



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2717

8 Οκτωβρίου 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Όροι, προϋποθέσεις συμμετοχής, ύψος της χρηματοδότησης ανά ωφελούμενο, σύναψη σύμβασης και διαδικασία παρακολούθησης και πληρωμής παρόχων, για τη λειτουργία του προγράμματος κατ' οίκον φροντίδας συνταξιούχων..... 1
- Υπερρωριακή απασχόληση προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού, για τους μήνες Οκτώβριο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο 2012..... 2
- α) Απλή νυκτερινή εργασία και ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου.
- β) Νυκτερινή εργασία εργασίων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική.
- γ) Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής, έως 43 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Εποπτείας Καζίνων, του Υπουργείου Τουρισμού, για τους μήνες Οκτώβριο και Νοέμβριο 2012..... 3

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. Φ.80000/οικ.16011/1709 (1)
Όροι, προϋποθέσεις συμμετοχής, ύψος της χρηματοδότησης ανά ωφελούμενο, σύναψη σύμβασης και διαδικασία παρακολούθησης και πληρωμής παρόχων, για τη λειτουργία του προγράμματος κατ' οίκον φροντίδας συνταξιούχων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 138 του Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ Α' 41).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4075/2012 (ΦΕΚ Α' 89).
3. Την από 14.6.2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 135/Α'/14.6.2012.

4. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Φ.80000/8786/1078/11.4.2012 (ΦΕΚ Β' 1240) απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Κριτήρια και διαδικασία επιλογής ωφελούμενων για την υλοποίηση προγράμματος κατ' οίκον φροντίδας συνταξιούχων».

5. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Φ.80000/οικ.7479/1557/10.4.2012 (ΦΕΚ Β' 1565) κοινής υπουργικής απόφασης «Δημιουργία ειδικού κωδικού μεταφοράς πόρων από το Λογαριασμό Εισφοράς Αλληλεγγύης Συνταξιούχων που τηρείται στο Ασφαλιστικό Κεφάλαιο Αλληλεγγύης Γενεών (ΑΚΑΓΕ) στον προϋπολογισμό του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ Α' 141) «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών», του Π.Δ. 86/2012 (ΦΕΚ Α' 141) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» και του Π.Δ. 90/2012 (ΦΕΚ Α' 144) «Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών».

8. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 48/2012 απόφασης (ΦΕΚ Β' 2105) περί Καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χ. Σταϊκούρα.

9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

10. Την υπ' αριθμ. ΑΑΥ Μ1781/1.10.2012 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης και το υπ' αριθμ. Γ23/324/3.10.2012 συμπληρωματικό έγγραφο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

11. Την προτεραιότητα ενίσχυσης των ηλικιωμένων και ανάπηρων συνταξιούχων για την κάλυψη αναγκών κατ' οίκον φροντίδας και την αποφυγή του κοινωνικού αποκλεισμού.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0677 του προϋπολογισμού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, στον οποίο μεταφέρεται από το ΑΚΑΓΕ ποσό έως τριάντα πέντε (35) εκατομμύρια ευρώ καθώς και από την προβλεπόμενη της παρ. 9 του άρθρου 30 του Ν. 4075/2012 (ΦΕΚ Α' 89) εισφορά, αποφασίζουμε:

Για την υλοποίηση του Προγράμματος «κατ' οίκον φροντίδας Συνταξιούχων», κατ' εφαρμογή του άρθρου 138, μέρος Β του Ν. 4052/2012 ορίζουμε με την παρούσα τους όρους, το ύψος χρηματοδότησης ανά ωφελούμενο και κάθε άλλο αναγκαίο σχετικό θέμα για τη σύναψη και παρακολούθηση των συμβάσεων μεταξύ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και των παρόχων.

Άρθρο 1

Δημιουργία Μητρώου παρόχων

1. Για την υλοποίηση του Προγράμματος «Κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων» στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ δημιουργείται και τηρείται Μητρώο παρόχων. Με τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο παρόχους το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ συνάπτει ειδικές συμβάσεις με τις οποίες αυτοί αναλαμβάνουν, έναντι καθορισμένης αμοιβής ανά ωφελούμενο, να παρέχουν υπηρεσίες κατ' οίκον βοήθειας στα πρόσωπα που εντάσσονται στο πρόγραμμα κατ' οίκον φροντίδας συνταξιούχων κατά τα κριτήρια και τη διαδικασία που προβλέπεται στην υπ' αριθμ. Φ.80000/8786/1078/11-4-2012 (ΦΕΚ Β' 1240) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

