



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1586

1 Ιουλίου 2011

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14913/343/Φ10034

Προδιαγραφές του Εργοσήμου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 20 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 3607/2007, με τον οποίο συστήθηκε η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. και στο οποίο εμπεριέχεται το Καταστατικό της (ΦΕΚ 245/Α/1-11-2007).

3. Το π.δ. 63/2011 (ΦΕΚ 145/Α'/17-6-2011) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

4. Τα πρακτικά της ομάδας σύνταξης προδιαγραφών του Εργοσήμου, η οποία συστήθηκε με το Α.Π. Φ80000/οικ. 11699/664 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

5. Τις αποφάσεις των υπ' αριθμ. 22/23-6-2011 και 1330/19/9-6-2011 συνεδριάσεων των Διοικητικών Συμβουλίων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΟΓΑ αντίστοιχα.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της Απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ούτε στους Προϋπολογισμούς των ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΟΓΑ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις προδιαγραφές του «Εργοσήμου», που θεσπίστηκε με το άρθρο 20 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-07-2010), ως εξής:

Άρθρο 1 ΦΥΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Για την αμοιβή και παρακράτηση εισφορών των προσώπων που ορίζονται στο ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-07-2010 Κεφ. 4 Άρθρο 20), όπως ισχύει, τηρείται υποχρεωτικά διαδικασία έκδοσης και εξαργύρωσης ειδικής επιταγής, «εργόσημο», σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας. Υπόχρεος έκδοσης του εργοσήμου είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δέχεται ή χρησιμοποιεί τις εργασίες ή υπηρεσίες των ανωτέρω προσώπων. Δικαίωμα εξαργύρωσης έχει αποκλειστικά ο αποδέκτης του εργοσήμου.

2. Η έκδοση και εξαργύρωση του εργοσήμου αντικαθιστά, κατά τρόπο αποκλειστικό, την αποζημίωση των ως άνω απασχολούμενων με οποιαδήποτε απευθείας δοληψία χρηματικής φύσης. Κατά την εξαργύρωση του εργοσήμου παρακρατείται μέρος της αναγραφόμενης αξίας έναντι ασφαλιστικών εισφορών και αποδίδεται στον ασφαλιστικό φορέα κάλυψης του απασχολούμενου.

3. Στη φυσική του μορφή, το εργόσημο φέρει συγκεκριμένα στοιχεία για τον εκδότη, τον ασφαλιστικό φορέα, την ονομαστική αξία και την κράτηση υπέρ του ασφαλιστικού φορέα, το φορέα έκδοσης, την ημερομηνία έκδοσης και την ημερομηνία λήξης. Αποτυπώνεται, επίσης, μοναδικός αριθμός που χαρακτηρίζει μονοσήμαντα το συγκεκριμένο εργόσημο και εγγυάται τη γνησιότητα αυτού.

4. Κατά την έκδοση του εργοσήμου παράγονται δύο στελέχη. Το ένα από αυτά κρατείται και φυλάσσεται, προαιρετικά, από τον εργοδότη ως αποδεικτικό πληρωμής και για την απόλαυση οικονομικών ελαφρύνσεων που προβλέπονται στο ν. 3863/2010, ενώ το δεύτερο αποδίδεται από τον εργοδότη στον απασχολούμενο ως μέσο εξαργύρωσης, αλλά και ως, προαιρετικό, αποδεικτικό απασχόλησης.

5. Για την έκδοση και εξαργύρωση του εργοσήμου οι Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ), δύνανται να συνάπτουν σύμβαση με παρόχους υπηρεσιών πληρωμής. Οι ανωτέρω πάροχοι υπηρεσιών οφείλουν να ακολουθούν αυστηρά τις προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα και να τηρούν τη διαδικασία έκδοσης και εξαργύρωσης, όπως αυτή περιγράφεται στη συνέχεια.

6. Η καταβολή της αμοιβής των περιστασιακά απασχολούμενων που προβλέπονται στο ν. 3863/2010, γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

α. Με την έκδοση ειδικού εργοσήμου υπό τύπο επιταγής.

β. Μέσω λογαριασμών που τηρούν ο εργοδότης και ο εργαζόμενος σε παρόχους υπηρεσιών πληρωμών.

γ. Με κατάθεση και είσπραξη μετρητών σε πάροχο υπηρεσιών πληρωμών.

δ. Με ειδικού τύπου έμβασμα κατά την έννοια των άρθρων 1 και 4 παράγραφος 3 του ν. 3862/2010 (ΦΕΚ 113 Α').

Οι φορείς υπηρεσιών πληρωμής δύνανται να αξιοποιούν βοηθητικά κανάλια επικοινωνίας για την πραγματοποίηση της έκδοσης ή της εξαργύρωσης του εργοσήμου, με την αυστηρή προϋπόθεση να τηρούνται όλες οι προδιαγραφές που προβλέπονται στην παρούσα απόφαση.

