



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1724

21 Μαΐου 2012

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Άσκηση εκλογικού δικαιώματος Ελλήνων ναυτικών κατά τις βουλευτικές εκλογές της 17ης Ιουνίου 2012..... 1
- Καθορισμός χρόνου και τρόπου υποβολής δήλωσης από τους στρατιωτικούς, τους υπηρετούντες στις ένοπλες δυνάμεις ή στο Λιμενικό Σώμα, το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας και του Πυροσβεστικού Σώματος για την άσκηση του εκλογικού τους δικαιώματος στις βουλευτικές εκλογές της 17ης Ιουνίου 2012..... 2
- Καθορισμός λεπτομερειών που αφορούν στη διαδικασία ψηφοφορίας στα μεικτά εκλογικά τμήματα ετεροδημοτών..... 3
- Καθορισμός διακριτικού γνωρίσματος των εκλογικών σάκων που χρησιμοποιούνται κατά την ψηφοφορία της 17ης Ιουνίου 2012 για την εκλογή βουλευτών του Ελληνικού Κοινοβουλίου..... 4
- Καθορισμός απόχρωσης χαρτιού, διαστάσεων ψηφοδελτίων και εκλογικών φακέλων που θα χρησιμοποιηθούν κατά την ψηφοφορία της 17ης Ιουνίου για την εκλογή βουλευτών του Ελληνικού Κοινοβουλίου..... 5
- Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης..... 6
- Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων..... 7
- #### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ
- Διόρθωση σφάλματος στην αρ. Φ.3868/2012/0009454/30-03-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής..... 8

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19676

(1)

Άσκηση εκλογικού δικαιώματος Ελλήνων ναυτικών κατά τις βουλευτικές εκλογές της 17ης Ιουνίου 2012.

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 27 παρ. 7 και 82 παρ. 8 του π.δ. 26/2012 (ΦΕΚ 57 Α') «Κωδικοποίηση σ' ενιαίο κείμενο των διατάξεων της νομοθεσίας για την εκλογή βουλευτών».

β) Την ανάγκη της απρόσκοπτης άσκησης του εκλογικού δικαιώματος των Ελλήνων ναυτικών.

γ) Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη ρύθμιση λεπτομερειών για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος από τους Έλληνες ναυτικούς κατά τις βουλευτικές εκλογές της 17ης Ιουνίου 2012, ως ακολούθως:

1. α) Σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 27 του Π.Δ. 26/2012, Έλληνες ναυτικοί που υπηρετούν σε πλοίο με Ελληνική σημαία, το οποίο προβλέπεται σύμφωνα με τα εγκεκριμένα δρομολόγια ή το πρόγραμμα κινήσεώς του κατά την ημέρα της ψηφοφορίας να βρίσκεται σε λιμάνι Δήμου, διαφορετικού από αυτόν στους εκλογικούς καταλόγους του οποίου είναι γραμμένοι, ασκούν το εκλογικό τους δικαίωμα στις βουλευτικές εκλογές, στο Δήμο του λιμένα που θα βρίσκεται το πλοίο στο οποίο υπηρετούν, με ονομαστικές καταστάσεις, που μετά την επικύρωσή τους με απόφαση του οικείου Πρωτοδικείου έχουν ισχύ ειδικών εκλογικών καταλόγων.

β) Για να μπορέσουν να ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα οι πιο πάνω εκλογείς απαιτείται:

1) Να είναι πολίτες Έλληνες, απογεγραμμένοι ναυτικοί, κάτοχοι ναυτικού φυλλαδίου και να υπηρετούν σε

πλοίο με Ελληνική σημαία την ημέρα προκήρυξης των εκλογών, δηλαδή την ημέρα δημοσίευσης του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος.

2) Να είναι γραμμένοι σε εκλογικούς καταλόγους Δήμου της χώρας.

3) Να μην έχουν στερηθεί το δικαίωμα του εκλέγειν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του π.δ. 26/2012.

4) Να προβλέπεται ότι το πλοίο, στο οποίο υπηρετούν, θα βρίσκεται, με βάση τα εγκεκριμένα δρομολόγια ή το πρόγραμμα κίνησής του κατά την ημέρα της διεξαγωγής της ψηφοφορίας, σε Ελληνικό λιμάνι Δήμου διαφορετικού από εκείνον στους εκλογικούς καταλόγους του οποίου είναι γραμμένοι.

γ) Οι ονομαστικές καταστάσεις των εκλογέων αυτών, οι οποίες θα περιέχουν όλα τα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 27 του π.δ. 26/2012, και όπου συντρέχει περίπτωση, ανάλογα στοιχεία αυτών (όπως π.χ. για το βαθμό και την ειδικότητα με την οποία κάθε εκλογέας ναυτικός υπηρετεί στο πλοίο) και στις οποίες θα αναγράφεται υποχρεωτικά και ο Δήμος, όπου αυτοί θα ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα, συντάσσονται και υπογράφονται από τον Πλοίαρχο του πλοίου που υπηρετούν, ο οποίος βεβαιώνει πάνω σε αυτές, ότι οι εκλογείς που περιλαμβάνονται στις καταστάσεις, ανήκουν στη δύναμη του πληρώματος του πλοίου. Οι καταστάσεις θεωρούνται για το γνήσιο της υπογραφής και το αληθές του περιεχομένου τους από τον Προϊστάμενο της Λιμενικής ή Αστυνομικής ή Τελωνειακής Αρχής του Δήμου όπου ναυλοχεί το πλοίο.

δ) Οι καταστάσεις αυτές, έντυπα των οποίων οι Πλοίαρχοι εγκαίρως πρέπει να προμηθευτούν από αρμόδιες Υπηρεσίες (γραφεία εκλογών) της Περιφερειακής Ενότητας της έδρας κάθε νομού, συντάσσονται σε πέντε (5) αντίτυπα. Τα τέσσερα (4) αντίτυπα, διαβιβάζονται - παραδίδονται εντός πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του Προεδρικού Διατάγματος προκήρυξης των εκλογών στον Πρόεδρο Πρωτοδικών της εκλογικής περιφέρειας, στην οποία θα ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα οι παραπάνω εκλογείς, και το ένα (1) αντίτυπο στον οικείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας της έδρας του ίδιου νομού, προκειμένου να εκτιμήσει τις αντίστοιχες ανάγκες κατά τον καθορισμό των εκλογικών τμημάτων και την κατανομή των εκλογέων στα τμήματα αυτά.

ε) Οι επικυρωμένες από το Πρωτοδικείο καταστάσεις, που αποτελούν πλέον ειδικούς εκλογικούς καταλόγους, αποστέλλονται αμέσως στην αρμόδια ως άνω υπηρεσία (γραφεία εκλογών) της Περιφερειακής Ενότητας της έδρας κάθε νομού, η οποία μεριμνά για την προώθησή τους στα εκλογικά τμήματα που θα ψηφίσουν οι εκλογείς αυτοί.

στ) Οι Πλοίαρχοι των πλοίων που θα καταθέσουν καταστάσεις στα οικεία πρωτοδικεία για εγγραφή στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους, θα πρέπει να μεριμνήσουν για την παραλαβή αντιγράφου θεωρημένης κατάστασης από το οικείο Πρωτοδικείο. Ακόμη θα πρέπει να απευθυνθούν στην οικεία ως άνω υπηρεσία (γραφεία εκλογών), προκειμένου να παραλάβουν καταστάσεις κατανομή των ναυτικών στα εκλογικά τμήματα, στα οποία θα ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα.

ζ) Οι ναυτικοί που, σύμφωνα με τα ανωτέρω, έχουν εγγραφεί σε ειδικούς εκλογικούς καταλόγους, παραδίδουν έως την 13η Ιουνίου 2012, δηλαδή τρεις (3) τουλάχιστον

ημέρες πριν από την 17η Ιουνίου 2012 ημερομηνία της ψηφοφορίας, στον Πλοίαρχο του πλοίου που υπηρετούν την αστυνομική τους ταυτότητα και το διαβατήριό. Η αναγνώρισή τους ενώπιον της εφορευτικής επιτροπής γίνεται με την επίδειξη του ναυτικού τους φυλλαδίου.

η) Οι αστυνομικές ταυτότητες και τα διαβατήρια, με μέριμνα και ευθύνη του Πλοίαρχου, φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος και παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ναυτικούς την επομένη των εκλογών.