2. Στο Μητρώο παρόχων δύνανται να ενταχθούν:

α) επιχειρήσεις Δήμων των άρθρων 103 και 107 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87),

β) επιχειρήσεις Περιφερειών των άρθρων 194 και 198 του Ν. 3852/2010,

γ) νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου,

δ) νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου κερδοσκοπικού ή μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με σκοπό κοινωνικής φροντίδας ή υγείας κατά τις καταστατικές τους διατάξεις,

ε) αμιγώς ιδιωτικές επιχειρήσεις, οι οποίες έχουν στο σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη ή πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό κατά το οικείο καταστατικό,

στ) Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Κοινωνικής Φροντίδας του Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ Α' 226), και εφόσον όλοι οι προαναφερόμενοι φορείς πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο παρόχων του Προγράμματος Κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων, και συγκεκριμένα:

α) Παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας ή φροντίδας ή υγείας ή πρόνοιας ή άλλες συναφείς προς τα ανωτέρω υπηρεσίες κατά το ισχύον καταστατικό τους.

β) Απασχολούν κατ' ελάχιστον τρία άτομα προσωπικό, ένα άτομο ανά ειδικότητα όπως ορίζονται κατωτέρω:

Έναν (1) τουλάχιστον Κοινωνικό/ή Λειτουργό (πτυχιούχο ΑΕΙ/ΤΕΙ, με άδεια άσκησης επαγγέλματος) ή Ψυχολόγο ΑΕΙ ή πτυχιούχο ΑΕΙ Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης.

Έναν (1) τουλάχιστον Νοσηλεύτη/τρια (με άδεια άσκησης επαγγέλματος και οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΙΕΚ [πιστοποιημένο από ΟΕΕΚ ή ΕΟΠΠΕΠ] ή Σχολών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου Σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με άδεια άσκησης επαγγέλματος) ή Επισκέπτη Υγείας (ΤΕΙ).

Έναν (1) τουλάχιστον Οικογενειακό/ή Βοηθό.

3. Οι πάροχοι πέραν των βασικών ειδικοτήτων της προηγούμενης παραγράφου μπορούν να απασχολούν και άτομα με τις ακόλουθες ειδικότητες του Ιατρού, Βοηθού Νοσηλεύτη, Εργοθεραπευτή, Φυσιοθεραπευτή, κ.λπ., ώστε να μπορούν να παρέχουν και συμπληρωτικές υπηρεσίες.

Άρθρο 2

Διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος και ένταξης στο Μητρώο παρόχων

1. Για την ένταξη στο Μητρώο παρόχων και τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα «Κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων» οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση

εκδήλωσης ενδιαφέροντος ηλεκτρονικά, στην ειδική περιοχή του διαδικτυακού τόπου του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Κατά την έναρξη εφαρμογής του Προγράμματος για την ένταξη στο Μητρώο παρόχων, η σχετική αίτηση υποβάλλεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ η οποία αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ανακοινώνεται με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο. Στη συνέχεια η διαδικασία παραμένει ανοικτή για την υποβολή αιτήσεων ενδιαφερόμενων.

Στην αίτηση οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν την γεωγραφική περιοχή, επιπέδου Καλλικρατικού Δήμου, στην οποία μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες κατ' οίκον Φροντίδας. Επίσης δηλώνουν και τυχόν άλλες επαγγελματικές εγκαταστάσεις πέραν της έδρας στις οποίες δραστηριοποιούνται και με τις οποίες επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης οι υποψήφιοι πάροχοι αποστέλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και νομιμοποιητικά έγγραφα όπως καθορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας στην αρμόδια υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ «Κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων»

Με απόφαση του Διοικητή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μετά από έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, εγκρίνεται η σύναψη σύμβασης και η ένταξη στο Μητρώο παρόχων του Προγράμματος.

2. Τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο παρόχων είναι:

Στοιχεία της Επιχείρησης του παρόχου: Α.Φ.Μ. - Αριθμός Μητρώου Εργοδότη ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (Α.Μ.Ε.) - Επωνυμία - Νομική μορφή - Διεύθυνση έδρας και Παραρτημάτων, στοιχεία επικοινωνίας:τηλέφωνο - Fax - Email, στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου

Στοιχεία απασχολούμενου προσωπικού

Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

Στοιχεία Ωφελούμενων στους οποίους παρέχονται υπηρεσίες από τον πάροχο.

