

Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης

στα

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
(ΚΠΣ 2000-2006)

ΟΔΗΓΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Αθήνα, Νοέμβριος 2002

ΤΟΠΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

**ΣΤΙΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
(ΚΠΣ 2000-2006)**

Οδηγός Σχεδιασμού

ΑΘΗΝΑ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2002

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ**

Το έργο εκπονήθηκε από
την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ.
του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
με τη συνεργασία της Ελληνικής Εταιρίας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης
(Ε.Ε.Τ.Α.Α.)

Η έκδοση χρηματοδοτήθηκε από την Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.)

Την επιμέλεια της έκδοσης είχε η Ε.Ε.Τ.Α.Α.

ISBN: 960-7509-49-8

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
Κεφάλαιο 1ο	9
1. ΣΥΝΤΟΜΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	11
2. ΤΟΠΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	15
3. ΣΤΑΔΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	17
4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ & ΑΝΑΔΟΧΩΝ	21
Κεφάλαιο 2ο	27
1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΤΟΠΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	29
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	31
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ «ΤΟΠΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»	35
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΕΩΝ	49
«ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ»	51
«ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ-(ΝΘΕ)»	55
«ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ-(ΝΕΕ)»	57
«ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»	59
«ΝΕΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»	61
«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»	63
«ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»	66
«ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»	69
2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ & ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ	73
Κεφάλαιο 3ο	103
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ / ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ /ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ /ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ/ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ν. ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ «ΤΟΠΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ» ΤΟΥ ΠΕΠ	107
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ / ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ /ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ / ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ... ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΟΣΦ	113
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ Ή ΦΟΡΕΑ (ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΟ ΔΗΜΟ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ / ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ)	119
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΟΥ	123
Κεφάλαιο 4ο	129
1. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	131
2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	135

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο **Οδηγός Σχεδιασμού** συντάχθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) σε συνεργασία με την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ) και απευθύνεται στους φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν Σχέδια Ολοκληρωμένης Παρέμβασης στα πλαίσια των Μέτρων «ΤΟΠΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ» που περιλαμβάνονται στα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα.

Βασίζεται στην Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων στα πλαίσια του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες για την Απασχόληση», των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) κατά το Γ' ΚΠΣ, που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)» (α.π. 112852-19.06.2002, ΦΕΚ 786/Β/26.06.2002).

Η καλή γνώση της παραπάνω Κοινής Υπουργικής Απόφασης είναι απαραίτητη προϋπόθεση για όσους επιθυμούν να υλοποιήσουν Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης.

Αποτελείται από τέσσερα (4) κεφάλαια:

Στο **πρώτο κεφάλαιο** περιλαμβάνονται

- ένα σύντομο ιστορικό των πολιτικών για την Απασχόληση στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης και μια περιγραφή του πλαισίου στο οποίο εντάσσονται οι Τοπικές Πρωτοβουλίες για την Απασχόληση
- τα βασικά χαρακτηριστικά του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης»
- τα στάδια εφαρμογής τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ 112852/19-06-2002
- πίνακας με τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους και τους δυνητικούς ανάδοχους του Μέτρου

Το **δεύτερο κεφάλαιο** περιέχει πληροφοριακά στοιχεία προς τους ενδιαφερόμενους να συμμετάσχουν στο σχεδιασμό και την υποβολή πρότασης για Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης στο πλαίσιο του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης».

Ειδικότερα, στο δεύτερο κεφάλαιο παρουσιάζεται αναλυτικά το πρώτο στάδιο και παρατίθενται υποδείγματα για τα απαραίτητα έντυπα, τα οποία θα πρέπει να υποβάλει η ΟΣΦ ανταποκρινόμενη στην προκήρυξη της Διαχειριστικής Αρχής.

Το **τρίτο κεφάλαιο** περιλαμβάνει υποδείγματα Αποφάσεων για τους φορείς που ενδιαφέρονται να συγκροτήσουν την Ομάδα Συνεργαζόμενων Φορέων, καθώς και Σχέδιο Κοινοπρακτικού Συμφώνου.

Τέλος, το **τέταρτο κεφάλαιο** περιλαμβάνει τη μεθοδολογία αξιολόγησης των Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης και ειδικότερα:

- αντιστοίχιση των κριτηρίων αξιολόγησης, με τα ζητούμενα στο υπόδειγμα του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης,
- διευκρινίσεις σχετικά με τα κριτήρια και
- τρόπος βαθμολόγησης (συντελεστές βαρύτητας κριτηρίων, ελάχιστη και μέγιστη βαθμολογία ανά ομάδα κριτηρίων)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο



1. ΣΥΝΤΟΜΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ¹

Κατά τη δεκαετία του '90, σε όλα τα Κράτη – Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ανεδείχθησαν προβλήματα στην αγορά εργασίας, τα οποία δεν υποχώρησαν με τις κλασικές μεθόδους αντιμετώπισής τους. Τα προβλήματα αυτά είχαν πολλές κοινωνικές και οικονομικές προεκτάσεις και μπορούσαν να αποτελέσουν απειλή για την πορεία της ανάπτυξης των Κρατών – Μελών.

Για το λόγο αυτό, σήμερα, η «προώθηση της απασχόλησης» αποτελεί τον κεντρικό άξονα του συνόλου των πολιτικών που εφαρμόζονται σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Ο όρος **«απασχόληση»** δεν αναφέρεται αποκλειστικά και μόνο στην καταπολέμηση της ανεργίας, αλλά και σε ζητήματα που αφορούν και πολλές άλλες πλευρές του κεφαλαίου «εργασία», όπως:

- τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας
- τη διατήρηση των υφιστάμενων θέσεων εργασίας
- τη διευκόλυνση της πρόσβασης στην αγορά εργασίας, στην επαγγελματική κατάρτιση και στη δια βίου μάθηση
- την τόνωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας ώστε να δημιουργηθούν θέσεις εργασίας
- την ενίσχυση του κοινωνικού διαλόγου
- τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας και την κάλυψη του κενού των δεξιοτήτων που απαιτούνται
- την ισότητα στις ευκαιρίες απασχόλησης και επαγγελματικής κατάρτισης ή αναβάθμισης των δεξιοτήτων

Η πρώτη προσπάθεια της Ευρωπαϊκής Ένωσης να ενσωματώσει στις πολιτικές της τους προβληματισμούς για την προώθηση της απασχόλησης, ήταν το 1993 η **Λευκή Βίβλος για την Ανάπτυξη, την Ανταγωνιστικότητα και την Απασχόληση**.

Στη συνέχεια με τη **Συνθήκη του Άμστερνταμ** προβλέπονταν μία σειρά μέτρων και δεσμεύσεων μεταξύ Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Κρατών-μελών:

- ⇒ παρακολούθηση της κατάστασης της απασχόλησης στην Ευρωπαϊκή Ένωση από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο και έκδοση συμπερασμάτων-συστάσεων προς τις κυβερνήσεις, εάν κριθεί σκόπιμο,
- ⇒ θέσπιση μέτρων για τη χρηματοδότηση πιλοτικών σχεδίων προς όφελος της απασχόλησης και
- ⇒ συγκρότηση Επιτροπής Απασχόλησης για την προώθηση του συντονισμού των

1. Η ενότητα αυτή βασίζεται στο κείμενο «Πιλοτική Παρέμβαση για την Απασχόληση σε τοπικό επίπεδο», Ε.Ε. – ΚΕΔΚΕ – ΕΕΤΑΑ και στο ΕΣΔΑ 2001.

εθνικών μέτρων, του διαλόγου μεταξύ των κοινωνικών εταίρων και τη διατύπωση υποδείξεων.

Από τις διατάξεις της συνθήκης, προέκυψαν οι σκοποί της **Ευρωπαϊκής Στρατηγικής για την Απασχόληση (Ε.Σ.Α.)**, οι οποίοι εμπεριέχονται στους τέσσερις (4) **πυλώνες** (ΕΣΔΑ 2002):

Απασχολησιμότητα

Με τον όρο «Απασχολησιμότητα» νοείται η ικανότητα ενός ατόμου να βρει ή να διατηρήσει μία θέση εργασίας σε ένα δεδομένο κοινωνικό-οικονομικό περιβάλλον. Η Απασχολησιμότητα αφορά την καταλληλότητα των προσόντων σε σχέση με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, έτσι ώστε το άτομο να μπορεί να βρει ή να διατηρήσει μία θέση εργασίας υπό κανονικές συνθήκες και μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Ο πυλώνας «Απασχολησιμότητα» περιλαμβάνει τις παρακάτω Κατευθυντήριες Γραμμές:

1. Αντιμετώπιση της ανεργίας των νέων και πρόληψη της μακροχρόνιας ανεργίας
2. Φορολογικό σύστημα – απασχόληση – δημιουργία κινήτρων για απασχόληση
3. Προώθηση πολιτικής για την ενεργοποίηση των ηλικιωμένων
4. & 5. Ανάπτυξη δεξιοτήτων για τη νέα αγορά εργασίας στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης – Βελτίωση της ποιότητας του συστήματος εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης – Ανάπτυξη της ηλεκτρονικής μάθησης
6. Εντοπισμός και πρόληψη ελλείψεων σε δεξιότητες
7. Καταπολέμηση των διακρίσεων και προώθηση της κοινωνικής ένταξης με την πρόσβαση στην απασχόληση.

Επιχειρηματικότητα

Στα πλαίσια της «Επιχειρηματικότητας» προωθείται η ενθάρρυνση της καλλιέργειας επιχειρηματικού πνεύματος και η διευκόλυνση της δημιουργίας και λειτουργίας μιας επιχείρησης καθώς και της απασχόλησης ατόμων μέσα σε αυτή.

Ο πυλώνας «Επιχειρηματικότητα» περιλαμβάνει τις παρακάτω Κατευθυντήριες Γραμμές:

8. & 9. Οικονομικά κίνητρα και κίνητρα υποδομής για μείωση του κόστους των επιχειρήσεων
10. Αξιοποίηση του δυναμικού για νέες ευκαιρίες απασχόλησης (Κοινωνική Οικονομία)
11. Περιφερειακή και τοπική δράση για την απασχόληση
12. Μείωση της φορολογικής πίεσης στο κόστος εργασίας – Άρση φορολογικών εμποδίων.

Προσαρμοστικότητα

Ο πυλώνας «Προσαρμοστικότητα» αναφέρεται στην ανάπτυξη νέων ευέλικτων μορφών εργασίας που συνδυάζουν την ασφάλεια των εργαζομένων με την ευελιξία των επιχειρήσεων. Θεωρείται ο δυσκολότερος πυλώνας με την έννοια ότι ο συνδυασμός εφαρμογής νέων μορφών απασχόλησης οφείλει να πραγματοποιείται με την προϋπόθεση της ασφάλειας των εργαζομένων.

Ο πυλώνας «Προσαρμοστικότητα» περιλαμβάνει τις παρακάτω Κατευθυντήριες Γραμμές:

13. Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης της εργασίας (πρωτοβουλίες κοινωνικών εταίρων)
14. Θεσμικό πλαίσιο για την οργάνωση της εργασίας
15. Προσαρμοστικότητα ως στοιχείο της δια βίου μάθησης.

Ίσες Ευκαιρίες

Ο πυλώνας «Ίσες Ευκαιρίες» αναφέρεται στην ισότητα στην πρόσβαση στην εργασία και στην ίση μεταχείριση για άνδρες και γυναίκες. Δηλαδή στην παροχή ίδιων ευκαιριών κατάρτισης και υποστήριξης προκειμένου τα δύο φύλα να συμμετέχουν στην αγορά εργασίας με τις ίδιες προϋποθέσεις.

Ο πυλώνας «Ίσες Ευκαιρίες» περιλαμβάνει τις παρακάτω Κατευθυντήριες Γραμμές:

16. Ενσωμάτωση της διάστασης των φύλων σε όλες τις πολιτικές
17. Αντιμετώπιση της ψαλίδας μεταξύ των δύο φύλων
18. Συνδυασμός επαγγελματικής και οικογενειακής ζωής.

Η **διαδικασία του Λουξεμβούργου**, όπως έχει μείνει γνωστή η έκτακτη σύνοδος κορυφής για την απασχόληση που πραγματοποιήθηκε το 1997, έθεσε τους όρους εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Στρατηγικής για την Απασχόληση. Συγκεκριμένα, προσδιόρισε το ρόλο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, του Συμβουλίου και των Κρατών-μελών, τους κύκλους εφαρμογής της Ε.Σ.Α., καθώς και τις κατευθυντήριες γραμμές και τη δομή των **Εθνικών Σχεδίων Δράσης για την Απασχόληση (Ε.Σ.Δ.Α.)**. Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Απασχόληση, καθώς και το **Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση (Ε.ΣΔ.Ε.Ν.)** καταρτίζονται σε εθνικό επίπεδο.

Τόσο στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Στρατηγικής, όσο και του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Απασχόληση, υπογραμμίζεται η σημασία της ενεργοποίησης σε τοπικό επίπεδο και της ανάληψης ενεργού ρόλου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η σημασία που αποδίδει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στην ενεργοποίηση των τοπικών φορέων αντανακλάται σε σχετικές πρωτοβουλίες και προγράμματα, που ανέλαβε ήδη από το 1996.

Ενδεικτικά θα επισημαίναμε:

1. Τα **Τοπικά Σύμφωνα Απασχόλησης**, τα οποία στηρίζονται στην εθελοντική συνεργασία τοπικών φορέων και έχουν στόχο την ενδογενή τοπική ανάπτυξη, την προώθηση της απασχόλησης σε βιώσιμες και ανταγωνιστικές παραγωγικές δραστηριότητες και στη διαμόρφωση των καταλληλότερων δυνατών συνθηκών για επιχειρηματικές δράσεις που εκτιμάται ότι αυξάνουν την απασχόληση.

Στην Ελλάδα λειτούργησαν πιλοτικά Τοπικά Σύμφωνα Απασχόλησης στις περιοχές: Δράμα, Κοζάνη και Φλώρινα, Ημαθία, Μαγνησία, Βοιωτία, Αχαΐα, Δυτική Αθήνα και Πειραιά.

2. Τα **Τοπικά Σχέδια Δράσης για την Απασχόληση**, τα οποία αναπτύχθηκαν από την Τοπική Αυτοδιοίκηση των κρατών μελών, με στόχο τη διερεύνηση και τον πειραματισμό για την εφαρμογή της Ευρωπαϊκής και Εθνικής Στρατηγικής για την Απασχόληση σε τοπικό επίπεδο, μέσα από ενεργητικές συμμετοχικές διαδικασίες, και τον προσδιορισμό του ρόλου των τοπικών αρχών σε αυτή.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πρωτοβουλίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, στην Ελλάδα αναπτύχθηκαν πιλοτικά Τοπικά Σχέδια Δράσης για την Απασχόληση στους Δήμους: Αγρινίου, Αμαρουσίου, Ηγουμενίτσας, Κάτω Νευροκοπίου, Ορεστιάδας, Χαλκίδας και Καλλιθέας Ρόδου.

3. Η **Κοινωνική Πρωτοβουλία EQUAL**, που προκηρύχθηκε το 2001, αποτελεί έναν ακόμα πειραματισμό για την άρση των διακρίσεων και ανισοτήτων, προκειμένου ειδικές πληθυσμιακές ομάδες να ενταχθούν στην αγορά εργασίας. Βασίζεται στην Ευρωπαϊκή Στρατηγική για την Απασχόληση και επιδιώκει να συνδράμει τις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές στο τομέα της απασχόλησης.

Για όλα τα παραπάνω, αλλά και για τα Σχέδια Ολοκληρωμένης Παρέμβασης που θα εφαρμοστούν στο πλαίσιο του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης», πρωταρχική και απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η ανάπτυξη της **Εταιρικότητας**.

2. ΤΟΠΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Στο πλαίσιο του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης» (ΤΠΑ) οι φορείς καλούνται να υλοποιήσουν σχέδια ολοκληρωμένων παρεμβάσεων, που **σκοπό** έχουν την τοπική ανάπτυξη μέσω της βελτίωσης και αύξησης της απασχόλησης.

Στοχεύουν

- ✓ στην αναβάθμιση του εργατικού δυναμικού περιοχών με ιδιαίτερα οικονομικά και κοινωνικά μειονεκτήματα, τομέων της οικονομίας με ιδιαίτερα προβλήματα απασχόλησης και
- ✓ στην προώθηση στην απασχόληση ειδικών πληθυσμιακών ομάδων, οι οποίες αντιμετωπίζουν κοινωνικό αποκλεισμό.

Ενσωματώνουν βασικές αρχές, που χαρακτηρίζουν τις ολοκληρωμένες παρεμβάσεις για την προώθηση της απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο, όπως:

- της ολοκληρωμένης προσέγγισης
- της κοινωνικής οικονομίας
- της τοπικής διάστασης
- της εταιρικότητας
- της προσέγγισης από τη βάση προς την κορυφή

Αφορούν

- ✚ ανέργους ή υποαπασχολούμενους², σε οικονομικά ή και κοινωνικά υποβαθμισμένες περιοχές
- ✚ ανέργους ή υποαπασχολούμενους, σε τομείς που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα προβλήματα απασχόλησης και
- ✚ ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, σε τοπική κλίματα, που αντιμετωπίζουν προβλήματα αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.

