



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 16

11 Ιανουαρίου 2012

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2.475/οικ.3.33

Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου και Διαδικασία Εφαρμογής:

- της δράσης 7: «Τοπικά σχέδια για την απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης, του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» και
- της δράσης 3: «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: «Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού» του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4: «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών» στο πλαίσιο του Τομεακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α').
2. Το Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α') «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 18.
3. Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α') «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως τα άρθρα 10 παρ. 5 και 17.
4. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει κάθε φορά και τις κατ' εξουσιοδότησή του εκδιδόμενες κανονιστικές πράξεις και σχετικές εγκυκλίους.
5. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει κάθε φορά.

6. Το άρθρο 7 του Ν. 3833/2010 «Μείωση αμοιβών για συμμετοχή σε συλλογικά όργανα»

7. Το Ν.Δ. 356/1974 «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων» (ΦΕΚ Α'90), όπως ισχύει.

8. Το Π.Δ. 186/1992 (ΦΕΚ 84 Α') «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων», όπως ισχύει.

9. Τον Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α').

10. Την με αριθμό Ε (2007) 6015/29.11.2007 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) (Κωδικός CCI2007GR6UN5001).

11. Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής C/2007/5534/12-11-2007 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1784/1999», όπως ισχύει.

13. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999, όπως ισχύει.

14. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.

15. Την με αριθμό 36952/1275/20.5.2008 (ΦΕΚ 986/Β'/28-5-08) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ 599/Β'/21.5.2001) ως τροποποιηθείσα ισχύει, κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, με σκοπό την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007.

16. Την με αριθμό 25253/2235/08 (ΦΕΚ 603/Β') κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Τροποποίηση της με αριθμό 118267/14.12.2000 όμοιας απόφασης, ως ίσχυε, περί Σύστασης και Λειτουργίας Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ», με σκοπό την αναδιάρθρωσή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 η οποία μετονομάζεται σε Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Διαχειριστική Αρχή) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

17. Την υπ' αριθμ. 1.7723/οικ.4376 (ΦΕΚ 1403/Β'/16-06-2011) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση της υπ' αριθμ. 180691/7.2.2001/Γ'ΚΠΣ/ (ΦΕΚ 148/Β'/14.2.2001) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύσταση και Λειτουργία Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL"», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

18. Την με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β') Υπουργική απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και οικονομικών με θέμα «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», όπως ισχύει.

19. Την με αριθμ. 1.16194/οικ.6.3561 (ΦΕΚ 2667/Β'/9-11-2011) απόφαση Εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού" στις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές των 13 Περιφερειών της Χώρας

20. Την υπ' αριθμ. 64698/5811/19-09-2008 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2059/Β'/6-10-2008), Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στην Ειδική Υπηρεσία για την Ενσωμάτωση των Αρχών της Equal και για τη Διαχείριση Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

21. Την με αριθμό 1.5188/οικ.3.968 (ΦΕΚ 915/Β') τροποποίηση της με αριθμό οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β') κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, με θέμα «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης», όπως ισχύει.

22. Την με αριθμό 1016784/1299-25/0016/26-02-1997 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Είσπραξη εσόδων υπέρ τρίτων από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες» (ΦΕΚ Β'120).

23. Την με αριθμό 51116/3184/25.11.2011 (ΦΕΚ 2741/Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας Αθανάσιο Μωραΐτη».

24. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

25. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

26. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

27. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

28. Την ανάγκη καθορισμού Συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και ελέγχου καθώς και της διαδικασίας εφαρμογής των «Τοπικών σχεδίων για την απασχόληση, προσαρμοσμένων στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας» και των «Τοπικών δράσεων κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες», στο πλαίσιο του Τομεακού Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού" 2007 - 2013».

29. Την με αριθμό Υ25/06.12.2011 (ΦΕΚ 2792/Β') απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών Φ. Σαχινίδη και Π. Οικονόμου», αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό του Συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και ελέγχου καθώς και της διαδικασίας εφαρμογής της:

α) της Δράσης 7 «Τοπικά σχέδια για την απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας» της κατηγορίας Παρέμβασης 1 του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 (3.1, 3.2 και 3.3) «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» και

β) της Δράσης 3 «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες», της κατηγορίας Παρέμβασης 1, «Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού» του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4 (4.1, 4.2 και 4.3): «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού" για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013».

Άρθρο 1 ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1.1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Πράξη: έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από την Διαχειριστική Αρχή του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος ή με ευθύνη της, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του Άξονα Προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται!

Σχέδιο δράσης: το σύνολο των προτεινόμενων προς υλοποίηση ενεργειών, συμπεριλαμβανομένων όσων περιγράφονται στην ενότητα 2.1 ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ, το οποίο υποβάλλεται με την αίτηση χρηματοδότησης.

Φορέας χρηματοδότησης: είναι ο φορέας που εμπλέκεται στην υλοποίηση ενός έργου και αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρηματοδοτήσει το Φορέα Υλοποίησης (δικαιούχο) για την εκτέλεση του Έργου.

Ενδιάμεσοι φορείς διαχείρισης ορίζονται:

α) για τα ΤοπΣΑ οι 13 Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές των ΠΕΠ, στις οποίες εκχωρήθηκε ο προϋπολογισμός της πράξης, και

β) για τα Τοπ ΕΚΟ η Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία, στην οποία εκχωρήθηκε ο προϋπολογισμός της πράξης.

Δικαιούχοι είναι οι Αναπτυξιακές Συμπράξεις που λειτουργούν με τη μορφή αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας βάσει του άρθρου 18 Του Ν.4019/2011(ΦΕΚ 216/Α), και έχουν επιλεγεί κατόπιν συγκριτικής αξιολόγησης.

1.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Αντικείμενο των πράξεων είναι η ενεργοποίηση και κινητοποίηση των τοπικών φορέων με στόχο την εξασφάλιση της δημιουργίας θέσεων απασχόλησης για ανέργους, ως αποτέλεσμα διάγνωσης εξειδικευμένων τοπικών αναγκών και ανάδειξης των αναπτυξιακών δυνατοτήτων στις περιοχές παρέμβασης.

Οι πράξεις αφορούν στην προετοιμασία των ανέργων ωφελουμένων και περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, από τη διαδικασία επιλογής μέχρι και την επιβεβαίωση της εξασφάλισης της δημιουργίας θέσεων απασχόλησης. Στο κόστος των συγκεκριμένων πράξεων δεν περιλαμβάνεται το κόστος δημιουργίας της θέσης απασχόλησης.

Τα Τοπικά Σχέδια για την Απασχόληση και για την Κοινωνική Ένταξη για ευάλωτες ομάδες έχουν ως πεδίο αναφοράς τις τοπικές αγορές εργασίας και επικεντρώνονται στην υποστήριξη των ωφελουμένων αλλά και των επιχειρήσεων μιας οριοθετημένης περιοχής, για τη σύζευξη της προσφοράς και της ζήτησης εργασίας. Έμφαση θα δοθεί τόσο στην εξυπηρέτηση των αναγκών της υπάρχουσας τοπικής επιχειρηματικής κοινότητας, όσο και στη διεύρυνση αυτής μέσω της υποστήριξης και ενίσχυσης νέων επιχειρηματιών και της ανάδειξης νέων βιώσιμων πεδίων επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Μέσα από τα σχέδια δράσης που θα υποβληθούν θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι (α) οι ωφελούμενοι που θα συστήσουν τη δική τους επιχείρηση θα προετοιμαστούν κατάλληλα ώστε να ιδρύσουν επιχειρήσεις, οι οποίες θα καλύπτουν διαπιστωμένες ανάγκες της περιοχής παρέμβασης και θα βασίζονται στην αξιοποίηση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της περιοχής, όπως περιγράφονται στο σχέδιο δράσης ή/και (β) οι ωφελούμενοι που θα προωθηθούν για επιδότηση/επιχορήγηση από άλλα επενδυτικά κ.λπ. προγράμματα θα προετοιμαστούν κατάλληλα για την ένταξή τους στο αντίστοιχο πρόγραμμα ή/και (γ) οι ωφελούμενοι που θα προσληφθούν από επιχειρήσεις θα έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα ώστε να καλύπτουν πραγματικές και διαπιστωμένες ανάγκες των επιχειρήσεων που θα τους προσλάβουν.

Ο βαθμός επίτευξης του στόχου του Σχεδίου Δράσης βεβαιώνεται ως εξής:

- i. για ίδρυση νέας επιχείρησης, η σύνταξη business plan και η βεβαίωση έναρξης επιχείρησης από την εφορία.
- ii. για δημιουργία νέων θέσεων εργασίας σε επιχειρήσεις, η αναγγελία πρόσληψης,
- iii. για ένταξη σε πρόγραμμα επιχορήγησης, επιδότησης ή άλλο αναπτυξιακό πρόγραμμα εκτός των προγραμμάτων του ΟΑΕΔ (όπως: ΕΠΑΕ, Ε.Π. Αγροτικής Ανάπτυξης, Επενδυτικός Νόμος, κ.λπ.) η σύνταξη business plan και η αίτηση υπαγωγής στο φορέα υλοποίησης του προγράμματος,
- iv. για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας η σύμβαση απόκτησης εργασιακής εμπειρίας.

