



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1336

12 Μαΐου 2016

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ23/οικ.19061-1457

Καθορισμός πλαισίου ελάχιστων προδιαγραφών για Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Αστέγους.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/2005 τ.Α') «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ 20/2015, τ.Α') «Σύσταση και Μετονομασία Υπουργείων, Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων»
3. Το Π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 116/23-9-2015).
4. Το Π.δ. 113/2014 (ΦΕΚ 180/2014 τ.Α') «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»
5. Το Π.δ. 106/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 173), όπως ισχύει.
6. Το Π.δ. 105/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 172),
7. Τις διατάξεις του Ν. 2646/1998 (ΦΕΚ 236/1998 τ.Α') «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».
8. Τη διάταξη του άρθρου 75 παρ. 1ε περ. 2 και 3 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/2006 τ.Α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αυτός ισχύει τροποποιηθείς και του άρθρου 94 του Ν. 3852/2010.
9. Τη διάταξη του άρθρου 43 του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228/τ.Α') «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις».
10. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 29 του Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/2012 τ.Α') «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας

και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδας και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο Α2 του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/2014 τ.Α').

11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 29ης Απριλίου 2004 για την υγιεινή των τροφίμων και τις τροποποιήσεις αυτού.

12. Τον Α.ν. 2520/1940 (Φ.Ε.Κ. 273/40 τ.Α') «περί Υγειονομικών Διατάξεων» όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

13. Την υπ' αριθμ. Γ1/9900(ΦΕΚ 1266 τ.Β'/3-12-74) υπουργικής απόφασης «Περί υποχρεωτικής κατασκευής αποχωρητηρίων».

14. Την υπ' αριθμ. ΔΥΓ2/Γ.Π/οικ.38295/07 (ΦΕΚ 630/07 τ.Β') κοινής υπουργικής απόφασης με την οποία τροποποιήθηκε η κοινή υπουργική απόφαση Υ2/ ΟΙΚ. 2600/2001 (ΦΕΚ 892/2001/τ.Β') «Ποιότητα του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης» σε συμμόρφωση προς την οδηγία 98/83/ΕΚ του Συμβουλίου της Ε.Ε.

15. Την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ /Φ.Α.2.1/31600/9-12-2013 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 3106/τ.Β') «Απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών έκδοσης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Θεάτρου και Κινηματογράφου».

16. Την υπ' αριθμ. Υ1γ/ΓΠ/οικ.96967 (ΦΕΚ 2718/τ.Β'/2-10-2012) υπουργική απόφαση «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

17. Την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.35797(ΦΕΚ1199/τ.Β'/11-4-2012) υπουργική απόφαση «Πιστοποιητικό υγείας εργαζομένων σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος», όπως ισχύει.

18. Την υπ' αριθμ. Γ.Π:Π(2)γ/οικ.34029/2012 (ΦΕΚ 1163/τ.Β') «Πιστοποίηση Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας του Ιδιωτικού Τομέα μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και ΜΚΟ Εθελοντικού Χαρακτήρα».

19. Την υπ' αριθμ. Υ28 απόφαση Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Θεανώ Φωτίου (Β' 2168/9-10-2015) και την υπ'

αριθμ. Υ70 απόφαση του Πρωθυπουργού «Τροποποίηση απόφασης ανάθεσης αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Θεανώ Φωτίου (Β' 2441/13-11-2015)».

20. Το υπ' αριθμ. 100466/2012 έγγραφο της Γ.Γ. Δημόσιας Υγείας «Θέσπιση Υγειονομικών όρων λειτουργίας για την έκδοση Κ.Υ.Α. λειτουργίας Κοινωνικών Ξενώνων και Ανοικτών Κέντρων Ημέρας Αστέγων».

21. Το υπ' αριθμ. 7675/07-04-2016 έγγραφο του ΚΕΕΛΠΝΟ «Έγγραφο γνώμη για υπό έκδοση ΚΥΑ».

22. Την ανάγκη λειτουργίας δομών παροχής υπηρεσιών σε αστέγους με σκοπό την υποδοχή, προσωρινή φιλοξενία και επανένταξη ατόμων ή οικογενειών που αντιμετωπίζουν άμεσο πρόβλημα στέγασης, στερούνται οικονομικών και κοινωνικών πόρων για εξασφάλιση χώρου διαμονής και των βασικών μέσων επιβίωσης και ταυτόχρονα βρίσκονται σε κατάσταση έκτακτης κοινωνικής ανάγκης ή κρίσης και διατρέχουν αυξημένο κίνδυνο βλάβης.

23. Την ανάγκη θέσπισης πλαισίου προδιαγραφών λειτουργίας των ανωτέρω δομών.

24. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 Ορισμοί

Ορίζονται οι «Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Αστέγους» ως ακολούθως:

Ανοικτά Κέντρα Ημέρας Αστέγων

Τα «Ανοικτά Κέντρα Ημέρας Αστέγων» είναι ανοικτές δομές άμεσης πρόσβασης για την αντιμετώπιση των βασικών αναγκών των αστέγων. Παρέχουν υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας, ατομικής φροντίδας και υγιεινής, καθώς και διασύνδεσης με υπηρεσίες στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής, συμβουλευτικής, υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής επανένταξης.

Υπνωτήρια

Τα «Υπνωτήρια» είναι δομές άμεσης φιλοξενίας που λειτουργούν μόνο κατά τη διάρκεια της νύχτας και καλύπτουν επείγουσες στεγαστικές ανάγκες όσων διαβιούν στο δρόμο. Παρέχουν υπηρεσίες διανυκτέρευσης, ατομικής φροντίδας και υγιεινής, ψυχοκοινωνικής στήριξης και διασύνδεσης με υπηρεσίες στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής, συμβουλευτικής, υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής επανένταξης.

Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας

Οι «Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας» είναι δομές φιλοξενίας για ορισμένο χρονικό διάστημα. Παρέχουν υπηρεσίες στέγασης, ατομικής φροντίδας και υγιεινής, ψυχοκοινωνικής στήριξης, νομικής συνδρομής, συμβουλευτικής και διασύνδεσης με υπηρεσίες υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής επανένταξης.

Υποστηριζόμενα διαμερίσματα

Τα «Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα» είναι δομές αυτόνομης διαβίωσης για ορισμένο χρονικό διάστημα σε ακίνητα που μισθώνονται, παραχωρούνται ή ανήκουν στον Φορέα Λειτουργίας. Στα άτομα που διαμένουν σε Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα παρέχονται παράλληλα εξειδικευμένες υπηρεσίες υποστήριξης και παρακολούθησης όπως, ψυχοκοινωνική στήριξη, νομική συνδρομή,

συμβουλευτική και διασύνδεση με υπηρεσίες υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής επανένταξης.

Άρθρο 2 Σκοπός

Σκοπός των «Δομών Παροχής Υπηρεσιών σε Αστέγους» είναι η κάλυψη βασικών αναγκών και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών με γνώμονα την προστασία και την κοινωνική ένταξη των αστέγων όπως αυτοί ορίζονται στις παραγράφους 1 και 2 του αρ. 29 του Ν. 4052/2012.

Άρθρο 3 Φορείς Λειτουργίας

Φορείς Λειτουργίας των «Δομών Παροχής Υπηρεσιών σε Αστέγους» μπορούν να είναι:

- ΟΤΑ Α' βαθμού και δημοτικά ΝΠΔΔ ή Κοινοφελείς Επιχειρήσεις των ΟΤΑ Α' βαθμού, με ανάλογη τροποποίηση του καταστατικού τους

- ΝΠΔΔ παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα πιστοποιημένα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2646/1998 (ΦΕΚ 236/1988 τ.Α') ή ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του νόμου Ν. 4139/2013 (ΦΕΚ 74/2013/τ.Α').

Άρθρο 4 Οργάνωση και Λειτουργία

α) Οι «Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Αστέγους» λειτουργούν βάσει Κανονισμού Λειτουργίας, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους θέματα αναφορικά με τη διοικητική οργάνωση και λειτουργία τους, και ειδικότερα:

- τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης

- τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών

- τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ωφελουμένων

- τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού

- τις διαδικασίες τήρησης αρχείου ωφελουμένων (σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή), ημερολογίου κίνησης και καταγραφής περιστατικών και ατομικού φακέλου ωφελουμένου με τη σύμφωνη γνώμη του, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997

- τη διασύνδεση της Δομής με φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας και ένταξης

- την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία της Δομής, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης και διαχείρισης πόρων από δωρεές, χορηγίες κα.

- την προσέλκυση εθελοντών και την τήρηση αρχείου αυτών, καθώς και φοιτητών στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης.

- τη διασύνδεση της Δομής με την κοινότητα

Επιπλέον, σε ότι αφορά τις Δομές που παρέχουν υπηρεσίες στέγασης ο Κανονισμός Λειτουργίας ορίζει τις διαδικασίες εισαγωγής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, καθώς και τις διαδικασίες οικειοθελούς αποχώρησης ή διακοπής της παραμονής των φιλοξενούμενων.

