



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2043

30 Δεκεμβρίου 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου των στοιχείων, του χρόνου και του τρόπου ενημέρωσης της βάσης δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία περιφερειών», των αριθμοδεικτών αξιολόγησης, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.....

Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου των στοιχείων, του χρόνου και του τρόπου ενημέρωσης της βάσης δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία δήμων», των αριθμοδεικτών αξιολόγησης καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας.....

Περιεχόμενο, δομή, τρόπος υποβολής, όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) β' βαθμού

1

2

3

3. Τις διατάξεις του π.δ 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

4. Τις διατάξεις του ν.3832/2010 (ΦΕΚ 38 Α') «Ελλην. Στατιστικό Σύστημα-Σύσταση Ελλην.Στατιστικής Αρχής ως Ανεξάρτητης Αρχής» και την υπ' αριθμ. 9908/Β2-069/2010 (ΦΕΚ 1629 Β') απόφασης του προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής «Ορισμός Φορέων του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

6. Την υπ' αριθμ. 383/18-1-2010 (ΦΕΚ Β' 29) και σε διόρθωση (ΦΕΚ Β' 60/26-1-2010) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Θεοδώρας Τζάκρη και Γεωργίου Ντόλιου».

7. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παραπάνω απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό του τύπου, του περιεχομένου των στοιχείων, του χρόνου και του τρόπου ενημέρωσης της βάσης δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία Περιφερειών», των αριθμοδεικτών αξιολόγησης, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Στόχος της βάσης δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία Περιφερειών» που προβλέπεται από το άρθρο 269, παρ.5 του ν.3852/2010 είναι να αποτελέσει αυτή το μέσο συλλογής, ανάπτυξης και διάδοσης των οικονομικών στοιχείων των περιφερειών που συστάθηκαν με το άρθρο 3 του παραπάνω νόμου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που ασκεί το Υπουργείο ως φορέας του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος (ν.3832/2010) και ως εποπτεύουσα αρχή των εν λόγω φορέων γενικής κυβέρνησης.

Τα συγκεκριμένα στατιστικά στοιχεία χρησιμοποιούνται για τη λήψη αποφάσεων και τη διαμόρφωση πολιτικών σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και με βάση την αξιολόγησή τους πραγματοποιούνται από το Ελεγκτικό Συνέδριο στις περιφέρειες και στις επιχειρήσεις τους, έλεγχοι όταν δεν ικανοποιούνται συγκεκριμένοι αριθμοδείκτες αξιολόγησης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 74713

(1)

Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου των στοιχείων, του χρόνου και του τρόπου ενημέρωσης της βάσης δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία περιφερειών», των αριθμοδεικτών αξιολόγησης, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 269, παρ.5 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65 Α') «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του Ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο» και τις υπ' αριθμ. 2/45851/2-7-10, 2/46315/8-7-10, 2/46835/0094/12-7-10, 2/52743/0022/5-8-10 και 2/61968/0094/17-9-10 εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 1

Υπόχρεοι ανάρτησης στοιχείων

1. Οι περιφέρειες είναι υπεύθυνες για την ενημέρωση της βάσης δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία Περιφερειών» με τα οικονομικά τους στοιχεία καθώς και τα στοιχεία των επιχειρήσεων τους.

2. Με απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη ορίζεται από την οικονομική υπηρεσία ένας υπάλληλος με τον αναπληρωτή του, υπεύθυνος για την ενημέρωση της βάσης με τα στοιχεία της περιφέρειας, καθώς και ένας υπάλληλος, με τον αναπληρωτή του, υπεύθυνος για τα στοιχεία των επιχειρήσεων της περιφέρειας. Οι υπάλληλοι αυτοί είναι κατά προτίμηση του κλάδου Π.Ε. Οικονομικού ή Διοικητικού ή του κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή του κλάδου Τ.Ε. Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3. Με απόφαση του προέδρου της επιχείρησης ορίζεται ως υπεύθυνος για την αποστολή των στοιχείων στην οικεία περιφέρεια, ένας υπάλληλος από την οικονομική υπηρεσία

4. Στις ανωτέρω αποφάσεις οι υπεύθυνοι ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από την ίδια υπηρεσία.

5. Οι προϊστάμενοι των οικονομικών υπηρεσιών των περιφερειών είναι υπεύθυνοι για την τακτική και έγκαιρη ενσωμάτωση των στοιχείων των περιφερειών και των επιχειρήσεων τους προσώπων στη βάση δεδομένων.

Άρθρο 2

Περιεχόμενο και χρόνος ενημέρωσης της βάσης δεδομένων

Η βάση δεδομένων ενημερώνεται από τις περιφέρειες με τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Στοιχεία της περιφέρειας

Σε μηνιαία βάση ενσωματώνονται στη βάση από τις περιφέρειες τα ακόλουθα:

- εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς, μηνιαίος απολογιστικός πίνακας υλοποίησης του προϋπολογισμού σε επίπεδο τετραψήφιου κωδικού αριθμού, ανά υπηρεσία, ενσωματώνοντας τις τυχόν αναμορφώσεις του προϋπολογισμού

- από την έναρξη τήρησης του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από τις περιφέρειες κατά το άρθρο 11 του άρθρου 268 του ν.3852/2010 και εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του πρώτου μήνα εφαρμογής, το ισοζύγιο του γενικού καθολικού της γενικής λογιστικής με τριτοβάθμιους λογαριασμούς.

Σε ετήσια βάση, τα ακόλουθα:

- μετά το τέλος του οικονομικού έτους και μέχρι την 20η Φεβρουαρίου του επομένου έτους, οι οικονομικές υπηρεσίες των περιφερειών τροφοδοτούν τη βάση με εκτιμήσεις ως προς τα απολογιστικά στοιχεία (προσωρινός απολογισμός), σε επίπεδο τετραψήφιου κωδικού αριθμού, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

- τα ετήσια τελικά απολογιστικά στοιχεία (τελικός απολογισμός) ενσωματώνονται στη βάση, σε επίπεδο τετραψήφιου κωδικού αριθμού, ανά υπηρεσία, το αργότερο μέχρι 30 Ιουλίου του έτους που ακολουθεί το οικονομικό έτος αναφοράς.

Από την έναρξη τήρησης του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από τις περιφέρειες κατά το άρθρο 11 του άρθρου 268 του ν.3852/2010, ενσωματώνονται στη βάση οι ακόλουθες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις:

α. Η κατάσταση του ισολογισμού τέλους χρήσεως
β. Η κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως

γ. Ο πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων

δ. Η κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης

ε. Το προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως

στ. Το πιστοποιητικό και η έκθεση ελέγχου που έχει υποβάλλει προς το Περιφερειακό Συμβούλιο ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής

β) Στοιχεία των Επιχειρήσεων

Σε τριμηνιαία βάση και εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς, ενσωματώνεται στη βάση από τις περιφέρειες, το ισοζύγιο του γενικού καθολικού της γενικής λογιστικής, με τριτοβάθμιους λογαριασμούς.

Σε ετήσια βάση και το αργότερο μέχρι 30 Ιουνίου του έτους που ακολουθεί το οικονομικό έτος αναφοράς, τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις

γ) Στη βάση ενσωματώνονται τα ακόλουθα στοιχεία των περιφερειών και των επιχειρήσεων τους:

- τα μηνιαία οικονομικά στοιχεία που καθορίζονται στην εγκύκλιο 2/61968/0094/17-9-2010 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65 Α'), εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. Ειδικώς για τα στοιχεία των περιφερειών, πρώτος μήνας αναφοράς είναι ο Δεκέμβριος 2010, με προθεσμία ενσωμάτωσης αυτών στη βάση την 10η Ιανουαρίου 2011.

- εκτιμήσεις ως προς τα απολογιστικά στοιχεία (προσωρινός απολογισμός) για το έτος 2010, μέχρι την 20η Φεβρουαρίου 2011. Τα προσωρινά απολογιστικά στοιχεία που αφορούν στις καταργούμενες, με το ν.3852/2010, νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις ενσωματώνονται στη βάση από τις οικείες περιφέρειες.

- τα ετήσια τελικά απολογιστικά στοιχεία (τελικός απολογισμός) για το έτος 2010 μέχρι μέχρι την 30η Ιουλίου 2011. Τα τελικά απολογιστικά στοιχεία που αφορούν στις καταργούμενες, με το ν.3852/2010, νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις ενσωματώνονται στη βάση από τις οικείες περιφέρειες.

ε) Πρόσθετα στοιχεία περιφερειών

ε.1) Στοιχεία του μητρώου δεσμεύσεων κατά το π.δ 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α) και συγκεκριμένα: περιληπτικό πίνακα των μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα (κυλιόμενο άθροισμα) εκκρεμών δεσμεύσεων, απλήρωτων υποχρεώσεων και ληξιπρόθεσμων οφειλών, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 7, παρ.6 του π.δ 113/2010, σε επίπεδο δευτεροβάθμιων κωδικών δαπανών.