3. Οι ενταγμένοι στο Μητρώο παρόχων, εφόσον υπογράψουν με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ σύμβαση παροχής των υπηρεσιών του Προγράμματος, οφείλουν να γνωστοποιούν κάθε μεταβολή που γίνεται στα στοιχεία τους που τηρούνται στο Μητρώο και να ενημερώνουν το Τμήμα παρόχων της Διεύθυνσης Κατ' οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων.

Άρθρο 3

Δικαιολογητικά για την ένταξη στο Μητρώο παρόχων

Οι πάροχοι μετά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, αποστέλλουν στη Διεύθυνση Κατ' οίκον Φροντίδας τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο του καταστατικού ή της συστατικής πράξης και ΦΕΚ δημοσίευσης καταστατικού ή ανακοίνωση στην αρμόδια Νομαρχία όπου κατά νόμο προβλέπεται δημοσίευση.

2. Αντίγραφο των μέχρι τη στιγμή της αίτησης τροποποιήσεων του καταστατικού ή της συστατικής πράξης και τα σχετικά ΦΕΚ όπου υπάρχουν.

3. Αντίγραφο έναρξης δραστηριότητας/επιτηδεύματος σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, ομόρρυθμων και ετερορρυθμων εταιρειών, εταιρειών περιορισμένης ευθύνης, ανωνύμων εταιρειών, κοινωνικών συνεταιριστικών επιχειρήσεων.

4. Πρακτικό αρμόδιου διοικητικού οργάνου για ορισμό νόμιμου εκπροσώπου

5. Αντίγραφο ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 για:

- Μη διακοπή άσκησης δραστηριότητας
- Μη λύση επιχείρησης
- Μη πτώχευσης
- Απουσίας διαδικασίας εκκαθάρισης ή ανάλογης κατάστασης/αναγκαστικής διαχείρισης
- Μη ύπαρξης αδικημάτων από τον νόμιμο εκπρόσωπο

7. Οι κοινωνικές συνεταιριστικές επιχειρήσεις προσκομίζουν την πιστοποίηση ένταξης στο γενικό Μητρώο κοινωνικής οικονομίας του Υπουργείου εργασίας, κοινωνικής ασφάλισης και πρόνοιας.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του Νομίμου Εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνονται:

- ότι η επιχείρηση είναι ενήμερη για τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
- ότι όλα τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά είναι ακριβή και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της αίτησης,
- οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης στους οποίους ασφαρίζεται το προσωπικό όπως και οι υπεύθυνοι της επιχείρησης.

9. Συμβάσεις εργασίας, Αναγγελίες πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και Πίνακας προσωπικού θεωρημένο από την αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ.

Άρθρο 4 Σύναψη σύμβασης

1. Το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ συνάπτει ειδικές συμβάσεις με τους ενταγμένους στο Μητρώο παρόχους με τις οποίες αυτοί αναλαμβάνουν, έναντι καθορισμένης αμοιβής ανά ωφελούμενο, να παρέχουν υπηρεσίες κατ' οίκον φροντίδας στα πρόσωπα που εντάσσονται στο πρόγραμμα «κατ' οίκον φροντίδα συνταξιούχων». Η σύμβαση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου στο Υποκατάστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ της έδρας του παρόχου.

2. Σε περίπτωση Παρόχου που διατηρεί περισσότερες της μιας επαγγελματικές εγκαταστάσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα, υπογράφεται ξεχωριστή σύμβαση για κάθε επαγγελματική εγκατάσταση στο Υποκατάστημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που υπάγεται η κάθε επαγγελματική εγκατάσταση.

3. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για ένα έτος από την υπογραφή της και ανανεώνεται αυτοδίκαια για ίσο κάθε φορά χρόνο εφόσον ο πάροχος πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων ένταξης του στο Μητρώο παρόχων που καθορίζονται από την παρούσα και δεν καταγγελλεί από οποιονδήποτε από του συμβαλλόμενους τριάντα (30) ημέρες πριν τη λήξη της.

4. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο πάροχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) πρακτικό αρμόδιου διοικητικού οργάνου για ορισμό νόμιμου εκπροσώπου και εξουσιοδότησής του να υπογράψει τη σύμβαση.

β) Φορολογική ενημερότητα/ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

γ) Αντίγραφο ποινικού Μητρώου νόμιμου εκπροσώπου.

δ) Τροποποιήσεις καταστατικού ή συστατικής πράξης μετά την υποβολή της αίτησης (εφόσον υπάρχουν) και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου περί μη μεταβολής στοιχείων του καταστατικού ή της συστατικής πράξης της επιχείρησης.