Ειδικά για τους «Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας» και τα «Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα» ο Κανονισμός Λειτουργίας ορίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης της πορείας αυτονομίας των φιλοξενούμενων, συμπεριλαμβανομένου του σταδίου μεταπαρακολούθησης του

φιλοξενούμενου κατόπιν της αυτονόμησης του από τη Δομή.

Με απόφαση του Φορέα Λειτουργίας ορίζονται Επιστημονικός Υπεύθυνος και Συντονιστής για την κάθε Δομή, και αναπληρωτές αυτών. Ειδικότερα, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος πρέπει να διαθέτει πτυχίο κοινωνικών επιστημών ΠΕ/ΤΕ, ενώ ο Συντονιστής ορίζεται απαραίτητα από το προσωπικό πλήρους απασχόλησης της Δομής, είναι κατά προτεραιότητα, πτυχιούχος κοινωνικών επιστημών ΠΕ/ΤΕ ή Διοικητικών και Οικονομικών επιστημών ΠΕ/ΤΕ και ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επιπλέον των κύριων καθηκόντων του. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο Συντονιστής συνεργάζονται για:

- την τήρηση των όρων που περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας
- την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας της δομής
- την αξιολόγηση και την εκπλήρωση των καθηκόντων του προσωπικού
- την επίλυση τυχόν προβλημάτων που δυσχεραίνουν την ομαλή λειτουργία της Δομής σε συνεργασία με το Φορέα Λειτουργίας

Επισημαίνεται ότι για την εισαγωγή στη Δομή, όλες οι απαραίτητες κλινικές εξετάσεις των ωφελουμένων και η αντίστοιχη ιατρική εκτίμηση πραγματοποιούνται στη Δομή του ΠΕΔΥ του οικείου Τομέα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και στα Δημοτικά Ιατρεία κατόπιν παραπομπής τους από τον Υπεύθυνο της Δομής. Οι προσερχόμενοι στις ανωτέρω υπηρεσίες υγείας εξυπηρετούνται άμεσα και κατά προτεραιότητα.

Ο Φορέας Λειτουργίας μεριμνά για την πραγματοποίηση των αναγκαίων ιατρικών εξετάσεων και γενικότερα για όλες τις απαραίτητες ενέργειες προς αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων υγείας των ωφελουμένων.

β) Μεταξύ κάθε ωφελούμενου και του Φορέα Λειτουργίας της Δομής συνάπτεται Ατομικό Συμφωνητικό το οποίο δεσμεύει τα συμβαλλόμενα μέρη ως προς την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Δομής. Ειδικά, για τα «Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα» το Ατομικό Συμφωνητικό δύναται να επέχει θέση και Κανονισμού Λειτουργίας.

γ) Με τη συνεργασία και τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου εκπονείται από το επιστημονικό προσωπικό της Δομής το Ατομικό (ή Οικογενειακό) Σχέδιο Κοινωνικής Επανάταξης, το οποίο περιλαμβάνει τον προγραμματισμό ενεργειών για τις διαδικασίες διασύνδεσης του ωφελούμενου με συγκεκριμένους φορείς παροχής υπηρεσιών ψυχολογικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής, υγείας πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής επανένταξης, καθώς και τις διαδικασίες μεταπαρακολούθησής του. Η παρακολούθηση, εξέλιξη και αξιολόγηση του ατομικού σχεδίου γίνεται σε συνεργασία με τον ωφελούμενο σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα, σε περίπτωση που ο ωφελούμενος είναι χρήστης ουσιών παραπέμπεται αρμοδίως στις αρμόδιες υπηρεσίες (ΟΚΑΝΑ, ΚΕΘΕΑ), οι οποίες συμβάλλουν στην αποτύπωση του ατομικού ιστορικού. Οι εν λόγω υπηρεσίες ενημερώνουν τον κοινωνικό λειτουργό της Δομής για το προφίλ του ωφελούμενου και συνεργάζονται για τον σχεδιασμό υποστηρικτικών υπηρεσιών.

Επισυνάπτονται ως παράρτημα Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας και Πρότυπο Ατομικό Συμφωνητικό, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

δ) Η παρέμβαση στο δρόμο (streetwork) αποτελεί εργαλείο των φορέων που λειτουργούν «Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Άστεγους» για την προσέγγιση και καταγραφή των αστέγων στο δρόμο και γίνεται από την ομάδα παρέμβασης που αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη, κοινωνικό λειτουργό, ψυχολόγο ή άλλο κοινωνικό επιστήμονα και νοσηλεύτη, ένας έκτων οποίων συντονίζει την ομάδα.

Σκοπός της παρέμβασης στο δρόμο είναι:

- ο εντοπισμός των ατόμων τα οποία χρήζουν άμεσης υποστήριξης και η διασύνδεση τους με τις «Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Άστεγους» και το ευρύτερο δίκτυο των τοπικών υπηρεσιών παροχής κοινωνικής προστασίας και ένταξης
- η παροχή επιτόπου υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας και συμβουλευτικής εφόσον κρίνεται αναγκαία, καθώς και η διανομή ειδών πρώτης ανάγκης
- η ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας
- η καταγραφή των σημείων και των περιοχών συγκέντρωσης των αστέγων και η καταγραφή τους ανά περιοχή παρέμβασης. Τα στοιχεία θα συγκεντρώνονται από τον Φορέα Λειτουργίας και θα περιλαμβάνονται στον ετήσιο απολογισμό φυσικού αντικείμενου της Δομής της παρ.2, του άρθρου 10 της παρούσης.

Άρθρο 5

«Ανοικτά Κέντρα Ημέρας Αστέγων»

1. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Στους ωφελούμενους των «Ανοικτών Κέντρων Ημέρας Αστέγων» παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- ημερήσια παραμονή σε ασφαλή και κατάλληλα θερμοκρασιακά/κλιματιζόμενο χώρο
- ατομική υγιεινή (ζεστό λουτρό) και παροχή ειδών ατομικής υγιεινής
- χρήση πλυντηρίων για τον καθαρισμό του ρουχισμού τους
- παροχή ειδών ένδυσης και υπόδησης
- παροχή ροφήματος ή και μικρογεύματος
- φύλαξη προσωπικών αντικειμένων σε ασφαλή χώρο
- βασική υγειονομική φροντίδα και φαρμακευτική αγωγή όταν αυτό απαιτείται
- συμμετοχή σε ατομικές ή/και ομαδικές συναντήσεις με εξειδικευμένα στελέχη του Κέντρου για τη διερεύνηση των αναγκών τους και τον από κοινού σχεδιασμό για την αντιμετώπιση των προβλημάτων τους
- διασύνδεση με υπηρεσίες στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής, συμβουλευτικής, υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής επανένταξης όταν αυτό απαιτείται

2. Προϋποθέσεις φιλοξενίας

Τα άτομα που παραπέμπονται για φιλοξενία πρέπει:

- Να εμπίπτουν στην κατηγορία των αστέγων όπως περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσης.
- Να αποδέχονται με υπογραφή Ατομικού Συμφωνητικού τον Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής.

3. Δυναμικότητα

Η συνολική δυναμικότητα του «Ανοικτού Κέντρου Ημέρας Αστέγων» θα καθορίζεται από τον Φορέα Λειτουργίας, ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τις ώρες λειτουργίας, τον εξοπλισμό και τη χωρητικότητα της Δομής. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να διασφαλίζεται ότι όλοι οι ωφελούμενοι θα έχουν πρόσβαση στις βασικές υπηρεσίες της Δομής κατ' ελάχιστον μία φορά την εβδομάδα.

4. Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Τα «Ανοικτά Κέντρα Ημέρας Αστέγων» λειτουργούν από τρεις έως επτά ημέρες την εβδομάδα με ωράριο ημερήσιας λειτουργίας, το οποίο κυμαίνεται από τις 7.30 μέχρι τις 21.00. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον κρίνεται αναγκαίο (π.χ λόγω κακών καιρικών συνθηκών) μπορεί να παραταθεί το ωράριο λειτουργίας με την άδεια της οικείας δημοτικής αρχής. Η ρύθμιση του ωραρίου του προσωπικού γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Στελέχωση

Στο βασικό προσωπικό το οποίο απαιτείται για να λειτουργήσει ένα «Ανοικτό Κέντρο Ημέρας Αστέγων» περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω ειδικότητες:

α) Επιστημονικό Προσωπικό:

- Κοινωνικός Λειτουργός (1/50 ωφελούμενους)
- Νοσηλεύτρια (1/100 ωφελούμενους)

β) Διοικητικό Προσωπικό:

- Διοικητικός/Οικονομικός Υπεύθυνος ΠΕ/ΤΕ (1/100 ωφελούμενους)

γ) Υποστηρικτικό προσωπικό:

- Υπάλληλος γενικών καθηκόντων
- Υπάλληλος καθαριότητας

Η Δομή ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τις ανάγκες των ωφελούμενων δύναται να απασχολεί επιστημονικό προσωπικό και άλλων ειδικοτήτων ή βοηθητικό προσωπικό. Επίσης ο Φορέας δύναται να συνάπτει συμβάσεις έργου με εταιρίες για την εξασφάλιση της σίτισης, φύλαξης, ασφάλειας και καθαριότητας ανάλογα με τις ανάγκες της Δομής, κατά προτίμηση με Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης ή Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις.