Οι κωδικοί αυτοί καταγράφονται στις ακόλουθες έξι (6) στήλες:

- προϋπολογισθέντα
- αναμορφώσεις
- διαμορφωθέντα
- αναληφθείσες δαπάνες (εκκρεμείς δεσμεύσεις)
- απλήρωτες υποχρεώσεις
- ληξιπρόθεσμες οφειλές 90 ημερών

ε. 2) Στοιχεία σχετικά με την πορεία είσπραξης των εσόδων

Οι περιφέρειες καταχωρούν μηνιαία στοιχεία σχετικά με τις ληξιπρόθεσμες οφειλές τρίτων προς αυτές και τα διοικητικά μέτρα στα οποία έχουν προβεί, προκειμένου να επιδιώξουν την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων αυτών οφειλών. Συγκεκριμένα καταχωρούν τα έσοδα, σε επίπεδο τριψήφιων κωδικών αριθμών, συνολικά για τις υπηρεσίες, καταγράφοντας αυτούς στις εξής στήλες:

1. Βεβαιωθέντα εν ευρεία έννοια (χρηματικός κατάλογος)

2. Ταμειακώς βεβαιωθέντα

3. Εισπραχθέντα

4. Ληξιπρόθεσμες οφειλές (κατά ΚΕΔΕ)

5. Εισπραχθείσες, ληξιπρόθεσμες οφειλές

6. Ληξιπρόθεσμες οφειλές, για τις οποίες έγινε στέριση φορολογικής ενημερότητας

7. Ληξιπρόθεσμες οφειλές για τις οποίες ξεκίνησε η λήψη μέτρων κατά Κ.Ε.Δ.Ε ή εφαρμόστηκε οποιοδήποτε άλλο μέτρο για την επιδίωξη της είσπραξης

ε.3) Τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία που καθορίζονται στην υπ' αριθμ. 2/46315/8-7-10 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65 Α') και αφορούν στα μηνιαία στοιχεία αριθμού υπαλλήλων και δαπανών μισθοδοσίας για τους δήμους και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου αυτών.

Άρθρο 3

Οργάνωση και λειτουργία της βάσης δεδομένων

Η βάση δεδομένων τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, υπό την ευθύνη της Διεύθυνσης Οικονομικών των Ο.Τ.Α. με την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α.).

Η βάση δεδομένων τηρείται αρχικά με ειδική διαδικτυακή εφαρμογή και εν συνεχεία μέσω κεντρικού κόμβου διαλειτουργικότητας. Τα πληροφορικά συστήματα των περιφερειών επικοινωνούν με τη βάση δεδομένων, με τη χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών/διεπαφών (Web Services).

Κατά το χρόνο τήρησης της βάσης με ειδική διαδικτυακή εφαρμογή, οι περιφέρειες καταχωρούν τα οικονομικά τους στοιχεία καθώς και τα στοιχεία των επιχειρήσεων τους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και το χρόνο που ορίζεται στην παρούσα. Με την έναρξη λειτουργίας του κόμβου διαλειτουργικότητας, η βάση δεδομένων τροφοδοτείται αυτοματοποιημένα από το πληροφοριακό σύστημα (πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης) των περιφερειών, με τα προαναφερόμενα στοιχεία.

Άρθρο 4

Χρήστες της βάσης

Στη βάση δεδομένων έχουν διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης προς άντληση στοιχείων, κατόπιν εφαρμογής συγκεκριμένης διαδικασίας ταυτοποίησης, οι υπηρεσίες των δημόσιων και ανεξαρτήτων αρχών που σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία είναι αρμόδιες για

την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των οικονομικών στοιχείων των ανωτέρω φορέων και ιδίως:

α) Το Σώμα Επιθεωρητών-Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και η Αυτοτελής Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

β) Το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και η Οικονομική Επιθεώρηση του Υπουργείου Οικονομικών

γ) Το Ελεγκτικό Συνέδριο

δ) Η Ελληνική Στατιστική Αρχή

ε) Η Ένωση Περιφερειών

Προς το σκοπό αυτό ορίζονται από τους φορείς, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου τους, οι χρήστες της βάσης με τους αναπληρωτές τους. Μητρώο με τα στοιχεία των χρηστών τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης..

Η έκταση του δικαιώματος πρόσβασης των χρηστών στα στοιχεία της βάσης δεδομένων συναρτάται με τη θεσπισμένη αρμοδιότητά τους. Η άντληση της συγκεκριμένης πληροφόρησης γίνεται από τους ίδιους, με καθορισμό των στοιχείων (μεταβλητών) για τη διαμόρφωση των σχετικών πινάκων αυτοματοποιημένα από τη βάση.

Άρθρο 5

Χρόνος έναρξης της λειτουργίας της βάσης δεδομένων

Η ενημέρωση της βάσης δεδομένων από τις περιφέρειες ξεκινά την 1η Ιανουαρίου 2011, με πρώτο μήνα αναφοράς για τα μηνιαία οικονομικά στοιχεία τον Ιανουάριο 2011 και προθεσμία ενσωμάτωσης αυτών στη βάση σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα.

Μέχρι την έναρξη τήρησης του διπλογραφικού, οι περιφέρειες καταχωρούν στη βάση μόνο τα μηνιαία στοιχεία εσόδων και δαπανών που προκύπτουν από την εκτέλεση του προϋπολογισμού τους.

Τα μηνιαία στοιχεία των περιφερειών που καθορίζονται στην εγκύκλιο 2/61968/0094/17-9-2010 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65 Α'), ενσωματώνονται στη βάση με πρώτο μήνα αναφοράς το Δεκέμβριο 2010.

Άρθρο 6

Αριθμοδείκτες αξιολόγησης

Για τις ανάγκες αξιολόγησης των οικονομικών στοιχείων που τηρούνται στη βάση δεδομένων, εξάγονται αυτόματα ή με τις κατάλληλες στατιστικές επεξεργασίες, αριθμοδείκτες για κάθε περιφέρεια.

Οι αριθμοδείκτες υπολογίζονται και εξάγονται σε επίπεδο τριψήφιου κωδικού εσόδων και εξόδων, ανά υπηρεσία, και ενδεικτικά είναι οι ακόλουθοι:

α) Αριθμοδείκτες με βάση τον προϋπολογισμό - απολογισμό των περιφερειών

- Αριθμοδείκτες δομής εσόδων/εξόδων: ποσοστιαία συμμετοχή κάθε κατηγορίας και υποκατηγορίας εσόδων στα συνολικά έσοδα/έξοδα, καθώς και ανά υπηρεσία.

- Αριθμοδείκτες εσόδων/εξόδων ανά κάτοικο, με βάση την απογραφή πληθυσμού της ΕΛΣΤΑΤ: α) συνολικά

έσοδα/έξοδα ανά κάτοικο, β) ίδια έσοδα ανά κάτοικο, γ) ανταποδοτικά έσοδα ανά κάτοικο, δ) φόροι & τέλη ανά κάτοικο, ε) έξοδα χρήσης ανά κάτοικο, ε) επενδύσεις ανά κάτοικο.

- Αριθμοδείκτες οικονομικής επίδοσης: α) βεβαιωθέντα, εν ευρεία έννοια, έσοδα/προϋπολογισθέντα έσοδα β) ταμειακώς βεβαιωθέντα έσοδα/προϋπολογισθέντα έσοδα, γ) πληρωθέντα έξοδα/προϋπολογισθέντα έξοδα, δ) εισπραχθέντα έσοδα/βεβαιωθέντα έσοδα, ε) αναμορφώσεις/προϋπολογισθέντα έσοδα, στ) ληξιπρόθεσμες οφειλές τρίτων/ταμειακά βεβαιωμένες οφειλές, ζ) εισπραχθέντα έσοδα από ληξιπρόθεσμες οφειλές/ληξιπρόθεσμες οφειλές, η) ληξιπρόθεσμες οφειλές τρίτων για τις οποίες εφαρμόστηκαν μέτρα είσπραξης/σύνολο ληξιπρόθεσμων οφειλών

- Δείκτες ανθρώπινου δυναμικού περιφερειών: κόστος απασχόλησης/συνολικά έξοδα, κόστος απασχόλησης/έξοδα χρήσης, κόστος απασχόλησης (προσωπικό)/αριθμό απασχολούμενων

- Αριθμοδείκτες συσχέτισης εσόδων - εξόδων: α) σύνολο επιχορηγήσεων/συνολικά έξοδα, έξοδα χρήσης/τακτικά έσοδα, γ) αμοιβές και έξοδα προσωπικού/τακτικά έσοδα, δ) κόστος ανταποδοτικών υπηρεσιών/ανταποδοτικά έσοδα, ε) Κ.Α.Π./Λειτουργικές δαπάνες, στ) επιχορηγήσεις και δάνεια για επενδύσεις/επενδυτικές δαπάνες και αντίστοιχα τοκοχρεολύσια

Επιπλέον δείκτες που δεν παρουσιάζονται στη βάση, δύνανται να διαμορφώνονται από το χρήστη, με επιλογή των ανάλογων μεταβλητών από τα οικονομικά στοιχεία.

Οι παραπάνω αριθμοδείκτες είναι δυνατό να υπολογίζονται και να εξάγονται σε επίπεδο τετραψήφιου κωδικού αριθμού εσόδων και εξόδων, ανάλογα με τις ανάγκες ειδικότερων αναλύσεων και επεξεργασιών.

β) Από την έναρξη τήρησης του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, αριθμοδείκτες με βάση τις οικονομικές καταστάσεις του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου

Οι αριθμοδείκτες υπολογίζονται και εξάγονται σε επίπεδο πρωτοβάθμιου ή και δευτεροβάθμιου λογαριασμού και ενδεικτικά είναι οι ακόλουθοι:

- Αριθμοδείκτες δομής οικονομικών καταστάσεων: ποσοστιαία συμμετοχή κάθε λογαριασμού στο ενεργητικό/παθητικό, στα αποτελέσματα χρήσης και στον λογαριασμό γενικής εκμετάλλευσης.

- Αριθμοδείκτες ανά κάτοικο: α) λειτουργικά έσοδα ανά κάτοικο, β) ίδια έσοδα ανά κάτοικο, γ) λειτουργικά έξοδα ανά κάτοικο, δ) αποτέλεσμα ανά κάτοικο (πλεόνασμα ή έλλειμμα), ε) πάγιο ενεργητικό ανά κάτοικο, στ) σύνολο ενεργητικού ανά κάτοικο και ζ) ίδια κεφάλαια ανά κάτοικο.

- Αριθμοδείκτες αποδοτικότητας: αριθμοδείκτες αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων, αποδοτικότητας ενεργητικού, αποδοτικότητας επί του συνολικά απασχολούμενου κεφαλαίου.

