



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 207

11 Φεβρουαρίου 2008

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ειδικού Σκοπού με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΒΟΛΟΥ» στο Δήμο Βόλου του Νομού Μαγνησίας..... 1
- Προσαρμογή του καταστατικού της Δημοτικής Εταιρείας Ανάπτυξης και Κατασκευών (ΔΕΤΑΚ ) Δήμου Κρ. Βρύσης στις διατάξεις του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), σε Κοινοφελή Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Κρ. Βρύσης. (Κ.ΕΠ.ΑΝ.)..... 2
- Καθορισμός αριθμού ατόμων που θα ασχοληθούν στη Ν.Α. Μεσσηνίας με σύμβαση μίσθωσης έργου..... 3
- Έγκριση της υπ' αριθμ. 23/2007 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Φιλαρμονική Δήμου Τρίπολης» που αφορά την κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας..... 4
- Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Κοντογιάννη Σταυρούλα του Παναγιώτη..... 5
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το έτος 2008, για το μόνιμο προσωπικό της Δ/σης Προστασίας Καταναλωτή - Εμπορίου της Γενικής Δ/σης Ποιότητας Ζωής Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής..... 6

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. οικ. 949 (1)  
Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ειδικού Σκοπού με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΒΟΛΟΥ» στο Δήμο Βόλου του Νομού Μαγνησίας.
- Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
- Έχοντας υπόψη:
- 1.Τις διατάξεις των άρθρων 252 - 264, 269 του ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας). (ΦΕΚ. Α 114/8.6.2006).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 2γ του π.δ. 25/1988.
3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.α. διατάξεις).

4. Το υπ' αριθμ. 10819/εγκ. 16/22.2.2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. σχετικά με το νέο θεσμικό πλαίσιο των Επιχειρήσεων Ο.Τ.Α.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 2 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ. 98 τ.Α').

6. Την υπ' αριθμ. 5851/2007 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Θεσσαλίας (εξουσιοδότηση Προϊσταμένου Δ/σης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας για υπογραφή εγγράφων). (ΦΕΚ. 1157/τ.Β'/10.7.2007).

7. Την από Σεπτέμβριο οικονομοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας της Δημοτικής Επιχείρησης Ειδικού Σκοπού με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΒΟΛΟΥ».

8. Την υπ' αριθμ. 482/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

#### Σύσταση - Επωνυμία

Συστήνεται Επιχείρηση ειδικού σκοπού σύμφωνα με την παρ. 4 του αρ. 252 και το αρ. 253 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8.6.2006) Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΒΟΛΟΥ», ως ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, το οποίο διέπεται από τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, αλλά και από τις ειδικές διατάξεις των νόμων ν. 2328/1995 και ν. 2644/1998, όπως αυτές ισχύουν και τροποποιούνται κάθε φορά, οι οποίες διέπουν την οργάνωση και τη λειτουργία των ραδιοφωνικών - τηλεοπτικών σταθμών.

#### Άρθρο 2

#### Έδρα - Διάρκεια

1. Η Έδρα της Επιχείρησης ορίζεται ο Βόλος του Ν. Μαγνησίας (συμβολή των οδών Μικρασιατών και Μακρινίτσης, στο κτίριο Σπίρερ). Η Επιχείρηση μπορεί να αλλάξει διεύθυνση, εντός των ορίων της έδρας της, χωρίς τροποποίηση του καταστατικού της.

2. Η διάρκεια της Επιχείρησης ορίζεται στα είκοσι (20) έτη από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

#### Άρθρο 3

#### Σκοπός

3.1 Σκοπός της Επιχείρησης ειδικού σκοπού, είναι η

λειτουργία ραδιοφωνικού σταθμού που θα προβάλλει τις δραστηριότητες που έχουν σχέση με πολιτιστικά, κοινωνικά, οικονομικά, εκπαιδευτικά, ψυχαγωγικά, περιβαλλοντικά, καλλιτεχνικά και άλλα θέματα τοπικού και πανελληνίου ενδιαφέροντος. Η ενημέρωση, η προβολή της πόλης του Βόλου σε όλες τις εκφάνσεις της, η ποιολογική ψυχαγωγία, ο πλουραλισμός στην αντικειμενική και ορθή ενημέρωση. Ειδικότερα: α) η πληροφόρηση των πολιτών του Δήμου Βόλου και του Ν. Μαγνησίας σε θέματα γενικού αλλά και ειδικού ενδιαφέροντος, β) Η παροχή στους πολίτες ευκαιριών για τη ελεύθερη έκφραση τους γ) Η προαγωγή της δημοσιογραφίας και η καλλιέργεια ελεύθερης σκέψης και έκφρασης, δ) Η μετάδοση πληροφοριών, ειδήσεων, προϊόντων λόγου κα τέχνης καθώς και ψυχαγωγίας, ε) Η προβολή των θέσεων, των δραστηριοτήτων του Δήμου Βόλου και των οργανισμών αυτού. στ) Η ανταπόκριση στην κοινωνική αποστολή του Δήμου Βόλου και η προαγωγή της πολιτιστικής ανάπτυξης. Σκοπός είναι η δημιουργία ενός ποιοτικού, με σοβαρότητα και ταυτόχρονα «ζωντανού» ραδιοφώνου για την κάλυψη των αναγκών και για το καλώς εννοούμενο συμφέρον του Δήμου Βόλου και των δημοτών του.

3.2 Για την επίτευξη του σκοπού της η Επιχείρηση μπορεί:

α) Να παράγει βίντεο, CD-ROM, CD, DVD, με θέματα από την πόλη του Βόλου και την ευρύτερη περιοχή καθώς έντυπα και γενικά εκδόσεις που αναδεικνύουν και προβάλλουν την πόλη, την περιοχή, την μουσική παράδοση, τους κατοίκους.

β) Να διαθέτει παραγωγές του σε τρίτους ή σε άλλα Μ.Μ.Ε.

γ) Να καλύπτει και να μεταδίδει πολιτιστικές, κοινωνικές και αθλητικές εκδηλώσεις και δρώμενα που λαμβάνουν χώρα στο Δήμο Βόλου ή σε άλλους Δήμους του Νομού Μαγνησίας.

δ) Να καλύπτει και να μεταδίδει τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου, τις συνεδριάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου, τις συνεδριάσεις των Συνοικιακών Συμβουλίων του Δήμου Βόλου, τις συνεδριάσεις Δημοτικών Συμβουλίων άλλων Δήμων.

ε) Να διοργανώνει εκδηλώσεις, ημερίδες, εκθέσεις, μουσικούς διαγωνισμούς, εργαστήρια (workshops), συζητήσεις, συναυλίες.

στ) Να εκδίδει και να κυκλοφορεί ενημερωτικά δελτία, περιοδικά και εφημερίδες σε έντυπη, ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή.

ζ) Να δημιουργεί βιβλιοθήκη, ταινιοθήκη, μουσικό αρχείο.

η) Να μεταδίδει το πρόγραμμα ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου ή με άλλο πρόσφορο τρόπο που θα κάνει δυνατή την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη κάλυψη του προγράμματος του.

θ) Να φροντίζει για την παρουσίαση μέσω των προγραμμάτων του, των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων του Δήμου Βόλου, των επιχειρήσεων και των οργανισμών του.

ι) Να διενεργεί δημοσιογραφικές εκπομπές για θέματα που αφορούν την πόλη, για κοινωνικά, πολιτιστικά, αθλητικά, ψυχαγωγικά κ.α. ζητήματα.

ια) Να αξιοποιεί τις νέες τεχνολογίες.

ιβ) Να συνεργάζεται με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο και με οποιοδήποτε τρόπο και να χρησιμοποιεί κάθε άλλο πρόσφορο νόμιμο μέσο, πράξη, ενέργεια και μέθοδο.