1.3 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

- Εταιρικήτητα σε τοπικό επίπεδο, η οποία να εξασφαλίζει ενεργοποίηση και συνεργασία για συνένωση των δυνάμεων των τοπικών αρχών, κοινωνικών φορέων και επιχειρήσεων, υπέρ της ενίσχυσης της τοπικής απασχόλησης.

- Εμπλοκή διαφορετικών επιπέδων διοίκησης μέσω διαδικασιών κοινωνικού διαλόγου και συνεργατικότητας, ώστε να ενεργοποιηθούν και να συμβάλλουν ουσιαστικά οι τοπικοί κοινωνικοί πρωταγωνιστές στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή τοπικών πολιτικών απασχόλησης.

- Ενεργός συμμετοχή των ομάδων - στόχου στην επιλογή και στην υλοποίηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων, προκειμένου να είναι προσανατολισμένες στις πραγματικές ανάγκες των ομάδων στόχου που θα επωφεληθούν από τα σχέδια, καθώς θα λαμβάνονται εξ αρχής και συνεχώς υπόψη οι επισημάνσεις και οι απόψεις τους.

- Καινοτομία, η οποία θα συνίσταται είτε στις προτεινόμενες διαδικασίες και μεθόδους, είτε στους ειδικούς στόχους των ενεργειών είτε στο περιεχόμενο των ενεργειών (ως προς τα προϊόντα / αποτελέσματα, ως προς το είδος των δράσεων). Ο καινοτομικός χαρακτήρας θα πρέπει να εξασφαλίζει την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων αλλά και τη διατηρησιμότητα των αποτελεσμάτων

- Ολοκληρωμένος χαρακτήρας αφενός μέσα από το συνδυασμό ποικίλων δράσεων οι οποίες καλύπτουν συμπληρωματικά διαφορετικές ανάγκες των ωφελουμένων, παρέχοντάς τους ολοκληρωμένη υποστήριξη και αφετέρου μέσα από διασύνδεση των αναπτυξιακών παρεμβάσεων στην κάθε περιοχή παρέμβασης.

- Προσέγγιση «από κάτω προς τα πάνω» (bottom-up) τόσο κατά το σχεδιασμό όσο και κατά την υλοποίηση των παρεμβάσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και τις γενικότερες αναπτυξιακές προοπτικές, καθώς και τα ισχύοντα συστήματα επενδυτικών κινήτρων της κάθε περιοχής. Η αρχή αυτή προϋποθέτει την ανάλυση των τοπικών συνθηκών και το συνδυασμό δημιουργίας θέσεων απασχόλησης και προώθησης της οικονομικής τοπικής ανάπτυξης, μέσα από την ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του τοπικού παραγωγικού συστήματος και της τοπικής αγοράς εργασίας.

- Ενσωμάτωση των αρχών ισότητας των φύλων (Gender mainstreaming) ως ενδογενές συστατικό στοιχείο του προγραμματισμού, από την αρχική ανάλυση και τη διαμόρφωση στρατηγικής έως την τελική αξιολόγηση.

- Πολυσυμμετοχικότητα μέσω της διασφάλισης της συμμετοχής των τοπικών φορέων και κοινωνικοοικονομικών εταίρων αλλά ταυτόχρονα και των ομάδων στόχου.

- Ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής διάστασης, ώστε η ανάπτυξη και η δημιουργία θέσεων απασχόλησης να συμβαδίζουν αρμονικά και ισορροπα με την προστασία του περιβάλλοντος και την ορθολογική χρήση των φυσικών πόρων και να αξιοποιούνται οι ευκαιρίες που αναδύονται στον τομέα του περιβάλλοντος συμπεριλαμβανομένου του τομέα της «πράσινης επιχειρηματικότητας».

- Ενίσχυση κοινωνικής οικονομίας και επιχειρηματικότητας, προκειμένου να επιτευχθεί η κοινωνική ένταξη των ευάλωτων ομάδων πληθυσμού, η καταπολέμηση της ανεργίας και να ενισχυθεί η τοπική αναπτυξιακή δυναμική.

- Η στοχευμένη και άρτια δομημένη διακρατική συνεργασία για την παραγωγή καινοτομίας και προστιθέμενης αξίας με χαμηλό κόστος αποτελεί δομικό στοιχείο της κάθε Πράξης

- Η αξιοποίηση αποτελεσμάτων και καλών πρακτικών της Γ΄ Προγραμματικής περιόδου

1.4 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ

Οι Αναπτυξιακές Συμπράξεις, οι οποίες συστήνονται βάσει του άρθρου 18 του Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α'), επιχορηγούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και λειτουργούν αποκλειστικά για την εκτέλεση της πράξης που έχουν αναλάβει στο πλαίσιο των συγκεκριμένων κατηγοριών παρέμβασης.

Η ίδια Αναπτυξιακή Σύμπραξη μπορεί να υποβάλει μόνο μία πρόταση στο πλαίσιο της κάθε κατηγορίας παρέμβασης.

Στην Αναπτυξιακή Σύμπραξη μπορούν να συμμετέχουν α) τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, β) οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού και οι κοινωφελείς επιχειρήσεις τους, γ) οι δημόσιοι οργανισμοί και επιχειρήσεις, δ) οι αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες του άρθρου 194 του Ν. 3852/2010 και του άρθρου 252 παρ.3 εδ. β του Ν. 3463/2006, ε) τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου κερδοσκοπικού ή μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, και στ) οι συνδικαλιστικές οργανώσεις εργοδοτών και εργαζομένων. Οι υπό στοιχεία α), β) και γ) φορείς δεν δύναται να ορισθούν συντονιστές εταίροι των Συμπράξεων.

Ειδικά για τη Δράση 7 «Τοπικά σχέδια για την απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας» της κατηγορίας Παρέμβασης 1 του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 (3.1, 3.2 και 3.3) «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση», για την οποία ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης ορίζονται οι 13 Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές των ΠΕΠ και προκειμένου να αποφευχθεί σύγκρουση συμφερόντων, στην Αναπτυξιακή Σύμπραξη δεν μπορούν να συμμετέχουν οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης β΄ βαθμού.

Ένας φορέας μπορεί να συμμετάσχει σε περισσότερες της μίας Αναπτυξιακές Συμπράξεις, αλλά μπορεί να είναι συντονιστής μόνο σε μία για την κάθε κατηγορία παρέμβασης.

Η Αναπτυξιακή Σύμπραξη δεν μπορεί να αποτελείται από λιγότερους των τριών εταίρων, ενώ διαρκεί τουλάχιστον έως 5 χρόνια μετά την ολοκλήρωση της Πράξης που έχει αναλάβει και σε κάθε περίπτωση μέχρι την αποπληρωμή του υπολοίπου της εγκριθείσας χρηματοδότησης και την ολοκλήρωση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτήν.

Κατά την υποβολή της πρότασης χρηματοδότησης της πράξης, οι εταίροι της Σύμπραξης θα πρέπει να έχουν συνάψει έγγραφη συμφωνία με τη μορφή καταστατικού σύστασης της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, χωρίς όμως να τηρηθούν οι διατυπώσεις δημοσιότητας του καταστατικού, που θα συνοδεύεται από σχετικές αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των

συμμετεχόντων εταίρων. Σε κάθε περίπτωση οι διατυπώσεις δημοσιότητας για τη σύσταση της Αναπτυξιακής Σύμπραξης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πριν την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης. Η Αναπτυξιακή Σύμπραξη αποκτά νομική προσωπικότητα σύμφωνα με το άρθρο 784 Α.Κ. και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α), τις διατάξεις της παρούσας απόφασης και συμπληρωματικά από τις διατάξεις των άρθρων 741 και επόμενα Α.Κ.

Όργανα διοίκησης των Αναπτυξιακών Συμπράξεων είναι:

- το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από ισάριθμα με τους εταίρους μέλη

- ο Συντονιστής Εταίρος,

- ο Διαχειριστής της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, ο οποίος είναι φυσικό πρόσωπο και εκλέγεται από το Δ.Σ. με ομόφωνη απόφαση όλων των μελών, κατόπιν εισηγήσεως του εκπροσώπου του Συντονιστή Εταίρου.

Η αποχώρηση εταίρου επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση ανάληψης του έργου του αποχωρούντος από υφιστάμενους εταίρους ή ταυτόχρονης αντικατάστασης του από νέο, κατόπιν απόφασης που λαμβάνεται με την αυξημένη πλειοψηφία των τριών τετάρτων των μελών του Δ.Σ. και μετά από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης.

Άρθρο 2

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Στο Σχέδιο Δράσης που θα υποβάλλεται για αξιολόγηση με την αίτηση χρηματοδότησης περιλαμβάνεται επίκαιρη και εξειδικευμένη ανάλυση της τοπικής αγοράς εργασίας με την ανάδειξη των προβλημάτων και των αναπτυξιακών πλεονεκτημάτων της περιοχής παρέμβασης. Η ανάλυση αυτή αποτελεί υποχρεωτική και διακριτή ενότητα του σχεδίου δράσης και συνίσταται στην παρουσίαση εκείνων των στοιχείων και δεδομένων που θα τεκμηριώνουν το περιεχόμενο του σχεδίου δράσης ως προς:

α) Τον κλάδο/ περιοχή παρέμβασης

β) Τις ομάδες στόχου

γ) Τις δράσεις, που απαιτούνται για την επίλυση του διαπιστωμένου προβλήματος ή την σύνδεση με τα αναπτυξιακά πλεονεκτήματα της περιοχής.

