



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2874

26 Οκτωβρίου 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Καθορισμός προεκτιμώμενων αμοιβών για την εκπόνηση μελετών τεχνικής υποστήριξης της ανάρτησης δασικών χαρτών και λοιπών εργασιών για την κύρωσή τους.....	1
Καθορισμός προεκτιμώμενων αμοιβών για την εκπόνηση μελετών επικαιροποίησης των δασικών χαρτών.....	2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 169977/742 (1) Καθορισμός προεκτιμώμενων αμοιβών για την εκπόνηση μελετών τεχνικής υποστήριξης της ανάρτησης δασικών χαρτών και λοιπών εργασιών για την κύρωσή τους.	
--	--

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 13 έως 26 του ν. 3889/2010 (ΦΕΚ 182 Α΄) «Χρηματοδότηση Περιβαλλοντικών Παρεμβάσεων, Πράσινο Ταμείο, Κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 55 έως 58 του ν. 4030/2011 «Νέος τρόπος έκδοσης αδειών δόμησης, ελέγχου κατασκευών και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 249 Α΄).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 2664/1998 «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 275 Α΄).
3. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του π.δ. 437/1981 «Περί μελέτης και εκτελέσεως δασοτεχνικών έργων» (ΦΕΚ 120 Α΄).
4. Τις διατάξεις του ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 42 Α΄).
5. Την ΔΜΕΟ/α/ο/1257/09.08.2005 (ΦΕΚ 1162 Β΄) απόφαση του Υπουργού Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 4 του Ν. 3316/2005», όπως κάθε φορά ισχύει.
6. Τις 199284/707/14.12.2010 «Διαδικασία κύρωσης των Δασικών Χαρτών (άρθρο 21 παρ. 1 Ν. 3889/2010)» (ΦΕΚ

2159 Β΄) και 115464/154/17.03.11 «Τροποποίηση και συμπλήρωση της 199284/707/14.12.2010 υπουργικής απόφασης «Διαδικασία κύρωσης των Δασικών Χαρτών (άρθρο 21 παρ. 1 Ν. 3889/2010)» (ΦΕΚ 2159 Β΄)» (ΦΕΚ 525 Β΄) υπουργικές αποφάσεις.

7. Την υπ' αριθμ. 5/06.04.12 γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου Δασών.

8. Τις διατάξεις του π.δ. 189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 221 Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 24/2010 (ΦΕΚ 56 Α΄).

9. Τις διατάξεις του π.δ. 86/12 «Διορισμός Υπουργών κ.λπ.» (ΦΕΚ 141 Α΄).

10. Την υπ' αριθμ. Υ46/06.07.2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Σταύρου Καλαφάτη» (ΦΕΚ 2101 Β΄).

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε κανονισμό προεκτιμώμενων αμοιβών για την εκπόνηση μελετών τεχνικής υποστήριξης της ανάρτησης δασικών χαρτών και λοιπών εργασιών για την κύρωσή τους ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥΣ

Άρθρο 1: Αντικείμενο - Γενικές παραδοχές

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού αποτελούν την υποχρεωτική, για την αρμόδια Διεύθυνση Δασών ή την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., βάση για τον υπολογισμό των προεκτιμώμενων αμοιβών για τις μελέτες τεχνικής υποστήριξης της ανάρτησης των δασικών χαρτών και λοιπών εργασιών για την κύρωσή τους σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2. Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός των ενιαίων τιμών για τις μονάδες φυσικού αντικείμενου για τις εν λόγω μελέτες, που περιγράφονται στις διατάξεις του κεφ. Β΄ του Ν. 3889/10 (ΦΕΚ 182 Α΄) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με αυτές του άρθρου 55 του Ν. 4030/11 (ΦΕΚ 249 Α΄) και εξειδικεύονται με τις αρ. 199284/707/14.12.2010 (ΦΕΚ 2159 Β΄) και 115464/154/17.03.11 (ΦΕΚ 525 Β΄) υπουργικές αποφάσεις.

3. Η εκπόνηση των κάτωθι εργασιών θα είναι σύμφωνη με το Παράρτημα Β΄ των εγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών των μελετών κατάρτισης Δασικών Χάρτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν με τις ανωτέρω Υπουργικές αποφάσεις και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

Άρθρο 2:

Οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΥΑΔΧ)

Για την οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη με σκοπό την υποδοχή των ενδιαφερομένων για την υποβολή των αντιρρήσεων ορίζεται η τιμή των 14.000€ ανά γραφείο και ανά μήνα λειτουργίας του και η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα περιγραφόμενα στο προσάρτημα Α΄ του παρόντος.

Ο ακριβής χρόνος έναρξης λειτουργίας του Γραφείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη καθορίζεται από τον κύριο του έργου. Ο συνολικός χρόνος μέγιστης διάρκειας λειτουργίας του ορίζεται σε 6 μήνες και ελάχιστης σε 4 μήνες (συμπεριλαμβανομένου και του χρόνου προετοιμασίας του).