#### Άρθρο 4

##### Κεφάλαιο - Πόροι

4.1 Το κεφάλαιο της Επιχείρησης, ανέρχεται στο ποσό των 100.000 € (εκατό χιλιάδων ευρώ), που κρίνεται απαραίτητα για την αντιμετώπιση των αναγκών της, σύμφωνα και με την από τον Σεπτέμβριο του 2007 οικονομικοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας, η οποία συντάχθηκε σύμφωνα με την παρ. 1 του αρ. 253 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006)

4.2 Οι οικονομικοί πόροι της Επιχείρησης θα προέρχονται από: α) το Δήμο Βόλου, β) δωρεές, από κληρονομίες, από ευεργεσίες, γ) ευρωπαϊκές, εθνικές επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις, δωρεές και επιχορηγήσεις των δημόσιων υπηρεσιών και δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού, που παρέχονται για την υποστήριξη του σκοπού της, δ) ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα, ε) την κάλυψη πολιτιστικών, αθλητικών, κοινωνικών δραστηριοτήτων, στ) από την κάλυψη συνεδριάσεων δημοτικών, συνοικιακών συμβουλίων ή αυτών του Νομαρχιακού Συμβουλίου, ζ) από εξωτερικές παραγωγές της επιχείρησης που θα διατίθενται σε τρίτους, - από την παραγωγή cd-dvd, εντύπων ή άλλων εκδόσεων, η) από εκδρομές, λαχειοφόρους αγορές, συνεστιάσεις, γιορτές και κάθε είδους παρόμοιες εκδηλώσεις, θ) από τη διενέργεια εκδηλώσεων, ημερίδων, εκθέσεων κ.λπ., ι) από χορηγούς των προγραμμάτων του Ραδιοφώνου, ια) κάθε εισόδημα του οποίου η αποδοχή δεν αντίκειται στους σκοπούς της εταιρείας και τις ισχύουσες νομικές διατάξεις.

4.3 Η επιχείρηση μπορεί να έχει επίσης έσοδα από διαφημίσεις που θα μεταδίδονται από τη συχνότητα του δημοτικού ραδιοφώνου και των εκπομπών αυτού.

α) Δεν επιτρέπονται οι πολιτικές διαφημίσεις κομμάτων, πολιτικών παρατάξεων, υποψηφίων βουλευτών, νομαρχιακών συμβούλων, δημοτικών συμβούλων. β) Επιτρέπονται οι διαφημίσεις από ν.π.δ.δ., ν.π.ι.δ., ΟΤΑ για τη δράση τους, τα προγράμματα τους. γ) Οι διαφημίσεις θα πρέπει να καλύπτουν ελάχιστα ποιοτικά πρότυπα τα οποία θα κρίνονται σε κάθε περίπτωση από τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Επιχείρησης, τον Διευθυντή και τον Υπεύθυνο του καλλιτεχνικού προγράμματος, δ) Υπεύθυνος για το διαφημιστικό τμήμα του Ραδιοφώνου και το οικονομικό κομμάτι αυτού, καθίσταται αποκλειστικά ο Διευθυντής, ε) Ο Διευθυντής κατ' εξαίρεση μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση του, στα πλαίσια της κοινωνικής προσφοράς του Δημοτικού Ραδιοφώνου να παραχωρήσει διαφημιστικό χρόνο χωρίς αντάλλαγμα, στο Δήμο Βόλου ή σε επιχειρήσεις και οργανισμούς αυτού στ) Στην πρώτη συνεδρίαση κάθε Ιανουαρίου του Δ.Σ. θα καταρτίζεται ο τιμοκατάλογος των διαφημιστικών προϊόντων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί διαφημίσεων αλλά και τους κανόνες της αγοράς.

4.4. Η περιουσία της Επιχείρησης μετά τη λύση και εκκαθάριση της περιέρχεται στο δήμο Βόλου.

#### Άρθρο 5

##### Διαχειριστικός Έλεγχος

Στην επιχείρηση θα πραγματοποιείται τακτικός διαχειριστικός έλεγχος από δύο ελεγκτές που θα επιλέγονται και θα διορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο στην αρχή κάθε οικονομικού έτους.

### Άρθρο 6 Όργανα Διοίκησης

Τα όργανα που διευθύνουν και διαχειρίζονται τις υποθέσεις της Επιχείρησης, είναι:

- α) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης
- β) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Επιχείρησης
- γ) Ο Διευθυντής

### Άρθρο 7 Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) - Συγκρότηση

7.1. Η Επιχείρηση διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, του οποίου τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Βόλου.

7.2. Το Δ.Σ. αποτελείται από εννέα (9) μέλη, εκ των οποίων οι οκτώ (8) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Βόλου, ήτοι οι τέσσερις (4) προέρχονται από τη πλειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου, δύο (2) από τη μειζονα μειοψηφία, ένας (1) από κάθε ελάχισονα μειοψηφία και ένας (1) εκπρόσωπος Κοινωνικού Φορέα της πόλης. Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει επίσης και πέντε (5) αναπληρωτές.

Ως Πρόεδρος ορίζεται ο εκάστοτε Δήμαρχος

7.3. Στα μέλη του Δ.Σ. προστίθεται και εκπρόσωπος των εργαζομένων (χωρίς αλλαγή της συστατικής πράξης) όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζομένους.

7.4. Το Διοικητικό Συμβούλιο στη πρώτη συνεδρίαση μετά τη συγκρότηση του ορίζει από τα μέλη του τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του.

7.5. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και σε κάθε περίπτωση, λήγει το αργότερο τρεις μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου Δημοτικού Συμβουλίου. Το Δημοτικό Συμβούλιο οφείλει να ορίσει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μέσα στην παραπάνω προθεσμία.

7.6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που τα όρισε, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του νόμιμου αριθμού των μελών του.

7.7. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει από τις συνεδριάσεις του, πέρα από τρεις μήνες συνεχώς θεωρείται ότι παραιτήθηκε και μπορεί να αντικατασταθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

7.8. Σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας ή ασθένειας οποιουδήποτε από τα τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καλείται και συμμετέχει στη συνεδρίαση ο αναπληρωματικός ως τακτικό μέλος.

7.9. Σε περίπτωση που τα ορισθέντα από το Δημοτικό Συμβούλιο μέλη, δεν δεχθούν τον ορισμό τους μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επίδοση του σχετικού εγγράφου η παραιτηθούν, ή αποβιώσουν, ή αντικατασταθούν σύμφωνα με την παρ. 7.6. ή αν παραμείνουν κενές θέσεις μελών για οποιοδήποτε λόγο το Δ.Σ. μέχρι να οριστούν οι αντικαταστάτες τους, λειτουργεί νόμιμα με την ελλιπή σύνθεση του, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τον αριθμό των μελών που χρειάζεται για την απαρτία.

### Άρθρο 8 Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)

8.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη διοίκηση και εκπροσώπηση της Επιχείρησης και την διαχείριση της περιουσίας της, αποφασίζει για όλα γενικά τα ζητήμα-

τα που αφορούν αυτήν και αναφέρονται στον σκοπό της. Το Δ.Σ. διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που αφορούν την επιχείρηση, εκτός από τις περιπτώσεις που αρμόδιο είναι το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων ή με τη συστατική πράξη.

8.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση της Επιχείρησης, τη διαχείριση της περιουσίας της και γενικά την επιδίωξη του σκοπού της επιχείρησης, χωρίς να αναμειγνύεται στην τρέχουσα διαχείριση και διεκπεραίωση θεμάτων συνήθους διοικητικής, οικονομικής και τεχνικής φύσης. Το διοικητικό συμβούλιο έχει ειδικότερα τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α. Διαμορφώνει τις βασικές αρχές που διέπουν το πρόγραμμα και τη διοικητική και οικονομική πολιτική της επιχείρησης. Ασκεί εποπτεία και ελέγχει την τήρηση των βασικών αρχών. β. Σχεδιάζει και καταρτίζει το πρόγραμμα ανάπτυξης και επέκτασης των έργων, καθώς και διάθεσης του τεχνικού εξοπλισμού σε όλους τους τομείς της δραστηριότητας της επιχείρησης γ. Καθορίζει τους όρους συνεργασίας με άλλους ραδιοτηλεοπτικούς οργανισμούς

8.3 Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά, τουλάχιστον μία φορά το μήνα και έκτακτα, όταν οι υποθέσεις της Επιχείρησης το απαιτούν. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρό του, ο οποίος υποχρεώνεται να το συγκαλέσει και όταν το ζητήσει το 1/3 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ή ο Δήμαρχος, ή το Δημοτικό Συμβούλιο Βόλου.

