιμοποίησής τους, η εντολή κάθε άλλης εργασίας που ανάγεται στην κίνηση των αυτοκινήτων, η μέριμνα για την έγκαιρη ασφάλιση των αυτοκινήτων γενικά, η τήρηση χωριστά για κάθε αυτοκίνητο ειδικού φακέλου στον οποίο φυλάσσονται με επιμέλεια τα στοιχεία κτήσης, κυκλοφορίας και ασφάλισης αυτών και η μέριμνα για την έγκαιρη προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών χρήσιμων για την συντήρηση και επισκευή των αυτοκινήτων.

Άρθρο 8<sup>ο</sup>

Επιλογή Προϊσταμένου

Ος προϊστάμενος γραφείου ορίζεται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού, ελλείψει αυτού ΤΕ Διοικητικού

και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού ορίζεται ΔΕ Διοικητικού όλοι με βαθμό Α', ελλείψει δε υπαλλήλου με βαθμό Α' υπάλληλος με βαθμό Β' (Σχετ. άρθρ. 36 του Ν. 2190/94).

Άρθρο 9<sup>ο</sup>

Από την παρούσα τροποποίηση του ΟΕΥ θα προκύψει επιπλέον δαπάνη από την πρόσληψη αυτού προσωπικού (τακτικού και έκτακτου) που δεν είχε προβλεφθεί στον μέχρι σήμερα ισχύοντα ΟΕΥ, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 259.904,00 € ετησίως και θα αντιμετωπίζεται από τις πιστώσεις των αντίστοιχων υπηρεσιών του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού της Κοινότητάς μας.

Άρθρο 10<sup>ο</sup>

Κάθε προηγούμενη απόφαση που αφορά τον ΟΕΥ της Κοινότητας Αγκιστριού καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 10 Δεκεμβρίου 2009

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Γενική Διευθύντρια

ΑΙΚ. ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 17153

(4)

Σύσταση Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ζαχάρως με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ζαχάρως».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 254 έως και 264 του Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» και τα οριζόμενα από την αριθμ. 16/2007 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ.

2. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Την με αριθμ. 241 Γ.Γ. /18-8-98 αιτόφασή μας «περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής» (ΦΕΚ 939/Β'/1-9-1998).

4. Την αριθμ. 5948/3-5-2007 απόφαση του Γ.Γ.Π.Δ.Ε. περί «μετάβασης αρμοδιοτήτων κ.λ.π.» (ΦΕΚ 733/Β'/ 9-5-2007, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 8105/14-6-2007 (ΦΕΚ 1165/Β/11-7-2007) όμοια.

5. Την αριθμ. 381/2009 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Ζαχάρως περί έγκρισης οικονομοτεχνικής μελέτης βιωσιμότητας σύστασης Κοινωφελούς Επιχείρησης στο Δήμο με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΖΑΧΑΡΩΣ».

6. Την αριθμ. 385/2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζαχάρως περί σύστασης Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ζαχάρως με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΖΑΧΑΡΩΣ», αποφασίζουμε:

Α) Συστήνουμε Κοινωφελή Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Ζαχάρως με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ζαχάρως».

Β) ΣΚΟΠΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Σκοποί της κοινωφελούς επιχείρησης είναι η οργάνωση λειτουργιών και δραστηριοτήτων, καθώς επίσης και η παροχή υπηρεσιών, που αναφέρονται στους ακόλουθους τομείς:

➤ Κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης και συγκεκριμένα:

- Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας καθώς και της τρίτης ηλικίας με τη λειτουργία παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, κέντρων ημερησίας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων κ.λ.π. και η μελέτη και εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων.

- Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα που στοχεύουν στη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας, όπως δημιουργία δημοτικών ιατρείων, κέντρων αρωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

- Η μέριμνα για τη στήριξη των αστέγων και οικονομικά αδυνάτων δημοτών, με την παροχή χρηματικών βοηθημάτων, ειδών διαβίωσης και περίθαλψης σε κατοίκους που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα διαβίωσης.

- Η σχεδίαση, η οργάνωση, ο συντονισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη της παραβατικότητας.

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη των αθίγγανων, παλιννοστώντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

- Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου.

➤ Παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού και συγκεκριμένα:

- Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών.

- Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.

- Η λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

- Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λ.π., καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

- Η προστασία αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών, τα οποία δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Πολιτισμού και αποτελούν περιουσία του Δήμου.

- Η επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων που παραχωρούνται από Δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

- Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή της σε αυτά.

- Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Η ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού μη εμπορικού χαρακτήρα.

- Η κατασκευή συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και χώρων άθλησης.

- Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

➤ Περιβάλλοντος και συγκεκριμένα:

- Η εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος στα πλαίσια των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

- Η προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, η προστασία του εδάφους και των εσωτερικών υδάτων και η καταπολέμηση της ρύπανσης.

- Η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών εργαστηρίων.

➤ Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής.

#### Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται σε τριάντα (30) χρόνια, αρχίζει δε από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης του Γ.Γ. της Περιφέρειας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία συμπληρώσεως των 30 χρόνων.

#### Δ. ΈΔΡΑ

Έδρα της Επιχείρησης, ορίζεται η πόλη της Ζαχάρας.

#### Ε. ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. Το κεφαλαίο της κοινωφελούς επιχείρησης ανέρχεται στο ποσό των 13.400,00 € και θα καταβληθεί από το Δήμο.

2. Οι πόροι της επιχείρησης θα προέρχονται:

- Από τη χρηματοδότηση του Δήμου, δια των διετών προγραμμάτων δράσης, σύμφωνα με το άρθρο 259 παρ. 1,2 του ν. 3463/06.

- Από την άσκηση των δραστηριοτήτων της.

- Από τη χρηματοδότηση των δράσεών της, από Εθνικά και Ευρωπαϊκά προγράμματα.

- Από το αντίτιμο της παροχής υπηρεσιών σχετικών με τους καταστατικούς σκοπούς της επιχείρησης, προς τρίτους, το οποίο προσδιορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 259 παρ 3 του ν. 3463/06

- Από την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 269 του ν. 3463/06 (αναθέσεις από Δήμο, Οργανισμούς, ΝΠΔΔ, και λοιπούς φορείς Τοπ. Αυτ/σης).

- Από δάνεια.

- Από πιστώσεις ιδιωτών.

- Από κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές ή κληροδοτήματα.

- Από πάσης φύσης επιχορηγήσεις .

- Από Προγραμματικές Συμβάσεις .

3. Ο Δήμος Ζαχάρας για να διευκολύνει την λειτουργία της επιχείρησης παραχωρεί για χρήση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 185 παρ. 2 και 259 παρ. 6 του ν.3463/06, κατάλληλο διαμορφωμένο χώρο στο Δημοτικό ακίνητο δωρεάς 'Χαράλαμπου Μπούσμπουρα' (χώρος στέγασης πρώην Αγροτικού Ιατρείου) για την στέγαση των γραφείων της και την εξυπηρέτηση του προγράμματος 'Βοήθεια στο Σπίτι'.

#### ΣΤ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η επιχείρηση διοικείται από Δ.Σ. που απαρτίζεται από 7 μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το δημοτικό συμβούλιο.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου:

❖ Τρία είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου, εκ των οποίων ένας (1) της μειοψηφίας.

❖ Ένας (1) εκπρόσωπος φορέα της περιοχής. Τον κοινωνικό φορέα που θα εκπροσωπηθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης επιλέγει το δημοτικό συμβούλιο και είναι κατά προτίμηση συνεταιρισμός κατοίκων του Δήμου, που εκπροσωπεί τους καταναλωτές των προϊόντων (αγοραστές ή χρήστες) ή τους χρήστες των έργων ή των υπηρεσιών της επιχείρησης, ή άλλος κοινωνικός φορέας που τα μέλη του εξυπηρετούνται ή επηρεάζονται από την δραστηριότητα της επιχείρησης αυτής.

❖ Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες με γνώσεις και πείρα σχετικά με το αντικείμενο της επιχείρησης.

❖ Όταν οι εργαζόμενοι της επιχείρησης είναι περισσότεροι των είκοσι ατόμων, τότε συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο ένας (1) εκπρόσωπός τους και μειώνεται αντίστοιχα ο αριθμός των δημοτών-κατοίκων, χωρίς αλλαγή τη συστατικής πράξης.