Η παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής, συμβουλευτικής, υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής επανένταξης γίνεται μέσω διασύνδεσης με αρμόδιους φορείς, καθώς και με τη συνδρομή εθελοντών, υπό τον σχεδιασμό, την κατεύθυνση και εποπτεία του Συντονιστή και του επιστημονικού προσωπικού της Δομής.

6. Εγκαταστάσεις Δομής

Οι εγκαταστάσεις του «Ανοικτού Κέντρου Ημέρας Αστέγων» αποτελούνται κατ' ελάχιστον από τους εξής χώρους:

- χώρος υποδοχής και καθιστικό
- γραφεία και χώροι υγιεινής για το προσωπικό
- χώρος για διεξαγωγή ατομικών - ομαδικών συναντήσεων συμβουλευτικής
- χώρος παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας
- χώροι υγιεινής (WC/Λουτρό) για τους ωφελούμενους
- χώρος πλυντηρίων/στεγνωτηρίων
- χώροι αποθήκευσης (για τα παρεχόμενα είδη προσωπικής υγιεινής, τα είδη και τα μέσα καθαρισμού, τα ατομικά ερμάρια με κλειδαριά για τη φύλαξη προσωπικών ειδών ωφελούμενων και εργαζόμενων)

Άρθρο 6

«Υπνωτήρια»

1. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Στους ωφελούμενους των «Υπνωτηρίων» παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- διανυκτέρευση σε ασφαλή και κατάλληλα θερμοϊσόθετο/κλιματιζόμενο χώρο
- ατομική υγιεινή (ζεστό λουτρό) και παροχή ειδών ατομικής υγιεινής

- χρήση πλυντηρίων για τον καθαρισμό του ρουχισμού τους

- παροχή ειδών ένδυσης και υπόδησης
- παροχή ενός τουλάχιστον γεύματος (πρωινό/βραδινό). Όπου αυτό δεν καθίσταται δυνατό, οι ωφελούμενοι διασυνδέονται με δομές παροχής συσσιτίων
- φύλαξη προσωπικών αντικειμένων σε ασφαλή χώρο
- βασική υγειονομική φροντίδα και φαρμακευτική αγωγή όταν αυτό απαιτείται
- συμμετοχή σε ατομικές ή/και ομαδικές συναντήσεις με εξειδικευμένα στελέχη της Δομής για τη διερεύνηση των αναγκών τους και τον από κοινού σχεδιασμό για την αντιμετώπιση των προβλημάτων τους
- διασύνδεση με επιπλέον υπηρεσίες στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής, υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής επανένταξης όταν αυτό απαιτείται

2. Προϋποθέσεις φιλοξενίας

Τα άτομα που παραπέμπονται για φιλοξενία πρέπει:

- Να εμπίπτουν στην κατηγορία των αστέγων όπως περιγράφεται στην παρ. 2, άρθρο 1 της παρούσης.
- Να αποδέχονται με υπογραφή Ατομικού Συμφωνητικού τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής.
- Να μην πάσχουν από αερογενώς μεταδιδόμενο νόσημα, σύμφωνα με γνωμάτευση θεράποντα ιατρού (παθολόγου ή γενικού ιατρού),
- Να μην έχουν έκπτωση της λειτουργικότητας ή διαταραχή της συμπεριφοράς λόγω σοβαρής ψυχικής διαταραχής, η οποία κατόπιν εκτίμησης συνεργαζόμενης δημόσιας ψυχιατρικής υπηρεσίας, να καθιστά μη-δυνατή την ένταξη τους στη Δομή.
- Να είναι αυτοεξυπηρετούμενα.

3. Δυναμικότητα.

Η συνολική δυναμικότητα κάθε «Υπνωτηρίου» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 90 άτομα. Υπέρβαση του αριθμού αυτού μπορεί να γίνεται μόνο σε ημέρες ιδιαίτερα δυσμενών καιρικών συνθηκών.

4. Ημέρες και ώρες λειτουργίας.

Τα «Υπνωτήρια» λειτουργούν από Δευτέρα έως Κυριακή, τουλάχιστον από τις 21:00 έως και τις 09:00 της επόμενης ημέρας. Το ωράριο δύναται να διαφοροποιείται κατά τη χειμερινή περίοδο. Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών φαινομένων, δύναται να λειτουργούν σε 24ωρη βάση.

Τα «Υπνωτήρια» μπορούν να λειτουργούν και σε όλες τις άλλες ώρες για την κάλυψη οργανωτικών, λειτουργικών αναγκών ή την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού. Η ρύθμιση του ωραρίου του προσωπικού γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Στελέχωση.

Στο βασικό προσωπικό το οποίο απαιτείται για να λειτουργήσει ένα «Υπνωτήριο» περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω ειδικότητες:

- α) Επιστημονικό Προσωπικό:
 - Κοινωνικός Λειτουργός (1/30 φιλοξενούμενους)
 - Ψυχολόγος (1/90 φιλοξενούμενους)
 - Νοσηλεύτρια (1/90 φιλοξενούμενους)
- β) Διοικητικό Προσωπικό:
 - Διοικητικός/Οικονομικός Υπεύθυνος (1/45 φιλοξενούμενους)
- γ) Υποστηρικτικό Προσωπικό:
 - Υπάλληλος Γενικών Καθηκόντων (1/45 φιλοξενούμενους)

- Υπάλληλος Φύλαξης
- Υπάλληλος Καθαριότητας

Η Δομή ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τις ανάγκες των ωφελούμενων δύναται να απασχολεί επιστημονικό προσωπικό και άλλων ειδικοτήτων ή βοηθητικό προσωπικό. Επίσης ο Φορέας δύναται να συνάπτει συμβάσεις έργου με εταιρίες για την εξασφάλιση της σίτισης, φύλαξης, ασφάλειας και καθαριότητας ανάλογα με τις ανάγκες της Δομής, κατά προτίμηση με Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης ή Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις. Οιοποσδήποτε προσωπικό στους

Η παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής, συμβουλευτικής, υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής επανένταξης γίνεται μέσω διασύνδεσης με αρμόδιους φορείς, καθώς και με τη συνδρομή εθελοντών, υπό τον σχεδιασμό, την κατεύθυνση και εποπτεία του Συντονιστή και του επιστημονικού προσωπικού της Δομής.

6. Εγκαταστάσεις Δομής

Οι εγκαταστάσεις του «Υπνωτηρίου» αποτελούνται κατ' ελάχιστον από τους εξής χώρους:

- Χώρος υποδοχής και καθιστικό. Εφόσον υπάρχει δυνατότητα, ως τμήμα των κοινόχρηστων χώρων διανομίζεται διακριτός και καλά αεριζόμενος χώρος για καπνιστήριο.

- Κοιτώνες Διανυκτέρευσης με αριθμό κλινών που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ανά κοιτώνα. Είναι υποχρεωτική η ύπαρξη διακριτών κοιτώνων για άντρες και γυναίκες. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας με ανήλικο τέκνο, αυτό διανυκτερεύει στον κοιτώνα του γονέα, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει την ηλικία των 14 ετών (εκτίμηση κοινωνικού λειτουργού και υπευθύνου βάρδιας). Κάθε κοιτώνας περιέχει, εκτός από κλίνες ή κουκέτες, ματιοθήκες ή κρεμάστρες για τον προσωπικό ματιισμό και μικρά ατομικά έπιπλα με κλειδαριά για τα προσωπικά αντικείμενα των φιλοξενούμενων. Σε κάθε «Υπνωτήριο» λαμβάνεται μέριμνα για τη διάθεση τουλάχιστον ενός χώρου ύπνου για έκτακτη βραχεία φιλοξενία ή άλλου χώρου με δυνατότητα εισαγωγής κλινών για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων. Ο χώρος αυτός χρησιμοποιείται και σε περιπτώσεις έκτακτης εισαγωγής ωφελούμενων μέχρι την ολοκλήρωση των απαραίτητων ιατρικών γνωματεύσεων. Για κάθε άτομο απαιτούνται κατ' ελάχιστον 6 (έξι) τμ συμπεριλαμβανομένων και των κοινόχρηστων χώρων.

- Χώροι Υγιεινής (WC/Λουτρό), με υποχρεωτική τη διάκριση ανδρικών και γυναικείων. Απαιτείται κατ' ελάχιστον ένας χώρος υγιεινής ανά 10 φιλοξενούμενους.

- Χώρος με πλυντήρια/στεγνωτήρια.

- Γραφείο και χώρος υγιεινής για το προσωπικό.

- Γραφείο για διεξαγωγή ατομικών συναντήσεων συμβουλευτικής.

- Χώρος για την παροχή πρώτων βοηθειών και νοσηλευτικής φροντίδας.

- Χώροι αποθήκευσης (ειδών και μέσω καθαρισμού, κλινοσκεπασμάτων και ειδών ατομικής υγιεινής).

Άρθρο 7

«Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας»

1. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Στους φιλοξενούμενους των «Ξενώνων Μεταβατικής Φιλοξενίας» παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Διαμονή στον Ξενώνα για διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 6 μήνες.

