



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έν Αθήναις τῇ 14 Ἰουλίου 1938

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

Ἀριθμὸς φύλλου 225

### ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Περὶ Κανονισμοῦ λειτουργίας τοῦ Ταμείου Ἐπιχειρητικῆς Ἀσφαλίσεως καὶ Ἀποζημιώσεως Ἀρτοποιῶν τῆς Ἑλλάδος.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β΄  
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει τὸ ἄρθρον 5 παράγρ. 4 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 405 τῆς 23 Δεκεμβρίου 1936 «περὶ Ταμείου Ἐπιχειρητικῆς Ἀσφαλίσεως καὶ Ἀποζημιώσεως Ἀρτοποιῶν τῆς Ἑλλάδος» Ἀναγκαστικοῦ Νόμου, καὶ τὴν ἀπὸ 15 Ἰουλίου καὶ 26 Νοεμβρίου 1937 γνώμην τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου Ἐπιχειρητικῆς Ἀσφαλίσεως καὶ Ἀποζημιώσεως Ἀρτοποιῶν τῆς Ἑλλάδος, καὶ τὴν ὑπ' ἀριθ. 237)1938 γνώμην τοῦ Συμβουλίου Ἐπικρατείας, προτάσει τοῦ Ἡμετέρου ἐπὶ τῆς Ἀγορανομίας Ὑπουργοῦ ἀπεφασίσασμεν καὶ διατάσσομεν:

Ἄρθρον 1.

Ἡ ἐσωτερικὴ ὑπηρεσία τοῦ Ταμείου διέπεται ὑπὸ τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ, καὶ ἐκτελεῖται διὰ τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τῶν ὀργάνων τῆς ὑπηρεσίας, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ, καὶ ἐντὸς τῶν ὁρίων τῶν ἐκάστοτε ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Τοὺς προϊσταμένους τῶν Τμημάτων, Γραφείων καὶ ἐν γένει ὑπαλλήλους τοποθετεῖ τὸ Διοικ. Συμβούλιον.

Ἄρθρον 2.

Ἡ Διεύθυνσις ἔχουσα τὰς ἐν ἄρθρῳ 3 τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ ἀναφερομένας ἀρμοδιότητας περιλαμβάνει τὰ ἀμέσως ὑπὸ τὸν Διευθυντὴν ὑπαγόμενα Τμήματα καὶ Γραφεῖα, ἅτινα εἶναι τὰ ἑξῆς:

Τμήματα:

- 1) Ἀποζημιώσεων καὶ Συντάξεων.
- 2) Λογιστήριον.
- 3) Ἐλέγχου.
- 4) Ἐπιθεωρήσεως.

Γραφεῖα:

- 1) Γραμματείας.
- 2) Πρωτοκόλλου, Διεκπεραιώσεως καὶ Ἀρχείου.
- 3) Δικαστικόν.

Ἄρθρον 3.

1. Ἀπασῶν ἐν γένει τῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου προέσταται ὁ Διευθυντής.

2. Ὁ Διευθυντής γενικῶς κατευθύνει, ἐπιβλέπει καὶ ἐλέγχει ἀπάτας τὰς ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν πλήρη καὶ εὐρυθμὸν λειτουργίαν αὐτῶν. Εἰδικώτερον δέ:

α') Κατευθύνει τὰς ἐνεργείας τῶν ὑπηρεσιῶν πρὸς τοὺς Νόμους τοὺς διέποντας τὸν θεσμὸν τοῦ Ταμείου, κανονισμοὺς καὶ ἀποφάσεις τοῦ Διοικ. Συμβουλίου, μεριμνᾷ διὰ τὴν ταχέαν, ἀκριβῆ καὶ καλὴν ἐκτέλεσιν τῶν ἐν λόγῳ ἀποφάσεων, μελετᾷ καὶ εἰσφέρειται πᾶν θέμα συναφές πρὸς τὸν θεσμὸν ἢ καὶ ἀφορῶν εἰς τὴν βελτίωσιν τῶν λειτουργιῶν τούτου.

β') Πάραλαμβάνει καὶ ἀνοίγει τὴν ἀλληλογραφίαν, μετ' ὅ παραδίδει ταύτην εἰς τὸ Γραφεῖον Πρωτοκόλλου καὶ Διεκπεραιώσεως πρὸς διανομὴν εἰς τὰ διάφορα Τμήματα.

γ') Συγκεντρώνει ἅπαντα τὰ στοιχεῖα πρὸς πλήρη καὶ ὑπεύθυνον εἰσήγησιν ἐκάστης ὑποθέσεως πρὸς τὸ Δ. Σ.

δ') Ὑπογράφει τὰ ἔγγραφα τῆς τρεχούσης ὑπηρεσίας καὶ διεξάγει τὴν ἐν γένει ἀλληλογραφίαν, συνυπογράφει δὲ τὰς μισθοδοτικὰς καταστάσεις καὶ τὰ ἐντάλματα πληρωμῆς.

ε') Συντάσσει τὴν ἐτήσιαν ἔκθεσιν τῶν πεπραγμένων τοῦ Ταμείου, ἣν ὑποβάλλει πρὸς τὸ Διοικ. Συμβούλιον.

στ') Ἀσκεῖ πειθαρχικὴν ἐξουσίαν ἐπὶ τοῦ προσωπικοῦ καὶ χορηγεῖ ἀδείας κατὰ τὰ κατωτέρω ἐν ἄρθρῳ 50 ὁριζόμενα.

ζ') Εἰσφέρειται εἰς τὸ Διοικ. Συμβούλιον τὴν τοποθέτησιν τῶν ὑπαλλήλων εἰς τὰ διάφορα Τμήματα καὶ Γραφεῖα καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν διεκπεραίωσιν ὑπηρεσιῶν ἀπόντων ἢ κωλυμένων ὑπαλλήλων, δυνάμενος νὰ ἐπιφέρει προσωρινῶς τὰ ἀναγκαίους μεταβολὰς ἀναλόγως τῶν ἐκάστοτε παρουσιαζομένων ἀναγκῶν.

η') Συντάσσει κατ' ἔτος τὰς ὑπηρεσιακὰς ἐκθέσεις περὶ ἰκανότητος καὶ ἐπαρκείας τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ταμείου.

θ') Ἐκδίδει κεκυρωμένα ἀντίγραφα τῶν ἐν τοῖς Ἀρχείοις ἐγγράφων, ὡς καὶ ἀντίγραφα πάσης φύσεως ἀλληλογραφίας, μετ' ἔγκρισιν τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικ. Συμβουλίου.

1. Ἐπιλαμβάνεται παντὸς ζητήματος μὴ ἀναγομένου εἰδικῶς εἰς τὴν δικαιοδοσίαν Τμήματος ἢ Γραφείου.

2. Τηρεῖ Βιβλίον ἡμερησίων διαταγῶν. Τηρεῖ τὸ Ἀρχεῖον τῆς ἐμπιστευτικῆς ἀλληλογραφίας καὶ τὸ ἐμπιστευτικὸν Πρωτοκόλλον.

3. Τὰ σχετικὰ πρὸς τὰς δημοσιεύσεις τοῦ Ταμείου καὶ τὰς τοῦ Τύπου ἐπὶ τῶν ἐνδιαφερόντων τοῦ Ταμείου ἐγγράφων καὶ θεμάτων ὑπάγονται εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τῆς Διεύθυνσεως, ἢ ὅποια συντάσσει τὰς ἐκάστοτε ἀνακοινώσεις τοῦ Ταμείου, μετ' ἔγκρισιν τοῦ Προέδρου τοῦ Δ. Σ., καὶ ἐπιμελεῖται γενικῶς παντὸς σχετικοῦ δημοσιεύματος.

4. Ὑπὸ τὴν Διεύθυνσιν ὑπάγονται τὰ γραφεῖα τῆς Γραμματείας, Πρωτοκόλλου, Διεκπεραιώσεως καὶ Ἀρχείου καὶ τὸ Δικαστικόν.

Τὸν Διευθυντὴν ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ εἰς ἕκ τῶν μελῶν τοῦ Δ. Σ. ὁριζόμενος ὑπ' αὐτοῦ.

Ἄρθρον 4.

Τμήμα Ἀποζημιώσεων καὶ Συντάξεων.

1. Τὸ Τμήμα Ἀποζημιώσεων καὶ Συντάξεων ἐνεργεῖ τὰς

αιτήσεις περί αποζημιώσεως και συντάξεως τῆς ἀρμοδιότητος τοῦ Διοικ. Συμβουλίου.

Συγκεντρώνει τὰ ἀπαιτούμενα στοιχεία διὰ τὴν μέρφωσιν σαφούς γνώμης ἐκ μέρους τοῦ Δ. Σ. ἐπὶ τοῦ ποσοῦ τοῦ κατεργαζομένου ὑφ' ἐκάστου τῶν αἰτούντων ἡμερησίως ἀλεύρων, ἐπὶ τοῦ χρόνου ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος τούτου ἐπὶ παντὸς ἐν γένει μὲ τὴν ἀποζημιώσιν καὶ σύνταξιν σχετικοῦ ζήτηματος. Τηρεῖ βιβλίον ἐμφαίνον τοὺς ἀποζημιωθέντας ἀρτοποιούς, ὡς καὶ τὰς ἀποφάσεις τοῦ Δ. Σ., ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ὁποίων ἀπεζημιώθησαν. Τηρεῖ βιβλίον ἐμφαίνον τοὺς, δυνάμει ἀποφάσεως τῶν Περιφερειακῶν Ἐπιτροπῶν, τυχόντας ἀποζημιώσεως ἀρτοποιούς, ὡς καὶ τὴν οἰκείαν ἀπόφασιν τῶν ἐν λόγῳ Ἐπιτροπῶν, δυνάμει τῆς ὁποίας ἀπεζημιώθησαν.

2. Ἐπίσης τὸ Τμήμα τούτου τηρεῖ: α') Μητρώον ἡσφαλισμένων. Εἰς τὸ βιβλίον τοῦτο ἀναγράφονται οὐν τῶν ἄλλοις κατ' αὐξήσαντα ἀριθμὸν τὸ ὄνοματεπώνυμον τοῦ ἡσφαλισμένου, ἡ ἡλικία καὶ ἡ οἰκογενειακὴ κατάστασις αὐτῶν, ὡς καὶ ἡ κατεργαζομένη ἡμερησίᾳ ποσότης ἀλεύρων, ἡ ὁποία ἀποτελεῖ τὸν μέσον ὅρον τῆς παραγομένης ποσότητος ἄρτου ἐνὸς ἔτους βάσει τῶν κατὰ τριμηνίαν ὑποβαλλομένων εἰς τὸ Ταμείον πινάκων παραγωγῆς ἄρτου ὑπὸ τῶν Περιφερειακῶν Ἐπιτροπῶν ἐπὶ τῇ βάσει τῶν βιβλίων παραγωγῆς ἄρτου τοῦ Νόμου 5245 συντασσόμενων, ἅτινα προκειμένου περὶ τῶν Πρωτοδικειακῶν Περιφερειῶν Ἀθηνῶν—Πειραιῶς λαμβάνονται ταῦτα ὑπ' ὄψει. Εἰς ἰδιαιτέραν στήλην δέον νὰ ἀναγράφηται ἡ ἡμερησίᾳ ποσότης ἀλεύρων. Εἰς ἰδιαιτέραν στήλην δέον νὰ ἀναγράφηται ἡ ἡμερομηνία εἰσόδου εἰς τὸ Ταμείον, εἰς δὲ τὴν στήλην τῶν παρατηρήσεων οἰαδήποτε μεταβολῆ εἰς τὰ ἀρχικὰ στοιχεία (ἀποχώρησις ἐκ τοῦ ἐπαγγέλματος, θάνατος, μεταβολαὶ κλπ.), β) Μητρώον συνταξιούχων. Εἰς τὸ βιβλίον τοῦτο περιέχονται: κατ' αὐξήσαντα ἀριθμὸν τὸ ὄνοματεπώνυμον, ἡ ἡλικία καὶ ἡ οἰκογενειακὴ κατάστασις τοῦ συνταξιούχου, ὁ χρόνος τῆς ἐνάρξεως τῆς συντάξεως, τὸ ποσὸν καὶ τὸ εἶδος αὐτῆς, ὡς καὶ πᾶσαι τυχόν μεταβολαὶ ἐπερχόμεναι μετὰ τὴν ἐνάρξιν τῆς συνταξιοδοτικῆς. γ') Τηρεῖ ἴδια εὑρετήρια ἡσφαλισμένων καὶ συνταξιούχων, εἰς ἃ περιέχονται τὸ ὄνοματεπώνυμον αὐτῶν κατ' ἀπόλυτον ἀλφαθητικὴν σειράν καὶ ὁ ἀριθμὸς Μητρώου.

Τὸ Μητρώον ἡσφαλισμένων καὶ συνταξιούχων δύναται νὰ τηρηθῆ καὶ κατὰ τὸ σύστημα τῶν πινακιδίων (καρτελλῶν).

3. Κατ' ἔτος παραδίδει εἰδικὰ φυλλάδια συντάξεως εἰς τοὺς συνταξιούχους, ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ὁποίων καταβάλλονται αἱ συντάξεις. Ὁ αὐξήσαν ἀριθμὸς Μητρώου ἐκάστου ἡσφαλισμένου τίθεται ὡς ἀριθμὸς βιβλιαρίου.

4. Τηρεῖ Στατιστικὸν Βιβλίον τῆς κινήσεως ἡσφαλισμένων καὶ συνταξιούχων.

#### Ἄρθρον 5.

##### Τμήμα Λογιστηρίου.

1. Τὸ Λογιστήριον συγκεντρώνει τὰς ἐγγράφας, τηρεῖ βιβλίον ἀπογραφῶν (ἀπογραφή, ἰσολογισμὸς, ἀνάλυσις τοῦ ἀπολογισμοῦ τῆς διαχειρίσεως), τὸ γενικὸν ἡμερολόγιον, τὸ γενικὸν καθολικὸν καὶ τὰ βοηθητικὰ βιβλία τοῦ Ταμείου καὶ τῆς συμφωνίας τῶν Λογαριασμῶν. Τηρεῖ μετ' ἀκριβείας, τάξεως καὶ ἐνημερότητος τοὺς λογαριασμοὺς τοῦ Ταμείου μετὰ παντὸς συναλλασσομένου μετ' αὐτοῦ, ὡς καὶ τοὺς χρηματικούς καὶ τοὺς εἰς εἶδος λογαριασμοὺς ἐξ ἀγορᾶς καὶ διαθέσεως τῶν κατὰ τὸ ἄρθρον 24 τοῦ Α. Ν. 405)36 περὶ ἰδρύσεως Ταμείου Ἐπικουρικῆς Ἀσφαλίσεως καὶ Ἀποζημιώσεως τῶν Ἀρτοποιῶν τῆς Ἑλλάδος, μηχανημάτων καὶ λοιπῶν ὑλικῶν. Καταρτίζει τὰς μηνιαίας λογιστικὰς καταστάσεις, ἃς ὑποβάλλει διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Δ. Σ. μέχρι τῆς 15ης τοῦ ἐπομένου μηνός. Συντάσσει τὸ σχέδιον τῶν ἐτησίων ἰσολογισμῶν καὶ τὴν ἐτησίαν ἀπογραφήν ἐντὸς δύο μηνῶν ἀπὸ τῆς λήξεως τοῦ ὑπολόγου ἔτους. Τὸ Γενικὸν Ἠμερολόγιον

ὡς καὶ τὸ Βιβλίον Ἀπογραφῶν θεωροῦνται καὶ μονογράφονται, πρὸ τῆς ἐνάρξεως τῶν ἐγγραφῶν, ὑπὸ τοῦ Προέδρου τῶν Πρωτοδικῶν.

2. Καταρτίζει τὰς μηνιαίας μισθοδοτικὰς καταστάσεις τῶν Ὑπαλλήλων καὶ τηρεῖ ἴδιον βιβλίον μισθολογίου, εἰς ὃ ἀναγράφονται κεχωρισμένως τὰ λαμβανόμενα ὑφ' ἐκάστου τῶν ὑπαλλήλων χρηματικὰ ποσὰ, συντάσσει καὶ ὑποβάλλει ἐγκαίρως εἰς τὴν ἀρμοδίαν Ἐφορίαν κατάστασιν φορολογίας καθαρᾶς προσόδου.

3. Εἰσπράττει καὶ καταβάλλει κατὰ μῆνα τὰς ἀποζημιώσεις τῶν μελῶν τοῦ Δ. Σ. καὶ ἐνεργεῖ τὴν μισθοδοσίαν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ταμείου. Μεριμνᾷ διὰ τὴν κατάθεσιν εἰς τὸ Μετοχικὸν Ταμεῖον τῶν Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων τῶν νομίμων ὑπὲρ αὐτοῦ κρατήσεων.

4. Ἐκδίδει ἐντάλματα πληρωμῆς διὰ τὴν καταβολὴν διαφόρων ἐξόδων τῆς Διοικήσεως καὶ Διαχειρίσεως τοῦ Ταμείου ἐντὸς τῶν ὑπὸ τοῦ προϋπολογισμοῦ προβλεπομένων δαπανῶν.

Ἐκδίδει τὰ ἐντάλματα ἀποζημιώσεως τῶν ἀρτοποιῶν, ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικ. Συμβουλίου καὶ τῶν Περιφερειακῶν Ἐπιτροπῶν.

5. Τηρεῖ τὸ Λογιστικὸν Ἀρχεῖον, εἰς τὸ ὁποῖον φυλάσσονται ταξινομημένα τὰ λογιστικὰ βιβλία καὶ δικαιολογητικὰ τῶν πληρωμῶν καὶ εἰσπράξεων τοῦ Ταμείου.

#### Ἄρθρον 6.

##### Τμήμα Ἐλέγχου.

1. Τὸ Τμήμα Ἐλέγχου ἀσχολεῖται μὲ τὸν ἔλεγχον πάσης πράξεως λογιστικοῦ περιεχομένου, διὰ τὴν ὁποίαν ἐνεργεῖται ἐγγραφή ἐν τοῖς βιβλίοις τοῦ Ταμείου.

2. Ἐλέγχει ἀπάσας τὰς ὑπὸ τοῦ Ταμείου ἐκδιδομένας πρὸς πραγματοποίησιν αὐτοῦ ἐντολὰς πληρωμῆς καὶ θεωρεῖ ταύτας πρὸ πάσης οἰασδήποτε ἐκτελέσεώς των. Θεωρεῖ τί ἀκριβὲς καὶ ἠτιολογημένον τῶν ἐγγραφῶν ἐν τοῖς Βιβλίοις τοῦ Ταμείου καὶ ἐξελέγχει τὰ δικαιολογητικὰ ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ὁποίων ἐγένοντο ἐγγράφαί.

Εἰσάγει εἰς τὸ Ἐποπτικὸν Συμβούλιον τὰ δικαιολογητικὰ πάσης πληρωμῆς παρ' αὐτοῦ προηλεγμένα. Καταρτίζει τὸν προϋπολογισμὸν τοῦ Ταμείου.

Καταρτίζει μέχρι τῆς 10ης τοῦ ἐπομένου μηνός καὶ ὑποβάλλει εἰς τὸ Δ. Σ. διὰ τοῦ Διευθυντοῦ κατάστασιν ἐκτελέσεως τοῦ Προϋπολογισμοῦ τοῦ Ταμείου.

3. Μεριμνᾷ ὑπευθύνως διὰ τὴν ἀκριβῆ χρονοσήμανσιν ἀπάντων τῶν δικαιολογητικῶν τοῦ Ταμείου συμφώνως πρὸς τὸν ἐκάστοτε Νόμον. Παρακολουθεῖ τὴν κανονικὴν καταχώρησιν τῶν λογιστικῶν ἐγγραφῶν τοῦ Λογιστηρίου καὶ ὑποβάλλει εἰς τὴν Διεύθυνσιν περιοδικῶς ἐκθέσεις περὶ τῆς κρατούσης Λογιστικῆς τάξεως καὶ ἐνημερότητος τῶν βιβλίων τοῦ Ταμείου καὶ ἐν γένει ἐκτελεῖ πᾶσαν ἄλλην ἐλεγκτικὴν ὑπηρεσίαν ἀνατιθεμένην αὐτῷ παρὰ τοῦ Δ. Σ. καὶ τῆς Διευθύνσεως.

#### Ἄρθρον 7.

##### Τμήμα Ἐπιθεωρήσεως

Ἡ Ἐπιθεώρησις ἀποτελεῖ ἴδιον Τμήμα καὶ ἐπιμελεῖται τῆς ἐξακριβώσεως καὶ τῆς καταβολῆς τῶν ἐξόδων τοῦ Ταμείου ἐκ μέρους τῶν ὑποχρέων. Πρὸς τοῦτο ἐλέγχει τὰ βιβλία τῶν Κυλινδρομύλων καὶ παντὸς ὑποχρέου, παρακολουθεῖ τὰ βιβλία τῶν Τελωνείων, ἐπιθεωρεῖ τὰς διασφίσεις μεταφορῶν ἐγγωρίου σίτου καὶ γενικῶς μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐξακριβώσιν τῶν πόρων καὶ εἰσπραξῶν τοῦ Ταμείου, συμφώνως πρὸς τὰς ἀποφάσεις τοῦ Δ. Σ. καὶ τῆς Διευθύνσεως. Παρακολουθεῖ καὶ ἐλέγχει τὰς ὑπὸ τῆς Ἐθνικῆς Τραπεζῆς καὶ Ἀγροτικῆς ἐνεργουμένας εἰσπράξεις διὰ λογαριασμὸν τοῦ Ταμείου καὶ ἐξακριβώνει τὸ σύμφωνον τῆς ἐγγραφῆς. Τηρεῖ βιβλίον εἰσαγωγῶν ἀλλοδαποῦ σίτου, βάσει τῶν εἰς τὸ Ταμεῖον ἀποστελλομένων

κατά μήνα καταστάσεων υπό τῶν Τελωνείων καὶ ἕτερον βιβλίον ἀλεθρομένου ἐγχωρίου σίτου βάσει τῶν ἐκθέσεων τοῦ Ἐπιθεωρητοῦ, τῶν καταστάσεων τῶν Τελωνείων καὶ τῶν καταστάσεων τῶν Ἀστυνομικῶν Ἀγορανομικῶν Ἀρχῶν, ὡς καὶ βιβλίων παραλαβῆς σίτου ΚΙΠΕΣ βάσει τῶν ὑπ' αὐτῆς ἀποστελλομένων καταστάσεων. Συντάσσει κατὰ μήνα διὰ τὴν Διευθύνσιν πίνακα τῶν καθυστερουμένων εἰσπράξεων καὶ ἕτερον πίνακα τῶν τυχόν ἀνωμάλων πληρωμῶν.

#### Ἄρθρον 8.

##### Γραφεῖον Γραμματείας

Ἡ Γραμματεία φυλάσσει τὰ βιβλία τῶν Πρακτικῶν τοῦ Δ. Σ. τηρεῖ ἴδιον εὐρετήριον κατ' ἀλφαβητικὴν τάξιν τῶν λαμβανομένων ἀποφάσεων δι' ἕκαστον ἠσφαλισμένον. Εἰς τὸ εὐρετήριον ἀναγράφεται κλάσμα ἔχον ὡς ἀριθμητὴν μὲν τὴν σελίδα τοῦ βιβλίου πρακτικῶν ὡς παρονομαστὴν δὲ τὴν χρονολογίαν τῆς συνεδριάσεως. Ἐπιμελεῖται συμφώνως πρὸς τὰς διαταγὰς καὶ ὁδηγίας τῆς Διευθύνσεως τὴν κοινοποίησιν τῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ. Σ. Καταρτίζει πίνακα τοῦ ἀναγκαιούτου ὕλικου εἰδῶν Γραφείου καὶ παρακολουθεῖ τὴν διάθεσιν τούτων εἰς τὰς Ὑπηρεσίας, τηρεῖ βιβλίον τοῦ ὑπάρχοντος ὕλικου Ἐπιπλῶν καὶ Σκευῶν, καταρτίζει καὶ τηρεῖ τὴν βιβλιοθήκην.

Ὁμοίως ἡ Γραμματεία τηρεῖ τὰ σχετικὰ μὲ τὴν Διοίκησιν τοῦ Ταμείου ἔγγραφα τῆς νομιμοποιήσεως τοῦ Ταμείου καὶ τῶν μελῶν τοῦ Δ. Σ. Ἐπιμελεῖται παντὸς ζητήματος σχετιζομένου μὲ τὴν ὑπηρεσιακὴν κατάστασιν τοῦ Ὑπαλληλικοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ταμείου ἤτοι, φυλάττει τοὺς ἀτομικοὺς φακέλους ἐνὸς ἐκάστου τῶν Ὑπαλλήλων τοῦ Ταμείου ἐμφαίνοντας τὴν κατάστασιν αὐτῶν καὶ τὴν ἐπίδοσιν εἰς τὰ ἔργα τῆς ὑπηρεσίας, τὰ ἔγγραφα τῶν διορισμῶν, ἀδειῶν, ποινῶν καὶ ἀπολύσεων καὶ ἐν γένει πᾶν ὅ,τι ἀφορᾷ τὴν ὑπαλληλικὴν ἰδιότητα καὶ σχέσιν.

Τηρεῖ βιβλίον παρουσιάσεων καὶ διεξάγει τὴν Διοικητικὴν περιεχομένου ἀλληλογραφίαν καὶ βιβλίον ἀδειῶν Ὑπαλλήλων.

Μεριμνᾷ διὰ τὴν ἔγκαιρον ἐκτέλεσιν τῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ. Σ. τῶν σχετιζομένων πρὸς τὴν ἀρμοδιότητα αὐτοῦ καὶ τηρεῖ τὰ σχετικὰ βιβλία πρὸς τὰς δημοσιεύσεις τοῦ Ταμείου καὶ τὰ ἐνδιαφέροντα αὐτῶν δημοσιεύματα.

#### Ἄρθρον 9.

##### Γραφεῖον Πρωτοκόλλου, Διεκπεραιώσεως καὶ Ἀρχείου.

Τὸ Γραφεῖον Πρωτοκόλλου, Διεκπεραιώσεως καὶ Ἀρχείου παραλαμβάνει καὶ μετὰ θεώρησιν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Πρωτοκόλλου διανέμει τὴν ἀλληλογραφίαν πρὸς τὰ οἰκεία τμήματα καὶ γραφεῖα, τηρεῖ τὸ πρωτόκολλόν τῶν εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων ἐγγράφων, ἐπίσης τηρεῖ βιβλία διανομῆς τῶν ἐγγράφων πρὸς τὰ διάφορα τμήματα, μεριμνᾷ δὲ διὰ τὴν ἔγκαιρον διεκπεραιώσιν τῆς ἐξερχομένης ἀλληλογραφίας, τοῦ Ταμείου. Τηρεῖ βιβλίον ἀντιγράφων ἐπιστελῶν (κόπιαι).

Συντάσσει καὶ ὑποβάλλει κατὰ 10 ἡμέρας εἰς τὴν Διευθύνσιν πίνακα τῶν μὴ ἐνεργηθέντων ἐγγράφων ὑπὸ τῶν διαφόρων τμημάτων καὶ Γραφείων τοῦ Ταμείου. Τηρεῖ τὸ γενικὸν ἀρχεῖον τοῦ Ταμείου εὐθυνομένου διὰ τὴν ἀκριβῆ καὶ καλὴν τήρησιν αὐτοῦ.

#### Ἄρθρον 10.

##### Γραφεῖον Δικαστικοῦ.

Εἰς τὸ Δικαστικὸν Γραφεῖον ἀνάγεται ἡ διεξαγωγὴ πάσης δίκης ἐνώπιον παντὸς Δικαστηρίου ὡς καὶ ἡ ἐξώδικος πράξις τῶν συμφερόντων τοῦ Ταμείου, ἐνώπιον πάσης Δικαστικῆς ἢ Διοικητικῆς Ἀρχῆς ἢ Ὑπηρεσίας ἐπὶ πάσης δικαστικοῦ ἢ διοικητικοῦ περιεχομένου ὑποθέσεως αὐτοῦ. Τοῦτο ἐπιμελεῖται τοῦ Νομικοῦ μέρους πάσης συμβάσεως εἰς τὴν ὁποίαν μετέχει ὑφ' οἰαδήποτε ἰδιότητα τὸ Ταμεῖον ὡς συμβαλλόμενον, ἐλέγχει τίτλους νομιμοποιήσεως εἰς τὰς περιπτώσεις καθ' ὅς ἐνδιαφέρεται τὸ Ταμεῖον καὶ ἐν γένει γῶ-

μοδοτεῖ ἐπὶ παντὸς ζητήματος τιθεμένου ὑπ' ὄψιν αὐτοῦ. Τηρεῖ εἰδικὸν βιβλίον δικογραφῶν καὶ ὑποθέσεων ὡς καὶ τὸ σχετικὸν ἀρχεῖον, παραλαμβάνει καὶ καταχωρεῖ τοὺς φακέλους εἰς τὸ βιβλίον τοῦτο κατ' ἀριθμὸν δικογραφίας ἐπὶ ἀποδείξει παραδιδομένη εἰς τὸ Τμήμα τὸ διαδιδάσκει τὸν φακέλλον.

Συντάσσει κατὰ μήνα μερίμνην τοῦ προϊσταμένου τοῦ γραφείου καὶ ὑποβάλλει εἰς τὸν Διευθυντὴν σημεῖωμα θεωρούμενον ἐκ μέρους τοῦ παρὰ τῷ Ταμείῳ διωρισμένου δικηγόρου ἐπὶ τῆς πορείας τῶν διαφόρων ὑποθέσεων διὰ τὴν ἐνημερότητα τοῦ Δ. Σ.

Τοὺς Προϊσταμένους τῶν Τμημάτων καὶ Γραφείων ἀπόντας ἢ κωλυομένους ἀναπληροῦσι οἱ ἀμέσως ἐν τῷ οἰκείῳ τμήματι ἢ γραφείῳ κατὰ βαθμὸν ἀνώτεροι καὶ ἐν ἰσοβαμίᾳ οἱ κατὰ σειράν ἀρχαιότεροι.

#### Ἄρθρον 11.

##### Εὐθύνη προσωπικοῦ.

Οἱ προϊστάμενοι ἀσχοῦν ἐποπτεῖαν καὶ ἐλεγχον ἐπὶ τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ τοῦ Τμήματος παρακολουθοῦντες τὴν ἐπίδοσιν τούτου καὶ ἀναφέρουν πᾶσαν ἀμέλειαν ἢ ἀταξίαν αὐτοῦ πρὸς τὸν Διευθυντὴν.

#### Ἄρθρον 12.

##### Ἀλληλογραφία.

1. Οἱ Προϊστάμενοι τῶν τμημάτων ἢ γραφείων παραλαμβάνοντας καθ' ἐκάστην τὴν ἀλληλογραφίαν παρὰ τοῦ Γραφείου Διεκπεραιώσεως ὀφείλουν νὰ ἐνεργῶν ἀμέσως τὰ κατ' αὐτὴν. Οὗτοι ἐπιμελοῦνται τῆς συντάξεως πάντων τῶν ἐγγράφων τῆς ὑπηρεσίας καὶ μονογράφουν τούτα ἐν σχεδίῳ.

2. Ἐν περιπτώσει δὲ διαφωνίας πρὸς τὸν Διευθυντὴν ὀφείλουν νὰ καταχωρήσουν ταύτην εἰς τὸ περιθώριον τοῦ σχεδίου τοῦ ἐγγράφου.

3. Ἐγγραφα πραγματευόμενα θέματα δύο ἢ πλείονων ἀρμοδιοτήτων τμημάτων ἢ γραφείων, δεῖον νὰ μονογράφωνται ὑφ' ἀπάντων τῶν προϊσταμένων τῶν οἰκείων ἀρμοδιοτήτων.

#### Ἄρθρον 13.

##### Βιβλία — Λογαριασμοί.

Παρ' ἐκάστη ὑπηρεσίᾳ τηρεῖται πίναξ τῶν ἐν ἐνεργείᾳ βιβλίων ὡς καὶ πίναξ τῶν κλεισθέντων καὶ παραδθέντων εἰς τὸ Γενικὸν Ἀρχεῖον τοιούτων.

Εἰς τὸ τέλος ἐκάστου βιβλίου τιθεμένου ἐν χρήσει ὁ προϊστάμενος τοῦ τμήματος ἢ γραφείου διὰ πράξεως αὐτοῦ θεωρουμένης ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ πιστοποιεῖ ἐν ἀριθμῶν τῶν σελίδων καὶ ἀναγράφει τὸν σικοπὸν τῆς γρήσεως αὐτοῦ.

Πάντα τὰ παραστατικὰ κινήσεως λογαριασμῶν ἔγγραφα (ισοζύγια, πίνακες ἐξόδων, τρέχοντες λογαριασμοὶ πελατῶν), στατιστικοὶ πίνακες κλπ.) ἐκδιδόμενα ὑπὸ τῶν τμημάτων εἶνε πρὸς χρῆσιν τῆς ὑπηρεσίας εἴτε πρὸς ἀποστολὴν πρὸς τρίτους δεῖον νὰ φέρωσιν ἀπαραιτήτως καὶ τὴν ὑπογραφήν τοῦ συντάξαντος λογιστοῦ.

#### Ἄρθρον 14.

Ἀπαγορεύεται γενικῶς εἰς τὸ προσωπικὸν νὰ λαμβάνη πρὸς ἴδιαν χρῆσιν ἔγγραφα ἢ πίνακες ἢ πᾶν στοιχεῖον τῆς ὑπηρεσίας του ἢ νὰ μεταδίδῃ πληροφορίας ἢ νὰ ἀνακοινῶ ἔγγραφα πρὸς τρίτους.

#### Ἄρθρον 15.

##### Βαθμολογικὴ καὶ μισθολογικὴ κατάσταση τῶν ὑπαλλήλων.

Αἱ κατὰ τὸ ἄρθρον 5 τοῦ Νόμου 405)36 θέσεις ἀπὸ Διευθυντοῦ μέχρι τοῦ Λογιστοῦ ἀποτελοῦσιν τὸ κύριον προσωπι-

κόν αι δὲ τῶν Γραμματέων καὶ τῶν Γραφῶν τὸ βοηθητικὸν προσωπικὸν τέλος δὲ τῶν κλητῶν καὶ τῆς καθαριστρίας τὸ ὑπηρετικὸν προσωπικόν.

Ἄρθρον 16.

Ἡ κατανομή τοῦ προσωπικοῦ α' ἢ β' κατηγοριῶν κατὰ Τμήμα ἢ Γραφεῖον γίνεται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ.

Ἄρθρον 17.

Προκειμένης κενώσεως ἢ δημιουργίας ἀνωτέρας τοῦ Βισηγητοῦ θέσεως συμπλήρωσις ταύτης γίνεται διὰ προαγωγῆς τῶν ἤδη ὑπηρετούντων ὑπάλλων ἐν τῷ Ταμείῳ. Ἐὰν ὅμως ἐλλείπουσι τὰ διὰ τὴν προαγωγὴν προσόντα τότε ἢ συμπλήρωσις γίνεται διὰ διορισμοῦ ἐκ τῶν ἤδη ὑπηρετούντων ὑπάλλων καὶ ἐφ' ὅσον οἱ ἀνωτέρω κέκτηνται τὰ διὰ τὴν θέσιν ταύτην ὀριζόμενα προσόντα καὶ ἔχουσιν εὐδίκιμον ὑπηρεσίαν.

Ἄρθρον 18.

Μὴ ὑπαρχουσῶν τῶν ἐν τῷ προηγουμένῳ ἄρθρῳ προϋθέσεων συμπλήρωσεως κενῆς θέσεως ἢ τὸ πρῶτον δημιουργουμένης, ἢ συμπλήρωσις θέσεων τοῦ κυρίου προσωπικοῦ ἐνεργεῖται ἀπ' εὐθείας διὰ διορισμοῦ ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, τὸ ὁποῖον καλεῖ διὰ προκηρύξεώς του, δημοσιευομένης δις διὰ δύο ἐν Ἀθήναις δημοσιευομένων Ἐφημερίδων ἡμερησίως, ἐντὸς τῆς ὑπ' αὐτοῦ τασσομένης προθεσμίας πάντως δὲ οὐχὶ βραχυτέρας τῶν 30 ἡμερῶν τοὺς ἐπιθυμοῦντας νὰ διορισθῶσι, ἢ νὰ υποβάλωσι αἴτησιν μετὰ τῶν σχετικῶν δικαιολογητικῶν.

Ἄρθρον 19.

1. Ὑφισταμένων κενῶν θέσεων βοηθητικοῦ προσωπικοῦ τὸ Δ. Σ. προκηρύσσει διαγωνισμὸν δι' ἀποφάσεως αὐτοῦ, δημοσιευομένης δις διὰ δύο τοῦλάχιστον ἐν Ἀθήναις ἐκδιδόμενων Ἐφημερίδων 30 ἡμέρας πρὸ τῆς διεξαγωγῆς αὐτοῦ.

2.) Διὰ τῆς ἀποφάσεως ταύτης ὀρίζεται: α') ἡ ἡμέρα τῆς ἐναρξέως τῆς διεξαγωγῆς τοῦ διαγωνισμοῦ, β') ἡ ἡμέρα μέχρι τῆς ὁποίας γίνονται δεκταὶ αἱ αἰτήσεις τῶν ὑποψηφίων, γ') ὁ τόπος τῆς διεξαγωγῆς καὶ δ') ὁ ἀριθμὸς καὶ ὁ βαθμὸς τῶν πληρωτέων θέσεων.

Ἄρθρον 20.

Οἱ ἐπιθυμοῦντες νὰ συμμετάσχωσι εἰς τοὺς διαγωνισμοὺς πρὸς κατάληψιν θέσεων ὀφείλουσι νὰ υποβάλωσι ἐντὸς τῆς ἐν τῇ προκηρύξει ὀριζομένης προθεσμίας αἴτησιν συντεταγμένην κατὰ τὸ ὑπὸ τῆς Διευθύνσεως τοῦ Ταμείου ὀριζόμενον ὑπόδειγμα ἐν ἧ δέον νὰ ἐπισυνάπτονται ἐπὶ ποινῇ ἀποκλεισμοῦ τὰ ἐξῆς πιστοποιητικά: α') ποινικοῦ μητρώου, β') Στρατολογικῆς καταστάσεως, γ') ληξιαρχικῆς πράξεως, δ') τῶν νομίμων προσόντων καὶ ε') πιστοποιητικὸν ὑγείας.

Ἄρθρον 21.

1. Πέντε τὸ πολὺ ἡμέρας πρὸ τοῦ διαγωνισμοῦ τὸ Δ. Σ. ὀρίζει τριμελῆ ἐξεταστικὴν Ἐπιτροπὴν ἐκ μελῶν τοῦ Δ. Σ. μετ' ἰσαριθμῶν ἀναπληρωτῶν, ὡς καὶ εἰδικῶν ἐξεταστῶν, ἐὰν παρίσταται πρὸς τοῦτο ἀνάγκη.

2. Διὰ τῆς αὐτῆς ἀποφάσεως τῆς συγκροτουμένης τὴν ἐξεταστικὴν Ἐπιτροπὴν ὀρίζεται ὁ Πρόεδρος αὐτῆς ὡς καὶ εἰς ἐκ τῶν Ὑπαλλήλων τοῦ Ταμείου ὡς Γραμματεὺς αὐτῆς.

Ἄρθρον 22.

1. Ἡ ἐξεταστικὴ Ἐπιτροπὴ, ἅμα τῷ διορισμῷ αὐτῆς τῇ προσκληθεῖ τοῦ Προέδρου συνέρχεται, παραλαμβάνει τὰς αἰ-

τήσεις καὶ ἐξελέγγουσα τὰ παρὰ τῶν ὑποψηφίων ὑποβληθέντα ἔγγραφα ἀποφαίνεται ἠτιολογημένως περὶ τῆς παραδοχῆς ἢ τοῦ ἀποκλεισμοῦ αὐτοῦ καὶ κανονίζει ἐν γένει τὰς λεπτομερείας τῆς διεξαγωγῆς τοῦ διαγωνισμοῦ, δημοσιευούσα ἀμέσως τὴν ἀπόφασίν της περὶ τῶν γενομένων δεκτῶν ὑποψηφίων διὰ τοιχοκολλησεως εἰς τὴν θύραν τοῦ Ταμείου. Διὰ τῆς αὐτῆς ἀποφάσεως προσκαλοῦνται οἱ γενόμενοι δεκτοὶ ὑποψήφιοι νὰ προσέλθωσι εἰς τὸν καθοριζόμενον τόπον καὶ χρόνον πρὸς ἐξέτασιν.

2. Κατὰ τῆς περὶ ἀποκλεισμοῦ ἀποφάσεως τῆς Ἐπιτροπῆς ἐπιτρέπεται ἐντασις ἐνώπιον τοῦ Δ. Σ. ὑποβληθὴ ἐντὸς 24 ὡρῶν ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τῆς ἀποφάσεως τῆς ἐξεταστικῆς Ἐπιτροπῆς. Ἐν περιπτώσει καθ' ἣν ὑποβληθῇ ἐνστασις ἢ ἐξεταστικὴ Ἐπιτροπὴ δέχεται τὸν ὑποψήφιον πρὸς ἐξέτασιν μέχρις ἐκδόσεως τῆς ἐπὶ τῆς ἐνστάσεως ἀποφάσεως.

3. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον ἀποφαίνεται ὀριστικῶς ἐπὶ τῆς ἐνστάσεως κοινοποιεῖται δὲ καὶ ἐκτελεῖται τὸ ταχύτερον ἢ ἀπόφασιν ἥτις δέον νὰ εἶναι ἠτιολογημένη.

Ἄρθρον 23.

1. Ὁ διαγωνισμὸς γίνεται ἐγγράφως. Τὰ θέματα εἶναι κοινὰ δι' ἅπαντας τοὺς ὑποψηφίους, ὀρίζονται δὲ ἀμέσως πρὸ τῆς ἐναρξέως τῆς ἐξετάσεως ὑπὸ τοῦ συνόλου τῆς Ἐπιτροπῆς, ἥτις καθορίζει καὶ πάσαν σχετικὴν λεπτομέρειαν.

2. Ἡ ἐξεταστικὴ Ἐπιτροπὴ ὀρίζει τὴν ἀνωτάτην διάρκειαν τῆς γραπτῆς ἐξετάσεως δι' ἕκαστον τῶν ἐξεταστῶν μαθημάτων.

Ἡ ἐξέτασις γίνεται ὑπὸ τὴν διαρκῆ ἐπιτήρησιν τῆς Ἐπιτροπῆς, ἥτις δύναται πρὸς τοῦτο νὰ ἐνισχυθῇ καὶ δι' ὑπάλλων τοῦ Ταμείου. Ὑποψήφιοι ἀντιγράφοντες ἢ ὀπισθεῖ ποτε μεταξὺ τῶν συνηνοούμενοι ἀποκλείονται δι' ἀποφάσεως τῆς Ἐπιτροπῆς τοῦ διαγωνισμοῦ.

Οἱ ὑποψήφιοι γράφουσιν ἐπὶ χάρτου χορηγομένου παρὰ τῆς Ὑπηρεσίας, φέροντος εἰς τὸ ἄκρον τεμάχιον χάρτου ἀδιαφανοῦς.

4. Εὐθὺς ὡς περατώσει ἕκαστος τῶν διαγωνιζομένων τὴν ἀνάπτυξιν τοῦ θέματος, γράφει εὐκρινῶς τὸ ὄνομά του, ὅπερ καλύπτει δι' ἐπικολλησεως ἀδιαφανοῦς χάρτου.

5. Ἡ ἐπιτροπὴ ὑποχρεοῦται ν' ἀποκλείσῃ τοῦ διαγωνισμοῦ δι' ἠτιολογημένης ἐκθέσεως της τοὺς ὑποψηφίους ἐκείνους εἰς τὰ γραπτὰ τῶν ὁποίων ἤθελον σημειωθῆ συμβηματικὰ σημεῖα ἢ κατὰ ἄλλον τρόπον ἤθελεν ἐπιτευχθῆ ἢ ἀναγκώρσις τοῦ γράψαντος.

6. Τὰ παραδιδόμενα ὑπὸ τῶν ὑποψηφίων γραπτὰ μονογραφοῦνται ὑπὸ τῆς Ἐξεταστικῆς Ἐπιτροπῆς ἅμα τῇ παραδόσει των.

Ἄρθρον 24.

1. Ἡ βαθμολόγησις γίνεται εἰς ἕκαστον μάθημα ὑφ' ὧν τῶν μελῶν τῆς Ἐπιτροπῆς, ἐξαγομένου τοῦ μέσου ὅρου τῆς βαθμολογίας ταύτης, ἐν περιπτώσει προσλήψεως εἰδικῶν ἐξεταστοῦ ἢ βαθμολογία τοῦτου λαμβάνεται μόνον συμβουλευτικῶς ὑπ' ὅψιν. Ἐπὶ ἀποχρώντων λόγων δύναται τὸ Δ. Σ. νὰ διατάξῃ τὴν ἀναθεώρησιν τῆς βαθμολογίας τῶν γραπτῶν ὑπὸ τριμελοῦς Ἐπιτροπῆς παρ' αὐτοῦ καταρτιζομένης ἐκ μελῶν τοῦ Δ. Σ. ἢ εἰδικῶν ἐξεταστῶν.

2. Ἡ ἱκανότης κρίνεται διὰ βαθμῶν 0—10.

Ἄρθρον 25.

1. Μετὰ τὸ πέρας τῆς βαθμολογίας ἢ ἐπιτροπὴ ἀποσπᾷ ἐκ τῶν γραπτῶν τὰ ἐξ ἀδιαφανοῦς χάρτου τεμάχια καὶ καταρτίζει τὸν πίνακα τῆς ἐπιτυχίας ἐπὶ τῇ βάσει τοῦ κατὰ τὸ προηγούμενον ἄρθρον μέσου ὅρου βαθμολογίας.

2. Ἐν ὁμοιοῦσι τῆς ἐπιτυχῶν δέον νὰ τύχη μέσου γενι-

κού βαθμού εἰς τὰ ὑποχρεωτικῶς ἐξετασθέντα μαθήματα 5 τοῦλάχιστον.

3. Ἡ βαθμολογία εἰς ἕκαστον προαιρετικῶς ἐξεταζόμενον μάθημα λαμβάνεται ὑπ' ὄψιν μόνον ἐφ' ὅσον εἶναι ἀνωτέρα τοῦ βαθμοῦ 6, προστιθεμένου εἰς τὸν μέσον γενικὸν βαθμὸν τῶν ὑποχρεωτικῶν μαθημάτων 1)3 μονάδος δι' ἕκαστην βαθμολογικὴν μονάδα, ἣν ἔλαβεν εἰς τὸ προαιρετικὸν μάθημα ἀνω τοῦ ρηθέντος βαθμοῦ 6.

4. Ἐν ἰσοβαθείᾳ ἀποφασίζει ὁ κλῆρος, ἐνεργουμένης τῆς κληρώσεως ὑπὸ τῆς ἐξεταστικῆς ἐπιτροπῆς παρουσία τῶν κληρουμένων, ἐφ' ὅσον οὗτοι καλούμενοι ἤθελον παρευρεθῆ κατὰ τὴν ὁρισθεῖσαν διὰ τὴν κλήρωσιν ὥραν.

5. Ὁ πίναξ ἐπιτυχίας καταρτιζόμενος κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ περὶ παλαιῶν πολεμιστῶν Νόμου υποβάλλεται πρὸς ἔλεγχον νομιμότητος εἰς τὸ Δ. Σ. καὶ τοιχοκαλλᾶται πρὸ τῶν Γραφείων τοῦ Ταμείου.

Ἐντὸς 3 ἡμερῶν ἀπὸ τῆς τοιχοκαλλήσεως, δικαιούται πᾶς ἐκ τῶν διαγωνισθέντων ν' ἀσκήσῃ ἔνστασιν κατὰ τοῦ πίνακος ἐνώπιον τοῦ Δ. Σ. Ἡ ἐπὶ τῆς ἐνστάσεως ἀπόφασις εἶναι ἀμετάκλητος καὶ δέον νὰ εἶναι ἐπαρκῶς ἠτιολογημένη. Ἀναλόγως τῶν προβαλλομένων λόγων δύναται νὰ διαταχθῆ ἢ ἐν ὅλῳ ἢ ἐν μέρει ἀκύρωσις τοῦ διαγωνισμοῦ καὶ ἐπανάληψις αὐτοῦ ἢ τροποποίησις τοῦ πίνακος, συμπεριλαμβανομένης καὶ τῆς ἀναθεωρήσεως τῆς βαθμολογίας τῆς ἐξετάσεως ὑπὸ Ἐπιτροπῆς κατὰ τ' ἀνωτέρω ὁριζόμενα.

#### Ἄρθρον 26.

Μετὰ τὸν ἔλεγχον τῆς νομιμότητος τοῦ πίνακος ὑπὸ τοῦ Δ. Σ. προβαίνει ἡ Διεύθυνσις εἰς τὴν πρόσκλησιν πρὸς ἀνάληψιν ὑπηρεσίας κατὰ σειρὰν ἐπιτυχίας ἰσαριθμῶν ἐκ τῶν ἐπιτυχόντων πρὸς τὰς ὑφισταμένας κενὰς θέσεις. Ἐν τῇ προσλήσει τάσσεται 10ῆμερος προθεσμία ἀπὸ τῆς τοιχοκαλλήσεως πρὸ τοῦ Καταστήματος τοῦ Ταμείου, ἧς παρερχομένης ἀπράκτου, καλεῖται ὁ ἀμέσως ἐπόμενος κατὰ σειρὰν ἐπιτυχίας.

#### Ἄρθρον 27.

1. Οἱ ὑποψήφιοι Γραφεῖς ἐξετάζονται εἰς τὰ ἀκόλουθα μαθήματα:

- Ἐκθεσιν ἰδεῶν.
- Μαθηματικὰ ἐκ τῆς πρακτικῆς ἀριθμητικῆς καὶ
- Στοιχεῖα Λογιστικῆς ἐκ τῆς ὕλης τῆς διδασκουμένης εἰς τὰς Μέσας Ἐμπορικὰς Σχολὰς.

#### Προαιρετικῶς.

- Ἐνὰς γλώσσας.
- Στενογραφίαν καὶ
- Δακτυλογραφίαν.

2. Οἱ ὑποψήφιοι γραμματεῖς ἐξετάζονται εἰς τὰ ἀκόλουθα μαθήματα.

#### ὑποχρεωτικῶς.

- Ἐφηροσμένην Πολιτικὴν Οἰκονομίαν.
- Κοινωνικὴν Πολιτικὴν καὶ ἰδίᾳ σχετικὰ μὲ τὴν ἰσχύουσαν Νομοθεσίαν περὶ Κοινωνικῶν Ἀσφαλίσεων.
- Ἐκθεσιν ἰδεῶν κρινομένην ἐκ τῆς ἀναπτύξεως Νομικοῦ θέματος σχετικῶς μὲ τὰς διαπούσας τὸ Ταμεῖον νομικὰς διατάξεις καὶ
- Λογιστικὴν.

#### Προαιρετικῶς.

Ἐνὰς Γλώσσας.

#### Ἄρθρον 28.

Τύπος διορισμοῦ, ἀποδοχῆ, ὀρκωμοσίας.

1. Οἱ διορισμοὶ τῶν ὑπαλλήλων ἀπασῶν τῶν κατηγοριῶν ἐνεργοῦνται ὑπὸ τοῦ Δ. Σ. Τὸ ἔγγραφο τοῦ διορισμοῦ δέον νὰ διαλαμβάνῃ τὴν θέσιν εἰς ἣν διορίσθῃ ὁ ὑπάλληλος, τὸν

βαθμὸν καὶ τὰς ἀποδοχὰς αὐτοῦ καὶ 10ῆμερον προθεσμίαν ἐντὸς τῆς ὁποίας ὀφείλει ὁ διορισθεὶς ν' ἀναλάβῃ ὑπηρεσίαν. Ἡ ὑπαλληλικὴ σχέση καταρτίζεται διὰ τῆς ἀποδοχῆς τοῦ διορισμοῦ, ἣτις ἐκδηλοῦται ἐμπράκτως διὰ τῆς ὀρκωμοσίας. Ὁ διορισμὸς θεωρεῖται ὡς μὴ γινόμενος ἐὰν ὁ διορισθεὶς δὲν προσέλθῃ ν' ἀναλάβῃ ὑπηρεσίαν ἐντὸς τῆς ἐν τῷ διορισμῷ καθορισμένης προθεσμίας.

2. Οἱ ὑπάλληλοι καὶ ὑπηρεταὶ τοῦ Ταμείου δίδουσι τὸν νενομισμένον ὄρκον ἅμα τῇ ἀναλήψει τῆς ὑπηρεσίας, ἐνώπιον τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ταμείου ὃ δὲ Διευθυντῆς ἐνώπιον τοῦ Δ. Σ.

Τύπος διδομένου ὄρκου εἶναι ὁ τοῦ Δημοσίου ὑπαλλήλου ἢ ὑπηρετοῦ.

Διὰ τὴν ὀρκωμοσίαν τῶν ὑπαλλήλων συντάσσεται πρωτόκαλλον ὀρκωμοσίας οὕτινος ἀντίγραφον ἐπισυνάπτεται εἰς τὸν ἀτομικὸν φάκελλον τοῦ ὑπαλλήλου.

#### Ἄρθρον 29.

#### Ὅροι ἐργασίας.

Αἱ ὥραι ἐργασίας τῶν Γραφείων ὁρίζονται ὑπὸ τοῦ Δ. Σ. τῶν δὲ συναλλαγῶν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ.

Ἡμέραι ἀργίας τῶν Γραφείων ὁρίζονται αἱ αὐταὶ καθ' ἃς ἀργοῦσιν αἱ Κρατικαὶ ὑπηρεσίαι.

Οὐδεὶς δύναται ν' ἀπομακρυνθῆ τῆς ὑπηρεσίας κατὰ τὰς κεναντισμένας ὥρας ἐργασίας ἀνευ εἰδικῆς ἀδείας τοῦ Διευθυντοῦ.

#### Ἄρθρον 30.

#### Κατάστασις ὑπαλλήλων.

1. Οἱ ἀπαρτίζοντες τὸ προσωπικὸν τοῦ Ταμείου ἔχουσι τὴν ιδιότητα τῶν Δημοσίων ὑπαλλήλων καὶ τὰ ἐκ ταύτης δικαιώματα καὶ ὑποχρεώσεις, μισθοδοτοῦνται δὲ ἐκ τοῦ Ταμείου.

2. Τὰ πρὸς τὴν θέσιν αὐτῶν ἀσυμβίβαστα εἶναι αἶα καὶ τῶν Δημοσίων ὑπαλλήλων.

#### Ἄρθρον 31.

#### Κωλύματα διορισμοῦ.

Οἱ διοριζόμενοι ἐφεξῆς μόνιμοι ὑπάλληλοι ἐν τῷ Ταμείῳ δέον νὰ ἔχωσι ἐκπληρώσει τὴν στρατιωτικὴν ὑποχρέωσιν ἢ νὰ ἔχουσι ἀπαλλαγῆ νομίμως ταύτης.

Οὐδεὶς διορίζεται ἐν μὴ εἶναι ὕγιης εἰς βαθμὸν ἐπιδρῶντα εἰς τὴν ἀπρόσκοπτον ἄσκησιν τῶν καθηκόντων του. Τὰ εἰδικὰ προσόντα πιστοποιοῦνται ὑπευθύνως ὑπὸ ἰατροῦ τῆς Ὑγειονομικῆς Στρατιωτικῆς ὑπηρεσίας ὁριζομένου διὰ τοῦ Δ. Σ.

Ἐπίσης δὲν διορίζονται οἱ στερηθέντες τῶν πολιτικῶν τῶν δικαιωμάτων ἢ καταδικασθέντες διὰ παραβάσεις τῶν ἄρθρων 22 καὶ 23 τοῦ Ποινικοῦ Νόμου.

#### Ἄρθρον 32.

#### Ὅριον ἡλικίας τοῦ Προσωπικοῦ.

1. Κατὰ τὴν ἀρχικὴν πρόσληψιν διὰ τὴν α' κατηγορίαν ὁ προσλαμβανόμενος δέον νὰ μὴ ὑπερβαίῃ τὸ 30 ἔτος, διὰ τὴν β', γ' καὶ δ' κατηγορίαν τὸ 28 ἔτος.

Κατὰ τὴν ἐκ τῆς Ὑπηρεσίας ἔξοδον δι' ἅπαν τὸ προσωπικὸν ὡς ὅριον ἡλικίας ὁρίζεται τὸ 65ον.

2. Ἡ πραγματικὴ ἡλικία τοῦ Ὑπαλλήλου ἀποδεικνύεται διὰ τοῦ φύλλου τοῦ Στρατολογικοῦ Μητρώου ἢ τῆς ληξιαρχικῆς πράξεως γεννήσεως αὐτοῦ.

3. Ὅπου ὁ καθορισμὸς τῆς ἡμέρας γεννήσεως εἶναι ἀκαθόριστος ἢ ἔξοδος τοῦ Ὑπαλλήλου ἐνεργεῖται τὴν 1ην Ἰουλίου τοῦ ἔτους καθ' ὃ καταλαμβάνεται ὑπὸ τοῦ ὁρίου τῆς ἡλικίας.

#### Ἄρθρον 33.

#### Προαγωγαί.

1. Αἱ ἐν γένει προαγωγαὶ τῶν Ὑπαλλήλων πάσης κατηγορίας δύναται νὰ γίνουσι δις τοῦ ἔτους κατ' Ἰανουάριον καὶ Ἰούλιον.

Ἀποφασίζονται δὲ ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἴτε κατ' ἀρχαιότητα εἴτε κατ' ἐκλογὴν καὶ ἐφ' ὅσον ὑπάρχουν κεν-

και οργανικαι θέσεις δια τας απο βαθμου του Εισηγητου και ανω βαθμους, οι δε υποψηφιοι συγκεντρωνουν τα δια την υπο πληρωσιν οργανικην θεσιν επιστημονικα προσοντα. Δια τους μεχρι του Εισηγητου βαθμους αι προαγωγαί ενεργουνται και μη υπαρχουσων κενων οργανικων θεσεων.

2. Δια την απο βαθμου εις βαθμον προαγωγην των Υπαλλήλων απαιτείται :

1) Συμπλήρωσις τριετους πραγματικης εν τω Ταμείω υπηρεσίας.

2) Ευδόκιμος Υπηρεσία κρινομένη εκ της εν τη άσκήσει των καθηκόντων των επιδεικνυομένης επιδόσεως, του ήθους, της ικανότητος και της φιλεργίας.

Επι πολλων υποψηφίων έχοντων τα προς προαγωγην προσοντα, προτιμώνται οι έχοντες δίπλωμα Πανεπιστημίου η Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών η άλλης ισοτίμου προς αυτας σχολής.

3. Η απο τάξεως εις τάξιν του αυτού βαθμου προαγωγη δεν υπόκειται εις την περι υπάρξεως κενων οργανικων θέσεων διάταξιν της α' παραγράφου του παρόντος άρθρου, ενεργουνται δε μετα συμπλήρωσιν διετους υπηρεσίας εν τη κατωτέρω τάξει.

4. Δια την προαγωγην υποβάλλονται προτάσεις υπό των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών το τελευταίον 10ήμερον των μηνών Ιουνίου και Δεκεμβρίου εις τον Διευθυντήν του Ταμείου, οστις μετα της ιδιικής του γνωματεύσεως υποβάλλει αυτας εις το Δ. Σ. εντός του α' 15ημέρου του Ιουλίου και Ιανουαρίου.

Επι τη υποβαλλομένη προτάσει, οι υπάλληλοι χαρακτηρίζονται απο απόψεως ικανότητος, ήθους, συμπεριφοράς, πειθαρχίας, φιλεργίας, αξιοπρεπείας, τάξεως επαγγελματικης και γενικής μόρφωσης, ο δε προτεινων αποφαίνεται περι προαγωγής του υπαλλήλου κατ' έλλογην η κατ' αρχαιότητα.

5. Υπάλληλος μη κρινόμενος κατάλληλος προς προαγωγην θύναται δι' αποφάσεως του Δ. Σ. να τεθή εις την υπο των κατωτέρω άρθρων 48 και 49 προβλεπομένην κατάστασην διαθεσιμότητος, εάν συντρέχουσιν ειδικοι προς τουτο λόγοι υπηρεσιακής ακαταλληλότητος η ανεπαρκείας κατὰ την περι τουτου ήτιολογημένην πρότασιν αυτου. Προϊσταμένου του η του Διευθυντου του Ταμείου εφ' ων κρίνει το Δ. Σ.

Η περι διαθεσιμότητος απόφασις του Δ. Σ. κοινοποιείται εις τον υπάλληλον εντός μηνος απο της εκδόσεως της επιτρέπεται δε η εντός 15ημέρου υποβολή ενστάσεως κατ' αυτης εις το Δ. Σ. του Ταμείου.

#### Άρθρον 34.

##### Ήθικαι άμοιβαί.

1. Αι υπο του Δ. Σ. και κατόπιν προτάσεως του Διευθυντου απονεμόμεναι εις τους Υπαλλήλους άμοιβαί είναι :

α') Ο έπαινος.

β') Η ευαρέσκεια.

2. Ο έπαινος απονέμεται δια πραγματικην φιλεργίαν και τάξιν εν τη εκτελέσει του καθηκοντος, υπερβαινούσας τα όρια της συνήθους εργατικότητος.

3. Η ευαρέσκεια απονέμεται λόγω εξαιρετικης επαγγελματικης ικανότητος και αναπτύξεως πρωτοβουλίας προς προαγωγην των συμφερόντων του Ταμείου.

#### Άρθρον 35.

##### Πειθαρχικαι ποιναι.

Πάσα υπαίτιος πράξις η παράλειψις υπαλλήλου θυναμένη να θλάψη τα συμφέροντα του Ταμείου, να μειώση το κύρος αυτου, να κλονίση την πειθαρχίαν, να προσβάλη την υπαλληλικην υπόληψιν η πάσα οιαδήποτε πράξις υπαίτιος

αντιβαίνουσα εις την ιδιότητα του Υπαλλήλου ως και η άδικαιολόγητος αυτου άπουσία, αποτελει πειθαρχικόν παράπτωμα και υπόκειται εις πειθαρχικην τιμωρίαν.

Αι πειθαρχικαι ποιναι είναι αι εξής:

α) Παρατήρησις.

β) Έγγραφος επίπληξις.

γ) Πρόστιμον μέχρι των αποδοχών δύο μηνών.

δ) Αναστολή προαγωγής.

ε) Προσωρινή απόλυσις μέχρι δύο μηνών. και

στ) Απόλυσις οριστική.

Δικαιοδοσίαν επιβολής ποινών έχουσιν:

α) Ο Διευθυντής: παρατήρησιν, επίπληξιν και πρόστιμον μέχρι 200 δραχμών.

β) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου: παρατήρησιν, επίπληξιν και πρόστιμον μέχρι 500 δραχμών.

γ) Το Διοικητικόν Συμβούλιον: παρατήρησιν, επίπληξιν, πρόστιμον μέχρις αποδοχών δύο μηνών, αναστολήν προαγωγής δια χρόνον μη υπερβαίνοντα το εξάμηνον.

Αι ποιναι επιβάλλονται:

α) Η παρατήρησις δι' απλάς και συνήθεις παραβάσεις.

β) Η επίπληξις δια καθ' ύποτροπήν συνήθεις παραβάσεις.

γ) Το πρόστιμον δια βραδύτητα προσελεύσεως, άκνηρίαν, άπουσίαν, άπρεπή συμπεριφοράν κλπ.

δ) Η αναστολή της προαγωγής δια την μη άκριβη και πιστήν εκτέλεσιν του καθηκοντος, δι' άνυπακοήν, δια ροπήν προς άπουσίας και δι' άλλας σοβαράς παραβάσεις αναγομένας εις την αξιοπρέπειαν και την συμπεριφοράν. Κατά τον χρόνον της προσωρινής απόλυσεως ο υπάλληλος δεν λαμβάνει αποδοχάς.

Παραπτώματα δικαιολογούντα την ένώπιον του Δ. Σ. παραπομπήν του Υπαλλήλου προς προσωρινήν η οριστικήν απόλυσιν είναι:

α) Σοβαρά η συχναι παραβάσεις αξιοπρεπείας.

β) Παραβάσεις κατὰ της ήθικης.

γ) Σοβαρά και επανειλημμένα παραβάσεις καθηκοντος.

δ) Ροπή προς άπουσίας.

ε) Καταδίκη συμφώνως τοις άρθροις 21, 22 και 24 του Π. Νόμου.

στ) Σοβαρά και βαρείαι παραβάσεις του μεταξυ των Υπαλλήλων σεξασμού.

ζ) Η εξύβρισις, άνυπακοή η άνυπακοή υπαλλήλου προς άνώτερον ως και χυδαία η αναξιοπρεπής συμπεριφορά.

η) Συχναι ποιναι μαρτυρούσαι άδιόρθωτον χαρακτήρα κλπ. Ουδέμια ποινή επιβάλλεται άνευ προηγουμένης κλήσεως εις άπολογίαν.

#### Άρθρον 36.

##### Παράπονα.

Κατά των πειθαρχικων ποινών επιτρέπεται η εντός 5 ημερών απο της κοινοποιήσεως της αποφάσεως υποβολή παραπόνων.

Τα παράπονα διατυπούμενα έγγραφως υποβάλλονται ιεραρχικώς εις το Δ. Σ.

Η επι των παραπόνων απόφασις εκδίδεται εντός μηνος απο της υποβολής κοινοποιουμένη έγγραφως εις τον παραπονούμενον, εφ' όσον είναι άρνητική, δια της ήμερησίας Διαταγής εφ' όσον είναι τροποποιητική της επιβληθείσης ποινής.

Παράπονον υποβληθέν καθ' υπέρβασιν της ιεραρχίας δεν λαμβάνεται υπ' όψιν δεν εξετάζεται ουδέ γεννη δικαιώμα η άπαίτησιν, τούναγτίον επισύρει κατ' αυτου άνάλογον ποινήν.

Υπέρβασις της ιεραρχίας επιτρέπεται μόνον εφ' όσον ο παραπονούμενος δεν έτυχεν άπαντήσεως εντός 10 ημερών απο της υποβολής των παραπόνων αυ.

Ο υπάλληλος καλούμενος εις άπολογίαν θέον να υποβάλη

ταύτην ἐντὸς 48 ὥρων τὸ βραδύτερον ἀπὸ τῆς λήψεως τοῦ ἐγγράφου τῆς εἰς ἀπολογίαὶν κλήσεως.

Ἡ παρατήρησις καὶ ἐπίκληξις ἐπιβάλλονται ἀνεκκλητῶς.

### Ἄρθρον 37.

#### Ἄδειαι.

Αἱ χορηγούμεναι εἰς τὸ προσωπικὸν ἄδειαι εἶναι:

1) Κανονικαί.

2) Ἀναρρωτικά.

α) Ἄδειαι μέχρι 5 ἡμερῶν.

β) Ἄδειαι κανονικαὶ μέχρι ἐνὸς μηνός.

Ὁ ὑπάλληλος δικαιούται κατ' ἔτος ἀδείας κανονικῆς μετὰ πλήρων ἀποδοχῶν μέχρις ἐνὸς μηνός, ἐφ' ὅσον ἐπιτρέπουν αἱ ἀνάγκαι τῆς ὑπηρεσίας κατὰ τὴν κρίσιν τοῦ Διευθυντοῦ. Ἡ ἄδεια αὕτη μειούται κατὰ τὸν ἀριθμὸν τῶν κατὰ τὴν διάρκειαν τοῦ ἔτους χορηγηθεισῶν μικρᾶς διάρκειας.

Τὸ ὡς ἄνω ἀνώτατον ὄριον κανονικῆς ἀδείας περιορίζεται εἰς τὸ ἡμισυ ἐφ' ὅσον ὁ ὑπάλληλος δὲν συνεπλήρωσεν ἐνὸς ἔτους ὑπηρεσίαν εἰς δὲ τὰ 2)β ἐφ' ὅσον δὲν συνεπλήρωσεν δύο ἐτῶν ὑπηρεσίαν.

Αἱ ἄδειαι μέχρι 5 ἡμερῶν χορηγοῦνται ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ταμείου αἱ δὲ κανονικαὶ τοιαῦται ὑπὸ τοῦ Προέδρου ἀνακαινούμεναι εἰς τὸ Δ. Σ.

Αἱ ὑπερβάσεις πάσης φύσεως ἀδειῶν ὡς καὶ αἱ ἡμέραι ἀυθαίρετου ἀπουσίας λογίζονται πάντοτε ἄνευ ἀποδοχῶν. Μόνον αἱ κατὰ τὴν κρίσιν τοῦ Δ. Σ. ἀρκούντως θεδικοιολογημένοι ἡμέραι ὑπερβάσεως ἀδείας ἐφ' ὅσον τὸ σύνολον αὐτῶν μετὰ τῶν ἐντὸς τοῦ ἔτους χορηγηθεισῶν ἀδειῶν δὲν ὑπερβαίνουν τὸν ἓνα μῆνα λογίζονται ὡς ἡμέραι κανονικῆς ἀδείας μετ' ἀποδοχῶν. Αἱ ὑπερβάσεις καὶ ἡ αὐθαίρετος ἀπουσία ἐκτὸς τῆς πειθαρχικῆς διώξεως ἢν συνεπάγεται δὲν ὑπολογίζονται εἰς τὸν χρόνον τῆς ὑπηρεσίας τῶν διὰ τὴν παραγωγὴν ὅσον καὶ τὰς μισθολογικὰς προσαυξήσεις. Ὁ τοιοῦτος χαρακτηρισμὸς κοινοποιεῖται διὰ τῆς ἡμερησίας διαταγῆς τοῦ Ταμείου.

#### Ἀναρρωτικά ἄδειαι.

Ἐν περιπτώσει καθ' ἣν ὁ ὑπάλληλος δὲν δύναται νὰ ἐργασθῆ λόγω ἀσθενείας δημιουργούσης ἀδυναμίαν ἐργασίας, δι' ἑαυτὸν ἢ κίνδυνον τῆς υγείας τῶν συνυπηρετούτων μετ' αὐτοῦ ὑπαλλήλων δύναται νὰ χορηγηθῆ εἰς αὐτὸν ἀναρρωτικὴ ἄδεια μέχρι δύο μηνῶν ὑπὸ τοῦ Δ. Σ. κατόπιν γνωματεύσεως ἰατρῶν, ὀριζομένων ὑπὸ τοῦ Δ. Σ.

Ἄν μετὰ τὴν λήξιν τῆς ὡς ἄνω ἀναρρωτικῆς ἀδείας ἢ νόσος ἐξακολουθῆ, ὁ ὑπάλληλος παραπέμπεται εἰς τριμελῆ Ἐπιτροπὴν ἰατρῶν ὀριζομένων ὑπὸ τοῦ Δ. Σ. διὰ τὴν χορήγησιν ἐτέρας διμήνου ἀναρρωτικῆς ἀδείας.

Ἡ χορηγούμενη τὸ πρῶτον ἀναρρωτικὴ ἄδεια ἄρχεται ἀπὸ τῆς ἡμέρας τῆς ἐν λόγω ἀσθενείας ἀπουσίας του, τῶν δὲ ἀναγενομένων ἀναρρωτικῶν ἀδειῶν ἀπὸ τῆς λήξεως τῆς προηγούμενης τοιαύτης.

Ἄν μετὰ τὴν λήξιν τῆς τετραμήνου ἀδείας καθ' ἣν ὁ ὑπάλληλος λαμβάνει πλήρεις τὰς ἀποδοχὰς του ἢ νόσος ἐξακολουθῆ ἢ ἀδυνατεῖ οὗτος νὰ ἐργασθῆ λόγω ἀδυναμίας τότε προκαλεῖται ἀπόφασις τῆς ὡς ἄνω Ἐπιτροπῆς καὶ ἐὰν μὲν πρόκειται περὶ ἀνιάτου νόσου ὁ ὑπάλληλος ἀπολύεται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ., ἂν δὲ πρόκειται περὶ νόσου παροδικῆς καὶ ἰασημοῦ, ὁ ὑπάλληλος τίθεται εἰς ἐξαμηνίαν διαθεσιμότητα δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, λαμβάνων τὰ 2)β τῶν ἀποδοχῶν του. Μετὰ τὴν λήξιν τῆς ἐξαμήνου διαθεσιμότητος ὁ ὑπάλληλος ἐπανεξετάζεται ὑπὸ τῆς ὡς ἄνω ἐπιτροπῆς, ἣτις ἀποφαίνεται περὶ τῆς ἱκανότητος διὰ τὴν ἐνάσκησιν τῶν καθήκοντων ἢ περὶ τῆς ἀνικανότητος αὐτοῦ ὅποτε οὗτος ἀπολύεται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ.

Ἀνάκλησις ἐκ τῆς διαθεσιμότητος πρὸ τῆς λήξεως τοῦ ἐξαμήνου δύναται νὰ ἐνεργηθῆ δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικ. Συμ-

βουλίου καὶ κατόπιν γνωματεύσεως ἰατρῶν ὀριζομένων ὑπὸ τοῦ Διοικ. Συμβουλίου.

### Ἄρθρον 38.

Ἀποφάσει τοῦ Δ. Σ. δύναται ὁ ὑπάλληλος νὰ τεθῆ εἰς διαθεσιμότητα ἐφ' ὅσον ὑπάρχει κατ' αὐτοῦ ἐκκρεμῆς ποινικὴ δίωξις. Ἐὰν ἡ κατ' αὐτοῦ ἐκκρεμούσα ποινικὴ δίωξις σχετίζεται μὲ τὴν ἐκτέλεσιν τῆς ὑπηρεσίαν αὐτοῦ ἢ ἀφορᾷ τὸ συμφέρον τοῦ Ταμείου ὁ ὑπάλληλος τίθεται ὑποχρεωτικῶς εἰς τὴν κατάστασιν διαθεσιμότητος.

Διαρκούσης τῆς καταστάσεως τῆς διαθεσιμότητος ὁ ὑπάλληλος λαμβάνει τὸ 1)2 τῶν ἀποδοχῶν του, δὲν ἐπιτρέπεται δὲ ἢ διὰ παραγωγῆς συμπλήρωσις τῆς ὀργανικῆς θέσεως ἢν οὗτος κατέχει.

Ἡ θέσις τοῦ Ὑπαλλήλου εἰς διαθεσιμότητα ἀποτελεῖ μέτρον προφυλακτικὸν καὶ δὲν λογίζεται ὡς ποινή. Ἐφ' ὅσον ὅθεν ὁ Ὑπάλληλος ἀθωωθῆ διὰ τελεσιδικίου ἀποφάσεως, ἀποφαινομένης ἐπὶ τῆς οὐσίας διὰ τὴν ἀποδιδόμενην κατηγορίαν ἢ ὑπόνοιαν περὶ ἀτάκτου διαχειρίσεως, ἀποδειχθῆ ἀβάσιμος ἐπανέρχεται αὐτοδικαίως εἰς τὴν ἐνεργὸν ὑπηρεσίαν, τοῦ χρόνου τῆς διαθεσιμότητος ὑπολογιζομένου εἰς αὐτὴν καὶ ἀποδιδόμενων αὐτῷ τῶν κρατηθεισῶν ἀποδοχῶν.

### Ἄρθρον 39.

#### Φύλλον ποιότητος.

Διὰ τοὺς Ὑπαλλήλους τηρεῖται φύλλον Μητρώου, εἰς ὃ ἀναγράφονται αἱ ἀπὸ τῆς προσλήψεως καὶ μέχρι τῆς ὀριστικής ἐκ τῆς ὑπηρεσίας ἐξόδου αὐτοῦ ἐπερχόμεναι μεταβολαί.

Δι' ἕκαστον Ὑπάλληλον τηρεῖται ἴδιος φάκελλος περιέχων τὰ δικαιολογητικά τῶν εἰς τὸ βιβλίον Μητρώου ἐγγραφῶν.

Δις τοῦ ἔτους κατὰ μῆνας Ἰούνιον καὶ Δεκεμβρίον αἱ προϊστάμενοι τῶν Τμημάτων τοῦ Ταμείου καταρτίζουν ὑποχρεωτικῶς ἐκθέσεις διὰ τοὺς ὑπ' αὐτοὺς ὑπαλλήλους ὡς ὑποβάλλουσι τῷ Διευθυντῇ. Διὰ τοὺς Προϊσταμένους Τμημάτων τὴν σχετικὴν ἐκθεση καταρτίζει ὁ Διευθυντής.

Ἡ Διεύθυνσις λαμβάνουσα ὑπ' ἑφιν τὰς ἀνωτέρω ἐκθέσεις ἐνεργεῖ τὰς ἐγγραφὰς καὶ συμπληρώνει τὸ φύλλον ποιότητος ἐκάστου Ὑπαλλήλου, ὅπερ ἀποτελεῖ ἀπαραίτητον στοιχεῖον διὰ τὴν σταδιοδρομίαν ἐκάστου τούτων.

### Ἄρθρον 40.

#### Παραίτησις.

Ὁ Ὑπάλληλος δικαιούται εἰς παραίτησιν χωρὶς νὰ ὑποχρεοῦται νὰ ἐκθέσῃ τοὺς λόγους αὐτῆς, ὑποχρεούμενος πάντοτε εἰς κανονικὴν παράδοσιν τῆς ὑπηρεσίας του.

Ἡ παραίτησις τοῦ ὑπαλλήλου υποβάλλεται ἐγγράφως εἰς τὸ Διοικ. Συμβούλιον. Ἡ Ὑπαλληλικὴ σχέσις λύεται μόνον διὰ τῆς ἀποδοχῆς αὐτῆς. Ἡ ἀποδοχὴ τῆς παραίτησεως εἶναι ὑποχρεωτικὴ ἐντὸς μηνός ἀπὸ τῆς ὑποβολῆς ταύτης.

Κατὰ τὴν κοινοποίησιν τῆς ἀποδοχῆς τῆς παραίτησεως δύναται νὰ ὀρισθῆ προθεσμίαν ἐνὸς μηνός ἕνεκα τῶν ἐπομένων λόγων.

α') Πρὸς ὑποβολὴν τῶν λογαριασμῶν τοῦ παραιτουμένου,

β') Πρὸς περάτωσιν ἐκκρεμῶν τυχῶν πειθαρχικῆς δίκης. Ἐπιτρέπεται ἢ πρὸς τῆς ἀποδοχῆς ἐγγράφος τῆς παραιτήσεως ἀνάκλησις.

### Ἄρθρον 41.

#### Ἀπολύσεις

Οἱ Ὑπάλληλοι ἀπολύονται μόνον:

α') Ἐνεκα συμπλήρωσεως τοῦ βίου ἔτους τῆς ἡλικίας των.

β') Ἐνεκα σωματικῆς ἢ πνευματικῆς ἀνικανότητος.

γ') Συνεπείᾳ πειθαρχικῆς ἀποφάσεως περὶ ὀριστικῆς παύσεως.

δ') Λόγω άποχής εκ τής Υπηρεσίας υπέρ τόν μήνα άνευ άδειας ή ήτιολογημένης αιτίας.

ε') Λόγω καταργήσεως θέσεως, όποτε ο άπολυτός κρίνεται μετάξυ όλων τών ίσοβάθμων.

στ') Λόγω στερήσεως πολιτικών δικαιωμάτων.

Η συμπλήρωση τής ηλικίας ελέγχεται υπό τής Διευθύνσεως επί τή βάσει του Μητρώου τών Υπαλλήλων.

Διόρθωση τής εν αύτῳ ηλικίας του Υπαλλήλου δέν άναγνωρίζεται.

Οί κατά τήν διάρκειαν του έτους συμπληρώσαντες τὸ όριον ηλικίας άποχωροῦσι τής υπηρεσίας από 1ης Ιανουαρίου του επομένου έτους.

Η όριστική άπόλυσις ένεκεν τών άνωτέρω λόγων έπέρχεται δι' ήτιολογημένης άποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Υφ) γείου τής Αγορανομίας του προβλεπομένου υπό του άρθρου 16 του Α. Ν. 1227)1938 «περί συστάσεως Υφυπουργείου Αγορανομίας κλπ.».

Άρθρον 42.

Γενικά καθήκοντα και υποχρεώσεις τών Υπαλλήλων.

Οί υπάλληλοι όφείλουν να καταβάλλωσι πάσαν έπιμέλειαν εν τή ενασκήσει τής υπηρεσίας αυτών και να επιδεικνύωσι ζήλον δια τήν προάσπισιν και προαγωγήν τών συμφερόντων του Ταμείου.

Οί υπάλληλοι υποχρεοῦνται να συμμορφοῦνται πιστῶς προς τās διατάξεις τής νομοθεσίας και τών κανονισμών του Ταμείου ως και προς τās ειδικās οδηγίαις και διαταγās τās εκδομένας υπό τής Διευθύνσεως.

Απαγορεύεται εις τούς υπαλλήλους να δέχωνται άμέσως ή έμμέσως δώρα έξ άφορμής τής εκτελέσεως τής υπηρεσίας των ή να εξασφαλίζουν υπέρ αυτών ή τών οικείων των άλλα πλεονεκτήματα ή ωφέλειας.

Απαγορεύεται εις τούς υπαλλήλους τὸ Δημοσιογραφείν. Μόνον ή διαπραγματεύσεσις επιστημονικών θεμάτων εις αυτοτελείς μελέτας ή επιστημονικά περιοδικά επιτρέπεται, έφ' όσον δέν επικρίνεται τὸ έργον του Ταμείου και μετ' έγκρισιν τής Διευθύνσεως.

Οί υπάλληλοι όφείλουν να τηρῶσιν έχεμύθειαν εν σχέσει προς τās συναλλαγās και τās εργασίαις του Ταμείου ως και

επί τών σχετικῆς φύσεως ζητημάτων, άτινα περιέρχονται εις γνώσιν αυτών ως εκ τής υπηρεσιακής των θέσεως.

Οί υπάλληλοι όφείλουν να τηρῶσι έχεμύθειαν εν σχέσει προς τὰ λαμβανόμενα μέτρα δια τήν εξασφάλισιν τής περιουσίας του Ταμείου, τών αξιῶν, και τής κινητής εν γένει αυτού περιουσίας. Οί υπάλληλοι όφείλουν να επιδεικνύωσι άκραν προθυμίαν και εύπρέπειαν κατά τήν μετὰ του κοινου και προς άλλλους επικοινωνίαν υποχρεοῦμενοι όπως καταβάλλωσι πάσαν προσπάθειαν δια τήν καλήν και ταχείαν εξυπηρέτησιν τών μετὰ του Ταμείου συναλλασσόμενων.

Οί υπάλληλοι δέν δικαιούνται να ασκῶσι επιχειρήσεις δι' ίδιον λογαριασμόν.

Απαγορεύεται εις τούς υπαλλήλους τὰ τυχηρά παίγνια ως και αι χρηματιστηριακά πράξεις.

Απαγορεύεται εις τούς υπαλλήλους να επιδεικνύωσι ή να ανακοινῶσι εις τρίτους έγγραφα και λοιπά στοιχεία.

Οί υπάλληλοι και υπηρέται εϋθύνονται δια πάσαν εκ βαρείας ή ελαφράς άμελείας ή πταισματος αυτών έπερχομένην εις τὸ Ταμείον ζημίαν.

Οί Προϊστάμενοι Υπηρεσιῶν ως και οι Τμηματάρχαι υποχρεοῦνται όπως οι υπ' αυτους υπάλληλοι λαμβάνωσι εκάστοτε γνώσιν πάσης ισχυούσης ή έφεξής εκδομένης διαταγῆς σχετικῶς με τήν εκτέλεσιν τής υπηρεσίας των και να επιμελῶνται δια τήν υπό τών υφισταμένων εύσυνείδητον εκτέλεσιν τών καθήκόντων αυτών, δια τής παροχῆς πάσης άναγκαίας οδηγίαις ή έπεξηγήσεως.

Ο υπάλληλος υποχρεοῦται ν' ανακοινῶι εις τήν Διεύθυνσιν τόν γάμον του ως και πάσαν έπερχομένην εις τήν προσωπικήν αυτού κατάστασιν μεταβολήν ως και τήν εκάστοτε διεύθυνσιν τής κατοικίας του.

Εν περιπτώσει επιστρατεύσεως οι στρατεύμενοι λογίζονται εν υπηρεσία λαμβάνοντες τās υπό τών σχετικῶν Νόμων προβλεπομένας άπολαυās ήτοι τὸ ήμισυ τών άποδογῶν αυτών αι δέ κατεχόμεναι υπ' αυτών θέσεις οϋτε πληροῦνται δια προαγωγῶν οϋτε δια προσλήψεως μονίμων υπαλλήλων.

Εν Αθήναις τῆ 3 Ιουίου 1938.

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ Β'**

Ο επί τής Αγορανομίας Υφυπουργός  
**Π. ΚΡΗΤΙΚΟΣ**