- Αριθμοδείκτες ρευστότητας: οι αριθμοδείκτες γενικής, ειδικής και ταμειακής ρευστότητας.

- Αριθμοδείκτες δομής κεφαλαίων: α) ξένα προς ίδια κεφάλαια β) ξένα προς συνολικά κεφάλαια γ) ίδια προς συνολικά κεφάλαια.

Η Διεύθυνση Οικονομικών των Ο.Τ.Α., με την τεχνική και επιστημονική στήριξη της Ε.Ε.Τ.Α.Α, καταρτίζει ειδική έκθεση, με την οποία εξειδικεύονται περαιτέρω οι αριθμοδείκτες και το σύστημα αξιολόγησης αυτών σε συνάρτηση με τις απαιτήσεις των άρθρων 262, παρ.4, 264, παρ.3, 268 παρ. 8, 269, παρ.5 και 277 του ν.3852/2008. Ειδικότερα:

- Καθορισμός των δεικτών και του συστήματος αξιολόγησης αυτών, βάσει των οποίων η Διεύθυνση Οικονομικών των Ο.Τ.Α. εισηγείται στον Υπουργό την ανάγκη αξιολόγησης των οικονομικών στοιχείων συγκεκριμένης περιφέρειας από ορκωτούς ελεγκτές (άρθρο 262, παρ.4).

- Καθορισμός των δεικτών και του συστήματος αξιολόγησης αυτών, ως προς τη δυνατότητα οικονομικής αναπλήρωσης της προπληρωμής από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους συγκεκριμένων δήμων εντός του έτους (άρθρο 264, παρ.3).

- Καθορισμός των δεικτών και του συστήματος αξιολόγησης αυτών ως προς τον έλεγχο του προϋπολογισμού από τον Ελεγκτή Νομιμότητας, ώστε να διαπιστώνεται κατά πόσο το ύψος των προϋπολογισθέντων εσόδων υπερβαίνει ανατιολόγητα τις αποδόσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους (άρθρο 268 παρ.8).

- Καθορισμός των δεικτών και του συστήματος αξιολόγησης αυτών, προς πραγματοποίηση ελέγχων από το Ελεγκτικό Συνέδριο (άρθρο 269, παρ.5)

- Καθορισμός των δεικτών και του συστήματος αξιολόγησης αυτών, ως προς την κανονικότητα της είσπραξης των ταμειακά βεβαιωθέντων εσόδων και καθορισμός τιμών που δηλώνει αδράνεια είσπραξης (άρθρο 277 «έλεγχος είσπραξης εσόδων»).

Άρθρο 7

Κυρώσεις

Ο Περιφερειάρχης είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της τακτικής και έγκαιρης καταχώρισης των οικονομικών στοιχείων της περιφέρειας και των επιχειρήσεων της στη βάση δεδομένων. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά για τον Περιφερειάρχη σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος (άρθρο 283, παρ.21 ν.3852/2010).

Η μη ενσωμάτωση ή η καθυστέρηση ενσωμάτωσης στη βάση των οικονομικών στοιχείων από τις περιφέρειες επισύρει, κατά περίπτωση, τις ακόλουθες κυρώσεις:

α) Παρακρατείται και δεν αποδίδεται στην περιφέρεια η μηνιαία τακτική επιχορήγηση από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους για όσο χρόνο καθυστερεί η ενσωμάτωση των στοιχείων στη βάση (άρθρο 7, παρ.5 π.δ 113/2010)

β) Επιβάλλεται πρόστιμο σε βάρος της περιφέρειας που ανέρχεται από πέντε τοις εκατό (5%) έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (Κ.Α.Π) του άρθρου 260 του ν.3852/2010, ανάλογα με τη συχνότητα και τη βαρύτητα της παράβασης, το οποίο παρακρατείται κατά την κατανομή των Κ.Α.Π. του επόμενου έτους.

γ) Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που προβλέπονται από το ν.3832/2010 για τις περιφέρειες, με απόφαση της

ΕΛ.ΣΤΑΤ., πιβάλλονται στον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας της περιφέρειας ή στον περιφερειάρχη οι ακόλουθες διοικητικές κυρώσεις:

- Σύσταση για άρση της παράβασης μέσα σε ορισμένη αποκλειστική προθεσμία και πρόστιμο ύψους από χίλια (1.000) ευρώ έως πενήντα χιλιάδες (50.000) ευρώ, εάν παρέλθει άπρακτη η αποκλειστική προθεσμία για άρση της παράβασης. Οι Διοικητικές κυρώσεις είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα και τις συντρέχουσες περιστάσεις. Η υποτροπή συνιστά επιβαρυντική περίπτωση για την επιμέτρησή της.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 2010

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΑΓΚΟΥΣΗΣ

Αριθμ. 74712

(2)

Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου των στοιχείων, του χρόνου και του τρόπου ενημέρωσης της βάσης δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία δήμων», των αριθμοδεικτών αξιολόγησης καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

2. Τις διατάξεις του άρθρου 267 παρ. 7 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 165 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

3. Τις διατάξεις του ν.3845/2010 (ΦΕΚ 65 Α΄) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του Ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο» και τις υπ' αριθμ. 2/45851/2-7-10, 2/46315/8-7-10, 2/46835/0094/12-7-10, 2/52743/0022/5-8-10 και 2/61968/0094/17-9-10 εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Τις διατάξεις του π.δ 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

5. Τις διατάξεις του ν.3832/2010 (ΦΕΚ 38 Α΄) «Ελλην. Στατιστικό Σύστημα - Σύσταση Ελλην.Στατιστικής Αρχής ως Ανεξάρτητης Αρχής» και την υπ' αριθμ. 9908/Β2-069/2010 (ΦΕΚ 1629 Β΄) απόφασης του προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής «Ορισμός Φορέων του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

7. Την υπ' αριθμ. 383/18-1-2010 (ΦΕΚ Β΄ 29) και σε διόρθωση (ΦΕΚ Β΄ 60/26-1-2010) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέ-

ντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Θεοδώρας Τζάκρη και Γεωργίου Ντόλιου».

8. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παραπάνω απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό του τύπου, του περιεχομένου των στοιχείων, του χρόνου και του τρόπου ενημέρωσης της βάσης δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία δήμων», των αριθμοδεικτών αξιολόγησης, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας.

Στόχος της βάσης δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία δήμων» που προβλέπεται από το άρθρο 267, παρ.7 του ν.3852/2010 είναι να αποτελέσει αυτή το μέσο συλλογής, ανάπτυξης και διάδοσης των οικονομικών στοιχείων των δήμων που συστάθηκαν με το άρθρο 1 του παραπάνω νόμου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που ασκεί το Υπουργείο ως φορέας του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος (ν.3832/2010) και ως εποπτεύουσα αρχή των εν λόγω φορέων γενικής κυβέρνησης.

Τα συγκεκριμένα στατιστικά στοιχεία χρησιμοποιούνται για τη λήψη αποφάσεων και τη διαμόρφωση πολιτικών σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και με βάση την αξιολόγησή τους πραγματοποιούνται από το Ελεγκτικό Συνέδριο στους δήμους, στα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου καθώς και στους συνδέσμους των δήμων, έλεγχοι όταν δεν ικανοποιούνται συγκεκριμένοι αριθμοδείκτες αξιολόγησης.

Άρθρο 1

Υπόχρεοι ανάρτησης στοιχείων

1. Η βάση δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία Δήμων» ενημερώνεται, με ευθύνη των δήμων, με τα οικονομικά στοιχεία των δήμων που συνιστώνται με το άρθρο 1 του ν.3852/2010, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου, των δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων των άρθρων 252 και 254 και των δημοτικών ανωνύμων εταιρειών των άρθρων 252 και 266 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006) καθώς και των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης - Αποχέτευσης του ν. 1069/1080, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Επίσης, με ευθύνη των συνδέσμων των δήμων, ενημερώνεται η βάση με τα οικονομικά τους στοιχεία.

2. Με απόφαση του δημάρχου ή του αρμόδιου αντιδημάρχου ορίζεται από την οικονομική υπηρεσία ένας υπάλληλος, υπεύθυνος για την ενημέρωση της βάσης με τα στοιχεία του δήμου, καθώς και ένας υπάλληλος, υπεύθυνος για τα στοιχεία των νομικών προσώπων του δήμου και των δημοτικών επιχειρήσεων. Οι υπάλληλοι αυτοί είναι κατά προτίμηση του κλάδου Π.Ε. Οικονομικού ή Διοικητικού ή του κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή του κλάδου Τ.Ε. Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3. Με απόφαση του προέδρου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, της δημοτικής κοινωφελούς επιχείρησης, της δημοτικής επιχείρησης ύδρευσης - αποχέτευσης και της δημοτικής ανώνυμης εταιρείας ορίζεται ως υπεύθυνος για την αποστολή των στοιχείων στον οικείο δήμο, υπάλληλος από την οικονομική υπηρεσία.

Στην περίπτωση που τα νομικά πρόσωπα δεν διαθέτουν ταμειακή υπηρεσία και εξυπηρετούνται από την ταμειακή υπηρεσία του οικείου Δήμου, τότε ορίζεται υπεύθυνος από την οικονομική υπηρεσία του τελευταίου.

4. Με απόφαση του προέδρου του συνδέσμου δήμων ορίζεται ως υπεύθυνος για την ενημέρωση της βάσης, υπάλληλος από την οικονομική υπηρεσία (κατά προτίμηση του κλάδου Π.Ε. Οικονομικού ή Διοικητικού ή του κλάδου Τ.Ε. Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης). Αν ο σύνδεσμος δεν διαθέτει ταμειακή υπηρεσία και εξυπηρετείται από την αντίστοιχη υπηρεσία του δήμου της έδρας του ή από την ταμειακή υπηρεσία άλλου δήμου μέλους του, τότε ορίζεται υπεύθυνος από την οικονομική υπηρεσία του τελευταίου.