Δυνατότητα παράτασης δίνεται μόνο με ειδικά αιτιολογημένη έκθεση του Επιστημονικά Υπευθύνου της Δομής και για ορισμένο χρονικό διάστημα, κατόπιν εξατομικευμένης εκτίμησης αναγκών με στόχο τη διασφάλιση της επιτυχούς ολοκλήρωσης των εν εξελίξει διαδικασιών αυτονόμησης του φιλοξενούμενου.

- Παροχή βασικών ημερήσιων γευμάτων (πρωινό, γεύμα και δείπνο). Ειδική μέριμνα λαμβάνεται στις περιπτώσεις φιλοξενίας παιδιών και ατόμων με προβλήματα υγείας ή ιδιαίτερες διατροφικές συνήθειες. Η σίτιση προσφέρεται από τον ίδιο το Φορέα Λειτουργίας με την παρασκευή του συνόλου των γευμάτων εντός του Ξενώνα υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης κατάλληλης υποδομής. Σε αντίθετη περίπτωση η σίτιση παρέχεται από εταιρία, μέσω catering ή μέσω διάθεσης κουπονιών για αγορά τροφίμων ή γευμάτων από συμβεβλημένα κέντρα εστίασης, σε αυτή την περίπτωση θεωρείται προτιμότερη η επιλογή συνεργασίας με Κοινωνικό Συνεταιρισμό Περιορισμένης Ευθύνης ή Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση.

- Φύλαξη προσωπικών αντικειμένων σε ασφαλή χώρο.
- Χρήση πλυντηρίων για τον καθαρισμό του ρουχισμού τους.

- Συμμετοχή σε ατομικές ή/και ομαδικές συναντήσεις με εξειδικευμένα στελέχη της Δομής για τη διερεύνηση των αναγκών τους και τον από κοινού σχεδιασμό για την αντιμετώπιση των προβλημάτων τους.

- Δημιουργική απασχόληση και φύλαξης παιδιών σε περίπτωση που στον Ξενώνα διαμένουν οικογένειες με παιδιά.

- Διασύνδεσης με επιπλέον υπηρεσίες στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής, υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής επανένταξης όταν αυτό απαιτείται.

2. Προϋποθέσεις φιλοξενίας

Τα άτομα που παραπέμπονται για φιλοξενία πρέπει:

- Να εμπίπτουν στην ομάδα στόχος που περιγράφεται στην παρ. 2, άρθρο 1 της παρούσης.

- Να αποδέχονται με υπογραφή Ατομικού Συμφωνητικού τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής.

- Να μην πάσχουν από αερογενώς μεταδιδόμενο νόσημα, σύμφωνα με γνωμάτευση θεράποντα ιατρού (παθολόγου ή γενικού ιατρού),

- Να μην έχουν έκπτωση της λειτουργικότητας ή διαταραχή της συμπεριφοράς λόγω σοβαρής ψυχικής διαταραχής, η οποία κατόπιν εκτίμησης συνεργαζόμενης ψυχιατρικής υπηρεσίας, να καθιστά αδύνατη την ένταξη τους στη Δομή

- Να είναι αυτοεξυπηρετούμενα

Στους «Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας» φιλοξενούνται κατά προτεραιότητα:

- Όσοι διανυκτερεύουν στο δρόμο ή σε Υπνωτήρια

- Μονογονεϊκές οικογένειες με ανήλικα παιδιά

- Άτομα, ζευγάρια και οικογένειες με τα ανήλικα παιδιά τους σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης λόγω έκτακτης απώλειας στέγης και οικονομικών πόρων

- Κατ' εξαίρεση, ασθενείς που μόλις εξήλθαν του νοσοκομείου, αυτοεξυπηρετούμενοι με ιατρικά προσδιορισμένο χρόνο ολοκλήρωσης της αποθεραπείας τους ή άτομα αυτοεξυπηρετούμενα που ακολουθούν αποδεδειγμένα ιατρική θεραπεία ως εξωτερικοί ασθενείς σε

νοσηλευτικό ίδρυμα ή και οι συνοδοί τους, με μόνιμη διαμονή εκτός των ευρύτερων γεωγραφικών ορίων που βρίσκεται το νοσηλευτικό ίδρυμα, οι οποίοι δεν χρήζουν ειδικής ή αυξημένης νοσηλευτικής περίθαλψης και δεν διατρέχουν οι ίδιοι, ούτε θέτουν τους λοιπούς φιλοξενούμενους σε κίνδυνο.

3. Δυναμικότητα

Η συνολική δυναμικότητα κάθε «Ξενώνα Μεταβατικής Φιλοξενίας» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 80 άτομα. Για δομές που φιλοξενούν αποκλειστικά ενεργούς χρήστες η δυναμικότητα δεν μπορεί να υπέρ βαίνει τα 20 άτομα.

4. Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Οι «Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας» λειτουργούν καθημερινά σε 24ωρη βάση. Η ρύθμιση του ωραρίου του προσωπικού γίνεται με βάση το άρθρο 36 του Ν. 3584/2007.

5. Στελέχωση

Ο «Ξενώνας Μεταβατικής Φιλοξενίας» στελεχώνεται κατ' ελάχιστον από τις παρακάτω ειδικότητες:

α) Επιστημονικό Προσωπικό:

- Κοινωνικός Λειτουργός (1/30 ωφελούμενους)
- Νοσηλεύτης (1/80 ωφελούμενους)

β) Διοικητικό Προσωπικό

- Διοικητικός/Οικονομικός Υπεύθυνος (1/80 ωφελούμενους)

γ) Υποστηρικτικό Προσωπικό:

- Υπάλληλος Γενικών Καθηκόντων (1/40 ωφελούμενους)

- Υπηρεσία Καθαριότητας

- Υπηρεσία Φύλαξης

- Μάγειρας, με την προϋπόθεση της ύπαρξης κατάλληλης υποδομής, ο οποίος φέρει Πιστοποιητικό Υγείας ως χειριστής τροφίμων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η Δομή ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τις ανάγκες των ωφελούμενων δύναται να απασχολεί επιστημονικό προσωπικό και άλλων ειδικοτήτων ή βοηθητικό προσωπικό. Επίσης ο Φορέας δύναται να συνάπτει συμβάσεις έργου με εταιρίες για την εξασφάλιση της σίτισης, φύλαξης, ασφάλειας και καθαριότητας ανάλογα με τις ανάγκες της Δομής, κατά προτίμηση με Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης ή Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις.

Η παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής, υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής επανένταξης γίνεται μέσω διασύνδεσης με αρμόδιους φορείς, καθώς και με τη συνδρομή εθελοντών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τους εθελοντές γίνονται υπό τον σχεδιασμό, την κατεύθυνση και εποπτεία του συντονιστή και του επιστημονικού προσωπικού της Δομής ανάλογα με τις ανάγκες της Δομής και των ωφελούμενων.

6. Εγκαταστάσεις Δομής.

Οι εγκαταστάσεις του «Ξενώνα Μεταβατικής Φιλοξενίας» αποτελούνται κατ' ελάχιστον από τους εξής χώρους:

- καθιστικό και Τραπεζαρία με επαρκή εξοπλισμό ανάλογα με τη δυναμικότητα της Δομής, ει δυνατόν σε ενιαίο χώρο ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν για εκδηλώσεις, δημιουργική απασχόληση κλπ.

- υπνοδωμάτια μονόκλινα, δίκλινα και τρίκλινα (για τη φιλοξενία οικογενειών). Δεν θα πρέπει να γίνεται υπέρβαση του καθορισμένου αριθμού των κλινών, όπως αυτός ορίζεται στην παρούσα διάταξη. Κάθε υπνοδωμά-

τιο περιέχει εκτός από τις κλίνες, ιματιοθήκη ή κρεμάστρα για τον προσωπικό ιματισμό και ατομικά έπιπλα με κλειδαριά για τα προσωπικά είδη των φιλοξενούμενων. Σε κάθε Ξενώνα λαμβάνεται μέριμνα για τη διάθεση τουλάχιστον ενός υπνοδωματίου για έκτακτη βραχεία φιλοξενία ή άλλου χώρου με δυνατότητα εισαγωγής κλινών για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων. Το υπνοδωμάτιο χρησιμοποιείται και σε περιπτώσεις έκτακτης εισαγωγής ωφελούμενων μέχρι την ολοκλήρωση των απαραίτητων ιατρικών γνωματεύσεων

- χώροι Υγιεινής (WC/Λουτρό), με υποχρεωτική διάκριση ανδρικών και γυναικείων

- απαιτείται κατ' ελάχιστον ένας χώρος υγιεινής ανά 5 φιλοξενούμενους

- χώρος με πλυντήρια/στεγνωτήρια

- γραφείο και χώρος υγιεινής για το επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό

- γραφείο για εξατομικευμένες συνεργασίες στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης και συμβουλευτικής

- χώρος για την παροχή πρώτων βοηθειών

- χώροι αποθήκευσης καθαρού ιματισμού, ο οποίος θα διανέμεται ανά δεκαήμερο, και ακάθαρτου ιματισμού, ειδών και μέσων καθαρισμού, ειδών προσωπικής υγιεινής

Άρθρο 8

«Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα»

1. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Οι φιλοξενούμενοι των «Υποστηριζόμενων Διαμερισμάτων» έχουν τη δυνατότητα:

- να φιλοξενηθούν σε κατάλληλο για τις ανάγκες του ατόμου ή της οικογένειας κατοικία για ορισμένο χρόνο, όπως καθορίζεται κατά περίπτωση από τον αντίστοιχο φορέα ή πρόγραμμα

- να λάβουν υλική συνδρομή, όπως κάλυψη ειδών πρώτης ανάγκης, ένδυσης, υπόδησης, σίτισης, κάλυψη οικοσκευής κλπ.