ε) Πιστοποιητικό, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ότι δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Άρθρο 5

Διαδικασία σύναψης συμφωνητικού συνεργασίας Παρόχου με ωφελούμενο και έναρξη Παροχής Υπηρεσιών

1. Με την υπογραφή της σύμβασης χορηγείται στον πάροχο ειδικός κωδικός (κλειδί αριθμός) με τον οποίο αποκτά πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για εγγραφή στο λογαριασμό του των ωφελούμενων που θα τον επιλέξουν, καθώς και την υποβολή ηλεκτρονικά στοιχείων για την πληρωμή του.

2. Ο ωφελούμενος επιλέγει πάροχο από κατάλογο παρόχων της περιοχής του που του γνωστοποιείται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Μεταξύ του ωφελούμενου και του παρόχου συνάπτεται συμφωνητικό συνεργασίας για το είδος των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν καθώς και τον τρόπο παροχής τους. Αντίγραφο του συμφωνητικού συνεργασίας προσκομίζεται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με την πρώτη υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής του παρόχου. Η παροχή των υπηρεσιών πιστοποιείται με τήρηση εντύπου καταγραφής των επισκέψεων που υπογράφεται από τον ωφελούμενο.

3. Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας ο πάροχος καταχωρεί τον ωφελούμενο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στο λογαριασμό του και παράλληλα τον δεσμεύει ώστε να μην μπορεί να επιλέξει άλλο πάροχο.

4. Παροχή υπηρεσιών για ωφελούμενο δεν γίνεται δεκτή πριν από την ημερομηνία καταχώρισης του ωφελούμενου σε λογαριασμό Παρόχου.

5. Ο ωφελούμενος δύναται να διακόψει τη συνεργασία του με τον συγκεκριμένο πάροχο μετά από καταγγελία του σχετικού συμφωνητικού συνεργασίας, η οποία κοινοποιείται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και στην οποία αναφέρονται οι λόγοι διακοπής της συνεργασίας. Ο πάροχος υποχρεούται να καταχωρήσει τη σχετική μεταβολή στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Σε περίπτωση που ο πάροχος δεν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες η διακοπή γίνεται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Άρθρο 6 Παρεχόμενες Υπηρεσίες

1. Ο πάροχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες κατ' οίκον, ανάλογα με τις ανάγκες φροντίδας κάθε ωφελούμενου, όπως ενδεικτικά περιγράφονται κατωτέρω:

α) Υπηρεσίες Κοινωνικής Στήριξης, όπως αξιολόγηση και ιεράρχηση κοινωνικών αναγκών, ατομική κοινωνική στήριξη, ενημέρωση των ωφελούμενων για τα δικαιώματά τους και υποστήριξη της επαφής τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες ασφάλισης, υγείας και κοινωνικής προστασίας, διευκόλυνση ή συνοδεία των ωφελούμενων για τη συμμετοχή τους σε θρησκευτικές, πολιτιστικές, ψυχαγωγικές και κοινωνικές δραστηριότητες.

β) Υπηρεσίες Νοσηλευτικής Φροντίδας όπως μέτρηση ζωτικών οργάνων ήτοι αιμοληψία, μέτρηση πίεσης, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση σφυγμών, αλλαγή και τοποθέτηση ουροκαθετήρα αιμοληψία/μεταφορά αίματος και ούρων στο νοσοκομείο, ενεσοθεραπεία, περιποίηση τραυμάτων, πρόληψη και περιποίηση κατακλίσεων, παρακολούθηση τήρησης φαρμακευτικής αγωγής, χορήγηση φαρμάκων, πρώτες βοήθειες επίσκεψη στο γιατρό για συνταγογράφηση, κ.λπ.

γ) Υπηρεσίες Οικιακής Βοήθειας όπως διατήρηση της υγιεινής και της καθαριότητας της οικίας, ψώνια, φροντίδα εξωτερικής εμφάνισης και ατομικής υγιεινής ήτοι πλύσιμο, ντύσιμο, κόψιμο νυχιών, προετοιμασία γευμάτων, αγορές τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης, πληρωμή λογαριασμών κ.λπ.