Ο μέγιστος και ο ελάχιστος χρόνος διάρκειας λειτουργίας του ανωτέρω γραφείου καθορίζονται από την εκτίμηση του αριθμού των αναμενόμενων να υποβληθούν αντιρρήσεων και είναι για την μεν πρώτη περίπτωση άνω των 2.000 και για τη δεύτερη έως 800 αντιρρήσεις αντίστοιχα.

Στο χρόνο λειτουργίας του ΓΥΑΔΧ περιλαμβάνονται τα επιμέρους στάδια που περιγράφονται αναλυτικά στο προσάρτημα Β΄ του παρόντος.

Άρθρο 3:

Παραλαβή, καταχώρηση - επεξεργασία αντιρρήσεων και λοιπές εργασίες δημιουργίας Δασικού Χάρτη προς κύρωση

Για το σύνολο των εργασιών, που απαιτούνται για την παραλαβή και επεξεργασία των αντιρρήσεων, και λοιπών εργασιών για τη δημιουργία Δασικού Χάρτη με σκοπό την κύρωσή του (άρθρο 17, Ν. 3889/10), η τιμή μονάδος ορίζεται ανάλογα με τον αριθμό των αντιρρήσεων της περιοχής ως εξής:

Αριθμός Αντιρρήσεων	Τιμή μονάδος (€) ανά υποβαλλόμενη αντίρρηση
A: έως 1.500 αντιρρήσεις	40
B: από 1.501 έως 5.000 αντιρρήσεις	30
Γ: από 5.001 έως 30.000 αντιρρήσεις	20
Δ: πάνω από 30.001 αντιρρήσεις	15

Η ανωτέρω τιμή προσαυξάνεται κατά 10€, όταν πρόκειται για αίτηση που εκκρεμεί κατ' εφαρμογή του άρθρου 14 του Ν. 998/79, που ψηφιοποιείται και αποτελεί στη συνέχεια αντικείμενο σχετικής αντίρρησης.

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα περιγραφόμενα στο προσάρτημα Γ΄ του παρόντος.

Άρθρο 4:

Διόρθωση και συμπλήρωση του Δασικού Χάρτη

Για το σύνολο των εργασιών που απαιτούνται για τη διόρθωση και συμπλήρωση του Δασικού Χάρτη μετά

την εξέταση των αντιρρήσεων από τις ΕΠ.Ε.Α., με σκοπό την κύρωση του (άρθρο 19, Ν. 3889/2010), ως τιμή προτείνεται 0,15€ ανά στρέμμα έκτασης που καλύπτει ο προσωρινός Δασικός Χάρτης και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα κάτωθι:

α. Την εφαρμογή των αποφάσεων των ΕΠ.Ε.Α., την ψηφιοποίησή τους και την καταχώρηση στο σύστημα της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. εφόσον απαιτηθεί.

β. Τη συμπλήρωση ή διόρθωση του αρχικά κυρωμένου Δασικού Χάρτη και τη δημιουργία Δασικού Χάρτη (σε ψηφιακή και αναλογική μορφή) για θεώρηση και κύρωση (άρθρο 19 Ν. 3889/10).

γ. Τη δημιουργία όλων των παραγώγων προϊόντων (παρ. 4 ενότητας δ΄ της αρ. 199284/707/14.12.2010 Υ.Α. (ΦΕΚ 2159 Β΄) όπως ισχύει) μετά τις τμηματικές κυρώσεις του δασικού χάρτη.

Άρθρο 5:

Τελικές διατάξεις

Οι τιμές του παρόντος Κανονισμού αναπροσαρμόζονται κάθε έτος, με βάση τον επίσημο γενικό δείκτη τιμών καταναλωτή του προηγούμενου έτους, ως ακολούθως:

$$A = (\sigma\alpha) * \Sigma (\Phi) [\epsilon]$$

όπου:

A: οι αναπροσαρμοσμένες τιμές του παρόντος κανονισμού,

(σ\alpha): ο συντελεστής αναθεώρησης (σ\alpha) που ορίζεται για κάθε έτος ως ο λόγος του επίσημου γενικού δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους προς τον επίσημο γενικό δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του έτους 2012.

Για το έτος 2012 ο συντελεστής (σ\alpha) έχει τιμή (σ\alpha) = 1,0.

\Sigma(\Phi): οι τιμές του παρόντος κανονισμού.

Για τις προκηρύξεις που εγκρίνονται έως τις 20 Μαρτίου κάθε έτους ισχύει ο συντελεστής αναθεώρησης του προηγούμενου έτους. Για τις προκηρύξεις που εγκρίνονται εντός του 2012 δεν εφαρμόζεται αναθεώρηση.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α΄

Ελάχιστες απαιτήσεις χώρου, υποδομής και προσωπικού για τη λειτουργία ΓΥΑΔΧ.