7. Ανεξάρτητα από το κανάλι επικοινωνίας που χρησιμοποιείται από τους φορείς υπηρεσιών πληρωμής για την έκδοση και εξαργύρωση του εργοσήμου, ο φορέας υποχρεούται να παραδίδει στον εκδότη τα δύο στελέχη του εργοσήμου, με τα στοιχεία που περιγράφει η παρούσα, σε φυσική, έντυπη, μορφή. Για τις περιπτώσεις επικοινωνίας όπου δεν υπάρχει φυσική επαφή του φορέα με τον εργοδότη ή τον απασχολούμενο, ο φορέας υποχρεούται, κατόπιν αιτήματος, να παρέχει άμεσα στον εκδότη ή τον αποδέκτη του εργοσήμου έντυπο, συγκεντρωτικό, αποδεικτικό το οποίο πιστοποιεί την πραγματοποίηση των συνολικών, ειδικά χαρακτηρισμένων, συναλλαγών για τις οποίες διαμεσολάβησε ο φορέας κατά το ζητούμενο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 2

ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗ

1. Η έκδοση και η εξαργύρωση εργοσήμου γίνεται από τους συμβεβλημένους φορείς υπηρεσιών πληρωμής, οι οποίοι έχουν ακολουθήσει τις προδιαγραφές και έχουν προσαρμοστεί με τις διαδικασίες έκδοσης, ενημέρωσης και εξαργύρωσης εργοσήμου, που ορίζει η παρούσα. Για το σκοπό αυτό οι συνεργαζόμενοι φορείς διασυνδέονται μηχανογραφικά με τη βάση δεδομένων ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ που τηρείται στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε. ενώ επίσης ανταλλάσσουν στοιχεία σε δομημένη μορφή στη συχνότητα που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του μηχανισμού του εργοσήμου.

2. Το εργόσημο εκδίδεται, σε διπλότυπο ή σε δύο αποκόμματα, κατά το χρόνο αγοράς του, φέρει μοναδικό αλγοριθμικό αριθμό που εξασφαλίζει τη γνησιότητά του και αποτελεί τίτλο αξίας από τη στιγμή της έκδοσής του. Το ένα αντίτυπο ή απόκομμα του εργοσήμου αφορά στον εργοδότη και το δεύτερο στον εργαζόμενο. Προαιρετικά, μπορεί να φέρει γραμμωτό κώδικα ο οποίος να εμπεριέχει τον μοναδικό αλγοριθμικό αριθμό, προκειμένου να διευκολύνεται ο εργαζόμενος κατά τη διαδικασία εξαργύρωσης του εργοσήμου. Η έκδοση γίνεται από τους συμβεβλημένους φορείς στους οποίους μπορεί να απευθύνεται ο εργοδότης (φορείς έκδοσης), για λογαριασμό του αρμόδιου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, ο οποίος και αναγράφεται ευκρινώς επί του εργοσήμου.

3. Το εργόσημο μπορεί να εκδοθεί και να εξαργυρωθεί από τους συνεργαζόμενους φορείς έκδοσης αξιοποιώντας όλα τα διαθέσιμα κανάλια εξυπηρέτησης των πολιτών (καταστήματα με ταμεία ή άλλα σημεία εξυπηρέτησης, ΑΤΜ, Αυτόματα Μηχανήματα Πληρωμών (ΑΜΠ), διαδικτυακούς τόπους που ανήκουν στους συνεργαζόμενους φορείς έκδοσης (web banking, portals πληρωμών), κέντρα τηλεφωνικής εξυπηρέτησης, φορητές εφαρμογές που λειτουργούν σε κινητά τηλέφωνα, υπολογιστικές ταμπλέτες, κ.α. Ανεξάρτητα του καναλιού εξυπηρέτησης του εργαζόμενου ή του εργοδότη, οι φορείς έκδοσης και εξαργύρωσης αντίστοιχα οφείλουν να ακολουθήσουν τα ίδια βήματα και διαδικασίες, όσον αφορά την επικοινωνία με τη βάση δεδομένων ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ και την πληροφόρηση που θα αποστέλλουν στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

4. Δεν υπάρχει δυνατότητα ένας φορέας να προσφέρει αποκλειστικά υπηρεσίες έκδοσης εργοσήμου ή εξαργύρωσης εργοσήμου αντίστοιχα. Οι εν λόγω υπηρεσίες οφείλουν να παρέχονται συνδυαστικά.

Άρθρο 3

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕ ΕΡΓΟΣΗΜΟ - ΡΟΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Ο εργοδότης απευθύνεται στο φορέα έκδοσης του εργοσήμου με τον ΑΜΚΑ του, δηλώνει τον αρμόδιο Φ.Κ.Α και το είδος της παρεχόμενης εργασίας και καταθέτει το ποσό του εργοσήμου το οποίο αντιστοιχεί στην αμοιβή του εργαζόμενου συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών.

Ο φορέας έκδοσης, αξιοποιώντας τον ΑΜΚΑ, συνδέεται με τη βάση δεδομένων του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ σε πραγματικό χρόνο κατά τη στιγμή της έκδοσης και αναζητά τα στοιχεία του εργοδότη στη βάση δεδομένων του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ. Στη συνέχεια παρουσιάζει τα στοιχεία για επιβεβαίωση στον εργοδότη, ο οποίος με την σειρά του τα επιβεβαιώνει. Πριν την έκδοση του εργοσήμου, ο φορέας έκδοσης αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε. με τα στοιχεία του εργοσήμου προς έκδοση.