8.4 Η πρόσκληση για συνεδρίαση γίνεται έγγραφη και κοινοποιείται με αποδεικτικό επίδοσης, από τον Πρόεδρο σ' όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις μέρες, πριν την συνεδρίαση (δεν υπολογίζεται η μέρα επίδοσης και η μέρα συνεδρίασης). Σ' αυτήν αναγράφονται υποχρεωτικά, τα προς συζήτηση θέματα της ημερησίας διάταξης. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί στα μέλη του Δ.Σ. την ίδια μέρα της συνεδρίασης.

8.5 Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της επιχείρησης και βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον ο αριθμός των παρόντων είναι μεγαλύτερος από το μισό του νόμιμου αριθμού των μελών του. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει ή κωλύεται δεν μπορεί να αντιπροσωπευθεί από άλλον και αναπληρώνεται μόνο από το νόμιμο αναπληρωτή του. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψήφος του Προέδρου θεωρείται διπλή. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος η μυστική ψηφοφορία στην περίπτωση που άπτονται προσωπικών ζητημάτων.

8.6 Για τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο, είτε καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής. Στα Πρακτικά, καταχωρούνται οι αποφάσεις του Δ.Σ. και η γνώμη της μειοψηφίας. Για να αποφεύγονται αμφισβητήσεις, ως προς την σωστή τήρηση πρακτικών, τηρούνται πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, που μονογραφούνται απ' όλους συμμετέχοντα στη συνεδρίαση. Όταν ένας σύμβουλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και η αιτία της, αναφέρονται στα πρακτικά. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης, παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο αρχίζει νέα αρίθμηση. Πρακτικό συντάσσεται και όταν

η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιοδήποτε λόγο. Κάθε απόφαση του Δ.Σ., λαμβάνει ιδιαίτερο αριθμό και στην αρχή κάθε χρόνου γίνεται νέα αρίθμηση και των αποφάσεων αυτών. Τα Πρακτικά τηρούνται από υπάλληλο της επιχείρησης, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

8.7 Το Δ.Σ διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις, που αφορούν την επιχείρηση. Ειδικότερα και κατά ενδεικτική και μη περιοριστική απαρίθμηση, το Διοικητικό Συμβούλιο και πάντοτε μέσα στον εταιρικό σκοπό:

α) Προσλαμβάνει σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό και αποφασίζει για όλες τις μεταβολές της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

β) Ψηφίζει τον προϋπολογισμό, εγκρίνει τον ισολογισμό και καταρτίζει την έκθεση πεπραγμένων, στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης, γ) Καθορίζει τις τιμές και τους όρους, για την διάθεση των προϊόντων της Επιχείρησης ή για την χρήση των υπηρεσιών της. δ) Αποφασίζει την αγορά και την μίσθωση ακινήτων και κινητών που είναι χρήσιμα στην Επιχείρηση και την εκποίηση και εκμίσθωση, κινητών και ακινήτων που ανήκουν στην Επιχείρηση. ε) Αποφασίζει τη σύναψη Προγραμματικών συμβάσεων για την εκτέλεση έργων και προμηθειών και εγκρίνει τους όρους αυτών των συμβάσεων. ζ) Αποφασίζει, μετά από εισήγηση του Δ/ντή της Επιχείρησης ή του Προέδρου, για την συμμετοχή της Επιχείρησης σε μειοδοτικούς ή πλειοδοτικούς διαγωνισμούς και εξουσιοδοτεί υπάλληλο της Επιχείρησης για την επίδοση προσφοράς, η) Ψηφίζει το ετήσιο πρόγραμμα νέων επενδύσεων της Επιχείρησης για επέκταση, συμπλήρωση ή συντήρηση των εγκαταστάσεων και του μηχανολογικού εξοπλισμού. θ) Διορίζει πληρεξουσίου δικηγόρους και νομικούς συμβούλους, συνομολογεί διαιτησίες, διορίζει διαιτητές, ασκεί ή παραιτείται ενδίκων μέσων ή προσωρινών, ή προφυλακτικών ή συντηρητικών μέτρων, ενεργεί αναγκαστικές ή συντηρητικές εκτελέσεις, ζητά την κήρυξη πτωχεύσεων, υποβάλλει μηνύσεις, προσβάλλει έγγραφα σαν πλαστά ή άκυρα, καταργεί δίκες, ι) Διαχειρίζεται, τοποθετεί και εκμεταλλεύεται την περιουσία της Επιχείρησης, αγοράζει, πωλεί, υποθηκεύει, ενεχυριάζει, συνιστά πραγματικές ή προσωπικές δουλείες, μισθώνει, εκμισθώνει, ανταλλάσσει κινητά ή ακίνητα, συνιστά οριζόντια ιδιοκτησία σε ακίνητα και καταρτίζει κανονισμούς που διέπουν τις σχέσεις των συνδιοκτιτών, λαμβάνει εξασφαλιστικά ή άλλα μέτρα για την περιουσία της Επιχείρησης. Αποφασίζει τη λήψη δανείων, εξαιρουμένων των δι' ομολογιών τοιούτων, διενεργεί ή δέχεται παρακαταθήκες, συνάπτει ή δέχεται δάνεια ή πιστώσεις ή προεξοφλήσεις Τραπεζιτικές ή άλλες με οποιαδήποτε ασφάλεια αιτείται την έκδοση εγγυητικών επιστολών συνάπτει γενικά κάθε ενοχική, εμπράγματη ή εμπορική σύμβαση, δικαιοπραξία ή συναλλαγή με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και την έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο ια) Εγκρίνει τον ισολογισμό, και τις ετήσιες εκθέσεις πεπραγμένων, προτείνει τις αποσβέσεις που θα διενεργηθούν. Εγκρίνει τις τοποθετήσεις της περιουσίας της Επιχείρησης, τον τρόπο διανομής των κερδών ή τις μεταβολές του καταστατικού. ιβ) Γνωμοδοτεί για όλα τα θέματα που αφορούν την Επιχείρηση και για τα θέματα αυτά, που ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητα του Δημοτικού Συμβουλίου. ιγ) Ψηφίζει τους κανονισμούς και προτείνει προς το Δημοτικό Συμβούλιο,

τις συμπληρώσεις και τροποποιήσεις των κανονισμών, που αφορούν την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση της Επιχείρησης, καθώς και τους κανονισμούς, με τους οποίους ορίζονται ο τρόπος πρόσληψης και τα προσόντα του προσωπικού της Επιχείρησης, τα θέματα με την κατάσταση καθώς και το ανώτατο όριο του αριθμού του προσωπικού κατά κατηγορίες. ιδ) Αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών.

8.8 Το Δ.Σ. στη πρώτη συνεδρίαση του τον Ιανουάριο κάθε έτους και μετά από εισήγηση του Διευθυντή καθορίζει τον πίνακα κοστολογίου για τα διαφημιστικά μηνύματα που θα μεταδίδονται από τη συχνότητα του ραδιοφώνου.