2. Οι υπηρεσίες παρέχονται για δέκα (10) ώρες μηνιαίως με συχνότητα δύο (2) επισκέψεων τουλάχιστον ανά εβδομάδα και ελάχιστο χρόνο ανά επίσκεψη τριάντα (30) λεπτά σε περίπτωση περισσότερων των δύο (2) επισκέψεων. Ο αριθμός των επισκέψεων ανά εβδομάδα καθορίζεται στη συμφωνία παρόχου ωφελούμενου ανάλογα με τις ανάγκες του ωφελούμενου.

3. Η αμοιβή του παρόχου ανά ωφελούμενο για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών της προηγούμενης παραγράφου ορίζεται σε εκατό (100) € μηνιαίως. Η αμοιβή ανά ωφελούμενο υπολογίζεται με βάση τα προσκομισθέντα στοιχεία και παραστατικά.

4. Ο Κοινωνικός λειτουργός ή ο νοσηλευτής υποχρεούται να συντάσσει μηνιαία έκθεση για κάθε ωφελούμενο, στην οποία περιλαμβάνονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες, η καταγραφή και αξιολόγηση των αναγκών του ωφελούμενου, η προσαρμογή ή η εξατομίκευση των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και η αναγκαιότητα συνέχισης του προγράμματος.

5. Ο πάροχος ή το προσωπικό του απαγορεύεται να ζητά ή εισπράττει οποιαδήποτε αμοιβή από τον ωφελούμενο ή μέλος της οικογένειάς του.

Άρθρο 7

Έλεγχος - Παρακολούθηση - Πληρωμή του παρόχου

1. Ο πάροχος σε μηνιαία βάση καταχωρεί στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ απολογιστικά στοιχεία της παροχής των υπηρεσιών ανά ωφελούμενο.

2. Η πληρωμή του παρόχου γίνεται από το Υποκατάστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στο οποίο έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση. Για την πληρωμή του ο πάροχος υποβάλλει στο τέλος κάθε τριμήνου ηλεκτρονικά στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ αναλυτικά απολογιστικά στοιχεία των υπηρεσιών που παρέιχε σε κάθε ωφελούμενο, με βάση τα οποία υπολογίζεται η αμοιβή του, που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη περίοδο. Επίσης υποβάλλει τα υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους στοιχεία που πιστοποιούν την παροχή των υπηρεσιών του.

3. Η εξόφληση του τιμήματος γίνεται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την υποβολή των παραστατικών και δικαιολογητικών πληρωμής και ύστερα από έλεγχο και έγκριση των αρμόδιων οργάνων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

4. Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, δια των αρμοδίων οργάνων του δύναται να διενεργεί τακτικούς και έκτακτους επιτοπίους ελέγχους, να ελέγχει και να προβαίνει στην διασταύρωση όλων των τηρούμενων στοιχείων από τους παρόχους και τους ωφελούμενους.

5. Το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον πάροχο την επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, που ενδέχεται να προκύψουν μετά τη διενέργεια από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ τακτικών ή έκτακτων ελέγχων, επιτόπιων ή μη, προληπτικών ή κατασταλτικών και μετά τη διαπίστωση της σχετικής υπαιτιότητας του παρόχου.

Άρθρο 8

Ευθύνη - Λοιπές Υποχρεώσεις του παρόχου

1. Ο πάροχος οφείλει να απασχολεί, καθ' όλη τη χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασής του με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ το κατάλληλο προσωπικό σε αριθμό, σύνθεση, καταλληλότητα και εξειδίκευση που απαιτείται για την άρτια παροχή των υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους, ελέγχοντας αν διαθέτουν τα κατάλληλα τυπικά προσόντα και τίτλους σπουδών που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση. Οι τίτλοι σπουδών και τα λοιπά στοιχεία άδειας άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτούνται τηρούνται στην επιχείρηση του παρόχου καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και είναι διαθέσιμα στα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ οποτεδήποτε ζητηθούν σε τακτικό ή έκτακτο έλεγχό του.

2. Ο πάροχος μπορεί να αντικαθιστά το προσωπικό του που σχετίζεται με το Πρόγραμμα από άτομα ισοδύναμων τυπικών προσόντων διασφαλίζοντας όμως τη συνεχή κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

3. Ο πάροχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την επιλογή του προσωπικού το οποίο θα παράσχει υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και για τη διασφάλιση ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες παρέχονται πάντα από το προσωπικό αυτό με τήρηση όλων των απαραίτητων κατά περίπτωση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.

4. Ο πάροχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του και τους συνεργάτες του που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του Προγράμματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας.