2. Επί του αντιτύπου - αποκόμματος για τον εργοδότη αναγράφονται κατά την έκδοση του εργοσήμου τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Ο φορέας έκδοσης του εργοσήμου.
- β) Ο αρμόδιος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΟΓΑ ή ΙΚΑ).
- γ) Ο μοναδικός αριθμός του εργοσήμου.
- δ) Ο ΑΜΚΑ του εργοδότη (με «κρυμμένο» ένα μέρος του ώστε να μην είναι εμφανής)
- ε) Τα ονομαστικά στοιχεία του εργοδότη, όπως αυτά έχουν ταυτοποιηθεί και αναφέρονται στο Αρχείο του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ.

στ) Το ποσό του εργοσήμου, το οποίο ουσιαστικά αποτελεί και την ονομαστική αξία του εργοσήμου και κατ' επέκταση την αμοιβή του εργαζόμενου.

ζ) Με βάση την επιλογή ΦΚΑ και το είδος της παρεχόμενης εργασίας, αναγράφονται στο εργόσημο οι κρατήσεις για ασφαλιστικές εισφορές της συγκεκριμένης κατηγορίας και

- η) Η ημερομηνία έκδοσης του εργοσήμου.
- θ) Η ημερομηνία λήξης του εργοσήμου.
- ι) Θέση για αναγραφή ονοματεπώνυμου.

Επί του αντιτύπου - αποκόμματος για τον εργαζόμενο αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Όλα τα παραπάνω στοιχεία και
- β) Προαιρετικά, γραμμωτός κώδικας ο οποίος θα λειτουργήσει βοηθητικά κατά τη στιγμή της εξαργύρωσης του εργοσήμου.

Είναι επιθυμητό στην πίσω πλευρά των στελεχών να τυπώνονται οδηγίες σχετικές με το εργόσημο, κατόπιν συμφωνίας του παρόχου υπηρεσιών πληρωμής με τους ασφαλιστικούς φορείς.

Προκειμένου να είναι εφικτή η έκδοση εργοσήμου από ετερόρρυθμες, ομόρρυθμες εταιρείες ή νομικά πρόσωπα, αυτό θα είναι δυνατό, μόνο με την καταχώρηση του ΑΜΚΑ του εκπροσώπου της εταιρείας. Για το λόγο αυτό, μετά την καταχώρηση του ΑΜΚΑ του εργοδότη, αν το εργόσημο εκδίδεται για λογαριασμό Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή νομικού προσώπου θα καταχωρείται συμπληρωματικά

ο ΑΦΜ της επιχείρησης. Σε αυτή την περίπτωση, το ΑΦΜ θα αναγράφεται πάνω στο εργόσημο και θα συμπεριλαμβάνεται στα στοιχεία που οι φορείς έκδοσης θα αποστέλλουν προς την ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

3. Ο Κωδικός Πληρωμής που θα αναγράφεται στο εργόσημο είναι ένας μοναδικός κωδικός αριθμός που παράγεται από τον φορέα έκδοσης με χρήση σύγχρονου αλγόριθμου ο οποίος θα προσφέρει ασφάλεια και θα αποκλείει την περίπτωση τυχαίας εύρεσής του.

Ο κωδικός αριθμός θα αποτελείται από τα δυνατόν λιγότερα ψηφία προκειμένου να διευκολύνεται η εισαγωγή του σε διάφορα κανάλια/μέσα είσπραξης του αντιτίμου. Τα πρώτα δύο ψηφία θα αποτυπώνουν το φορέα έκδοσης. Στα υπόλοιπα θα περιλαμβάνεται και check-digit για αποφυγή λαθών στη χρήση/πληκτρολόγηση του κωδικού.

4. Ο εργοδότης ως αμοιβή για την παρεχόμενη σε αυτόν εργασία παραδίδει στον εργαζόμενο το εργόσημο (αντίτυπο για τον εργαζόμενο), αφού συμπληρώσει επί του αντιτύπου που προορίζεται για τον ίδιο τα στοιχεία του εργαζομένου (ΑΜΚΑ ή ονομαστικά στοιχεία) και την ημερομηνία πληρωμής και ο εργαζόμενος υπογράφει επί του αντιτύπου για τον εργοδότη, επιβεβαιώνοντας την παραλαβή του εργοσήμου. Από τη στιγμή της παράδοσης ως εργόσημο νοείται το αντίτυπο-απόκομμα για τον εργαζόμενο.

5. Ο εργαζόμενος απευθύνεται για την εξαργύρωση στον πιστωτικό φορέα που εξέδωσε το εργόσημο - ή και σε άλλο πιστωτικό φορέα που έχει τη δυνατότητα εξαργύρωσης αυτού - με τον ΑΜΚΑ του, εντός του χρονικού διαστήματος ισχύος του εργοσήμου.