Οι περιοχές παρέμβασης των ΤΠΑ είναι περιοχές:

- ⇒ με υψηλά ποσοστά ανεργίας και υποαπασχόλησης

2. Ως υποαπασχολούμενοι στο πλαίσιο του Μέτρου Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης και δύναμι ωφελοούμενοι από αυτό, νοούνται όσοι εργάζονται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αποδεικνύουν εγγράφως μηνιαίες αποδοχές μικρότερες από τα τέσσερα πέμπτα (4/5) του βασικού μισθού όπως ορίζεται στη Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας της τρέχουσας χρονικής περιόδου ή ετήσιο εισόδημα μικρότερο από το γινόμενο του βασικού μισθού – όπως ορίζεται στη Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας της τρέχουσας χρονικής περιόδου – επί 12 μήνες και προσαυξημένο με όλες τις νόμιμες επιπλέον αποδοχές (επιδόματα, δώρα, κ.α.) Επιστημαίνεται ότι η συμμετοχή του ωφελοούμενου υποαπασχολούμενου στις δράσεις των ΤΠΑ δεν θα πρέπει να παρεμποδίζει την εργασία του και αυτό εξασφαλίζεται με αποκλειστική ευθύνη του υποαπασχολούμενου.

- ⇒ παρουσιάζουν χαρακτηριστικά υποβάθμισης (π.χ. υψηλό επίπεδο φτώχειας, υψηλή εγκληματικότητα, σχολική διαρροή, κοινωνικές συγκρούσεις, έλλειψη βασικών υποδομών κλπ)
- ⇒ έχουν κλάδους που παρουσιάζουν προβλήματα απασχόλησης (όπως φθίνουσα απασχόληση, υψηλό αριθμό επιχειρήσεων που κλείνουν κ.α.)
- ⇒ έχουν υψηλό ποσοστό ειδικών πληθυσμιακών ομάδων (άτομα με ειδικές ανάγκες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, μετανάστες, αποφυλακισμένους, ανήλικους παραβάτες, ειδικές πολιτισμικές ομάδες, πρώην χρήστες ή σε διαδικασία απεξάρτησης, οροθετικοί, άλλες ομάδες που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό ή αποκλεισμό από την αγορά εργασίας κλπ)
- ⇒ με χωρική εμβέλεια που ξεκινά από επίπεδο συνοικίας και φτάνει σε επίπεδο Νομού.

Το Μέτρο χρηματοδοτεί **δράσεις** που χωρίζονται σε τρεις (3) ομάδες:

- 1) την **Υποχρεωτική**, που είναι η **Συμβουλευτική**, στο πλαίσιο της οποίας περιέχονται και οι δράσεις Δημοσιότητας / Ευαισθητοποίησης / Δικτύωσης,
- 2) τις **Βασικές** που περιλαμβάνουν την **Προώθηση στην Απασχόληση**, δηλαδή την επιδότηση της απασχόλησης, την επιδότηση της αυτοαπασχόλησης και την επιδότηση για την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας καθώς και την επιδότηση νέων μορφών απασχόλησης
- 3) τις **Επικουρικές** που περιλαμβάνουν την **Κατάρτιση**, την **Προκατάρτιση** και τις **Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες**.

Κάθε Ολοκληρωμένη Παρέμβαση περιλαμβάνει **υποχρεωτικά** δράσεις Συμβουλευτικής και μία (1) τουλάχιστον Βασική δράση. Έτσι, κάθε ολοκληρωμένη παρέμβαση θα περιλαμβάνει **τουλάχιστον δύο δράσεις**, ανάλογα με τις τοπικές προτεραιότητες και με βασικό γνώμονα την ολοκληρωμένη προσέγγιση και τον βιώσιμο χαρακτήρα της παρέμβασης.

Τέλος, σε ένα Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης μπορεί να περιλαμβάνονται και δράσεις, που εντάσσονται στα Μέτρα Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων των ΠΕΠ και συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, αφού θα προβλέπονται σε Κοινές Αποφάσεις Υπουργών Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Οικονομίας & Οικονομικών και άλλων συναρμόδιων σε κάθε περίπτωση Υπουργών. Ευνόητο είναι ότι για τις εν λόγω δράσεις θα πρέπει να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους στο σχετικό Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

Οι δράσεις πρέπει να ανταποκρίνονται στους τέσσερις πυλώνες της Ευρωπαϊκής Στρατηγικής για την Απασχόληση οι οποίοι είναι: η βελτίωση της Απασχολησιμότητας, της Επιχειρηματικότητας, της Προσαρμοστικότητας και η Προώθηση των Ίσων Ευκαιριών. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δίνεται σε έναν τουλάχιστον από τους τέσσερις πυλώνες. Επίσης, οι δράσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις τυποποιημένες και επιλέξιμες κατηγορίες πράξεων του Ε.Κ.Τ.

3. ΣΤΑΔΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζονται τα στάδια εφαρμογής, σύμφωνα με την Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων στα πλαίσια του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες για την Απασχόληση», των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) κατά το Γ' ΚΠΣ, που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)» (α.π. 112852-19.06.2002, ΦΕΚ 786/Β/26.06.2002.

1^ο στάδιο

Η Διαχειριστική Αρχή (Δ.Α.) καλεί τις ενδιαφερόμενες Ομάδες Συνεργαζομένων Φορέων να καταθέσουν προτάσεις για Σχέδια Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων στα πλαίσια των Τοπικών Πρωτοβουλιών για την Απασχόληση (ΤΠΑ).

Η προκήρυξη της Δ.Α. περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, κριτήρια για την επιλογή των ζωνών παρέμβασης (χωρικά ή τομεακά) και των ειδικών πληθυσμιακών ομάδων, κριτήρια για τις προτεινόμενες δράσεις στο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης και προδιαγραφές για τη σύσταση της Ομάδας Συνεργαζομένων Φορέων, καθώς και για τους εταίρους που την απαρτίζουν.

Στις προτάσεις για τα Σχέδια Ολοκληρωμένης Παρέμβασης που καταθέτουν οι ΟΣΦ, αιτιολογείται πλήρως η επιλογή της περιοχής/ τομέα παρέμβασης και της ειδικής πληθυσμιακής ομάδας, περιγράφεται το εταιρικό σχήμα (ΟΣΦ) και αιτιολογούνται οι προτεινόμενες δράσεις.

1. Η Διαχειριστική Αρχή ανοίγει το Μέτρο «Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης»

Καλεί τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτης και δεύτερης βαθμίδας³ (Δήμος, Κοινότητα, Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση) να υποβάλλουν, εφ' όσον το επιθυμούν, πρόταση για Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υποβολή της πρότασης να γίνει σε συνεργασία με τοπικούς φορείς⁴

2. Οι ενδιαφερόμενοι ΟΤΑ ενημερώνουν τους τοπικούς φορείς. Αυτό μπορεί να γίνει με τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον τύπο, ενημερωτικές ημερίδες, αποστολή ενημερωτικών εγγράφων στους ίδιους τους φορείς ή με όποιον άλλον τρόπο κρίνει κατάλληλο ο ΟΤΑ

3. Οι ΟΤΑ αφού συζητήσουν με τους τοπικούς φορείς, καταλήγουν τόσο στον χαρακτήρα που θα έχει η παρέμβαση όσο και στην πλέον κατάλληλη σύνθεση της ΟΣΦ. Η τελική σύνθεση της ΟΣΦ είναι ευθύνη του ΟΤΑ, με την προϋπόθεση ότι πληροί τα σχετικά κριτήρια αξιολόγησης που τίθενται στην ΚΥΑ (αντιπροσωπευτικότητα, επάρκεια κλπ). Κατά τη διαδικασία επιλογής των τελικών συμμετεχόντων στην ΟΣΦ, προτείνεται να ληφθούν υπ' όψιν οι προϋποθέσεις που θα πρέπει να πληροί ένας φορέας – μέλος της ΟΣΦ προκειμένου να είναι τελικός δικαιούχος⁵.

4. Οι ΟΤΑ και οι τοπικοί φορείς – μέλη της ΟΣΦ, εκπονούν Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης⁶, και συστήνουν την Ομάδα Συνεργαζομένων Φορέων⁷.

5. Για τη σύσταση της ΟΣΦ, οι συνεργαζόμενοι φορείς υπογράφουν Κοινοπρακτικό Σύμφωνο⁸, με τους όρους και προϋποθέσεις της συνεργασίας

3. Κάθε ΟΤΑ μπορεί να συμμετέχει μόνο σε μία Ομάδα Συνεργαζόμενων Φορέων και κατά συνέπεια να καταθέσει ένα μόνο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

4. Υπόδειγμα 4

5. Πίνακας Δυνητικών Τελικών Δικαιούχων και αναδόχων του παρόντος Οδηγού

6. Υπόδειγμα 2

7. Υποδείγματα 5 και 6

8. Υπόδειγμα 7

	<p>6. Το Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης και το Κοινοπρακτικό Σύμφωνο (μαζί με όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα) υποβάλλονται προς τη Διαχειριστική Αρχή. Η αίτηση υποβολής⁹ υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του ΟΤΑ. Το Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης καθώς και τα έντυπα των επιμέρους δράσεων¹⁰ μονογράφονται σε κάθε σελίδα και υπογράφονται στην τελευταία από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των εταιριών της ΟΣΦ</p> <p>Σημείωση: τα ανωτέρω πρέπει να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα από την προκήρυξη της Διαχειριστικής Αρχής στοιχεία.</p> <p>Επισήμανση: Ως επιλέξιμες θεωρούνται οι δαπάνες που πραγματοποιούνται μετά την ένταξη των ΤΔΕ / ΤΔΥ και επομένως οποιοδήποτε κόστος προκύψει μέχρι τότε (π.χ. για την ενημέρωση των τοπικών φορέων, για τη σύνταξη του Σχεδίου κ.λπ.) δεν χρηματοδοτείται από το Μέτρο.</p>
2° στάδιο	
<p>Η Δ.Α. αξιολογεί βάσει κριτηρίων τα υποβληθέντα Σχέδια Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για ΤΠΑ. Οι προτάσεις που τα πληρούν προτείνονται για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης.</p> <p>Με τη διαδικασία αυτή εγκρίνονται τόσο οι ζώνες παρέμβασης (χωρικές ή τομεακές) ή/ και η ειδική πληθυσμιακή ομάδα, όσο και οι εταιρικές σχέσεις (ΟΣΦ) και οι προτεινόμενες δράσεις. Μετά την έγκριση των Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, η Δ.Α. ενημερώνει τις ΟΣΦ για την θετική ή αρνητική κρίση από την Επιτροπή Παρακολούθησης.</p>	<p>Η Δ.Α. αξιολογεί βάσει κριτηρίων τα υποβληθέντα Σχέδια Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για ΤΠΑ.</p>
3° στάδιο	
<p>Η Δ.Α. προκηρύσσει το Μέτρο προς τους τελικούς δικαιούχους των ΟΣΦ και τον ΟΑΕΔ.</p>	

9. Υπόδειγμα 1

10. Υπόδειγμα 3

4 ^ο στάδιο	
<p>Οι τελικοί δικαιούχοι, ο καθένας χωριστά, και με τη βοήθεια -όπου χρειάζεται- του Συντονιστή Εταιρών της ΟΣΦ, υποβάλλουν Τεχνικά Δελτία Έργων - Τεχνικά Δελτία Υποέργων. Τα ΤΔΥ των δράσεων απασχόλησης, κατάρτισης, προκατάρτισης και συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών εξειδικεύονται με την έκδοση της σχετικής προκήρυξης.</p> <p>Η υποβολή των ΤΔΕ/ΤΔΥ από τους επιμέρους τελικούς δικαιούχους θα πρέπει να συνοδεύεται από σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής του οικείου Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.</p> <p>Τα ΤΔΕ/ΤΔΥ αξιολογούνται από τη Διαχειριστική Αρχή, εγκρίνονται και εντάσσονται στο συγκεκριμένο Μέτρο.</p>	<p>Μετά την προκήρυξη του Μέτρου από την ΔΑ προς τους τελικούς δικαιούχους, το κάθε μέλος της ΟΣΦ - τελικός δικαιούχος θα πρέπει να προετοιμάσει και να υποβάλει ΤΔΕ / ΤΔΥ για τις δράσεις για τις οποίες είναι τελικός δικαιούχος</p> <p>Η συμπλήρωση των ΤΔΕ / ΤΔΥ θα βασίζεται στα στοιχεία του εγκεκριμένου Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης. Τα Τεχνικά Δελτία συντάσσονται με ευθύνη του φορέα - τελικού δικαιούχου, με τη βοήθεια, όπου χρειάζεται, του συντονιστή</p> <p>Αντίστοιχα και ο ΟΑΕΔ ως τελικός δικαιούχος υποβάλλει ΤΔΕ / ΤΔΥ για τις δράσεις για την απασχόληση</p>
5 ^ο στάδιο	
<p>Οι τελικοί δικαιούχοι, είτε επιλέγουν τους αναδόχους μετά από ανοικτή διαδικασία οπότε υπογράφουν συμβάσεις με αυτούς, είτε εκτελούν τη δράση με ίδια μέσα οπότε εκδίδεται σχετική απόφαση.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Για τις δράσεις κατάρτισης, προκατάρτισης και συνοδευτικών υπηρεσιών, ο κάθε ΟΤΑ που είναι ορισμένος ως τελικός δικαιούχος προβαίνει σε χωριστή προκήρυξη για κάθε δράση, προκειμένου να επιλεγούν οι ανάδοχοι. ⇒ Για τις δράσεις Συμβουλευτικής, Δημοσιότητας / Ευαισθητοποίησης / Δικτύωσης, το αντίστοιχο μέλος της ΟΣΦ - τελικός δικαιούχος για την κάθε δράση, ακολουθεί την παραπάνω διαδικασία εκτός από την περίπτωση που ορίζεται στο Κοινοπρακτικό Σύμφωνο και στο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης ότι το ίδιο με δικά του μέσα, υλοποιεί τη δράση. ⇒ Τις δράσεις προώθησης της απασχόλησης προκηρύσσει ο ΟΑΕΔ

4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ & ΑΝΑΔΟΧΩΝ

ΔΡΑΣΗ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ)	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ
<p>Συμβουλευτική (351) Δημοσιότητα (327) Ευαισθητοποίηση (327) Δικτύωση (320)</p>	<p>ΟΤΑ, φορείς παροχής συμβουλευτικών υποστηρικτικών ενεργειών, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, επιχειρήσεις ΟΤΑ, κοινωνικές οργανώσεις, κοινωνικοί και επαγγελματικοί φορείς (Υποχρεωτικά μέλη της ΟΣΦ)</p> <p>Σημειώνεται ότι προκειμένου ένα μέλος της ΟΣΦ να οριστεί ως τελικός δικαιούχος για κάποια δράση θα πρέπει:</p> <p>⇒ οι σκοποί της σύστασής του να συνάδουν με τις δράσεις για τις οποίες προτίθεται να καταστεί τελικός δικαιούχος,</p> <p>⇒ να πληροί όλες τις προϋποθέσεις και να καλύπτει όλες τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 11 «Υποχρεώσεις του τελικού δικαιούχου» της ΚΥΑ 112852-19/06/02</p>	<p>1. Στις περιπτώσεις που οι πράξεις εκτελούνται από τον τελικό δικαιούχο με ίδια μέσα:</p> <p>i. Οργανισμοί της Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού και Επιχειρήσεις των ΟΤΑ πρώτου και δεύτερου βαθμού κατά το άρθρο 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα. Επίσης, Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Αστικές Εταιρείες που έχουν συσταθεί από τους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και διαθέτουν οργανωμένη υπηρεσία στην παροχή σχετικών ενεργειών.</p> <p>ii. Φορείς του Δημοσίου και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, στα οποία ασκεί εποπτεία το Δημόσιο, μη πιστοποιημένοι στο Β΄ ΚΠΣ και έχουν εφαρμόσει αποδεδειγμένα σχετικές δράσεις.</p> <p>iii. Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις με εμπειρία στην παροχή συναφών υπηρεσιών που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση Εθνικών ή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και γενικότερα τη δραστηριοποίησή τους, εντός της χώρας, σε ανάλογο τμήμα.</p> <p>iv. Συνεταιρισμοί – Ενώσεις Προσώπων - Οργανώσεις – Σύλλογοι και Σωματεία των ωφελουμένων .</p> <p>v. Τα επαγγελματικά σωματεία των οποίων το καταστατικό προβλέπει την παροχή υπηρεσιών που περιγράφονται ανωτέρω.</p> <p>Επιπροσθέτως για τη Συμβουλευτική:</p> <p>Στην περίπτωση που το Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης απευθύνεται σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες, την ενέργεια της Συμβουλευτικής μπορούν να υλοποιήσουν και οι φορείς που αναφέρονται στο άρθρο 7 της ΚΥΑ υπ’ αριθμ. 112810/18-06-02 όπως αυτή ισχύει.</p>