A.1. Γενική προσέγγιση.

Οι απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών ή της Συγγραφής Υποχρεώσεων για τους χώρους, τον εξοπλισμό και το προσωπικό του Γραφείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΥΑΔΧ), προδιαγράφουν τις ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να καλύπτει.

Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού αντιρρήσεων ή μεγάλου αριθμού πολιτών που θα προσέλθει για ενημέρωση, είναι στην αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου να προσαρμόσει αντίστοιχα τα χαρακτηριστικά του χώρου, του εξοπλισμού και του προσωπικού που θα απασχολεί.

A.2. Χώρος λειτουργίας.

Ενοικίαση του απαραίτητου χώρου ο οποίος θα καλύπτει τουλάχιστον τις παρακάτω απαιτήσεις για τη λειτουργία του ΓΥΑΔΧ.

Σε κάθε ΓΥΑΔΧ θα πρέπει να υπάρχουν οι ακόλουθοι διακριτοί χώροι:

Ι. Χώρος υποδοχής και ενημέρωσης του κοινού, στον οποίο θα υπάρχει τουλάχιστον μια θέση εργασίας, και στον οποίο:

- Θα πρέπει να μπορούν να αναρτηθούν όλες οι πινακίδες της περιοχής ανάρτησης.

- Θα πρέπει να υπάρχει ένας τουλάχιστον Η/Υ μέσω του οποίου το προσωπικό του αναδόχου θα μπορεί να δείχνει ψηφιακά τους χάρτες, μέσω της αντίστοιχης εφαρμογής της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

- Θα δίνονται όλες οι αναγκαίες πληροφορίες στο κοινό για τις διαδικασίες της ανάρτησης, όπως επίσης και θα διατίθενται όλα τα σχετικά έντυπα.

- Θα κλείνονται ραντεβού των πολιτών με το προσωπικό του αναδόχου που θα παραλαμβάνει και θα καταχωρεί τις αντιρρήσεις.

II. Χώρος παραλαβής και καταχώρησης αντιρρήσεων, στον οποίο θα υπάρχουν δύο τουλάχιστον θέσεις εργασίας, όπου:

- Θα παραλαμβάνονται, θα ελέγχονται και θα καταχωρούνται όλες οι αντιρρήσεις του κοινού (μαζί με τα προσκομιζόμενα έγγραφα).

- Θα παραλαμβάνονται και οι οποιοσδήποτε άλλες τυχόν αιτήσεις.

III. Χώρος συντονισμού και επεξεργασίας (back office), στον οποίο:

- Θα έχει τη θέση του ο Υπεύθυνος του Γραφείου, ο Υπεύθυνος Πληροφορικής, καθώς και τα άτομα που θα ασχολούνται με την παραλαβή των αντιρρήσεων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, την ψηφιοποίηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών, την ηλεκτρονική πληρωμή των αντίστοιχων τελών κ.λπ.

IV. Χώρος φύλαξης του αναλογικού αρχείου, στον οποίο θα φυλάσσονται όλα τα στοιχεία που υποβάλλουν αναλογικά οι πολίτες.

V. Βοηθητικοί χώροι, όπως τουαλέτες, κουζίνα, χώροι αναμονής, χώροι εγκατάστασης servers κ.λπ.

A.3. Επιλογή και έγκριση του κατάλληλου χώρου για την λειτουργία του ΓΥΑΔΧ.

- Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποδείξει στον επιβλέποντα της σύμβασης 3 εναλλακτικούς χώρους για την εγκατάσταση του ΓΥΑΔΧ, προκειμένου να επιλεγεί από κοινού ο πλέον κατάλληλος.

- Για την διευκόλυνση της ανάρτησης και στις περιπτώσεις που δεν είναι εφικτό να βρεθεί ενιαίος χώρος που να καλύπτει όλους τους αναγκαίους επιμέρους χώρους, είναι δυνατή (μετά από σχετική έγκριση του εργοδότη), η χρησιμοποίηση ανεξάρτητου χώρου ενημέρωσης του κοινού που θα βρίσκεται πλησίον του κυρίου χώρου παραλαβής και καταχώρησης των αντιρρήσεων.

A.4. Απαιτήσεις υποδομής

Εγκατάσταση του απαιτούμενου γραφειακού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού ΓΥΑΔΧ.

Στο κάθε ΓΥΑΔΧ ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο:

- Πέντε Η/Υ με εγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα MS Windows XP ή νεότερο (1 στον χώρο ενημέρωσης του κοινού, 2 στον χώρο παραλαβής των αντιρρήσεων και 3 στο back office).

- Εξοπλισμό για την διαδικτυακή σύνδεση του ΓΥΑΔΧ με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. (που θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).