Ο φορέας εξαργύρωσης ελέγχει με βάση το μοναδικό αριθμό του εργοσήμου τη γνησιότητα αυτού καθώς και την ισχύ του (μη λήξη, μη είσπραξη, κ.α.) μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος σε πραγματικό χρόνο το οποίο απευθύνεται στο φορέα έκδοσης του συγκεκριμένου εργοσήμου. Στη συνέχεια, με χρήση του ΑΜΚΑ του εργαζομένου, συνδέεται με τη βάση δεδομένων του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ και διασταυρώνει - ταυτοποιεί τα στοιχεία του εργαζομένου με τα στοιχεία του Αρχείου του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ.

Μετά την ταυτοποίηση και έλεγχο των παραπάνω στοιχείων, καταβάλλεται στον ενδιαφερόμενο το καθαρό πληρωτέο ποσό και μεταφέρονται σε πίστωση του λογαριασμού του αρμόδιου φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης οι αναλογούσες προεισπραχθείσες ασφαλιστικές εισφορές. Με τη σειρά του ο φορέας έκδοσης, με ηλεκτρονικό μήνυμα προς το πληροφοριακό σύστημα της ΗΔΙΚΑ ΑΕ για το εργόσημο, καταχωρεί το συγκεκριμένο εργόσημο ως «εξαργυρωμένο».

Κατά την εξαργύρωση, ο φορέας εξαργύρωσης εκδίδει απόδειξη η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

- α) Ο μοναδικός αριθμός του εργοσήμου.
- β) Ο ΑΜΚΑ και τα ονομαστικά στοιχεία του εργαζομένου.

γ) Το ποσό του εργοσήμου, το καθαρό πληρωτέο ποσό και το ποσό των ασφαλιστικών εισφορών.

- δ) Η ημερομηνία και ο φορέας εξαργύρωσης.

Τα παραπάνω στοιχεία δύναται να εκτυπώνονται εναλλακτικά επί του εξαργυρωμένου εργοσήμου.

6. Στην περίπτωση όπου τόσο ο εργαζόμενος όσο και ο εργοδότης τηρούν τραπεζικό λογαριασμό σε οποιαδήποτε τράπεζα, θα μπορεί να διενεργείται από τον

εργοδότη ειδική συναλλαγή «εργοσήμου» όπου ο εργοδότης καταθέτει το συνολικό ποσό αμοιβής του εργαζόμενου και ασφαλιστικών εισφορών στο λογαριασμό του εργαζόμενου. Η ειδική συναλλαγή φροντίζει για τις λειτουργίες που είναι απαραίτητες για τον υπολογισμό των ασφαλιστικών εισφορών προκειμένου στον λογαριασμό του εργαζόμενου να κατατεθεί το καθαρό ποσό πληρωμής (μικτή αμοιβή - ασφαλιστικές εισφορές). Κατά τη διαδικασία έκδοσης ισχύουν όσα αναφέρονται στην παρ. 3. Συμπληρωματικά, ο εργοδότης συμπληρώνει τον αριθμό λογαριασμού IBAN του εργαζόμενου.

Η συναλλαγή θα μπορεί να είναι διαθέσιμη από πολλαπλά κανάλια των φορέων έκδοσης εργοσήμου (π.χ. κατάστημα, internet, κ.λπ.).

Ο φορέας εξαργύρωσης δύναται να είναι διαφορετικός από το φορέα έκδοσης. Σε αυτή την περίπτωση, με ευθύνη και συντονισμό των συνεργαζόμενων φορέων, εκτελείται διατραπεζική συναλλαγή. Κατά τα άλλα, ισχύουν οι έλεγχοι και διαδικασίες όπως αναφέρονται σε άλλα σημεία της παρούσας.

7. Για τη διευκόλυνση των συναλλασσομένων, μπορεί να χρησιμοποιείται ειδική προπληρωμένη ή άλλη τραπεζική κάρτα, με την ένδειξη «Εργοκάρτα» ή άλλο δηλωτικό αναγνωριστικό, την οποία μπορούν να προμηθεύονται οι εργαζόμενοι από τα συμβεβλημένα τραπεζικά ιδρύματα τα οποία θα παρέχουν αυτή τη δυνατότητα ή και από τους ΦΚΑ ή και άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή ΚΕΠ, τα οποία για το λόγο αυτό θα έχουν συνεργαστεί με τα τραπεζικά ιδρύματα.

Η ειδική αυτή κάρτα, θα εκδίδεται από οποιονδήποτε πιστωτικό φορέα και θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

α) Θα φέρει το λογότυπο ενός διεθνούς οργανισμού πληρωμών (π.χ. Visa, MasterCard).

β) Θα δύναται να χρησιμοποιηθεί τόσο εντός Ελλάδος όσο και στο εξωτερικό.

γ) Θα δύναται να εκτελεί αναλήψεις σε ΑΤΜ και αγορές σε μηχανήματα ΕΦΤ/ΡΟS

δ) Η κάρτα θα παραδίδεται (μαζί με το αντίστοιχο PIN της) σε σφραγισμένο φάκελο και θα φέρει chip.

ε) Η κάρτα θα μπορεί να διατεθεί και σε εργαζόμενους οι οποίοι δεν διατηρούν τραπεζική σχέση.

