



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1170

4 Αυγούστου 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός των απαιτούμενων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που αποσπάται ή μετακινείται στην ενδιάμεση διαχειριστική αρχή της περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου - κατάργηση της υπ' αριθμ. πρωτ. 43161/Κ.Π.Σ. 296/19-12-2000 (ΦΕΚ 1591/Β'/29.12.2000) απόφασης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας..... 1
- 2η τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64699/5812/19-09-2008 Υ.Α. «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού" στην "ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε."»..... 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. 31950/ΕΥΘΥ 1418 (1)
Καθορισμός των απαιτούμενων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που αποσπάται ή μετακινείται στην ενδιάμεση διαχειριστική αρχή της περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου - κατάργηση της υπ' αριθμ. πρωτ. 43161/Κ.Π.Σ. 296/19-12-2000 (ΦΕΚ 1591/Β'/29.12.2000) απόφασης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 18 αυτού.
- Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
- Το Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221/Α) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων», όπως έχει τροποποιηθεί με το Π.Δ. 24/2010 (ΦΕΚ 56/Α' 15.4.2010), το Π.Δ. 28/2010 (ΦΕΚ 64/Α' 6.5.2010), το Π.Δ. 50/2010 (ΦΕΚ 89/Α' 16.6.2010) και ισχύει.
- Το Π.Δ. 185/2009 (ΦΕΚ 213/Α) για την ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής

και μετονομασία του σε «Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας» κ.λπ.,

5. Την απόφαση του Πρωθυπουργού με αριθμό 2876/7.10.2009 «Αλλαγή τίτλου Υπουργείων» (ΦΕΚ 2234/Β).

6. Την υπ' αριθμ 6809/ΔΙΟΕ 232 (ΦΕΚ 141/Β'/12-2-2010) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Σταύρου Αρναουτάκη.

7. Την υπ' αριθμ. 41540/ΓΚΠΣ275/8-12-2000 (ΦΕΚ 1501/Β'/8.12.2000) Κοινή Υπουργική Απόφαση σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και η οποία πλέον έχει μετονομαστεί σε «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου».

8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3774/15-7-2010 πρόταση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου περί καθορισμού των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 1α του ν. 3614/2007 στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου κατά κατηγορία, όπως περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για τη θέση Προϊσταμένου και Αναπληρωτή Προϊσταμένου

1. Για τη θέση του Προϊσταμένου και του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου απαιτούνται τα παρακάτω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

Ι. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ, της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) επαγγελματική εμπειρία:

i) εξαετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής,

ii) οκταετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

iii) δεκαετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

γ) άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας.

Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται είτε η άσκηση ελευθερίου επαγγέλματος συναφούς με το πεδίο της Υπηρεσίας, είτε η απασχόληση ως μισθωτού είτε η υπηρεσία ως υπαλλήλου σε φορείς του Δημόσιου Τομέα.

II. Ουσιαστικά προσόντα:

- α) διοικητική και οργανωτική ικανότητα,
- β) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,
- γ) ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας,
- δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,
- ε) καλή τουλάχιστον γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής και
- στ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμών γραφείου και υπηρεσιών Internet.

2. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

- α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας πεδίο,
- β) εμπειρία στην εκτέλεση κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή εμπειρία στη διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων,
- γ) γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

Άρθρο 2

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για τους Προϊσταμένους Μονάδων και το προσωπικό της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

1. Για τη θέση των Προϊσταμένων Μονάδων απαιτείται:

I. Τυπικά προσόντα:

α) τριετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία για όσους είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής,

β) τετραετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης, και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και

γ) πενταετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

II. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής και

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

2. Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε. απαιτούνται τα παρακάτω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

I. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ, της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία για όσους δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής ή μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή δεν είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή τίτλος πληροφορικής ή διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

II. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα,

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα για τις θέσεις των Προϊσταμένων Μονάδων και για τις θέσεις του προσωπικού της κατηγορίας Π.Ε. τα ακόλουθα:

α) κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. μηχανικού, γεωτεχνικού, οικονομολόγου, νομικού, κοινωνιολόγου, πολιτικού επιστήμονα, περιβαλλοντολόγου,

β) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας πεδίο,

γ) εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων,

δ) γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας και

ε) ειδικότερα, μόνο για τη θέση των Προϊσταμένων Μονάδων πέραν των ανωτέρω, συνεκτιμάται ως πρόσθετο προσόν η άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.