- Δομημένα καλωδία για την διασύνδεση όλων των Η/Υ του γραφείου.

- Σύστημα αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS) που να καλύπτει όλον τον εξοπλισμό του.

- Δύο έγχρωμους εκτυπωτές, ένα φωτοτυπικό μηχάνημα A4/A3, ένα scanner A4, FAX και δύο τουλάχιστον ανεξάρτητα νούμερα τηλεφώνων.

- Τη δικτύωση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και τη διαδικτυακή σύνδεση του Γραφείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

A.5. Προσωπικό λειτουργίας

Σε κάθε ΓΥΑΔΧ ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο:

1. Μέχρι τον αριθμό των 2.000 υποβληθέντων αντιρρήσεων:

α) Έναν υπεύθυνο γραφείου, ο οποίος θα πρέπει να είναι Δασολόγος, με επαρκή γνώση στις τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης και διαδικασίες ανάρτησης των δασικών χαρτών.

β) Ένα Δασολόγο ή Δασοπόνο για την ενημέρωση του κοινού, ο οποίος θα πρέπει να έχει επαρκή γνώση στις τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης και διαδικασίες ανάρτησης των δασικών χαρτών.

γ) Ένα επιπλέον άτομο (οπωσδήποτε απόφοιτος Λυκείου), για τις υπόλοιπες υπηρεσίες του ΓΥΑΔΧ (έλεγχος και καταχώρηση αντιρρήσεων κ.λπ.).

2. Άνω των 2.000 υποβληθέντων αντιρρήσεων:

α) Έναν υπεύθυνο γραφείου, ο οποίος θα πρέπει να είναι Δασολόγος, με επαρκή γνώση στις τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης και διαδικασίες ανάρτησης των δασικών χαρτών.

β) Ένα Δασολόγο ή Δασοπόνο για την ενημέρωση του κοινού, ο οποίος θα πρέπει να έχει επαρκή γνώση στις τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης και διαδικασίες ανάρτησης των δασικών χαρτών.

γ) Δύο επιπλέον άτομα (οπωσδήποτε απόφοιτους Λυκείου), για τις υπόλοιπες υπηρεσίες του ΓΥΑΔΧ (έλεγχος και καταχώρηση αντιρρήσεων κ.λπ.).

δ) Σύμβαση τεχνικής υποστήριξης του εγκατεστημένου στο ΓΥΑΔΧ εξοπλισμού πληροφορικής, με σκοπό την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του.

Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να είναι πλήρους απασχόλησης και διαθέσιμο για όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες του Γραφείου.

A.6. Ασφάλεια χώρου λειτουργίας

Ασφάλεια και τη διοικητική μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη.

Ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας:

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία του ΓΥΑΔΧ και των στοιχείων που προσκομίζουν οι πολίτες από πυρκαγιά, κλοπή, ή άλλες καταστροφές.

- Στο τέλος του 1ου Σταδίου, όπως περιγράφεται παρακάτω, ο ανάδοχος παρουσιάζει τα μέτρα που πήρε στον επιβλέποντα της σύμβασης, ο οποίος και τα εγκρίνει με την σχετική έγκριση ετοιμότητας του ΓΥΑΔΧ.

A.7. Ελάχιστες απαιτήσεις εξυπηρέτησης και λειτουργίας.

α. Το κάθε ΓΥΑΔΧ θα πρέπει κατ' ελάχιστον να μπορεί να εξυπηρετήσει ταυτόχρονα:

- έναν πολίτη για ενημέρωση,

- δύο πολίτες για παραλαβή, έλεγχο και καταχώρηση αντιρρήσεων και

- μια αίτηση που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά.

β. Το ΓΥΑΔΧ θα πρέπει να είναι ανοικτό όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8ωρο), ενώ μια από τις

ημέρες της εβδομάδας θα πρέπει να λειτουργεί επι δωδεκάωρο.

γ. Σε περιόδους αιχμής ή σε περιπτώσεις εμφάνισης μεγάλου αριθμού ενδιαφερομένων πολιτών, το ΓΥΑΔΧ μπορεί να λειτουργεί (μετά από έγκριση του εργοδότη), και Σάββατα, Κυριακές ή άλλες αργίες.

δ. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αναλογικό πρωτόκολλο στο οποίο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και τα εξερχόμενα έγγραφα του Γραφείου. Στο τέλος της ανάρτησης, το πρωτόκολλο αυτό θα παραδίδεται στην αρμόδια Διεύθυνση Δασών που κάνει την ανάρτησή.

ε. Τα έξοδα σύνδεσης και λειτουργίας του ΓΥΑΔΧ με όλα τα δίκτυα κοινής ωφελείας (ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ κ.λπ.), βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β΄

Επιμέρους στάδια χρόνου λειτουργίας του ΓΥΑΔΧ

Στάδιο 1: Προετοιμασία ΓΥΑΔΧ.

Ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί 25 ημέρες.

- Το παραδοτέο αυτού του Σταδίου είναι το ΓΥΑΔΧ, έτοιμο προς λειτουργία.

- Ο έλεγχος του συγκεκριμένου παραδοτέου γίνεται από τον επιβλέποντα της σύμβασης, μετά από τον επίτοπιο «Έλεγχο Ετοιμότητας» που διενεργεί.

Στάδιο 2: Λειτουργία ΓΥΑΔΧ.

Ξεκινά με την ανάρτηση των δασικών χαρτών στους προβλεπόμενους χώρους (Δασαρχεία, ΟΤΑ κ.λπ.), περιλαμβάνει την ενημέρωση κοινού - παραλαβή και καταχώρηση των αντιρρήσεων και ολοκληρώνεται με το τέλος της περιόδου υποβολής αντιρρήσεων για τους κατοίκους του εξωτερικού (δηλαδή, 60+20=80 ημέρες).

- Το παραδοτέο αυτού του Σταδίου είναι το πρωτόκολλο της αλληλογραφίας και ο κατάλογος όλων των αντιρρήσεων που παρέλαβε το ΓΥΑΔΧ.

- Ο έλεγχος αυτού του παραδοτέου γίνεται από τον επιβλέποντα της σύμβασης με τη σύνταξη της σχετικής «Εκθεσης ολοκλήρωσης περιόδου υποβολής αντιρρήσεων».

Στάδιο 3: Επεξεργασία αντιρρήσεων (μέγιστη χρονική διάρκεια 75 ημέρες και ελάχιστη 15 ημέρες).

Επειδή στη διαδικασία ελέγχου των παραδοτέων αυτού του σταδίου εμπλέκεται καθοριστικά η αρμόδια Διεύθυνση Δασών που διενεργεί την ανάρτηση, και τα χρονικά περιθώρια των ελέγχων και των απαιτούμενων ενεργειών που θέτει ο Ν. 3889/2010 είναι εξαιρετικά περιορισμένα, το στάδιο αυτό χωρίζεται στα ακόλουθα επιμέρους στάδια:

Στάδιο 3α: Προκαταρκτική υποβολή παραδοτέων 3ου Σταδίου στην αρμόδια Διεύθυνση Δασών για έλεγχο, ανά 15 ημέρες από την λήξη της περιόδου υποβολής των αντιρρήσεων και η οποία ολοκληρώνεται εντός 45 ημερών. Ο ανάδοχος υποβάλλει στην αρμόδια Διεύθυνση Δασών που διενεργεί την ανάρτηση (μέσω του εργοδότη), όλα τα παραδοτέα των εργασιών του για έλεγχο, σε ψηφιακή μορφή.

Συγκεκριμένα υποβάλλει:

α. Τα ψηφιακά αρχεία των αντιρρήσεων που έχει ήδη επεξεργαστεί.

β. Τα αντίστοιχα υπομνήματα.

γ. Την ομαδοποίηση που προτείνει.

Προϋπόθεση για τα παραπάνω είναι ότι έχει παραλάβει έγκαιρα όλες τις υποθέσεις που εκκρεμούν στις

επιτροπές του άρθρου 10 του Ν. 998/79 και όλες τις αντιρρήσεις που υποβλήθηκαν με οποιαδήποτε άλλη μορφή σε άλλες υπηρεσίες.

Στάδιο 3β: Προκαταρκτικός έλεγχος των παραδοτέων του 3ου Σταδίου από τη Διεύθυνση Δασών.

Εντός χρονικού διαστήματος που δεν μπορεί να ξεπερνά τις 30 ημέρες από την τελευταία υποβολή των κατά την παραπάνω διαδικασία (στάδιο 3α) παραδοτέων, η αρμόδια Διεύθυνση Δασών που διενεργεί την ανάρτηση, εκδίδει «Προκαταρκτική Έκθεση Ελέγχου των παραδοτέων του 3ου Σταδίου», στην οποία υποδεικνύει τα λάθη που εντόπισε, και διατυπώνει τις παρατηρήσεις της για τις διορθώσεις που πρέπει να γίνουν.

Στάδιο 3γ: Υποβολή παραδοτέων 3ου Σταδίου.

Μέσα σε 15 ημέρες από την έκδοση της παραπάνω «Προκαταρκτικής Έκθεσης Ελέγχου» και μετά από σχετική εντολή του εργοδότη, ο ανάδοχος υποβάλλει στον εργοδότη τα τελικά παραδοτέα του 3ου Σταδίου (σε ψηφιακή και αναλογική μορφή).

Συγκεκριμένα υποβάλλει:

α. Τα ψηφιακά αρχεία όλων των αντιρρήσεων, όπως πλέον έχουν επεξεργαστεί και τυχόν διορθωθεί.