στ) Κατά την έκδοση της κάρτας θα γίνεται ταυτοποίηση του ΑΜΚΑ και του ονοματεπώνυμου του κατόχου οπότε σε κάθε συναλλαγή με την κάρτα αυτή δεν απαιτείται η ταυτοποίηση των στοιχείων αυτών μέσω της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

Κατά τη διαδικασία εξαργύρωσης του εργοσήμου, ο εργαζόμενος δύναται, κάνοντας χρήση της ειδικής κάρτας να απευθύνεται για την εξαργύρωση του εργοσήμου είτε σε Αυτόματες Ταμειολογιστικές Μηχανές (ΑΤΜ) είτε σε Αυτόματα Μηχανήματα Πληρωμών (ΑΜΠ) του πιστωτικού φορέα που εξέδωσε το εργόσημο - ή και σε άλλο πιστωτικό φορέα που έχει τη δυνατότητα εξαργύρωσης σε ΑΤΜ ή/και ΑΜΠ. Θα εισάγει την κάρτα στην ειδική υποδοχή και στη συνέχεια θα πληκτρολογεί τον ΑΜΚΑ του ή το pin που του έχει δοθεί και τον μοναδικό αριθμό του εργοσήμου. Στη συνέχεια θα ακολουθούνται οι διαδικασίες όπως περιγράφονται σε άλλο σημείο του παρόντος κειμένου.

Μετά την ολοκλήρωση των βημάτων της διαδικασίας (έλεγχος, ταυτοποίηση, κ.α.) το καθαρό πληρωτέο ποσό θα πιστώνεται στην κάρτα και οι αναλογούσες ασφα-

λιστικές εισφορές θα πιστώνονται στον λογαριασμό του αρμόδιου φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης. Με την ολοκλήρωση της συναλλαγής, το ΑΤΜ ή/και το ΑΜΠ θα τυπώνει απόδειξη η οποία θα περιέχει τα στοιχεία όπως περιγράφονται στην παράγραφο 5.

Άρθρο 4

ΑΠΟΔΟΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Μετά την καταβολή από τον εργοδότη του χρηματικού αντιτίμου που αναλογεί στο εργόσημο και την έκδοση του εργοσήμου, το συνολικό ποσό πιστώνεται σε εσωτερικό λογαριασμό της εκδότριας τράπεζας, όπου και παραμένει μέχρι να ζητηθεί από τον εργαζόμενο η εξαργύρωση του συγκεκριμένου εργοσήμου.

Οι αναλογούσες για τον αρμόδιο ΦΚΑ ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται κατά την έκδοση του εργοσήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Κατά την εξαργύρωση του εργοσήμου, το πληρωτέο μετά την αφαίρεση των ασφαλιστικών εισφορών ποσό αποδίδεται στον εργαζόμενο, ενώ οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές μεταφέρονται στο τέλος της ημέρας, στο λογαριασμό που τηρεί ο ΦΚΑ στη διαχειρίστρια τράπεζα.

Άρθρο 5

ΑΚΥΡΩΣΗ - ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

1. Το ποσό του εργοσήμου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 5 ευρώ. Ο χρόνος ισχύος του ορίζεται στους τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία έκδοσής του. Μετά τη λήξη της περιόδου αυτής το εργόσημο δε μπορεί να εξαργυρωθεί από τον εργαζόμενο. Εργόσημο που δεν έχει χρησιμοποιηθεί από τον εργοδότη μπορεί να ακυρωθεί εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής του.

2. Μετά τη λήξη ισχύος του, το εργόσημο ακυρώνεται αυτομάτως από το φορέα έκδοσης και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον εργοδότη για πληρωμή ή να εξαργυρωθεί από τον εργαζόμενο. Στην περίπτωση αυτή η χρηματική αξία του εργοσήμου πιστώνεται από το φορέα έκδοσης στο φορέα κοινωνικής ασφάλισης που αναγράφεται στο εργόσημο.

Εργόσημο που δεν έχει χρησιμοποιηθεί από τον εργοδότη μπορεί να ακυρωθεί και να επιστραφεί το ποσό του στον εργοδότη μόνο και σε σημεία στα οποία είναι εφικτή η επιβεβαίωση της ταυτότητας του (όχι μέσω Αυτόματων Μηχανημάτων Πληρωμών (ΑΜΠ), ΑΤΜ, κ.λπ.). Η επιστροφή γίνεται αποκλειστικά από το φορέα έκδοσης, εντός του προβλεπόμενου χρόνου ακύρωσης και υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομιστούν στο φορέα έκδοσης και τα δύο αντίτυπα - αποκόμματα του εργοσήμου (αντίτυπο για τον εργοδότη και τον εργαζόμενο).

3. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής εργοσήμου που δεν έχει εξαργυρωθεί, μόνο ο εργοδότης έχει δικαίωμα να ζητήσει την επανέκδοση του εργοσήμου υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στον φορέα έκδοσης καθώς και επίσημη δήλωση απώλειας. Το επανεκδοθέν

εργόσημο θα είναι ταυτόριθμο όσον αφορά στον κωδικό αριθμό πληρωμής με το κατεστραμμένο/απολεσθέν ενώ θα φέρει την ένδειξη «εκδίδεται σε αντικατάσταση κατεστραμμένου / απολεσθέντος εργοσήμου».