Εκτός των παραπάνω, στο σχέδιο δράσης θα περιγράφονται, μεταξύ άλλων, ο προϋπολογισμός, ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα, το προφίλ, η συνεισφορά των εταίρων της σύμπραξης, όπως αυτά θα προσδιορίζονται στις σχετικές προσκλήσεις.

2.1.1 Προσδιορισμός περιοχών / τομέων παρέμβασης

Οι περιοχές ή οι τομείς παρέμβασης όπου θα υλοποιηθούν τα τοπικά σχέδια απασχόλησης, θα προσδιορίζονται στα Σχέδια δράσης που θα υποβάλουν οι Αναπτυξιακές Συμπράξεις.

Η γεωγραφική εμβέλεια των παρεμβάσεων μπορεί να αφορά σε περιοχή που καλύπτει αιτιολογημένα ένα δήμο ή περισσότερους δήμους ή το σύνολο της περιφερειακής ενότητας. Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα για οριοθέτηση της περιοχής παρέμβασης σε 2 ή περισσότερους δήμους που ανήκουν σε διαφορετικές περιφερειακές ενότητες, αλλά στην ίδια διοικητική περιφέρεια.

2.1.2 Ομάδες στόχοι - ωφελούμενοι

Ωφελούμενοι/ες και των δύο κατηγοριών παρέμβασης είναι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ. Επίσης, δυνητικοί ωφελούμενοι μπορεί να είναι οι εγγεγραμμένοι σε ειδικό κατάλογο του ΟΑΕΔ, εκτός Μητρώου ανεργίας.

Ειδικότερα, οι ωφελούμενοι των Τοπικών Δράσεων Κοινωνικής Ένταξης για Ευάλωτες ομάδες, εκτός από τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου θα πρέπει επιπρόσθετα να εμπίπτουν σε μία τουλάχιστον από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Μακροχρόνια άνεργοι άνω των 45 ετών με χαμηλά τυπικά προσόντα
- Άτομα με αναπηρία
- Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών
- Γυναίκες θύματα κακοποίησης/θύματα trafficking
- Διαφορετικές φυλετικές και θρησκευτικές ομάδες (μετανάστες, παλλιννοστούντες, πρόσφυγες)
- Άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες - ROM
- Αιτούντες άσυλο
- Αποφυλακισθέντες
- Πρώην χρήστες ουσιών
- Οροθετικοί
- Άστεγοι
- Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας/απειλούμενα από φτώχεια
- Άτομα που υπόκεινται σε διακρίσεις λόγω σεξουαλικού προσανατολισμού ή/και λόγω ταυτότητας κοινωνικού φύλου

2.1.3 Επιλέξιμες δράσεις

Επιλέξιμες είναι οι δράσεις που η Αναπτυξιακή Σύμπραξη τεκμηριώνει ως αναγκαίες, προκειμένου να επιτευχθεί αποτελεσματικά ο στόχος της επίλυσης του διαπιστωμένου προβλήματος ή της σύνδεσης με τα αναπτυξιακά πλεονεκτήματα της περιοχής, όπως αυτά θα αναλύονται στο Σχέδιο δράσης.

Οι δράσεις κάθε σχεδίου δράσης εντάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

Περιγραφή Κατηγορίας Δράσης
ΜΕΛΕΤΕΣ
ΔΙΚΤΥΩΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

2.1.4 Προϋπολογισμός Σχεδίου Δράσης

Ο προτεινόμενος προϋπολογισμός κάθε σχεδίου διαμορφώνεται ανάλογα με το κόστος των επιμέρους δράσεων που περιλαμβάνει.

Τα ανώτατα όρια ανά κατηγορία δράσης θα εξειδικεύονται στις σχετικές προσκλήσεις.

Ανακατανομή του εγκεκριμένου προϋπολογισμού μεταξύ των δράσεων, μέχρι ποσοστού 20% του αρχικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού, είναι δυνατή με απόφαση του ΔΣ της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, η οποία κοινοποιείται στην αρμόδια ΕΔΑ/ΕΦΔ. Για ανακατανομή σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20% απαιτείται έγκριση της αρμόδιας ΕΔΑ/ΕΦΔ, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτή-

ματος της Αναπτυξιακής Σύμπραξης. Η τροποποίηση, δεν μπορεί να αλλοιώνει την πράξη ως προς το στόχος της και σε κάθε περίπτωση να μην επιφέρει μείωση του εγκεκριμένου αριθμού ωφελουμένων.

Η αύξηση του προϋπολογισμού της κατηγορίας δράσης «Συντονισμός και Διαχείριση πράξης», καθώς και η υπέρβαση του συνολικά εγκριθέντος προϋπολογισμού της πράξης δεν επιτρέπονται.

2.2 ΣΤΑΔΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η εφαρμογή των Τοπικών σχεδίων, ακολουθεί τα παρακάτω στάδια:

1ο. Δημοσίευση πρόσκλησης

Η αρμόδια αρχή (ΕΔΑ/ΕΦΔ) προσκαλεί εταιρικά σχήματα (Αναπτυξιακές Συμπράξεις) για υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης. Η πρόσκληση αποτελεί ταυτόχρονα και πρόσκληση για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων για τη συγκεκριμένη πράξη με ειδικές προδιαγραφές απαιτήσεων, σύμφωνα με το εδάφιο ΙΙΙ της παραγράφου 3.2 της υπουργικής απόφασης 22867/28.5.2010/ΕΥΘΥ 984 (ΦΕΚ 792/Β'/8.6.2010), όπως ισχύει.

2ο. Υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης

Με ευθύνη του συντονιστή εταιρίου κάθε αναπτυξιακής σύμπραξης υποβάλλεται στην ΕΔΑ /ΕΦΔ:

- Αίτηση χρηματοδότησης πράξης και επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας
- Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης
- Έγγραφο συμφωνία με τη μορφή καταστατικού σύστασης της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, χωρίς τις διατυπώσεις δημοσιότητας του καταστατικού, η οποία θα συνοδεύεται από σχετικές αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των συμμετεχόντων εταιρών
- Έντυπο εκπλήρωσης απαιτήσεων διαχειριστικής επάρκειας για τη συγκεκριμένη πράξη με βάση τις ειδικές προδιαγραφές απαιτήσεων και τα λοιπά έγγραφα τεκμηρίωσης
- Σχέδιο δράσης σύμφωνα με την παράγραφο 2.1 της παρούσας
- 3ο. Διαδικασία Αξιολόγησης:
 - Εξέταση από την ΕΔΑ/ΕΦΔ, της εκπλήρωσης απαιτήσεων διαχειριστικής επάρκειας για τη συγκεκριμένη πράξη. Η διατύπωση θετικής γνώμης αποτελεί προϋπόθεση για την περαιτέρω αξιολόγηση της πρότασης.
 - Συγκριτική αξιολόγηση των υποβληθεισών προτάσεων.
 - Σύνταξη Πίνακα Κατάταξης - έγκριση σχεδίων δράσης

4ο. Χορήγηση διαχειριστικής επάρκειας και έκδοση απόφασης ένταξης πράξης

Για την έκδοση απόφασης ένταξης πράξης, θα πρέπει προηγουμένως οι Αναπτυξιακές Συμπράξεις, των οποίων οι προτάσεις χρηματοδότησης επελέγησαν με βάση τον Πίνακα Κατάταξης, να προβούν στις απαραίτητες διαδικασίες δημοσιότητας σύστασης (δημοσίευση καταστατικού στο πρωτοδικείο) της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας του άρθρου 18 του Ν.4019/2011(ΦΕΚ 216/Α), καθώς και όποιων άλλων διαδικασιών θα προβλέπονται στις σχετικές προσκλήσεις.

5ο. Υλοποίηση των σχεδίων δράσης.

6ο. Πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου και του βαθμού επίτευξης του στόχου από τον ΕΦΔ/ ΕΔΑ

Άρθρο 3

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

3.1 ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποβληθεισών προτάσεων γίνεται από την αρμόδια ΕΔΑ/ΕΦΔ που εκδίδει τη σχετική πρόσκληση. Το έργο της αξιολόγησης δύναται να συνενικουρείται από Επιτροπές Αξιολόγησης οι οποίες συγκροτούνται με απόφαση του αρμόδιου.

Τα μέλη των Επιτροπών αξιολόγησης δεν επιτρέπεται να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς.

Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και τρίτου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και τον Διευθυντή αυτών. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης, μετά τον ορισμό τους, υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης συγκροτούνται, συνεδριάζουν και λειτουργούν σύμφωνα με όσα προσδιορίζονται στις εκάστοτε προσκλήσεις.