II. α) Οι Έλληνες ναυτικοί που υπηρετούν σε πλοία με Ελληνική σημαία, τα οποία κατά την ημέρα των βουλευτικών εκλογών βρίσκονται ή καταπλέουν σε Ελληνικό λιμάνι Δήμου, διαφορετικό από αυτόν στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους του οποίου είναι γραμμένοι, ψηφίζουν σε εκλογικά τμήματα του Δήμου του λιμένος που βρίσκονται, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 82 παρ. 8 του π.δ. 26/2012 και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση αυτή.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων αποτελεί η εγγραφή τους στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους του άρθρου 27 του π.δ. 26/2012 και η αδυναμία για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας (δυσμενείς καιρικές συνθήκες, βλάβη πλοίου, κ.λπ.), να ψηφίσουν στον τόπο που έχει ορισθεί με τους παραπάνω ειδικούς εκλογικούς καταλόγους.

β) Για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 82 παρ. 8 του π.δ. 26/2012 ως «Έλληνες ναυτικοί» νοούνται οι απογεγραμμένοι Έλληνες και Ελληνίδες ναυτικοί, κάτοχοι ναυτικού φυλλαδίου, εγγεγραμμένοι σε εκλογικούς καταλόγους Δήμου του Κράτους, που δεν έχουν στερηθεί του δικαιώματος του εκλέγειν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του π.δ. 26/2012.

Με τον όρο «υπηρετούν» νοούνται οι ανήκοντες στο πλήρωμα πλοίου, το οποίο, κατά την ημέρα δημοσίευσης του Προεδρικού Διατάγματος προκήρυξης των εκλογών, φέρει Ελληνική σημαία.

γ) Η ψηφοφορία γίνεται με ονομαστική κατάσταση, που συντάσσεται και υπογράφεται από τον Πλοίαρχο του πλοίου που υπηρετούν οι ναυτικοί, ο οποίος βεβαιώνει υπεύθυνα πάνω σ' αυτήν ότι όσοι περιλαμβάνονται στην κατάσταση, ανήκουν στο πλήρωμα του πλοίου και είναι γραμμένοι σε ειδικούς εκλογικούς καταλόγους του άρθρου 27 του π.δ. 26/2012. Η κατάσταση αυτή, για κάθε εκλογέα ναυτικό, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- 1) Το ονοματεπώνυμο του ναυτικού.
- 2) Το όνομα πατέρα και μητέρας.
- 3) Το ονοματεπώνυμο του συζύγου, αν πρόκειται για έγγαμες γυναίκες.
- 4) Το έτος γέννησης.
- 5) Τον αριθμό ναυτικού φυλλαδίου (Μ.Ε.Θ.).
- 6) Το βαθμό ή την ειδικότητα, με την οποία υπηρετεί στο πλοίο.
- 7) Το όνομα του πλοίου, τον αριθμό και το λιμάνι νηολογίου του.

Στην κατάσταση γίνεται μνεία ότι εκδίδεται για την ψηφοφορία στις βουλευτικές εκλογές της 17ης Ιουνίου 2012, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 82 παρ. 8 της εκλογικής νομοθεσίας (π.δ. 26/2012).

δ) Την ονομαστική κατάσταση μαζί με το αντίγραφο που αναφέρεται στο πιο πάνω σημείο I. (στ) προσκομίζει κατά την ημέρα της ψηφοφορίας ο Πλοίαρχος στον Προϊστάμενο της Λιμενικής ή Αστυνομικής ή Τελωνειακής Αρχής του Δήμου που ναυλοχεί το πλοίο, προκειμένου

να θεωρηθεί το γνήσιο της υπογραφής του και το αληθές του περιεχομένου της. Στη συνέχεια, η ονομαστική κατάσταση παραδίδεται απευθείας στον Πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής του οικείου εκλογικού τμήματος από τον Πλοίαρχο ή αξιωματικό του πλοίου.

ε) Προκειμένου να προβεί στη θεώρηση της ονομαστικής κατάστασης, ο Προϊστάμενος της Λιμενικής ή Αστυνομικής ή Τελωνειακής Αρχής λαμβάνει υπόψη:

- 1) Το ναυτολόγιο του πλοίου.
- 2) Το ημερολόγιο γέφυρας του πλοίου.
- 3) Τα διαλαμβανόμενα στο πιο κάτω σημείο II (η) της παρούσης.

στ) Κατά τη θεώρηση των ονομαστικών καταστάσεων καταχωρείται από τον Προϊστάμενο της Λιμενικής, Αστυνομικής ή Τελωνειακής Αρχής εγγραφή στο ημερολόγιο του πλοίου ότι θεωρήθηκαν καταστάσεις σύμφωνα με άρθρο 82 παρ. 8 του π.δ. 26/2012, με μνεία του Πρωτοδικείου που θεώρησε τους αρχικούς ειδικούς εκλογικούς καταλόγους του συγκεκριμένου πλοίου.

ζ) Πριν από την θεώρηση, ο Προϊστάμενος της Λιμενικής ή Αστυνομικής ή Τελωνειακής Αρχής, θα ελέγχει από το ημερολόγιο γέφυρας του πλοίου, αν έχει γίνει θεώρηση άλλης κατάστασης, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία από άλλη αρμόδια Αρχή.

η) Επίσης, ο προϊστάμενος της Λιμενικής ή Αστυνομικής ή Τελωνειακής Αρχής, πριν από τη θεώρηση, θα ζητά από τον Πλοίαρχο να του επιδείξει το θεωρημένο από το οικείο Πρωτοδικείο αντίγραφο ειδικού εκλογικού καταλόγου του πλοίου, προκειμένου να διαπιστώσει ότι οι αναφερόμενοι στις υπό θεώρηση ονομαστικές καταστάσεις του άρθρου 82 παρ. 8 του π.δ. 26/2012, περιλαμβάνονται και στον αρχικά συνταχθέντα ειδικό εκλογικό κατάλογο.

Για το λόγο αυτό, οι Πλοίαρχοι θα πρέπει να μεριμνήσουν για την έγκαιρη παραλαβή θεωρημένου από το οικείο Πρωτοδικείο αντιγράφου ειδικού εκλογικού καταλόγου.

θ) Ο εκλογέας ναυτικός ασκεί το εκλογικό του δικαίωμα με το ναυτικό του φυλλάδιο, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 82 του π.δ. 26/2012.

ι) Οι διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 82 του π.δ. 26/2012 έχουν εφαρμογή μόνο στην περίπτωση που τα μέλη του πληρώματος του πλοίου είναι γραμμένα στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους του άρθρου 27 της ίδιας πιο πάνω νομοθεσίας και για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας (δυσμενείς καιρικές συνθήκες, βλάβη πλοίου κ.λπ.), δεν είναι δυνατή η συμμετοχή στην ψηφοφορία αυτού (πληρώματος) στον τόπο που έχει οριστεί με τους παραπάνω ειδικούς εκλογικούς καταλόγους.

III. α) Στους Έλληνες ναυτικούς παρέχεται η δυνατότητα να ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα στο Δήμο στους εκλογικούς καταλόγους του οποίου είναι γραμμένοι, εφόσον δηλώσουν την πρόθεση τους στον Πλοίαρχο του πλοίου που υπηρετούν, ο οποίος θα κρίνει την χορήγηση της απαιτούμενης άδειας, εκτιμώντας τις λειτουργικές ανάγκες του πλοίου.

Οι εκλογείς αυτοί οφείλουν να προσκομίσουν στην εφορευτική επιτροπή βεβαίωση του Πλοίαρχου ότι δεν έχουν εγγραφεί σε ειδικούς εκλογικούς καταλόγους.

β) Με σκοπό την παροχή δυνατότητας άσκησης του εκλογικού δικαιώματος σε μεγαλύτερο αριθμό Ελλήνων ναυτικών - μελών πληρώματος πλοίων, που δεν

είναι γραμμένοι σε ειδικούς εκλογικούς καταλόγους συστήνεται στους Πλοίαρχους τους εν λόγω πλοίων, να χορηγήσουν, ύστερα από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών του πλοίου κατά την ημέρα ψηφοφορίας, άδεια απουσίας, που να καλύπτει τον απολύτως αναγκαίο χρόνο για τη μετάβασή τους στον τόπο άσκησης του εκλογικού τους δικαιώματος και την επιστροφή τους. Στους ναυτικούς - μέλη πληρώματος πλοίων που είναι γραμμένοι στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 7 του π.δ. 26/2012, θα πρέπει να χορηγηθεί η απαραίτητη άδεια απουσίας για την άσκηση του εκλογικού τους δικαιώματος.

IV. Μέλη πληρώματος πλοίων που δεν θα ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα (λόγω π.χ. υπηρεσιακών αναγκών πλοίων) θα πρέπει να εφοδιασθούν με σχετική βεβαίωση του Πλοίαρχου, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι μη άσκησης του εκλογικού τους δικαιώματος, θεωρημένη από Λιμενική Αρχή ή Προξενική Αρχή, αν το πλοίο βρίσκεται στο εξωτερικό, για το γνήσιο της υπογραφής του Πλοίαρχου.