ΔΡΑΣΗ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ)	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ
	Σημειώνεται επίσης ότι διαφορετικοί ΟΤΑ μέλη της ΟΣΦ μπορούν να οριστούν τελικοί δικαιούχοι για διαφορετικές δράσεις.	<p>Οι Φορείς παροχής Συμβουλευτικής πρέπει να διαθέτουν εξουσιοδότηση και υποδομές (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση), που να πληρούν τις προδιαγραφές που αναγράφονται στο άρθρο 9 της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 112810/18-06-02 όπως αυτή ισχύει.</p> <p>2. Σε περιπτώσεις που η ανάθεση γίνεται με ανοικτό διαγωνισμό: νομικά (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου) ή φυσικά πρόσωπα που παρέχουν σχετικές υπηρεσίες και οι σκοποί της σύστασής τους συνάδουν με τις δράσεις τις οποίες προτίθεται να υλοποιήσουν</p>
Επιδότηση της απασχόλησης (350)	ΟΑΕΔ	Επιχειρήσεις όλων των τομέων
Επιδότηση της αυτοαπασχόλησης (350)	ΟΑΕΔ	Άνεργοι
Επιδότηση απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (359)	ΟΑΕΔ	Επιχειρήσεις όλων των τομέων
Άλλες Μορφές Απασχόλησης (350)	ΟΑΕΔ	Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Επιχειρήσεις όλων των τομέων

ΔΡΑΣΗ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ)	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ
<p>Κατάρτιση (349)</p> <p>Προκατάρτιση (349)</p>	<p>ο ΟΤΑ που ορίζεται στο κοινοπρακτικό συμφωνητικό της ΟΣΦ</p>	<p>Πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) με πιν υπ. αριθμ. 105127/08-01-01 (ΦΕΚ 5/Β'/09-01-01) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.</p> <p>Τα ΚΕΚ μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα κατάρτισης σε πιστοποιημένες και μόνο δομές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παραπάνω Απόφασης. Προκειμένου ένας φορέας να υλοποιήσει πρόγραμμα σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται συμφωνητικό (προσύμφωνο) συνεργασίας, το οποίο συνοψίζεται με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φορέα. Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα.</p> <p>Κατ' εξαίρεση και σύμφωνα με τους περιορισμούς της άνω απόφασης, είναι δυνατή η χρήση διαθέσιμων λειτουργούντων σχολικών κτιρίων για υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης από πιστοποιημένα ΚΕΚ σε νησιωτικές περιοχές, στις οποίες δεν υφίστανται Πιστοποιημένες Δομές. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται (προσύμφωνο) συμφωνητικό μίσθωσης ή δόλλωση παραχώρησης του χώρου.</p> <p>Ειδικά για την προκατάρτιση:</p> <p>Οι ανάδοχοι μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα προκατάρτισης ανεξάρτητα από τα θεματικά πεδία στα οποία πιστοποιήθηκαν από το ΕΚΕΠΙΣ και σε Περιφέρειες που έχουν τη δυνατότητα σύμφωνα με πιν υπ' αριθμ. 105127/8-1-2001 (ΦΕΚ 5/Β' /9-1-2001) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.</p>

ΔΡΑΣΗ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ)	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ
Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες (351)	<p>ο ΟΤΑ που ορίζεται στο κοινοπρακτικό συμφωνητικό της ΟΣΦ</p>	<p>Δυνητικοί Ανάδοχοι για τη λειτουργία των Κέντρων Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών είναι όλοι οι φορείς που αναφέρονται στην υπ. αριθμ. 112810/18-06-02 όπως αυτή ισχύει.</p> <p>i. Τα Κέντρα Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΚΕΣΥΥ) που πιστοποιήθηκαν από το ΕΚΕΠΙΣ και υλοποίησαν ενέργειες παροχής συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών στο Β΄ Κ.Π.Σ.</p> <p>ii. Τα Εξειδικευμένα Κέντρα που πιστοποιήθηκαν από το ΕΚΕΠΙΣ και υλοποίησαν ολοκληρωμένα προγράμματα στο πλαίσιο του Ε.Π. «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας» στο Β΄ ΚΠΣ, για τις ομάδες που δραστηριοποιούνται και για το μεταβατικό διάστημα μέχρι το 2003.</p> <p>iii. Οργανισμοί της Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού και Επιχειρήσεις των ΟΤΑ πρώτου και δεύτερου βαθμού του άρθρου 277 επίμαχα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα. Φορείς του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που τελούν υπό την εποπτεία του Δημοσίου, μη πιστοποιημένοι στο Β΄ ΚΠΣ, που έχουν δραστηριοποιηθεί στο παρελθόν έχοντας εφαρμόσει αποδεδειγμένα σχετικές δράσεις.</p> <p>iv. Τα Κέντρα Παροχής Υποστηρικτικών Υπηρεσιών που συγχρηματοδοτήθηκαν για τη σύσταση και λειτουργία τους από την Κοινοτική Πρωτοβουλία «Απασχόληση» ή από το Υποπρόγραμμα 5 του Ε.Π. «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας», ή άλλα Ευρωπαϊκά Προγράμματα.</p> <p>v. Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και του κοινωνικού τομέα με εμπειρία στην παροχή συναφών υπηρεσιών που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση Εθνικών ή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και γενικότερα τη δραστηριοποίησή τους, εντός της χώρας, σε ανάλογο τομέα.</p>

ΔΡΑΣΗ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ)	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ
		<p>vi. Κέντρα του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας (ΚΕΚΥΚ ΑΜΕΑ) εφόσον έχουν συσταθεί και είναι σε λειτουργία, μόνο για τα Άτομα με Αναπηρίες.</p> <p>vii. Οργανώσεις – Σύλλογοι των ωφελουμένων που προβλέπονται στο άρθρο 3.</p> <p>viii. Τα επαγγελματικά σωματεία των οποίων το καταστατικό προβλέπει την παροχή υπηρεσιών που περιγράφονται στο άρθρο 5.</p> <p>ix. Οι σύλλογοι γονέων ατόμων με νοητική υστέρηση καθώς και των ατόμων με ψυχικές ασθένειες που διαβιούν εκτός ιδρυμάτων. Στις περιπτώσεις αυτές, στο Καταστατικό των εν λόγω φορέων, απαιτείται διάταξη που να προβλέπει τη λειτουργία επιστημονικού συμβουλίου.</p> <p>Οι παραπάνω Φορείς θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην παροχή ενεργειών έτσι όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 5 της παρούσας Απόφασης και για άτομα που ανήκουν στις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες, όπως περιγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας Απόφασης. Στην περίπτωση που οι φορείς δεν διαθέτουν την τριετή εμπειρία είναι υποχρεωτική η σύναψη εταιρικής σχέσης με φορέα που διαθέτει τέτοιας μορφής εμπειρία, κατά προτεραιότητα με ΚΕΣΥΥ. Στις διοικητικές Περιφέρειες όπου δεν δραστηριοποιούνται ΚΕΣΥΥ είναι απαραίτητη η σύναψη εταιρικής σχέσης με Φορέα Παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών που διαθέτει την ανωτέρω τριετή εμπειρία.</p> <p>Δεν θεωρούνται ΣΥΥ και δεν προσμετρώνται για την εκμίσθωση εμπειρίας, δραστηριότητες όπως η παροχή οικονομικών ή σε είδος βοθημάτων, τα ΚΑΠΗ, το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι», τα κέντρα ενημέρωσης κοινού κ.λ.π.</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

ΤΟΠΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στην ενότητα αυτή επιδιώκεται η υποστήριξη των ενδιαφερομένων φορέων στην υποβολή προτάσεων για Σχέδια Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, σύμφωνα με την ΚΥΑ 112852/19-06-2002 και τις οικείες προκηρύξεις των Διαχειριστικών Αρχών. Πιο συγκεκριμένα:

1. παρατίθενται υποδείγματα για τα απαραίτητα έντυπα, τα οποία θα πρέπει να υποβάλει η ΟΣΦ ανταποκρινόμενη στην προκήρυξη της Διαχειριστικής Αρχής:
 - την αίτηση υποβολής στη διαδικασία επιλογής των Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα έγγραφα και υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του ΟΤΑ πρώτου ή δεύτερου βαθμού, που είναι ο Συντονιστής εταίρος στην ΟΣΦ
 - το υπόδειγμα του προτεινόμενου Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης και
 - τα υποδείγματα με τα πληροφοριακά στοιχεία για την κάθε επιμέρους προτεινόμενη δράση (στις περιπτώσεις που βάσει του Σχεδίου προβλέπονται περισσότεροι του ενός τελικοί δικαιούχοι για κάποια επιμέρους δράση, τα πεδία που σημειώνονται με αστεράκι θα πρέπει να συμπληρώνονται τόσο για το σύνολο της δράσης όσο και για κάθε έναν τελικό δικαιούχο χωριστά)

Όλα τα υποδείγματα θα πρέπει να είναι μονογραμμένα σε κάθε σελίδα και υπογεγραμμένα από τους εκπροσώπους των φορέων του απαρτίζουν το εταιρικό σχήμα.
2. Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να διευκολυνθούν, στην παρούσα ενότητα παρουσιάζεται επίσης πίνακας με τις επιλέξιμες δαπάνες ανά δράση και τον τρόπο υπολογισμού του συνολικού κόστους.

Υπόδειγμα 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

(Στοιχεία Φορέα)

(Ημερομηνία)
(Αρ. Πρωτοκόλλου)

**ΠΡΟΣ: ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Π.Ε.Π.**

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

**Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για τη ζώνη/τομέα/ομάδα
..... τ..... Κοινότητας/Δήμου/Νομού
.....
για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του
Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης»,
Υποπρόγραμμα
του ΠΕΠ 2000-2006**

Σε συνέχεια της από Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Μέτρου, του Ε.Π., το οποίο συγχρηματοδοτείται κατά 75 % από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, υποβάλλουμε πρόταση Σχεδίου με τίτλο «.....»

Η πρόταση περιγράφεται αναλυτικά στο συνημμένο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης στο οποίο επισυνάπτονται και τα σχετικά έγγραφα.

Συνοπτικά στοιχεία για την παροχή πρόσθετων πληροφοριών:

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΤΑΙΡΟΣ	
Διεύθυνση:	
ΑΦΜ:	
Τηλέφωνο :	
FAX :	
Email :	

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ (φυσικό πρόσωπο)	
Διεύθυνση:	
Θέση στο φορέα:	
Τηλέφωνο :	
FAX :	
Email :	

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ:

1. Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης με τίτλο «.....»
2. Κοινοπρακτικό Σύμφωνο
3. Απόφαση Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Νομαρχιακού Συμβουλίου για τη συμμετοχή του Δήμου ή της Κοινότητας ή της Νομαρχίας στην υλοποίηση του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες για την Απασχόληση»
4. Απόφαση Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Νομαρχιακού Συμβουλίου για συμμετοχή στην ΟΣΦ
5. Απόφαση των αρμόδιων οργάνων κάθε εταίρου για συμμετοχή τους στην ΟΣΦ
6. Έγγραφο του ΟΑΕΔ
7.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Υπόδειγμα 2: ΣΧΕΔΙΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

στο πλαίσιο του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης»

«.....»

(τίτλος προτεινόμενου Σχεδίου)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ	39
1.1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	39
1.2. ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Η ΠΡΟΤΑΣΗ	39
1.3. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	39
1.4. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	39
2. ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	40
2.1. ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	40
2.2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	40
3. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΖΩΝΗΣ / ΤΟΜΕΑ / ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	41
3.1. ΑΝΕΡΓΙΑ	41
3.2. ΥΠΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	41
3.3. ΥΠΟΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ – ΧΩΡΙΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	41
3.4. ΥΠΟΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	41
3.5. ΚΛΑΔΟΙ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	42
3.6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ	42
4. ΕΝΔΟΓΕΝΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΗ	43
5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	43
6. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	44
6.1. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	44
6.2. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΤΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	44
7. ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	45
7.1. ΕΤΑΙΡΟΙ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	45
7.2. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ Ο.Σ.Φ.	46
7.3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	46
7.4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΤΑΙΡΟΥ	46
7.5. ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ Ο.Σ.Φ.	46
7.6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ - ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	46
8. ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ	47

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ

1.1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Χρησιμοποιείστε συντμήσεις και εύχρες λέξεις που θα δίνουν ένα χαρακτηριστικό τίτλο στην πρότασή σας

1.2. ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Η ΠΡΟΤΑΣΗ

Σημειώστε (✓) το είδος των δράσεων που προτείνονται και είναι επιλέξιμες σύμφωνα με την ΚΥΑ

A. Συμβουλευτική	
A.1. Συμβουλευτική παρακολούθηση	
A.2. Δημοσιότητα / ευαισθητοποίηση	
A.3. Δικτύωση	
B. Απασχόληση	
B1. Επιδότηση απασχόλησης	
B2. Επιδότηση αυτοαπασχόλησης	
B3. Επιδότηση απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE)	
B4. Νέες μορφές απασχόλησης	
(Αναφέρατε το είδος της νέας μορφής απασχόλησης)	
.....	
Γ. Επικουρικές Δράσεις	
Γ1. Κατάρτιση	
Γ2. Προκατάρτιση	
Γ3. Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες	

1.3. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Δώστε τον συνολικό προτεινόμενο προϋπολογισμό του Σχεδίου σας

1.4. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Δώστε στοιχεία που αφορούν την πιθανή ημερομηνία έναρξης του Σχεδίου σας καθώς και το χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωσή του

2. ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

2.1. ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Περιγράψτε συνοπτικά το στόχο του σχεδίου:

- ⇒ δώστε τη χωρική εικόνα της περιοχής παρέμβασης σε σχέση με τον ευρύτερο διοικητικό χώρο στον οποίο αυτή εντάσσεται (κοινότητα/δήμος/νομός/περιφέρεια). Για καλύτερη απεικόνιση επισυνάψτε χάρτη της περιοχής.
- ⇒ περιγράψτε τα βασικά χαρακτηριστικά της περιοχής παρέμβασης στην οποία θα εφαρμοστεί το προτεινόμενο Σχέδιο (δώστε στοιχεία για πληθυσμό, εργατικό δυναμικό, ανεργία, απασχόληση, οικονομική δραστηριότητα –1ογενής, 2ογενής, 3ογενής τομέας-, ειδικές πληθυσμιακές ομάδες). Προσοχή: αναλυτικά στατιστικά στοιχεία για ανεργία, υποαπασχόληση, προβληματικό κλάδο και πληθυσμιακή ομάδα θα δοθούν στο επόμενο κεφάλαιο).
- ⇒ αναφέρετε τα βασικά προβλήματα και τις ανάγκες της περιοχής παρέμβασης
- ⇒ περιγράψτε το στόχο του προτεινόμενου Σχεδίου

2.2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

*Περιγράψτε το προτεινόμενο Σχέδιο.
(2-3 σελίδες)*

Μεταξύ των άλλων, απαραίτητως:

- περιγράψτε αναλυτικά με ποιο τρόπο οι προτεινόμενες δράσεις ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τα προβλήματα της ζώνης / τομέα / πληθυσμιακής ομάδας στην οποία στοχεύουν.
- περιγράψτε το ρόλο του κάθε εταίρου της ΟΣΦ
- τεκμηριώστε τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα του Σχεδίου και τις πιθανές αλληλεπιδράσεις / πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα / συμπληρωματικότητα με άλλες αναπτυξιακές δράσεις που υλοποιούνται ή σχεδιάζεται να υλοποιηθούν στην περιοχή παρέμβασης
- παρουσιάστε την σύνδεση του προτεινόμενου σχεδίου με την Εθνική και Ευρωπαϊκή Στρατηγική για την Απασχόληση και τεκμηριώστε την προστιθέμενη αξία του

3. ΧΑΡΑΚΗΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΖΩΝΗΣ/ΤΟΜΕΑ/ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

3.1. ΑΝΕΡΓΙΑ

Δώστε στοιχεία που αφορούν την κατάσταση για τις παρακάτω ομάδες στην περιοχή παρέμβασης σε σχέση με την κατάσταση στην Περιφέρεια (εκτίμηση αναλογίας %):

- μακροχρόνια άνεργοι
- νέοι άνεργοι
- γυναίκες άνεργες
- σύνολο ανέργων

3.2. ΥΠΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Δώστε στοιχεία που αφορούν τους υποαπασχολούμενους στην προτεινόμενη περιοχή παρέμβασης (εκτίμηση αναλογίας % ως προς το σύνολο των απασχολούμενων στην περιοχή)

3.3. ΥΠΟΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ – ΧΩΡΙΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ

Δώστε στοιχεία που αφορούν (α) το βαθμό απομόνωσης της περιοχής (remoteness) και (β) τις βασικές υποδομές και το κατά πόσο καλύπτουν τις ανάγκες της περιοχής

3.4. ΥΠΟΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ

Δώστε στοιχεία που αφορούν:

- την κοινωνική συνοχή της περιοχής,
- την εγκληματικότητα,
- το επίπεδο φτώχειας,
- το εκπαιδευτικό επίπεδο και τη σχολική διαρροή,
- την πληθυσμιακή εξέλιξη κατά την τελευταία 10ετία,
- τις υποδομές για παιδιά, ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρία, κ.λπ.

3. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΖΩΝΗΣ/ΤΟΜΕΑ/ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

3.5. ΚΛΑΔΟΙ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που η πρόταση αφορά τομέα (κλάδο) με προβλήματα απασχόλησης, δώστε στοιχεία που αφορούν την ανεργία στον προτεινόμενο τομέα (κλάδο) ή/και στοιχεία που αφορούν απολύσεις σε επιχειρήσεις του κλάδου

3.6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ

Σε περίπτωση που η πρόταση αφορά ευπαθείς ομάδες πληθυσμού τεκμηριώστε τα προβλήματα που αυτές αντιμετωπίζουν δίνοντας στοιχεία που αφορούν το μέγεθός τους σε σχέση με το συνολικό πληθυσμό της περιοχής καθώς και στοιχεία που αφορούν την ανεργία στην ομάδα, τις υπάρχουσες δομές στήριξης της ομάδας κλπ

4. ΕΝΔΟΓΕΝΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΗ

Δώστε στοιχεία που να τεκμηριώνουν την ενδογενή δυναμική στην προτεινόμενη περιοχή παρέμβασης, και συγκεκριμένα:

- *τη δυνατότητα δημιουργίας νέων θέσεων απασχόλησης σε δυναμικούς κλάδους (σε σχέση με τις δυνατότητες των εν λειτουργία επιχειρήσεων)*
- *την απασχολισιμότητα (σε σχέση με το επίπεδο εκπαίδευσης και τις εργασιακές δεξιότητες και κατάρτιση της πλειοψηφίας των ανέργων)*
- *τη δυνατότητα δημιουργίας νέων θέσεων απασχόλησης σε κοινωνικά επαγγέλματα (σε σχέση με την ύπαρξη ενδιαφερόμενων ειδικών πληθυσμιακών ομάδων)*

5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1) Προσδιορίστε με τη μεγαλύτερη δυνατή σαφήνεια τον τρόπο με τον οποίο θα υλοποιηθεί η κάθε επιμέρους δράση

2) Τεκμηριώστε τον τρόπο με τον οποίον η κάθε επιμέρους δράση: (α) προωθεί την κοινωνική ενσωμάτωση ευπαθών κοινωνικών ομάδων ή/και (β) επεμβαίνει σε τομείς με προβλήματα απασχόλησης ή/και (γ) δημιουργεί νέες βιώσιμες θέσεις απασχόλησης ή νέες επιχειρήσεις.

6. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

6.1. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Προσδιορίστε τις επιπτώσεις από την εφαρμογή των προτεινόμενων δράσεων:

- *στην απασχόληση: αριθμός νέων θέσεων εργασίας που αναμένεται να δημιουργηθούν, καθώς και είδος (μερική, εποχική, πλήρης, βιώσιμη απασχόληση)*
- *στην ανεργία*
- *στην επιχειρηματικότητα: ενίσχυση υφιστάμενων ή ίδρυση νέων επιχειρήσεων*

6.2. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΤΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Προσδιορίστε το βαθμό αντιμετώπισης κοινωνικών αναγκών και προβλημάτων που επιτυγχάνεται από την εφαρμογή των προτεινόμενων δράσεων (π.χ. γυναίκες που διευκολύνονται στην απόκτηση εργασίας, κρίσιμα κοινωνικά προβλήματα που λύνονται κ.α.)

7. ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

7.1. ΕΤΑΙΡΟΙ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ									
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΟΥ	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΕΜΒΕΛΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΤΚ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ & FAX	E-Mail	Δράση που αναλαμβάνει*

* να αναφέρεται αν είναι τελικός δικαιούχος και για ποια συγκεκριμένη δράση ή αν ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός

7. ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

7.2. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ Ο.Σ.Φ.

- Αποτυπώστε τη λογική και τα στάδια (π.χ. ενημερωτικές ημερίδες) της δημιουργίας της ΟΣΦ.
- Τεκμηριώστε την αντιπροσωπευτικότητα – κοινωνική απήχηση της ΟΣΦ (βαθμός συμμετοχής των κοινωνικών ομάδων της περιοχής, των τοπικών ΜΚΟ και των τοπικών οργανώσεων και συλλόγων, βαθμός ικανότητας των εταίρων να ενεργοποιήσουν τον κοινωνικό ιστό)

7.3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Περιγράψτε τη λειτουργία των οργάνων αποφάσεων, διαχείρισης κλπ (λαμβάνοντας υπόψη σχετική περιγραφή αυτών στην ΚΥΑ) και τον τρόπο συντονισμού των δράσεων του προτεινόμενου Σχεδίου.

7.4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΤΑΙΡΟΥ

Περιγράψτε τις αρμοδιότητες του συντονιστή εταιρού, όπως αυτές προκύπτουν και από το Κοινοπρακτικό Σύμφωνο

7.5. ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ Ο.Σ.Φ.

Τεκμηριώστε την ικανότητα (εμπειρία, τεχνική υποστήριξη κλπ) τόσο του συντονιστή εταιρού όσο και των μελών της ΟΣΦ (ειδικότερα, των εταίρων που είναι τελικοί δικαιούχοι, εκτός του ΟΑΕΔ) να υλοποιήσουν το συγκεκριμένο σχέδιο

7.6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ - ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Περιγράψτε το έργο του συντονιστή – φυσικού προσώπου, και τεκμηριώστε την ικανότητά του να παρακολουθεί και να συντονίζει την υλοποίηση του συγκεκριμένου Σχεδίου (επισυνάψτε βιογραφικό)

8. ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Οι παρακάτω φορείς – μέλη της ΟΣΦ δεσμεύονται να υλοποιήσουν τα όσα περιγράφονται στο παρόν Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, εφ' όσον αυτό εγκριθεί από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

	ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1			
2			
3			
4			
5			

Υπόδειγμα 3: ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

«ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ»

(στις περιπτώσεις που βάσει του Σχεδίου προβλέπονται περισσότεροι του ενός τελικοί δικαιούχοι για τη συγκεκριμένη δράση, τα πεδία που σημειώνονται με αστεράκι θα πρέπει να συμπληρώνονται τόσο για το σύνολο της δράσης όσο και για κάθε έναν τελικό δικαιούχο χωριστά)

	Τίτλος - Περιγραφή
Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης	
Νομός	
Ο.Τ.Α.	
Περιοχή	
Συνολικός Προϋπολογισμός	

* Τελικός δικαιούχος			
* Υλοποίηση (✓)	Με ίδια μέσα	Με ανάθεση	

* Διάρκεια Δράσης	Από:	Έως:
--------------------------	-------------	-------------

*** Προβλεπόμενος Αριθμός Ωφελουμένων του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΑΜΕΑ	
Παλιννοστούντες	
Τσιγγάνοι	
⋮	
⋮	
⋮	
Άτομα ευπαθών κοινωνικά ομάδων:	
Άνεργοι:	
Υποαπασχολούμενοι:	
Σύνολο:	

*** Αναλυτική περιγραφή της συγκεκριμένης Δράσης (περιγραφή των επιμέρους ενεργειών, διάρκεια, αναμενόμενες θετικές επιπτώσεις)**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:

*** Περιγράψτε αναλυτικά τον τρόπο υλοποίησης της Δράσης (π.χ. φορείς υλοποίησης, τρόπος ανάθεσης, παρακολούθησης, ...)**

--

Προδιαγραφές στελεχών για την υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης (επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα).

Επισυνάψτε, αν είναι δυνατόν, σύντομο βιογραφικό σημείωμα του ατόμου που θα έχει τη επιστημονική ευθύνη για το σύνολο της δράσης της Συμβουλευτικής, καθώς και των λοιπών στελεχών της εν λόγω δράσης .

<p><i>Επισημαίνεται ότι ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στην επάρκεια του ατόμου που θα έχει τη επιστημονική ευθύνη για το σύνολο της δράσης της Συμβουλευτικής.</i></p>

Περιγραφή υποδομής και εξοπλισμού για την υλοποίηση της δράσης της Συμβουλευτικής

--

Τεκμηριώστε την αναγκαιότητα της προτεινόμενης δράσης σε σχέση με τα προβλήματα της περιοχής

Αναλύστε το πως η προτεινόμενη Δράση συνδέεται και συνεργεί με τις λοιπές δράσεις του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

Περιγραφή ενεργειών Δικτύωσης, Δημοσιότητας - Ευαισθητοποίησης που τυχόν περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη δράση και τεκμηρίωση της αναγκαιότητας υλοποίησης αυτών.

(σε περίπτωση που οι ενέργειες Δικτύωσης, Δημοσιότητας -Ευαισθητοποίησης γίνουν από διαφορετικούς τελικούς δικαιούχους, να αναφερθούν αυτοί καθώς και ο τρόπος υλοποίησής τους, με ίδια μέσα ή με ανάθεση)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:*** Υπολογισμός συνολικού προϋπολογισμού της δράσης.**

..... αριθμός ωφελουμένων x 20 συνεδρίες x € /συνεδρία =€
κόστος ενέργειας Δικτύωσης =€
κόστος ενέργειας Δημοσιότητας – Ευαισθητοποίησης =€
Σύνολο =€

*** Αναλυτικός προϋπολογισμός για τη Συμβουλευτική.**

60: αμοιβές και έξοδα προσωπικού _____
61: αμοιβές και έξοδα τρίτων _____
62: παροχές τρίτων _____
63: διάφοροι φόροι, τέλη _____
64: διάφορα έξοδα _____
65: τόκοι και συναφή έξοδα _____
66: αποσβέσεις παγίων στοιχείων
ενσωματωμένων στο λειτουργικό κόστος _____
Σύνολο _____

*** Αναλυτικός προϋπολογισμός για τη Δικτύωση.**

14: έπιπλα και εξοπλισμός _____
60: αμοιβές και έξοδα προσωπικού _____
61: αμοιβές και έξοδα τρίτων _____
62: παροχές τρίτων _____
63: διάφοροι φόροι, τέλη _____
64: διάφορα έξοδα _____
65: τόκοι και συναφή έξοδα _____
66: αποσβέσεις παγίων στοιχείων
ενσωματωμένων στο λειτουργικό κόστος _____
Σύνολο _____

*** Αναλυτικός προϋπολογισμός για την Ευαισθητοποίηση - Δημοσιότητα.**

60: αμοιβές και έξοδα προσωπικού _____
61: αμοιβές και έξοδα τρίτων _____
62: παροχές τρίτων _____
63: διάφοροι φόροι, τέλη _____
64: διάφορα έξοδα _____
Σύνολο _____

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**«ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - (ΝΘΕ)»**

	Τίτλος - Περιγραφή
Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης	
Νομός	
Ο.Τ.Α.	
Περιοχή	
Συνολικός Προϋπολογισμός	

Διάρκεια Δράσης	Από:	Έως:
Προβλεπόμενος Αριθμός Ωφελουμένων του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης		
Προβλεπόμενος Αριθμός νέων θέσεων εργασίας	Ανέργων πλήρους απασχόλησης	
	Ανέργων μερικής απασχόλησης	
	Ατόμων ευπαθών κοινωνικά ομάδων	
	Σύνολο:	
Προβλεπόμενος Αριθμός συμμετεχόντων επιχειρήσεων		

Περιγραφή της συγκεκριμένης Δράσης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (προσδιορισμός κλάδων παρέμβασης, θέσεων εργασίας...) και τεκμηρίωση της αναγκαιότητάς της σε σχέση με τα προβλήματα και τις δυνατότητες της τοπικής οικονομίας και τοπικής αγοράς εργασίας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:

Αναμενόμενες θετικές επιπτώσεις στην απασχόληση και στην αναπτυξιακή πορεία της τοπικής οικονομίας από την υλοποίηση της συγκεκριμένης Δράσης.

Αναλύστε το πως η συγκεκριμένη Δράση συνδέεται και συνεργεί με τις λοιπές δράσεις του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

Υπολογισμός συνολικού προϋπολογισμού της δράσης.

..... αριθμός νέων θέσεων πλήρους απασχόλησης	x μέρες x €/μέρα =€
..... αριθμός νέων θέσεων μερικής απασχόλησης	x μέρες x €/μέρα =€
.....αριθμός νέων θέσεων ατόμων ευπαθών ομάδων	x μέρες x €/μέρα =€
			Σύνολο =€

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

«ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - (ΝΕΕ)»

	Τίτλος - Περιγραφή
Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης	
Νομός	
Ο.Τ.Α.	
Περιοχή	
Συνολικός Προϋπολογισμός	

Διάρκεια Δράσης	Από:	Έως:
Προβλεπόμενος Αριθμός Ωφελουμένων του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης		
Προβλεπόμενος Αριθμός Ωφελουμένων της συγκεκριμένης Δράσης	Ανέργων	
	Ατόμων ευπαθών κοινωνικά ομάδων	
	Σύνολο:	
Προβλεπόμενες Θέσεις Εργασίας στις επιδοτούμενες επιχειρήσεις		

Περιγραφή της συγκεκριμένης Δράσης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης και τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της σε σχέση με τα προβλήματα και τις δυνατότητες της τοπικής οικονομίας και τοπικής αγοράς εργασίας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:

Θα δοθεί προτεραιότητα στη δημιουργία επιχειρήσεων σε συγκεκριμένους τομείς οικονομικών δραστηριοτήτων; Αν ναι, αιτιολογήστε τη συγκεκριμένη επιλογή.

Αναμενόμενες θετικές επιπτώσεις στην απασχόληση και στην αναπτυξιακή πορεία της τοπικής οικονομίας από την υλοποίηση της συγκεκριμένης Δράσης.

Αναλύστε το πώς η προτεινόμενη Δράση συνδέεται και συνεργεί με τις λοιπές δράσεις του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

Υπολογισμός συνολικού προϋπολογισμού της δράσης.

..... αριθμός νέων ελεύθερων επαγγελματιών	x	€/ωφελούμενο =	€
..... αριθμός νέων ελεύθερων επαγγελματιών στην κοινωνική οικονομία	x	€/ωφελούμενο =	€
		Σύνολο =	€

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**«ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»**

	Τίτλος - Περιγραφή
Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης	
Νομός	
Ο.Τ.Α.	
Περιοχή	
Συνολικός Προϋπολογισμός	

Διάρκεια Δράσης	Από:	Έως:
Προβλεπόμενος Αριθμός Ωφελουμένων του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης		
Προβλεπόμενος Αριθμός Ωφελουμένων της συγκεκριμένης Δράσης	Ανέργων	
	Ατόμων ευπαθών κοινωνικά ομάδων	
	Σύνολο:	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχουσών επιχειρήσεων		

Περιγραφή της συγκεκριμένης Δράσης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (προσδιορισμός κλάδων παρέμβασης, χαρακτηριστικών των θέσεων απόκτησης εργασιακής εμπειρίας...) και τεκμηρίωση της αναγκαιότητάς της σε σχέση με τα προβλήματα και τις δυνατότητες της τοπικής οικονομίας και τοπικής αγοράς εργασίας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:

Αναμενόμενες θετικές επιπτώσεις στην προώθηση της απασχόλησης από την υλοποίηση της συγκεκριμένης Δράσης

Αναλύστε το πώς η προτεινόμενη Δράση συνδέεται και συνεργεί με τις λοιπές δράσεις του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

Υπολογισμός συνολικού προϋπολογισμού της δράσης.

..... αριθμός ωφελουμένων x μέρες x..... € /μέρα =€

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**«ΝΕΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»**

	Τίτλος - Περιγραφή
Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης	
Νομός	
Ο.Τ.Α.	
Περιοχή	
Συνολικός Προϋπολογισμός	

* Διάρκεια Δράσης	Από:	Έως:
* Προβλεπόμενος Αριθμός Ωφελουμένων του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης		
* Προβλεπόμενος Αριθμός Ωφελουμένων της συγκεκριμένης Δράσης	Ανέργων	
	Υποαπασχολούμενων	
	Ατόμων ευπαθών ομάδων	
	Σύνολο:	

* Περιγραφή της συγκεκριμένης δράσης (χαρακτηριστικά και ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης μορφής απασχόλησης, προσδιορισμός κλάδων παρέμβασης, ειδικοτήτων, θέσεων εργασίας...) και τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της σε σχέση με τα προβλήματα και τις δυνατότητες της τοπικής οικονομίας και τοπικής αγοράς εργασίας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:

Περιγράψτε αναλυτικά τον τρόπο υλοποίησης της Δράσης

Αναμενόμενες θετικές επιπτώσεις στην απασχόληση και στην αναπτυξιακή πορεία της τοπικής οικονομίας από την υλοποίηση της συγκεκριμένης Δράσης.

Αναλύστε το πώς η προτεινόμενη Δράση συνδέεται και συνεργεί με τις λοιπές δράσεις του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

*** Υπολογισμός συνολικού προϋπολογισμού της δράσης.**

..... αριθμός ωφελουμένων x€ /ωφελούμενο =€

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»

Τίτλος - Περιγραφή	
Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης	
Νομός	
Ο.Τ.Α.	
Περιοχή	
Συνολικός Προϋπολογισμός	
* Τελικός δικαιούχος	
* Αντικείμενο Κατάρτισης	
* Διάρκεια Κατάρτισης	Από:
* Προβλεπόμενος Αριθμός Ωφελουμένων του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης	
* Διάρκεια (σε ώρες)	Θεωρία
	Πρακτική
	Σύνολο
* Αριθμός Ωφελουμένων	Άνεργοι
	Υποαπασχολούμενοι
	Άτομα ευπαθών ομάδων
	Σύνολο
* Εκπαιδευτικό επίπεδο	
* Προϋπολογισμός Προγράμματος	

* Περιγραφή του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης .

- Αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης
- Εκπαιδευτικοί Στόχοι
- Συνοπτική περιγραφή εκπαιδευτικών ενοτήτων (ιδιαίτερα της πρακτικής άσκησης)
- Συνάφεια εκπαιδευτικών ενοτήτων με στόχους

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:

Αιτιολογείστε την επιλογή του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης (ή των προγραμμάτων κατάρτισης αν προβλέπονται περισσότερα του ενός) και αναλύστε πώς συνδέεται και συνεργεί με τις λοιπές δράσεις του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

Τεκμηριώστε τις δυνατότητες απορρόφησης των καταρτιζομένων στη βάση των αναγκών και της δυναμικότητας της τοπικής ή περιφερειακής αγοράς εργασίας

*** Υπολογισμός συνολικού προϋπολογισμού της δράσης.**

..... αριθμός ωφελουμένων x € μέσο ωριαίο κόστος x ώρες κατάρτισης =€

*** Αναλυτικός προϋπολογισμός της δράσης.**

14: επίπλα και λοιπός εξοπλισμός	
16.17: έξοδα αναδιοργάνωσης	
60: αμοιβές και έξοδα προσωπικού	
61: αμοιβές και έξοδα τρίτων	
62: παροχές τρίτων	
63: διάφοροι φόροι, τέλη	
64: διάφορα έξοδα	
65: τόκοι και συναφή έξοδα	
66: αποσβέσεις παγίων στοιχείων ενσωματωμένων στο λειτουργικό κόστος	
Σύνολο	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

«ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»

(στις περιπτώσεις που βάσει του Σχεδίου προβλέπονται περισσότεροι του ενός τελικοί δικαιούχοι για τη συγκεκριμένη δράση, τα πεδία που σημειώνονται με αστεράκι θα πρέπει να συμπληρώνονται τόσο για το σύνολο της δράσης όσο και για κάθε έναν τελικό δικαιούχο χωριστά)

	Τίτλος - Περιγραφή
Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης	
Νομός	
Ο.Τ.Α.	
Περιοχή	
Συνολικός Προϋπολογισμός	

*** Τελικός δικαιούχος**

* Διάρκεια Προγράμματος		Από:	Έως:
* Προβλεπόμενος Αριθμός Ωφελουμένων του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης			
* Αριθμός Ωφελουμένων	Άνεργοι		
	Υποαπασχολούμενοι		
	Άτομα ευπαθών ομάδων		
	Σύνολο		
* Εκπαιδευτικό επίπεδο			
* Προϋπολογισμός Προγράμματος			

Σκοπός του προτεινόμενου προγράμματος εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας, ειδικότεροι εκπαιδευτικοί στόχοι, καθώς και προσδοκώμενα αποτελέσματα σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων

Αναμενόμενες θετικές επιπτώσεις στην προώθηση της απασχόλησης, καθώς και στην κοινωνική ενσωμάτωση από την υλοποίηση της συγκεκριμένης Δράσης.

Αναλύστε το πώς η προτεινόμενη Δράση συνδέεται και συνεργεί με τις λοιπές δράσεις του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

***Υπολογισμός συνολικού προϋπολογισμού της δράσης.**

.... αριθμός ωφελουμένων x ... € μέσο ωριαίο κόστος / ωφελούμενο x 300 ώρες προκατάρτισης =€

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:*** Αναλυτικός προϋπολογισμός της δράσης (βάσει του Πίνακα επιλέξιμων δαπανών).**

14: έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	
16.17: έξοδα αναδιοργάνωσης	
60: αμοιβές και έξοδα προσωπικού	
61: αμοιβές και έξοδα τρίτων	
62: παροχές τρίτων	
63: διάφοροι φόροι, τέλη	
64: διάφορα έξοδα	
65: τόκοι και συναφή έξοδα	
66: αποσβέσεις παγίων στοιχείων ενσωματωμένων στο λειτουργικό κόστος	
Σύνολο	

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**«ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»**

(στις περιπτώσεις που βάσει του Σχεδίου προβλέπονται περισσότεροι του ενός τελικοί δικαιούχοι για τη συγκεκριμένη δράση, τα πεδία που σημειώνονται με αστεράκι θα πρέπει να συμπληρώνονται τόσο για το σύνολο της δράσης όσο και για κάθε έναν τελικό δικαιούχο χωριστά).

	Τίτλος - Περιγραφή	
Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης		
Νομός		
Ο.Τ.Α.		
Περιοχή		
Συνολικός Προϋπολογισμός		
* Τελικός δικαιούχος		
* Διάρκεια Προγράμματος	Από:	Έως:
* Προβλεπόμενος Αριθμός Ωφελουμένων ανά Ευπαθή Ομάδα της συγκεκριμένης δράσης		
* ΑΜΕΑ Παλινοστούντες Τσιγγάνοι : : : Σύνολο		

Περιγραφή της συγκεκριμένης Δράσης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης και τεκμηρίωση της αναγκαιότητάς της σε σχέση με τα προβλήματα της περιοχής

(σε περίπτωση που η δράση απευθύνεται σε διαφορετικές ομάδες ευπαθών κοινωνικά ατόμων, να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης της κάθε επιμέρους ενέργειας και να τεκμηριωθεί η αναγκαιότητά της για κάθε μία ομάδα στόχο χωριστά)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:

Περιγραφή ενεργειών Δικτύωσης, Δημοσιότητας, Ευαισθητοποίησης που τυχόν περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη δράση. Διαφοροποιήσεις με αντίστοιχες ενέργειες της δράσης «Συμβουλευτικής» του Σχεδίου και τεκμηρίωση της αναγκαιότητας υλοποίησης αυτών.

--

Αναμενόμενες θετικές επιπτώσεις στην προώθηση της απασχόλησης, καθώς και στην κοινωνική ενσωμάτωση από την υλοποίηση της συγκεκριμένης Δράσης.

--

Αναλύστε το πώς η προτεινόμενη Δράση συνδέεται και συνεργεί με τις λοιπές δράσεις του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.

--

*** Υπολογισμός συνολικού προϋπολογισμού της δράσης.**

..... αριθμός συνεδριών x € /συνεδρία =€

Σε περίπτωση που προβλέπονται ενέργειες Δικτύωσης και Δημοσιότητας – Ευαισθητοποίησης να αναφερθεί το κόστος τους. Επισημαίνεται ότι το κόστος αυτών των ενεργειών συμπεριλαμβάνεται στο κόστος ανά συνεδρία και δεν θα πρέπει να ξεπερνά το 20% του συνολικού κόστους της δράσης

(ΚΥΑ 112810/18.6.2002)

κόστος ενέργειας Δικτύωσης =€

κόστος ενέργειας Δημοσιότητας – Ευαισθητοποίησης =€

Σύνολο =€

*** Αναλυτικός προϋπολογισμός της δράσης.**

	Συνοδευτικές Υπηρεσίες	Δικτύωση	Δημοσιότητα- Ευαισθητοποίηση	Σύνολο
14: επίπλα και εξοπλισμός	-		-	
60: αμοιβές και έξοδα προσωπικού				
61: αμοιβές και έξοδα τρίτων				
62: παροχές τρίτων				
63: διάφοροι φόροι, τέλη				
64: διάφορα έξοδα				
65: τόκοι και συναφή έξοδα			-	
66: αποσβέσεις παγίων στοιχείων ενσωματωμένων στο λειτουργικό κόστος			-	
Σύνολο				

**2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ**

2. Πίνακας Υπολογισμού Συνολικού Κόστους

ΔΡΑΣΗ: Συμβουλευτική (351)

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΡΑΣΗΣ: Ο υπολογισμός του **συνολικού κόστους** της δράσης υπολογίζεται ως εξής: αριθμός συνεδριών x το κόστος / συνεδρία Σε κάθε επωφελομένο αντιστοιχούν μέχρι 20 συνεδρίες, είτε ατομικές είτε ομαδικές.

Το **κόστος της κάθε συνεδρίας** αποτιμάται έως 88,04 € (30.000 δρχ.). Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που θα πραγματοποιήσει ο φορέας, σύμφωνα με τις επιλέξιμες δαπάνες που περιλαμβάνει η ΚΥΑ υπ' αριθμ. 112810/18-06-02.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία , Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ Βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημό- τικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ.Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμέ- νης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
60.04	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημό- τικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ.Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμέ- νης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.00.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.00.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	

2. Πίνακας Υπολογισμού Συνολικού Κόστους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.01.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.01.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.03	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.03.	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	»
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)	Το ανώτατο ποσό για επικόρηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβεί την αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωσή τους ή την απόσβεσή τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΛΟΙΠΑ	»
62.07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	
62.98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ	
63.98.	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
63.98.08	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΠΑ	
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ	
64.00	ΕΣΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
64.00.00	ΕΣΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΣΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΣΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	
64.01	ΕΣΟΔΑ ΤΑΣΙΔΙΩΝ	
64.01.00	ΕΣΟΔΑ ΤΑΣΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης σχετίζεται με την ύπαρξη αναλυτικών παραστατικών.
64.01.01	ΕΣΟΔΑ ΤΑΣΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΣΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ-ΔΕΙΞΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών.
64.02.06	ΕΣΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ-ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	

2. Πίνακας Υπολογισμού Συνολικού Κόστους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΓΓΕΛΙΩΝ	
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	
65.98.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	
66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	
66.04	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	<p>Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης είναι επιλέξιμες υπο τους ακόλουθους όρους:</p> <p>α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνεβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού</p> <p>β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και</p> <p>γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης</p>

ΔΡΑΣΗ: Δημοσιότητα Ευαισθητοποίηση (327)		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ., Α.Ε. που εποπτεύονται από το Ελληνικό Δημόσιο με σκοπό την εκτέλεση συγκεκριμένων έργων, η επιλογή μόττα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολούνται στο συγκεκριμένο έργο.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.02	ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ., Α.Ε. που εποπτεύονται από το Ελληνικό Δημόσιο με σκοπό την εκτέλεση συγκεκριμένων έργων, η επιλογή μόττα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολούνται στο συγκεκριμένο έργο.
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»

2. Πίνακας Υπολογισμού Συνολικού Κόστους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ-ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ-ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.03	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	
62.98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	
63.98.08	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΠΑ	
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	
64.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΣΙΔΙΩΝ	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΣΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης σχετίζεται με την ύπαρξη αναλυτικών παραστατικών.
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΣΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	»
64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ- ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών.
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ- ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης σχετίζεται με την ύπαρξη αναλυτικών παραστατικών.
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ-ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΥΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.08.	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	

2. Πίνακας Υπολογισμού Συνολικού Κόστους

ΔΡΑΣΗ: Δικτύωση (320)	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
14.00	ΕΠΙΠΛΑ
	Αναφέρεται σε κινητά αντικείμενα ή εγκατεστημένα, αλλά είναι δυνατόν να αποχωριστούν εύκολα και τα οποία προορίζονται για τη συμπλήρωση ή τον καλλωπισμό των κτιριακών χώρων και χρησιμοποιούνται κατά κανόνα από το εργασιακό προσωπικό, στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε.
14.01	ΣΚΕΥΗ
	Αναφέρεται σε διάφορα είδη επίτασης, τα οποία χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση αναγκών επιστημονικών, κυλίκειων, ξενοδοχείων κλπ (π.χ. ψύκτες νερού, ψυγεία, ηλεκτρικοί φούρνοι, σκεύη κουζίνας κλπ), στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε.
14.02.	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
	Αναφέρεται σε κάθε είδους μηχανικές μηχανές γραφείου (π.χ. λογιστικές, γραφομηχανές κλπ) που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
	Αναφέρεται σε κάθε είδους ηλεκτρονικά μηχανήματα, όπως διερευνητές, Η/Υ, ηλεκτρονικές οθόνες, διατρητικές μηχανές κλπ, που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
	Αναφέρεται σε κάθε είδους φορητά ή εγκατεστημένα μέσα τηλεπικοινωνιών (π.χ. τηλεφωνικά κέντρα, τηλεφωνικές συσκευές, συσκευές FAX, κλπ) και χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε.
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
	Αναφέρεται σε εξοπλισμό που δεν καλύπτεται από τους προηγούμενους λογαριασμούς και αφορά μικρά μηχανήματα-εργαλεία
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΎΔΡΑΣ	»
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.03	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	

2. Πίνακας Υπολογισμού Συνολικού Κόστους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.03.	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ	
62.04.02	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	»
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	»
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)	Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωση τους ή την απόσβεση τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΛΟΙΠΑ	»
62.07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	
62.98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	
63.98.	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
63.98.08	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΠΑ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	
64.00	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών.
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟ-ΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ-ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ-ΕΠΙΔΕΞΕΩΝ	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.05	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
64.05.00	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	
64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΥΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	

2. Πίνακας Υπολογισμού Συνολικού Κόστους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	
65.98.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	
66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	
	ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΛΕΙΤ/ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
66.01	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης είναι επιλέξιμες υπο τους ακόλουθους όρους: α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης
66.04	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	»
ΔΡΑΣΗ: Επιδότηση της απασχόλησης (350)		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΡΑΣΗΣ: Η κάθε νέα θέση πλήρους απασχόλησης θα επιδοτηθεί με 14,70 € (5.000 δρχ.) ημερησίως, ή με το μισό σε περίπτωση που ο μισθωτός απασχολείται με καθεστώς μερικής απασχόλησης από 4 ώρες και άνω ημερησίως. Αυξημένη επιχορήγηση θα δοθεί στα άτομα ευπαθών κοινωνικά ομάδων. Η διάρκεια της επιχορήγησης για κάθε επιχείρηση που εντάσσεται στο πρόγραμμα είναι δώδεκα (12) μήνες.		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64.06	ΔΩΡΕΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ	
64.06.07	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΕΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ)	
64.06.08	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΕΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ)	

ΔΡΑΣΗ: Επιδότηση της αυτοαπαχόλησης (350)		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΡΑΣΗΣ: Το ποσό της επιχορήγησης ανά άνεργο ορίζεται στις 7.336,757 € (2.500.000 δρχ). Για τις περιπτώσεις νέων ελεύθερων επαγγελματιών που θα δραστηριοποιηθούν σε επιχειρήσεις της κοινωνικής οικονομίας θα προβλέπεται αυξημένη επιχορήγηση.		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64.06	ΔΩΡΕΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ	
64.06.07	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΕΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ)	
64.06.08	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΕΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ)	
ΔΡΑΣΗ: Επιδότηση απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (359)		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.04.05	ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΑΝΕΡΓΩΝ (STAGE)	
ΔΡΑΣΗ: Άλλες Μορφές Απασχόλησης (350)		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64.06	ΔΩΡΕΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ	
64.06.07	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΕΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ)	
64.06.08	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΕΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ)	

ΔΡΑΣΗ: Κατάρτιση - Προκατάρτιση (349)

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο: δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 11,70 € (3.987 δρχ.) για τα τμήματα ανέργων ή τα μικτά, ενώ για τα τμήματα υποπασχολούμενων το μέγιστο κόστος είναι 10,30 € (3510 δρχ).

Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα κατάρτισης αποδεδειγμένα συμμετέχουν **τουλάχιστον δύο καταρτιζόμενοι μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων**, θα προσαυξάνεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος, ώστε το μέσο ωριαίο κόστος για τους συγκεκριμένους καταρτιζόμενους να προσαυξάνεται κατά 4,5 € (1.533 δρχ.) ανά καταρτιζόμενο-μέλος ευπαθούς κοινωνικά ομάδας.

Στις περιπτώσεις διακρατικής συνεργασίας και σε ντισιτικές περιοχές με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 4, του σημείου 3. «Κατάρτιση», Α. Φορείς Υλοποίησης – Ανάδοχοι, του παρόντος άρθρου, είναι δυνατό να εγκριθεί ως ανώτατο ωριαίο κόστος ποσό μέχρι και 16,10 € (5.486 δρχ.) ανά καταρτιζόμενο για τα τμήματα ανέργων ή τα μικτά, ενώ για τα τμήματα υποπασχολούμενων το μέγιστο κόστος είναι 14,70 € (5009 δρχ). Στα ποσά αυτά συμπεριλαμβάνεται και η τυχόν προσαύξηση για την περίπτωση συμμετοχής στο πρόγραμμα καταρτιζομένων – μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων.

Αμοιβές καταρτιζομένων:

- Οι άνεργοι, με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας, δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 3,50 € (1.193 δρχ.) μιστό ανά ώρα κατάρτισης.
- Για τους καταρτιζόμενους που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες πληθυσμού το εκπαιδευτικό επίδομα ανά ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των 5 € (1.704 δρχ.) μιστό.
- Για τους υποπασχολούμενους το ποσό ανέρχεται στα 1,80 € (613 δρχ) μιστό.