β. Τα αντίστοιχα υπομνήματα.

γ. Την ομαδοποίηση που προτείνει.

δ. Το δασικό χάρτη με αποτυπωμένες τις εκτάσεις για τις οποίες δεν ασκήθηκαν αντιρρήσεις, ο οποίος θεωρείται και υποβάλλεται για κύρωση.

Στάδιο 3δ: Επανυποβολή παραδοτέων 3ου Σταδίου, μετά από πιθανό εντοπισμό λαθών.

Σύμφωνα και με τα όσα προβλέπει ο Ν. 3889/2010, εάν η αρμόδια Διεύθυνση Δασών εντοπίσει λάθη ή παραλείψεις στα παραδοτέα του 3ου Σταδίου, ο ανάδοχος επανυποβάλλει τα διορθωμένα παραδοτέα μέσα στη θεσμικά προβλεπόμενη προθεσμία των 40 ημερών από την επίσημη υποβολή του σταδίου 3γ τα οποία και θεωρούνται.

Για την υλοποίηση των σταδίων 3γ και 3δ δεν απαιτείται η λειτουργία του ΓΥΑΔΧ και ο ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιεί τη μόνιμη έδρα των γραφείων του. Ομοίως δεν απαιτείται η λειτουργία του και για το στάδιο 3β όταν ο αριθμός των αντιρρήσεων είναι μικρότερος των 800 (διάρκεια λειτουργίας ΓΥΑΔΧ 4 μήνες).

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Γ΄

α. Εκτυπώσεις δασικών χαρτών για την ανάρτησή τους στα γραφεία των Διευθύνσεων Δασών, στα οικεία Δασαρχεία και στις έδρες των τοπικών/δημοτικών κοινοτήτων.

β. Ενημέρωση πολιτών

Η εργασία αυτή περιλαμβάνει:

● Παροχή πληροφοριών για τις διαδικασίες κατάρτισης - ανάρτησης Δασικού Χάρτη και υποβολής αντιρρήσεων.

● Παροχή πληροφοριών για το χαρακτήρα μιας έκτασης εφόσον προσκομίζονται από τον ενδιαφερόμενο οι γεωγραφικές συντεταγμένες (Χ,Υ) σε ΕΓΣΑ '87 της έκτασης.

● Χορήγηση εντύπων και εγγράφων οδηγιών

γ. Παραλαβή και καταχώρηση αντιρρήσεων

Η εργασία αυτή αφορά, τόσο στις αντιρρήσεις που θα υποβληθούν στο γραφείο υποστήριξης της ανάρτησης, όσο και στις αντιρρήσεις που θα υποβληθούν μέσω της ιστοσελίδας της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. (είτε αναλογικά είτε ψηφιακά) και περιλαμβάνει:

- Έλεγχο πληρότητας των αντιρρήσεων.
- Ψηφιακή καταχώρηση στο σύστημα ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. των στοιχείων των αντιρρήσεων.

- Ψηφιοποίηση και κωδικοποίηση των αντιρρήσεων και του συνόλου των συνυποβαλλόμενων με αυτές στοιχείων/εγγράφων.

- Υπολογισμό και έλεγχο της ορθής καταβολής του ειδικού τέλους.

Στην εργασία αυτή συμπεριλαμβάνεται και η παραλαβή, ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση των παραστατικών πληρωμής τέλους καθώς και η καταχώρηση στο σύστημα των στοιχείων του παραστατικού.

- Χειρισμό μηχανημάτων πληρωμής τέλους με πιστωτική κάρτα στο γραφείο υποστήριξης ανάρτησης Δασικού Χάρτη, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

- Διαχείριση προβλημάτων από πληρωμή ποσού διαφορετικού από το τέλος που αναλογεί σε κάθε αντίρρηση, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες κάθε φορά διαδικασίες (π.χ. έκδοση και διαχείριση αιτήσεων επιστροφής τέλους, χορήγηση εντύπου οφειλών κ.λπ.).

- Εκτύπωση και χορήγηση του αποδεικτικού υποβολής αντίρρησης, το οποίο περιλαμβάνει το αντίστοιχο τμήμα της ορθοφωτογραφίας πρόσφατης λήψης με τα όρια έκτασης της οποίας αμφισβητείται ο χαρακτήρας.

- Εκτύπωση και χορήγηση εντύπου πληρωμής του ειδικού τέλους.

- Αλληλογραφία (τηλεφωνική/ταχυδρομική/ηλεκτρονική) επικοινωνία με κάθε ενδιαφερόμενο εφόσον απαιτείται.