8.9 Μπορεί να παρέχεται αποζημίωση και στα μέλη του Δ.Σ., για κάθε συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

8.10 Το Δ.Σ. φροντίζει, για την εξασφάλιση της δημοσιότητας των διαδικασιών και της λειτουργίας της Επιχείρησης με διάφορα μέτρα, όπως είναι η ενημέρωση των δημοτών με την έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου, που περιέχει τον προγραμματισμό, τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και άλλα στοιχεία από την δραστηριότητα της Επιχείρησης ή μέσω των εκπομπών του ραδιοφωνικού σταθμού. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να τηρεί τη διαδικασία δημοσίευσης του ισολογισμού και των συνοπτικών λογιστικών καταστάσεων, σύμφωνα και με την ισχύουσα νομοθεσία. Δεν δημοσιεύονται στοιχεία της Επιχείρησης, εάν κατά την κρίση του Δ.Σ., από την δημοσίευσή τους, θα βλαφτεί οικονομικά η Επιχείρηση, σε σχέση με άλλες ομοειδής επιχειρήσεις.

8.11 Όλα τα σύμφωνα με αυτό το άρθρο καθήκοντα και υπόλοιπα έργα, την αντιπροσώπευση, τα καθήκοντα και τα δικαιώματα του, ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο συλλογικά, δύναται όμως να αναθέτει με απόφαση του την αντιπροσώπευση, τα έργα τα καθήκοντα ή τα δικαιώματα αυτά, εκτός όσων απαιτούν συλλογική ενέργεια, γενικά ή μερικά ή για συγκεκριμένη πράξη ή περιοχή, σ' ένα ή περισσότερα μέλη του ή σε άλλα πρόσωπα μη μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Για ειδικά από το Διοικητικό Συμβούλιο καθοριζόμενα θέματα, οι εξουσίες του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να ασκούνται από τον Διευθυντή, τον αναπληρωτή του ή ένα (1) ή περισσότερα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή υπαλλήλους της Επιχείρησης ή από άλλα πρόσωπα που δεν είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή υπάλληλοι της Επιχείρησης. Η ανάθεση των δικαιωμάτων του Διοικητικού Συμβουλίου σε έναν (1) από τους πιο πάνω υποκατάστατους δεν εμποδίζει τον διορισμό και άλλου υποκατάστατου με τις ίδιες ή και περιορισμένες εξουσίες, ούτε στερεί το Διοικητικό Συμβούλιο από το δικαίωμα να ασκεί και αυτό τα αναγνωρισμένα από το καταστατικό και το Νόμο δικαιώματα του. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφαση του, ορίζει πόσες και ποιές υπογραφές αναιρούνται για την ανάληψη υποχρεώσεων από την Επιχείρηση.

8.12α. Το Δ.Σ. στέλνει όλες τις αποφάσεις του χωρίς καθυστέρηση στο Δήμο Βόλου. Η έγκριση των αποφάσεων του Δ.Σ της Επιχείρησης από το Δημοτικό Συμβούλιο, γίνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μηνός από τότε που θα κοινοποιηθούν οι αποφάσεις αυτές. Αν περάσει η προθεσμία αυτή, χωρίς να έχει εκδοθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, θεωρείται ότι η απόφαση του Δ.Σ. της Επιχείρησης έχει εγκριθεί. β. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. εγκρίνονται απαρεγκλίτως από το

Δημοτικό Συμβούλιο αν αυτές αφορούν: ι) τη ψήφιση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και της έκθεσης πεπραγμένων, ίι) την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα, ίιι) τη διάθεση των καθαρών κερδών ή τη διενέργεια επενδύσεων ίιιι) την αύξηση του κεφαλαίου της επιχείρησης, ν) τη συγχώνευση ή τη λύση της επιχείρησης, νί) τη σύναψη δανείων, νίι) την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού υπηρεσιών, με τον οποίο καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα καθώς και το ανώτατο όριο αυτού, νίιι) τον κανονισμό προσωπικού, ο οποίος καθορίζει την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, καθώς και τις πειθαρχικές του ευθύνες, ίχ) τον κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.

#### Άρθρο 9

Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου - Αρμοδιότητες

9.1 Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προϊστάται σε όλες τις υπηρεσίες, διευθύνει το έργο τους και παίρνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στα πλαίσια των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της Επιχείρησης, των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών και των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου. Στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του ο πρόεδρος επικυρείται από τον Διευθυντή και τους υπεύθυνους τμημάτων (υπεύθυνος καλλιτεχνικού προγράμματος, υπεύθυνος δημοσιογραφικού τμήματος, τεχνικός υπεύθυνος) στους οποίους μπορεί με απόφαση του να μεταβιβάσει ορισμένες από τις αρμοδιότητές του.

9.2 Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπροσωπεί την Επιχείρηση στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται. Επίσης μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή χωρίς απόφαση του Δ.Σ., να εγείρει και να αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξούσιους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη, που προστατεύει τα συμφέροντα της Επιχείρησης. Τις πράξεις αυτές, υποβάλλει προς έγκριση αμέσως στο Δ.Σ.

9.3 Ο Πρόεδρος υπογράφει τα συμβόλαια και τις συμβάσεις της Επιχείρησης καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που δεσμεύει την επιχείρηση.

9.4 Συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση, εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης μαζί με τον Διευθυντή, διευθύνει τις συνεδριάσεις του, εκτελεί τις αποφάσεις του και προϊστάται όλων των υπηρεσιών της Επιχείρησης. Επίσης μπορεί να διατάξει την αποβολή κάθε προσώπου, που διαταράσσει τη συνεδρίαση.

9.5 Εισηγείται στο Δ.Σ. της Επιχείρησης, την απόλυση προσωπικού, τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και τις υπηρεσιακές μεταβολές αυτού και γενικά υπογράφει τα υπηρεσιακά έγγραφα της Επιχείρησης, καθώς και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών. Μπορεί να αναθέσει με απόφαση του, την υπογραφή ορισμένων υπηρεσιακών εγγράφων, στον Δ/ντή της ή στο ειδικά απ' αυτόν εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

9.6 Ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο.

9.7 Διατυπώνει την κρίση του για τις ικανότητες του Δ/ντή και των υπαλλήλων της Επιχείρησης.

9.8 Εισηγείται στο Δ.Σ., την ψήφιση του εσωτερικού κανονισμού της Επιχείρησης, του κανονισμού προσωπικού και του κανονισμού διαχείρισης και τις τροποποιήσεις αυτών. Συντάσσει τους παραπάνω κανονισμούς.

9.9 Υπογράφει με τον Δ/ντή της Επιχείρησης, ή με άλλον, ειδικά εξουσιοδοτημένο από το Δ.Σ. της επιχείρησης υπάλληλο, τις επιταγές που εκδίδονται προς τις τράπεζες, για την ανάληψη χρημάτων για τις ταμιακές ανάγκες, ή για την πληρωμή των προμηθευτών και πιστωτών της επιχείρησης. Ο Πρόεδρος αποδέχεται, τριτεγγυάται ή οπισθογραφεί συναλλαγματικές ή άλλα αξιόγραφα μετά από απόφαση του Δ.Σ.

9.10 Διατάζει την είσπραξη των εσόδων της επιχείρησης και εκδίδει χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών σε βάρος των πιστώσεων που προβλέπονται στον προϋπολογισμό, αφού ελεγχθούν τα σχετικά δικαιολογητικά και προϋπογραφούν από τον Δ/ντή και τον προϊστάμενο του αρμοδίου τμήματος και του προϊστάμενου του τμήματος των δ/κων και οικονομικών υπηρεσιών, μετά από απόφαση του Δ.Σ.

9.11 Τον Πρόεδρο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

#### Άρθρο 10

Λύση Επιχείρησης

10.1 Η Επιχείρηση μπορεί να λυθεί πριν την πάροδο της διάρκειας της με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών και πράξη του Γ.Γ. της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Με την ίδια διαδικασία λύεται η επιχείρηση υποχρεωτικά, εάν καταστεί ανενεργός για χρονικό διάστημα άνω των δύο ετών.