- να επιδοτηθούν για την κάλυψη λογαριασμών ΔΕΚΟ

- να ωφεληθούν υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως ψυχοκοινωνική υποστήριξη, εργασιακή/επαγγελματική συμβουλευτική και ανάπτυξη δεξιοτήτων, νομική συμβουλευτική, χρηματοοικονομική διαχείριση, υποστήριξη για ένταξη στην αγορά εργασίας, διασύνδεση με αρμόδιες Υπηρεσίες

Για τις υπηρεσίες αυτές καθώς και για την παρακολούθηση της εξέλιξης του Ατομικού (ή Οικογενειακού) Σχεδίου Κοινωνικής Ένταξης των φιλοξενούμενων, ο Κοινωνικός Λειτουργός επισκέπτεται τα «Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα» σε τακτά, είτε έκτακτα, χρονικά διαστήματα, και ανάλογα με τις ανάγκες των φιλοξενούμενων, και ενημερώνει τον ατομικό/οικογενειακό τους φάκελο.

2. Προϋποθέσεις φιλοξενίας

Τα άτομα που παραπέμπονται για φιλοξενία πρέπει:

- Να εμπίπτουν στην κατηγορία των αστέγων όπως περιγράφεται στην παρ. 2 του άρθρου 1 της παρούσης

- Να αποδέχονται με υπογραφή Ατομικού Συμφωνητικού τον Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής.

- Να μην έχουν έκπτωση της λειτουργικότητας ή διαταραχή της συμπεριφοράς λόγω σοβαρής ψυχικής διαταραχής, η οποία κατόπιν εκτίμησης συνεργαζόμενης ψυχιατρικής υπηρεσίας, να καθιστά μη-δυνατή την ένταξη τους στη Δομή.

- Σε περίπτωση μοναχικών ατόμων: Να είναι αυτοεξυπηρετούμενα

- Σε περίπτωση συνοίκησης μεμονωμένων ατόμων: Να μην πάσχουν από αερογενώς μεταδιδόμενο νόσημα, σύμφωνα με γνωμάτευση θεράποντα ιατρού (παθολόγου ή γενικού ιατρού),

- Σε «Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα» φιλοξενούνται κατά προτεραιότητα:

- οικογένειες και άτομα που φιλοξενούνται σε «Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας» ή «Υπνωτήρια» ή κάθουν χρήση των υπηρεσιών «Ανοιχτών Κέντρων Ημέρας Αστέγων»

- οικογένειες και άτομα που έχουν καταγραφεί ως άστεγοι από τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των Δήμων ή τα Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας

- γυναίκες που φιλοξενούνται σε Ξενώνες Φιλοξενίας Γυναικών θυμάτων βίας

- άτομα που φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας, έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους και δεν σπουδάζουν

- οικογένειες με παιδιά, μονογονεϊκές οικογένειες, έγκυες

3. Δυναμικότητα.

Η μέγιστη δυναμικότητα των Υποστηριζόμενων Διαμερισμάτων καθορίζεται με βάση τον αριθμό των διαμενόντων ανά διαμέρισμα ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες όλων. Για οικογένειες προβλέπεται αυτόνομη διαμονή σε διαμέρισμα που καλύπτει τις ανάγκες των μελών της, ενώ για μεμονωμένα άτομα προβλέπεται, είτε διανομή σε διαμέρισμα ενός δωματίου, είτε συνοίκηση δύο ή περισσότερων ατόμων σε διαμέρισμα ανάλογου αριθμού υπνοδωματίων, αφού ληφθούν υπόψη από τον Φορέα Λειτουργίας οι ιδιαιτερότητες κάθε περίπτωσης χωριστά.

4. Στελέχωση υποστηρικτικής υπηρεσίας

Η παρακολούθηση και υποστήριξη των «Υποστηριζόμενων Διαμερισμάτων» γίνεται κατ' ελάχιστον από τις παρακάτω ειδικότητες:

α) Επιστημονικό Προσωπικό:

- Κοινωνικός Λειτουργός (1/30 φιλοξενούμενους)

β) Διοικητικό Προσωπικό

- Διοικητικός/Οικονομικός Υπεύθυνος

Ο Φορέας Λειτουργίας ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τις ανάγκες των ωφελούμενων δύναται να απασχολεί επιστημονικό προσωπικό και άλλων ειδικοτήτων.

Η παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής, υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής επανένταξης γίνεται μέσω διασύνδεσης με αρμόδιους φορείς, καθώς και με τη συνδρομή εθελοντών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τους εθελοντές γίνονται υπό τον σχεδιασμό, την κατεύθυνση και εποπτεία του συντονιστή και του επιστημονικού προσωπικού της Δομής ανάλογα με τις ανάγκες της Δομής και των ωφελούμενων.

5. Κατ' ελάχιστον απαιτούμενοι χώροι

Κάθε «Υποστηριζόμενο Διαμέρισμα» θα πρέπει να πληροί τις προβλεπόμενες κτιριακές προδιαγραφές καινά διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης.

Τα «Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα» διαθέτουν τον βασικό εξοπλισμό, εφόσον οι ωφελούμενοι δεν διαθέτουν δικό τους.

Άρθρο 9

Γενικές Κτιριακές Προδιαγραφές

Για όλες τις Δομές Παροχής Υπηρεσιών για Αστέγους πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω κτιριακές προδιαγραφές:

1. Νομιμότητα κτιρίου:

α) Να εφαρμόζονται οι διατάξεις του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού (Ν. 4067/2012 ΦΕΚ 79/τ.Α') ή του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού (Ν. 1577/1985 ΦΕΚ 210/τ. Α'/18-12-1985) για τα παλαιότερα κτίρια, όπως αυτός τροποποιήθηκε μέχρι την αντικατάστασή του.

β) Σε όλες τις εγκαταστάσεις να υπάρχει προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή εμποδιζόμενων ατόμων σύμφωνα με το άρθρο 26 του (Ν. 4067/2012 ΦΕΚ 79/τ.Α').

2. Πυρασφάλεια:

Να εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον ισχύοντα «Κανονισμό Πυροπροστασίας Κτιρίων».

3. Χώροι κύριας χρήσης, φυσικός φωτισμός και αερισμός:

α) Όλοι οι χώροι πρέπει να έχουν τις κατά τη σχετική νομοθεσία προδιαγραφές επαρκούς φυσικού/τεχνικού φωτισμού και αερισμού

β) Απαιτείται η ύπαρξη κατάλληλου απορροφητικού συστήματος για την απαγωγή αερίων και οσμών που παράγονται κατά την παρασκευή φαγητών

4. Θέρμανση - κλιματισμός:

Σε περίπτωση απουσίας συστήματος κεντρικής θέρμανσης ή κλιματισμού, να εξασφαλίζεται εναλλακτικά άλλος τρόπος ασφαλούς θέρμανσης και κλιματισμού των χώρων της Δομής.

5. Κανόνες Υγιεινής:

Να πληρούνται οι υγειονομικές προδιαγραφές όπως αυτές προκύπτουν από τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις και ειδικότερα:

- να υπάρχει επαρκής παροχή νερού κατάλληλου για ανθρώπινη κατανάλωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

- να υπάρχει σύνδεση με το αποχετευτικό δίκτυο ή σε άλλη περίπτωση τα υγρά απόβλητα να απομακρύνονται με υγιεινό και περιβαλλοντικά αποδεκτό τρόπο, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία, ώστε να μην αποτελούν πηγή ρύπανσης, άμεσα ή έμμεσα

- να γίνεται συλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων με τις μεθόδους και τα μέσα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία

- να εφαρμόζεται πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων

- να εφαρμόζεται πρόγραμμα μυοκτονίας - εντομοκτονίας

6. Χωροθέτηση

Η εγκατάσταση των Δομών γίνεται σε κτίρια που βρίσκονται σε περιοχές κατοικίας, κατά προτίμηση μέσα στη πόλη. Οι Δομές βρίσκονται σε σημεία με ευκολία πρόσβασης στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς. Σε περίπτωση που κάτι τέτοιο δεν είναι εφικτό, εξασφαλίζεται εναλλακτικό μέσο μεταφοράς.