Επισημαίνεται ότι το Δημοτικό συμβούλιο οφείλει να ορίζει στο Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης πρόσωπα από κάθε φύλο, σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το 1/3 των μελών του.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση η θητεία λήγει τρεις μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου Δημοτικού Συμβουλίου.

**Ζ. ΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ**

Η επιχείρηση λύεται:

• με τη συμπλήρωση του χρόνου για τον οποίο έχει συσταθεί, χωρίς νέα απόφαση παρατάσεως του χρόνου.

• σε περίπτωση πτώχευσης της Δημοτικής επιχείρησης.

• εάν καταστεί ανενεργός για χρονικό διάστημα άνω των δύο ετών.

• πριν από τη λήξη του χρόνου διάρκειας της, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Τη λύση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση. Μετά την εκκαθάριση της επιχείρησης, όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν, περιέρχονται στο Δήμο. Η εκκαθάριση γίνεται από ορκωτούς ελεγκτές, οι οποίοι ορίζονται για το σκοπό αυτό από το Δημοτικό συμβούλιο.

**Η. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις κοινωφελείς δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Ν. 3463/06 'Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων'.

**Θ. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου ύψους 13.400,00 €, το οποίο θα εγγραφεί με κωδικό Κ.Α.: 10.7511 «Δαπάνη για κάλυψη κεφαλαίου Δημοτικής επιχείρησης κοινωφελούς σκοπού» στον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2009.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 14 Δεκεμβρίου 2009

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας  
Ο Γενικός Διευθυντής  
**ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ**

(5)

Μεταφορά υπαλλήλου της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Εργασίας στο Δήμο Αμαρουσίου» στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Με τη Ρ10/482/1-12-2009 απόφαση του Διοικητή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ μεταφέρεται η υπάλληλος της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Εργασίας στο Δήμο Αμαρουσίου» ΜΠΑΛΑΓΚΑ ΚΥΡΙΑΚΗ του Ιωάννη στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (Δ/νση Τεχνικής & Στέγασης), σε προσωποπαγή θέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Τεχνικός (Σχεδιάστρια), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.3613/07 και του άρθρου 18 παρ. 5α του Ν.3731/08.

Συστήνουμε με την παρούσα απόφαση μία (1) προσωποπαγή θέση κλάδου ΔΕ Τεχνικός, η οποία καταργείται αυτοδίκαια μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Υπάρχει πίστωση στον Προϋπολογισμό του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για το έτος 2009 και στο ειδικό αποθεματικό για το έτος 2009, για τη μισθοδοσία της εν λόγω υπαλλήλου, η οποία μεταφέρεται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (σχετ. η Γ31/373/19-12-08 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

Ο Διοικητής  
**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ**

(6)

Μεταφορά υπαλλήλου της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης του Δήμου Βύρωνα (ΔΕΑΔΒ), στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Με τη Ρ10/451/23-11-2009 απόφαση του Διοικητή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ μεταφέρεται ο υπάλληλος της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης του Δήμου Βύρωνα (ΔΕΑΔΒ), ΓΕΩΡΓΟΥΤΣΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του Βασιλείου, στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (υποκ/μα Ζωγράφου), σε προσωποπαγή θέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.3613/07.

Συστήνουμε με την παρούσα απόφαση μία (1) προσωποπαγή θέση κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων η οποία καταργείται αυτοδίκαια μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Υπάρχει πίστωση στον Προϋπολογισμό του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για το έτος 2009 και στο ειδικό αποθεματικό για το έτος 2009, για τη μισθοδοσία του εν λόγω υπαλλήλου, η οποία μεταφέρεται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (σχετ. η Γ31/373/19-12-08 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

Ο Διοικητής  
**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2410 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	210 4135228	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	26610 89122
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	2610 638109	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	22510 46654
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858		

#### ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

##### Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

##### Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β΄	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ΄	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ΄	110 €	30 €	-	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

**ΠΑΡΑΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.:** Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

#### ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Β΄	320 €	225 €	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	2.250 €	645 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν	Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν	Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €	Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α.Α.Π.	160 €	80 €	Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €			

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

\* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

\* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

\* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

\* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

\* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr)).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



\* 0 2 0 2 5 9 0 3 1 1 2 0 9 0 0 0 8 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**  
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)