V. Ναυτικοί που έχουν εγγραφεί στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους και απολύθηκαν ή πρόκειται να απολυθούν πριν από την ημερομηνία διενέργειας των γενικών βουλευτικών εκλογών της 17ης Ιουνίου 2012, δεν μπορούν να ψηφίσουν με τους εκλογείς του πλοίου από το οποίο απολύθηκαν και στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους του οποίου έχουν περιληφθεί.

Οι εκλογείς αυτοί θα ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα στο δήμο, στους εκλογικούς καταλόγους του οποίου είναι γραμμένοι. Για το σκοπό αυτό ο Πλοίαρχος του πλοίου από το οποίο απολύθηκαν πρέπει να τους παραδώσει την αστυνομική τους ταυτότητα και το διαβατήριό. Παράλληλα, την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας με φροντίδα του πλοίαρχου πρέπει να ενημερωθούν σχετικά οι εφορευτικές επιτροπές των εκλογικών τμημάτων στα οποία εντάχθηκαν για να ψηφίσουν οι εκλογείς αυτοί, βάσει της εγγραφής τους στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους, καθώς και το αρμόδιο Πρωτοδικείο.

Στο σχετικό έγγραφό του, ο πλοίαρχος πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του πλοίου και του ναυτικού καθώς και την ημερομηνία απόλυσής του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαΐου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

**ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ** **ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ**

Αριθμ. 19667

(2)

Καθορισμός χρόνου και τρόπου υποβολής δήλωσης από τους στρατιωτικούς, τους υπηρετούντες στις ένοπλες δυνάμεις ή στο Λιμενικό Σώμα, το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας και του Πυροσβεστικού Σώματος για την άσκηση του εκλογικού τους δικαιώματος στις βουλευτικές εκλογές της 17ης Ιουνίου 2012.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 27 του Π.Δ. 26/2012 «Κωδικοποίηση σ

ενιαίο κείμενο των διατάξεων της νομοθεσίας για την εκλογή βουλευτών».

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας και του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς επίσης οι στρατιωτικοί, που υπηρετούν με οποιαδήποτε ιδιότητα στις ένοπλες δυνάμεις ή στο Λιμενικό Σώμα και είναι εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους δήμου του Κράτους, οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως, στους Προϊσταμένους ή στους διοικητές τους, την πρόθεσή τους να ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα στο δήμο, στους εκλογικούς καταλόγους των οποίων είναι γραμμένοι, έως και τη μεθεπόμενη ημέρα από την έναρξη της προεκλογικής περιόδου, η οποία σύμφωνα με το άρθρο 31 του Π.Δ. 26/2012, αρχίζει από τη δημοσίευση του διατάγματος διάλυσης της Βουλής (π.δ. 72/2012, ΦΕΚ Α' 125 της 19ης Μαΐου 2012), δηλαδή έως την 21η Μαΐου 2012.

2. Οι προϊστάμενοι ή διοικητές, στους οποίους υποβάλλονται οι δηλώσεις, ύστερα από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών, χορηγούν σχετική έγκριση και ειδική άδεια απουσίας για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο, δηλαδή για το χρόνο που πραγματικά απαιτείται για τη μετάβαση στον τόπο άσκησης του εκλογικού τους δικαιώματος και την επιστροφή τους στην έδρα της υπηρεσίας με το ταχύτερο, σύνηθες, κοινωνικό μέσο. Ο χρόνος αυτός δεν συνυπολογίζεται στο χρόνο της κανονικής άδειας που δικαιούνται τα ανωτέρω πρόσωπα.

3. Όλοι οι παραπάνω εκλογείς, στους οποίους χορηγείται σχετική έγκριση και ειδική άδεια απουσίας για να ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα στο δήμο στους εκλογικούς καταλόγους του οποίου είναι γραμμένοι, διαγράφονται με μέριμνα και ευθύνη των προϊσταμένων ή διοικητών τους από τις ειδικές εκλογικές καταστάσεις, πριν από την αποστολή τους για επικύρωση στον αρμόδιο πρόεδρο πρωτοδικών της οικείας εκλογικής περιφέρειας.

4. Οι εκλογείς, που θα ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα στο δήμο, στους εκλογικούς καταλόγους του οποίου είναι γραμμένοι, οφείλουν να προσκομίσουν στην εφορευτική επιτροπή από τις υπηρεσίες τους βεβαίωση ότι δεν έχουν εγγραφεί σε ειδικούς εκλογικούς καταλόγους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαΐου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ**



Αριθμ. 19669

(3)

Καθορισμός λεπτομερειών που αφορούν στη διαδικασία ψηφοφορίας στα μεικτά εκλογικά τμήματα ετεροδημοτών.

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 97 παράγραφοι 1γ, 2, 3, 4, 6β, και 8 του π.δ. 26/2012 «Κωδικοποίηση σ' ενιαίο κείμενο των διατάξεων της νομοθεσίας για την εκλογή βουλευτών» (ΦΕΚ 57 Α').

2. Την ανάγκη καθορισμού λεπτομερειών, που αφορούν στη διαδικασία ψηφοφορίας στα μεικτά εκλογικά τμήματα ετεροδημοτών, απαραίτητων για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις λεπτομέρειες που αφορούν στη διαδικασία ψηφοφορίας στα μεικτά εκλογικά τμήματα ετεροδημοτών στις γενικές βουλευτικές εκλογές της 17ης Ιουνίου 2012, ως ακολούθως:

1. Οι φάκελοι καθώς επίσης όλα τα στοιχεία της ψηφοφορίας των μεικτών εκλογικών τμημάτων ετεροδημοτών εσωκλείονται σε χωριστούς φακέλους ή δέματα για κάθε μία από τις βασικές εκλογικές περιφέρειες του τμήματος, σφραγίζονται με ασφάλεια και φέρουν στο κλείσιμό τους τη σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι ή δέματα περιλαμβάνονται στον εκλογικό σάκο του μεικτού εκλογικού τμήματος ετεροδημοτών, τον οποίο μεταφέρει, με προσωπική του επιμέλεια, ο αντιπρόσωπος της δικαστικής αρχής και τον παραδίδει αμέσως στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου ή τον Πρόεδρο του Εφετείου, στο οποίο υπάγεται η έδρα του τμήματος.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε δυσκολίας του αντιπροσώπου της δικαστικής αρχής στη μεταφορά του σάκου, ενημερώνεται, χωρίς καθυστέρηση, ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου ή ο Πρόεδρος του οικείου Εφετείου, καθώς και η αστυνομική αρχή, προκειμένου να φροντίσουν για την άμεση εξυπηρέτηση του αντιπροσώπου της δικαστικής αρχής και την ασφαλή μεταφορά του εκλογικού σάκου στον, κατά νόμο, προορισμό του.

2. Κατά τη διαδικασία των παρ. 2 έως 4 του άρθρου 97 του π.δ. 26/2012 που αφορά:

α) το άνοιγμα των εκλογικών σάκων των μεικτών εκλογικών τμημάτων ετεροδημοτών και τη διανομή των δεμάτων με τους φακέλους της κάθε βασικής εκλογικής περιφέρειας από τη Γενική Εφορευτική Επιτροπή Ετεροδημοτών στις αντίστοιχες Ειδικές Εφορευτικές Επιτροπές,

β) την τοποθέτηση όλων των φακέλων για κάθε βασική εκλογική περιφέρεια σε ξεχωριστή κάληπη από τις Ειδικές Εφορευτικές Επιτροπές,

γ) την αρίθμηση και αποσφράγιση των φακέλων, τη διαλογή των ψηφοδελτίων και την εξαγωγή των αποτελεσμάτων για κάθε βασική εκλογική περιφέρεια από τις Ειδικές Εφορευτικές Επιτροπές, και

δ) τη σύνταξη συγκεντρωτικού πίνακα των αποτελεσμάτων, με σχετική πράξη, που αναφέρει το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για όλα τα εκλογικά τμήματα κάθε βασικής εκλογικής περιφέρειας, υπογεγραμμένου από τον Πρόεδρο και τα μέλη κάθε Ειδικής Εφορευτικής Επιτροπής, μπορούν να παρίστανται εκπρόσωποι των συνδυασμών.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις για την παρουσία αντιπροσώπων των συνδυασμών στα κοινά εκλογικά τμήματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαΐου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ**

Αριθμ. 19653 (4)  
Καθορισμός διακριτικού γνωρίσματος των εκλογικών σάκων που χρησιμοποιούνται κατά την ψηφοφορία της 17ης Ιουνίου 2012 για την εκλογή βουλευτών του Ελληνικού Κοινοβουλίου.

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 94 παρ. 1 του π.δ. 26/2012 «Κωδικοποίηση σ' ενιαίο κείμενο των διατάξεων της νομοθεσίας για την εκλογή βουλευτών» (ΦΕΚ 57 Α').