- Ψηφιοποίηση των αιτήσεων και υποθέσεων που εκκρεμούν στις επιτροπές του άρθρου 10 παρ. 3 του Ν. 998/79 κατά την εφαρμογή του άρθρου 14 του ίδιου νόμου, οι οποίες θα αποτελέσουν αντικείμενο σχετικών αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του αναρτηθέντος δασικού χάρτη.

- Αρχειοθέτηση, τήρηση και φύλαξη των αντιρρήσεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων μέχρι την παράδοσή τους.

- Παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων πάσης φύσεως.

- Χορήγηση αντιγράφων από το αναλογικό αρχείο αντιρρήσεων για την περίοδο λειτουργίας του Γραφείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη.

δ. Επεξεργασία αντιρρήσεων

Η εργασία αυτή αναφέρεται στο σύνολο των υποβληθεισών αντιρρήσεων και περιλαμβάνει:

- Τον έλεγχο ορθότητας και πληρότητας και την επεξεργασία των στοιχείων των αντιρρήσεων.

- Την εφαρμογή, απεικόνιση και υλοποίησή τους επί του δασικού χάρτη, καθώς και τις ενδεδειγμένες εργασίες ταυτοποίησής τους.

- Την ομαδοποίηση των αντιρρήσεων.

- Τη δημιουργία των αντίστοιχων υπομνημάτων και την αποστολή τους με τα στοιχεία του συνόλου των αντιρρήσεων (ψηφιακό και αναλογικό αρχείο) στην αρμόδια Διεύθυνση Δασών.

ε. Δημιουργία Δασικού Χάρτη προς κύρωση

Η εργασία αυτή περιλαμβάνει:

- Την αποτύπωση στον Δασικό Χάρτη των αντιρρήσεων, και την οριοθέτηση των περιοχών για τις οποίες δεν υποβλήθηκαν αντιρρήσεις και

- Τη δημιουργία του Δασικού Χάρτη (σε ψηφιακή και αναλογική μορφή) με τις εκτάσεις για τις οποίες δεν

υποβλήθηκαν αντιρρήσεις για θεώρηση και κύρωση (άρθρο 17 Ν. 3889/10).

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Οκτωβρίου 2012

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ

Αριθμ. 169978/743

(2)

Καθορισμός προεκτιμώμενων αμοιβών για την εκπόνηση μελετών επικαιροποίησης των δασικών χαρτών.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 13 έως 26 του ν. 3889/2010 (ΦΕΚ 182 Α') «Χρηματοδότηση Περιβαλλοντικών Παρεμβάσεων, Πράσινο Ταμείο, Κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 55 έως 58 του ν. 4030/2011 «Νέος τρόπος έκδοσης αδειών δόμησης, ελέγχου κατασκευών και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 249 Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 2664/1998 «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 275 Α').

3. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του π.δ. 437/1981 «Περί μελέτης και εκτελέσεως δασοτεχνικών έργων» (ΦΕΚ 120 Α').

4. Τις διατάξεις του ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 42 Α').

5. Την ΔΜΕΟ/α/ο/1257/09.08.2005 (ΦΕΚ 1162 Β') Απόφαση του Υπουργού Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 4 του Ν. 3316/2005», όπως κάθε φορά ισχύει.

6. Τις 199284/707/14.12.2010 «Διαδικασία κύρωσης των Δασικών Χαρτών (άρθρο 21 παρ. 1 Ν. 3889/2010)» (ΦΕΚ 2159 Β') και 115464/154/17.03.11 «Τροποποίηση και συμπλήρωση της 199284/707/14.12.2010 υπουργικής απόφασης «Διαδικασία κύρωσης των Δασικών Χαρτών (άρθρο 21 παρ. 1 Ν. 3889/2010)» (ΦΕΚ 2159 Β')» (ΦΕΚ 525 Β') υπουργικές αποφάσεις.

7. Την υπ' αριθμ. 6/06.04.12 γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου Δασών.

8. Τις διατάξεις του π.δ. 189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 221 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 24/2010 (ΦΕΚ 56 Α').

9. Τις διατάξεις του π.δ. 86/12 «Διορισμός Υπουργών κ.λπ.» (ΦΕΚ 141 Α').

10. Την υπ' αριθμ. Υ46/06.07.2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Σταύρου Καλαφάτη» (ΦΕΚ 2101 Β').

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε κανονισμό προεκτιμώμενων αμοιβών για την εκπόνηση μελετών επικαιροποίησης δασικών χαρτών, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ

Άρθρο 1:

Αντικείμενο - Γενικές παραδοχές

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού αποτελούν την υποχρεωτική, για την αρμόδια Διεύθυνση Δασών ή την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., βάση για τον υπολογισμό των προεκτιμώμενων αμοιβών για τις μελέτες επικαιροποίησης των δασικών χαρτών σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2. Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός των ενιαίων τιμών για τις μονάδες φυσικού αντικείμενου για τις εν λόγω μελέτες, που περιγράφονται στις διατάξεις του κεφ. Β΄ του Ν. 3889/10 (ΦΕΚ 182 Α΄) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με αυτές του άρθρου 55 του Ν. 4030/11 (ΦΕΚ 249 Α΄) και εξειδικεύονται με τις αρ. 199284/707/14.12.2010 (ΦΕΚ 2159 Β΄) και 115464/154/17.03.11 (ΦΕΚ 525 Β΄) υπουργικές αποφάσεις.