5. Ο πάροχος υποχρεούται να ενημερώνει έγκαιρα το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για οποιαδήποτε μεταβολή στην κατάσταση και τις προϋποθέσεις συμμετοχής των ωφελουμένων, τους οποίους εξυπηρετεί στο πλαίσιο του Προγράμματος, εφόσον υποπέσουν στην αντίληψή του καθώς και για την διακοπή της συνεργασίας με ωφελούμενο μετά από πρωτοβουλία του ωφελούμενου.

6. Ο πάροχος ευθύνεται αποκλειστικά για τις υπηρεσίες που παρέχει στο πλαίσιο του Προγράμματος μέσω του προσωπικού του καθώς και για τυχόν πράξεις ή παραλείψεις τους ή ζημίες που προκλήθηκαν κατά την παροχή των υπηρεσιών αυτών. Ο πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει τον ωφελούμενο για κάθε ζημία που θα υποστεί, εφόσον αυτή προκληθεί αποδειγμένα από υπαιτιότητα του παρόχου και του προσωπικού του.

7. Στην περίπτωση που ή το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ εναχθεί ή αναγκαστεί να καταβάλλει προς οποιονδήποτε αποζημίωση οποιασδήποτε φύσεως από παράβαση της σύμβασης από τον πάροχο ή το προσωπικό του και των συνεργατών του που σχετίζονται με την υλοποίηση του Προγράμματος, τότε το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ έχει δικαίωμα

να προσεπικαλέσει στη δίκη τον πάροχο και να ζητήσει από τον πάροχο κάθε ποσό που τυχόν θα του ζητηθεί να καταβάλλει ή έχει καταβληθεί και κάθε άλλο ποσό, δαπάνη, ή ζημία που θα υποστεί από την αιτία αυτή.

8. Ο πάροχος έχει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε κανέναν τρίτο πληροφορίες ή έγγραφα που αποτελούν προσωπικά δεδομένα των Ωφελούμενων (π.χ. θέματα υγείας, οικογενειακής κατάστασης, κ.λπ.) και που περιέχονται σε γνώση του κατά την παροχή υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του στο πλαίσιο του Προγράμματος.

Άρθρο 9 Κυρώσεις

1. Η παράβαση εκ μέρους του παρόχου των υποχρεώσεων που επιβάλλονται από τη σύμβαση που θα υπογράφει αποτελεί λόγο επιβολής κατ' αυτού των κατωτέρω κυρώσεων:

- Γραπτή σύσταση.
- Οριστική καταγγελία της σύμβασης.
- Ποινική ρήτρα ποσό ίσο με το 20% του αιτούμενου από τον πάροχο ποσού για τις υπηρεσίες του προηγούμενου μηνός.

Οι ανωτέρω κυρώσεις επιβάλλονται μεμονωμένα ή σωρευτικά, ανάλογα με την συχνότητα και τη σοβαρότητα της παράβασης, με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Άρθρο 10

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Οκτωβρίου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ **ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ**

Αριθμ. 13874 (2)
Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού του Υπουργείου του Τουρισμού, για τους μήνες Οκτώβριο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο 2012.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3270/2004, «Αρμοδιότητες Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και Θεμάτων Τουρισμού» (ΦΕΚ 187/Α'/11.10.2004).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 149/2005, άρθρο 16, «Οργανισμός Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 211/Α'/22.8.2005).

3. Το Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ 141/Α'/21.6.2012) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 98/2012 «Τροποποίηση Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α' 141)» (ΦΕΚ 160/Α'/10.8.2012).

4. Το Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 141/Α'/21.6.2012).

5. Το άρθρο 22 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/27.11.1995) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α'/17.8.2010).

6. Το άρθρο 20 του Ν. 4024/2011 «Υπερωριακή εργασία» (ΦΕΚ 226/Α'/27.10.2011) καθώς και την υπ' αριθμ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Β' Κεφαλαίου του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

7. Το Ν. 3861/2010 Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 112/Α'/13.7.2010).

8. Το άρθρο 45 του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ 85/Α'/11.4.2012).

9. Την υπ' αριθμ. 2/16606/0022/24.4.2009, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.».

10. Το υπ' αριθμ. 454/7.9.2012 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Διοικητικού.

11. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (75.000,00 €) θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του έτους 2012 του Υπουργείου Τουρισμού και τον (ΚΑΕ 0511), εντός του διαθέσιμου ποσοστού της υπό Ειδικό Φορέα 21/120 πίστωσης, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση του ανωτέρω ποσού, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 12769/18.9.2012 απόφαση ανάληψης δαπάνης (ΑΔΑ: Β4Θ00Ο-ΤΒΗ) η οποία καταχωρίστηκε με αύξοντα αριθμό 105262 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της οικείας Υ.Δ.Ε., εντός εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού για τους μήνες Οκτώβριο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο 2012.