Πρακτική άσκηση: Οι επιχειρήσεις ή οι φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα (εκτός ΚΕΚ), στις εγκαταστάσεις των οποίων διεξάγεται πρακτική άσκηση καταρτιζομένων, δικαιούνται αμοιβής η οποία υπολογίζεται από τη σχέση: Μέχρι 1,80 € (613 δρχ) / ώρα x πραγματοποιηθείσες ώρες πρακτικής άσκησης x καταρτιζόμενα άτομα σε πρακτική άσκηση.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΡΑΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Αμοιβές καταρτιζομένων:

(με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας) δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 5 € (1.703,75 δραχ) μικτό ανά ώρα κατάρτισης.

Εξέταστρα (δαπάνη πιστοποίησης) των καταρτιζομένων: 53 € ή 18.060 δραχ./ανά εξεταζόμενο.

Στο συνολικό κόστος του κάθε προγράμματος συμπεριλαμβάνονται, επίσης, οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των καταρτιζομένων στους τόπους που θα οριστεί το «Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας», ότι θα λειτουργήσουν εξεταστικά κέντρα, εφόσον αυτά είναι αναγκαία.

Το συνολικό κόστος για την υλοποίηση ενός προγράμματος προκατάρτισης εκτιμάται από το μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο, πολλαπλασιαζόμενο με τον αριθμό των καταρτιζόμενων και τον αριθμό των ωρών προκατάρτισης, ως εξής:

Το **μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο** δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 12,30 € (4.191 δραχ).

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	Αναφέρεται σε κινητά αντικείμενα ή εγκατεστημένα, αλλά είναι δυνατόν να αποχωριστούν εύκολα και τα οποία προορίζονται για τη συμπλήρωση ή τον καλλωπισμό των κτιριακών χώρων και χρησιμοποιούνται κατά κανόνα από το εργασιακό προσωπικό, στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε.
14.01	ΣΚΕΥΗ	Αναφέρεται σε διάφορα είδη εστίασης, τα οποία χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση αναγκών εστιατορίων, κυλικείων, ξενοδοχείων κλπ (π.χ. ψύκτες νερού, ψυγεία, ηλεκτρικοί φούρνοι, σκεύη κουζίνας κλπ), στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε.
14.02	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Αναφέρεται σε κάθε είδους μηχανικές γραφείου (π.χ. λογιστικές, γραφομηχανές κλπ) που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.

2. Πίνακας Υπολογισμού Συνολικού Κόστους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	Αναφέρεται σε κάθε είδους ηλεκτρονικά μηχανήματα, όπως διερευνητές, Η/Υ, ηλεκτρονικές οθόνες, διατρητικές μηχανές κλπ, που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΣΗΣ	Αναφέρεται σε κάθε είδους φορητά ή εγκατεστημένα μέσα τηλεπικοινωνιών (π.χ. τηλεφωνικά κέντρα, τηλεφωνικές συσκευές, συσκευές FAX, κ.λπ.) και χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε.
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Αναφέρεται σε εξοπλισμό που δεν καλύπτεται από τους προηγούμενους λογαριασμούς και αφορά μικρά μηχανήματα-εργαλεία
16.17	ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΔΕΙΑΣ	»
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	»
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
60.04	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.02	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	

2. Πίνακας Υπολογισμού Συνολικού Κόστους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ-ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ-ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	
61.00.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ / ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.00.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.01.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.01.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΕ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.03	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
61.04	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.04.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.01	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.02	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.03	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.04	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ-ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ / ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	
61.90	ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	
61.98	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.03.	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.04.02	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	»
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	»
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)	Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Το ΕΚ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωσή τους ή την απόσβεσή τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική, από πλευράς κόστους, μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΛΟΙΠΑ	»
62.07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	
62.98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	
63.98.	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	

2. Πίνακας Υπολογισμού Συνολικού Κόστους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
63.98.08	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΠΑ	
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	
64.00	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	»
64.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΔΕΙΞΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών.
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ-ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ-ΕΠΙΔΕΞΕΩΝ	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.02	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΕΞΕΩΝ	
64.05	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
64.05.00	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64.06.07	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΕΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ)	
64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΥΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
64.98	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	
64.98.05	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	
65.10	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	
65.98.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	<p>Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι επιλέξιμες εάν οι εγγυήσεις προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία ή από την απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση της παρέμβασης.</p> <p>Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο εάν απαιτείται άνοιγμα χωριστού λογαριασμού για την εκτέλεση μιας πράξης (τραπεζικά έξοδα για το άνοιγμα και τη διαχείριση των λογαριασμών)</p>

2. Πίνακας Υπολογισμού Συνολικού Κόστους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΛΕΙΤ/ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
66.01	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους: α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης
66.04	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	»

ΔΡΑΣΗ: Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες (351)

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΡΑΣΗΣ:

Ο υπολογισμός του **συνολικού κόστους** της δράσης υπολογίζεται ως εξής: αριθμός συνεδριών x το κόστος / συνεδρία. Σε κάθε επωφελομένο αντιστοιχούν μέχρι 20 συνεδρίες, είτε ατομικές είτε ομαδικές.

Το **κόστος της κάθε συνεδρίας** αποτιμάται έως 88,04 € (30.000 δρχ.). Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που θα πραγματοποιήσει ο φορέας, σύμφωνα με τις επιλέξιμες δαπάνες που περιλαμβάνει η ΚΥΑ υπ' αριθμ. 112810/18-06-02.

Σε περίπτωση που προβλέπονται **ενέργειες Δικτύωσης και Δημοσιότητας – Ευαισθητοποίησης** το κόστος τους συμπεριλαμβάνεται στο κόστος ανά συνεδρία και δεν θα πρέπει να ξεπερνά το 20% του συνολικού κόστους της δράσης (ΚΥΑ 112810/18.6.2002)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΑΣ	
60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»

2. Πίνακας Υπολογισμού Συνολικού Κόστους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΑΣ	
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ	
	ΕΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
60.04	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ	
	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό.
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.00.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.00.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.01.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.01.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.03	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.03.	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	<p>Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.</p> <p>»</p>
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	»
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)	<p>Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωσή τους ή την απόρθεσή τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.</p> <p>»</p>
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΛΟΙΠΑ	»

2. Πίνακας Υπολογισμού Συνολικού Κόστους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
62.07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	
62.98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ	
63.98.	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
63.98.08	ΕΠΙΛΕΙΜΟΣ ΦΠΑ	
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	
64.00	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	
64.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης σχετίζεται με την ύπαρξη αναλυτικών παραστατικών.
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	»
64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΔΕΙΞΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ-ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΥΤΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΤΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΓΓΕΛΙΩΝ	
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	
65.98.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	
66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	
66.04	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης είναι επιλέξιμες υπο τους ακόλουθους όρους: α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται :

1. Σχέδιο απόφασης Δημοτικού / Κοινοτικού / Νομαρχιακού Συμβουλίου για τη συμμετοχή στην υλοποίηση του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες για την Απασχόληση». Με την απόφαση προσκαλούνται οι τοπικοί φορείς να συνεργαστούν για την εφαρμογή Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης στο προαναφερόμενο Μέτρο.
2. Σχέδιο απόφασης Δημοτικού / Κοινοτικού / Νομαρχιακού Συμβουλίου για την επιλογή των τοπικών φορέων και τη δημιουργία Ομάδας Συνεργαζόμενων Φορέων (Ο.Σ.Φ.).
3. Σχέδιο Απόφασης του αρμοδίου οργάνου των συνεργαζομένων (πλην των Ο.Τ.Α.) φορέων για τη συμμετοχή τους στο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.
4. Σχέδιο Κοινοπρακτικού Συμφώνου.

Επισημαίνεται ότι **το Κοινοπρακτικό Σύμφωνο** υπογράφεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 277 του ΠΔ 410/ 95 και την τελευταία παράγραφο του άρθρου 77 του ΠΔ 30/1996 για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και δεν είναι απαραίτητο, σύμφωνα με τις κοινές διατάξεις, να δημοσιευθεί στο αρμόδιο Πρωτοδικείο.

Τέλος, σημειώνεται ότι τα υποδείγματα που ακολουθούν είναι ενδεικτικά και δεν δεσμεύουν τους φορείς.

Υπόδειγμα 4:

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ/ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ/ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ/ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ν. ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ
«ΤΟΠΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ»
ΤΟΥ ΠΕΠ**

Περίληψη

Συμμετοχή του Δήμου /Κοινότητας /Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν. στην υλοποίηση του Μέτρου «ΤΟΠΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ», Υποπρόγραμμα του ΠΕΠ σύμφωνα με την Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμό 112852/19.6.2002.

Στ. και στα γραφεία του Δήμου /Κοινότητας /Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν. σήμερα την του μήνα και ώρα, συνεδρίασε το Δημοτικό /Κοινοτικό /Νομαρχιακό Συμβούλιο του Δήμου /Κοινότητας /Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν., ύστερα από τη με αριθμό γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε στο Δημοτικό / Κοινοτικό / Νομαρχιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 95, 96, 119 και 164 του Π.Δ. 410/1995 και των άρθρων 52, 53, 54 του Π.Δ.30/1996.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία μια και σε σύνολο των μελών είναι παρόντα τα :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού /Κοινοτικού /Νομαρχιακού Συμβουλίου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής :

Προκειμένου να συμμετάσχουμε στην υλοποίηση Τοπικών Πρωτοβουλιών για την Απασχόληση (ΤΠΑ) στο πλαίσιο του προαναφερόμενου Μέτρου, το οποίο έχει προκηρυχτεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, και να υποβάλλουμε Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης πρέπει κατά τους όρους της προκήρυξης να συνεργαστούμε με τοπικούς φορείς δημιουργώντας Ομάδα Συνεργαζομένων Φορέων (ΟΣΦ). Έτσι, με την επιμέλεια του Δήμου/ Κοινότητας / Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, είναι σκόπιμο, να κληθούν οι φορείς, οι οποίοι κατά την ανωτέρω κοινή απόφαση των Υπουργών έχουν τη δυνατότητα να συνεργαστούν με το Δήμο / Κοινότητα / Νομαρχία για την υλοποίηση των ΤΠΑ.

Για το λόγο αυτό προτείνεται να δημοσιευτεί μια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μέσω του τοπικού τύπου (σε επίπεδο Δήμου ή Νομού), όσο και στο Δημοτικό / Κοινοτικό / Νομαρχιακό Κατάστημα, ώστε να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι και να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για συνεργασία με το Δήμο / Κοινότητα / Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Σκοπός της πρόσκλησης προς τους τοπικούς φορείς είναι να διαμορφωθεί ένα Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης κατά τους όρους της προκήρυξης, ώστε να υποβληθεί για ένταξη και χρηματοδότηση στο προαναφερόμενο Μέτρο.

Στο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης θα πρέπει να αναφέρεται, μεταξύ άλλων, περιγραφή και στόχος του προτεινόμενου σχεδίου, τα χαρακτηριστικά της περιοχής παρέμβασης, ο τρόπος υλοποίησης και ο προϋπολογισμός των προτεινόμενων δράσεων, οι επιπτώσεις του προτεινόμενου Σχεδίου, η στελέχωση και επάρκεια της ΟΣΦ, οι αρμοδιότητες και ο συγκεκριμένος ρόλος του κάθε εταίρου.

Οι τελικώς συμμετέχοντες φορείς και ο Δήμος / Κοινότητα / Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, κατά τους όρους της προκήρυξης, πρόκειται να συνυπογράψουν ένα Κοινοπρακτικό Σύμφωνο, στο οποίο θα καθοριστούν οι όροι και οι προϋποθέσεις της συνεργασίας.

Μετά την ανωτέρω εισήγηση του Προέδρου / Δημάρχου/ Νομάρχη, το Δημοτικό / Κοινοτικό / Νομαρχιακό Συμβούλιο με ψήφους έναντι

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

1. Να δημοσιευτεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ώστε να δοθεί η δυνατότητα στους τοπικούς φορείς να συνεργαστούν με το Δήμο / Κοινότητα / Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση για τη διαμόρφωση Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

και σύστασης Ομάδας Συνεργαζομένων Φορέων (ΟΣΦ) βάσει των δεικτών από προκήρυξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

2. Να υπογράψει Κοινοπρακτικό Σύμφωνο με τους φορείς που τελικώς θα συμμετάσχουν με το Δήμο / Κοινότητα / Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση στην ΟΣΦ, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και με απόφαση που θα ληφθεί από το Δημοτικό / Κοινοτικό / Νομαρχιακό Συμβούλιο μετά το τελικώς διαμορφωμένο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης.
3. Η πρόσκληση ενδιαφέροντος προς τους τοπικούς φορείς θα δημοσιευτεί

Υπόδειγμα 5:

**ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ/ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ/ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ / ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ
..... ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΟΣΦ**

Περίληψη

Συμμετοχή του Δήμου /Κοινότητας /Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν. στην υλοποίηση του Μέτρου «ΤΟΠΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ», Υποπρόγραμμα του ΠΕΠ σύμφωνα με την Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμό 112852/19.6.2002.

Στ. και στα γραφεία του Δήμου /Κοινότητας /Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν. σήμερα την του μήνα και ώρα, συνεδρίασε το Δημοτικό /Κοινοτικό /Νομαρχιακό Συμβούλιο του Δήμου /Κοινότητας /Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν., ύστερα από τη με αριθμό γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε στο Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 95, 96, 119 και 164 το Π.Δ. 410/1995 και των άρθρων 52, 53, 54 του Π.Δ.30/1996.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία μια και σε σύνολο των μελών είναι παρόντα τα :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

Σχετικά με το θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος του Δημοτικού / Κοινοτικού / Νομαρχιακού Συμβουλίου ανέφερε ότι :

Μετά την από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους τοπικούς φορείς με σκοπό τη διαμόρφωση Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης και σύστασης Ομάδας Συνεργαζομένων Φορέων (ΟΣΦ) με πρωτοβουλία του Δήμου / Κοινότητας / Νομαρχίας, στο πλαίσιο του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης» του ΠΕΠ σύμφωνα με την από απόφαση του Δημοτικού / Κοινοτικού / Νομαρχιακού Συμβουλίου, εξεδήλωσαν ενδιαφέρον οι ακόλουθοι φορείς :

- α)
- β)
- γ)
- δ)

Συνεπώς, πρέπει να αποφασιστεί:

α) η συμμετοχή του Δήμου / Κοινότητας / Νομαρχίας σε Ομάδα Συνεργαζομένων Φορέων (ΟΣΦ) με φορείς από τους προαναφερθέντες, ώστε να καθοριστούν μεταξύ άλλων το συγκεκριμένο έργο, τόσο το συνολικό, όσο και το επιμέρους για κάθε συμβαλλόμενο μέρος, καθώς και ο ρόλος του κάθε εταίρου της ΟΣΦ και

β) ο ορισμός συντονιστή (φυσικού προσώπου) της ΟΣΦ και μέλους της Συντονιστικής Επιτροπής.

Προτείνεται ως συντονιστής (φυσικό πρόσωπο) της ΟΣΦ..... και ως μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής από το Δήμο / Κοινότητα / Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση

Κατόπιν αυτού το Δημοτικό / Κοινοτικό / Νομαρχιακό Συμβούλιο με ψήφους έναντι

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Τη συμμετοχή του Δήμου / Κοινότητα / Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση σε Ομάδα Συνεργαζομένων Φορέων (ΟΣΦ) κατά τους όρους της διάταξης του άρθρου 277 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα με :

- α)
- β)
- γ)
- δ)

για την υλοποίηση του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης το οποίο πρόκειται να υποβληθεί για χρηματοδότηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα σύμφωνα με την από Προκήρυξη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ.....

Συντονιστής για τις ανάγκες της ΟΣΦ ορίζεται ο, ενώ ως μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής από μέρους του Δήμου / Κοινότητας / Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ορίζεται

Εξουσιοδοτείται ο να υπογράψει κοινοπρακτικό σύμφωνο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμό 112852/19.6.2002 και της απόφασης αυτής.

Υπόδειγμα 6:

**ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΟΥ Η ΦΟΡΕΑ (ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΟ
ΔΗΜΟ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ/ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ**)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

1. Να συμμετάσχει(επωνυμία φορέα) στην Ομάδα Συνεργαζόμενων Φορέων (ΟΣΦ) με τη μορφή της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με τους όρους της Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμό 112852/19.6.2002 με τους ακόλουθους φορείς :

.....
.....

Σκοπός της είναι η εφαρμογή Τοπικής Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση (ΤΠΑ) στην περιοχή

2. Ορίζεται εκπρόσωπος του φορέα ως μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής ο κ.
3. Πόροι για την κάλυψη των δαπανών υλοποίησης της ΤΠΑ είναι τα έσοδα από τις σχετικές επιχορηγήσεις του προγράμματος
.....
4. Συντονιστής Εταίρος για τις ανάγκες της Κοινοπραξίας είναι ο Δήμος /Κοινότητα /Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με συντονιστή (φυσικό πρόσωπο)
5. Εκπρόσωπος του..... (επωνυμία φορέα), να υπογράψει το Κοινοπρακτικό Σύμφωνο κατά την κρίσή του, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις της ΚΥΑ με αριθμό 112852/19.6.2002 και την απόφαση αυτή, ορίζεται ο

Υπόδειγμα 7:

ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΟΥ

Στη(Υ)σήμερα τα ακόλουθα συμβαλλόμενα μέρη !