β) την ανάγκη καθορισμού διακριτικού γνωρίσματος των εκλογικών σάκων που θα χρησιμοποιηθούν κατά τις γενικές βουλευτικές εκλογές της 17ης Ιουνίου 2012

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α') και

2. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ειδικό γνώρισμα των εκλογικών σάκων, μέσα στους οποίους κλείνεται το υλικό της ψηφοφορίας για την εκλογή βουλευτών της 17ης Ιουνίου 2012, ως ακολούθως:

α. Ειδικό γνώρισμα: Ο σάκος, μέσα στον οποίο κλείνεται από κάθε εφορευτική επιτροπή το κάθε μορφής εκλογικό υλικό της ψηφοφορίας για την εκλογή των βουλευτών, έχει τυπωμένη στην εξωτερική επιφάνεια της μίας πλευράς του, με κεφαλαία γράμματα, μαύρης απόχρωσης και σε παράλληλες σειρές την εξής ένδειξη:

ΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ ΙΟΥΝΙΟΥ 2012  
ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....  
.....ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ .....  
(Αριθμός) (Ονομασία)

β. Διαστάσεις και λοιπά χαρακτηριστικά: Ο σάκος κατασκευάζεται από πλαστική ύλη λευκής απόχρωσης, είναι γαζωμένος στο κάτω μέρος και στριφωμένος στο άνω μέρος (άνοιγμα) και έχει διαστάσεις 70 x 100 εκατοστά του μέτρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαΐου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
**ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ**

Αριθμ. 19652 (5)  
Καθορισμός απόχρωσης χαρτιού, διαστάσεων ψηφοδελτίων και εκλογικών φακέλων που θα χρησιμοποιηθούν κατά την ψηφοφορία της 17ης Ιουνίου για την εκλογή βουλευτών του Ελληνικού Κοινοβουλίου.

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 70 παρ. 1 και 2 και 75 παρ. 1 του π.δ. 26/2012 «Κωδικοποίηση σ' ενιαίο κείμενο των διατάξεων της νομοθεσίας για την εκλογή βουλευτών» (ΦΕΚ 57 Α'), και

β) του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α') και

2. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις διαστάσεις των ψηφοδελτίων καθώς και τις διαστάσεις και λοιπά χαρακτηριστικά των φακέλων που χρησιμοποιούνται για την εκλογή βουλευτών, ως ακολούθως:

1. Διαστάσεις ψηφοδελτίων: Οι διαστάσεις των ψηφοδελτίων ορίζονται: α) για τις εκλογικές περιφέρειες που εκλέγουν μέχρι και δέκα (10) βουλευτές, σε 14x20 εκατοστά του μέτρου περίπου, β) για τις εκλογικές περιφέρειες που εκλέγουν ένδεκα (11) έως και είκοσι (20) βουλευτές, σε 14x25 εκατοστά του μέτρου περίπου, και γ) για τις εκλογικές περιφέρειες που εκλέγουν από είκοσι έναν (21) και πάνω βουλευτές, σε 14x35 εκατοστά του μέτρου περίπου.

2. Διαστάσεις φακέλων: Οι διαστάσεις των φακέλων, μέσα στους οποίους κλείνονται τα ψηφοδέλτια, ορίζονται σε 9,50x16 εκατοστά του μέτρου περίπου.

Οι φάκελοι κατασκευάζονται από χαρτί αδιαφανές λευκής απόχρωσης και φέρουν στην εμπρόσθια πλευρά τους, διαγωνίως, πέντε γραμμές γαλάζιας απόχρωσης, από τις οποίες η μεσαία κυματοειδής, συνολικού πλάτους ενός εκατοστού του μέτρου περίπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαΐου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
**ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ**

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/οικ.12044 (6)  
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των άρθρων 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'),

β. του άρθρου 9 Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45),

γ. του άρθρου 20 του Ν. 1400/1983 (ΦΕΚ 156/Α') «Τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων»,

δ. του π.δ/τος 320/1988 (ΦΕΚ 149/Α') «Οργανισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα,

ε. του π.δ/τος 65/2011 (ΦΕΚ 147/Α') «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία: α) Εσωτερικών

και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης...».

στ. του π.δ/τος 71/2012 (ΦΕΚ 124/Α') «Διορισμός Υπουργών».

2. Την ανάγκη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης το δικαίωμα να υπογράψει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την επιλογή Προϊσταμένων Διευθύνσεων, αυτοτελών ή μη Τμημάτων ή αυτοτελών Γραφείων, καθώς και τα ερωτήματα που αφορούν σε άδειες χωρίς αποδοχές και άδειες υπηρεσιακής εκπαίδευσης (χορήγηση ή ανάκληση).

2. Τις αποφάσεις τοποθέτησης των υπαλλήλων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και της μετακίνησης Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων, καθώς και υπαλλήλων από Γενική Διεύθυνση ή οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση, σε άλλη Γενική Διεύθυνση ή από Γενική Διεύθυνση σε οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση ή μετακινήσεις από ή προς οργανικές μονάδες που δεν υπάγονται σε Γενικές Διευθύνσεις.

3. Τα ερωτήματα για γνωμοδότηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

4. Τις αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών συλλογικών οργάνων με εξαίρεση:

α) τις αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων,

β) τις αποφάσεις εκείνες για τις οποίες απαιτείται κοινή υπουργική απόφαση,

γ) τις αποφάσεις για τους πρόχειρους μειοδοτικούς διαγωνισμούς,

δ) τις αποφάσεις των επιτροπών και ομάδων αξιολόγησης προσφορών - διενέργειας διαγωνισμών και παρακολούθησης - παραλαβής των έργων που αφορούν στην πληροφορική και τον οργανωτικό, διοικητικό και τεχνολογικό εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών του Υπουργείου και χρηματοδοτούνται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή το ΠΔΕ, στο πλαίσιο Προγραμμάτων ή μη.

5. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται εκπρόσωποι άλλων φορέων, προκειμένου να οριστούν μέλη συλλογικών οργάνων που συνιστώνται και συγκροτούνται στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή τους σε συνέδρια, συμβούλια και επιτροπές άλλων φορέων, ως εκπροσώπων του Υπουργείου στο εσωτερικό και εξωτερικό.

7. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό.

8. Τις εγκυκλίους για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

9. Τη σύνταξη των Εκθέσεων Αξιολόγησης και τη χορήγηση των αδειών στους Προϊσταμένους των Γενικών

Διευθύνσεων ή αντίστοιχου επιπέδου Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου.

10. Τα θέματα κατάστασης προσωπικού, εξαιρουμένων εκείνων που, με την παρούσα, μεταβιβάζονται σε κατώτερα όργανα.

11. Τα θέματα για τη θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα, αργία ή έκπτωση.

12. Τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας του Υπουργείου.

13. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.

14. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των Ειδικών Συμβούλων - Συνεργατών, μετακλητών και αποσπασμένων υπαλλήλων στο Γραφείο του Υπουργού, του Γενικού Γραμματέα, του Ειδικού Γραμματέα, των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και των Προϊσταμένων οργανικών μονάδων, που δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση.

15. Τον ορισμό των υπαλλήλων για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

16. Την αντίκρουση των, ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των Διοικητικών Εφετειών, ασκούμενων αιτήσεων ακύρωσης ή προσφυγής υπαλλήλων, κατά αποφάσεων του Υπουργείου.

17. Τις προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα για ποσό εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (150.000,01) έως το ποσό των δύο εκατομμυρίων (2.000.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων εκείνων που ζητείται διάθεση πιστώσεων ανεξαρτήτως ποσού από τις πιστώσεις του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

18. Την κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών, καθώς και τις προτάσεις και αιτήματα προς το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας/ Γενική Γραμματεία Εμπορίου, για τη χορήγηση εξουσιοδότησης πραγματοποίησης προμηθειών.

19. Τις αποφάσεις που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων Δημοσίων Επενδύσεων, προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση για ποσό εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (150.000,01) έως το ποσό των δύο εκατομμυρίων (2.000.000,00) ευρώ.

20. Τις αποφάσεις για μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα για ποσό εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (150.000,01) έως το ποσό των δύο εκατομμυρίων (2.000.000,00) ευρώ (άρθρο 15 του Ν. 2362/1995, ΦΕΚ 247/Α').

21. Τις αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 του π.δ. 173/1990) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και συμβάσεις (άρθρο 2 παρ.12 περ. δ' και παρ.13 του Ν. 2286/1995, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση με το θέμα για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι από εκατόν πενήντα χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (150.000,01) μέχρι εξακόσιες χιλιάδες ευρώ (600.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

22. Την, μετά τρίτων, κατάρτιση και υπογραφή των συναπτομένων συμβάσεων και πράξεων έγκρισης προμηθειών, εκτέλεσης εργασιών και έγκρισης δαπανών, καθώς και έκδοσης των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων από εκατόν πενήντα χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (150.000,01) μέχρι δύο εκατομμύρια (2.000.000,00) ευρώ, επιφυλασόμενης στον Υπουργό, της αρμοδιότητας σύναψης συμβάσεων για τις οποίες απαιτείται νομοθετική κύρωση.

23. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών διαφορετικών ειδικών φορέων του προϋπολογισμού του Υπουργείου για ποσό από εκατόν πενήντα χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (150.000,01) μέχρι δύο εκατομμύρια (2.000.000,00) ευρώ και εφόσον πρόκειται για ειδικό Φορέα Ανεξάρτητης Αρχής ανεξαρτήτως ποσού.

24. Τις αποφάσεις για μεταφορά πιστώσεων σε άλλους φορείς.

25. Την έγκριση προμήθειας αυτοκινήτων από το ελεύθερο εμπόριο.

26. Τα θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση, την υλοποίηση και την κατάρτιση των συμβάσεων, μελετών και έργων που αφορούν στην πληροφορική και τον οργανωτικό, διοικητικό και τεχνολογικό εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών του Υπουργείου και χρηματοδοτούνται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή το ΠΔΕ, στο πλαίσιο Προγραμμάτων ή μη.

27. Την υπογραφή Τεχνικών Δελτίων Έργων προτεινόμενων πράξεων των εποπτευόμενων φορέων, οι οποίες χρηματοδοτούνται από ΣΑΕ του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

28. Τις αποφάσεις που αφορούν στη συνεργασία και σύγκληση συσκέψεων με εκπροσώπους άλλων Υπουργείων για θέματα της Ε.Ε. και άλλων διεθνών οργανισμών.

29. Τα θέματα ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων και συνεργασιών.

30. Την έγκριση και διοργάνωση συνεδρίων και εκθέσεων.

31. Την απόφαση καθορισμού της τιμής του Διαρκούς Κώδικα Νομοθεσίας.

#### Άρθρο 2

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τις αποφάσεις μετακίνησης των υπαλλήλων εντός της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

3. Τη σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης και τη χορήγηση αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και αυτοτελών οργανικών μονάδων οποιουδήποτε επιπέδου που υπάγονται απευθείας στη Γενική Διεύθυνση.

4. Την έγκριση χορήγησης ή μη αντιγράφων εγγράφων από το τηρούμενο στη Γενική Διεύθυνση Αρχείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45), όπως ισχύει, και των άρθρων 4 και 5 του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ Α' 57) καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικά.

5. Την έκδοση γενικών οδηγιών και ερμηνευτικών εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εφόσον έχουν επιλυθεί ή διευκρινιστεί ή υπάρχει σχετική νομολογία ή γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. (και η γνωμοδότηση έχει γίνει δεκτή από τον Υπουργό).

6. Την υπόδειξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικού υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης ως εκπροσώπων σε Συλλογικά Όργανα, Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας καθώς επίσης την πρόταση για συμμετοχή των υπαλλήλων τους σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

#### Άρθρο 3

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, με εξαίρεση τα θέματα του άρθρου 1 παρ. 1 της παρούσας.

2. Τις αποφάσεις χορήγησης ή ανάκλησης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης, τις αποφάσεις χορήγησης άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή, τις αποφάσεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών, τις αποφάσεις χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών, σε υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, οι οποίες εκδίδονται μετά από γνώμη - απλή, σύμφωνη ή ειδικώς αιτιολογημένη - του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Την κύρωση πινάκων προακτέων.

4. Τις αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των επιτροπών των πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών.

5. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό.

6. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εσωτερικό.

7. Τη βεβαίωση πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Υπουργείου.

#### Άρθρο 4

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τις αποφάσεις έγκρισης για τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 του π.δ/τος 173/1990) και τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και συμβάσεις (άρθρο 2 παρ. 12 περ. δ' και παρ. 13 του Ν. 2286/1995, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση, για ποσό τριάντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (30.000,01) έως το ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

2. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων Δημοσίων Επενδύσεων, προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση για ποσό τριάντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (30.000,01) έως το ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000,00) ευρώ.

3. Τις αποφάσεις μεταφοράς πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα για ποσό τριάντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (30.000,01) έως το ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000,00) ευρώ (άρθρο 15 του Ν. 2362/1995, ΦΕΚ 247/Α').

4. Τις προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα για ποσό τριάντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (30.000,01) μέχρι εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000,00) ευρώ.

5. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών διαφορετικών ειδικών φορέων του προϋπολογισμού του Υπουργείου, εκτός από την περίπτωση που πρόκειται για ειδικό φορέα Ανεξάρτητης Αρχής, για ποσό τριάντα χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (30.000,01) μέχρι εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000,00) Ευρώ.

6. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων χρηματικών ενταλαμάτων προπληρωμής ανεξαρτητως ποσού, καθώς και αποφάσεις ορισμού υπολόγων έργων προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα).

7. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων διαχειριστών υλικού, εκτός της περίπτωσης που, με την απόφαση αυτή, ορίζονται άλλα όργανα.

8. Τις πράξεις καταλογισμού (άρθρο 33 του Ν. 2362/1995).

9. Τα αιτήματα στο Γ.Λ.Κ. για αύξηση των διαθέσιμων ποσοστών πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

10. Τις αποφάσεις εξαιρέσεως από τα διακριτικά γνωρίσματα αυτοκινήτων και έγκρισης χορήγησης συμβατικών αριθμών κυκλοφορίας.

11. Τις αποφάσεις, για έγκριση άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων, εσωτερικού και διεθνούς δικτύου, δημόσιων υπηρεσιών.

#### Άρθρο 5

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών το δικαίωμα να υπογράψει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Την προκήρυξη βράβευσης προτάσεων και μελετών (άρθρα, 83 του Ν. 1892/1990 και 64 του Ν. 3528/2007).

2. Το δικαίωμα γνώσης των διοικητικών εγγράφων και απόφαση για καθορισμό των λεπτομερειών εφαρμογής του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, όπως ισχύει, για την πρόσβαση στα έγγραφα.

#### Άρθρο 6

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τα έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις και τις αποφάσεις στοχοθεσίας.

2. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα για διευκρινίσεις σε θέματα της Διεύθυνσης, για τα οποία όμως υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή είναι δεδομένη η πρακτική του Υπουργείου, καθώς και απαντήσεις σε αιτήματα Υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

3. Την παροχή στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων μελετών ή εκθέσεων.

4. Τις εγκυκλίους που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, εφόσον έχουν επιλυθεί ή διευκρινιστεί ή υπάρχει σχετική νομολογία ή γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. (και η γνωμοδότηση έχει γίνει δεκτή από τον Υπουργό).

5. Την έγκριση χορήγησης ή μη αντιγράφων εγγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση Αρχείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45), όπως ισχύει, και των άρθρων 4 και 5 του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ Α' 57), καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικά.

6. Τις αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, στην ίδια Διεύθυνση.

7. Τις πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

8. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Υπηρεσίες αναφορές φορέων ή πολιτών, που αναρμόδια υποβλήθηκαν στο Υπουργείο.

9. Διαβίβαση εγγράφων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση.

#### Άρθρο 7

Α. Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης το δικαίωμα να υπογράψει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τα έγγραφα ανακοινώσεων διορισμού στο Γραφείο του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου, καθώς και τις αποφάσεις χορήγησης επιδομάτων και κάθε είδους αδειών (μητρότητας, ανατροφής, αναρρωτικών αδειών) σε μετακλητούς υπαλλήλους όλων των βαθμών.

2. Τις πράξεις διορισμού ή πρόσληψης και λύσης της υπαλληλικής σχέσης ή σύμβασης εργασίας των μονίμων υπαλλήλων, των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου και των μετακλητών υπαλλήλων.

3. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο Τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

4. Τα θέματα και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων (προαγωγές, αποδοχή παραίτησης, αυτοδίκαιη λύση της υπαλληλικής σχέσης, μονιμοποίηση, μη μονιμοποίηση, απόλυση, διαπιστωτικές πράξεις).

5. Τη βαθμολογική κατάταξη του προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας του Υπουργείου.

6. Τις πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση του προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας του Υπουργείου.

7. Τις πράξεις κατάταξης σε κλιμάκια και αλλαγές κλιμακίου μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου και μετακλητών υπαλλήλων.

8. Τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των μετακλητών υπαλλήλων και πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα που είναι δυνατό να



βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης Διοικητικού.