Άρθρο 10

Διαδικασία αδειοδότησης και ελέγχου

1. Διαδικασία αδειοδότησης
Για την έκδοση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μιας «Δομής Παροχής Υπηρεσιών σε Αστεγους» είναι απαραίτητη η υποβολή στην Διεύθυνση που ασκεί αρμοδιότητες Κοινωνικής Προστασίας του οικείου Δήμου των κάτωθι δικαιολογητικών:
 1. Αίτηση του νομικού προσώπου, που να αναγράφει τα στοιχεία του κατά νόμου υπευθύνου αυτού, την επωνυμία της Δομής, την έδρα, καθώς και τον συγκεκριμένο σκοπό της Δομής.
 2. Καταστατικό του Νομικού Προσώπου.
 3. Πιστοποίηση Ν.Π.Ι.Δ. σε ισχύ, ως φορέα παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, όπως προβλέπεται στις οριζόμενες διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2646/1998 (Α' 236).
 4. Βεβαίωση ορισμού υπευθύνου του νομικού προσώπου και ορισμού Επιστημονικού Υπευθύνου και Συντονιστή της Δομής.
 5. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου του υπευθύνου του νομικού προσώπου και του υπευθύνου της Δομής, που θα αναφέρει ότι δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα για ένα από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογράφησης, συκοφαντικής δυσφήμισης, παραχάραξης και εκ δόλου σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη και ότι δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη των πολιτικών του δικαιωμάτων (αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου).
 6. Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
 7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δε διώκεται και δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
 8. Ηλεκτρονικό Συμφωνητικό Μίσθωσης Ακινήτου ή τίτλος κυριότητας με πρόσφατο πιστοποιητικό μετεγγραφής από το υποθηκοφυλακείο, ή παραχωρητήριο ή απόφαση παραχώρησης των χώρων σε περίπτωση παραχώρησης.
 9. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας σχετικά με την εφαρμογή των προβλεπόμενων στον ισχύοντα «Κανονισμό Πυροπροστασίας Κτιρίων».
 10. Βεβαίωση στατικής επάρκειας από διπλωματούχο πολιτικό μηχανικό.
 11. Αντίγραφο οικοδομικής άδειας και σχεδιαγραμμάτων του οικήματος εις τριπλούν, υπογεγραμμένα από διπλωματούχο μηχανικό από τα οποία να προκύπτει ότι ο χώρος είναι κύριας χρήσης.
 12. Βεβαίωση καταλληλότητας ηλεκτρολογικού, μηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων από τον κατά περίπτωση αρμόδιο εγκαταστάτη μηχανικό (αγωγοί μεταφοράς οσμών, αερίων, καπνών κτλ).
 13. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου που θα δηλώνει ρητώς τη συμμόρφωση του με τα αναγραφόμενα στην παρούσα Υπουργική Απόφαση.
 14. Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής.
 Τα ανωτέρω δικαιολογητικά ελέγχονται ως προς την πληρότητα τους από την ανωτέρω Διεύθυνση και εν συνεχεία, διαβιβάζονται στην Επιτροπή Καταλληλότητας

Κτιρίων «Δομών Παροχής Υπηρεσιών για Αστεγους» ή σε επιτροπή της Διεύθυνσης Κτηριακών Εγκαταστάσεων του αρμόδιου Δήμου.

Σε κάθε Δήμο, συστήνεται Επιτροπή καταλληλότητας κτιρίων και παροχής υπηρεσιών για αστεγους αποτελούμενη από:

α) Ένα γιατρό υγιεινολόγο ή έναν επόπτη δημόσιας υγείας του οικείου Δήμου και όπου δεν υπάρχει της οικείας Περιφέρειας.

β) Ένα μηχανικό του οικείου Δήμου και όπου δεν υπάρχει της οικείας Περιφέρειας.

γ) Έναν κοινωνικό επιστήμονα (κοινωνικό λειτουργό ή ψυχολόγο) της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες σε θέματα Κοινωνικής Πρόνοιας του οικείου Δήμου και όπου δεν υπάρχει της οικείας Περιφέρειας.

Η επιτροπή υποστηρίζεται γραμματειακά από ένα διοικητικό υπάλληλο του οικείου Δήμου.

Έργο της Επιτροπής αυτής είναι η εξέταση της καταλληλότητας και της δυναμικότητας των κτιρίων, προκειμένου να διαπιστωθεί αν αυτά πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης. Το πρακτικό γνωμοδότησης της Επιτροπής διαβιβάζεται στην αρμόδια Διεύθυνση του οικείου Δήμου, προκειμένου να εκδοθεί η άδεια λειτουργίας.

Η Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας χορηγείται με απόφαση Δημάρχου του οικείου Δήμου και κοινοποιείται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

2. Διαδικασία ελέγχου

Οι αρμόδιες Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων (Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και Διευθύνσεις Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικών Ελέγχων) πραγματοποιούν τακτικούς και έκτακτους ελέγχους για την τήρηση των προδιαγραφών λειτουργίας και παρεχόμενων υπηρεσιών υποβάλλοντας σχετικές εκθέσεις ελέγχου στη Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής του Υπουργείου Υγείας σε περίπτωση που διαπιστωθούν προβλήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Όλοι οι Φορείς, οι οποίοι λειτουργούν «Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Αστεγους» υποχρεούνται να υποβάλλουν στη Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ετήσιο απολογισμό φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δομής.

Άρθρο 11

Μεταβατικές και καταργούμενες διατάξεις

1. Θεσπίζεται προθεσμία ενός (1) έτους για την προσαρμογή των «Δομών Παροχής Υπηρεσιών σε Αστεγους» που ήδη λειτουργούν στις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

2. Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργούνται οι υπ' αριθμ. Δ28οικ.37401/3462 «Καθορισμός πλαισίου ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας Κοινωνικών Ξενώνων Βραχυχρόνιας Φιλοξενίας» και υπ' αριθμ. Δ28οικ.37400/3461 «Καθορισμός πλαισίου ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας Ανοικτών Κέντρων Ημέρας Αστεγών» Υπουργικές Αποφάσεις (ΦΕΚ 297/τ.Β' /11-2-2014).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Πρότυπος κανονισμός λειτουργίας Δομών Παροχής Υπηρεσιών σε Αστέγους

Οι «Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Αστέγους» λειτουργούν βάση Κανονισμού Λειτουργίας, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους θέματα αναφορικά με τη διοικητική οργάνωση και λειτουργία των δομών, όπως προβλέπεται στο του άρθρο 4 της παρούσης.

1. Διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωση της Δομής

Όπως εξειδικεύονται από τον Φορέα Υλοποίησης.

Για την παρακολούθηση της ημερήσιας λειτουργίας της Δομής τηρείται Βιβλίο

Ημερήσιας Καταγραφής Ωφελουμένων.

2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των ωφελούμενων

Για τους ωφελούμενους εξασφαλίζονται, με όρους ισότητας, κατ' ελάχιστον τα εξής:

- υγιεινή, άνετη και ασφαλή προσωρινή παραμονή ή διαμονή στη Δομή

- υπηρεσίες ατομικής υγιεινής

- βασικές υγειονομικές υπηρεσίες

- ψυχοκοινωνική υποστήριξη και εργασιακή συμβουλευτική (ή διασύνδεση με αντίστοιχες υπηρεσίες)

- σίτιση ανάλογα με τη δομή

- τήρηση των προβλεπόμενων ωρών και ημερών λειτουργίας της Δομής και των ωρών παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών

- σεβασμός της ιδιωτικότητας, των θρησκευτικών και πολιτικών πεποιθήσεων, της καταγωγής και του σεξουαλικού προσανατολισμού του

- τήρηση του Ατομικού Συμφωνητικού που υπογράφει με τους ωφελούμενους

- τήρηση των αρχείων και των ατομικών φακέλων των φιλοξενούμενων σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στον Ν. 2472/1997 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων

Οι ωφελούμενοι αποδέχονται τους παρακάτω όρους και περιορισμούς:

- Απαγορεύεται ρητά η κατοχή και χρήση ουσιών (ναρκωτικές ή φαρμακευτικές ουσίες και αλκοόλ), εντός του χώρου της Δομής. Σε περίπτωση που κάποιος παρουσιαστεί υπό την επήρεια ουσίας ή γίνει αντιληπτό ότι έκανε χρήση εντός του κτιρίου, διατηρείται το δικαίωμα να ζητηθεί η προσωρινή του αποχώρηση από τον χώρο για λόγους ασφαλείας. Το προσωπικό της Δομής διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει παρουσία του ωφελούμενου την περίπτωση κατοχής τέτοιας ουσίας.

- Σε περίπτωση φαρμακευτικής αγωγής που έχει συνταγογραφηθεί ο ωφελούμενος οφείλει να ενημερώσει το υγειονομικό προσωπικό.

- Οι ωφελούμενοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους της Δομής.

- Απαγορεύεται ρητά η άσκηση βίας προς πρόσωπα και κάθε ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορά στον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις της Δομής.

- Απαγορεύεται η χρήση λεκτικής βίας στη συνδιαλλαγή των ωφελουμένων με το προσωπικό του κέντρου και τους άλλους ωφελούμενους.

- Απαγορεύεται χρήση ρατσιστικής ή σεξιστικής γλώσσας προς οποιονδήποτε.

- Απαγορεύεται οποιασδήποτε μορφής σεξουαλική

παρενόχληση (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) ανάμεσα στα φιλοξενούμενα άτομα ή τα στελέχη της Δομής.