1. Ο Δήμος /Κοινότητα/ Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση που εδρεύει (Δημοτικό / Κοινοτικό / Νομαρχιακό Κατάστημα) και εκπροσωπείται κατά το νόμο στο παρόν από σύμφωνα με την απόφαση με αριθμό του Δημοτικού / Κοινοτικού Νομαρχιακού Συμβουλίου.
2. Η Επιχείρηση με την επωνυμία, η οποία εδρεύει και εκπροσωπείται κατά το νόμο από σύμφωνα με τη Δημοτική / Κοινοτική / Νομαρχιακή Απόφαση με αριθμό του Διοικητικού Συμβουλίου /Διαχειριστών¹¹,
3.
4.

1. Συμφωνούν να συστήσουν και ήδη συστήνουν με το σύμφωνο αυτό Ομάδα Συνεργαζομένων Φορέων (ΟΣΦ) με τη μορφή Κοινοπραξίας κατά τους όρους της διάταξης του άρθρου 277 παρ. 6 του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και της κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ. 112852/19.6.2002.
2. Σκοπός της ΟΣΦ είναι η εφαρμογή Τοπικής Πρωτοβουλίας Απασχόλησης στην περιοχή
3. Έγγραφα της ΟΣΦ ή και κάθε άλλο στοιχείο για τις ανάγκες της ΟΣΦ θα αποστέλλονται στην έδρα του Δήμου /Κοινότητας / Νομαρχίας.
4. Ρητά συμφωνείται ότι κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει με το σύμφωνο αυτό την υλοποίηση του κατωτέρω αναφερόμενου έργου:
 - α) *Αναλαμβάνει την υλοποίησησυνολικού προϋπολογισμού€
 - β)
 - γ)
 - δ) **Συμμετέχει συμβουλευτικά σε θέματα.....
 - ε)

11. Στην περίπτωση ΟΕ-ΕΕ-ΕΠΕ- Εταιρειών Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα

* όπου α,β,γ ... τα μέλη της ΟΣΦ που θα είναι τελικοί δικαιούχοι για κάποια δράση

** όπου δ, ε..... τα μέλη της ΟΣΦ που δεν θα είναι τελικοί δικαιούχοι για κάποια δράση

Συμφωνείται ότι τόσο το αναλυτικό ποσό όσο και το τελικό ποσό για την υλοποίηση του τμήματος του έργου που αναλαμβάνει το κάθε μέρος, θα εξαρτηθεί από την τελική έγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

5. Πόροι για την κάλυψη των δαπανών υλοποίησης των δράσεων της ΤΠΑ είναι τα έσοδα από τις σχετικές επιχορηγήσεις του ΠΕΠ

6. Ορίζεται Συντονιστική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από :

α) ως εκπρόσωπο

β) ως εκπρόσωπο

γ) ως εκπρόσωπο

δ) ως εκπρόσωπο

7. Συντονιστής Εταίρος της ΟΣΦ κατά τα αναφερόμενα στην από προκήρυξη είναι ο Δήμος /Κοινότητα /Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.....

8. Συντονιστής***, της ΟΣΦ ορίζεται ο

9. Ο Συντονιστής (φυσικό πρόσωπο) της ΟΣΦ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

α) Συντονίζει τις ενέργειες για την πραγματοποίηση των συνεδριάσεων των εταιρών

β) Ενημερώνει όλους τους εταίρους για τα αναγκαία έγγραφα και τις σχετικές οδηγίες της ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ για την παρακολούθηση των δράσεων, του φυσικού, αλλά και χρηματοοικονομικού αντικειμένου

γ) Συμμετέχει σε ημερίδες / συναντήσεις εργασίας που θα οργανώνει η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ή άλλοι αρμόδιοι φορείς για θέματα ενημέρωσης των Διαχειριστών σε συγκεκριμένα θέματα υλοποίησης/ διαχείρισης.

δ)

ε)

*** φυσικό πρόσωπο

10. Η διάρκεια της ΟΣΦ ορίζεται μέχρι Παράταση είναι δυνατή με τροποποίηση του συμφώνου αυτού.

11. Η Συντονιστική Επιτροπή ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

- α) Τη συνεχή παρακολούθηση και επιστημονική στήριξη των υλοποιούμενων δράσεων
- β) Την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειριών στις υλοποιούμενες δράσεις με στόχο τη διάχυση της πληροφόρησης και την ενδυνάμωση όλων των μερών.
- γ) Τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων προσαρμογής του περιεχομένου του Σχεδίου
- δ) Την προώθηση της δικτύωσης και συνεργασίας μεταξύ των εταιρών.
- ε) Την επιστημονική υποστήριξη στο σχεδιασμό και την τεκμηρίωση όλων των δράσεων
- στ) Τη γνωμοδότηση επί των πράξεων που προτείνονται προς ένταξη, από τους τελικούς δικαιούχους προς τη Διαχειριστική Αρχή του ΠΕΠ.

12. Ρητά συμφωνείται ότι οποιοδήποτε μέλος της ΟΣΦ δεν ανταποκρίνεται στην ολοκλήρωση των υποχρεώσεών του θα διαγράφεται από την ομάδα συνεργαζόμενων φορέων, με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής της ΟΣΦ, και θα αντικαθίσταται με έγκριση της οικείας Διαχειριστικής Αρχής από νέο μέλος κατάλληλο και αξιόπιστο να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του μέρους που αποβάλλεται.

13. Στην περίπτωση διαγραφής συμφωνείται ότι το μέλος που διαγράφεται επιστρέφει τα χρήματα που τυχόν έχουν καταβληθεί σ' αυτό για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου.

14. Συμφωνείται ότι όλα τα μέλη είναι υπεύθυνα για την ακριβή και προσήκουσα εκτέλεση των δράσεων που αναλαμβάνουν να εκτελέσουν.

Αυτά συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα μέρη και προς απόδειξη υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέλη ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

1. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται η μεθοδολογία αξιολόγησης των Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, όπως προδιαγράφεται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση, δηλαδή:

- ❑ αντιστοίχιση των κριτηρίων αξιολόγησης, με τα ζητούμενα στο υπόδειγμα του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης,
- ❑ διευκρινίσεις σχετικά με τα κριτήρια
- ❑ τρόπος βαθμολόγησης (συντελεστές βαρύτητας κριτηρίων, ελάχιστη και μέγιστη βαθμολογία ανά ομάδα κριτηρίων)

Η αξιολόγηση των υποβληθέντων Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης βασίζεται στο άρθρο 7 «Ειδικά Κριτήρια Αξιολόγησης» της σχετικής ΚΥΑ (112852/19-06-2002). Όπως αναφέρεται και στην ΚΥΑ η αξιολόγηση γίνεται από πενταμελή **Γνωμοδοτική Επιτροπή**, που ορίζεται από τον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας και αποτελείται από:

- δύο στελέχη κατηγορίας Π.Ε της οικείας Διαχειριστικής Αρχής,
- έναν εκπρόσωπο της ΚΕΔΚΕ,
- ένα στέλεχος κατηγορίας Π.Ε των Ειδικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και
- έναν εξωτερικό εμπειρογνώμονα με εμπειρία στην τοπική ανάπτυξη.

Η αξιολόγηση των υποβληθέντων Σχεδίων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης έχει ως εξής:

1. Η Διαχειριστική Αρχή, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων, ελέγχει όλες τις υποβληθείσες προτάσεις ως προς τα **Κριτήρια Αποδοχής**. Μόνο οι προτάσεις που πληρούν όλα τα κριτήρια Αποδοχής προχωράνε σε περαιτέρω αξιολόγηση.
2. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, όσες προτάσεις πληρούν τα κριτήρια αποδοχής, τις αξιολογεί περαιτέρω σε δύο στάδια:

Πρώτο στάδιο: αξιολογούνται οι υποβληθείσες προτάσεις ως προς την περιοχική παρέμβαση, με εφαρμογή της ομάδας κριτηρίων «**A. Κριτήρια Επιλεξιμότητας της ζώνης ή τομέα ή ειδικής πληθυσμιακής ομάδας**». Αυτή η πρώτη ομάδα κριτηρίων αποτελείται από τρεις ενότητες κριτηρίων που συνιστούν κριτήρια αποκλεισμού. Η μεθοδολογία αξιολόγησης σε αυτό το στάδιο έχει ως εξής:

- η πρώτη ενότητα κριτηρίων «**1. Ανεργία – Υποαπασχόληση**» αφορά την αξιολόγηση της περιοχικής παρέμβασης ως προς το πρόβλημα της ανεργίας και της υποαπασχόλησης που συνιστά και το κύριο χαρακτηριστικό των επιλέξιμων περιοχών παρέμβασης. Η πρόταση θα πρέπει να συγκεντρώνει άθροισμα βαθμολογίας τουλάχιστον **12** σε αυτήν την ενότητα κριτηρίων, ενώ η μέγιστη βαθμολογία μπορεί να φτάσει το 18¹².
- Η δεύτερη ενότητα κριτηρίων αποτελείται από **τρεις υποενότητες** που κάθε μία αξιολογεί τη ζώνη ή τον κλάδο ή την ειδική πληθυσμιακή ομάδα, ανάλογα με τον χαρακτήρα της προτεινόμενης παρέμβασης. Ένα Σχέδιο μπορεί να προτείνει Ολο-

¹². Στην ενότητα 1. Ανεργία – Υποαπασχόληση, η τιμή σε κάποια κριτήρια συγκρίνεται με τη μέση τιμή των προτάσεων που υποβλήθηκαν. Σε περίπτωση που υποβάλλεται μόνο μία πρόταση για αξιολόγηση και η τιμή στο κριτήριο είναι μεν πάνω από τη μέση τιμή της περιφέρειας αλλά δεν υπάρχει «μέση τιμή των προτάσεων», μπαίνει βαθμός «2».

κληρωμένη Παρέμβαση σε μια ζώνη που έχει υψηλή ανεργία και είναι κοινωνικά υποβαθμισμένη. Ένα άλλο Σχέδιο μπορεί να εφαρμόζεται σε μια περιοχή με υψηλή ανεργία και πιο συγκεκριμένα στους ανέργους και υποαπασχολούμενους ενός φθίνοντος κλάδου. Ένα άλλο Σχέδιο τέλος μπορεί να απευθύνεται σε μια ειδική πληθυσμιακή ομάδα που απειλείται από κοινωνικό αποκλεισμό και η οποία βρίσκεται εγκατεστημένη σε μια περιοχή που έχει υψηλή ανεργία.

Από τα παραπάνω προκύπτει η αναγκαιότητα και οι τρεις υποενότητες κριτηρίων να έχουν την ίδια βαρύτητα. Για το λόγο αυτόν, η βαθμολογία σε κάθε υποενότητα πολλαπλασιάζεται με συντελεστή βαρύτητας ως εξής:

- Το άθροισμα της βαθμολογίας της υποενότητας «2α. Υποβάθμιση της περιοχής» (όλα τα κριτήρια χωρικής και κοινωνικής διάστασης) πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή 0,44.
- Το άθροισμα της βαθμολογίας της υποενότητας «2β. Κλάδοι με προβλήματα απασχόλησης» πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή 2.
- Το άθροισμα της βαθμολογίας της υποενότητας «2γ. Ειδικές πληθυσμιακές ομάδες» πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή 1,5.

Με τον τρόπο αυτό σταθμίζονται οι τρεις υποενότητες κριτηρίων και το μέγιστο άθροισμα βαθμολογίας που μπορεί να έχει μια πρόταση σε κάθε μία είναι 12 (και 36 για το σύνολο της ενότητας 2). Για να είναι επιλέξιμη η πρόταση θα πρέπει, τουλάχιστον σε μία υποενότητα, να συγκεντρώνει άθροισμα βαθμολογίας **7**.

- Η τρίτη ενότητα κριτηρίων «**3. Ενδογενής Δυναμική**» αξιολογεί την προτεινόμενη περιοχική παρέμβαση ως προς τις δυνατότητες που έχει να δημιουργήσει απασχόληση από μόνη της, χωρίς ιδιαίτερες εξωτερικές παρεμβάσεις. Με βάση αυτήν την ενότητα κριτηρίων μεγαλύτερη βαθμολογία συγκεντρώνουν οι περιοχές που δεν παρουσιάζουν μια τέτοια ενδογενή δυναμική και επομένως για την ανάπτυξή τους είναι απαραίτητη η εφαρμογή εξωτερικής παρέμβασης. Η πρόταση θα πρέπει να συγκεντρώνει άθροισμα βαθμολογίας τουλάχιστον **5** σε αυτήν την ενότητα κριτηρίων, ενώ η μέγιστη βαθμολογία μπορεί να φτάσει το 10.

Άρα, για να περάσει μια πρόταση στο δεύτερο στάδιο αξιολόγησης (με την προϋπόθεση ότι πληροί και τα Κριτήρια Αποδοχής), θα πρέπει να συγκεντρώνει ελάχιστη βαθμολογία:

12	στην πρώτη ενότητα κριτηρίων «Ανεργία-Υποαπασχόληση»	+
7	τουλάχιστον σε μία από τις τρεις υποενότητες 2α, 21β, 2γ	+
5	στην τρίτη ενότητα «Ενδογενής δυναμική»	
<hr/>		
24	σύνολο για την κατηγορία κριτηρίων «Α. Κριτήρια επιλεξιμότητας της ζώνης ή του τομέα παρέμβασης ή της ειδικής πληθυσμιακής ομάδας».	

Δεύτερο στάδιο: στο δεύτερο στάδιο η αξιολόγηση αφορά τις κατηγορίες κριτηρίων «Β. Κριτήρια πληρότητας – ωριμότητας του προτεινόμενου Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για ΤΠΑ» και «Γ. Κριτήρια αποτελεσματικότητας του Επιχειρησιακού Σχεδίου» και γίνεται ανά κατηγορία κριτηρίων.

Η κατηγορία «**Β. Κριτήρια πληρότητας - ωριμότητας του προτεινόμενου Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για ΤΠΑ**», αποτελείται από τρεις ενότητες που κάθε μία αξιολογεί το Σχέδιο ως προς μία διαφορετική παράμετρο: η πρώτη ως προς το χαρακτήρα των προβλεπόμενων δράσεων, η δεύτερη ως προς τη σαφήνεια σε σχέση με τον προϋπολογισμό και η τρίτη ως προς την ΟΣΦ. Εξ αιτίας της σημαντικότητας και της διαφορετικότητας της κάθε ενότητας, η πρόταση θα πρέπει να συγκεντρώνει μια επαρκή βαθμολογία για κάθε μία ενότητα χωριστά. Συγκεκριμένα:

- στην ενότητα «**1. Πληρότητα του Σχεδίου ως προς τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα του**» η επαρκής βαθμολογία είναι **1** (με μέγιστη βαθμολογία το 3)
- στην ενότητα «**2. Ακρίβεια και σαφήνεια του Σχεδίου ως προς το περιεχόμενό του**» η επαρκής βαθμολογία είναι **3** (με μέγιστη βαθμολογία το 6)
- στην ενότητα «**3. Αξιολόγηση του Εταιρικού Σχήματος (ΟΣΦ) ως προς την αντιπροσωπευτικότητα και την αποτελεσματικότητά του**» η επαρκής βαθμολογία είναι **5** (με μέγιστη βαθμολογία το 10)

Επομένως στην κατηγορία κριτηρίων Β. η επαρκής βαθμολογία είναι 9 (1+3+5)

Στην κατηγορία «**Γ. Κριτήρια αποτελεσματικότητας του Σχεδίου**» εξετάζονται οι κοινωνικοοικονομικές επιπτώσεις των προτεινόμενων δράσεων στην περιοχική παρέμβαση, αλλά και ο προϋπολογισμός και το χρονοδιάγραμμα σε σχέση με τις προτεινόμενες δράσεις. Όλες οι ενότητες της κατηγορίας Γ αξιολογούνται ενιαία. Έτσι, η επαρκής βαθμολογία είναι **6** με μέγιστη δυνατή βαθμολογία στο 14.

3. Οι προτάσεις που πληρούν τα κριτήρια Αποδοχής και τα κριτήρια «Α. Αξιολόγησης» και που συγκεντρώνουν μια επαρκή βαθμολογία στα κριτήρια «Β Πληρότητας - Ωριμότητας και «Γ. Αποτελεσματικότητας», κατατάσσονται με βάση τη συνολική βαθμολογία τους. Η συνολική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των παραπάνω κατηγοριών κριτηρίων. Η τελική επιλογή γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΕΠ σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης, με τήρηση της σειράς τους και ανάλογα με τον διαθέσιμο από την πρόσκληση προϋπολογισμό.