9. Τις πράξεις βαθμολογικής ένταξης υπαλλήλων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

10. Τα έγγραφα προς το Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση και εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

11. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού ή πρόσληψης προσωπικού

12. Τις καταστάσεις του άρθρου 88 παρ. 1 του Ν. 3528/2007.

13. Τις αποφάσεις προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων με τα επιδόματα σπουδών και λοιπά επιδόματα.

14. Τις βεβαιώσεις αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

15. Τις απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων για την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

16. Την αλληλογραφία με Φορείς του Δημόσιου Τομέα για υπηρεσιακά θέματα.

17. Τα θέματα ασφάλειας του κτηρίου και των εργαζομένων του Υπουργείου.

Β. Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης το δικαίωμα να υπογράψει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, που αναφέρονται σε θέματα εξουσιοδότησης υπαλλήλων για το χειρισμό Διαβαθμισμένου Υλικού, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις εξουσιοδότησης, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις από τους κανονισμούς ασφάλειας.

2. Τις αποφάσεις και έγγραφα που αναφέρονται στην οργάνωση της Πολιτικής Άμυνας των Δημόσιων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων (Δ.Α.Ι.) αρμοδιότητας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

3. Τα έγγραφα, για τα οποία απαιτείται η συνεργασία και άλλων Δημόσιων Πολιτικών ή Στρατιωτικών Υπηρεσιών.

4. Τις πράξεις θέσης εγγράφων στο αρχείο, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η σχετική αλληλογραφία, καθώς και τις πράξεις επιστροφής, μέσω του αρχείου, εγγράφων τα οποία χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «Αρχείο - Επιστρεπτέο».

5. Τα έγγραφα που αναφέρονται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων αρμοδιότητας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Τα έγγραφα που αναφέρονται στο συντονισμό όλων των ενεργειών των Υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για θέματα ΠΣΕΑ.

7. Τις εκθέσεις για την πρόοδο της Διεύθυνσης ΠΣΕΑ, καθώς και των εκθέσεων των ασκήσεων ΠΣΕΑ.

8. Τα έγγραφα που αναφέρονται στην εξασφάλιση αναγκαίων μέσων, υλικών, εφοδίων και πιστώσεων για την υποστήριξη των σχεδίων της ΠΣΕΑ.

Γ. Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών το δικαίωμα να υπογράψει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (15.000,01) και άνω για κάθε περίπτωση.

2. Τις πράξεις θεώρησης και αναγνώρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα από του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (15.000,01) και άνω για κάθε περίπτωση.

3. Τις προτάσεις για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα έως το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

4. Τις αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής από του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (15.000,01) και άνω για κάθε περίπτωση.

5. Τις αποφάσεις αναλήψεων πιστώσεων από του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (15.000,01) και άνω για κάθε περίπτωση.

6. Τις προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων Έργων (Σ.Α.Ε.) του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

7. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα από το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (15.000,01) έως το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση (άρθρο 15 του Ν. 2362/1995, ΦΕΚ 247/Α').

8. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών διαφορετικών ειδικών φορέων του προϋπολογισμού του Υπουργείου, εκτός από την περίπτωση που πρόκειται για ειδικό φορέα Ανεξάρτητης Αρχής, από το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (15.000,01) έως το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ.

9. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακρίωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι από δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (15.000,01) μέχρι τριάντα χιλιάδες (30.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

10. Τις αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 του π.δ. 173/1990) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και συμβάσεις (άρθρο 2 παρ. 12 περ. δ' και παρ. 13 του ν.2286/1995), καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση με το θέμα για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι από δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (15.000,01) μέχρι τριάντα χιλιάδες (30.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

11. Τις εντολές κατανομής χρηματοδοτήσεων στις Συλλογικές Αποφάσεις Έργων (Σ.Α.Ε.) του Π.Δ.Ε. από το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (15.000,01) έως το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση και όλα τα διαδικαστικά προς την Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα, ανεξαρτήτως ποσού.

12. Τις αποφάσεις και έγγραφα για διάθεση υλικού στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Υπουργείου Οικονομικών ή σε άλλες Υπηρεσίες.

Δ. Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών το δικαίωμα να υπογράψει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τα έγγραφα και τις εντολές για κάθε θέμα σχετικό με την κίνηση, διάθεση, χρησιμοποίηση και οδήγηση των αυτοκινήτων που ανήκουν στη δύναμη του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες που ορίζονται, με την απόφαση αυτή άλλα όργανα.

2. Τις βεβαιώσεις υπερωριακής απασχόλησης των οδηγών αυτοκινήτων του Υπουργείου.

3. Τις αποφάσεις για τη μίσθωση αυτοκινήτων από Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και από Υπηρεσίες, που υπάγονται στην Κ.Υ.Α. 129/2534/20.1.2010 (ΦΕΚ 108/Β'), σύμφωνα με τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης 5100/1600/10.4.1984 (ΦΕΚ 387/Β').

4. Τα έγγραφα και τις εντολές για την προμήθεια καυσίμων, ανταλλακτικών, αντικατάσταση κινητήρων, καθώς και για τη συντήρηση - επισκευή των αυτοκινήτων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, είτε στο συνεργείο της Διεύθυνσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών, είτε σε ιδιωτικό συνεργείο, ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης.

5. Την έγκριση για υπέρβαση του ορίου καυσίμων και λιπαντικών από τα αυτοκίνητα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Την έγκριση μεταβίβασης στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, πιστώσεων για αντιμετώπιση δαπανών από τροχαία ατυχήματα, που προκαλούνται από αυτοκίνητα του Δημοσίου.

7. Τις αποφάσεις για την οδήγηση των κρατικών αυτοκινήτων από υπαλλήλους που δεν κατέχουν οργανική θέση οδηγού αυτοκινήτων.

8. Τα έγγραφα προς τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού του Υπουργείου Οικονομικών για την εκποίηση αυτοκινήτων κυριότητας του Δημοσίου.

9. Τις αποφάσεις για ορισμό υπολόγου διαχειριστή:

α) των αυτοκινήτων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,

β) των ανταλλακτικών και κάθε είδους αναλώσιμου ή μη υλικού αυτών,

γ) καυσίμων και ελαιολιπαντικών.

10. Τις αποφάσεις για έγκριση εγκατάστασης κύριων τηλεφωνικών συνδέσεων με διατάξεις φραγής ή χωρίς διατάξεις φραγής είτε εσωτερικού είτε εξωτερικού του Υπουργείου.

11. Τις αποφάσεις για έγκριση εγκατάστασης πρόσθετων, παράλληλων, εξωκείμενων και ευθειών γραμμών, καθώς και δευτερευουσών τηλεφωνικών εγκαταστάσεων, ανεξαρτήτως ποσού (για τις Υπηρεσίες του Υπουργείου).

12. Τις αποφάσεις έγκρισης τηλεφωνικών συνδέσεων Υπηρεσιών του Υπουργείου.

13. Τις αποφάσεις για έγκριση προμήθειας και λειτουργίας κινητών τηλεφωνικών συνδέσεων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

#### Άρθρο 8

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Τμημάτων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης το δικαίωμα να υπογράψουν «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Φορέων ή πολιτών για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση το Υπουργείο ή έχει προηγηθεί σχετική εγκύκλιος ή είναι παγιωμένη η θέση της Υπηρεσίας, με σειρά σχετικών απαντήσεων και που έχουν λυθεί με πάγια νομολογία, πλην των περιπτώσεων, για τις οποίες εξουσιοδοτούνται ειδικά με την απόφαση αυτή, άλλα υπηρεσιακά όργανα. Σε όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις, θα υπάρχει απαραίτητα επισημειωματική τεκμηρίωση της ενέργειας (αναφορά σε συγκεκριμένη νομολογία και πρακτικά γνωμοδότησης, εφόσον η γνωμοδότηση έχει γίνει δεκτή από τον Υπουργό). Αν πρόκειται για θέμα που μπορεί να έχει γενικότερες επιπτώσεις ή απαιτείται νομοθετική ή άλλη ρύθμιση, το σχετικό έγγραφο υπογράφεται από ανώτερο όργανο.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Υπουργείου ή και άλλων φορέων.

3. Τα, διαδικαστικού περιεχομένου έγγραφα πλην των περιπτώσεων για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται, με την απόφαση αυτή, άλλα υπηρεσιακά όργανα.

4. Τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά, για κάθε νόμιμη χρήση, σε θέματα, που, σύμφωνα με το νόμο, είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται, με την απόφαση αυτή, άλλα υπηρεσιακά όργανα.

#### Άρθρο 9

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράψουν «με εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού Β' της Διεύθυνσης Διοικητικού:

1. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των εν ενεργεία και συνταξιούχων υπαλλήλων του Υπουργείου και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στη Διεύθυνση.