5. Σε όλες τις προηγούμενες αποφάσεις οι υπεύθυνοι ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από την ίδια υπηρεσία.

6. Οι προϊστάμενοι των οικονομικών υπηρεσιών των δήμων είναι υπεύθυνοι για την τακτική και έγκαιρη ενσωμάτωση στη βάση των στοιχείων των δήμων, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου, των δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων τους, των δημοτικών ανωνύμων εταιρειών και των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης - αποχέτευσης.

Άρθρο 2

Περιεχόμενο και χρόνος ενημέρωσης της βάσης δεδομένων

Η βάση δεδομένων ενημερώνεται από τους δήμους και τους συνδέσμους δήμων, με τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Στοιχεία του δήμου

Σε μηνιαία βάση ενσωματώνονται στη βάση από τους δήμους τα ακόλουθα:

- εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς, μηνιαίος απολογιστικός πίνακας υλοποίησης του προϋπολογισμού, σε επίπεδο τετραψήφιου κωδικού αριθμού, ανά υπηρεσία, ενσωματώνοντας τις τυχόν αναμορφώσεις του προϋπολογισμού

- εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς, το μηνιαίο ισοζύγιο του γενικού καθολικού της γενικής λογιστικής με τριτοβάθμιους λογαριασμούς.

Σε ετήσια βάση, τα ακόλουθα:

- μετά το τέλος του οικονομικού έτους και μέχρι την 20η Φεβρουαρίου του επομένου έτους, οι οικονομικές υπηρεσίες των δήμων τροφοδοτούν τη βάση με εκτιμήσεις ως προς τα απολογιστικά στοιχεία (προσωρινός απολογισμός), σε επίπεδο τετραψήφιου κωδικού αριθμού, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

- τα ετήσια τελικά απολογιστικά στοιχεία (τελικός απολογισμός) ενσωματώνονται στη βάση, σε επίπεδο τετραψήφιου κωδικού αριθμού, ανά υπηρεσία, το αργότερο μέχρι την 30η Ιουλίου του έτους που ακολουθεί το οικονομικό έτος αναφοράς.

Στην ίδια προθεσμία ενσωματώνονται στη βάση οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις που προβλέπονται από το π.δ 315/1999 και συγκεκριμένα:

α) Η κατάσταση του ισολογισμού τέλους χρήσεως

β) Η κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως

γ) Ο πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων

δ) Η κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης

ε) Το προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως

στ) Το πιστοποιητικό και η έκθεση ελέγχου που έχει υποβάλλει προς το Δημοτικό Συμβούλιο ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής

β) Στοιχεία των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου του δήμου και των συνδέσμων των δήμων

Σε τριμηνιαία βάση και εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς, ενσωματώνεται στη βάση, από τους δήμους, ο τριμηνιαίος απολογιστικός πίνακας υλοποίησης του προϋπολογισμού, σε επίπεδο τετραψήφιου κωδικού αριθμού, ενσωματώνοντας τις τυχόν αναμορφώσεις του προϋπολογισμού.

Σε ετήσια βάση και το αργότερο μέχρι 30 Ιουνίου του έτους που ακολουθεί το οικονομικό έτος αναφοράς, ετήσιος απολογιστικός πίνακας υλοποίησης του προϋπολογισμού, σε επίπεδο τετραψήφιου κωδικού αριθμού.

Τα ανωτέρω οικεία στοιχεία ενσωματώνονται στη βάση από τους συνδέσμους των δήμων.

γ) Στοιχεία των δημοτικών επιχειρήσεων

Σε τριμηνιαία βάση και εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς, ενσωματώνεται στη βάση από τους δήμους το τριμηνιαίο ισοζύγιο του γενικού καθολικού της γενικής λογιστικής, με τριτοβάθμιους λογαριασμούς.

Σε ετήσια βάση και το αργότερο μέχρι 30 Ιουνίου του έτους που ακολουθεί το οικονομικό έτος αναφοράς, τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις

δ) Στη βάση ενσωματώνονται, για όλους τους ανωτέρω φορείς, τα ακόλουθα στοιχεία:

- τα μηνιαία οικονομικά στοιχεία που καθορίζονται στην εγκύκλιο 2/61968/0094/17-9-2010 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65 Α'), εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. Ειδικώς για τα στοιχεία των δήμων, πρώτος μήνας αναφοράς είναι ο Δεκέμβριος 2010, με προθεσμία ενσωμάτωσης αυτών στη βάση την 10η Ιανουαρίου 2011.

- εκτιμήσεις ως προς τα απολογιστικά στοιχεία (προσωρινός απολογισμός) για το έτος 2010, μέχρι την 20η Φεβρουαρίου 2011. Τα προσωρινά απολογιστικά στοιχεία που αφορούν στους δήμους και στις κοινότητες που συνενώνονται, σύμφωνα με το ν. 3852/2010 καθώς και στα νομικά πρόσωπα αυτών ενσωματώνονται στη βάση από το νέο δήμο.

- τα ετήσια τελικά απολογιστικά στοιχεία (τελικός απολογισμός) για το έτος 2010 μέχρι μέχρι την 30η Ιουλίου 2011. Τα τελικά απολογιστικά στοιχεία που αφορούν στους δήμους και στις κοινότητες που συνενώνονται, σύμφωνα με το ν.3852/2010 καθώς και στις επιχειρήσεις και στα νομικά πρόσωπα αυτών ενσωματώνονται στη βάση από το νέο δήμο.

ε) Πρόσθετα στοιχεία δήμων

ε.1) Στοιχεία του μητρώου δεσμεύσεων κατά το π.δ 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α') και συγκεκριμένα περιληπτικό πίνακα των, μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα (κυλιόμενο άθροισμα), εκκρεμών δεσμεύσεων, απλήρω-

των υποχρεώσεων και ληξιπρόθεσμων οφειλών, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 7, παρ.6 του π.δ 113/2010, σε επίπεδο δευτεροβάθμιων κωδικών δαπανών.

Οι κωδικοί αυτοί καταγράφονται στις ακόλουθες έξι (6) στήλες:

- προϋπολογισθέντα
- αναμορφώσεις
- διαμορφωθέντα
- αναληφθείσες δαπάνες (εκκρεμείς δεσμεύσεις)
- απλήρωτες υποχρεώσεις
- ληξιπρόθεσμες οφειλές 90 ημερών

ε.2) Στοιχεία σχετικά με την πορεία είσπραξης των εσόδων

Οι δήμοι καταχωρούν μηνιαία στοιχεία σχετικά με τα βεβαιωθέντα έσοδα (εν ευρεία και στενή έννοια), τις ληξιπρόθεσμες οφειλές τρίτων προς αυτούς και τα διοικητικά μέτρα στα οποία έχουν προβεί, προκειμένου να επιδιώξουν την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων αυτών οφειλών. Συγκεκριμένα καταχωρούν τα έσοδα, σε επίπεδο τριψήφιων κωδικών αριθμών, συνολικά για τις υπηρεσίες, καταγράφοντας αυτούς στις εξής στήλες:

1. Βεβαιωθέντα εν ευρεία έννοια (χρηματικός κατάλογος)

2. Ταμειακώς βεβαιωθέντα

3. Είσπραχθέντα

4. Ληξιπρόθεσμες οφειλές (κατά Κ.Ε.Δ.Ε)

5. Είσπραχθείσες, ληξιπρόθεσμες οφειλές

6. Ληξιπρόθεσμες οφειλές, για τις οποίες έγινε στήρηση φορολογικής ενημερότητας

7. Ληξιπρόθεσμες οφειλές για τις οποίες ξεκίνησε η λήψη μέτρων κατά Κ.Ε.Δ.Ε ή εφαρμόστηκε οποιοδήποτε άλλο μέτρο για την επιδίωξη της είσπραξης

ε.3) Τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία που καθορίζονται στην υπ' αριθμ. 2/46315/8-7-10 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65 Α') και αφορούν στα μηνιαία στοιχεία αριθμού υπαλλήλων και δαπανών μισθοδοσίας για τους δήμους και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου αυτών.

Άρθρο 3

Οργάνωση και λειτουργία της βάσης δεδομένων

Η βάση δεδομένων τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, υπό την ευθύνη της Διεύθυνσης Οικονομικών των Ο.Τ.Α., με την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε.).

Η βάση δεδομένων τηρείται αρχικά με ειδική διαδικτυακή εφαρμογή και εν συνεχεία μέσω κεντρικού κόμβου διαλειτουργικότητας. Τα πληροφορικά συστήματα των δήμων επικοινωνούν με τη βάση δεδομένων, με τη χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών - διεπαφών (Web Services).

Κατά το χρόνο τήρησης της βάσης με ειδική διαδικτυακή εφαρμογή, οι σύνδεσμοι των δήμων και οι δήμοι καταχωρούν τα οικονομικά τους στοιχεία καθώς και τα στοιχεία των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των επιχειρήσεων τους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και το χρόνο που ορίζεται στην παρούσα. Με την έναρξη λειτουργίας του κόμβου διαλειτουργικότητας, η

βάση δεδομένων τροφοδοτείται αυτοματοποιημένα από το πληροφοριακό σύστημα (πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης) των δήμων, με τα προαναφερόμενα στοιχεία.