3.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης, μετά την έγκρισή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», καθώς και οι ακριβείς όροι της διαδικασίας, τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και όλες οι τεχνικές λεπτομέρειες υποβολής θα περιγράφονται στις σχετικές προσκλήσεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες κατηγορίες κριτηρίων/κριτήρια:

- Ορθότητα ανάλυσης τοπικής αγοράς εργασίας
- Κρισιμότητα του προβλήματος που αντιμετωπίζεται με την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης. Βαθμός ανταπόκρισης στα προβλήματα και τα αναπτυξιακά πλεονεκτήματα της περιοχής παρέμβασης. Βαθμός κάλυψης αναγκών ομάδων - στόχου
- Συμβολή της πράξης στην προώθηση της απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο ή/και της τοπικής επιχειρηματικότητας
- Ρεαλιστικότητα και εφικτότητα του προϋπολογισμού της πράξης σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο, όπου θα καλύπτεται μόνο το απολύτως αναγκαίο κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών των εταίρων, χωρίς την ύπαρξη οικονομικού πλεονεκτήματος προς αυτούς
- Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης

Άρθρο 4

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

4.1. Επιλέξιμες δαπάνες

Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εκτέλεση των Πράξεων ακολουθούν τους γενικούς κανόνες επιλεξιμότητας και ελέγχου των δαπανών, όπως προσδιορίζονται στους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 1083/2006, 1828/2006, 1081/2006, καθώς και τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, όπως εξειδικεύονται με την παρούσα απόφαση και την υπ' αριθμ. 14053/

ΕΥΣ1749/27.3.2008 Υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ540/Β'/27.3.2008) και τις τροποποιήσεις της (υπ' αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ2041/7.9.2009 (ΦΕΚ 1957/Β'/9.9.2009) και 28020/ΕΥΘΥ1212/30.6.2010 (ΦΕΚ 1088/Β'/19.7.2010) και όπως κάθε φορά ισχύουν.

Οι Δικαιούχοι οφείλουν να αποδείξουν ότι για το σύνολο του ποσού της επιχορήγησης που λαμβάνουν, πραγματοποιούν ισόποσες δαπάνες, οι οποίες απορρέουν από την υλοποίηση του εγκεκριμένου Σχεδίου δράσης.

Ως άμεσες επιλέξιμες δαπάνες νοούνται οι δαπάνες που είναι αναγνωρίσιμες στο πλαίσιο των κανόνων επιλεξιμότητας ως δαπάνες άμεσα συνδεόμενες με την εκτέλεση της Πράξης και οι οποίες, ως εκ τούτου μπορούν να χρεωθούν άμεσα σε αυτήν.

Ως έμμεσες επιλέξιμες δαπάνες νοούνται τα γενικά (έμμεσα) έξοδα του Δικαιούχου εφόσον αποτελούν πραγματικές δαπάνες που σχετίζονται και με την υλοποιούμενη πράξη και την επιβαρύνουν στη βάση μίας δίκαιης και δεόντως αιτιολογημένης κατανομής.

Οι άμεσες και οι έμμεσες επιλέξιμες δαπάνες ανά κατηγορία επιλέξιμης δράσης περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα της παρούσης.

Στις περιπτώσεις που, για μέρος των δράσεων αποδεδειγμένα από την ταυτότητα των Εταίρων, προκύπτει ότι δεν υπάρχει δυνατότητα υλοποίησης με ίδια μέσα, αυτές δύνανται να υλοποιηθούν από υπεργολάβους. Η αναγκαιότητα προσφυγής σε υπεργολαβία πρέπει να τεκμηριώνεται κατά την υποβολή του Σχεδίου Δράσης.

Ως υπεργολάβος νοείται τρίτος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) που έχει συνάψει συμφωνία με επιχειρηματικούς όρους με έναν ή περισσότερους Εταίρους της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, προκειμένου να εκτελέσει μέρος των εργασιών της Δράσης που ο Εταίρος έχει αναλάβει, χωρίς την άμεση εποπτεία του Εταίρου και χωρίς σχέση εξάρτησης.

Στις περιπτώσεις που ο Εταίρος συνάπτει σύμβαση υπεργολαβίας για την εκτέλεση μέρους των εργασιών της Δράσης, ο Εταίρος συνεχίζει να δεσμεύεται από τις υποχρεώσεις του έναντι της ΕΔΑ/ΕΦΔ και των άλλων Εταίρων βάσει της απόφασης ένταξης και διατηρεί την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης της Πράξης και συμμόρφωσης με τις διατάξεις της απόφασης ένταξης.

Οι δαπάνες υπεργολαβίας για την εκτέλεση μέρους των δραστηριοτήτων της Πράξης, δεν μπορούν να υπερβούν συνολικά το 30% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης.

Η κατακύρωση της σύμβασης υπεργολαβίας διέπεται από τους εξής κανόνες και διαδικασίες:

i. Για παροχή υπεργολαβίας εφάπαξ ή διαρκούς υποχρέωσης, αξίας μέχρι του ποσού των 2.500 ευρώ (εκτός ΦΠΑ) ετησίως, δεν απαιτείται σύναψη σύμβασης.

ii. Για παροχή υπεργολαβίας εφάπαξ ή διαρκούς υποχρέωσης με αξία άνω των 2.500 ευρώ (εκτός ΦΠΑ) έως 15.000 ευρώ (εκτός ΦΠΑ), απαιτείται σύμβαση μεταξύ του αναθέτοντος Εταίρου και του προμηθευτή αγαθών ή του παρόχου υπηρεσιών. Ο αναθέτων Εταίρος απευθύνεται σε τρεις (3) τουλάχιστον προμηθευτές αγαθών ή παρόχους υπηρεσιών προκειμένου να λάβει προσφορές και να επιλέξει τη συμφερότερη.

iii. Για παροχή υπεργολαβίας εφ' άπαξ ή διαρκούς υποχρέωσης με αξία άνω των 15.000 ευρώ (εκτός ΦΠΑ) έως 60.000 ευρώ (εκτός ΦΠΑ), απαιτείται σύμβαση μεταξύ του αναθέτοντος Εταίρου και του προμηθευτή αγαθών ή του παρόχου υπηρεσιών και διενεργείται πρόχειρος διαγωνισμός (με υποχρεωτική δημοσίευση πρόσκλησης για 15 μέρες τουλάχιστον στις ιστοσελίδες του εταίρου και του δικαιούχου - Αναπτυξιακής Σύμπραξης).

v. Για παροχή υπεργολαβίας εφ' άπαξ ή διαρκούς υποχρέωσης με αξία άνω των 60.000 ευρώ (εκτός ΦΠΑ) έως 125.000 ευρώ (εκτός ΦΠΑ), απαιτείται σύμβαση μεταξύ του αναθέτοντος Εταίρου και του προμηθευτή αγαθών ή του παρόχου υπηρεσιών και διενεργείται τακτικός διαγωνισμός.

vi. Άνω του ποσού των 125.000 ευρώ (εκτός ΦΠΑ), δεν επιτρέπεται ανάθεση και σύναψη σύμβασης υπεργολαβίας, ενώ οι υπεργολαβίες δεν μπορούν να υπερβούν συνολικά το 30% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης. Απαγορεύεται η κατάτμηση του προϋπολογισμού των συμβάσεων υπεργολαβίας σε επιμέρους όμοια ή ομοειδή τμήματα με στόχο την αποφυγή εφαρμογής διαδικασίας ανάθεσης.

Σε περίπτωση που το θεσμικό καθεστώς των εταίρων προβλέπει αυστηρότερες διατάξεις για τα χρηματικά όρια των αναθέσεων ή για τις διαδικασίες ανάθεσης, αυτό υπερισχύει των ανωτέρω οριζόμενων στα ανωτέρω i έως v πεδία

4.2. Δεν είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ.

- Οι δαπάνες κτήσης ή κατασκευής παγίων (αγορά γηπέδων, κατασκευή έργων υποδομής, κτιρίων, επίπλωσης, εξοπλισμού, μηχανημάτων, οχημάτων),

- Ο ανακτήσιμος φόρος προστιθέμενης αξίας,
- Οι τόκοι επί χρεών.

4.3 Πραγματοποιηθείσες δαπάνες

1. Ως πραγματικές νοούνται οι δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί, αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους Εταίρους, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους της εγκεκριμένης Πράξης και αποδεικνύονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

2. Ως «λογιστικό έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας» νοείται κάθε έγγραφο το οποίο υποβάλλει ο Δικαιούχος - Α.Σ., μέσω του Συντονιστή Εταίρου και το οποίο αιτιολογεί ότι η λογιστική εγγραφή αποτελεί πιστή και ανόθευτη εικόνα των εργασιών που εκτελέστηκαν, σύμφωνα με αποδεκτές λογιστικές πρακτικές.

3. Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης κατηγορίας παρέμβασης, όπου η Πράξη εκτελείται από τους Εταίρους υπό την συνολική ευθύνη του Δικαιούχου - Αναπτυξιακής Σύμπραξης, ως πραγματικές δαπάνες του Δικαιούχου-Α.Σ., νοούνται οι πραγματικές δαπάνες των Εταίρων και υπολογίζονται ως πληρωμές του Δικαιούχου - Α.Σ., με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

3.1. Υπάρχει έγγραφη συμφωνία (δημοσιευμένο καταστατικό), σχετικά με τη συμμετοχή των Εταίρων στην Αναπτυξιακή Σύμπραξη για την εκτέλεση της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης.

3.2. Ο Δικαιούχος - Α.Σ., διατηρεί τη συνολική ευθύνη για την Πράξη σε σχέση με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο αυτής.