Άρθρο 3

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Τ.Ε. απαιτούνται τα παρακάτω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ, της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία,

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή τίτλος ή διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής, διοίκησης επιχειρήσεων, ή πληροφορικής, ή λογιστικής, ή στατιστικής, ή βιβλιοθηκονομίας, ή το ομώνυμο της αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής που λειτούργησε υπό την εποπτεία της πρώην Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής του Πειραιά,

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου ή σε λογιστική ή στη διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων,

δ) γνώσεις λογιστικής ή/και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 4

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ.Ε. απαιτούνται τα παρακάτω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξατάξιου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών - γραμματέων ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου.

β) διετής επαγγελματική εμπειρία σε θέση γραμματέως ή σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

β) ικανότητα εργασίας σε ηλεκτρονικό περιβάλλον,

γ) ικανότητα οργάνωσης γραφείου,

δ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμών γραφείου και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή αντίστοιχου διπλώματος από κέντρα ελευθέρων σπουδών ή ισότιμο διπλώματος της αλλοδαπής,

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου ή σε διοικητικά καθήκοντα ή σε λογιστική ή στη διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων,

δ) γνώσεις λογιστικής ή/και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 5

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Υ.Ε. απαιτούνται τα παρακάτω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

α) απολυτήριος τίτλος γυμνασίου ή ισότιμος της αλλοδαπής,

β) ικανότητα συνεργασίας.

2. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) τίτλος αποφοίτησης από τις μέσες επαγγελματικές σχολές ή αντίστοιχου τίτλου της αλλοδαπής,

β) στοιχειώδης γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά

1. Ως διδακτορικό δίπλωμα και ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών νοούνται εκείνα που χορηγούνται με αντίστοιχο ιδιαίτερο τίτλο μετά τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής. Για τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας.

2. Ο χρόνος εμπειρίας αποδεικνύεται με βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας υπηρεσίας ή νομικού προσώπου του άρθρου 2 παρ. 1 του ν. 2000/1991 από την οποία προκύπτει το είδος της συγκεκριμένης εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της, ή του οικείου ασφαλιστικού φορέα, ή του εργοδότη στην περίπτωση που δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθεί-

σας εργασίας συνοδευόμενη από την υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986.

Η υπ' αριθμ. πρωτ. 43161/Κ.Π.Σ. 296/19.12.2000 (ΦΕΚ 1591/Β; /29.12.2000) «Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος Νοτίου Αιγαίου κατά κατηγορία» προηγούμενη απόφαση του υπουργού Εθνικής Οικονομίας καταργείται.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 21 Ιουλίου 2010

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 0.13463/οικ.6.2366

(2)

2η τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64699/5812/19-09-2008 Υ.Α.

«Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού" στην "ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε."».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).

2. Το Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως τα άρθρα 4, 5 και 6 αυτού, όπως έχουν τροποποιηθεί από το Ν.3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31.03.2010), «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013» και ειδικότερα από τα άρθρα 4,7 και 8 αυτού.

3. Το Π.Δ. 187/2009 (ΦΕΚ 214/Α'/7.10.2009) περί διορισμού Υπουργών και Υφυπουργών.

4. Το Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221/Α/5-11-2009) περί Καθορισμού και ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων.

5. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008, όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

6. Την ΚΥΑ υπ' αρ. 25253/2235/7-4-2008 (ΦΕΚ 603/Β/8-4-2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 118267/14-12-2000 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 1595/Β'/29-12-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με σκοπό την αναδιάρθρωσή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3614/2007, όπως ισχύει κάθε φορά»

7. Την υπ' αρ. Ε/2007/5534/12-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», όπως ισχύει κάθε φορά.

8. Την ΥΑ υπ' αρ. 64699/5812/19-09-2008 «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού" στην "ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ υπ' αρ. 9.7682/οικ.6.955/3-6-2009 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64699/5812/19-09-2008 Υ.Α. «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού" στην

«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε.» (ΦΕΚ 1253/Β/25-6-2009).

9. Την εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

10. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 64699/5812/19-09-2008 απόφασή μας «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στην «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε.»», όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ υπ' αρ. 9.7682/οικ.6.955/3-6-2009 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64699/5812/19-09-2008 Υ.Α. «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στην «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε.»», ως προς τα άρθρα 2, 3 και 6, τα οποία διαμορφώνονται ως εξής:

Άρθρο 2

Αντικείμενο της εκχώρησης

1. Η ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε. αναλαμβάνει αρμοδιότητες διαχείρισης για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», όπως αυτές προσδιορίζονται στο άρθρο 3.

2. Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη και η κατανομή της ανά άξονα προτεραιότητας αποτυπώνεται στο συνημμένο Πίνακα (Παράρτημα Ι).

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται

Η ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε. αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ:

(i) Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος.

(ii) Λαμβάνει, σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή, τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Προγράμματος.

(iii) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.

(iv) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη Διαχειριστική Αρχή για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης, την προετοιμασία των θεμάτων αρμοδιοτήτάς της που άπτονται της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος κ.λπ.

(v) Συμμετέχει στην από κοινού με την Επιτροπή ετήσια εξέταση της υλοποίησης του Ε.Π., ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για τα αποτελέσματά της, παρακολουθεί και εφαρμόζει τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την ετήσια εξέταση του Ε.Π. και της Επιτροπής Παρακολούθησης.

(vi) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την ΕΥΣΕΚΤ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

(vii) Μεριμνά για εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που της έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

(viii) Επεξεργάζεται και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή αναλυτικά κριτήρια ένταξης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(ix) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό, προετοιμάζει και εκδίδει, με τη σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής, τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(δ) τα αρμόδια στελέχη της τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επηρεάζει, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

(x) Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους

(xi) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

(xii) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους Άξονες Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής των όρων ένταξης. Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής και τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Ειδικά σε περίπτωση ανάκλησης μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων και στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(xiii) Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού 1083/2006.

(xiv) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους.

(xv) Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΕ εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΕ ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής

πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν επιπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώρηση δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

(xvi) Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

Στο πλαίσιο αυτό:

(xvii) Συλλέγει τις δηλώσεις δαπανών (δελτία δήλωσης δαπανών) που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

(στ) Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας.

(xviii) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις επιμέρους πράξεων κατά τις οποίες επαληθεύεται ότι οι πράξεις όντως εκτελούνται και τα παραδιδόμενα προϊόντα ή/και παρεχόμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται προς τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης ή απόφασης ένταξης, η φυσική πρόοδος της πράξης, η τήρηση των κοινοτικών κανόνων όσον αφορά τη δημοσιότητα και η ακρίβεια των πληροφοριών που παρέχει ο δικαιούχος όσον αφορά τη φυσική και οικονομική πρόοδο της πράξης.

(xix) Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

(xx) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογο βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

(xxi) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής ή και βμόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται με πορίσματα επαλήθευσης ή πορίσματα ελέγχου καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

(xxii) Διαβιβάζει την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης στο αρμόδιο διατάκτη για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, τα οποία διαπιστώνονται βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί.

(xxiii) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και ενημερώνει τη Διαχειριστική Αρχή σχετικά με τα πορίσματα ελέγχου και τις απαντήσεις σε αυτά.