12. Τις αυξημένες αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουρισμού έτσι όπως προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 3270/2004 (ΦΕΚ 187/Α'/11.10.2004) «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» σε συνδυασμό με το Π.Δ. 149/2005 «Οργανισμός του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 211/Α'/22.8.2005), ειδικότερα:

- Την παροχή στήριξης σε θέματα προσωπικού στις λοιπές οργανικές μονάδες του Υπουργείου Τουρισμού και στα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα καθώς και η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου Τουρισμού σε θέσεις προσωπικού.

- Την υλοποίηση του ΠΔΕ του οποίου το Υπουργείο Τουρισμού είναι φορέας χρηματοδότησης και η παρακολούθηση των έργων που υλοποιούνται από τους εποπτευόμενους φορείς (ΟΤΕΚ, ΕΟΤ, ΕΤΑΔ Α.Ε.).

- Τη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας (μη αμειβόμενες) συνδέρια - συσκέψεις - μετακινήσεις που αφορούν το νέο πλαίσιο του Τουρισμού στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

- Την παροχή οικονομικών στοιχείων στην Ελληνική Στατιστική Αρχή σύμφωνα με το μνημόνιο συνεργασίας μεταξύ ΕΛ. ΣΤΑΤ και ΥΠ.ΠΟ.Τ.

• Την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και την καταχώριση στη διαδικτυακή πύλη του Γ.Λ.Κ. πίνακα στοιχείων εκκρεμών δεσμεύσεων, απλήρωτων υποχρεώσεων και ληξιπρόθεσμων οφειλών.

• Την ηλεκτρονική καταχώριση των συμβατικών αρχείων του Τμήματος Οργάνωσης Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού στο σύστημα HR με σκοπό την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Διοικητικού και την ανταπόκριση αυτής στις αρχές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης.

• Την ανάγκη συμμετοχής σε ομάδες εργασίας (μη αμειβόμενες) προκειμένου να επεξεργαστούν και να εναρμονιστούν οι σχετικές αποφάσεις και λοιπά δεδομένα σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία οι οποίες αφορούν στη διεξαγωγή των παιγνίων στα Καζίνο.

• Τη διενέργεια ελέγχων και εποπτείας των εννέα επιχειρήσεων Καζίνο, τα οποία λειτουργούν ανά την Επικράτεια σε εικοσιτετράωρη βάση.

• Την επεξεργασία συστήματος κατάταξης των τουριστικών λιμένων σύμφωνα με σταθερά ποιοτικά κριτήρια και τεχνικές προδιαγραφές με όσα ισχύουν διεθνώς.

• Τον έλεγχο υλοποίησης των έργων (λιμενικών και χερσαίων) των τουριστικών λιμένων κάθε είδους σε συνεργασία με το Τμήμα Συμβάσεων Παραχώρησης όσον αφορά τις συμβατικές υποχρεώσεις, αποφασίζουμε:

Α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για μέχρι διακόσιους είκοσι (220) υπαλλήλους, του Υπουργείου Τουρισμού και μέχρι είκοσι (20) απογευματινές ώρες το μήνα, κατά μήνα και κατά άτομο, για το χρονικό διάστημα έως και 31.12.2012.

Β) Η βεβαίωση της πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας θα γίνει με βεβαίωση του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Διοικητικού αφού προηγουμένως βεβαιωθούν από τον Προϊστάμενο της κάθε Διεύθυνσης του Υπουργείου Τουρισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Οκτωβρίου 2012

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ

Αριθμ. 13875

(3)

α) Απλή νυκτερινή εργασία και ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου.

β) Νυκτερινή εργασία εργασίων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική.

γ) Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής, έως 43 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Εποπτείας Καζίνων, του Υπουργείου Τουρισμού, για τους μήνες Οκτώβριο και Νοέμβριο 2012.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3270/2004, «Αρμοδιότητες Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και Θεμάτων Τουρισμού» (ΦΕΚ 187/Α΄/11.10.2004).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 149/2005, άρθρο 16, «Οργανισμός Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης», (ΦΕΚ 211/Α΄/22.8.2005).

3. Το Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ 141/Α΄/21.6.2012) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 98/2012 «Τροποποίηση Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α΄ 141) (ΦΕΚ 160/Α΄/10.8.2012)».

4. Το Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 141/Α΄/21.6.2012).