3.3. Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται από τους Εταίρους αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους της εγκεκριμένης Πράξης και αποδεικνύονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

3.4. Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται από τους Εταίρους αναφέρονται επίσημα στην εγκεκριμένη δράση της Πράξης και τα πρωτότυπα παραστατικά, που σχετίζονται με τις επιλέξιμες δαπάνες, σφραγίζονται με ειδική σφραγίδα που αναφέρει τον τίτλο της Πράξης, την Επωνυμία του Δικαιούχου και τον κωδικό του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).

3.5. Αντίγραφα των παραστατικών των Εταίρων ανά Δράση (τα πρωτότυπα τηρούνται από τον Εταίρο), υποβάλλονται στο Δικαιούχο -Α.Σ., συνοδευόμενα από λογιστική κατάσταση των καταχωρήσεων που ο Εταίρος έχει πραγματοποιήσει.

3.6. Ο Δικαιούχος - Α.Σ., έχει την ευθύνη να επαληθεύσει το υπαρκτό και την επιλεξιμότητα των αναφερόμενων δαπανών των Εταίρων καθώς και την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών πριν τις δηλώσει στην αρμόδια αρχή (ΕΔΑ/ΕΦΔ).

3.7. Η διαδρομή ελέγχου καλύπτει έως και το επίπεδο των Εταίρων.

Συνεπώς, οι δαπάνες που δηλώνονται για την Πράξη μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, από το Δικαιούχο - Α.Σ. στην ΕΔΑ/ΕΦΔ, τις οποίες ο Δικαιούχος έχει ελέγξει και αποδεχθεί ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητά τους, αφορούν πραγματικές δαπάνες των Εταίρων, οι οποίες αφού επαληθευτούν από την ΕΔΑ/ΕΦΔ, καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Ως εκ τούτου, οι πληρωμές της επιχορήγησης που καταβάλλονται σε δόσεις από το Φορέα Χρηματοδότησης προς το Δικαιούχο - Α.Σ. ή οι μεταβιβάσεις της επιχορήγησης από το Δικαιούχο - Α.Σ. προς τους Εταίρους, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 5, 6 και 7 της παρούσας δεν μπορούν να περιληφθούν στις δαπάνες που δηλώνονται για την Πράξη από το Δικαιούχο-Α.Σ. στην ΕΔΑ/ΕΦΔ.

4.4. Δαπάνες Αναπτυξιακής Σύμπραξης

Οι δαπάνες που προκύπτουν από τις απαιτούμενες ενέργειες για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, καθώς και τις ενέργειες συντονισμού και διαχείρισης της πράξης, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον συντονιστή εταίρο. Οι δαπάνες αυτές αποτελούν μέρος της υλοποιούμενης πράξης και αποδίδονται στον συντονιστή με τη μορφή επιχορήγησης και την περιγραφόμενη διαδικασία στο άρθρο 7, σημείο 4 της παρούσας.

4.5. Περίοδος επιλεξιμότητας

Η επιλεξιμότητα δαπανών ξεκινά με την ανάληψη νομικής δέσμευσης για την έναρξη υλοποίησης των δράσεων της Πράξης και λήγει με την εκκαθάριση του οικονομικού αντικείμενου της Πράξης και όχι αργότερα της 31ης Δεκεμβρίου 2015. Οι προθεσμίες μπορεί να περιορίζονται με την πρόσκληση υποβολής προτάσεων ή την απόφαση ένταξης.

Το πιθανό κόστος της ανάλυσης της τοπικής αγοράς εργασίας και το κόστος σύστασης της αναπτυξιακής σύμπραξης, δύνανται να είναι αναδρομικά επιλέξιμα για τα σχέδια που θα εγκριθούν και μόνο εφόσον η σχετική δαπάνη έχει πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία έκδοσης της οικείας πρόσκλησης.

4.6. Καταχώρηση, έλεγχος δαπανών και δήλωση δαπανών

Όλα τα παραστατικά δαπανών που πραγματοποιούνται από κάθε εταίρο για την υλοποίηση της πράξης καταχωρούνται στο δικό του λογιστικό σύστημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά

Η Αναπτυξιακή Σύμπραξη οφείλει να τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας για την Πράξη έτσι ώστε οι λογιστικές καταχωρήσεις των δαπανών στα βιβλία του Δικαιούχου - Α.Σ. να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των δαπανών της Πράξης, ομαδοποιημένων κατά εταίρο και δράση.

Η ΕΔΑ/ΕΦΔ θα προσδιορίσει στη σχετική πρόσκληση τον τρόπο και το αντικείμενο ελέγχου των επιλέξιμων δαπανών της επιχορήγησης βάσει των δύο κατωτέρω περιπτώσεων καταχώρησης και ελέγχου δαπανών του δικαιούχου:

Α. Αντικείμενο ελέγχου από την αναθέτουσα αρχή αποτελεί το 100% των δηλωθεισών δαπανών για την υλοποίηση της πράξης, βάσει δικαιολογητικών εγγράφων ή ισοδύναμων λογιστικών στοιχείων πραγματοποίησης των σχετικών δαπανών.

Β. Με εφαρμογή του έμμεσου κατ' αποκοπή κόστους με βάση τις αρχές που διέπουν την εφαρμογή του άρθρου 11 του Καν.1081/2006, όπως αυτός ισχύει.

Άρθρο 5

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

5.1 Η χρηματοδότηση της πράξης αποτελεί εξ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη και προέρχεται από Κοινοτικούς και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Μετά την έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης η ΕΔΑ/ΕΦΔ μεριμνά για την εγγραφή της πράξης στη συλλογική απόφαση του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του φορέα χρηματοδότησης

Ως προϋπολογισμός στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, εγγράφεται το σύνολο της Κοινοτικής και Εθνικής συμμετοχής που αντιστοιχεί σε κάθε Δικαιούχο στο πλαίσιο της αντίστοιχης Πράξης και οι ετήσιες πιστώσεις δεσμεύονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης. Η Δημόσια Δαπάνη που καταβάλλεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, πιστώνεται στο λογαριασμό του Φορέα Χρηματοδότησης της Πράξης στην Τράπεζα της Ελλάδας και εν συνεχεία κατανέμεται στις επί μέρους Πράξεις.

Μεταξύ του φορέα χρηματοδότησης των Πράξεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των συγκεκριμένων κατηγοριών παρέμβασης και της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, ως Δικαιούχου, δεν προκύπτει υποχρέωση παροχής υπηρεσιών έναντι αντιπαροχής, καθώς και υποχρέωση ΦΠΑ.

Η μεταφορά της επιχορήγησης από το φορέα χρηματοδότησης προς την Αναπτυξιακή Σύμπραξη/Δικαιούχο της πράξης γίνεται με απόφαση Κατανομής του Φορέα Χρηματοδότησης, κατόπιν πιστοποίησης από τον αρμόδιο φορέα (ΕΔΑ/ΕΦΔ) των προϋποθέσεων και πραγματοποιείται σε τρεις (3) δόσεις ως εξής:

α) Η πρώτη δόση ύψους 25% επί της εγκριθείσας επιχορήγησης καταβάλλεται, αφού ο δικαιούχος/συntonιστής υποβάλει στην ΕΔΑ/ΕΦΔ Βεβαίωση έναρξης, (σύμφωνα με την απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα), η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, και η οποία περιλαμβάνει τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες δημοσιοποίησης του σχεδίου, προσέλευσης των ωφελουμένων και επιλογής των ωφελουμένων.

β) Η δεύτερη δόση ύψους 50% επί της εγκριθείσας επιχορήγησης καταβάλλεται, μετά την πιστοποίηση από τον δικαιούχο της υλοποίησης τουλάχιστον του 75% του φυσικού αντικείμενου της πράξης, και οικονομικού αντικείμενου ύψους 50% της πρώτης και δεύτερης δόσης.

γ) Η τρίτη και τελευταία δόση ύψους 25% αφορά την πληρωμή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την πιστοποίηση από τον δικαιούχο του 100% του υλοποιηθέντος φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης και την υποβολή στην ΕΔΑ/ΕΦΔ των απαιτούμενων σχετικών εγγράφων, με την προϋπόθεση ότι έχει εξασφαλιστεί η δημιουργία θέσεων απασχόλησης βάσει του σημείου 1.2, και η διατήρηση αυτών τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες, για το σύνολο των ωφελουμένων. Σε διαφορετική περίπτωση, το ποσό της αποπληρωμής είναι ανάλογο του ποσοστού εξασφάλισης της δημιουργίας θέσεων απασχόλησης (% ωφελουμένων για τους οποίους εξασφαλίστηκαν θέσεις απασχόλησης x 25% του πιστοποιημένου οικονομικού αντικείμενου).

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι Δικαιούχοι, οι ακριβείς όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής των δόσεων θα συγκεκριμενοποιούνται στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων. Για την πληρωμή κάθε δόσης εκδίδεται από την ΕΔΑ/ΕΦΔ έγγραφο με το οποίο πιστοποιείται η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων καταβολής των δόσεων.

Υπέρβαση του εγκριθέντος ποσού της επιχορήγησης για την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης δεν χρηματοδοτείται.