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

**ΜΕ ΤΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ
ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ**

2. Πίνακας αντιστοίχισης των κριτηρίων αξιολόγησης

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Πληρότητα ως προς τις απαιτήσεις της προκήρυξης	<p>Περιλαμβάνονται όλα τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Σχεδιασμού</p>	<p>Συνημμένα στο Σχέδιο πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω, συν ό,τι άλλο προβλέπεται στην προκήρυξη:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κοινοπρακτικό Σύμφωνο 2. Απόφαση Κοινοτικού/Δημοτικού Νομαρχιακού Συμβουλίου για συμμετοχή στην υλοποίηση των ΤΠΑ 3. Απόφαση Κοινοτικού/Δημοτικού Νομαρχιακού Συμβουλίου για συμμετοχή στην ΟΣΦ και έγκριση του τελικού Σχεδίου 4. Αποφάσεις των Διοικητικών Συμβουλίων όλων των εταιρών της ΟΣΦ για συμμετοχή στην ΟΣΦ και έγκριση του τελικού Σχεδίου
Στόχος του προτεινόμενου σχεδίου	<p>Προβλέπονται δράσεις που αντιμετωπίζουν την ανεργία και την υποασφάλιση</p>	<p>Θα πρέπει να προβλέπονται (κεφ. 1.2) τουλάχιστον μία υποχρεωτική δράση (Συμβουλευτική) και μία βασική (επιδότηση απασχόλησης ή αυτοασφάλισης ή απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ή νέα μορφή απασχόλησης). Επίσης, από την περιγραφή του στόχου (κεφ. 2.1) θα πρέπει να τεκμηριωθεί η αντιμετώπιση της ανεργίας / υποασφάλισης ως στόχος.</p>
Χαρακτήρας της προτεινόμενης ζώνης - τομέα παρέμβασης	<p>Η προτεινόμενη ζώνη - τομέας παρέμβασης έχει τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στον Οδηγό Σχεδιασμού και συμπληρώνονται στο Προγραμματισμού</p>	<p>Θα πρέπει η περιοχή παρέμβασης να καλύπτει τα βασικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο κεφ. 1.2 «Βασικά Χαρακτηριστικά των ΤΠΑ» του παρόντος Οδηγού, εκτός αν εξειδικεύονται περαιτέρω στην προκήρυξη.</p>
Εταιρικό σχήμα	<p>Συμμετοχή των απαραίτητων εταιρών στην σύνθεση της ΟΣΦ σε σχέση με το προτεινόμενο σχέδιο</p>	

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Εταιρικό σχήμα	Υπαρξη κειμένου με την καταρχήν συμφωνία των εταιρών	Κοινοπρακτικό Σύμφωνο	
Προτεινόμενο επιχειρησιακό σχέδιο	Το προτεινόμενο πλαίσιο δράσεων ανταποκρίνεται στις ανάγκες και τα προβλήματα της ζώνης - τομέα παρέμβασης	κεφ. 2.2 «Περιγραφή του προτεινόμενου Σχεδίου»	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΑΘΡΩΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ: 6. Το Σχέδιο πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια αποδοχής.			
A. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ			
ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα στατιστικά στοιχεία να έχουν ως έτος αναφοράς, όπου είναι δυνατόν, το 2001. Διαφορετικά το πιο πρόσφατο έτος.			
1. ΑΝΕΡΓΙΑ - ΥΠΟΠΑΣΧΟΛΗΣΗ			
Ανεργία	Εκτίμηση αναλογίας (%) μακροχρόνιας ανεργίας	Κεφ. 3.1 «Ανεργία»	Πηγές στοιχείων για την ανεργία μπορεί να είναι: - Η <i>Απογραφή 2001</i> (αν έχουν δημοσιευθεί) - Πρόσφατες επιτόπιες μελέτες (ΤΑΠ, Αναπτυξιακές) στην περιοχή, - Η εγγεγραμμένη ανεργία από τις <i>τοπικές υπηρεσίες του ΟΑΕΔ</i> Σε περίπτωση απουσίας άλλων πιο πρόσφατων στατιστικών στοιχείων, να δοθούν τα στοιχεία της <i>Απογραφής 1991</i> , και από αυτά να γίνει εκτίμηση για την κατάσταση στην περιοχή παρέμβασης.
Ανεργία	Εκτίμηση αναλογίας (%) νέων ανεργών		
Ανεργία	Εκτίμηση αναλογίας (%) γυναικών ανεργών		
Ανεργία	Εκτίμηση αναλογίας (%) ανεργών		
Ανεργία	Εκτίμηση μεταβολής (%) των ανεργών την τελευταία 5 ετία		
Υποπασχόληση	Εκτίμηση αναλογίας (%) των υποπασχολούμενων στην περιοχή	Κεφ. 3.2 «Υποπασχόληση»	Μπορούν να χρησιμοποιηθούν σχετικές επιτόπιες έρευνες (αν υπάρχουν), αλλιώς εκτιμήσεις σχετικών φορέων, όπως το Εργατικό Κέντρο, το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο κ.α.
ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΘΡΩΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ: 12. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΜΙΚΡΟΤΕΡΗ ΤΟΥ 12 ΑΠΟΚΛΕΙΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ.			
ΜΕΓΙΣΤΟ ΑΘΡΩΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ: 18			

2. Πίνακας αντιστοίχισης των κριτηρίων αξιολόγησης

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2α. ΥΠΟΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ			
1.1 Χωρική διάσταση			
Απομόνωση (remoteness)	Δύσκολη πρόσβαση σε αστικό κέντρο (ύπαρξη κακών οδών/συγκοινωνιακών υποδομών)	Κεφ. 3.3 «Υποβάθμιση περιοχής –Χωρική διάσταση»	Ο γεωγραφικός αποκλεισμός της περιοχής παρέμβασης, δηλαδή η ορεινότητα και ο νησιωτικός χαρακτήρας, συνυπολογίζεται με τη δύσκολη πρόσβαση (ανεπαρκείς οδικές/συγκοινωνιακές υποδομές). Στοιχεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να τεκμηριώσουν την απομόνωση της ζώνης παρέμβασης είναι: - Απόσταση από αστικό κέντρο (σε χιλιόμετρα και σε χρόνο με ΙΧ) - Κατάσταση οδικού δικτύου (χιμ επαρχιακού-αστικού δικτύου) - Επάρκεια Μέσων Μαζικής Μεταφοράς (είδος συχνότητα, συνάντηση με αστικό κέντρο)
Βασικές υποδομές (π.χ. τήρηση κανόνων δημόσιας υγείας)	Βαθμός κάλυψης αναγκών (σε βασικές υποδομές)	Κεφ. 3.3 «Υποβάθμιση περιοχής –Χωρική διάσταση»	Υψόμετρο Ως βασικές υποδομές εδώ νοούνται: - Αποχετευτικό σύστημα - ΧΥΤΑ - Δίκτυο ύδρευσης - Βιολογικός καθαρισμός Μέτρα προστασίας περιβαλλοντος (ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής)
1.2 Κοινωνική διάσταση			
Κοινωνική συνοχή (community)	Εκδηλώσεις εναντίον των ευπαθών ομάδων - Κοινωνικές συγκρούσεις	Κεφ. 3.4 «Υποβάθμιση περιοχής –Κοινωνική διάσταση»	
Εγκληματικότητα	Εξέλιξη αριθμού εγκλημάτων στην περιοχή την τελευταία 5ετία	Κεφ. 3.4 «Υποβάθμιση περιοχής –Κοινωνική διάσταση»	
Επίπεδο φτώχειας	Μέγεθος μέσου εισοδήματος κεφαλήν εισοδήματος	Κεφ. 3.4 «Υποβάθμιση περιοχής –Κοινωνική διάσταση»	

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Εκπαιδευτικό επίπεδο	Αναλογία (%) ατόμων που δεν τελείωσαν τη στοιχειώδη εκπαίδευση
Σχολική διαφορά	Αναλογία (%) μαθητών Α' βαθμίας Β' βαθμίας που εγκαταλείπουν το σχολείο
Πληθυσμιακή εξέλιξη	Μεταβολή % του πληθυσμού την τελευταία 10ετία
Υποδομές-Δομές για παιδιά, ηλικιωμένους, ανήμπορους που λειτουργούν στην περιοχή (Βρεφονηπιακοί, Παιδικοί Σταθμοί, ΚΔΑΠ, ΚΑΠΗ κτλ)	Αναλογία εξυπηρετούμενου πληθυσμού ανά δομή
<p>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 2α: 0,44 (ΜΕΓΙΣΤΟ ΑΘΡΩΣΙΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 2α: 12)</p> <p>2β. ΚΛΑΔΟΙ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</p>	
Κλάδοι με προβλήματα απασχόλησης	Κλάδοι με προβλήματα απασχόλησης
Κλάδοι με προβλήματα απασχόλησης	Κλάδοι με προβλήματα απασχόλησης
<p>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 2β: 2 (ΜΕΓΙΣΤΟ ΑΘΡΩΣΙΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 2β: 12)</p>	

2. Πίνακας αντιστοίχισης των κριτηρίων αξιολόγησης

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2γ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ			
Ευπαθείς ομάδες (ΑΜΕΑ, Παλινοστούτες, Πρόσφυγες, Μετανάστες, Νέοι Παράβατες, ROM, Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών, άτομα άνω των 65 ετών)	Εκτίμηση αναλογίας (%) στο συνολικό πληθυσμό	Κεφ. 3.6 «Ειδικές πληθυσμιακές Ομάδες»	Πηγή: για τους Μετανάστες ανά νομό: Απογραφή 2001
Ευπαθείς ομάδες (ΑΜΕΑ, Παλινοστούτες, Πρόσφυγες, Μετανάστες, Νέοι Παράβατες, ROM, Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών, άτομα άνω των 65 ετών)	Εκτίμηση αναλογίας (%) ανέργων στην συγκεκριμένη πληθυσμιακή ομάδα	Κεφ. 3.6 «Ειδικές πληθυσμιακές Ομάδες»	
Ομάδες για ευπαθείς ομάδες πληθυσμού	Αναλογία εξυπηρετούμενου πληθυσμού ανά δομή	Κεφ. 3.6 «Ειδικές πληθυσμιακές Ομάδες»	
3. ΕΝΔΟΓΕΝΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΗ			
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 2γ: 1,5 (ΜΕΓΙΣΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 2γ: 12)			
ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ 2α ή 2β ή 2γ: 7			
Δυνατότητα δημιουργίας νέων θέσεων απασχόλησης σε δυναμικούς κλάδους	Υπαρξη εν λειτουργία επιχειρήσεων στην περιοχή με υψηλή/ μέτρια/μικρή δυνατότητα αύξησης αριθμού απασχολούμενων	Κεφ. 4 «Ενδογενής δυναμική»	
Εκτίμηση απασχολησιμότητας	Επίπεδο εκπαίδευσης για την πλειοψηφία των ανέργων	Κεφ. 4 «Ενδογενής δυναμική»	
Εκτίμηση απασχολησιμότητας	Εκτίμηση για εργασιακή εμπειρία- κατάρτιση - δεξιότητες για την πλειοψηφία των ανέργων	Κεφ. 4 «Ενδογενής δυναμική»	
Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης σε κοινωνικά επαγγέλματα	Υπαρξη ειδικών ομάδων πληθυσμού για τη δημιουργία κοινωνικών επαγγεμάτων	Κεφ. 4 «Ενδογενής δυναμική»	
ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ: 5			
ΜΕΓΙΣΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ: 10			

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Β. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ			
1. Πληρότητα του Σχεδίου ως προς τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα του			
Ευποθείς πληθυσμιακές ομάδες	Προβλέπονται δράσεις που προωθούν την κοινωνική ενσωμάτωση		
Τομείς με προβλήματα απασχόλησης	Προβλέπονται δράσεις σε τομείς με προβλήματα απασχόλησης	Κεφ. 5 «Τρόπος υλοποίησης των δράσεων του προτεινόμενου σχεδίου» και κεφ. 2.2 «Στόχος του προτεινόμενου Σχεδίου»	
Οικονομική διάσταση	Προβλέπονται δράσεις που δημιουργούν νέες θέσεις απασχόλησης ή νέες επιχειρήσεις		
ΕΠΑΡΚΕΣ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ: 1 ΜΕΓΙΣΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ: 3			
2. Ακρίβεια και σαφήνεια του Σχεδίου ως προς το περιεχόμενο του			
Σαφήνεια του Προτεινόμενου Επιχειρησιακού Προγράμματος	Υπάρχει σαφής προσδιορισμός των προβλεπόμενων δράσεων και του τρόπου υλοποίησής τους	Κεφ. 5 «Τρόπος υλοποίησης των δράσεων του προτεινόμενου σχεδίου» και Προϋπολογισμός δράσεων	
Σαφήνεια του Προτεινόμενου Επιχειρησιακού Προγράμματος	Υπάρχει σαφής τεκμηρίωση της αναγκαιότητας των προβλεπόμενων δράσεων σε σχέση με τα προβλήματα - ελλείψεις της περιοχής	κεφ. 2.2 «Στόχος του προτεινόμενου Σχεδίου» και Προϋπολογισμός δράσεων	
ΕΠΑΡΚΕΣ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ: 3 ΜΕΓΙΣΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ: 6			
3. Αξιολόγηση Εταιρικού Σχήματος (ΟΣΦ) ως προς την αντιπροσωπευτικότητα και την αποτελεσματικότητά του			
Κοινωνική Ανήκηση	Βαθμός συμμετοχής των κοινωνικών ομάδων της περιοχής	Κεφ. 7.2 «Στέλεχος της ΟΣΦ»	

2. Πίνακας αντιστοίχισης των κριτηρίων αξιολόγησης

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Κοινωνική Απήχηση	Βαθμός συμμετοχής τοπικών ΜΚΟ και τοπικών οργανώσεων και συλλόγων		
Κοινωνική Απήχηση	Βαθμός ικανότητας των εταιρών να ενεργοποιήσουν τον κοινωνικό ιστό		
Διοικητική Δομή Υλοποίησης του Σχεδίου	Πρόβλεψη δομής (όργανα αποφάσεων, διαχείρισης κλπ) για το συντονισμό του σχεδίου	Κεφ. 7.3 «Διοικητική δομή υλοποίησης του Σχεδίου» και κεφ. 7.4 «Αρμοδιότητες συντονιστή εταιρού»	
Στελέχωση	Βαθμός ικανότητας του συντονιστή φορέα και των λοιπών αναδόχων για την υλοποίηση του σχεδίου	Κεφ. 7.5 «Επάρκεια της ΟΣΦ»	
<p>ΕΠΑΡΚΕΣ ΑΦΡΟΙΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ: 5 ΜΕΓΙΣΤΟ ΑΦΡΟΙΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ: 10</p> <p>Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ</p>			
<p>1. Αποτελεσματικότητα ως προς τη ζώνη - τομέα παρέμβασης</p>			
Καταλληλότητα του Επιχειρησιακού Σχεδίου σε σχέση με τις ανάγκες της περιοχής παρέμβασης	Οι προτεινόμενες δράσεις σε σύγκριση με τις περιγραφόμενες ανάγκες της περιοχής κρίνονται υψηλής/μέτριας/χαμηλής/μη αναγνωρίσιμης καταλληλότητας	Κεφ. 2.2 «Συνοπτική περιγραφή του προτεινόμενου σχεδίου» και κεφ. 2.1 «Στόχος του προτεινόμενου σχεδίου»	
<p>2. Επιπτώσεις στο οικονομικό περιβάλλον</p>			
Επιπτώσεις στην Απασχόληση	Θέσεις εργασίας νέες, μερική ή εποχική απασχόληση, πλήρους και διατηρούμενης	Κεφ. 6.1 «Επιπτώσεις του προτεινόμενου σχεδίου στο οικονομικό περιβάλλον»	
Ανεργία	Μείωση της ανεργίας στη ζώνη - τομέα απασχόλησης	Κεφ. 6.1 «Επιπτώσεις του προτεινόμενου σχεδίου στο οικονομικό περιβάλλον»	

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Επιπτώσεις στην Επιχειρηματικότητα	Ενίσχυση υφιστάμενων / ίδρυση νέων επιχειρήσεων στην περιοχή παρέμβασης με την επιδότηση της αυτοασφάλισης	Κεφ. 6.1 «Επιπτώσεις του προτεινόμενου σχεδίου στο οικονομικό περιβάλλον»	
3. Επιπτώσεις στο κοινωνικό περιβάλλον			
Κάλυψη αναγκών προστατευόμενων ατόμων στην οικογένεια	Διευκολύνονται γυναίκες για εύρεση εργασίας	Κεφ. 6.2 «Επιπτώσεις του προτεινόμενου σχεδίου στο κοινωνικό περιβάλλον»	Συνυπολογίζεται η δημιουργία προϋποθέσεων προώθησης της ισότητας των δύο φύλων στην κοινωνία και την εργασία
Κάλυψη κρίσιμων κοινωνικών προβλημάτων	Δράσεις υποστήριξης ή κοινωνικής ένταξης ειδικών ομάδων πληθυσμού	Κεφ. 6.2 «Επιπτώσεις του προτεινόμενου σχεδίου στο κοινωνικό περιβάλλον»	Συνυπολογίζεται η δημιουργία προϋποθέσεων προώθησης της ισότητας όλων των πληθυσμιακών ομάδων στην κοινωνία και την εργασία
4. Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα του Επιχειρησιακού προγράμματος			
Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού	Είναι ο Προϋπολογισμός ρεαλιστικός σε σχέση με τον τύπο των προτεινόμενων πράξεων		
Χρονικός προγραμματισμός	Αξιολόγηση του χρονοδιαγράμματος και της χρονικής κατανομής των πόρων		
ΕΠΑΡΚΕΣ ΑΦΟΡΙΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ: 6 ΜΕΓΙΣΤΟ ΑΦΟΡΙΣΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ: 14			