2. Τις αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές για τις οποίες δεν απαιτείται προηγουμένως γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, μητρότητας, ανατροφής στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, εκτός των μετακλητών υπαλλήλων.

3. Τις αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση.

4. Τις θεωρήσεις των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού:

1. Την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων διαβαθμισμένης ή αδιαβάθμητης αλληλογραφίας.

2. Τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για τη διακίνηση και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας.

3. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

4. Τις επικυρώσεις αντιγράφων εγγράφων και φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, από ακριβή αντίγραφα αυτών, εφόσον έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και τις επικυρώσεις αντιγράφων ελληνικών διοικητικών εγγράφων από το πρωτότυπο ή το ακριβές αντίγραφο της εκδούσας Αρχής.

#### Άρθρο 10

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» στους Προϊστάμενους Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης:

1. Τις αναλήψεις πιστώσεων, κατανομές χρηματοδοτήσεων στα έργα των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων έως το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

2. Τις προτάσεις στο Γ.Λ.Κ. για τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού Φορέα μέχρι του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

3. Τις προτάσεις στο Γ.Λ.Κ. για τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών διαφορετικών ειδικών φορέων του Υπουργείου, εκτός από την περίπτωση που πρόκειται για ειδικό φορέα Ανεξάρτητης Αρχής, μέχρι του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ.

4. Τις αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες με επιτροπικά εντάλματα, μέχρι του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

5. Τις πράξεις θεώρησης και αναγνώρισης των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα έως το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

6. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού:

1. Τα διαδικαστικά έγγραφα που απαιτούνται για την αποστολή οποιουδήποτε προσώπου στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας.

2. Τις πράξεις θεώρησης και αναγνώρισης των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα έως το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

3. Τα έγγραφα προς την Τράπεζα της Ελλάδος για χορήγηση συναλλάγματος.

4. Τις εξουσιοδοτήσεις προς τη ΔΟΥ Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων και βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των δικαιούχων.

5. Τα έγγραφα με τα οποία αναζητώνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

6. Τις αιτήσεις αγοράς ενσήμων ΙΚΑ και εντολές εισφορών στο ΙΚΑ, με μηχανογραφικό σύστημα.

7. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών, αρμοδιότητας του τμήματος, από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους έως το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

8. Τις βεβαιώσεις αποδοχών όλων των κατηγοριών προσωπικού για φορολογική ή κάθε άλλη νόμιμη χρήση.

9. Την αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών και υπευθύνων δηλώσεων του ν.1256/1982 στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

10. Τα έγγραφα παροχής στοιχείων για πρόβλεψη δαπανών.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού:

1. Τις πράξεις θεώρησης και αναγνώρισης των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

2. Τις αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 του π.δ. 173/1990) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και συμβάσεις (άρθρο 2 παρ.12, περ. δ' και άρθρο 13 του Ν. 2286/1995), καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι μέχρι δεκαπέντε χιλιάδες (15.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

3. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετικό με το θέμα έγγραφο ή απόφαση, στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

4. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την πληρωμή δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους, έως το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ για κάθε περίπτωση.

5. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών για την αξιολόγηση προσφορών απευθείας ανάθεσης.

6. Τις καταστάσεις φορολογικών στοιχείων και βεβαιώσεις για φορολογική χρήση.

7. Την αποστολή απολογιστικών στοιχείων στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας/Γενική Γραμματεία Εμπορίου.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικού:

- Τις εντολές χορήγησης υλικών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκδόσεων και Γραμματειακής και Λογιστικής Εξυπηρέτησης της Διεύθυνσης Οικονομικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης:

1. Τη γνωστοποίηση διακοπής αποστολής τευχών «ΠΑΝΔΕΚΤΗ» σε όσους συνδρομητές δεν εξοφλούν τις συνδρομές τους.

2. Τις βεβαιώσεις οφειλής συνδρομητών που αποστέλλονται στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. (Ν.Δ. 356/1974) για είσπραξη των χρεών από αυτές.

3. Τις ετήσιες συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων πώλησης που κατατίθενται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

4. Τις περιοδικές εκκαθαρίσεις Φ.Π.Α. καθώς και ετήσια εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α.

5. Τα σημειώματα προς Δ.Ο.Υ. για θεώρηση στοιχείων Κ.Φ.Σ.

#### Άρθρο 11

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κρατικών Αυτοκινήτων Οχημάτων της Διεύθυνσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών:

1. Τις αποφάσεις για την έγκριση υπέρβασης του ορίου καυσίμων και λιπαντικών από τα αυτοκίνητα των Υπηρεσιών που υπάγονται στην Κ.Υ.Α. 129/2534/20.1.2010 (ΦΕΚ 108/Β'), πλην εκείνων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

2. Την έγκριση κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων όλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των κεντρικών υπηρεσιών των Υπουργείων, και των Υπηρεσιών όλης της Επικράτειας, που υπάγονται στο Ν.Δ. 2396/1953 (ΦΕΚ 117/Α') και στην Κ.Υ.Α. 129/2534/20.1.2010 (ΦΕΚ 108/Β'), εντός και εκτός των διοικητικών ορίων τους, κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

3. Τις αποφάσεις θέσης σε κυκλοφορία και άρσης από την κυκλοφορία των αυτοκινήτων, που υπάγονται στην Κ.Υ.Α. 129/2534/20.1.2010 (ΦΕΚ 108/Β') και παράδοσής τους στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Υπουργείου Οικονομικών, για εκποίηση, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 6400/2060/25.5.1984 (ΦΕΚ 387/Β').

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κίνησης Αυτοκινήτων Οχημάτων της Διεύθυνσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών:

1. Την έκδοση δελτίων κίνησης των αυτοκινήτων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

2. Την έκδοση των διαδικαστικού περιεχομένου εγγράφων για τη χορήγηση από την αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας κρατικών πινακίδων των αυτοκινήτων, που παραχωρούνται και ανήκουν στη δύναμη του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς και των εγγράφων για την έκδοση δελτίου Τεχνικού Ελέγχου και κάρτας καυσαερίων.

3. Τις εντολές - διαταγές μετακίνησης εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας, των οδηγών αυτοκινήτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Επισκευών Αυτοκινήτων Οχημάτων της Διεύθυνσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών:

1. Τις βεβαιώσεις υπερωριακής απασχόλησης των τεχνιτών του συνεργείου επισκευής αυτοκινήτων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

2. Τις εντολές για τον ανεφοδιασμό με καύσιμα και κάθε έγγραφο που έχει σχέση με τον ανεφοδιασμό με καύσιμα, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των βενζιναντλιών.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τηλεπικοινωνιών της Διεύθυνσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών:

1. Τις αποφάσεις για έγκριση μεταφοράς κυρίων τηλεφωνικών συνδέσεων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

#### Άρθρο 12

1. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, η μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» θα ασκείται από το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων ισχύει σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους και για τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών.

3. Οι εξουσιοδοτημένοι, με την παρούσα απόφαση, να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού», υποχρεούνται να ενημερώνουν τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά όργανα για κάθε σοβαρό, κατά την κρίση τους, θέμα ή και να προσκομίζουν σε αυτά για υπογραφή έγγραφα, που αφορούν τα θέματα αυτά.

#### Άρθρο 13

Κάθε προγενέστερη ρύθμιση που αφορά σε θέματα που ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση, καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαΐου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΠΑΥΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ**

Αριθμ. 56686/ΣΤ5 (7)  
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

#### **Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

2. Το Π.Δ. 147/1976 «Περί Οργανισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ Α' 56) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις αριθμ. Κ.Υ.Α. Φ.908/Η 1606/17-2-1995 «Σύσταση ενιαίου διοικητικού τομέα θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης» (ΦΕΚ Β' 112) όπως τροποποιήθηκε με τις κοινές υπουργικές αποφάσεις 17758/8-9-2005 (ΦΕΚ Β' 1339) και 27936/29-12-2010 (ΦΕΚ Β' 2230), κοινή υπουργική απόφαση ΣΤ5/11/6-3-1996 «Σύσταση Ενιαίου Διοικητικού Τομέα Θμάτων Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού, Εκπαίδευσης Ελληνοπαίδων Εξωτερικού, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης και Αποκέντρωσης στο ΥΠΕΠΘ» (ΦΕΚ Β' 171) και κοινή υπουργική απόφαση Φ.908/13438/Η/30-1-2008 (ΦΕΚ Β' 148) «Συγκρότηση, κα-

τάργηση και μετονομασία ενιαίων διοικητικών τομέων στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και αντίστοιχων θέσεων Ειδικών Γραμματέων».

4. Το Π.Δ. 339/1990 (ΦΕΚ Α΄ 135) «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και μονάδων στρατηγικού σχεδιασμού και ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» όπως ισχύει και του άρθρου 3B του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α΄ 247).