Άρθρο 6

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ

1. Ο Διαχειριστής της Α.Σ. «ανοίγει» ειδικό έντοκο Τραπεζικό Λογαριασμό για την Πράξη, στην επωνυμία της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, ως Δικαιούχου της Πράξης.

2. Ο Τραπεζικός Λογαριασμός «ανοίγεται» σε Τραπεζικό Ίδρυμα αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδος. Η επιλογή του Τραπεζικού Ιδρύματος γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Σ., κατόπιν διαπραγμάτευσης μεταξύ τριών προσφορών που λαμβάνονται από αναγνωρισμένα από την Τράπεζα της Ελλάδος, Τραπεζικά Ιδρύματα.

3. Ο Διαχειριστής της Α.Σ. ορίζεται βάσει συμβολαιογραφικού εγγράφου πληρεξούσιος του νομίμου εκπροσώπου της Α.Σ. Ο Διαχειριστής:

- είναι υπεύθυνος για την παραλαβή της επιταγής επιχορήγησης από το δημόσιο υπόλογο του Φορέα Χρηματοδότησης,

- είναι ο μόνος Δικαιούχος πρόσβασης στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει ανοιχτεί στην επωνυμία της Α.Σ.,

- υποχρεούται να καταθέτει την επιχορήγηση, στον ειδικό έντοκο Τραπεζικό Λογαριασμό για την Πράξη, έως και την επόμενη εργάσιμη της ημέρας παραλαβής της,

• είναι ο μόνος υπεύθυνος για τη μεταβίβαση της επιχορήγησης προς τους Εταίρους.

4. Ο Δικαιούχος, για την είσπραξη της επιχορήγησης, εκδίδει τιμολόγιο επιδότησης.

Άρθρο 7

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ

1. Η Αναπτυξιακή Σύμπραξη λειτουργεί αποκλειστικά για την εκτέλεση της Πράξης που έχει αναλάβει στο πλαίσιο της συγκεκριμένης κατηγορίας παρέμβασης. Η Πράξη υλοποιείται με την ανάληψη συγκεκριμένων δράσεων από τους Εταίρους της Αναπτυξιακής Σύμπραξης. Η κατανομή της Πράξης στους Εταίρους και οι χρηματοροές που προκύπτουν από αυτή γίνονται στο πλαίσιο μεταβίβασης της επιχορήγησης η οποία έχει εγκριθεί στην Επωνυμία της Αναπτυξιακής Σύμπραξης.

2. Μεταξύ της Αναπτυξιακής Σύμπραξης και των Εταίρων της δεν προκύπτει υποχρέωση παροχής υπηρεσιών έναντι αντιπαροχής καθώς και υποχρέωση ΦΠΑ. Εάν οι δράσεις ενός Εταίρου παράγουν εργαλεία ή αποτελούν προϋπόθεση για την υλοποίηση μέρους του Έργου από άλλον Εταίρο, τότε από την αναγκαία συνεργασία για την επίτευξη του κοινού σκοπού δεν προκύπτει ενοχική σχέση με την έννοια της υποχρέωσης παροχής υπηρεσιών έναντι αντιπαροχής και υποχρέωση ΦΠΑ.

3. Η Αναπτυξιακή Σύμπραξη μεταβιβάζει την επιχορήγηση στους Εταίρους μέσω τραπεζικών λογαριασμών που έχουν καθορίσει οι Εταίροι για το σκοπό αυτό ή με την έκδοση επιταγών υπέρ του δικαιούχου Εταίρου. Η εντολή μεταβίβασης της επιχορήγησης ή η επιταγή, υπογράφεται από τον Διαχειριστή της Αναπτυξιακής Σύμπραξης.

4. Για τη μεταβίβαση της επιχορήγησης απαιτείται να υποβληθούν από τους εταίρους στο Διαχειριστή δια του Συντονιστή, τα αντίγραφα των παραστατικών δαπανών προς εξόφληση.

Ο Διαχειριστής μετά από έλεγχο των παραστατικών, σύμφωνα με το τμήμα της εγκεκριμένης πράξης που αναλογεί στον κάθε εταίρο, και τις κατηγορίες δαπανών, μεταβιβάζει τα αναγκαία ποσά στο δικαιούχο εταίρο με την έκδοση από αυτόν τιμολογίου επιδότησης, βάσει του άρθρου 12, παρ. 3 του ΚΒΣ, για την είσπραξη της επιχορήγησης.

Άρθρο 8 ΕΛΕΓΧΟΣ

8.1 Γενικά.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή της Πράξης προετοιμασίας των ωφελουμένων, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων,
- Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων,
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, σύμφωνα με την απόφαση ένταξης της πράξης
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών των δράσεων και την αιτιολόγησή τους,

• Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων,

- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης,
- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

8.2 Επίπεδο - είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

1. Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις επί μέρους πράξεων που διενεργούνται από τη Διαχειριστική Αρχή ή από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης

2. Επιθεωρήσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης ή υπό την ευθύνη της στη Διαχειριστική Αρχή, στον Ε.Φ.Δ. και στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων,

3. Έλεγχος της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του Ε.Π. ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Ελέγχου,

4. Έλεγχοι ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

• Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με τους στόχους του ΕΣΠΑ και με τις διατάξεις των Κανονισμών, των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.

• Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση της ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

8.3 Επαλήθευση από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή/ΕΦΔ.

Αντικείμενο των επαληθεύσεων σύμφωνα με το άρθρο 60 (β) του Κανονισμού και το άρθρο 13 του Εφαρμοστικού Κανονισμού, είναι η επιβεβαίωση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και της πραγματικής πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι για τις διάφορες πράξεις, καθώς και της συμμόρφωσης τους προς τους κοινοτικούς και τους εθνικούς κανόνες.

Οι επαληθεύσεις διενεργούνται ώστε να διασφαλισθεί ότι:

- οι δαπάνες είναι πραγματικές και δηλώνονται ορθώς από τους δικαιούχους,
- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης της πράξης,
- οι πράξεις και οι δηλωθείσες δαπάνες είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Επιπροσθέτως, με την επαλήθευση διασφαλίζεται ότι η δηλωθείσα δαπάνη δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλα εθνικά ή χρηματοδοτικά μέσα ή από προηγούμενη προγραμματική περίοδο.

Οι επαληθεύσεις διακρίνονται σε διοικητικές οι οποίες εφαρμόζονται σε κάθε δαπάνη που δηλώνεται από τους δικαιούχους και σε επιτόπιες επαληθεύσεις επιμέρους πράξεων.

Η Επιτόπια Επαλήθευση πραγματοποιείται στην έδρα του Δικαιούχου ή/και στον τόπο υλοποίησης της Πράξης, εάν το φυσικό αντικείμενο της Πράξης δεν είναι δυνατό να επαληθευτεί στην έδρα του Δικαιούχου.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ή ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης διενεργεί επαληθεύσεις διοικητικές ή επιτόπιες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53Α'/2010 και σύμφωνα με το ισχύον σύστημα διαχείρισης και ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

Κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων επί μέσων πράξεων, στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ανάλογα με το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές της επιπτώσεις, η Διαχειριστική Αρχή ή ο Ενδιάμεσος Φορέας δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ο.Π.Σ και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης.

Όταν απαιτείται ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία για τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται η ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών διαβιβάζει την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης στον αρμόδιο διατάκτη για τη λήψη σχετικής απόφασης. Επίσης, εάν κριθεί απαραίτητο τα στοιχεία διαβιβάζονται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές.

Η αρμόδια Διαχειριστική αρχή ή ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνει την αρχή πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

Εφόσον κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί παράβαση Εθνικού ή Κοινοτικού Δικαίου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα ανωτέρω.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων προς τον ΕΦΔ/ΕΔΑ, προβλέπονται στο άρθρο 21 του Ν. 3614/2007, στις διατάξεις εφαρμογής τους και στην με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφαση του Υ.ΠΟΙ.Ο, όπως ισχύουν.

Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται στην τήρηση των απαιτήσεων - υποχρεώσεων που προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης, στο Σύμφωνο Αποδοχής όρων και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. Ειδικότερα

- Ο Δικαιούχος υποχρεούται να αποδέχεται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα που προβλέπονται στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του προγράμματος από το οποίο συγχρηματοδοτείται και να παρέχει σε αυτά όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία εκτέλεσης της πράξης.

- Ο Δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση του Σχεδίου Δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή του σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες της ΕΔΑ/ΕΦΔ. Επίσης υποχρεούται να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

- Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων.

Η υλοποίηση της πράξης καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο.

Οι Δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να τηρούν και να καταθέτουν στοιχεία φυσικού αντικείμενου βάσει του Παραρτήματος XXIII σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006, βάσει των οδηγιών των Ειδικών Υπηρεσιών και τις απαιτήσεις των πράξεων. Τα εν λόγω στοιχεία αφορούν:

- Στο καθεστώς απασχόλησης στην αγορά εργασίας των ωφελουμένων

- Σε ηλικιακά δεδομένα των ωφελουμένων
- Σε δεδομένα για ευάλωτες ομάδες ωφελουμένων
- Στο μορφωτικό επίπεδο ωφελουμένων

Επίσης, υποχρεούνται να υποβάλουν έξι (6) μήνες από την ολοκλήρωση των δράσεων της πράξης, έκθεση παρακολούθησης ωφελουμένων αναφορικά με την προώθηση τους στην αγορά εργασίας.

Άρθρο 10 ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Όλοι οι φορείς που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των ΤοπΣΑ θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, όπως θεσπίζονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006, όπως ισχύει, και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Οι φορείς αυτοί αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στα κοινά - στόχος που απευθύνονται και, υπό την έννοια αυτή, δύναται να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που θα συμβάλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών. Ειδικότερα:

10.1. Η Διαχειριστική Αρχή ή ο Ενδιάμεσος Φορέας εξασφαλίζει την ευρύτερη δυνατή διάδοση της πληροφόρησης για τις προς υλοποίηση ενέργειες προς τους δυνητικούς δικαιούχους και τους πολίτες. Για το σκοπό αυτό ο ΕΦΔ/ΕΔΑ:

α. επιμελείται ώστε οι προσκλήσεις/προκηρύξεις που εκδίδονται να περιλαμβάνουν όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στο άρθρο 5 παρ. 2 του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 όπως ισχύει.

β. μεριμνά για την ανάρτηση των προσκλήσεων/προκηρύξεων, που δημοσιεύονται στα πλαίσια του ΕΠ, στο διαδικτυακό του τόπο καθώς και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr αντίστοιχα.

γ. δημοσιοποιεί τον κατάλογο των δικαιούχων που αναλαμβάνουν την υλοποίηση των ΤοπΣΑ, καθώς και τα στοιχεία της ενέργειας που αναλαμβάνουν, στο διαδικτυακό της τόπο του και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr.

δ. ενημερώνει τους δικαιούχους φορείς για τη μη δημοσιοποίηση των ονομάτων των συμμετεχόντων/ωφελουμένων στις δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και επιμελείται των απαιτούμενων ενεργειών για την τήρηση της διάταξης αυτής.

ε. στις περιπτώσεις των κρατικών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις, ενημερώνει με τα κατάλληλα μέσα τις επιχειρήσεις - δικαιούχους της ενίσχυσης για την υποχρέωσή τους να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπει ο Κανονισμός (ΕΚ) 1828/2006, όπως και ισχύει.

στ. διαθέτει στους δικαιούχους φορείς την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΠ/ΕΚΤ, ώστε να διασφαλίζεται η ομοιογένεια κατά την ενημέρωση των ενδιαφερομένων και των πολιτών.

10.2. Κάθε Αναπτυξιακή Σύμπραξη που αναλαμβάνει την υλοποίηση δράσεων στο πλαίσιο των Τοπικών Σχεδίων εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν σε αυτές είναι ενήμεροι, ότι οι εν λόγω δράσεις συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και υλοποιούνται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Για το σκοπό αυτό ο φορέας (δικαιούχος, ανάδοχος κλπ):

α. οφείλει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει, να αναγράφει σε εμφανές σημείο (footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αυτή διατίθεται στο site www.esfhellas.gr και αποστέλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Η επικοινωνιακή

ταυτότητα περιέχει την ευρωπαϊκή σημαία με αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το μήνυμα και το λογότυπο του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και το λογότυπο του ΕΣΠΑ με αναφορά στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

β. επιμελείται σε συνεργασία με την οικεία Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, τρόπους για την κωδικοποίηση της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής των συμμετεχόντων/ωφελουμένων, όπου αυτό απαιτείται, εξασφαλίζοντας τη μέγιστη διαφάνεια κατά τη διαδικασία αυτή, όπως για παράδειγμα η δημοσιοποίηση του αριθμού πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης, αντί του ονόματος εκάστου ωφελουμένου.

γ. Επιπλέον δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που αναλαμβάνει ο φορέας, θα εξειδικεύονται, ανάλογα με τη φύση της πράξης σε συνεργασία με τον ΕΦΔ/ΕΔΑ.

δ. Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

Άρθρο 11 Τελικές διατάξεις

Στις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και στις προκηρύξεις που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δύναται να εξειδικεύεται ή/και να ορίζεται οτιδήποτε δεν περιλαμβάνεται στους όρους της παρούσας, στη βάση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, εγχειριδίων, οδηγιών κ.λπ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΕΜΜΕΣΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΔΙΚΤΥΩΣΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	ΠΛΗΡΟΦ/ΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛ/ΚΗ
Γ.Λ.Σ.	(319)	(320)	ΕΥΑΙΣΘ/ΣΗΣ (327)	(348)	(349)	ΥΠΟΣΤ/ΞΗ (351)
1	3	4	5	6	7	8

60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ	<p>Άμεσες δαπάνες είναι οι τακτικές αποδοχές και οι εργοδοτικές εισφορές ταμείων υποχρεωτικής ασφάλισης του έμμισθου και ωρομίσθιου προσωπικού μόνο για τις δράσεις στις οποίες ο εταίρος συμμετέχει. Προϋπόθεση επιλεξιμότητας αποτελεί η τήρηση χρονομεριστικών καταστάσεων, τόσο για το νεοπροσληφθέν προσωπικό για τις ανάγκες του έργου, όσο και για το υπάρχον που σχολείται άμεσα με αυτό. Αντίστοιχα περιλαμβάνονται αναλογίες δώρων εορτών, αποδοχών και επιδομάτων κανονικής αδειας και τυχόν αμοιβές εκτός έδρας αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου.</p> <p>Έμμεσες δαπάνες μισθοδοσίας θεωρούνται όσες αφορούν σε επικουρικές εργασίες, γραμματειακή υποστήριξη, καθαριότητες, λογιστές (πλην συνταξιομίου), λοιπούς υπαλλήλους γραφείου καθώς και κάθε άλλο πάγιο μισθοδοτικό κόστος του εταίρου.</p>				
-----------	--	--	--	--	--	--

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ Η ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ, ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ, ΥΠΟ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ	Αμοιβές για υπηρεσίες σύστασης και λειτουργίας αναπτυξιακών συμπράξεων	Άμεσες για αμοιβές στελεχών ΣΥΓ και για υπηρεσίες σύστασης επιχειρήσεων στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου	
61	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ - ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ	<p>Αμοιβές και έξοδα δικηγόρων, συμβολαιογράφων και λογιστών</p> <p>Αμοιβές και έξοδα οργανωτών-μελετητών-ερευνητών</p>	<p>Άμεσες για αμοιβές στελεχών ΣΥΓ και για υπηρεσίες σύστασης επιχειρήσεων στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου</p> <p>Άμεσες είναι οι αμοιβές επιστημονικού υπευθύνου και</p>	<p>Άμεσες για αμοιβές στελεχών ΣΥΓ</p> <p>Άμεσες είναι οι αμοιβές υπευθύνου και</p>

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΕΛΕΤΕΣ (319)	ΔΙΚΤΥΩΣΗ (320)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜ/ΣΗΣ ΕΥΑΙΣΘ/ΣΗΣ (327)	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ (348)	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (349)	ΠΛΗΡΟΦ/ΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛ/ΚΗ ΥΠΟΣΤ/ΞΗ (351)
1	2	3	4	5	6	7	8
		μελετών και ερευνών, στα πλαίσια αντιστοιχών δράσεων.			επιστημονικού υπευθύνου και μελών επιτροπών.	Τυχόν εξωτερικού αξιολογητή.	
	Αμοιβές εκπαιδευτών/εισηγητών		Άμεσες	Άμεσες		Άμεσες	
	Αμοιβές εκπαιδευόμενων και καταρτιζόμενων και κρατήσεις σε αυτές, δαπάνες συμμετοχής καταρτιζόμενων σε διαδικασίες πιστοποίησης, έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας καταρτιζόμενων, λοιπά έξοδα καταρτιζόμενων, αμοιβές σε επιχειρήσεις για πρακτική άσκηση καταρτιζόμενων					Άμεσες	
	Αμοιβές μεταφραστών	Άμεσες σε περίπτωση ανάγκης μετάφρασης μελέτης ή εργαλείου για την ομάδα στόχο	Άμεσες	Άμεσες			
	Αμοιβές και έξοδα λοιπών ελευθέρων επαγγελματιών	ΕΜΜΕΣΕΣ	Άμεσες για την οργάνωση εκδηλώσεων	Άμεσες για την οργάνωση εκδηλώσεων	Άμεσες για τα καθήκοντα συντονιστή, διαχειριστή, επιστημονικού υπευθύνου ή μελών επιτροπών.	Άμεσες οι αμοιβές επιστημονικού υπευθύνου και τυχόν εξωτερικού αξιολογητή.	Άμεσες για αμοιβές στελεχών ΣΥΓ και λοιπών ελευθέρων επαγγελματιών για την οργάνωση εκδηλώσεων
	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	Άμεσες υπό την προϋπόθεση η σχετική υπηρεσία να μην μπορεί –τεκμηριωμένα- να παρασχεθεί από το υπάρχον προσωπικό και συνεργάτες των εταιρών. Κάθε αμοιβή και έξοδο τρίτου για τις ανάγκες διοικητικής, γραμματειακής, λογιστικής (πέραν του συντονισμού) υποστήριξης θεωρείται έμμεση δαπάνη.					

