



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε.**

E.E.T.A.A.

ΜΥΛΛΕΡΟΥ 73-75-77, 104 36 ΑΘΗΝΑ, ΤΗΛ.: 213 1320 600 - FAX: 213 1320 666

<http://www.eetaa.gr> - e-mail: info@eetaa.gr

Αθήνα, 21/12/2011

Αρ. Πρωτ.: 2070

Προς:

Περιφερειάρχη Κεντρικής
Μακεδονίας και

Δημάρχους Δήμων Κεντρικής
Μακεδονίας

Κοινοποίηση: Αρμοδίου
υπαλλήλου

Θέμα: Ημερίδα ενημέρωσης για τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος καταγραφής και διαχείρισης ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ

Στο πλαίσιο της Πράξης «Καταγραφή και αξιοποίηση των κτιριακών υποδομών και της λοιπής ακίνητης περιουσίας των Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και την υλοποιεί η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.) ως δικαιούχος, προβλέπεται η εγκατάσταση και λειτουργία στους ΟΤΑ Πληροφοριακού Συστήματος καταγραφής και διαχείρισης ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ.

Για το σκοπό αυτό η Ε.Ε.Τ.Α.Α. διοργανώνει ημερίδα ενημέρωσης των υπαλλήλων της Περιφέρειας και των Δήμων της Κεντρικής Μακεδονίας οι οποίοι έχουν οριστεί υπεύθυνοι για τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, με βάση την 32454/11/07/2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών. Η ημερίδα θα πραγματοποιηθεί στη Θεσσαλονίκη, στις 16 Ιανουαρίου 2012 και ώρα 11:00, στο Κέντρο Ιστορίας Θεσσαλονίκης (επί της Πλατείας Ιπποδρομίου, τηλέφ: 2310 264668/2310 274167).

Στην ημερίδα θα γίνει παρουσίαση του πληροφοριακού συστήματος και θα δοθούν οδηγίες για τη λειτουργία του.

Παρακαλούνται οι αρμόδιοι υπάλληλοι, να μας ενημερώσουν, το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 09-01-2012, για τη συμμετοχή τους, αποστέλλοντας μήνυμα στην ηλ. διεύθυνση d.kosmas@eetaa.gr με συμπληρωμένη τη δήλωση συμμετοχής που επισυνάπτεται. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης του υπαλλήλου που έχει οριστεί, θα πρέπει ο ΟΤΑ να μεριμνήσει για τη συμμετοχή του αναπληρωτή του.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται στον κ. Δ. Κοσμά στο τηλέφωνο 213.1320.647.

Με εκτίμηση

Ράλλης Γκέκας

Διευθύνων Σύμβουλος Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Συνημμένα:

- α) Πρόγραμμα ημερίδας
- β) Δήλωση συμμετοχής
- γ) Λίστα υπαλλήλων