10.2 Τη λύση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση αυτής. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης. Μετά την εκκαθάριση της επιχείρησης, όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στο Δήμο Βόλου. Η εκκαθάριση γίνεται μόνο από ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

#### Μεταβατικές Διατάξεις

1. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης με τους αναπληρωτές του, θα οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Βόλου, αμέσως μετά την δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Το υπάρχον απασχολούμενο προσωπικό (τακτικό και έκτακτο) του Δημοτικού Ραδιοφώνου καθώς και τα πάγια στοιχεία αυτού, μεταφέρονται στην νέα επιχείρηση.

#### ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΟ ΔΗ.Τ.Ε.Β. ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΒΟΛΟΥ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.	ΠΩΠΟΤΑ ΡΟΣΣΑΝΑ	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΣ	ΙΔ.Δ. ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ
2.	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	»	»
3.	ΜΑΡΙΝΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ	»	»
4.	ΦΩΚΙΔΗΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ	»	»
5.	ΚΑΡΥΔΑΚΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	»	»
6.	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΗΧΟΛΗΠΤΗΣ	»
7.	ΜΙΧΑΛΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ	»	»
8.	ΓΟΥΛΙΩΤΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	»	»
9.	ΜΩΡΑΪΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΗΧΟΛΗΠΤΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΟΣ	»

Ακροτελεύτιο άρθρο  
Κάλυψη δαπάνης

Από την ανωτέρω κανονιστική απόφαση προκαλείται δαπάνη ποσού 100.000,00 € εις βάρος του ΚΑ 70-7511.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 24 Ιανουαρίου 2008

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας  
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης  
ΔΑΝΑΗ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗ

Αριθμ. 7561

(2)

Προσαρμογή του καταστατικού της Δημοτικής Εταιρείας Ανάπτυξης και Κατασκευών (ΔΕΤΑΚ ) Δήμου Κρ. Βρύσης στις διατάξεις του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), σε Κοινωφελή Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Κρ. Βρύσης. (Κ.Ε.Π.ΑΝ.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 254 έως 269 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11, παρ. 22,23 και 24 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α'/30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση διατάξεων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 4 της υπ' αριθμ. 25027/1984 (ΦΕΚ 255/Β'/84) απόφασης Υπουργού Εσωτερικών.

4. Την υπ' αριθμ. 7716/1.7.1993 (ΦΕΚ 569/τ. Β'/30.7.1993) απόφαση του Νομάρχη Πέλλας «περί συστάσεως Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Κρ. Βρύσης».

5. Την υπ' αριθμ. 4111/11.5.2000 (ΦΕΚ 711/τ. Β'/8.6.2000) απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας «περί τροποποίησης συστατικής πράξης Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Κρ. Βρύσης».

6. Την υπ' αριθμ. 225/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κρ. Βρύσης «περί προσαρμογής του καταστατικού της του καταστατικού της Δημοτικής Εταιρείας Ανάπτυξης και Κατασκευών (ΔΕΤΑΚ) Δήμου Κρ. Βρύσης στις διατάξεις του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), σε Κοινωφελή Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Κρ. Βρύσης. (Κ.Ε.Π.ΑΝ.)

7. Την μηνός Αυγούστου 2007 οικονομοτεχνική μελέτη.

8. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής κάλυψης δαπάνης που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής πράξης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 225/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κρ. Βρύσης, που αφορά την προσαρμογή του καταστατικού της Δημοτικής Εταιρείας Ανάπτυξης και Κατασκευών (ΔΕΤΑΚ ) Δήμου Κρ. Βρύσης στις διατάξεις του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), σε Κοινωφελή

Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Κρ. Βρύσης (Κ.Ε.Π.ΑΝ.), ως εξής:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Κ.Ε.Π.ΑΝ.) ΔΗΜΟΥ ΚΡ. ΒΡΥΣΗΣ .

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥ ν. 3463/2006.

ΣΚΟΠΟΣ:

Α. Η Κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

1. Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με τη δημιουργία και λειτουργία δομών όπως παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, κέντρων ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ. και τη μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων.

2. Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα, που στοχεύουν στη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή ψυχικής υγείας, όπως δημιουργία ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

3. Η μέριμνα για τη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδύνατων δημοτών, με την παροχή χρηματικών βοηθημάτων, ειδών διαβίωσης και περίθαλψης σε κατοίκους που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα διαβίωσης.

4. Η σχεδίαση, η οργάνωση, ο συντονισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη της παραβατικότητας

5. Ο σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούτων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

6. Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης.

Β. Παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

1. Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών.

2. Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.

3. Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

4. Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ., καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

5. Η προστασία μουσειών, μνημείων, σπηλαίων, καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών.

6. Η επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

7. Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή τους σε αυτά.

8. Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. Η ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού.

10. Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και χώρων άθλησης.

11. Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

Γ. Περιβάλλοντος, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

1. Η εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

2. Η προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, η προστασία του εδάφους και των εσωτερικών υδάτων από την αλιεία (λιμνοθάλασσες, λίμνες, ιχθυοτροφεία, ποταμοί) και η καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιφέρειά τους.

3. Η ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων.

4. Η παροχή συνδρομής στην αρμόδια πυροσβεστική υπηρεσία, με κάθε πρόσφορο μέσο που διαθέτουν, για την αντιμετώπιση πυρκαγιών, ιδίως σε περιοχές που έχουν δασικό χαρακτήρα.

6. Η ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.

Δ. Η οργάνωση δημοτικής συγκοινωνίας

Ε. Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής τους

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε τριάντα πέντε (35) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### ΕΔΡΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

Έδρα της επιχείρησης ορίζεται η πόλη της Κρ. Βρύσης και συγκεκριμένα το Δημοτικό Κατάστημα, όπου είναι η έδρα του Δήμου Κρ. Βρύσης

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

Με την προσαρμογή δεν επέρχεται αύξηση του κεφαλαίου της επιχείρησης το οποίο ανέρχεται 73.367,57 ευρώ.

#### ΔΙΟΙΚΗΣΗ:

Η επιχείρηση διοικείται από 7μελές διοικητικό συμβούλιο, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά τουλάχιστο:

- τρεις (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου, από τους οποίους ο ένας προέρχεται από τη μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου .

- ένας (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής.

- τρεις (3) δημότες ή κάτοικοι του Δήμου που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

- Σε περίπτωση που η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους, ορίζεται ως μέλος ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, ο οποίος υποδεικνύεται από τη γενική συνέλευση αυτών, με αντίστοιχη μείωση ενός (1) μέλους από τους δημότες ή κατοίκους.

#### ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

- Η χρηματοδότηση από το Δήμο Κρ. Βρύσης για τις δραστηριότητες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες με βάση το επιχειρησιακό σχέδιο του άρθρου 259 του ν. 3463/2006.

- Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 268 του ν. 3463/2006

- Η συμμετοχή σε επιδοτούμενα προγράμματα από τους πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικών Φορέων.

- Οι Δωρεές, κληροδοτήματα, ενισχύσεις από νομικά πρόσωπα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα και από φυσικά πρόσωπα.

- Λοιπές επιχορηγήσεις

- Τα έσοδα από την εκμετάλλευση των εγκαταστάσεων της

- Η παροχή υπηρεσιών σχετικών με τους καταστατικούς σκοπούς της επιχείρησης προς τρίτους.

#### ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

Η επιχείρηση λύεται όταν:

A. Παρέλθει η διάρκεια της

B. Πριν την πάροδο της διάρκειάς της με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την ίδια διαδικασία λύεται η επιχείρηση υποχρεωτικά, εάν καταστεί ανενεργός για χρονικό διάστημα άνω των δύο (2) ετών.

Τη λύση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση αυτής. Μετά την εκκαθάριση της επιχείρησης, όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στο Δήμο ή την Κοινότητα που την είχε συστήσει.