5. Το Π.Δ. 124/2012 «Διορισμός Υπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 124).

6. Το Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ Α΄ 3).

7. Την αριθ. 108009/ΣΤ5/1-10-2007 απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ» (ΦΕΚ Β΄ 1950).

8. Την αριθ. 32989/ΣΤ5/26-3-2012 απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ Β΄ 1093).

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

##### Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Στον Γενικό Γραμματέα της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από αυτό, για τη μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Ερωτήματα στο γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

3. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας υπηρεσιών, που υπάγονται σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις και Διοικητικούς Τομείς.

4. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διεύθυνση ή τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

5. Ερωτήματα και αποφάσεις για την επιλογή, τοποθέτηση, μετακίνηση, μετάθεση, μετάταξη και απόσπαση των διοικητικών υπαλλήλων του Υπουργείου.

6. Μετακίνηση υπαλλήλων σε άλλες Διευθύνσεις και ανεξάρτητα Τμήματα της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

7. Έγκριση μετακίνησης εκπαιδευτικών για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των χρονικών ορίων που ισχύουν.

8. Έγκριση μετακίνησης στο εσωτερικό και εξωτερικό μελών και εισηγητών θεμάτων της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής και κάθε φύσης προσωπικού που ασχολείται με τις εξετάσεις που διενεργεί η Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών.

9. Χορήγηση κανονικών, φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων της Κ.Υ., καθώς και στους υπαλλήλους που προϊστανται σε περιφερειακές υπηρεσίες, όπως προβλέπεται από το νόμο.

10. Χορήγηση της απαιτούμενης άδειας κατά το άρθρο 10 (παρ. 2) του Συντάγματος.

11. Εκθέσεις δραστηριότητας, προσχέδια και έγκριση περιφερειακών σχεδίων Π.Σ.Ε.Α.

12. Υπογραφή αποφάσεων εξουσιοδότησης υπαλλήλων για τον χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, άρσης εξουσιοδότησης, συγκρότησης ομάδων πολιτικής άμυνας των κτιρίων του Υπουργείου και όλων των άλλων υπηρεσιών.

13. Απαντήσεις σε αιτήματα με τα οποία ζητείται τροποποίηση ή συμπλήρωση των κειμένων διατάξεων.

14. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαδοχικών ελέγχων.

15. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και των υπαλλήλων της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (πλην των υπαλλήλων της ΔΙΕΦΕΣ που παρέχεται από τον Προϊστάμενο της ΔΙΕΦΕΣ) και των υπαλλήλων περιφερειακών υπηρεσιών και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, όπου απαιτείται.

16. Έγκριση προγράμματος φιλοξενίας εκπροσώπων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και Διεθνών Οργανισμών.

17. Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων του Υπουργείου σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού.

18. Έγκριση συμμετοχής ή ορισμού εκπροσώπου του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων σε ομάδες εργασίας ή νομικών προσώπων αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

19. Αποφάσεις και έγγραφα αρμοδιότητας συνυπογραφής περισσότερων Προϊσταμένων Διοικητικών Τομέων, Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

20. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας με αμοιβή.

21. Ανάθεση διδασκαλίας στα Περιφερειακά Επιμορφωτικά Κέντρα (Π.Ε.Κ.).

22. Αποδοχή υποτρόφων στα πλαίσια των μορφωτικών ανταλλαγών.

23. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών φοιτητών και συμμετοχής τους σε διεθνείς εκδηλώσεις.

24. Χρηματοδοτήσεις Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και λοιπών φορέων από Τακτικό Προϋπολογισμό μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ.

25. Έγκριση πραγματοποίησης σεμιναρίων εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

26. Προτάσεις για την κατάρτιση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων Γενικών Αρχείων σε συνεργασία με τους λοιπούς συναρμόδιους φορείς.

27. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, επιτροπών παραλαβής και εκτέλεσης έργου ή εργασιών και μελετών.

28. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων, για περικοπές αποδοχών που απορρέουν από την εφαρμογή συμβάσεων

προμήθειας εξοπλισμού και από προτάσεις των επιτροπών παραλαβής ειδών εξοπλισμού και από οποιαδήποτε άλλη αιτία μέχρι του ποσού των 700.000,00 Ευρώ.

29. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδοτήσεων στα έργα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό είναι από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ.

30. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, ανάθεσης μελέτης και εκτέλεσης έργων και επιτροπών παραλαβής περιλαμβανομένων και των κτιριακών, όταν το ποσό είναι από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ.

31. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης έργου, μελέτης ή προμήθειας και αποφάσεις έγκρισης πραγματοποίησης δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν γίνεται κατά παρέκκλιση των διατάξεων του δημοσίου λογιστικού και για ποσό μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ.

32. Αποφάσεις έγκρισης μελετών ποσού από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 1.000.000,00 Ευρώ και αποφάσεις έγκρισης δαπανών από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων όταν το ποσό είναι από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ.

33. Αποφάσεις έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσεως δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ.

34. Αποφάσεις έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσεως δαπάνης επιχορήγησης ή χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό στους ειδικούς λογαριασμούς των Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων και Ερευνητικών Κέντρων (Ν.Π.Ι.Δ.) όταν το ποσό είναι από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ.

35. Προκηρύξεις ανάθεσης ή απ' ευθείας ανάθεσης μελέτης εκπαιδευτικού εξοπλισμού από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό αμοιβής είναι μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ.

36. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης για την ανάθεση μελετών για ποσό δαπάνης μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού ή του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

37. Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων τους για κάθε φύσης έργα, περιλαμβανομένων και των κτιριακών που πραγματοποιούνται σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. όταν ο προϋπολογισμός των έργων αυτών είναι από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ.

38. Υπογραφή συμβάσεων ποσού από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ.

39. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών παραλαβής έργων από 150.001,00 Ευρώ μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ.

40. Αποφάσεις έγκρισης συγκριτικών πινάκων των εκτελουμένων έργων και μελετών ποσού μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ.

41. Προτάσεις στην Υπουργό για την κατάρτιση του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

42. Έγκριση καταβολής αποζημίωσης για τη μη χορήγηση κανονικής άδειας στο κάθε φύσης προσωπικό

43. Αποφάσεις κατανομής επιχορηγήσεων σε Ν.Π.Δ.Δ., και λοιπών φορέων από τον Τακτικό Προϋπολογισμό μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ.

44. Καταστάσεις μισθοδοσίας μέσω του Διατραπεζικού Συστήματος «ΔΙΑΣ».

45. Αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στο Π.Δ. 4/2002 με οικονομικό αντικείμενο από 130.001,00 Ευρώ μέχρι 5.000.000,00 Ευρώ.

46. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

47. Έγκριση εκπαιδευτικών ανταλλαγών με άλλες χώρες.

48. Αιτήματα προς την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου για μεταβίβαση πιστώσεων με επιτροπικά εντάλματα.

## Άρθρο 2

1. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Γενικού Γραμματέα της ΚΥ. του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από την Υπουργό.

2. Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η αριθ. 108009/ΣΤ5/1-10-2007 απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ».

3. Καταργείται η αριθ. 32989/ΣΤ5/26-3-2012 απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 21 Μαΐου 2012

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΓΓΕΛΙΚΗ - ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΙΑΟΥ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στην αρ. πρωτ. Φ.3868/2012/0009454/30-03-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύτηκε στο 1180/10-04-2012 ΦΕΚ (τεύχος Β'),

διορθώνεται το λανθασμένο: «ΑΝΔΡΕΑΣ» στο ορθό: «ΑΝΤΡΕΑΣ».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής)



**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

**ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
<b>Α'</b>	150 €	40 €	15 €	<b>Α.Α.Π.</b>	110 €	30 €	-
<b>Β'</b>	300 €	80 €	30 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	100 €	-	-
<b>Γ'</b>	50 €	-	-	<b>Α.Ε.Δ.</b>	5 €	-	-
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	50 €	-	-	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	200 €	-	20 €
<b>Δ'</b>	110 €	30 €	-	<b>Α.Ε.-Ε.Π.Ε.</b>	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

**ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.**

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
<b>Α'</b>	225 €	<b>Δ'</b>	160 €	<b>Α.Ε.-Ε.Π.Ε.</b>	2.250 €
<b>Β'</b>	320 €	<b>Α.Α.Π.</b>	160 €	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	225 €
<b>Γ'</b>	65 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	65 €	<b>Α.Σ.Ε.Π.</b>	70 €
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	65 €	<b>Α.Ε.Δ.</b>	10 €	<b>Ο.Π.Κ.</b>	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr))

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

**ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30**



\* 0 2 0 1 7 2 4 2 1 0 5 1 2 0 0 1 6 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004