Άρθρο 4

Χρήστες της βάσης

Στη βάση δεδομένων έχουν διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης προς άντληση στοιχείων, κατόπιν εφαρμογής συγκεκριμένης διαδικασίας ταυτοποίησης, οι υπηρεσίες των δημόσιων και ανεξαρτήτων αρχών που, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, είναι αρμόδιες για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των οικονομικών στοιχείων των ανωτέρω φορέων και ιδίως:

α) Το Σώμα Επιθεωρητών-Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και η Αυτοτελής Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

β) Το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και η Οικονομική Επιθεώρηση του Υπουργείου Οικονομικών

γ) Το Ελεγκτικό Συνέδριο

δ) Η Ελληνική Στατιστική Αρχή

ε) Η Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Ε)

Προς το σκοπό αυτό ορίζονται από τους φορείς, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου τους, οι χρήστες της βάσης με τους αναπληρωτές τους. Μητρώο με τα στοιχεία των χρηστών τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης..

Η έκταση του δικαιώματος πρόσβασης των χρηστών στα στοιχεία της βάσης δεδομένων συναρτάται με τη θεσπισμένη αρμοδιότητά τους. Η άντληση της συγκεκριμένης πληροφόρησης γίνεται από τους ίδιους, με καθορισμό των στοιχείων (μεταβλητών) για τη διαμόρφωση των σχετικών πινάκων αυτοματοποιημένα από τη βάση.

Άρθρο 5

Χρόνος έναρξης της λειτουργίας της βάσης δεδομένων

Η ενημέρωση της βάσης δεδομένων από τους δήμους και τους συνδέσμους των δήμων ξεκινά την 1η Ιανουαρίου 2011, με πρώτο μήνα αναφοράς για τα μηνιαία οικονομικά στοιχεία τον Ιανουάριο 2011 και προθεσμία ενσωμάτωσης αυτών στη βάση σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα. Όλοι οι δήμοι ενσωματώνουν στη βάση τα μηνιαία οικονομικά τους στοιχεία που καθορίζονται στην εγκύκλιο 2/61968/0094/17-9-2010 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65 Α'), με πρώτο μήνα αναφοράς το Δεκέμβριο 2010.

Η ενημέρωση της βάσης δεδομένων με το μηνιαίο ισοζύγιο από τους δήμους που δεν τηρούσαν το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα το έτος 2010 καθώς και από τους νέους δήμους που προήλθαν από συνένωση ΟΤΑ, κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.3852/2010, ξεκινά την 1η Απριλίου 2011, με πρώτο μήνα αναφοράς το Μάρτιο 2011 και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την 10η Απριλίου. Για τους δύο πρώτους μήνες του 2011, οι ανωτέρω δήμοι ενσωματώνουν στη βάση, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς,

μόνο τα ανωτέρω οριζόμενα μηνιαία στοιχεία εσόδων και δαπανών που προκύπτουν από την εκτέλεση του προϋπολογισμού τους.

Για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τις επιχειρήσεις η ενημέρωση της βάσης δεδομένων με τα μηνιαία οικονομικά στοιχεία που καθορίζονται στην εγκύκλιο 2/61968/0094/17-9-2010 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους ξεκινά την 1η Απριλίου 2011, μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης από τις παρ. 4 του άρθρου 103, 1 του άρθρου 109 και 1 του άρθρου 110 του ν.3852/2010 διαδικασίας συγχώνευσης αυτών και αφορά το μήνα Μάρτιο.

Άρθρο 6

Αριθμοδείκτες αξιολόγησης

Για τις ανάγκες αξιολόγησης των οικονομικών στοιχείων που τηρούνται στη βάση δεδομένων, εξάγονται αυτόματα ή με τις κατάλληλες στατιστικές επεξεργασίες αριθμοδείκτες για κάθε δήμο.

Οι αριθμοδείκτες υπολογίζονται και εξάγονται σε επίπεδο τριψήφιου κωδικού εσόδων και εξόδων, ανά υπηρεσία, και ενδεικτικά είναι οι ακόλουθοι:

α) Αριθμοδείκτες με βάση τον προϋπολογισμό - απολογισμό των δήμων

- Αριθμοδείκτες δομής εσόδων/εξόδων: ποσοστιαία συμμετοχή κάθε κατηγορίας και υποκατηγορίας εσόδων στα συνολικά έσοδα/έξοδα, καθώς και ανά υπηρεσία.

- Αριθμοδείκτες εσόδων/εξόδων ανά κάτοικο, με βάση την απογραφή πληθυσμού της ΕΛΣΤΑΤ: α) συνολικά έσοδα/έξοδα ανά κάτοικο, β) ίδια έσοδα ανά κάτοικο, γ) ανταποδοτικά έσοδα ανά κάτοικο, δ) φόροι & τέλη ανά κάτοικο, ε) έξοδα χρήσης ανά κάτοικο, ε) επενδύσεις ανά κάτοικο.

- Αριθμοδείκτες οικονομικής επίδοσης: α) βεβαιωθέντα, εν ευρεία έννοια, έσοδα/προϋπολογισθέντα έσοδα β) ταμειακώς βεβαιωθέντα έσοδα/προϋπολογισθέντα έσοδα, γ) πληρωθέντα έξοδα/προϋπολογισθέντα έξοδα, δ) εισπραχθέντα έσοδα/βεβαιωθέντα έσοδα, ε) αναμορφώσεις/προϋπολογισθέντα έσοδα, στ) ληξιπρόθεσμες οφειλές τρίτων/ταμειακά βεβαιωμένες οφειλές, ζ) εισπραχθέντα έσοδα από ληξιπρόθεσμες οφειλές/ληξιπρόθεσμες οφειλές, η) ληξιπρόθεσμες οφειλές τρίτων για τις οποίες εφαρμόστηκαν μέτρα είσπραξης/σύνολο ληξιπρόθεσμων οφειλών

- Αριθμοδείκτες δανειακής επιβάρυνσης με βάση το άρθρο 264, παρ. 1, περ.α και β. του ν. 3852/2010, όπως εξειδικεύθηκε με την υπ' αριθμ. 43093/2010 (ΦΕΚ 1153 Β') υπουργική απόφαση.

- Δείκτες ανθρώπινου δυναμικού δήμων: κόστος απασχόλησης/συνολικά έξοδα, κόστος απασχόλησης/έξοδα χρήσης, κόστος απασχόλησης (προσωπικό)/αριθμό απασχολούμενων

- Αριθμοδείκτες συσχέτισης εσόδων - εξόδων: α) σύνολο επιχορηγήσεων/συνολικά έξοδα, έξοδα χρήσης/τακτικά έσοδα, γ) αμοιβές και έξοδα προσωπικού/τακτικά έσοδα, δ) κόστος ανταποδοτικών υπηρεσιών/ανταποδοτικά έσοδα, ε) Κ.Α.Π./Λειτουργικές δαπάνες, στ) επιχορηγήσεις και δάνεια για επενδύσεις/επενδυτικές δαπάνες και αντίστοιχα τοκοχρεολύσια

Επιπλέον δείκτες που δεν παρουσιάζονται στη βάση, δύναται να διαμορφώνονται από το χρήστη, με επιλογή των ανάλογων μεταβλητών από τα οικονομικά στοιχεία.

Οι παραπάνω αριθμοδείκτες είναι δυνατό να υπολογίζονται και να εξάγονται σε επίπεδο τετραψήφιου κωδικού αριθμού εσόδων και εξόδων, ανάλογα με τις ανάγκες ειδικότερων αναλύσεων και επεξεργασιών.

β) Αριθμοδείκτες με βάση τις οικονομικές καταστάσεις του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου των δήμων

Οι αριθμοδείκτες υπολογίζονται και εξάγονται σε επίπεδο πρωτοβάθμιου ή και δευτεροβάθμιου λογαριασμού και ενδεικτικά είναι οι ακόλουθοι:

- Αριθμοδείκτες δομής οικονομικών καταστάσεων: ποσοστιαία συμμετοχή κάθε λογαριασμού στο ενεργητικό /παθητικό, στα αποτελέσματα χρήσης και στον λογαριασμό γενικής εκμετάλλευσης.

- Αριθμοδείκτες ανά κάτοικο: α) λειτουργικά έσοδα ανά κάτοικο, β) ίδια έσοδα ανά κάτοικο, γ) λειτουργικά έξοδα ανά κάτοικο, δ) αποτέλεσμα ανά κάτοικο (πλεόνασμα ή έλλειμμα), ε) πάγιο ενεργητικό ανά κάτοικο, στ) σύνολο ενεργητικού ανά κάτοικο και ζ) ίδια κεφάλαια ανά κάτοικο.

- Αριθμοδείκτες αποδοτικότητας: αριθμοδείκτες αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων, αποδοτικότητας ενεργητικού, αποδοτικότητας επί του συνολικά απασχολούμενου κεφαλαίου.

- Αριθμοδείκτες ρευστότητας: οι αριθμοδείκτες γενικής, ειδικής και ταμειακής ρευστότητας.

- Αριθμοδείκτες δομής κεφαλαίων: α) ξένα προς ίδια κεφάλαια β) ξένα προς συνολικά κεφάλαια γ) ίδια προς συνολικά κεφάλαια.

- Αριθμοδείκτες κυκλοφοριακής ταχύτητας: α) κυκλοφοριακής ταχύτητας απαιτήσεων σε φορές, β) κυκλοφοριακής ταχύτητας απαιτήσεων σε ημέρες, γ) κυκλοφοριακής ταχύτητας συνολικού ενεργητικού και δ) κυκλοφοριακής ταχύτητας πάγιου ενεργητικού.

Οι παραπάνω αριθμοδείκτες είναι δυνατό να υπολογίζονται και να εξάγονται σε επίπεδο τριτοβάθμιου ή και τεταρτοβάθμιου λογαριασμού, ανάλογα με τις ανάγκες ειδικότερων αναλύσεων και επεξεργασιών.