(xxiv) Συλλέγει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (δελτία παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου) που υποβάλλουν οι δικαιούχοι. Με βάση τα στοιχεία αυτά εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης και στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(xxv) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 8 και 9 του Καν.1828/06, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(xxvi) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(xxvii) Παρέχει στη Διαχειριστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

(xxviii) Μεριμνά για την παρακολούθηση των εσόδων των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, καθώς και των έργων που δεν είναι δυνατό τα έσοδα να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

(xxix) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

(xxx) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(xxxi) Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί σε σχέση με κάθε δαπάνη, για σκοπούς πιστοποίησης.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ:

(i) Προβαίνει, όπου απαιτείται, στην αναγκαία εξειδίκευση των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος.

(ii) Λαμβάνει, σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή, τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Προγράμματος.

(iii) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.

(iv) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη Διαχειριστική Αρχή για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης, την προετοιμασία των θεμάτων αρμοδιότητάς της που άπτονται της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος κ.λπ.

(v) Συμμετέχει στην από κοινού με την Επιτροπή ετήσια εξέταση της υλοποίησης του Ε.Π., ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για τα αποτελέσματά της, παρακολουθεί και εφαρμόζει τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την ετήσια εξέταση του Ε.Π. και της Επιτροπής Παρακολούθησης.

(vi) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την ΕΥΣΕΚΤ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

(vii) Μεριμνά για εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που του έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

(viii) Επεξεργάζεται και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των επιχορηγήσεων (πράξεων) στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(ix) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό, προετοιμάζει και εκδίδει, με τη σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής, τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τις ιδιωτικές ή δημόσιες επιχειρήσεις που αιτούνται τη λήψη δημόσιας ενίσχυσης (δυννητικούς δικαιούχους) και παρέχει προς αυτές, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι αιτήσεις επιχορήγησης (πράξεις) προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων επιχορήγησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) τα κριτήρια για την επιλογή των προτεινόμενων αιτήσεων επιχορήγησης πράξεων και ένταξή τους στο επιχειρησιακό πρόγραμμα,

(δ) τα αρμόδια στελέχη της, τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η αίτηση επιλεγεί, του τίτλου της επιχορήγησης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

(x) Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις αιτήσεις επιχορήγησης που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους

(xi) Αξιολογεί τις αιτήσεις επιχορήγησης που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

(xii) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης επιχορήγησης και της απόφασης χρηματοδότησής τους από τους

άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος (απόφαση ένταξης πράξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα). Η απόφαση επιχορήγησης δύναται να ταυτίζεται με την απόφαση χρηματοδότησης (απόφαση ένταξης) της πράξης από το επιχειρησιακό πρόγραμμα. Ανάλογα με τους ειδικότερους κανόνες του καθεστώτος ενίσχυσης η απόφαση έγκρισης επιχορήγησης της ενίσχυσης δύναται να συνοδεύεται από σύμβαση η οποία συνάπτεται μεταξύ του φορέα χορήγησης της ενίσχυσης και του δικαιούχου.

(xiii) Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης επιχορήγησης και χρηματοδότησης των επενδυτικών προτάσεων ή ανάκλησης αυτής και τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

(xiv) Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού 1083/2006.

(xv) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων επιχορηγήσεων (πράξεων) με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους.