5. Το άρθρο 22 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α΄/27.11.1995) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α΄/17.8.2010).

6. Το άρθρο 20 του Ν. 4024/2011 «Υπερωριακή εργασία» (ΦΕΚ 226/Α΄/27.10.2011) καθώς και την υπ' αριθμ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Β΄ Κεφαλαίου του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α΄ 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

7. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 112/Α΄/13.7.2010).

8. Το άρθρο 45 του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ 85/Α΄/11.4.2012).

9. Το Ν. 2206/1994 «Ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία, έλεγχος καζίνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 62/Α΄/20.4.1994).

10. Την υπ' αριθμ. 1036/26.5.1995 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Τουρισμού και Δημόσιας Τάξης «Καθορισμός των δικαιολογητικών των προσλαμβανόμενων για εργασία στα Καζίνο και έλεγχος τήρησης της δημόσιας τάξης» και ειδικότερα το άρθρο 8 (ΦΕΚ 549/Β΄/22.6.1995).

11. Την υπ' αριθμ. Τ/6736/1.7.2003 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης - Τομέας Τουρισμού «Κανονισμός Διοικητικού Ελέγχου και Εποπτείας της Λειτουργίας των Καζίνων» (ΦΕΚ 929/Β΄/4.7.2003).

12. Την υπ' αριθμ. 2/16606/0022/24.4.2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.».

13.α) Το υπ' αριθμ. 67/4.9.2012 Υπηρεσιακό Σημείωμα Διεύθυνσης Εποπτείας Καζίνων.

β) Το υπ' αριθμ. 454/7.9.2012 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Διοικητικού.

14. Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση ανέρχεται στο ποσό των πενήντα έξι χιλιάδων (56.000,00) ευρώ, θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του έτους 2012 και τον ΚΑΕ 0512 εντός του διαθέσιμου ποσοστού της υπό Ειδικό Φορέα 21/120 πίστωσης στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 12768/18.9.2012 απόφαση ανάληψης δαπάνης (ΑΔΑ: Β4Θ000-ΔΞ1) για το ανωτέρω ποσό η

οποία καταχωρήθηκε με αύξοντα αριθμό 105261 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της οικείας Υ.Δ.Ε., εντός εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού για τους μήνες, Οκτώβριο και Νοέμβριο 2012.

15. Το γεγονός ότι ο διοικητικός έλεγχος και η εποπτεία της λειτουργίας των Καζίνο διενεργείται από εντεταλμένους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Εποπτείας Καζίνο, και οι αυξημένες ανάγκες προκύπτουν από το μειωμένο αριθμό προσωπικού το οποίο ασκεί διαρκή, καθημερινό και επιτόπιο έλεγχο σε εννέα (9) επιχειρήσεις Καζίνο, τα οποία λειτουργούν ανά την Επικράτεια σε εικοσιτετράωρη (24) βάση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε: α) Την απλή νυκτερινή εργασία και ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου.

β) Τη νυκτερινή εργασία εργασίων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική.

γ) Την εργασία ημερήσια ή νυκτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής, για μέχρι 43 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Εποπτείας Καζίνων του Υπουργείου Τουρισμού, οι οποίοι στελεχώνουν τα κλιμάκια ελέγχου και εποπτείας των εννέα

(9) επιχειρήσεων Καζίνο τα οποία λειτουργούν ανά την Επικράτεια σε εικοσιτετράωρη (24) βάση της χώρας, για το χρονικό διάστημα έως και 30.11.2012 ως κάτωθι:

Για μέχρι σαράντα τρεις (43) υπαλλήλους:

Α) (6.048) ώρες απλές νυκτερινές (υποχρεωτικής εργασίας)

(2.520) ώρες εξαιρέσιμες ημερήσιες (υποχρεωτικής εργασίας)

(1.260) ώρες νυκτερινές Κυριακές και εξαιρέσιμες (υποχρεωτικής εργασίας).

Β) Σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν. 4024/2011:

• (16) ώρες κατά τις νυκτερινές ώρες των απλών εργασίων ημερών κατά μήνα και κατά άτομο.

• (16) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (ημερήσιες και νυκτερινές) κατά μήνα και κατά άτομο.

Την αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρω ωρών έχει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εποπτείας Καζίνων του Υπουργείου Τουρισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Οκτωβρίου 2012

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β΄	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ΄	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ΄	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €	Δ΄	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β΄	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ΄	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



* 0 2 0 2 7 1 7 0 8 1 0 1 2 0 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004