Η Διεύθυνση Οικονομικών των Ο.Τ.Α., με την τεχνική και επιστημονική στήριξη της Ε.Ε.Τ.Α.Α, καταρτίζει ειδική έκθεση, με την οποία εξειδικεύονται περαιτέρω οι αριθμοδείκτες και το σύστημα αξιολόγησης αυτών σε συνάρτηση με τις απαιτήσεις των άρθρων 262, παρ.4, 264, παρ.3, 266 παρ. 7, 267, παρ.7 και 277 του ν.3852/2008. Ειδικότερα:

- Καθορισμός των δεικτών και του συστήματος αξιολόγησης αυτών, βάσει των οποίων η Διεύθυνση Οικονομικών των Ο.Τ.Α. εισηγείται στον Υπουργό την ανάγκη αξιολόγησης των οικονομικών στοιχείων συγκεκριμένης δημοτικής ενότητας - δήμου από ορκωτούς ελεγκτές (άρθρο 262, παρ.4).

- Καθορισμός των δεικτών και του συστήματος αξιολόγησης αυτών, ως προς τη δυνατότητα οικονομικής αναπλήρωσης της προπληρωμής από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους συγκεκριμένων δήμων εντός του έτους (άρθρο 264, παρ.3).

- Καθορισμός των δεικτών και του συστήματος αξιολόγησης αυτών ως προς τον έλεγχο του προϋπολογισμού από τον Ελεγκτή Νομιμότητας, ώστε να διαπιστώνεται κατά πόσο το ύψος των προϋπολογισθέντων εσόδων υπερβαίνει ανατιολόγητα τις αποδόσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους (άρθρο 266 παρ. 7).

- Καθορισμός των δεικτών και του συστήματος αξιολόγησης αυτών, προς πραγματοποίηση ελέγχων από το Ελεγκτικό Συνέδριο (άρθρο 267, παρ.7)

- Καθορισμός των δεικτών και του συστήματος αξιολόγησης αυτών, ως προς την κανονική κότητα της είσπραξης των ταμειακά βεβαιωθέντων εσόδων και καθορισμός τιμών που δηλώνει αδράνεια είσπραξης (άρθρο 277 «έλεγχος είσπραξης εσόδων»).

Άρθρο 7

Κυρώσεις

Ο δήμαρχος είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της τακτικής και έγκαιρης καταχώρισης στη βάση των οικονομικών στοιχείων του δήμου, των νομικών του προσώπων δημοσίου δικαίου και των επιχειρήσεων του στη βάση δεδομένων. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά για το δήμαρχο σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος (άρθρο 283, παρ.21 ν. 3852/2010).

Η μη ενσωμάτωση ή η καθυστέρηση ενσωμάτωσης στη βάση των οικονομικών στοιχείων από τους δήμους, επισύρει κατά περίπτωση τις ακόλουθες κυρώσεις:

α) Παρακρατείται και δεν αποδίδεται στο δήμο η μηνιαία τακτική επιχορήγηση από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους για όσο χρόνο καθυστερεί η ενσωμάτωση των στοιχείων στη βάση (άρθρο 7, παρ.5 π.δ 113/2010)

β) Επιβάλλεται πρόστιμο σε βάρος του δήμου που ανέρχεται από πέντε τοις εκατό (5%) έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (Κ.Α.Π) του άρθρου 259 του ν. 3852/2010, ανάλογα με τη συχνότητα και τη βαρύτητα της παράβασης, το οποίο παρακρατείται κατά την κατανομή των Κ.Α.Π. του επόμενου έτους.

γ) Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που προβλέπονται από το ν.3832/2010 για τους δήμους με απόφαση της ΕΛ.ΣΤΑΤ., επιβάλλονται στον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας του δήμου ή του συνδέσμου δήμων ή στο δήμαρχο ή στον πρόεδρο του συνδέσμου οι ακόλουθες διοικητικές κυρώσεις:

- Σύσταση για άρση της παράβασης μέσα σε ορισμένη αποκλειστική προθεσμία και πρόστιμο ύψους από χίλια (1.000) ευρώ έως πενήντα χιλιάδες (50.000) ευρώ, εάν παρέλθει άπρακτη η αποκλειστική προθεσμία για άρση της παράβασης. Οι διοικητικές κυρώσεις είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα και τις συντρέχουσες περιστάσεις. Η υποτροπή συνιστά επιβαρυντική περίπτωση για την επιμέτρηση της.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 2010

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΑΓΚΟΥΣΗΣ

Αριθ. 74754

(3)

Περιεχόμενο, δομή, τρόπος υποβολής, όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) β' βαθμού

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παράγραφο 2 του άρθρου 268 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

2. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Θεοδώρας Τζάκρη και Γεωργίου Ντόλιου. Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υπουργού Επικρατείας Χαράλαμπου Παμπούκη» (ΦΕΚ 29/Β/18.01.2010).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α'

Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων Περιφερειών.

Άρθρο 1

Δομή των επιχειρησιακών προγραμμάτων

1. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχει ενιαία δομή, συγκρότηση και λογική, που διέπει το σύνολο των διοικητικών και γεωγραφικών υποενοτήτων της Περιφέρειας, περιλαμβάνει δε τουλάχιστον τις ακόλουθες ενότητες και κεφάλαια:

α. Ενότητα 1: Στρατηγικός σχεδιασμός

Κεφάλαιο 1.1: Περιγραφή - αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Κεφάλαιο 1.2: Στρατηγική της Περιφέρειας και αναπτυξιακές προτεραιότητες

β. Ενότητα 2: Επιχειρησιακός προγραμματισμός

Κεφάλαιο 2.1: Στόχοι και δράσεις

Κεφάλαιο 2.2: Πενταετής προγραμματισμός των δράσεων

γ. Ενότητα 3: Οικονομικός προγραμματισμός και δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης

Κεφάλαιο 3.1: Οικονομικός προγραμματισμός

Κεφάλαιο 3.2: Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος

2. Ως «Νομικά Πρόσωπα της Περιφέρειας» νοούνται οι αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες, οι αστικές εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τα ιδρύματα της Περιφέρειας,

οι αμιγείς επιχειρήσεις των τώως νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων και διαμερισμάτων που εκτελούν προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και λειτουργούν μέχρι τη λήξη της εκτέλεσης των προγραμμάτων, καθώς και τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης της Περιφέρειας, με οποιαδήποτε μορφή και αν αυτά λειτουργούν.

Άρθρο 2

Στρατηγικός Σχεδιασμός

1. Περιγραφή - αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

1. Το πρώτο κεφάλαιο του στρατηγικού σχεδιασμού περιλαμβάνει την τεκμηριωμένη περιγραφή και ανάλυση των δημοσίων προβλημάτων, χρονίων καταστάσεων ή ζητημάτων οικονομικής, κοινωνικής ή άλλης φύσης, που επιζητούν λύση, ρύθμιση ή βελτίωση. Ειδικότερα:

2. Η περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης περιλαμβάνει τουλάχιστον:

α. Τα βασικά γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά της Περιφέρειας καθώς και των σχέσεων και των αλληλεξαρτήσεών της με την ευρύτερη περιοχή.

β. Τα βασικά οργανωτικά χαρακτηριστικά και τα οικονομικά της Περιφέρειας, ως οργανισμού.

3. Η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης περιλαμβάνει τουλάχιστον:

α. Τα κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης, τα οποία είναι σκόπιμο να αντιμετωπιστούν από την Περιφέρεια κατά την επόμενη μεσοπρόθεσμη περίοδο, ιεραρχημένα κατά σειρά προτεραιότητας.

β. Τα μειονεκτήματα και τα πλεονεκτήματα της περιοχής της Περιφέρειας ως προς τα κρίσιμα ζητήματα, τις ανάγκες των Δήμων και των πολιτών καθώς επίσης και την εκτιμώμενη ζήτηση για την παροχή υπηρεσιών σε επίπεδο Περιφέρειας.

γ. Τις δυνατότητες και τις υφιστάμενες αδυναμίες των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της, σε σχέση με τις λειτουργίες που επιτελούν, το ανθρώπινο δυναμικό, την υλικοτεχνική υποδομή τους, την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και σε σχέση με την οικονομική τους κατάσταση.

δ. Τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς από εξωγενείς παράγοντες (όπως θεσμικό πλαίσιο, εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές και χρηματοδοτήσεις).

2. Στρατηγική της Περιφέρειας και αναπτυξιακές προτεραιότητες

1. Στο δεύτερο κεφάλαιο του στρατηγικού σχεδιασμού περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α. Διατύπωση του αναπτυξιακού οράματος της Περιφέρειας και των κατευθυντήριων αρχών, που πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας της και τον τρόπο διοίκησης των υποθέσεων περιφερειακού επιπέδου.

β. Προσδιορισμός της στρατηγικής της Περιφέρειας, δηλαδή των γενικών στρατηγικών στόχων προκειμένου να πετύχει το όραμά της.

γ. Προσδιορισμός των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων, σύμφωνα με τις οποίες θα διαρθρωθεί το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές (τομεακές και περιφερειακές) αναπτυξιακές προτεραιότητες.

2. Το όραμα αποτελεί συνοπτική διατύπωση των βασικών χαρακτηριστικών της Περιφέρειας, τα οποία θα επιδιώξει να αποκτήσει στο τέλος της περιόδου προγραμματισμού με την εφαρμογή της στρατηγικής που θα επιλέξει, εξασφαλίζοντας την ευρύτερη δυνατή κοινωνική συναίνεση.

3. Η διατύπωση της στρατηγικής της Περιφέρειας γίνεται μέσω του καθορισμού γενικών στρατηγικών στόχων. Ενδεικτικά, οι στρατηγικοί στόχοι θα αφορούν:

α. Στην προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης της περιοχής.

β. Στην ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών της.

γ. Στην αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητάς της (με τη βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών και των οργάνων της, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής της).

δ. Στη βελτίωση της οικονομικής της κατάστασης.