Άρθρο 6

ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ

1. Στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε θα αναπτυχθεί πληροφοριακό σύστημα Εργοσήμου, το οποίο θα τηρεί αρχείο Εργοσήμου. Με το σύστημα αυτό θα γίνονται οι επικοινωνίες των φορέων έκδοσης και εξαργύρωσης, όπως περιγράφονται στην παρούσα, σε πραγματικό χρόνο (real time). Η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. έχει την ευθύνη ενημέρωσης των εμπλεκόμενων φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και οι Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία του πληροφοριακού συστήματος για το Εργόσημο σε κάθε φάση της διαδικασίας.

Κάνοντας χρήση των δεδομένων του αρχείου για το Εργόσημο, η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. υπολογίζει και γνωστοποιεί στους ασφαλιστικούς φορείς τις χρηματικές απαιτήσεις που δημιουργούνται από τις κρατήσεις επί της αξίας των εξαργυρωμένων εργοσήμων. Με αυτόν τον τρόπο, οι φορείς επιβεβαιώνουν την ορθότητα των ποσών που έχουν κατατεθεί στους σχετικούς λογαριασμούς πίστωσης από τους συνεργαζόμενους φορείς υπηρεσιών πληρωμής.

2. Οι συνεργαζόμενοι φορείς έκδοσης θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα παροχής ενημέρωσης μέσω κατάλληλα γραμμογραφημένων αρχείων προς την ΗΔΙΚΑ Α.Ε., σχετικά με τα εργόσημα που έχουν εκδοθεί καθώς και τα ανείσπρακτα (μη εξαργυρωμένα) εργόσημα σε τακτά χρονικά σημεία που θα οριστούν (στο τέλος της ημέρας). Αντίστοιχα ο φορέας έκδοσης θα στέλνει στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε. κι όλα τα στοιχεία των εκδοθέντων εργοσήμων που έχουν εξαργυρωθεί στη συγκεκριμένη χρονική περίοδο, προκειμένου να καταχωρηθούν τα απαραίτητα στοιχεία στην ασφαλιστική μερίδα του εργοδότη. Η ενημέρωση αυτή έχει τον χαρακτήρα της επιβεβαίωσης των ηλεκτρονικών μηνυμάτων που ανταλλάσσονται με την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. σε πραγματικό χρόνο κατά την διαδικασία έκδοσης και εξαργύρωσης του εργοσήμου.

Με τον ίδιο τρόπο, μια φορά την ημέρα (στο τέλος της ημέρας), ο φορέας εξαργύρωσης στέλνει στη βάση δεδομένων για το Εργόσημο, που τηρείται στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε. όλα τα στοιχεία εξαργύρωσης του εργοσήμου, προκειμένου να καταχωρηθούν τα απαραίτητα στοιχεία στην ασφαλιστική μερίδα του εργαζόμενου.

Άρθρο 7

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Κατά την έκδοση και εξαργύρωση του Εργοσήμου οι πάροχοι υπηρεσιών πληρωμής οφείλουν να τηρούν απαραίτητα συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την επάρκεια, την εμπιστευτικότητα και την ακεραιότητα των δεδομένων που διακινούνται. Οι προδιαγραφές αυτές επισυνάπτονται στο Παράρτημα της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	Απάντηση Παρόχου
1.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ		
1.1.	Εξακρίβωση στοιχείων εργοδότη	ΝΑΙ	
1.1.1.	Κλήση υπηρεσίας (ws_amka_anaz) (αναζήτηση δεδομένων από Β.Δ. ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ)	ΝΑΙ	
1.2.	Συγκέντρωση στοιχείων εργοσήμου	ΝΑΙ	
1.2.1.	Υπολογισμός Μοναδικού Αριθμού Εργοσήμου	ΝΑΙ	
1.2.2.	Κλήση υπηρεσίας (ws_ergod_ins) (αποθήκευση δεδομένων στη Β.Δ. της ΗΔΙΚΑ)	ΝΑΙ	
1.3.	Εκτύπωση εργοσήμου	ΝΑΙ*	
2.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ		
2.1.	Κλήση υπηρεσίας (ws_ergod_cancel)	ΝΑΙ	
3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ	ΝΑΙ	
4.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ		
4.1.	Εξακρίβωση στοιχείων ασφαλισμένου	ΝΑΙ	
4.1.1.	Κλήση υπηρεσίας (ws_amka_anaz) (αναζήτηση δεδομένων από Β.Δ. ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ)	ΝΑΙ	
4.1.2.	Κλήση υπηρεσίας (ws_asfal_ins) (αποθήκευση δεδομένων στη Β.Δ. της ΗΔΙΚΑ)	ΝΑΙ*	
4.1.3.	Εκτύπωση απόδειξης εξαργύρωσης εργοσήμου	ΝΑΙ	
5.	ΧΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ		
5.1.	Κλήση υπηρεσίας (ws_amka_anaz) (αναζήτηση δεδομένων από Β.Δ. ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ). Κατά την έκδοση της κάρτας	ΝΑΙ	
6.	ΠΑΡΟΧΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ		
6.1.	Αποστολή λοιπών πληροφοριακών στοιχείων επιβεβαίωσης (σχετικά με την έκδοση και την εξαργύρωση εργοσήμου) στην ΗΔΙΚΑ σε ημερήσια βάση.	ΝΑΙ	

* Δεν αποτελεί απαίτηση σε όλες τις περιπτώσεις. Οι περιπτώσεις στις οποίες θα γίνεται εκτύπωση θα συμφωνηθούν μετά από συνεννόηση των παρόχων υπηρεσιών πληρωμής με τους ΦΚΑ.

2. WEBSERVICES

Για τη διαχείριση και επιστασία των ενεργειών που σχετίζονται με την εφαρμογή του μέτρου του «εργόσημου» θα συνταχθούν τέσσερα (4) Web Services. Τα δεδομένα που διακινούνται από και προς τα Web Services θεωρούνται αυστηρώς προσωπικά και η ακεραιότητα τους διασφαλίζεται απόλυτα με την χρήση SSL για κάθε επικοινωνία. Η διαπίστευση των χρηστών ελέγχεται με χρήση κωδικού πρόσβασης. Για την δε μείωση του footprint των διεργασιών το μέγεθος της διακινούμενης πληροφορίας έχει συρρικνωθεί χωρίς ζημία της ακρίβειας / ευχρηστίας. Τα σχετικά Web Services είναι τα εξής :

- WS Αναζήτησης προσώπων στο αρχείο Μητρώου ΑΜΚΑ- ΕΜΑΕΣ.
- WS Έκδοσης Εργοσήμου (απαιτείται μη-τετριμμένη εισαγωγή στοιχείων).
- WS Ακύρωσης Απόδοσης Εργοσήμου (απαιτείται μη-τετριμμένη εισαγωγή στοιχείων).
- WS Εξαργύρωσης Εργοσήμου (απαιτείται μη-τετριμμένη εισαγωγή στοιχείων).

Ακολουθούν λεπτομερείς περιγραφές των διαδραστικών υπηρεσιών των Web Services και απαρίθμηση των ορισμάτων εισόδου / εξόδου. Κατά την κλήση της κυρίας συνάρτησης του Web Service τα ορίσματα δεν υποβάλλονται ανεξάρτητα το ένα από το άλλο αλλά συγκολλημένα σε μια συμβολοσειρά με τον χαρακτήρα «|».

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

1) WS_ΑΜΚΑ_ΑΝΑΖ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ :

(ΑΜΚΑ,
ΕΠΩΝΥΜΟ -2 πρώτοι χαρακτήρες-)

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΞΟΔΟΥ :

(ΕΠΩΝΥΜΟ,
ΟΝΟΜΑ,
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (1^{ος} χαρακτήρας),
ΜΗΝΥΜΑ - ένα από το κάτωθι σύνολο «ΜΗΝΥΜΑΤΑ»-)

ΜΗΝΥΜΑΤΑ

0 ΥΠΑΡΚΤΟΣ

1 ΛΑΘΟΣ ΑΜΚΑ

2 ΑΝΥΠΑΡΚΤΟΣ

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΙΣΜΑΤΩΝ WEB SERVICE : WS_ΑΜΚΑ_ΑΝΑΖ

ΑΜΚΑ	11	χαρακτ.
ΕΠΩΝΥΜΟ (εισόδου)	2	«
ΟΝΟΜΑ	20	«
ΕΠΩΝΥΜΟ	50	«
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	1	«
ΜΗΝΥΜΑ (κωδικός)	1	«

ΕΚΔΟΣΗ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ**2) WS_ERGOD_INS****ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ :**

(ΑΜΚΑ,
ΑΦΜ, (εργοδότη προαιρετικό)
ΑΦΜ, (εταιρείας προαιρετικό)
ΟΝΟΜΑ (εργοδότη 2 πρώτοι χαρακτήρες),
ΕΠΩΝΥΜΟ (εργοδότη 2 πρώτοι χαρακτήρες),
ΙΒΑΝ, (προαιρετικό)
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ -ΙΚΑ/ΟΓΑ-,
ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ,
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ,
ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ,
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗΣ,
ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – προαιρετικό -,
ΠΟΣΟ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ,
ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ)

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΞΟΔΟΥ :

(ΜΗΝΥΜΑ – ένα από το κάτωθι σύνολο «ΜΗΝΥΜΑΤΑ»-)

ΜΗΝΥΜΑΤΑ

0 ΣΩΣΤΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ

1 ΕΧΕΙ ΗΔΗ ΓΙΝΕΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΙΣΜΑΤΩΝ WEB SERVICE : WS_ERGOD_INS

ΑΜΚΑ (εργοδότη)	11	χαρακτ.
ΑΦΜ (εργοδότη – εταιρείας)	9	«
ΟΝΟΜΑ	2	«

ΕΠΩΝΥΜΟ	2 «
ΙΒΑΝ	27 «
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ	3 χαρακτ. (ΙΚΑ / ΟΓΑ)
ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ	11 «
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	dd/mm/yyyy
ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	dd/mm/yyyy
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗΣ	dd/mm/yyyy
ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2 χαρακτ. Κωδικ.
ΠΟΣΟ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ	9999,99
ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ	dd/mm/yyyy
ΜΗΝΥΜΑ	1 χαρακτ.

ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ**3) WS_ERGOD_CANCEL****ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ :**

(ΑΜΚΑ,
ΑΦΜ, (προαιρετικό)
ΑΦΜ, (εταιρείας προαιρετικό)
ΟΝΟΜΑ (εργοδότη 2 πρώτοι χαρακτήρες),
ΕΠΩΝΥΜΟ (εργοδότη 2 πρώτοι χαρακτήρες),
ΙΒΑΝ, (προαιρετικό)
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ -ΙΚΑ/ΟΓΑ-,
ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ,
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ,
ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ,
ΗΜ/ΝΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ)

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΞΟΔΟΥ :

(ΜΗΝΥΜΑ – ένα από το κάτωθι σύνολο «ΜΗΝΥΜΑΤΑ»-)

ΜΗΝΥΜΑΤΑ

0 ΑΚΥΡΩΣΗ
1 ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΙΣΜΑΤΩΝ WEB SERVICE : WS_ERGOD_CANCEL

ΑΜΚΑ (εργοδότη)	11 χαρακτ.
ΑΦΜ (εργοδότη – εταιρείας)	9 «
ΟΝΟΜΑ	2 «
ΕΠΩΝΥΜΟ	2 «

ΙΒΑΝ	27 «
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ	3 χαρακτ. (ΙΚΑ / ΟΓΑ)
ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ	11 «
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	dd/mm/yyyy
ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	dd/mm/yyyy
ΗΜ/ΝΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ	dd/mm/yyyy
ΜΗΝΥΜΑ	1 χαρακτ.

ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ**1) WS_ΑΜΚΑ_ΑΝΑΖ (Όπως ορίστηκε για τον εργοδότη)****ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ****2) WS_ASFAL_INS****ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ :**

(ΑΜΚΑ, (εργοδότης)

ΑΦΜ, (εργοδότης προαιρετικό)

ΟΝΟΜΑ (εργοδότης 2 πρώτοι χαρακτήρες),

ΕΠΩΝΥΜΟ (εργοδότης 2 πρώτοι χαρακτήρες),

ΙΒΑΝ, (προαιρετικό)

ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ -ΙΚΑ/ΟΓΑ-,

ΦΟΡΕΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ,

ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ,

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ,

ΑΜΚΑ , (ασφαλισμένου)

ΑΦΜ, (ασφαλισμένου προαιρετικό)

ΟΝΟΜΑ (ασφαλισμένου 2 πρώτοι χαρακτήρες),

ΕΠΩΝΥΜΟ (ασφαλισμένου 2 πρώτοι χαρακτήρες),

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (προαιρετικό),

ΠΟΣΟ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ,

ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ,

ΠΟΣΟ ΑΣΦΑΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ,

ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΞΟΔΟΥ :

(ΜΗΝΥΜΑ –ένα από το κάτωθι σύνολο «ΜΗΝΥΜΑΤΑ»-)

ΜΗΝΥΜΑΤΑ

0 ΣΩΣΤΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ

1 ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ

2 ΕΧΕΙ ΗΔΗ ΓΙΝΕΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΙΣΜΑΤΩΝ WEB SERVICE : WS_ASFAL_INS

ΑΜΚΑ (εργοδότη - ασφαλισμένου)	11 χαρακτ.
ΑΦΜ (εργοδότη - ασφαλισμένου)	9 «
ΟΝΟΜΑ (εργοδότη - ασφαλισμένου)	2 «
ΕΠΩΝΥΜΟ (εργοδότη - ασφαλισμένου)	2 «
IBAN	27 «
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ	3 χαρακτ. (ΙΚΑ / ΟΓΑ)
ΦΟΡΕΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	5 «
ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ	11 «
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	dd/mm/yyyy
ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2 χαρακτ. Κωδικ.
ΠΟΣΟ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ	9999,99
ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ	999.99
ΠΟΣΟ ΑΣΦΑΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ	99,99
ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	dd/mm/yyyy
ΜΗΝΥΜΑ	1 χαρακτ.

3. ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ

Κατά την έκδοση εργοσήμου χρησιμοποιείται ειδικός αλγόριθμος δημιουργίας Μοναδικού Αριθμού Εργοσήμου ΜΑΕ (ή κωδικός πληρωμής) με υπολογισμό αντικώδικα (σύνολο χαρακτήρων 11).

4. ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΕΜΦΑΝΙΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Ημερομηνίες: [ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ]	[τύπος DATE]	εμφάνιση
Αλφαβητικά στοιχεία [ΑΒΓΔΕΖΗΘ.....]	[τύπος VARCHAR2-string]	εμφάνιση
ΕΠΩΝΥΜΟ		τυπώνονται 20 χαρακτήρες
ΟΝΟΜΑ		15 >>
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ		1 >>
ΑΜΚΑ	*****9999	11 >>
ΜΑΕ	99999999999	11 >>
ΠΟΣΑ	99999,99	8 >>

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουνίου 2011

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΤΡΟΥΜΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β΄	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ΄	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ΄	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €	Δ΄	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β΄	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ΄	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:00



* 0 2 0 1 5 8 6 0 1 0 7 1 1 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004