- Οι ωφελούμενοι κατά την είσοδο τους στη Δομή υπογράφουν στο Βιβλίο Ημερήσιας Καταγραφής Ωφελουμένων.

- Σε περίπτωση που οι ωφελούμενοι προσέρχονται σε μέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες ή/και να απαγορεύσει την είσοδο στον χώρο.

- Οι ωφελούμενοι είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα. Σε περίπτωση απώλειας τα μέλη του προσωπικού δεν φέρουν καμία ευθύνη. Αντικείμενα που μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμό και φθορά θα κατάσχονται από την Υπηρεσία Φύλαξης.

- Είναι ευθύνη των ωφελουμένων η μέριμνα για την καθαριότητα των χώρων που χρησιμοποιούν. Το ίδιο ισχύει και για τους κοινόχρηστους χώρους, οι οποίοι θα πρέπει να διατηρούνται καθαροί.

- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στα δωμάτια και τους κοινόχρηστους χώρους, παρά μόνον στο ειδικά προσδιορισμένο σημείο.

3. Μεθοδολογία της οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών

Η μεθοδολογία που ακολουθείται εξειδικεύεται από τον Φορέα Λειτουργίας. Είναι απαραίτητο, ωστόσο, το επιστημονικό προσωπικό της Δομής να εκπονήσει πρόγραμμα που θα περιλαμβάνει υπηρεσίες σε όλες τις βαθμίδες φροντίδας, είτε αυτές θα παρέχονται στους χώρους της Δομής, είτε θα εξασφαλίζονται μέσω της διασύνδεσης με άλλους φορείς. Το πρόγραμμα είναι σημαντικό να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων: έρευνα, πρόληψη, παρέμβαση στο δρόμο, προσωπική υγιεινή, πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας, υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης, νομική υποστήριξη, δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινότητας για την κατανόηση του φαινομένου και αποστιγματισμό της ομάδας στόχου.

Εκπονείται Ατομικό (ή Οικογενειακό) Σχέδιο Κοινωνικής Επανάταξης με τη συναίνεση και τη συνεργασία των ωφελουμένων, που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και τις απαραίτητες για το κάθε άτομο διαδικασίες διασύνδεσης με υποστηρικτικές υπηρεσίες.

Είναι επίσης απαραίτητο να διασφαλίζεται η διασύνδεση με τα οικεία Κέντρα Κοινότητας και τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των Δήμων.

Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος είναι χρήστης ουσιών, το επιστημονικό προσωπικό του Υπνωτηρίου συνεργάζεται με εξειδικευμένο φορέα για χρήστες ουσιών (ΟΚΑΝΑ/ ΚΕΘΕΑ), ο οποίος αναλαμβάνει την αξιολόγηση και αποτύπωση του ατομικού ιστορικού χρήσης, το οποίο εντάσσεται στο αρχείο της Δομής. Ο συνεργάτης του εξειδικευμένου φορέα ενημερώνει το επιστημονικό προσωπικό της Δομής για την κατάσταση του προσώπου σχετικά με την χρήση και συνεργάζεται με αυτό για τον σχεδιασμό υποστηρικτικών ενεργειών.

4. Καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού Κοινωνικός Λειτουργός - Ψυχολόγος:

- Χρησιμοποιούν τα εργαλεία και τις μεθόδους, όπως αυτά έχουν εξειδικευτεί από τον Φορέα Λειτουργίας για την παρακολούθηση των ατομικών φακέλων των

ωφελουμένων και των αποτελεσμάτων της λειτουργίας της Δομής.

- Υλοποιούν ατομικές ή/και ομαδικές συνεδρίες συμβουλευτικής.

- Συμμετέχουν στην αξιολόγηση συμπεριφοράς, προσωπικότητας, δεξιοτήτων και γνωστικών ικανοτήτων των ωφελουμένων.

- Εκπονούν το Ατομικό (ή Οικογενειακό) Σχέδιο Κοινωνικής Επανάταξης για κάθε ωφελούμενο και μεριμνούν για τις απαραίτητες διαδικασίες διασύνδεσης με τους φορείς παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών.

- Πραγματοποιούν συνοδείες σε νοσοκομεία, φορείς και υπηρεσίες όταν αυτό κρίνεται απολύτως απαραίτητο.

- Συμμετέχουν στις δράσεις δημοσιότητας της Δομής προς την ευρύτερη κοινότητα για τη διάδοση των δράσεων της, την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση των κατοίκων, την προσέγγιση των αστέγων, την προσέλευση εθελοντών και χορηγών, καθώς και την ευαισθητοποίηση επιχειρήσεων στο πλαίσιο της κοινωνικής εταιρικής ευθύνης.

- Συμμετέχουν σε συναντήσεις ή εκπαιδεύσεις του προσωπικού και εθελοντών.

Νοσηλευτής:

- Εκτελεί νοσηλευτικές πράξεις.

- Μεριμνά για τη διασύνδεση με συνεργαζόμενους ιατρούς ή δομές υγείας και εάν είναι απαραίτητο προγραμματίζει ιατρικά ραντεβού για τους ωφελούμενους της Δομής.

- Παρέχει πρώτες βοήθειες, όπου και όταν χρειασθεί.

- Τηρεί ιατρικό φάκελο των ωφελουμένων.

- Ενημερώνει για ζητήματα ατομικής υγιεινής και εποπτεύει την υγιεινή των ωφελουμένων, αλλά και των χώρων ατομικής υγιεινής κατά τις ώρες χρήσης των εγκαταστάσεων.

Διοικητικό Προσωπικό

- Ο Διοικητικός/ Οικονομικός Υπεύθυνος υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.

- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής

- Τηρεί τις διαδικασίες οικονομικής οργάνωσης της Δομής, όπως εξειδικεύονται από τον Φορέα Λειτουργίας.

- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.

- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.

- Μεριμνά για την εξασφάλιση των προβλεπόμενων γευμάτων.

- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλευση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.

- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Υπηρεσία Καθαριότητας και Γενικών Καθηκόντων

Τα στελέχη γενικών καθηκόντων :

- Υποστηρίζουν την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτής.

- Μεριμνούν για τη σωστή λειτουργία όλων των υπαρχουσών συσκευών και τη συντήρησή τους, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο ανά τακτά χρονικά διαστήματα

- Μεριμνούν για την διανομή του προβλεπόμενου γεύματος, εάν αυτό λαμβάνει χώρα στον χώρο της Δομής.

- Συμβάλλουν στην διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.

Τα στελέχη των υπηρεσιών καθαριότητας συνεπικουρούμενα από τα στελέχη γενικών καθηκόντων:

- Έχουν την ευθύνη της καθαριότητας των εξωτερικών και εσωτερικών χώρων της Δομής, καθώς και των γραφείων και των χώρων του προσωπικού.

- Καταγράφουν τις ανάγκες της Δομής σε είδη καθαριότητας, είδη ατομικής υγιεινής για τους ωφελούμενους και ενημερώνουν ανάλογα.

- Μεριμνούν ώστε να τηρούνται οι ώρες λειτουργίας των υπηρεσιών της Δομής από τους ωφελούμενους (π.χ. χρήση λουτρού, πλυντηρίου κλπ).

Υπηρεσία Φύλαξης

- Εποπτεύει τη διαδικασία εισόδου-εξόδου των ωφελουμένων στο κτίριο και μεριμνά για την ομαλή λειτουργία της Δομής κατά τα προκαθορισμένα ωράρια.

- Τηρεί βιβλίο καταγραφής συμβάντων κατά τη διάρκεια της βάρδιας της και συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό της Δομής για τη διαχείριση τυχόν προβλημάτων στον τομέα ευθύνης του.

- Μεριμνά για την τήρηση της τάξης και της ασφάλειας σε όλους τους χώρους της Δομής.

5. Διαδικασίες εισαγωγής, διαδικασίες αποχώρησης ή διακοπής της παραμονής

Τα αιτήματα παραπομπών ή στέγασης από αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες, άλλους φορείς, τις ομάδες παρέμβασης στο δρόμο ή ατομικά αιτήματα εξετάζονται με σειρά προτεραιότητας, με κριτήριο την ευαλωτότητα των αιτούντων όπου αυτό είναι αναγκαίο και με διασφάλιση της διαφάνειας στην επιλογή των ωφελουμένων.

Ο Φορέας λειτουργίας της δομής μεριμνά για την πραγματοποίηση των αναγκαίων ιατρικών εξετάσεων και γενικότερα για όλες τις απαραίτητες ενέργειες προς αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων υγείας των φιλοξενουμένων. Οι απαραίτητες κλινικές εξετάσεις και η αντίστοιχη ιατρική εκτίμηση πραγματοποιείται στη δομή του ΠΕΔΥ του οικείου Τομέα ΠΦΥ και στα Δημοτικά Ιατρεία με παραπομπή του Υπευθύνου της δομής φιλοξενίας. Οι προσερχόμενοι στις ανωτέρω Υπηρεσίες υγείας εξυπηρετούνται άμεσα και κατά προτεραιότητα. Με εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας καθορίζονται οι απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις και το πρωτόκολλο διασύνδεσης των δομών με τις υγειονομικές υπηρεσίες.