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΕΛΕΤΕΣ (319)	ΔΙΚΤΥΩΣΗ (320)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜ/ΣΗΣ ΕΥΑΙΣΘ/ΣΗΣ (327)	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ (348)	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (349)	ΠΛΗΡΟΦ/ΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛ/ΚΗ ΥΠΟΣΤ/ΞΗ (351)
1	2	3	4	5	6	7	8
Γ.Λ.Σ.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ						
	Ενοικία κτιρίων		Άμεσες οι δαπάνες ενοικίασης αιθουσών για ανάγκες σεμιναρίων	Άμεσες οι δαπάνες ενοικίασης αιθουσών για ανάγκες εκδηλώσεων	ΕΜΜΕΣΕΣ	Άμεσες οι δαπάνες ενοικίασης αιθουσών για πραγματοποίηση κατάρτισεων αν και μόνο οι κατάρτισεις δεν μπορούν - τεκμηριωμένα- να γίνουν στις εγκαταστάσεις του ΚΕΚ που τις πραγματοποιεί.	Άμεσες οι δαπάνες ενοικίασης χώρων αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου.
	Ενοικία μεταφορικών μέσων		Άμεσες οι δαπάνες μίσθωσης μεταφορικών μέσων για χρήση ως κινητά μέσα ενήμερωσης-ευαισθητοποίησης			Άμεσες οι δαπάνες μίσθωσης μεταφορικών μέσων για μεταφορά καταρτιζόμενων στα πλαίσια των αναγκών της κατάρτισης	Άμεσες οι δαπάνες μίσθωσης μεταφορικών μέσων για μεταφορά συμβούλων / μεντόρων στα πλαίσια των αναγκών της συμβουλευτικής
	Ενοικία μηχανογραφικών μέσων (δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 30% της αγοραίας αξίας των μισθούμενων παγίων)			Άμεσες οι δαπάνες ενοικίασης μηχανογραφικών μέσων (Η/Υ, εκτυπωτών κλπ.) για τις ανάγκες εκδηλώσεων			
	Ενοικία λοιπού εξοπλισμού (δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 30% της αγοραίας αξίας των μισθούμενων παγίων)		Άμεσες οι δαπάνες ενοικίασης λοιπού εξοπλισμού όπως έπιπλα, τηλεφωνοί/κός	Άμεσες οι δαπάνες ενοικίασης λοιπού εξοπλισμού όπως έπιπλα, τηλεφωνοί/κός			

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΕΛΕΤΕΣ (319)	ΔΙΚΤΥΩΣΗ (320)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜ/ΣΗΣ ΕΥΑΙΣΘ/ΣΗΣ (327)	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ (348)	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (349)	ΠΛΗΡΟΦ/ΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛ/ΚΗ ΥΠΟΣΤ/ΞΗ (351)
Γ.Α.Σ.	2	3	4	5	6	7	8
1	Επισκευές και συντηρήσεις Κτιρίων - Εγκαταστάσεων κτιρίων - μηχανημάτων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού (ιδιόκτητων παγίων στοιχείων των εταιριών της αναπτυξιακής σύμπραξης)	εξοπλισμός, καμπίνες διερμηνείας κ.α.	εξοπλισμός, καμπίνες διερμηνείας κ.α.	εξοπλισμός, καμπίνες διερμηνείας κ.α.			ΕΜΜΕΣΕΣ
	Επισκευές και συντηρήσεις Επιπλων και λοιπού εξοπλισμού (ιδιόκτητων παγίων στοιχείων των εταιριών της αναπτυξιακής σύμπραξης)						ΕΜΜΕΣΕΣ
	Έξοδα φωτισμού, ύδρευσης, θέρμανσης	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ
63	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ
	Χαρτόσημο μισθωμάτων (ενοικίαση επαγγελματικής στέγης)	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	Άμεσες στην περιπτώση ενοικίασης χώρου αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου
	Φ.Π.Α. μη εκπιπόμενος από τη φορολ.εισοδ.	Ακολουθεί τον χειρισμό της δαπάνης στην οποία αφορά.					
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΗΣ						

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΔΙΚΤΥΩΣΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜ/ΣΗΣ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	ΠΛΗΡΟΦ/ΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛ/ΚΗ
1	2	3	4	5	6	7	8
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ							
	Έξοδα κίνησης (καύσιμα-λίπαντ.-διόδια) μεταφ.μέσων και έξοδα μεταφοράς προσωπικού με ιδιόκτητα μεταφορικά μέσα των εταιρών	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	Άμεσες οι δαπάνες για την μεταφορά εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτών για τις ανάγκες της κατάρτισης.	ΕΜΜΕΣΕΣ
	Έξοδα μεταφοράς υλικών αγαθ.με μεταφ.μέσα τρίτων	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ
	Έξοδα ταξιδίων: α. Μετακίνησης (εισιτήρια μεταφορικών μέσων, διόδια, τιμολόγια καυσίμων ΙΧΕ μετακινούμενων κλπ.) β. Διανυκτέρευσης (τιμολόγια ξενοδοχείων, πρακτορείων ή γραφείων ταξιδίων) γ. Ημερήσιας αποζημίωσης (ημερολόγια κίνησης, καταστάσεις δαπανών). Τα έξοδα αφορούν σε στελέχη (μισθωτούς ή συνεργάτες) των εταιρών της αναπτυξιακής σύμπραξης ή επωφελομένους. Είναι επιλέξιμες αν είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου και δεν υπερβαίνουν τα προβλεπόμενα ανώτατα ποσά κατά περιπτωση δαπάνης.	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ - Άμεσες οι δαπάνες ταξιδίων εξωτερικού που σχετίζονται με δράσεις διακρατικότητας.	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	Άμεσες οι δαπάνες ταξιδίων εκπαιδευτών, εισηγητών και επωφελομένων που σχετίζονται με την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης.	ΕΜΜΕΣΕΣ
	Διαφημίσεις των δράσεων του έργου από τον τύπο, τα ραδιοτηλεοπτικά και τα λοιπά μέσα ενημέρωσης - δαπάνες σχεδίασης,	ΕΜΜΕΣΕΣ	Άμεσες	Άμεσες	ΕΜΜΕΣΕΣ	Άμεσες	Άμεσες

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΕΛΕΤΕΣ (319)	ΔΙΚΤΥΩΣΗ (320)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜ/ΣΗΣ ΕΥΑΙΣΘ/ΣΗΣ (327)	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ (348)	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (349)	ΠΛΗΡΟΦ/ΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛ/ΚΗ ΥΠΟΣΤ/ΞΗ (351)
1	2	3	4	5	6	7	8
	δημιουργίας και εκτύπωσης υλικού επικοινωνίας (αφίσες, λογότυπα, μακέτες, CD, DVD, εξώφυλλα, banner κλπ.)						
	Έξοδα συνεδρίων-δεξιώσεων & άλλων παρεμφ.εκδηλ. (αμοιβές εταιρειών που αναλαμβάνουν την υποστήριξη και οργάνωση συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων, την διαμόρφωση των χώρων, τον σχεδιασμό, δημιουργία και εκτύπωση προσκλήσεων, την εστίαση των συμμετεχόντων, την οπτικοακουστική και τεχνική κάλυψη με τον απαραίτητο εξοπλισμό, την διεργμηνεία, την παροχή των υλικών και αναλωσίμων που απαιτούνται, την απομαγνητοφώνηση των ομιλιών, τον καθαρισμό και φύλαξη των χώρων, κ.α.)	ΕΜΜΕΣΕΣ	Άμεσες	Άμεσες	ΕΜΜΕΣΕΣ	Άμεσες	Άμεσες
	Έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας (Έξοδα υποδοχής, μετακίνησης, διατροφής, ξεναγήσεων και διαμονής προσκεκλημένων σε εκδηλώσεις, ωφελουμένων του έργου, στελεχών διακρατικών εταιρών ή τρίτων των οποίων η υποδοχή και φιλοξενία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση του έργου).	ΕΜΜΕΣΕΣ	Άμεσες	Άμεσες	ΕΜΜΕΣΕΣ	Άμεσες	Άμεσες

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΔΙΚΤΥΩΣΗ	ΕΝΗΜ/ΣΗΣ ΕΥΑΙΣΘ/ΣΗΣ	ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	ΣΥΜΒΟΥΛ/ΚΗ ΥΠΟΣΤ/ΞΗ
Γ.Λ.Σ.	(319)	(320)	(327)	(348)	(349)	(351)
1	3	4	5	6	7	8
2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ						
2 παρακράτηση φόρου εισοδήματος) λοιπών ελευθέρων επαγγελματιών και διαφόρων τρίτων συνεργατών των εταιρών, αμειβόμενων για υπηρεσίες αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου						

66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ
	Κτίρια - Εγκαταστάσεις Κτιρίων - Τεχνικά Έργα - Μηχανήματα - τεχνικές εγκαταστάσεις - μηχανολογικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός - Έπιπλα και μηχάνες Γραφείων - Ηλεκτρονικοί υπολογιστές - λογισμικό - Εξοπλισμός Τηλεπικοινωνιών					

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιανουαρίου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΥΦΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΑΝΑΠΤΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΣΑΧΙΝΙΔΗΣ **ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΩΡΑΪΤΗΣ** **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΤΡΟΥΜΑΝΗΣ**



* 0 2 0 0 0 1 6 1 1 0 1 1 2 0 0 2 0 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004