3. Η εκπόνηση των κάτωθι εργασιών θα είναι σύμφωνη με τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης Δασικών Χαρτών, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν με τις ανωτέρω Υπουργικές αποφάσεις και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

Άρθρο 2:

Ενημέρωση των δασικών χαρτών με τις διοικητικές πράξεις

1. Για το σύνολο των εργασιών, που απαιτούνται για την ενημέρωση των δασικών χαρτών με τα στοιχεία των διοικητικών πράξεων όπως περιγράφονται και αναφέρονται στα σημεία 9-12 της παραγράφου 3.3.1 των εγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης των δασικών χαρτών, ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 3 της 11542/15.03.2010 Υπουργικής απόφασης «Έγκριση κανονισμού προεκτιμώμενων αμοιβών για τις μελέτες κατάρτισης δασικών χαρτών» (ΦΕΚ 405 Β΄).

2. Οι ανωτέρω τιμές επεκτείνονται και ισχύουν ομοίως και για τις περιπτώσεις που αφορούν σε στοιχεία των σημείων 7 (όρια εγκεκριμένων σχεδίων πόλεων) και 8 (κτηματολογικά διαγράμματα διανομών με τους αντίστοιχους πίνακες) της ίδιας παραγράφου 3.3.1 των εγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης των δασικών χαρτών, καθώς και σε όλα τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στα άρθρα 23 και 24 του ν. 3889/2010 και εξειδικεύονται στις παραγράφους α΄.i.2, α΄.i.3, α΄.i.10, α΄.i.11, δ΄.1, δ΄.5 και ζ΄ των 199284/707/14.12.2010 και 115464/154/17.03.11 υπουργικών αποφάσεων.

Άρθρο 3:

Λοιπές εργασίες - συμπλήρωση δασικού χάρτη

Για το σύνολο των εργασιών, που απαιτούνται για την επικαιροποίηση του δασικού χάρτη, συμπεριλαμβανομένων των προσαρμογών της θέσης των ορίων των εκτάσεων του δασικού χάρτη, τις προσαρμογές στις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης δασικών χαρτών (μορφή οριογραμμών κ.λπ.), την τοπολογική σύνθεση των πολυγώνων, την κωδικαρίθμηση, τη δημιουργία βάσεων δεδομένων και για τα πολύγωνα που δημιουργούνται ή απαλείφονται τροποποιούμενα, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες υποδεικνύονται και ζητούνται να απεικονιστούν αλλαγές στην κατηγορία μορφής/κάλυψης, και οι οποίες διαπιστώνεται ότι προέκυψαν λόγω του χρόνου που μεσολάβησε από την αρχική σύνταξη, όπως επίσης για τη θεώρηση και παραλαβή του δασικού χάρτη και τη δημιουργία του δασικού χάρτη σε ψηφιακή και αναλογική μορφή, ορίζεται ενιαία τιμή μονάδας ίση με 0,10 ευρώ ανά στρέμμα της έκτασης κάλυψης του δασικού χάρτη.

Άρθρο 4:

Τελικές διατάξεις

Οι τιμές του παρόντος Κανονισμού αναπροσαρμόζονται κάθε έτος, με βάση τον επίσημο γενικό δείκτη τιμών καταναλωτή του προηγούμενου έτους, ως ακολούθως

$$A = (\sigma\alpha) * \Sigma (\Phi) [\epsilon]$$

όπου:

A: οι αναπροσαρμοσμένες τιμές του παρόντος κανονισμού,

(σa): ο συντελεστής αναθεώρησης (σa) που ορίζεται για κάθε έτος ως ο λόγος του επίσημου γενικού δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους προς τον επίσημο γενικό δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του έτους 2012.

Για το έτος 2012 ο συντελεστής (σa) έχει τιμή (σa) = 1,0.

Σ(Φ): οι τιμές του παρόντος κανονισμού.

Για τις προκηρύξεις που εγκρίνονται έως τις 20 Μαρτίου κάθε έτους ισχύει ο συντελεστής αναθεώρησης του προηγούμενου έτους. Για τις προκηρύξεις που εγκρίνονται εντός του 2012 δεν εφαρμόζεται αναθεώρηση.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Οκτωβρίου 2012

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β΄	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ΄	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ΄	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €	Δ΄	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β΄	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ΄	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαύ 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



* 0 2 0 2 8 7 4 2 6 1 0 1 2 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004