4. Οι αναπτυξιακές προτεραιότητες εκφράζονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα με τη μορφή αξόνων. Ενδεικτικά, οι άξονες αυτοί μπορεί να αφορούν:

A. στην προστασία του περιβάλλοντος και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής

B. στην οικονομική ανάπτυξη και απασχόληση

Γ. στην ενίσχυση της κοινωνικής μέριμνας και των μέτρων για την υγεία, την παιδεία, τον πολιτισμό και τον αθλητισμό

5. Μεταξύ των αξόνων προτεραιότητας, ένας τουλάχιστον πρέπει να αποσκοπεί στην ανάπτυξη της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της, ως οργανισμών, και στη βελτίωση των σχέσεών της με τους πολίτες, τους λοιπούς δημόσιους φορείς και τους τοπικούς φορείς. Ο άξονας αυτός μπορεί ενδεικτικά να αφορά:

α. Στη γενική οργάνωση και λειτουργία της Περιφέρειας, καθώς και σε ζητήματα αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και χρηστής περιφερειακής διοίκησης.

β. Στις οριζόντιες ή υποστηρικτικές λειτουργίες της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της.

γ. Στις ανάγκες υποστήριξης των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και για τη γενικότερη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Περιφέρειας.

Άρθρο 3

Επιχειρησιακός Προγραμματισμός

1. Στόχοι και δράσεις

1. Στο πρώτο κεφάλαιο του επιχειρησιακού προγραμματισμού εξειδικεύονται οι γενικοί στρατηγικοί στόχοι σε ειδικότερους στόχους. Ακολουθώντας, κάθε άξονας εξειδικεύεται σε μέτρα, που αντιστοιχούν σε έναν ή περισσότερους ειδικότερους στόχους, που πρέπει να επιτευχθούν κατά προτεραιότητα από την Περιφέρεια την επόμενη πενταετία. Ενδεικτικά, τα μέτρα μπορεί να αφορούν: Υποδομές, Υγεία, Πολιτισμό και Αθλητισμό, Απασχόληση, Τουριστική ανάπτυξη, Φυτική, Ζωική παραγωγή, Αλιεία, Ενέργεια - Φυσικοί Πόροι, Οικονομικά της Περιφέρειας, Ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της, πληρο-

φορικά συστήματα και συστήματα βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της Περιφέρειας, ολοκληρωμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες στον πολίτη, κλπ.

2. Για την επίτευξη των στόχων του κάθε μέτρου σχεδιάζεται ένα ολοκληρωμένο υποπρόγραμμα δράσεων. Οι δράσεις είναι δυνατό να είναι κατηγορίες έργων ή μεγάλα έργα (όπου ως έργα νοούνται δράσεις που εκτελούνται εφ'άπαξ, με καθορισμένη χρονική έναρξη και πέρασ υλοποίησης) ή να είναι συνεχώς επαναλαμβανόμενες λειτουργίες των υπηρεσιών και οργάνων διοίκησης. Τα έργα, ενδεικτικά, είναι δυνατό να περιλαμβάνουν: σχεδιασμό, μελέτη, κατασκευή και συντήρηση συγκοινωνιακών, αντιπλημμυρικών, λιμενικών, κτιριακών, και λιμενικών έργων, έρευνες και μελέτες, ενέργειες κατάρτισης, ενέργειες δημοσιότητας, κανονιστικές ρυθμίσεις. Οι συνεχείς λειτουργίες είναι δυνατό να περιλαμβάνουν:

α. Κύριες λειτουργίες, δηλ. δραστηριότητες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες και εκπληρώνεται ο σκοπός της Περιφέρειας (όπως δραστηριότητες αναπτυξιακές, πολιτιστικές, αθλητισμού, προστασίας περιβάλλοντος).

β. Υποστηρικτικές ή οριζόντιες λειτουργίες, των οποίων ο ρόλος συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στις υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της (όπως διοίκηση προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες, διοικητική υποστήριξη, νομική υποστήριξη, υποστήριξη του προγραμματισμού, σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων).

3. Υπεύθυνοι υλοποίησης των δράσεων μπορεί να είναι υπηρεσίες της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 1 της παρούσας Απόφασης, ή και άλλες δομές που ορίζονται ως φορείς υλοποίησης στις συμβάσεις συνεργασίας της Περιφέρειας.

4. Σε ειδική παράγραφο του κεφαλαίου αυτού είναι δυνατό να προσδιορίζονται:

α. Δράσεις διαπεριφερειακής συνεργασίας,

β. Δράσεις διαβαθμιακής συνεργασίας

2. Πενταετής προγραμματισμός των δράσεων

1. Στο δεύτερο κεφάλαιο του επιχειρησιακού προγραμματισμού ιεραρχούνται οι δράσεις για την επίτευξη των στόχων του κάθε μέτρου και προσδιορίζονται οι δράσεις πρώτης προτεραιότητας. Τουλάχιστον για τις δράσεις αυτές συμπληρώνεται τυποποιημένο έντυπο προγραμματισμού, στο οποίο κατ'ελάχιστον προσδιορίζονται:

α. Ο άξονας και το μέτρο του επιχειρησιακού προγράμματος, όπου εντάσσεται η δράση.

β. Οι στόχοι του μέτρου στην επίτευξη των οποίων θα συμβάλλουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα της δράσης.

γ. Οι εκροές που θα παραχθούν από την υλοποίηση της δράσης.

δ. Οι φάσεις υλοποίησης της δράσης.

ε. Η υπηρεσία της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της που είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση της δράσης.

στ. Η χωροθέτηση της δράσης.

ζ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, ανά έτος.

η. Οι αναγκαίοι ανθρώπινοι και υλικοί πόροι και άλλες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης.

θ. Ο προϋπολογισμός δαπανών και οι πηγές χρηματοδότησης.

2. Για τη διευκόλυνση της κατάρτισης των ετήσιων προγραμμάτων δράσης της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων, το χρονοδιάγραμμα απόκτησης των απαιτούμενων πόρων και ο προϋπολογισμός δαπανών συντάσσονται για κάθε έτος της πενταετίας.

Άρθρο 4

Οικονομικός προγραμματισμός και

δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης

1. Οικονομικός προγραμματισμός

Στο κεφάλαιο «Οικονομικός προγραμματισμός» περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α. Εκτιμώνται τα έσοδα της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της, ανά πηγή χρηματοδότησης για κάθε έτος της επόμενης πενταετίας.

β. Υπολογίζονται συνοπτικά οι λειτουργικές και οι επενδυτικές δαπάνες των δράσεων του προγράμματος.

γ. Καταρτίζονται οι χρηματοδοτικοί πίνακες του προγράμματος ανά άξονα και μέτρο.

2. Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος

1. Στο κεφάλαιο «Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος», καταρτίζονται δείκτες αποτελεσμάτων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης των στόχων και δείκτες υλοποίησης ή εκροών για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του βαθμού υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος. Σε κάθε δείκτη θα αντιστοιχίζεται μια τιμή - στόχος για κάθε δράση.

2. Οι προηγούμενοι δείκτες αξιοποιούνται για την ποσοτικοποίηση των στόχων, προκειμένου αυτοί να καταστούν μετρήσιμοι.

Άρθρο 5

Δομή και περιεχόμενο των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης (Ε.Π.Δ) των Περιφερειών

1. Η διάρθρωση των ετήσιων προγραμμάτων δράσης της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών τους.

2. Το περιεχόμενο των ετήσιων προγραμμάτων δράσης προκύπτει από την κατ'έτος εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος, λαμβανομένης υπόψη της παραγράφου 4 του παρόντος. Στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης προσδιορίζονται οι δράσεις ή τμήματα πολυετών δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος, που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των Νομικών της Προσώπων.

3. Για κάθε δράση προσδιορίζονται τουλάχιστον:

α. Ο άξονας και το μέτρο του επιχειρησιακού προγράμματος όπου εντάσσεται η δράση.

β. Η χωροθέτηση της δράσης

γ. Ποσοτικά στοιχεία των εκροών που θα παραχθούν από τη δράση κατά το επόμενο έτος.

δ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης, ανά τρίμηνο.

ε. Ο προϋπολογισμός δαπανών και οι πηγές χρηματοδότησης.

στ. Οι αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης.

4. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του πρώτου έτους της περιφερειακής περιόδου συντάσσεται μαζί με τον αντίστοιχο ετήσιο προϋπολογισμό, που οριστικοποιείται με την ολοκλήρωση της κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

5. Στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης μπορεί να τροποποιείται ο προγραμματισμός υλοποίησης των δράσεων που έχουν προβλεφθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Το ετήσιο πρόγραμμα μπορεί επίσης να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και στις αναπτυξιακές προτεραιότητες της Περιφέρειας.

Άρθρο 6

Τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

Για τον έλεγχο νομιμότητας υποβάλλεται στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ, με ευθύνη του Περιφερειάρχη, έκθεση με τις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, εγκεκριμένη από το Περιφερειακό Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ Β΄

«Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Ε.Π των Ο.Τ.Α β΄ βαθμού»

Άρθρο 7

Όργανα κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας

1. Η κατάρτιση του πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος της Περιφέρειας πραγματοποιείται μέσα στο πρώτο εννεάμηνο της περιφερειακής περιόδου (έως 30 Σεπτεμβρίου) από την Εκτελεστική Επιτροπή (Περιφερειάρχης και Αντιπεριφερειάρχης) η οποία εισηγείται στο Περιφερειακό Συμβούλιο. Για το σκοπό αυτό η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, συντάσσει σχέδιο Επιχειρησιακού Προγράμματος σε συνεργασία με τα όργανα της διοίκησης, τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (Π.Τ.Α) και τα Νομικά Πρόσωπα της Περιφέρειας.

Ειδικότερα, αναφορικά με τις Μητροπολιτικές Περιφέρειες Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας, στενή συνεργασία εξασφαλίζεται και με τις συντονιστικές μητροπολιτικές επιτροπές του άρθρου 212 του ν.3852/2010.

2. Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Η Εκτελεστική Επιτροπή έχει τη γενική εποπτεία της προόδου των εργασιών της υπηρεσίας. Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού εποπτεύεται από

έναν Αντιπεριφερειάρχη και συνεργάζεται με υπαλλήλους των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της, που δύνανται να συμβάλλουν, μέσω των αντικειμένων αρμοδιότητάς τους, στο σχεδιασμό ολοκληρωμένων αναπτυξιακών παρεμβάσεων.

Άρθρο 8

Διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καταρτίζεται ως ακολούθως:

1. Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας συγκεντρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης, τα Νομικά Πρόσωπα της καθώς επίσης και τις συντονιστικές επιτροπές των Μητροπολιτικών Περιφερειών του άρθρου 212 του Ν.3852/2010, σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση και τις προτάσεις τους για τις αναπτυξιακές προτεραιότητες της Περιφέρειας και συντάσσει σχέδιο Στρατηγικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας (Μέρος Α΄, άρθρο 1, παράγραφος α.) το οποίο υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.

2. Η Εκτελεστική Επιτροπή, πριν εισηγηθεί το σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού στο Περιφερειακό Συμβούλιο, συνεργάζεται με τους Δήμους της εδαφικής επικράτειάς της Περιφέρειας για τη διασφάλιση του συντονισμού των δράσεων περιφερειακής και τοπικής ανάπτυξης και την προώθηση τυχόν διαβαθμιδικών συνεργασιών.

3. Η Εκτελεστική Επιτροπή εισηγείται το σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού στο Περιφερειακό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση.

4. Το εγκεκριμένο από το Περιφερειακό Συμβούλιο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, τίθεται προς συζήτηση στην Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης και παράλληλα δημοσιοποιείται για διαβούλευση, τουλάχιστον επί δύο (2) εβδομάδες, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας, καθώς και σε κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου δημοσιοποίησης υποβάλλονται προτάσεις, εγγράφως ή ηλεκτρονικά, από πολίτες ή ενώσεις πολιτών και από τοπικούς, κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς. Με απόφαση του Περιφερειάρχη μπορεί να οργανωθεί ημερίδα, θεματικές συναντήσεις, δημόσια συζήτηση και όποια άλλη ενέργεια διαβούλευσης κρίνεται αναγκαία.

5. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας, οι Επιτροπές, το Π.Τ.Α και τα Νομικά Πρόσωπα της, αφού λάβουν υπόψη τους το εγκεκριμένο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, το οποίο αποτελεί προπαρασκευαστική πράξη της διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, προτείνουν, με γραπτή εισήγησή τους, κατ' αντιστοιχία προς τους άξονες και τα μέτρα του στρατηγικού σχεδίου, τους στόχους της κάθε υπηρεσίας για την επόμενη περίοδο και τις δράσεις για την επίτευξη των στόχων αυτών, ιεραρχημένες κατά σειρά προτεραιότητας.

6. Το διοικητικό συμβούλιο του κάθε Νομικού Προσώπου της Περιφέρειας, εντός μιας (1) εβδομάδας από την εισήγηση των υπηρεσιών του, λαμβάνει απόφαση για τους στόχους και τις δράσεις που το αφορούν.

7. Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας επεξεργάζεται τις προτάσεις των υπηρε-

σιών, του Π.Τ.Α τις αποφάσεις των Νομικών Προσώπων της Περιφέρειας και τις προτάσεις που προέκυψαν από τη διαδικασία διαβούλευσης και συντάσσει το σχέδιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, το οποίο υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.

8. Η Εκτελεστική Επιτροπή εισηγείται το σχέδιο Επιχειρησιακού Προγράμματος στο Περιφερειακό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση, επισυνάπτοντας τις αποφάσεις των Νομικών Προσώπων της Περιφέρειας.

9. Το εγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, μετά τον έλεγχο νομιμότητας για την τήρηση της διαδικασίας κατάρτισης του από την Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καταχωρείται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας και δημοσιοποιείται και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 9

Όργανα και διαδικασία παρακολούθησης, υλοποίησης και αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

1. Η Εκτελεστική Επιτροπή συντονίζει την κατάρτιση και έχει την ευθύνη της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ενώ για την έγκριση και παρακολούθησή του είναι το Περιφερειακό Συμβούλιο, με την υποστήριξη αυτών από τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

2. Η ανωτέρω Διεύθυνση συνεργάζεται με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας, το Π.Τ.Α, των λοιπών Νομικών Προσώπων καθώς επίσης και με τις συντονιστικές μητροπολιτικές επιτροπές στις Μητροπολιτικές Περιφέρειες και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή η οποία εισηγείται τις εκθέσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση.

3. Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού υποβάλλει περιοδικές εκθέσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

4. Η ενδιάμεση έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται με την ολοκλήρωση του απολογισμού του τρίτου έτους της περιφερειακής περιόδου και η τελική έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται κατά το τελευταίο δίμηνο της περιφερειακής περιόδου. Μετά την ενδιάμεση αξιολόγηση είναι δυνατή η αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος με αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

5. Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος χρησιμοποιούνται δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων, με βάση τα αποτελέσματα των δράσεων και δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.

6. Το Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλ. Διακυβέρνησης συγκεντρώνει ηλεκτρονικά σε ειδικά διαμορφωμένη βάση δεδομένων τα στοιχεία των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων με σκοπό την επεξεργασία τους για την χάραξη εθνικής πολιτικής μέσα από την εποπτεία και παρακολούθηση της αναπτυξιακής και λειτουργικής πορείας των περιφερειών.

Άρθρο 10

Όργανα και διαδικασία κατάρτισης των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης (Ε.Π.Δ.)

1. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εξειδικεύεται σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης της Περιφέρειας και σε ετήσια προγράμματα δράσης των Νομικών Προσώπων της, τα οποία καταρτίζονται κάθε έτος της περιφερειακής περιόδου, μαζί με τον ετήσιο προϋπολογισμό αυτών. Ο ετήσιος προϋπολογισμός της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της καλύπτει τις δράσεις που προβλέπονται στο αντίστοιχο ετήσιο πρόγραμμα δράσης.

2. Η Εκτελεστική Επιτροπή, με την υποστήριξη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, συγκεντρώνει, αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών της Περιφέρειας και συντάσσει σχέδιο του Ε.Π.Δ το οποίο υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή η οποία με τη σειρά της το υποβάλλει για έγκριση στο Περιφερειακό Συμβούλιο. Η Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης, μετά από παραπομπή του Περιφερειακού Συμβουλίου, γνωμοδοτεί επί του σχεδίου του Ε.Π.Δ. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των περιφερειακών ιδρυμάτων καταρτίζεται από την εκτελεστική επιτροπή και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτών. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των λοιπών Νομικών Προσώπων της Περιφέρειας καταρτίζεται από τον Πρόεδρο και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτών.

3. Έως τις 30 Σεπτεμβρίου κάθε έτους ολοκληρώνονται οι διαδικασίες για τη σύνταξη προσχεδίου του Ε.Π.Δ και του προϋπολογισμού, καθώς και οι διαδικασίες διαβούλευσης.

4. Τροποποίηση του ετήσιου προγράμματος δράσης της Περιφέρειας επιτρέπεται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου.

Άρθρο 11

Όργανα και διαδικασία παρακολούθησης και απολογισμού των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης (Ε.Π.Δ.)

Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού:

α. Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετήσιου προγράμματος δράσης της Περιφέρειας, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά χρονικά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Περιφερειάρχη. Οι εν λόγω εκθέσεις υποβάλλονται στην Εκτελεστική Επιτροπή η οποία εισηγείται στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

β. Πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών, συντάσσει έκθεση με τον απολογισμό του ετήσιου προγράμματος δράσης του προηγούμενου έτους την οποία υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.

Για τη διευκόλυνση του συντονισμού, της αλληλοενημέρωσης, της παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου των υπηρεσιών της Περιφέρειας, είναι δυνατή η συγκρότηση και λειτουργία επιτροπών συντονισμού, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν προϊστάμενοι των υπηρεσιών, εκπρόσωποι των Νομικών Προσώπων της Περιφέρειας, Αντιπεριφερειάρχες και ο Περιφερειάρχης.

Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες των επιτροπών αυτών καθορίζονται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου.

Άρθρο 12

Μεταβατική διάταξη

Ειδικά για την περίοδο 2011-2014:

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του ν. 3852/2010, η χρονική διάρκεια του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι τριετής.

2. Η προθεσμία κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει την 30 Σεπτεμβρίου 2011.

3. Για το έτος 2011 δεν υποβάλλεται Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης.

4. Το Ετήσιο πρόγραμμα δράσης για το έτος 2012 συντάσσεται μαζί με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

5. Κατά την μεταβατική περίοδο δεν συντάσσεται ενδιάμεση έκθεση αξιολόγησης.

6. Από 1/1/2011 και μέχρι την 1/7/2011, οπότε και ολοκληρώνεται η διαδικασία μεταφοράς σχετικών αρμοδιοτήτων, η πρώην Διεύθυνση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης συνεργάζεται με την Εκτελεστική Επιτροπή για την προετοιμασία εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Άρθρο 13

1. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Δεκεμβρίου 2010

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΑΓΚΟΥΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευρυπίδου 63	210 4135228	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2413 506449
ΠΑΤΡΑ - Πανεπιστημίου 254 -Κτήριο Β	2613 613428	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	2251 352100

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071011 - internet: <http://www.et.gr>

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α'	225 €	Α.Ε.Δ.	10 €
Β'	320 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.	2.250 €
Γ'	65 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Δ'	160 €	Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Α.Π.	160 €		

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα..

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας ταχυδρομικής συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:00



* 0 2 0 2 0 4 3 3 0 1 2 1 0 0 0 1 6 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr