



1. Ενέργειες κατά την εγγραφή των ωφελούμενων

Με την προσκόμιση της «αξίας τοποθέτησης» (voucher), από την/ον ωφελούμενη/ο ο φορέας διενεργεί την εγγραφή του ωφελούμενου στη Δομή ως εξής:

- Υπογράφει τη σύμβαση με κάθε ωφελούμενη/νο. Η σύμβαση υπογράφεται σε τρία αντίτυπα, ένα για την/τον ωφελούμενο/νη, ένα για το φορέα και ένα για την Ε.Ε.Τ.Α.Α
- Παραλαμβάνει από κάθε ωφελούμενο την εξουσιοδότηση προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. να διενεργεί τις πληρωμές προς τη Δομή για λογαριασμό της/του
- Εισάγει στην εφαρμογή “**Κατάσταση ωφελούμενων παιδιών ανά φορέα/δομή**” (από την Δευτέρα 10.7.2017) το στοιχείο των παιδιών που εγγράφηκαν σε κάθε δομή. Με την ολοκλήρωση των εγγραφών, εκτυπώνει τις καταστάσεις από την εφαρμογή οι οποίες υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα και αποστέλλονται στην ΕΕΤΑΑ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα (βλ. παρακάτω).
- Μετά τις **25.8.2017** θα παραλαμβάνει τη βεβαίωση εισαγωγής των στοιχείων των ερωτηματολογίων εισόδου από κάθε ωφελούμενη/νο, που θα εκτυπώνεται από την ειδική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Η οριστικοποίηση των στοιχείων του ερωτηματολογίου εισόδου θα διενεργηθεί μετά τις **25.8.2017** διότι απαιτούνται τα στοιχεία που ισχύουν κατά την έναρξη της παροχής υπηρεσιών.

Σημειώνεται ότι αν δεν συμπληρωθούν τα στοιχεία του ερωτηματολογίου εισόδου στην ειδική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ, η εγγραφή - τοποθέτηση δεν θεωρείται έγκυρη για την ΕΕΤΑΑ και δεν θα ενεργοποιείται η «αξία τοποθέτησης» (voucher).

2. Αποστολή απαραίτητων εγγράφων στην ΕΕΤΑΑ

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών και μέχρι 8/9/2017 οι Φορείς, υποβάλουν στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. τα ακόλουθα έγγραφα:

- Υπεύθυνη Δήλωση του /ή των Νομίμων Εκπροσώπων περί αποδοχής των όρων του Προγράμματος καθώς και τον Αριθμό λογαριασμού Τραπέζης στον οποίο θα γίνονται οι καταβολές της αμοιβής του Φορέα/Δομής. Η υπεύθυνη Δήλωση συνοδεύεται με:
 - την υπογεγραμμένη κατάσταση ωφελούμενων ανά δομή/κατηγορία όπως έχει εκτυπωθεί από την ειδική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ,
 - τις υπογεγραμμένες καταστάσεις με τα στοιχεία του προσωπικού των δομών καθώς και την δυναμικότητα με τον συνολικό αριθμό των φιλοξενούμενων παιδιών ανά δομή εντός και εκτός του προγράμματος όπως θα εκτυπωθούν από την ειδική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ, για την καταγραφή του προσωπικού.
 - τις υπογεγραμμένες συμβάσεις μεταξύ του Φορέα και των ωφελούμενων,
 - τις εξουσιοδοτήσεις των ωφελούμενων προς την ΕΕΤΑΑ καθώς και
 - την βεβαίωση κάθε ωφελούμενου ότι έχουν εισαχθεί τα στοιχεία του Ερωτηματολογίου Εισόδου στην ειδική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ.
- Έγγραφα, που αφορούν στην άδεια ίδρυσης, νόμιμης λειτουργίας της Δομής,
 - Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της Δομής (αρχική και τυχόν τροποποιήσεις) ή αντίγραφο της συστατικής πράξης για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που λειτουργούν ως Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α., η οποία επέχει θέση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν προκύπτουν με σαφήνεια από την συστατική πράξη τα στοιχεία που αφορούν στις δομές του φορέα που θα συμμετάσχουν στη δράση, τότε αυτός

θα πρέπει να προσκομίσει τον ΟΕΥ ή Αποφάσεις του Αρμοδίου Οργάνου και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο (π.χ. τεχνική έκθεση) από τα οποία να προκύπτουν τα ζητούμενα στοιχεία των Δομών.

- Σε περίπτωση όμως που η δυναμικότητα μιας Δομής (Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ.) δεν προκύπτει από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της ή τη συστατική της πράξη, τότε ο Φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τον Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής και Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Φορέα, από τα οποία να προκύπτει η δυναμικότητα της/των Δομής/Δομών.