(xvi) Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν.3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των επιχορηγήσεων (πράξεων) προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

Στο πλαίσιο αυτό:

(xvii) Συλλέγει τις αιτήσεις χορήγησης της επιχορήγησης που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του, μετά από πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου για κάθε αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται ότι:

(α) ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης, σύμφωνα με τους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης,

(β) το αντίστοιχο τμήμα του έργου έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης έγκρισης και τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,

(γ) οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς,

(δ) η ενίσχυση και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση που σύμφωνα με τους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης παρέχεται η δυνατότητα προκαταβολής, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης διενεργεί διοικητική επαλήθευση στην αίτηση του δικαιούχου, με την οποία επιβεβαιώνονται σωρευτικά ότι:

(α) καλύπτονται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από τους δικαιούχους στα πλαίσια της εφαρμογής της επιχορήγησης και δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας το αργότερο τρία έτη μετά το έτος καταβολής της προκαταβολής,

(β) τηρούνται τυχόν πρόσθετες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο πλαίσιο του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης

(γ) εάν και όποτε απαιτείται, προσκομίζεται τουλάχιστον ισόποση εγγυητική επιστολή από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα,

(xviii) Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι εισπράττουν το συντομότερο δυνατόν και πλήρως το συνολικό ποσό της δημόσιας συνεισφοράς. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται, ούτε εισπράττεται οποιαδήποτε ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.

(xix) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του για τις διοικητικές επαληθεύσεις και τις πιστοποιήσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους ειδικότερους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης.

(xx) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς από το επιχειρησιακό πρόγραμμα, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος πιστοποίησης καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

Στην περίπτωση που απαιτείται ακύρωση του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς από το επιχειρησιακό πρόγραμμα, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος πιστοποίησης, ενημερώνει τη Διαχειριστική Αρχή πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια ακύρωσης.

(xxi) Διαβιβάζει την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης στο αρμόδιο διατάκτη για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, τα οποία διαπιστώνονται βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί.

(xxii) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή στη Διαχειριστική Αρχή των τεκμηριωμένων απαντήσεών του στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

(xxiii) Συλλέγει και καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των επιχορηγήσεων. Οι αποφάσεις επιχορήγησης που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ και της ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Α.Ε.

(xxiv) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των επιχορηγήσεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 8 και 9 του Καν.1828/06, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(xxv) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη

διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού (ΕΚ)1083/2006 σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(xxvi) Παρέχει στη Διαχειριστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις πιστοποιήσεις/επαληθεύσεις που πραγματοποιεί για κάθε αίτηση χορήγησης επιχορήγησης των επιχορηγήσεων (πράξεων) που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

(xxvii) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των επιχορηγήσεων (πράξεων) στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες και τη διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων στους δικαιούχους για την υλοποίηση των πράξεων.

(xxviii) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του, σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Στις περιπτώσεις που οι πιστοποιημένες δαπάνες και τα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις και την αξιολόγηση καταχωρούνται σε άλλο πληροφοριακό σύστημα εκτός του ΟΠΣ, διασφαλίζει την σε ημερήσια βάση αξιόπιστη διαβίβαση των δεδομένων στο ΟΠΣ.

(xxix) Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί σε σχέση με κάθε δαπάνη, για σκοπούς πιστοποίησης.

Άρθρο 6 Ειδικό Όροι

1. Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη των πράξεων που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσης, δύναται να τροποποιείται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Α.Ε. ή της Διαχειριστικής Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 64699/5812/19-09-2008 Υ.Α. «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού" στην "ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε.", όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ υπ' αρ. 9.7682/οικ.6.955/3-6-2009 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64699/5812/19-09-2008 Υ.Α. «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού" στην "ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε."».