Από τη στιγμή που το άτομο γίνει δεκτό ως ωφελούμενος, ακολουθείται διαδικασία υποδοχής και πληροφόρησης για τον τρόπο λειτουργίας της Δομής και υπογράφεται το σχετικό Ατομικό Συμφωνητικό.

Στην περίπτωση επείγουσας εισαγωγής ατόμου χωρίς την προσκόμιση των ανωτέρω εξετάσεων, πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για διακριτό θάλαμο διανυκτέρευσης, για ολιγοήμερη φιλοξενία μέχρι την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ιατρικών εξετάσεων.

Διαδικασία αποχώρησης ή διακοπής της παραμονής στη Δομή

Οι ωφελούμενοι διατηρούν το δικαίωμα να αποχωρήσουν από τη Δομή όταν το θελήσουν.

Οι ωφελούμενοι απομακρύνονται από τη Δομή με απόφαση του Φορέα Λειτουργίας μετά από εισήγηση του Επισημονικού Υπευθύνου της Δομής όταν λήξει ο συμφωνημένος χρόνος φιλοξενίας ή γίνει επανειλημμένη παράβαση των όρων που αναγράφονται στο Ατομικό Συμφωνητικό

6. Διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997

Σχετικά με την τήρηση αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των ωφελουμένων, σύμφωνα με τον Ν. 2472/1997 «Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα», όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 3471/2006), δέον είναι να υπογράφεται με τους ωφελούμενους Έντυπο ενημέρωσης και συγκατάθεσης.

7. Διασύνδεση της Δομής με φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής ένταξης

Ο Φορέας Λειτουργίας εντοπίζει τους φορείς παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών με τους οποίους θα διασυνδεθεί η Δομή και εξειδικεύει τις διαδικασίες διασύνδεσης.

8. Προσέλκυση εθελοντών και φοιτητών σε πρακτική άσκηση, καθώς και σύνδεση με την κοινότητα

Με σκοπό την ευαισθητοποίηση του κοινού και των συναφών επαγγελματιών, και την άμεση εμπλοκή τους στην αντιμετώπιση του κοινωνικού φαινομένου της έλλειψης στέγης, κρίνονται απαραίτητες η ανάπτυξη δράσεων εθελοντισμού και η προσέλκυση φοιτητών για πρακτική άσκηση στη Δομή.

Ο Φορέας Λειτουργίας ορίζει τα πεδία, στα οποία θα απασχολούνται εθελοντές, το προφίλ των εθελοντών και τις διαδικασίες εκπαίδευσης και ένταξης τους στις δραστηριότητες της Δομής, ενώ τηρεί και σχετικό αρχείο εθελοντών.

Ο Φορέας Λειτουργίας εξειδικεύει τις διαδικασίες διασύνδεσης με αναγνωρισμένα από το κράτος ιδρύματα και σχολές ειδικοτήτων σχετικών με τη λειτουργία της εκάστοτε Δομής - κοινωνικές επιστήμες, νοσηλευτική, ιατρική κλπ - και αναπτύσσει δράσεις για την προσέλκυση φοιτητών/ σπουδαστών για πρακτική άσκηση.

Ο Φορέας Λειτουργίας σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις δημοσιότητας της Δομής προς την ευρύτερη κοινότητα για τη διάδοση των δράσεων της Δομής, την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση των κατοίκων, την προσέλκυση της ομάδας στόχου και την προσέλκυση εθελοντών και χορηγιών.

9. Αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία της Δομής, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης πόρων από δωρεές

Εξειδικεύεται από τον Φορέα Λειτουργίας. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται μέριμνα για την αδιάλειπτη παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών στους φιλοξενούμενους. Οι Φορείς τηρούν βιβλίο δωρεών και χορηγιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'- ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Για την διασφάλιση της ασφαλούς παροχής των υπηρεσιών της Δομής απαιτείται ο σεβασμός των παρακάτω κανόνων:

- Απαγορεύεται ρητά η κατοχή και χρήση ουσιών (ναρκωτικές ή φαρμακευτικές ουσίες και αλκοόλ), εντός του

χώρου της Δομής. Σε περίπτωση που κάποιος παρουσιαστεί υπό την επήρεια ουσίας ή γίνει αντιληπτό ότι έκανε χρήση εντός του κτιρίου, ο Φορέας Λειτουργίας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την προσωρινή του αποχώρηση από τον χώρο για λόγους ασφαλείας.

- Σε περίπτωση φαρμακευτικής αγωγής που έχει συνταγογραφηθεί οι ωφελούμενοι παρακαλούνται να ενημερώσουν το υγειονομικό προσωπικό.

- Το προσωπικό της Δομής διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει παρουσία του ωφελούμενου την περίπτωση κατοχής τέτοιας ουσίας.

- Οι ωφελούμενοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους της Δομής.

- Απαγορεύεται ρητά η άσκηση βίας προς πρόσωπα και κάθε ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορά στον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις της Δομής.

- Απαγορεύεται η χρήση λεκτικής βίας στη συνδιαλλαγή των ωφελουμένων με το προσωπικό του κέντρου και τους άλλους ωφελούμενους.

- Απαγορεύεται χρήση ρατσιστικής ή σεξιστικής γλώσσας προς οποιονδήποτε.

- Απαγορεύεται οποιασδήποτε μορφής σεξουαλική παρενόχληση (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) ανάμεσα στα φιλοξενούμενα άτομα ή τα στελέχη της Δομής.

- Οι ωφελούμενοι κατά την προσέλευση τους στη Δομή υπογράφουν στο βιβλίο ημερήσιας καταγραφής ωφελουμένων που χειρίζεται διοικητικό προσωπικό.

- Οι ωφελούμενοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα. Σε περίπτωση απώλειας τα μέλη του προσωπικού δεν φέρουν καμία ευθύνη. Αντικείμενα που μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμό και φθορά θα κατάσχονται από την Υπηρεσία Φύλαξης.

- Είναι ευθύνη των ωφελουμένων η μέριμνα για την καθαριότητα των χώρων που χρησιμοποιούν.

- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στα δωμάτια και τους κοινόχρηστους χώρους, παρά μόνον στο ειδικά προσδιορισμένο σημείο.

- Η χρήση των υπηρεσιών της Δομής μπορεί να διακοπεί από τους ωφελούμενους όποτε το επιθυμούν, μετά από ειδοποίηση του αρμόδιου προσωπικού.

Ο Φορέας Λειτουργίας εξειδικεύει κανόνες που αφορούν τις υπηρεσίες που παρέχονται από τη Δομή, το ωράριο λειτουργίας, τις ώρες και τον τρόπο διανομής των γευμάτων και των παρεχόμενων ειδών, και τα ωράρια και τους κανόνες που διέπουν τη χρήση των κοινόχρηστων χώρων και συσκευών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΣΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ

Για την διασφάλιση της ασφαλούς διαμονής και της παροχής των υπηρεσιών στους ωφελούμενους των Υποστηριζόμενων Διαμερισμάτων απαιτείται ο σεβασμός των παρακάτω κανόνων:

- Οι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα να φιλοξενηθούν σε κατάλληλο ως προς το πλήθος των μελών της οικογένειας τους διαμέρισμα, το οποίο επιλέγεται και τους διατίθεται από το Φορέα Λειτουργίας.

- Η διάρκεια της φιλοξενίας στο διαμέρισμα συμφωνείται για το χρονικό διάστημα που ορίζεται από το Φορέα, με δυνατότητα παράτασης μετά από πρόταση του Επισημονικού Υπευθύνου της Δομής.

- Οι ωφελούμενοι δεσμεύονται για την προσπάθεια επίτευξης του Ατομικού (ή Οικογενειακού) Σχεδίου Κοινωνικής Επανάταξης, το οποίο υλοποιείται σε συνεργασία με το επιστημονικό προσωπικό της Δομής. Ενώ συνεργάζονται για την διαρκή αξιολόγηση του Ατομικού (ή Οικογενειακού) τους Σχεδίου.

- Οι ωφελούμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να ιδιοποιηθούν τον εξοπλισμό του διαμερίσματος στο οποίο διαμένουν. Κατά την αποχώρησή τους οφείλουν να παραδώσουν το σύνολο του εξοπλισμού που τους παραχωρήθηκε τηρώντας τη διαδικασία παράδοσης-παραλαβής.

- Οι ωφελούμενοι αναλαμβάνουν ακέραια την ευθύνη της καθημερινής ζωής της οικογένειάς τους, ιδιαίτερα των ανήλικων μελών της.

- Οι ωφελούμενοι διατηρούν πάντοτε το δικαίωμα να αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο, πριν τη λήξη

του συμφωνηθέντος χρόνου, υπογράφοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση προς τον Φορέα Λειτουργίας.

- Οι ωφελούμενοι έχουν την υποχρέωση να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό της πολυκατοικίας στην οποία βρίσκεται το διαμέρισμα, ο οποίος τους γνωστοποιείται κατά την εγκατάστασή τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Απριλίου 2016

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ

ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ

ΥΓΕΙΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΞΑΝΘΟΣ



* 0 2 0 1 3 3 6 1 2 0 5 1 6 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 79 054
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> – e-mail: webmaster.et@et.gr