Η εκκαθάριση γίνεται μόνον από ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται από το οικείο δημοτικό συμβούλιο.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κρ. Βρύσης

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εδεσσα, 17 Δεκεμβρίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΟΤΡΑΣ

Αριθμ. 1601

(3)

Καθορισμός αριθμού ατόμων που θα ασχοληθούν στη Ν.Α. Μεσσηνίας με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ206/Α/1997).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.επ. του Αστικού Κώδικα.

3. Το ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α'/30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ102/Α/2002) σύμφωνα με τις οποίες συστάθηκαν τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών στις Ν.Α.

5. Την υπ' αριθμ. 65/21.11.2001 ΠΥΣ (ΦΕΚ264/Α'/22.11.2001) Παράταση της ισχύος της υπ' αριθμ.55/98 ΠΥΣ Αναστολή διορισμών και Προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα.

6. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 15 ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151/Α/6.8.2004) σύμφωνα με τις οποίες «Για τις ανάγκες λειτουργίας των ΚΕΠ επιτρέπεται η απασχόληση φυσικών προσώπων με συμβάσεις μίσθωσης έργου, για τις οποίες ισχύουν οι κείμενες διατάξεις χωρίς να απαιτούνται οι προϋποθέσεις της ΠΥΣ 55/1998».

7. Την υπ' αριθμ. 12/9.1.2004 γνωμοδότηση του Νομικού Τμήματος ΕΝΑΕ σύμφωνα με την οποία οι συγκεκριμένες εργασίες που περιγράφονται πιο κάτω μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο μίσθωσης έργου χωρίς να υποκρύπτει εξαρτημένη εργασία.

8. Το γεγονός ότι στη Δ/νση Κ.Ε.Π. της Ν.Α. Μεσσηνίας θα απασχοληθεί ένα (1) άτομο με σύμβαση μίσθωσης έργου με έδρα την Κυπαρισσία της κατηγορίας ΤΕ.

9. Το υπ' αριθμ. 44106/5.9.2005 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ σχετικά με την ανάθεση σύμβασης μίσθωσης έργου.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Ν.Α. όπως αυτές διαμορφώθηκαν μετά τη δημοσίευση του ν. 3013/2002 με τον οποίο συστάθηκαν τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών στους ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται συνολική δαπάνη 6000 Ευρώ.

12. Τις από 30.1.2004 και 3.2.2004 οδηγίες της Ομάδας Διοίκησης Έργου ΥΠΕΣΔΔΑ «Διοίκηση των ΚΕΠ» σχετικά με τις συμβάσεις έργου για τη λειτουργία ΚΕΠ Α' και Β' βαθμού.

13. Την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.1/οικ. 165564/4.9.2002 απόφαση Υπουργού ΥΠΕΣΔΔΑ με την οποία δόθηκε έναρξη λειτουργίας των ΚΕΠ Ν.Α. Μεσσηνίας.

14. Το ΔΟΛΚΕΠ/Φ12/1/658/9.1.2008 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, περί έγκρισης συμβάσεων μίσθωσης έργου στα ΚΕΠ.

15. Το 433/14.1.2008 έγγραφο της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την κατάθεση σχεδίου απόφασης προς υπογραφή

16. Το 911/25.1.2008 έγγραφο της Ν.Α. Μεσσηνίας με το οποίο μας εστάλη σχέδιο απόφασης.

17. Την υπ' αριθμ. Φ7ΟΔΕ ΚΕΠ/11123/8.5.2006 εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ που αφορά οδηγίες ηλεκτρονικής συμπλήρωσης συμβάσεων μίσθωσης έργου από τους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού για τη λειτουργία των ΚΕΠ, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε τον αριθμό των ατόμων που είναι απαραίτητα να τους ανατεθεί έργο με σύμβαση μίσθωσης έργου, σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις και το άρθρο 681 κ. επειτ. του Αστικού Κώδικα σε ένα (1) άτομο κατηγορίας ΤΕ με έδρα την Κυπαρισσία.

Β. Η διάρκεια των συμβάσεων καθορίζεται σε 6 μήνες.

Γ. Το φυσικό πρόσωπο στο οποίο θα ανατεθεί το έργο πρέπει να έχει:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

2. Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ, η οποία θα αποδεικνύεται με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης.

3. Να είναι κάτοχοι μιας ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση Αγγλικής)

Δ. Το έργο που θα εκτελέσουν οι ανωτέρω αφορά την παραγωγική λειτουργία του ΚΕΠ.

Ε. Το ύψος της αμοιβής ορίζεται σε (χίλια) 1000 Ευρώ μηνιαίως για κάθε ανάδοχο. Στις προαναφερόμενες αποδοχές των αναδόχων συμπεριλαμβάνονται τυχόν κρατήσεις και τυχόν Φ.Π.Α.

ΣΤ. Ο Διευθυντής του ΚΕΠ θα παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του ανατιθέμενου έργου και θα δίνει τις απαραίτητες οδηγίες. Για την καταβολή της αμοιβής απαιτείται βεβαίωση του Διευθυντή, για την πληρότητα και αρτιότητα του έργου.

Ζ. Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζονται τα γραφεία του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών της Ν.Α Μεσσηνίας στην Κυπαρισσία.

Η. Ανανέωση ή παράταση των συμβάσεων μίσθωσης έργου απαγορεύεται και είναι αυτοδικαίως άκυρη πέραν των 12 μηνών. Το δωδεκάμηνο αρχίζει να μετρά από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης σε συνάρτηση με την ημερομηνία αρχής του προσφερομένου έργου από τον ανάδοχο.

Θ. Οι ανάδοχοι δεν δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα καθώς και άδεια και επίδομα αδείας, ενώ δεν υφίσταται υποχρέωση του εργοδότη για ασφάλιση των αναδόχων σε φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

Ι. Απασχόληση των αναδόχων σε έργα ή εργασίες άσχετες με αυτές που περιγράφονται στην παρούσα απόφαση απαγορεύονται.

Κ. Το προς ανάθεση έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπηρετούντων υπαλλήλων, δεν μπορεί να εκτελεστεί από τους υπαλλήλους της Ν.Α λόγω μη διαθεσιμότητας ανθρώπινου δυναμικού, δεν καλύπτει πάγιες ανάγκες και δεν υποκρύπτει εξαρτημένη εργασία δεδομένου ότι πρόκειται για εργασίες που προκύπτουν από ρυθμίσεις νεοπαγείς (3013/2002).

Λ. Οι συμβάσεις θα λήγουν αυτοδικαίως με το διορισμό των μονίμων υπαλλήλων των Κ.Ε.Π. ανεξαρτήτως της διάρκειας της σύμβασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 30 Ιανουαρίου 2008

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας  
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 643

(4)

Έγκριση της υπ' αριθμ. 23/2007 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Φιλαρμονική Δήμου Τρίπολης» που αφορά την κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2539/1997 (ΦΕΚ 244/Α/4.12.1997) που αφορά τη συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης.





2. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 10, 166, 168, 179, 180 και 223 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28.6.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

4. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 τ.Α') σχετικά με τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 που αφορά τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α') για τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Τις διατάξεις του π.δ/τος 410/1988 που αφορά το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ.

8. Τις διατάξεις του π. δ/τος 523/1980 «Περί ορισμού των απαιτούμενων ειδικών τυπικών προσόντων επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου προς πλήρωση οργανικών θέσεων ΟΤΑ»

9. Τις διατάξεις του π. δ/τος 524/1980 (ΦΕΚ 143/Α) περί καθορισμού διαδικασίας επιλογής του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Τις διατάξεις του π. δ/τος 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/5.3.2001) που αφορά τον καθορισμό των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Την υπ' αριθμ. 23/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Φιλαρμονικής Δήμου Τρίπολης που αφορά την κατάρτιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου.

12. Την υπ' αριθμ. 361/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης με την οποία εγκρίνεται η κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Φιλαρμονική Δήμου Τρίπολης»

13. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού των ΟΤΑ που περιλαμβάνεται στο 1/14.1.2008 (θέμα 2ο) πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 23/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του «Φιλαρμονική Δήμου Τρίπολης» Ν.Π.Δ.Δ. που αφορά την κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου ο οποίος έχει ως κατωτέρω:

#### ΑΡΘΡΟ 1

Η Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Φιλαρμονική Δήμου Τρίπολης», απαρτίζεται από:

- Α) Την Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία.
- Β) Την Καλλιτεχνική Υπηρεσία

#### ΑΡΘΡΟ 2

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού της Φιλαρμονικής Δήμου Τρίπολης και τα

ειδικά κατά κλάδο, τυπικά προσόντα διορισμού ορίζονται ως εξής:

Α. Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία.

Μόνιμο Προσωπικό

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 (Διοικητικός-Οικονομικός)

Συνιστάται μία (1) θέση με Βαθμό Δ - Α, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τα καθήκοντα του Διοικητικού- Οικονομικού υπαλλήλου είναι τα εξής:

Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Φιλαρμονικής Δήμου Τρίπολης και τηρεί το πρωτόκολλο της αλληλογραφίας, το βιβλίο διεκπεραίωσης των εγγράφων, το μητρώο του προσωπικού της Φιλαρμονικής και τα λοιπά απαραίτητα βοηθητικά στοιχεία ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Αποστέλλει τις σχετικές προσκλήσεις με τα προς συζήτηση θέματα στα μέλη του Δ.Σ. για να λάβουν γνώση των θεμάτων.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και τα σχετικά βιβλία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Φροντίζει για την περαιτέρω προώθηση των αποφάσεων του Δ.Σ. για έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Τρίπολης αν απαιτείται και την Γ.Γ. Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Παρακολουθεί του Νόμους, τα Προεδρικά Διατάγματα, τις Υπουργικές αποφάσεις και τις εγκυκλίους και φροντίζει για την πιστή εφαρμογή τους προς εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του Νομικού Προσώπου της Φιλαρμονικής Δήμου Τρίπολης.

Διεξάγει όλη την Διοικητική υπηρεσία της Φιλαρμονικής Δήμου Τρίπολης και του προσωπικού της κατ' εντολή πάντα του Προέδρου του Δ.Σ. ο οποίος και υπογράφει τα σχετικά έγγραφα και τις αποφάσεις σχετικές με προσλήψεις, διορισμούς, άδειες, απολύσεις, απουσίες, ηθικές αμοιβές, προαγωγές, πειθαρχικό έλεγχο κ.λ.π.

Τηρεί όλα τα λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία εκδίδει και προσηγογράφει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των πάσης φύσης δαπανών της Φιλαρμονικής Δήμου Τρίπολης, παρακολουθεί τη βεβαίωση των προσόδων και διεξάγει τη σχετική προς τούτο γραφική υπηρεσία.

Συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού και μεριμνά για την έγκρισή τους.

Πραγματοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες για την εκτέλεση των απαιτούμενων προμηθειών, παρακολουθεί τη διαχείριση παντός είδους υλικού της Φιλαρμονικής και διεξάγει όλη τη σχετική διαχειριστική εργασία.

Τηρεί βιβλίο αποθήκης όλων των μουσικών οργάνων, στολών μουσικών, μουσικών βιβλίων, συσκευών, επίπλων, σκευών και λοιπών αντικειμένων πιστωχρώνοντας τους χρήστες.

Οργανώνει τις κάθε είδους εκδηλώσεις της Φιλαρμονικής Δήμου Τρίπολης και αποτελεί το σύνδεσμο μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου Τρίπολης και της Φιλαρμονικής.

Β. Καλλιτεχνική Υπηρεσία.

Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης.

1. Συνιστάται μία (1) θέση Διευθυντού Φιλαρμονικής, κατηγορίας ΠΕ.

Τυπικό προσόν για την κάλυψη της θέσης αυτής ορίζεται: Διπλώματα ή Πτυχία «ενοργανώσεως πνευστών οργάνων και διευθύνσεως μπάντας», αρμονίας ή ωδικής, αντιστίξεως, φυγής, χάλκινου ή ξύλινου πνευστού οργάνου, καθηγητού σχολικής μουσικής του Υπουργείου Παιδείας και πενταετής προϋπηρεσία αρχιμουσικού ή μουσικού εκτελεστού.

2. Συνιστάται μία (1) θέση Αρχιμουσικού, κατηγορίας ΔΕ.

Τυπικό προσόν για την κάλυψη της θέσης αυτής ορίζεται: Διπλώματα ή Πτυχία «ενοργανώσεως πνευστών οργάνων και διευθύνσεως μπάντας», αρμονίας ή ωδικής αντιστίξεως και φυγής και τριετής προϋπηρεσία ως μουσικού εκτελεστού. Εν ελλείψει υποψηφίων κεκτημένων δίπλωμα αντιστίξεως και φυγής αρκούν τα λοιπά διπλώματα ή πτυχία.

3. Συνιστάται μία (1) θέση Κορυφαίου Μουσικού, κατηγορίας ΔΕ.

Τυπικό προσόν για την κάλυψη της θέσης αυτής ορίζεται: Δίπλωμα ή Πτυχίο της ειδικότητας οργάνου ανεγνωρισμένου ωδείου ημεδαπής ή αλλοδαπής και διετής προϋπηρεσία της αυτής ειδικότητας.

4. Συνιστώνται τριάντα δύο (32) θέσεις εκτελεστών Μπάντας (μουσικών), κατηγορίας ΔΕ.

Τυπικό προσόν για την κάλυψη των θέσεων αυτών ορίζεται: Δίπλωμα ή πτυχίο αντιστοίχου ειδικότητας οργάνου ανεγνωρισμένου ωδείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εν ελλείψει υποψηφίων με το προσόν τούτο επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεικνυόμενες.

Η πρόσληψη του προσωπικού της Καλλιτεχνικής Υπηρεσίας διενεργείται από το οικείο Νομικό Πρόσωπο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Όλο το παραπάνω προσωπικό της Καλλιτεχνικής Υπηρεσίας προσλαμβάνεται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, μερικής απασχόλησης, σε οργανικές θέσεις που συνιστώνται με την παρούσα σύσταση θέσεων προσωπικού στον οργανισμό Φιλαρμονικής Δήμου Τρίπολης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 179 και 180 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» και με χρόνο απασχόλησης τις κατ' ανώτατο όριο επιτρεπόμενες ώρες για τους μερικούς απασχολούμενους σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και υφιστάμενες διατάξεις.

Οι αποδοχές του Καλλιτεχνικού Προσωπικού καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

#### ΑΡΘΡΟ 3

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού της Καλλιτεχνικής Υπηρεσίας είναι τα εξής:

1. Ο Διευθυντής Φιλαρμονικής προϊστάται της Καλλιτεχνικής υπηρεσίας της Φιλαρμονικής και ασκεί τον έλεγχο για την κανονική λειτουργία αυτής υπό την εποπτεία του Εφόρου της Φιλαρμονικής.

Συγκροτεί το Μουσικό Σώμα (Μπάντα ) κατά την κρίση του ανάλογα με την ποιοτική απόδοση των μουσικών και κανονίζει σε συνεργασία με τον Έφορο για τις τακτικές και έκτακτες δοκιμές της Μπάντας, τις ώρες πραγματοποίησης των δοκιμών και γενικά το πρόγραμμα που υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση.

Μεριμνά για τη συμπλήρωση και τον εμπλουτισμό της Φιλαρμονικής με μουσική όργανα και παρτιτούρες, καθώς και για τις απαραίτητες και κατά το δυνατό περισσότερες ενοργανώσεις, οι οποίες μετά των παρτιτούρων παραμένουν σαν κτήμα της Φιλαρμονικής.

Διευθύνει τη Μπάντα τόσο κατά τις δοκιμές όσο και σε κάθε δημόσια εμφάνισή της. Κατά τις δημόσιες εμφανίσεις πρέπει να φέρει την καθιερωμένη στολή του.

Ασκεί έλεγχο και επίβλεψη για την καλή εκπροσώπηση και πειθαρχημένη εμφάνιση του σώματος.

Επιβλέπει την τήρηση των εν μέρει καθηκόντων και υποχρεώσεων των εκτελεστών, δυνάμενος να επιβάλλει την ποινή της επιπλήξεως σε κάθε παρεκτρεπόμενο, υποχρεούται δε να αναφέρει στον Έφορο ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κάθε πειθαρχικό παράπτωμα που κατά την γνώμη του, πρέπει να τιμωρηθεί με μεγαλύτερη ποινή από αυτή της δικαιοδοσίας του.

Κάθε χρόνο, κατά το μήνα Δεκέμβριο, ο Διευθυντής Φιλαρμονικής υποχρεούται να συντάσσει εκθέσεις, περί της επαγγελματικής ικανότητας και ποιοτικής απόδοσης ως και περί της συμπεριφοράς ενός εκάστου εκ των μουσικών οι οποίες λαμβάνονται υπόψη για τις προαγωγές κ.λπ.

Κωλυμένου ή απουσιάζοντος του Διευθυντού Φιλαρμονικής θα τον αντικαθιστά ο Αρχιμουσικός και εν απουσία αυτού ο κορυφαίος μουσικός. Ο Αρχιμουσικός και ο κορυφαίος μουσικός θα είναι εκτελεστές (μουσικοί) όταν θα παρίσταται ο Διευθυντής Φιλαρμονικής.

#### ΑΡΘΡΟ 4

Τα του διορισμού, των καθηκόντων, των περιορισμών του χρόνου εργασίας, της σχετικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των αδειών, των μεταβολών, της υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, των ποινών και της λύσης της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου της Φιλαρμονικής Δήμου Τρίπολης, ρυθμίζεται από τις διατάξεις του ν. 3584/2007, σε συνδυασμό με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΑΡΘΡΟ 5

Η Ταμειακή Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Τρίπολης, «Φιλαρμονική Δήμου Τρίπολης», εφόσον δεν έχει δική του Ταμειακή Υπηρεσία, διεξάγεται από αυτόν που την ασκεί στο Δήμο που το έχει συστήσει σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 166 του ν. 3463/2006 και εν προκειμένω από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Τρίπολης.

#### ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί ετήσια δαπάνη ύψους 123.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. «Φιλαρμονική Δήμου Τρίπολης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 23 Ιανουαρίου 2008

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας  
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

(5) Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Κοντογιάννη Σταυρούλα του Παναγιώτη.

Με την υπ' αριθμ. 10870/27.11.2007 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών έχει χορηγηθεί στην Κοντογιάννη Σταυρούλα του Παναγιώτη άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη  
Η Εντεταλμένη Σύμβουλος  
ΛΙΛΙΚΑ ΒΑΣΙΛΑΚΟΥ

Αριθμ. ΕΜ-ΟΙΚ. 266

(6) Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το έτος 2008, για το μόνιμο προσωπικό της Δ/σης Προστασίας Καταναλωτή - Εμπορίου της Γενικής Δ/σης Ποιότητας Ζωής Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής.

#### Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης»

2) Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2592/1998.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999.

4) Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003.

5) Την ανάγκη κάλυψης εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών, όπως έκτακτοι Αγορανομικοί έλεγχοι κατά περίπτωση, έλεγχοι καταγγελιών καταναλωτών, δειγματοληψίες καυσίμων και αλκοολούχων ποτών και έλεγχοι καταστημάτων κατά τις μη εργάσιμες ώρες, που λειτουργούν σε τουριστικές περιοχές.

6) Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών, υπάλληλοι της Δ/σης Προστασίας Καταναλωτή - Εμπορίου, απασχολήθηκαν και εξακολουθούν να απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου.

7) Το γεγονός ότι για την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση, έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον οικονομικό προϋπολογισμό έτους 2008 της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής, «Υπηρεσίες Βιομηχανίας, Έρευνας, Εμπορίου»

8) Την υπ' αριθμ. ΕΜ 1068/19.4.2006 απόφαση περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Νομάρχη» στον Γενικό Γραμματέα για αποφάσεις έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προστασίας Καταναλωτή - Εμπορίου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή με αμοιβή απασχόληση κατά τις εργάσιμες ημέρες για δέκα τρεις (13) υπαλλήλους στη Δ/ση Προστασίας Καταναλωτή - Εμπορίου της Γενικής Δ/σης Ποιότητας Ζωής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής Καθορίζουμε το σύνολο των ωρών απογευματινής απασχόλησης σε τρεις χιλιάδες (3.000). Με απόφαση του Δ/ντή Προστασίας Καταναλωτή - Εμπορίου θα καθορίζονται αναλυτικά οι ώρες της ανωτέρω εργασίας κατά υπάλληλο, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Η ανωτέρω υπερωριακή εργασία θα παρασχεθεί μέχρι 30.11.2008.

Κάλυψη δαπάνης:

Το ύψος της ανωτέρω προκαλούμενης δαπάνης, που ανέρχεται στο ποσόν των 14.000,00 ευρώ (δέκα τέσσερις χιλιάδες ευρώ) για υπερωριακή εργασία (ΚΑΕ 0511), θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον οικονομικό προϋπολογισμό έτους 2008 της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής, Δ/σης Προστασίας - Καταναλωτή - Εμπορίου (Ειδ. Φορέας 350).

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 29 Ιανουαρίου 2008

Με εντολή Νομάρχη  
Ο Γενικός Γραμματέας  
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΖΕΓΓΙΝΗΣ

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

<b>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ</b> - Βασ. Όλγας 227	<b>23104 23956</b>	<b>ΛΑΡΙΣΑ</b> - Διοικητήριο	<b>2410 597449</b>
<b>ΠΕΙΡΑΙΑΣ</b> - Ευριπίδου 63	<b>210 4135228</b>	<b>ΚΕΡΚΥΡΑ</b> - Σαμαρά 13	<b>26610 89122</b>
<b>ΠΑΤΡΑ</b> - Κορίνθου 327	<b>2610 638109</b>	<b>ΗΡΑΚΛΕΙΟ</b> - Πεδιάδος 2	<b>2810 300781</b>
<b>ΙΩΑΝΝΙΝΑ</b> - Διοικητήριο	<b>26510 87215</b>	<b>ΜΥΤΙΛΗΝΗ</b> - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	<b>22510 46654</b>
<b>ΚΟΜΟΤΗΝΗ</b> - Δημοκρατίας 1	<b>25310 22858</b>		

#### ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

##### Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

##### Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
<b>Α'</b>	150 €	40 €	15 €	<b>Α.Α.Π.</b>	110 €	30 €	-
<b>Β'</b>	300 €	80 €	30 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	100 €	-	-
<b>Γ'</b>	50 €	-	-	<b>Α.Ε.Δ.</b>	5 €	-	-
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	50 €	-	-	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	200 €	-	20 €
<b>Δ'</b>	110 €	30 €	-	<b>Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.</b>	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.:** Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

#### ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
<b>Α'</b>	225 €	190 €	<b>Α.Ε.Δ.</b>	10 €	Δωρεάν
<b>Β'</b>	320 €	225 €	<b>Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.</b>	2.250 €	645 €
<b>Γ'</b>	65 €	Δωρεάν	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	225 €	95 €
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	65 €	Δωρεάν	<b>Α.Σ.Ε.Π.</b>	70€	Δωρεάν
<b>Δ'</b>	160 €	80 €	<b>Ο.Π.Κ.</b>	-	Δωρεάν
<b>Α.Α.Π.</b>	160 €	80 €	<b>Α' + Β' + Δ' + Α.Α.Π.</b>	-	450 €
<b>Ε.Β.Ι.</b>	65 €	33 €			

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

\* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαύ 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

\* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

\* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

\* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

\* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr)).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



\* 0 2 0 0 2 0 7 1 1 0 2 0 8 0 0 1 2 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)