		Ετήσια κατανομή					2013		
		2007	2008	2009	2010	2011			
ΠΑΡΤΗΡΙΑ Ι Χρηματοοικονομικός Πίνακας Κατηγοριών Πράξεων του ΕΠΙ: 05 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ 2007-2013 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: Σ200V3 3 Α/Α ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ 3 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Μέτρο 4: Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων στις 8 περιφέρειες, σύμφωνα		ΕΚΤ	97.883.576	13.429.841	13.698.438	13.972.409	14.251.855	14.536.892	14.827.630
Θεματική προτεραιότητα Ανάπτυξη, αειμνησίμων και στρατηγικών δράσεων με στόχο την προσαρμοστικότητα των επιχειρήσεων, παραγωγή καινοτομικών προϊόντων και υπηρεσιών στους τομείς της οικονομίας, της υγείας, της ενέργειας, της πληροφορικής, της κουλτούρας, της αειμνησίμης ανάπτυξης, της κοινωνικής αλληλεγγύης και της καινοτομίας		ΕΚΤ	18.054.809	2.477.159	2.526.703	2.577.237	2.628.781	2.681.357	2.734.985
62 ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (βλέπε υποπλ. Κοιν. Συμφ.)		ΕΚΤ	115.938.385	15.907.000	16.225.141	16.549.646	16.880.636	17.218.249	17.562.615
Μέτρο 5: Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων σταδιακά σύμφωνα		ΕΚΤ	65.509.110	10.911.101	10.433.902	9.408.400	8.858.582	8.283.007	7.680.867
Θεματική προτεραιότητα Ανάπτυξη, αειμνησίμων και στρατηγικών δράσεων με στόχο την προσαρμοστικότητα των επιχειρήσεων, παραγωγή καινοτομικών προϊόντων και υπηρεσιών στους τομείς της οικονομίας, της υγείας, της ενέργειας, της πληροφορικής, της κουλτούρας, της αειμνησίμης ανάπτυξης, της κοινωνικής αλληλεγγύης και της καινοτομίας		ΕΚΤ	11.563.494	1.841.766	1.753.391	1.660.745	1.563.693	1.462.094	1.355.807
62 ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (βλέπε υποπλ. Κοιν. Συμφ.)		ΕΚΤ	77.072.604	12.837.099	12.275.668	11.069.145	10.422.275	9.745.101	9.036.674
Μέτρο 6: Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων σταδιακά σύμφωνα		ΕΚΤ	3.614.818	972.053	693.152	402.706	100.365	102.372	104.420
Θεματική προτεραιότητα Ανάπτυξη, αειμνησίμων και στρατηγικών δράσεων με στόχο την προσαρμοστικότητα των επιχειρήσεων, παραγωγή καινοτομικών προϊόντων και υπηρεσιών στους τομείς της οικονομίας, της υγείας, της ενέργειας, της πληροφορικής, της κουλτούρας, της αειμνησίμης ανάπτυξης, της κοινωνικής αλληλεγγύης και της καινοτομίας		ΕΚΤ	3.374.193	907.347	647.010	375.900	93.684	95.558	97.469
62 ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (βλέπε υποπλ. Κοιν. Συμφ.)		ΕΚΤ	6.989.011	2.396.975	1.879.400	778.606	194.049	197.930	201.889
		Υποχρέωση αθροιστικές απορροφές (εξοφησιμότητα N+3 / N+2 *)							
		2010	2011	2012	2013	2014	2015		
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΕΤΕ:		13.166.511	26.596.352	40.294.790	68.519.054	89.035.946	97.883.576		
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		2.428.587	4.905.746	7.432.449	12.638.467	15.319.824	19.054.809		
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (βλέπε υποπλ. Κοιν. Συμφ.)		15.595.098	31.592.098	47.727.239	81.157.521	98.375.770	115.938.385		
ΚΟΙΝΩΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ		10.911.101	21.345.003	31.278.254	49.545.236	57.828.243	65.509.110		
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.925.998	3.767.764	5.521.155	8.745.593	10.207.667	11.563.494		
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (βλέπε υποπλ. Κοιν. Συμφ.)		12.837.099	25.112.767	36.799.409	58.290.829	68.035.930	77.072.604		
ΚΟΙΝΩΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ		1.239.750	2.211.803	2.904.955	3.408.026	3.510.398	3.614.818		
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		1.157.225	2.064.572	2.711.582	3.181.166	3.276.724	3.374.193		
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΩΣ ΠΙΣΤΩΣΟΥ:		2.396.975	4.276.537	5.616.537	6.589.192	6.787.122	6.989.011		

Η ισχύς της παρούσας ισχύει από τη δημοσίευσή της.
 Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 2010

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ

