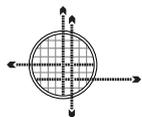




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Γ' Κ.Π.Σ.

**Συνοπτικός Οδηγός
για την Τοπική Αυτοδιοίκηση**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Γ' Κ.Π.Σ.

Συνοπτικός Οδηγός για την Τοπική Αυτοδιοίκηση

ΑΘΗΝΑ 2001

Για τη συγγραφή του παρόντος οδηγού συνεργάστηκαν:

Συγγραφή Οδηγού:

Ι. ΣΚΟΥΜΠΟΥΡΗΣ, *Χημ. Μηχ. Μ.Σc., Υπεύθυνος Τομέα Ανάπτυξης Ε.Ε.Τ.Α.Α.*

Ι. ΓΟΥΠΙΟΣ, *Οικονομολόγος, Υπεύθυνος Τμήματος Οικονομικών Τ.Α. της Ε.Ε.Τ.Α.Α.*

Επιμέλεια Έκδοσης:

Ι. ΜΠΑΧΑΡΑΣ

Γραμματειακή Υποστήριξη:

Α. ΜΠΑΚΑ

Copyright: ΕΕΤΑΑ

Εκδόσεις ΕΕΤΑΑ, Ομήρου 19, Αθήνα

ISBN: 960-7509-38-2

Γ' Κ.Π.Σ.
Συνοπτικός Οδηγός
για την Τοπική Αυτοδιοίκηση

ΙΟΥΛΙΟΣ 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος.....	9
ΜΕΡΟΣ Α: Γ ΚΠΣ 2000-2006	11
1. Εισαγωγή - Οι στρατηγικοί στόχοι της Ε.Ε. για την περίοδο 2000 - 2006	13
2. Κατευθυντήριες αρχές Γ΄ ΚΠΣ.....	14
3. Η στρατηγική και οι προτεραιότητες της κοινής δράσης	15
ΜΕΡΟΣ Β : ΕΦΑΡΜΟΓΗ Γ΄ ΚΠΣ	21
1. Εισαγωγικά : Από το Β΄ στο Γ΄ Κ.Π.Σ. - Τι αλλάζει.....	23
1.1. Νέα εταιρική Σχέση.....	23
1.2. Νέο Πλαίσιο Διαχείρισης.....	24
2. Όργανα Γ΄ ΚΠΣ	25
3. Ρόλος των νέων οργάνων	25
4. Η δομή του ΚΠΣ	28
4.1. Επιχειρησιακά προγράμματα	28
4.2. Συμπλήρωμα προγραμματισμού.....	28
4.3. Αποθεματικά	29
5. Τεχνικά Δελτία Έργων /Ενεργειών	29
6. Διαδικασία ένταξης πράξεων	30
6.1. Α Στάδιο: Προϋποθέσεις.....	30
6.2. Β Στάδιο: Εγκρισης έργου/ενέργειας	30
6.3. Γενικά κριτήρια επιλογής πράξεων	32
7. Έλεγχοι.....	35
8. Δημοσιότητα πληροφόρηση	35
9. Ενέργειες των Ο.Τ.Α. για την ένταξη και παρακολούθηση έργων/ υποέργων	35
9.1. Πριν την ένταξη πράξεων.....	35
9.2. Μετά την ένταξη πράξεων	37
10. Βασική Ορολογία.....	37
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	
Α. ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ.....	43
Β. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	61
Γ. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	95
1. Ν. 2860/14-11-2000	
2. Κανονισμός 1685/2000 Επιτροπής Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 28-7-2000	

Πρόλογος

Η Αυτοδιοίκηση βρίσκεται ενώπιον μιας μεγάλης πρόκλησης και μιας σημαντικής πρόσκλησης.

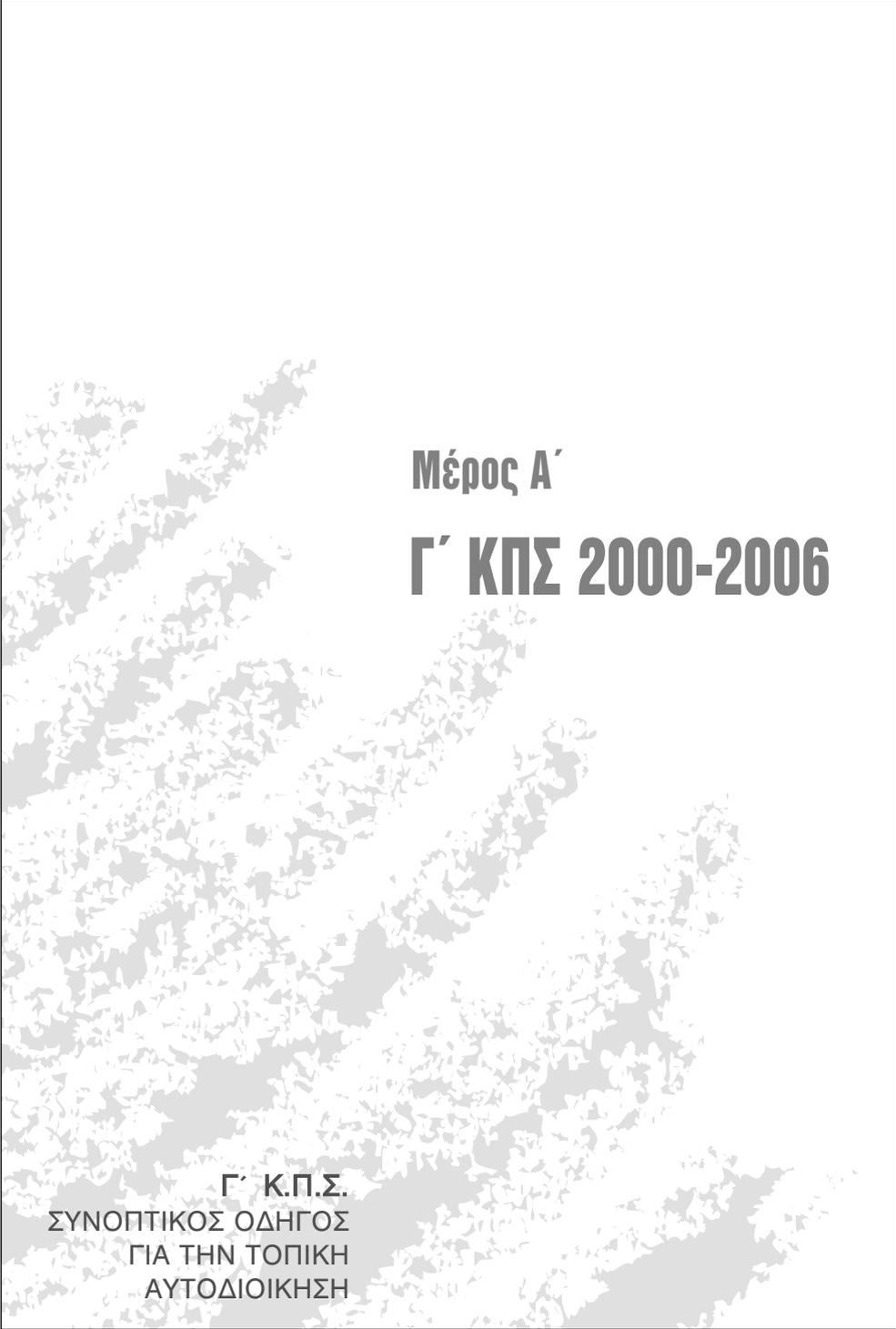
Αναλαμβάνει αφενός νέες αρμοδιότητες και αφετέρου στην περίοδο που θα ακολουθήσει θα υλοποιηθεί στη χώρα το μεγαλύτερο ίσως πρόγραμμα υλοποίησης έργων, που θα αναμορφώσουν με μοναδικό τρόπο τις πόλεις και το περιβάλλον που ζούμε.

Η Αυτοδιοίκηση καλείται να παίξει πρωτεύοντα ρόλο σε όλη αυτή την αναπτυξιακή διεργασία, που θα αποτελέσει ταυτόχρονα μία από τις μοναδικές ευκαιρίες της χώρας μας στην κατεύθυνση δημιουργίας ολοκληρωμένων πόλεων και οικισμών, που σέβονται και εξυπηρετούν τους πολίτες, που σέβονται το περιβάλλον και τις ερχόμενες γενιές, που επιδεικνύουν έμπρακτα την κοινωνική ευαισθησία και αλληλεγγύη, που σέβονται, διατηρούν, αλλά και δημιουργούν πολιτισμό.

Η ΕΕΤΑΑ κατανοώντας την κρίσιμη αυτή συγκυρία για την Τοπική Αυτοδιοίκηση, προβαίνει στην έκδοση του παρόντος οδηγού, με στόχο μία συνολική εποπτική εικόνα του Γ' ΚΠΣ, του πολιτικού και επιχειρησιακού πλαισίου του, αλλά και των υποχρεώσεων και πρωτοβουλιών που η αξιοποίησή του συνεπάγονται για την Αυτοδιοίκηση.

Απόστολος Κομήσης

Διευθύνων Σύμβουλος της ΕΕΤΑΑ



Μέρος Α΄

Γ΄ ΚΠΣ 2000-2006

**Γ΄ Κ.Π.Σ.
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ**

1. Εισαγωγή

Οι στρατηγικοί στόχοι της Ε.Ε. για την περίοδο 2000 - 2006¹

Στη σημερινή ιστορική περίοδο έχει γίνει σαφές ότι η Ευρώπη πρέπει να κινηθεί προς ένα πρότυπο κοινών αξιών και κοινών στόχων, που θα οδηγήσει σε μία όλο και στενότερη ένωση των λαών.

Οι προκλήσεις στην παρούσα φάση είναι ιδιαίτερα σημαντικές. Αλλάζει θεμελιωδώς η οικονομία και η κοινωνία. Καταλύονται τα παραδοσιακά σύνορα μέσω της ψηφιακής οικονομίας και των αλλαγών που αυτή συνεπιφέρει. Προκύπτουν ζητήματα που πρέπει να απαντηθούν σε παγκόσμιο επίπεδο. Η Ευρώπη οφείλει να διαμορφώσει ένα ηγετικό ρόλο και να δράσει σε ένα αποτελεσματικό επίπεδο.

Στο πολιτικό επίπεδο η προτεραιότητα εστιάζεται στη διαδικασία της διεύρυνσης, ώστε να σταθεροποιηθεί η ήπειρος που ζούμε, με διασφάλιση της ειρήνης, της δημοκρατίας και με σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Ειδικότερα η σταθεροποίηση των Βαλκανίων αποτελεί μία ιστορική πρόκληση και πρόσκληση που η Ευρωπαϊκή Ένωση μπορεί να αναλάβει.

Στο οικονομικό και κοινωνικό μέτωπο ως προτεραιότητα αναδεικνύεται η αντιμετώπιση της ανεργίας, μέσω μεταρρυθμίσεων διαρθρωτικών, μέσω ταχύτερης απορρόφησης της τεχνολογίας, βελτίωσης της αποτελεσματικότητας της έρευνας, με εκσυγχρονισμό του εργασιακού περιβάλλοντος, προώθηση των επενδύσεων, ειδικευμένο δυναμικό. Μακροπρόθεσμοι στόχοι παραμένουν οι υψηλοί ρυθμοί ανάπτυξης και η ανταγωνιστικότητα.

Η βελτίωση και εκσυγχρονισμός του κοινωνικού προτύπου αποτελεί μία ακόμη επιτακτική ανάγκη, με στόχο ένα κράτος πρόνοιας, αλληλεγγύης και δικαιοσύνης.

Την επόμενη πενταετία οι στόχοι της Ε.Ε. συμποσούνται ως εξής:

Νέες μορφές ευρωπαϊκής διακυβέρνησης.

Ο στόχος αυτός σημαίνει επιδίωξη για μεγαλύτερη συμμετοχή των πολιτών, μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα και διαφάνεια στη λειτουργία των θεσμικών οργάνων, προσαρμογή των θεσμικών οργάνων στις ανάγκες της διεύρυνσης, νέες μορφές σύμπραξης και διακεκριμένη συμβολή της Ευρώπης στην ανάπτυξη της παγκόσμιας διακυβέρνησης.

Στο ανωτέρω πλαίσιο οι κυβερνήσεις και τα κοινοβούλια, οι περιφερειακές και οι τοπικές αρχές, αποτελούν τμήμα του τρόπου της ευρωπαϊκής διακυβέρνησης.

¹ Βλ. Ανακοίνωση της Επιτροπής στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο, στην Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και στην Επιτροπή Περιφερειών – Στρατηγικοί Στόχοι 2000 – 2005 – Η Διαμόρφωση της νέας Ευρώπης» 2000.

Σταθεροποίηση της ηγεΐρου μας.

Ως πρώτη προτεραιότητα τίθεται πλέον η διεύρυνση και η πραγματική πολιτική συνεργασία με τους νέους γείτονες εκτός Ε.Ε. Η Ευρώπη παράλληλα θα προσπαθήσει να αναλάβει ηγετικό ρόλο στην νέα οικονομία.

Προς νέο Οικονομικό και Κοινωνικό Πρόσωπο

Επιδιώκεται ο εκσυγχρονισμός της οικονομίας και προσαρμογή στη νέα ψηφιακή εποχή και παράλληλη τροποποίηση των συστημάτων κοινωνικής προστασίας.

Καλύτερη ποιότητα ζωής για όλους.

Η Ευρώπη θα επιδιώξει ένα καθαρότερο περιβάλλον, μεγαλύτερη ασφάλεια στα τρόφιμα, δικαιοσύνη και ασφάλεια από την εγκληματικότητα.

Δηλαδή η Ευρώπη θα πρέπει να επιταχύνει τη δημιουργία ενός χώρου ελευθερίας, δικαιοσύνης και ασφάλειας και να θεσπίσει ένα Ευρωπαϊκό Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. Κατευθυντήριες αρχές Γ ΚΠΣ

Βασική διαπίστωση αποτελεί το γεγονός ότι παρά τα επιτεύγματα των δύο προηγούμενων ΚΠΣ, η Ελλάδα έχει ανεπάρκεια σε βασικές υποδομές, ενώ παράλληλα πρέπει να διασφαλισθούν αποτελεσματικότερες υπηρεσίες κοινής ωφέλειας.

Ειδικότερα η διαρθρωτική πολιτική στοχεύει:

- Στην αειφόρο ανάπτυξη
- Στη μείωση των αναπτυξιακών ανισοτήτων
- Στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαρθρωτικών παρεμβάσεων
- Στον ακριβέστερο προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων των κρατών μελών και της Ε.Ε. σε όλα τα στάδια (προγραμματισμός, παρακολούθηση, αξιολόγηση, έλεγχος)
- Στη συνέχιση της διαρθρωτικής πολιτικής στην επερχόμενη διεύρυνση της Ε.Ε.

Τα διαρθρωτικά ταμεία, (195 δις ευρώ), μέσω των οποίων χρηματοδοτούνται οι πολιτικές της Ε.Ε. είναι:

Το **ΕΠΤΑ** (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης), το οποίο χρηματοδοτεί έργα υποδομής

Το **ΕΚΤ** (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), προσανατολισμένο στη βελτίωση της απασχόλησης

Το **ΕΓΤΠΕ-Π** (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων)

Το **ΧΜΠΑ** (Χρηματοδοτικό Μέσο Προσανατολισμού Αλιείας)

Το Ταμείο **ΣΥΝΟΧΗΣ** (18 δις ευρώ), για έργα προστασίας περιβάλλοντος και μεταφορών σε χώρες με ΑΕΠ <90 % του κοινοτικού μέσου όρου.

Βασικές αρχές των διαρθρωτικών ταμείων αποτελούν η εταιρική σχέση (στενή συνεργασία σε όλα τα στάδια μεταξύ της Ε.Ε. και των Εθνικών Αρχών) και η προσθετικότητα (οι κοινοτικοί πόροι δεν

υποκαθιστούν τους εθνικούς, αλλά λειτουργούν προσθετικά με αυτούς).

Η προγραμματική διαδικασία για τη νέα περίοδο μπορεί να περιγραφεί ως εξής:

- Η περίοδος αναφοράς του προγραμματισμού είναι 7 έτη. Στο μέσον της περιόδου μπορεί να γίνει αναπροσαρμογή.
- Προβλέπεται η μορφή του ΚΠΣ (κοινοτικού πλαισίου στήριξης) και των ΕΕ (επιχειρησιακών προγραμμάτων)

Ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν

Οι διαπιστωμένες ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν από το Γ΄ ΚΠΣ είναι κυρίως οι ακόλουθες:

- Η σταθερή επιδίωξη για πραγματική σύγκλιση της ελληνικής κοινωνίας
- Η αντιμετώπιση του υψηλού επιπέδου ανεργίας
- Η βελτίωση των υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης
- Η διασφάλιση της προόδου στον τομέα του περιβάλλοντος
- Η αντιμετώπιση των διοικητικών αδυναμιών και προβλημάτων
- Η αντιμετώπιση του ελλείμματος βασικών υποδομών
- Η ενίσχυση και ο εκσυγχρονισμός των παραγωγικών τομέων της οικονομίας
- Η κάλυψη της καθυστέρησης στον τομέα των καινοτομιών και ιδίως της Κοινωνίας της Πληροφορίας, στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα
- Η αντιμετώπιση των ελλειμμάτων στους τομείς που σχετίζονται με την ποιότητα ζωής

Ειδικότερα τονίζεται ότι στο επίπεδο κοινοτικών πολιτικών κρίνεται απαραίτητη η ενίσχυση των τομέων ανθρώπινου δυναμικού και Περιβάλλοντος, καθώς και οι τομείς που σχετίζονται με παράγοντες ανταγωνιστικότητας της ελληνικής οικονομίας, όπως τα ΜΜΕ, η Έρευνα και Ανάπτυξη, η Καινοτομία, η Κοινωνία της Πληροφορίας.

3. Η στρατηγική και οι προτεραιότητες της κοινής δράσης

3.1. Συνολική Στρατηγική

Το Γ ΚΠΣ εγκρίθηκε τον Ιούλιο 2000 και υπεγράφη τον Νοέμβριο του 2000.

Το ΚΠΣ 2000 – 2006 βασίζεται σε μία συμπεφωνημένη αναπτυξιακή στρατηγική, η οποία στοχεύει στη μείωση των ανισοτήτων της Ελλάδας από τα υπόλοιπα κράτη μέλη. Οι προτεραιότητες του εστιάζονται σε επενδύσεις στο φυσικό, ανθρώπινο και γνωστικό κεφάλαιο.

Οι επενδύσεις σε υποδομές μεταφορών, θα καταστήσει πιο αποτελεσματικές τις διασυνδέσεις.

Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στην ικανοποίηση του στόχου της αειφόρου ανάπτυξης, με υποδομές ορθολογικής διαχείρισης των περιβαλλοντικών πόρων, όπως στους τομείς διαχείρισης υδάτων και αποβλήτων.

Ο εκσυγχρονισμός του παραγωγικού τομέα αποτελεί σημαντικό στόχο, όπου η προαγωγή της καινοτομίας και η σύνδεση έρευνας και βιομηχανίας αποτελεί κρίσιμο παράγοντα.

Η επένδυση στο ανθρώπινο κεφάλαιο συμπεριλαμβάνεται στους βασικότερους συντελεστές μακροπρόθεσμης οικονομικής ανάπτυξης

Το ΚΠΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- ▶ Τους άξονες προτεραιότητας για τη δράση των κοινοτικών διαρθρωτικών ταμείων:
- ▶ Τη συνοπτική περιγραφή των επιχειρησιακών προγραμμάτων με τους ειδικούς στόχους και τις προτεραιότητες που έχουν επιλεγεί.
- ▶ Το ενδεικτικό σχέδιο χρηματοδότησης που προσδιορίζει για κάθε άξονα και για κάθε έτος το ποσόν των συνολικών κονδυλίων που προβλέπονται.
- ▶ Τις διατάξεις εφαρμογής του Γ' ΚΠΣ
- ▶ Την εκ των προτέρων επαλήθευση της τήρησης της προσθετικότητας και τις πληροφορίες σχετικά με τη διαφάνεια των χρηματικών ροών.

Η ενδεικτική κατανομή του συνόλου της διαθέσιμης κοινοτικής συμμετοχής μεταξύ των διαρθρωτικών ταμείων είναι η ακόλουθη:

ΤΑΜΕΙΑ	Διαθέσιμη Κοινοτική Συμμετοχή σε εκατ. ευρώ
ΕΤΠΑ	14.608
ΕΚΤ	4.241
ΕΓΤΠΕ, τμ. Προσανατ.	2.260,3
ΧΜΠΑ	211,1
Αποθεματικό Επίδοσης	945
Αποθεματικό Προγραμματισμού	441,4
ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ	3.320

3.2. Άξονες προτεραιότητας

Ανθρώπινοι Πόροι

Η ανάπτυξη των Α.Π. αποτελεί καθοριστικό στοιχείο για την ανταγωνιστικότητα της ελληνικής οικονομίας. Απαιτείται ιδιαίτερα κινητοποίηση δυναμικού ο οποίο μπορεί να κατανοήσει τις προηγμένες τεχνολογίες και να προσαρμοσθεί στις επιγενόμενες αλλαγές

Μεταφορές

Πέραν του βασικού δικτύου οι προσπάθειες θα επικεντρωθούν στην προσβασιμότητα όλων των Περιφερειών της ηπειρωτικής Ελλάδας, των νήσων του Αιγαίου και Ιονίου, καθώς και στη αντιμετώπιση της κυκλοφοριακής συμφόρησης των μεγάλων αστικών κέντρων.

Αναγκαία για τα ανωτέρω είναι η αναζήτηση ιδιωτικής συμμετοχής.

Στον άξονα αυτό θα κινητοποιηθούν και πόροι του προγράμματος Interreg και του Ταμείου Συνοχής.

Μεγάλη σημασία έχει η περιβαλλοντική διάσταση στην πολιτική μεταφορών. Το ποσοστό συνδρομής όλων των ταμείων θα προσδιορίζεται με βάση την αρχή «ο ρυπαίνων πληρώνει», σύμφωνα με τον Καν. Συμβουλίου 1260/99 για τα διαρθρωτικά ταμεία.

ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

- 1. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ**
- 2. ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ**
- 3. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**
- 4. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ
ΑΛΙΕΙΑ**
- 5. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**
- 6. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ**

Ανταγωνιστικότητα

Στα πλαίσια ενός ανοικτού οικονομικού περιβάλλοντος η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας ανάγεται σε πρωταρχικής σημασίας στοιχείο. Τρεις είναι οι πυλώνες στους οποίους βασίζεται η ανταγωνιστικότητα: Η τεχνολογική αναβάθμιση και η καινοτομία, η μακροπρόθεσμη ανάπτυξη επιχειρηματικότητας και η ποσοτική και ποιοτική πρόοδος στο ζήτημα της απασχόλησης.

Βασική θεωρείται η διάσταση της προστασίας του περιβάλλοντος σε όλες τις πτυχές της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Τομείς βασικού ενδιαφέροντος είναι: Μεταποίηση και Υπηρεσίες, Ενίσχυση και εξορθολογισμός της τεχνολογικής και ερευνητικής βάσης, τουρισμός, Ενέργεια και φυσικοί πόροι.

Ανάπτυξη υπαίθρου και Αλιεία

Στον τομέα της αγροτικής ανάπτυξης θα πρέπει να καλυφθούν τα κενά που υπάρχουν στην υλική και τεχνολογική υποδομή. Επίσης θα πρέπει να αναβαθμισθεί η ανταγωνιστικότητα του αγροτικού τομέα γενικά. Η στήριξη θα πρέπει να γίνει μέσω παρεμβάσεων που επικεντρώνονται στο σχηματισμό παγίου κεφαλαίου, στην ποιότητα, στην ισόρροπη ανάπτυξη και στη στήριξη του ανθρώπινου παράγοντα.

Η στρατηγική αυτή θα πρέπει να προσυπολογίσει την πολιτική ισότητας ευκαιριών και την πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος.

Η αγροτική ανάπτυξη διαρθρώνεται γύρω από τρεις στόχους:

- Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής γεωργίας
- Αειφόρος και ολοκληρωμένη ανάπτυξη των αγροτικών περιοχών
- Διατήρηση και βελτίωση του περιβάλλοντος, των φυσικών πόρων και του τοπίου στις αγροτικές περιοχές.

Βελτίωση ποιότητας ζωής

Βασική προτεραιότητα για τη χώρα είναι να εναρμονισθεί με την κοινοτική νομοθεσία και τις διεθνείς υποχρεώσεις της, όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη. Οι τομείς που περιλαμβάνονται στον άξονα αυτό είναι:

► **Περιβάλλον και φυσική κληρονομιά**

- Νερό (διαχείριση υδατικών πόρων, επεξεργασία αντικών λυμάτων, πόσιμο νερό)
- Στερεά και επικίνδυνα απόβλητα (3500 μη ελεγχόμενες χωματερές)
- Προστασία χερσαίου και θαλάσσιου τοπίου
- Καταπολέμηση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και της ηχορύπανσης
- Επιθεώρηση του περιβάλλοντος
- Χωροταξικός σχεδιασμός και διαχείριση χρήσεων γης
- Κατάλληλη διαχείριση προστατευομένων περιοχών
- Ευαισθητοποίηση των πολιτών

► **Πολιτισμός**

- Προστασία και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς
- Ανάπτυξη του σύγχρονου ελληνικού πολιτισμού
- Ανάπτυξη του τομέα του πολιτισμού στο πλαίσιο της ΚτΠ
- Ενίσχυση και εξειδίκευση ανθρωπίνων πόρων

► **Υγεία**

- Βασικός στόχος είναι η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας.
- Στον τομέα της ψυχικής υγείας θα πρέπει να συνεχιστεί η προσπάθεια ψυχιατρικής μεταρρύθμισης (αποϊδρυματοποίηση χρόνιων ασθενών, αποφυγή χρόνιας νοσηλείας, οι ασθενείς ενεργά υποκείμενα με πλήρη συμμετοχή στην εργασία και στην κοινωνία)
- Στον τομέα της πρόνοιας θα ενισχυθεί η κοινωνική φροντίδα.

Κοινωνία της Πληροφορίας

Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται στην προώθηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας. Οι νέες τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών αποτελούν ουσιαστικό εργαλείο για μία ανοιχτή και αποτελεσματική διακυβέρνηση, καθώς και για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

Μέσω της ΚτΠ θα δημιουργηθούν νέες δεξιότητες και νέες μέθοδοι εργασίας.

Το αντίστοιχο επιχειρησιακό πρόγραμμα έχει καινοτομικό και οριζόντιο χαρακτήρα.

Προβλέπονται περίπου 2,2 δις. ΕΥΡΩ, που αντιπροσωπεύει δαπάνη, εφάμιλλη των πλέον φιλόδοξων περιφερειών της Β.Ευρώπης.

Η αποτελεσματική αξιοποίηση ενός τέτοιου ποσού αποτελεί σημαντική, αλλά και μοναδική πρόκληση. Οι άξονες δράσης είναι οι ακόλουθοι:

- Παιδεία και πολιτισμός
- Δημόσια Διοίκηση και ποιότητα ζωής
- Απασχόληση και κοινωνική ένταξη
- Ψηφιακή οικονομία
- Επικοινωνίες

Περιφερειακή Ανάπτυξη

Ειδικά για τον άξονα προτεραιότητας «Περιφερειακή Ανάπτυξη», προβλέπονται 13 ΠΕΠ, ένα για κάθε Περιφέρεια της Χώρας, στα οποία έχει διατεθεί περίπου το 1/3 των διαθεσίμων πιστώσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων για την περίοδο 2000 – 2006

- | | |
|--|-----------------------|
| ➤ ΠΕΠ Αττικής | ➤ ΠΕΠ Βορείου Αιγαίου |
| ➤ ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας | ➤ ΠΕΠ Νοτίου Αιγαίου |
| ➤ ΠΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης | ➤ ΠΕΠ Στερεάς Ελλάδος |
| ➤ ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας | ➤ ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδος |
| ➤ ΠΕΠ Ηπείρου | ➤ ΠΕΠ Θεσσαλίας |
| ➤ ΠΕΠ Κρήτης | ➤ ΠΕΠ Πελοποννήσου |
| | ➤ ΠΕΠ Ιονίων Νήσων |

Βασικοί στόχοι είναι οι ακόλουθοι:

- ✓ Παρεμβάσεις που ενδυναμώνουν τη διεθνή ανταγωνιστικότητα των περιφερειακών οικονομιών, εντοπίζουν τα πλεονεκτήματα και προάγουν την εξωστρέφεια.
- ✓ Υλοποίηση στρατηγικής για τη διάδοση των καινοτομιών, ίσων ευκαιριών για την πρόσβαση στην έρευνα και τεχνολογία και αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού.
- ✓ Παρεμβάσεις για τη μείωση της απομόνωσης.
- ✓ Παρεμβάσεις για την προστασία και προώθηση των πολιτισμικών και περιβαλλοντικών πόρων κάθε Περιφέρειας.

Στα προγράμματα περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι τύποι δράσεων:

- ✓ Ανάπτυξη πνεύματος καινοτομίας στις Περιφέρειες.
- ✓ Εξέλιξη των αστικών προγραμμάτων- Αστική ανάπτυξη.
- ✓ Τοπική ανάπτυξη και ανάπτυξη της υπαίθρου.

Οι δράσεις που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους θα περιλαμβάνουν μεταξύ των άλλων:

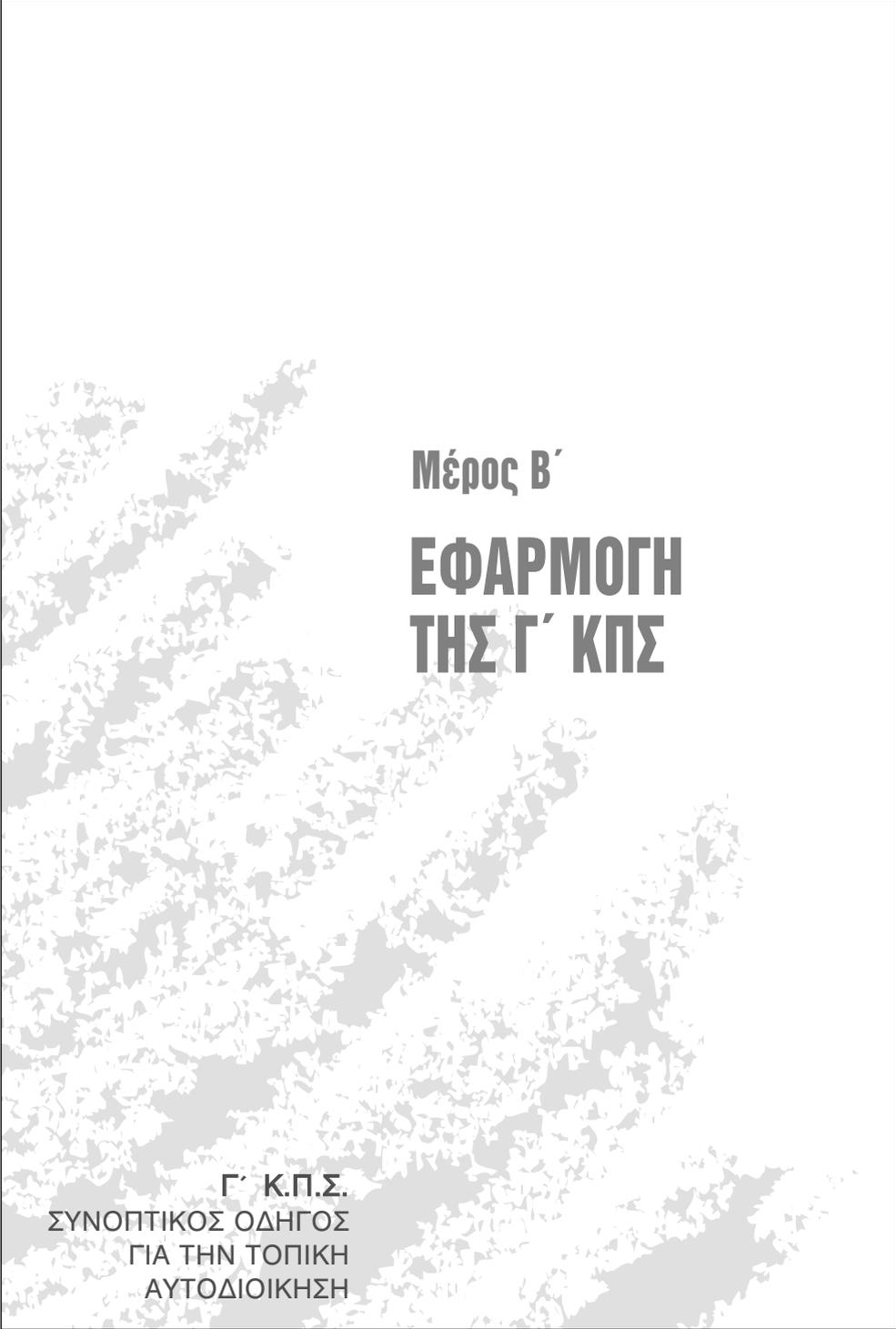
- ✓ Τα Τοπικά Σύμφωνα Απασχόλησης και άλλες πρωτοβουλίες που προωθούν την απασχόληση
 - ✓ Τις υπηρεσίες φροντίδας παιδιών και ηλικιωμένων και την προώθηση της ισότητας των φύλων
- Οι τοπικές αρχές είναι υπεύθυνες για την προετοιμασία των ολοκληρωμένων αστικών προγραμμάτων σε τοπικές ζώνες μικρής κλίμακας.

Οι δράσεις για την ανάπτυξη της υπαίθρου θα επικεντρωθούν σε δύο βασικούς τύπους αγροτικών περιοχών:

- ✓ Περιοχές που έχουν περισσότερο επηρεαστεί (ή αναμένεται) από την ΚΑΠ.
- ✓ Μειονεκτούσες περιοχές και περιοχές με ειδικά προβλήματα ανάπτυξης.

Κατάλογος αξόνων προτεραιότητας και των επιχειρησιακών προγραμμάτων

ΑΞΟΝΑΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ▪ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
2. ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ΟΔ. ΑΞΟΝΕΣ, ΛΙΜΑΝΙΑ, ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ▪ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΙ, ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ, ΑΣΤ. ΣΥΓΚΟΙΝ.
3. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
4. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ – ΑΛΙΕΙΑ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ▪ ΑΛΙΕΙΑ
5. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ▪ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ▪ ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ
6. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ΚτΠ
7. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 13 ΠΕΠ



Μέρος Β΄

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ
ΤΗΣ Γ΄ ΚΠΣ**

**Γ΄ Κ.Π.Σ.
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ**

1. Εισαγωγικά:

Από το Β΄ στο Γ΄ Κ.Π.Σ. - Τι αλλάζει

Ένα νέο πλαίσιο όσον αφορά την υλοποίηση του Γ΄ ΚΠΣ διέπει και ρυθμίζει την εταιρική σχέση της χώρας με την Ε.Ε.

Οι αλλαγές αυτές μπορούν να σχηματισθούν ως εξής:²

1.1. Νέα εταιρική Σχέση

Αποστασιοποίηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αποστασιοποιείται πλέον από τις διαδικασίες προγραμματισμού και επιλογής των δράσεων του Γ΄ ΚΠΣ

Η ευθύνη αυτή περνά στα κράτη μέλη και πιο συγκεκριμένα στα νέα όργανα που δημιουργούνται από κάθε κράτος μέλος.

Έλεγχοι

Υπάρχει ένα νέο σύστημα διαχείρισης και ελέγχων σε πολλά επίπεδα. Ο ρόλος αυτός ανατίθεται στα νέα όργανα όπως οι Διαχειριστικές αρχές, η αρχή πληρωμής, και ο εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος.

Τα διαχειριστικά και ελεγκτικά όργανα δεν μπορεί να είναι παράλληλα και φορείς υλοποίησης.

Η Ε.Ε. διατηρεί το δικαίωμα του απευθείας ελέγχου. Η Ε.Ε. είναι ιδιαίτερα αυστηρή στην περίπτωση αποκλίσεων από τις νέες ρυθμίσεις

Απώλεια πόρων λόγω καθυστερήσεων

Στο νέο ΚΠΣ τα ποσά που δεν απορροφώνται, παύουν να μεταφέρονται από το ένα έτος στο άλλο.

Δύο χρόνια μετά τη δέσμευσή τους, τα ποσά που δεν έχουν απορροφηθεί αποδεδυμούνται αυτόματα. Συνεπώς μετά την ένταξή τους τα έργα πρέπει να υλοποιούνται χωρίς καθυστερήσεις και αυτό μπορεί να συμβεί μόνο με τα ώριμα έργα.

² Το σύστημα που συμφωνήθηκε με την ΕΕ, θεσμοθετείται με το Ν.2860/2000, ο οποίος και παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1.2. Νέο Πλαίσιο Διαχείρισης

Νέα φιλοσοφία χρηματοδότησης των έργων

Οι δαπάνες προχρηματοδοτούνται από τα Κράτη Μέλη με δικής τους ευθύνη και αποκληρώνονται απολογιστικά από την ΕΕ, βάσει πιστοποιημένων δαπανών.

Οι πληρωμές κάθε έργου καταγράφονται υποχρεωτικά στο ΟΠΣ «ΕΡΓΟΡΑΜΑ»

Νέο σύστημα ένταξης έργων στα Επιχειρησιακά Προγράμματα

Καθιερώνεται ένα εξ ολοκλήρου νέο σύστημα ένταξης πράξεων στα Επιχειρησιακά Προγράμματα. Βασικές παράμετροι του νέου συστήματος είναι η ωριμότητα των προς ένταξη έργων, η πλήρης διαφάνεια και δημοσιοποίηση των διαδικασιών, η ύπαρξη κριτηρίων αξιολόγησης, η άρτια συμπλήρωση τεχνικών δελτίων έργων.

Πλήρης μηχανογραφική παρακολούθηση και καταγραφή των διαδικασιών

Μοναδικός τρόπος επικοινωνίας με την ΕΕ για τις πράξεις του Γ' ΚΠΣ είναι η ηλεκτρονική ανταλλαγή στοιχείων. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΟΡΑΜΑ»

Νέο σύστημα αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αξιολογείται με βάση συγκεκριμένους και ποσοτικοποιημένους δείκτες επίδοσης.

Με βάση αυτή την αξιολόγηση θα κατανεμηθεί το αποθεματικό επίδοσης (4% των πόρων του Γ ΚΠΣ) στο μέσον της προγραμματικής περιόδου και όχι αργότερα από το Μάρτιο του 2004

Όσον αφορά στην λειτουργία του Γ ΚΠΣ, προβλέπονται:

- Αρχές Διαχείρισης
- Δημοσιονομικός έλεγχος
- Παρακολούθηση και αξιολόγηση
- Ηλεκτρονικό Σύστημα Παρακολούθησης
- Ενέργειες Δημοσιότητας

2. Όργανα Γ΄ ΚΠΣ

Με βάση το νόμο 2860/ 2000 συγκροτούνται τα ακόλουθα όργανα:

1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ Κ.Π.Σ.

Αποτελεί ειδική υπηρεσία του ΥΠΕΘΟ.
Έχει τη συνολική ευθύνη του προγράμματος.

2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΩΝ Ε.Π.

Νεοσύστατες υπηρεσίες στους φορείς που έχουν την ευθύνη των προγραμμάτων (π.χ. Περιφέρειες)

3. ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ειδική υπηρεσία του ΥΠΕΘΟ που εξασφαλίζει την απρόσκοπτη χρηματοδότηση πόρων για τα προγράμματα.

4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ειδική υπηρεσία του ΥΠΕΘΟ που εξασφαλίζει τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων, μέσω συστήματος ελέγχων.

5. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΠΣ

6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠ

7. ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα)

Για την εφαρμογή του Γ΄ ΚΠΣ έχουν εισαχθεί σημαντικές θεσμικές, οργανωτικές και λειτουργικές παρεμβάσεις όπως:

- Καθιέρωση των Τεχνικών Δελτίων Εργων
- Σύσταση ΜΟΔ Α.Ε.
- Σύσταση Ανωνύμων Εταιρειών για τα μεγάλα Έργα
- Σύσταση ΕΚΕΠΙΣ
- Εισαγωγή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)

3. Ρόλος των νέων οργάνων

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ Κ.Π.Σ.:

- Αποτελεί ειδική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΘ.Ο. Έχει τη συνολική ευθύνη του προγράμματος.
- Αποτελεί τον κύριο συνομιλητή της Επιτροπής και συνεργάζεται με αυτήν στο πλαίσιο της εταιρικής σχέσης.
- Ασκεί το συντονισμό των Διαχειριστικών Αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
- Διαχειρίζεται το Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα (Ο.Π.Σ.).

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΩΝ Ε.Π.:

Νεοσύστατες υπηρεσίες στους φορείς που έχουν την ευθύνη των προγραμμάτων (π.χ. Περιφέρειες)

- ➔ Διαχειρίζεται το Ε.Π.
- ➔ Εφαρμόζει τις διαδικασίες ένταξης των Πράξεων
- ➔ Παρακολουθεί τα έργα / Ενημερώνει το Ο.Π.Σ.
- ➔ Συντάσσει την ενδιάμεση αξιολόγηση
- ➔ Προετοιμάζει τις εκθέσεις του Προγράμματος
- ➔ Κάνει τη δημοσιότητα του Προγράμματος

Οι διαχειριστικές αρχές εφιστούν την προσοχή των τελικών δικαιούχων καθώς και των τελικών αποδεκτών στις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο και ειδικότερα:

Δημόσιες συμβάσεις: Πρέπει να τηρούνται οι όροι και οι γενικές αρχές της Συνθήκης ΕΚ , καθώς και οι οδηγίες που αφορούν την κατάρτιση δημοσίων συμβάσεων

Περιβάλλον: Οι Δ.Α. εξασφαλίζουν τη συμμόρφωση με τους κοινοτικούς κανόνες για το περιβάλλον (και κυρίως την οδηγία 76/464/ΕΟΚ – ρύπανση υδάτινου περιβάλλοντος, την οδηγία που αφορά τα αζωτούχα άλατα, την οδηγία 96/61/ΕΚ (IPPC), καθώς και την οδηγία για την αξιολόγηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων).

Επίσης η Διαχειριστική Αρχή κάθε προγράμματος :

1. Μεριμνά ώστε οι τελικοί δικαιούχοι, για διάστημα τριών ετών μετά την τελευταία πληρωμή από την Επιτροπή, να τηρούν φάκελο έργου / υποέργου.
2. Τηρεί αναλυτικά στοιχεία παρακολούθησης στο Ο.Π.Σ. σε μηνιαία δελτία δαπανών και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης
3. Ελέγχει την αξιοπιστία των δηλωθέντων με τυποποιημένους ελέγχους
4. Παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων για την υποβολή του μηνιαίου και τριμηνιαίου δελτίου του Ο.Π.Σ.
5. Αποστέλλει στην Ε.Ε. όλα τα τυποποιημένα αρχεία που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διαχείριση και τα οποία παράγονται από το Ο.Π.Σ.

ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Αυτοτελής Ειδική υπηρεσία πληρωμών του ΥΠ.Ε.ΘΟ., που εξασφαλίζει την απρόσκοπτη χρηματοδότηση πόρων για τα προγράμματα.

Η αρχή πληρωμής έχει αρμοδιότητα σε επίπεδο Κ.Π.Σ. για όλα τα επιχειρησιακά προγράμματα και για όλα τα διαρθρωτικά ταμεία. Ανάλογα καθήκοντα και αρμοδιότητες έχει και για το Ταμείο Συνοχής.

- ➔ Εποπτεία και παρακολούθηση των χρηματορροών
- ➔ Αιτήσεις πληρωμής στην Ε.Ε. και προβλέψεις
- ➔ Απόδοση της κοινοτικής συμμετοχής στο Π.Δ.Ε.
- ➔ Αναστολή χρηματοδότησης
- ➔ Προγραμματισμό ελέγχων

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ.

Ειδική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΘ.Ο. που εξασφαλίζει τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων, μέσω συστήματος ελέγχων.

- ➔ Ασκει εξωτερικό δημοσιονομικό έλεγχο των συστημάτων διαχείρισης, των διαχειριστικών αρχών και της αρχής πληρωμής.
- ➔ Συντάσσει ετήσια έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχου

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΠΣ:

Είναι επιτελικό όργανο με την ευθύνη του ελέγχου της αποτελεσματικότητας και ποιότητας υλοποίησης του Κ.Π.Σ.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ:

Αποτελεί συλλογικό όργανο για την παρακολούθηση και την ορθή εφαρμογή του Ε.Π.

ΟΠΣ : (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα αποτελεί απόρροια της υποχρέωσης της χώρας μας για ένα νέο σύστημα πληροφόρησης, που παρακολουθεί εκτός των οικονομικών μεγεθών και την πρόοδο του φυσικού αντικειμένου των παρεμβάσεων και κυρίως τα αποτελέσματά τους.

Επιπρόσθετα το Ο.Π.Σ. θα εξυπηρετήσει την υποχρέωση για ηλεκτρονική ανταλλαγή των στοιχείων που απαιτούνται μεταξύ Κρατών μελών και Επιτροπής.

Είναι επομένως προφανής η αναγκαιότητα ενός τέτοιου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για όλους τους φορείς και όλους τους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς.

Το Πληροφοριακό Σύστημα υποστηρίζει πλέον μία ενιαία αντιμετώπιση του τρόπου ένταξης και παρακολούθησης των έργων:

- ➔ Ενιαία έντυπα ένταξης έργων και υποέργων
- ➔ Δήλωση Δαπανών
- ➔ Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης εξέλιξης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- ➔ Ενιαία απεικόνιση της πληροφορίας

Το Ο.Π.Σ. υποστηρίζει τις ακόλουθες βασικές λειτουργίες:

- ➔ Σχεδιασμός και κατάρτιση Κ.Π.Σ. – Κ.Π και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων
- ➔ Ένταξη έργων (Δημιουργία καταλόγου προς ένταξη έργων, Τεχνικά δελτία έργων, υποβολή και έγκριση από Επιτροπή παρακολούθησης, συμβάσεις)

- ➔ Παρακολούθηση έργων/ υποέργων, με μηνιαία και τριμηνιαία δελτία και τήρηση ιστορικού αρχείου.
- ➔ Χρηματορορές
- ➔ Υποστήριξη – παρακολούθηση ελέγχων
- ➔ Υποστήριξη – παρακολούθηση αξιολόγησης προγραμμάτων
- ➔ Υποστήριξη Επιτροπών Παρακολούθησης

Το Ο.Π.Σ. περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:

- ➔ Υποσύστημα Κ.Π.Σ. και Κ.Π.
- ➔ Υποσύστημα Τ.Σ.
- ➔ Υπ. Π.Δ.Ε.
- ➔ Υπ. Ιδιωτικές Επενδύσεις
- ➔ Υπ. Κοινών Αρχείων

4. Η δομή του ΚΠΣ

Το ΚΠΣ μπορούμε να το διακρίνουμε σε τρία επίπεδα:

- (α) Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
- (β) Συμπλήρωμα Προγραμματισμού
- (γ) Πράξεις

4.1. Επιχειρησιακά προγράμματα

Τα προγράμματα θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από:

- Τήρηση της αρχής της αειφόρου ανάπτυξης
- Υψηλό βαθμό ανταγωνιστικότητας και καινοτομίας
- Υψηλό επίπεδο απασχόλησης
- Προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών

4.2. Συμπλήρωμα προγραμματισμού

Αποτελεί μία ιδιαίτερα σημαντική φάση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων διότι ο προγραμματισμός συγκεκριμενοποιείται σε επίπεδο Τεχνικών Δελτίων Μέτρων. Το συμπλήρωμα προγραμματισμού είναι στην ουσία το λεπτομερές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα που περιγράφει σε επίπεδο μέτρου, το περιεχόμενο και τις διαδικασίες υλοποίησης της κάθε δράσης του Κ.Π.Σ. Το κάθε ένα από τα 24 επιχειρησιακά προγράμματα έχει το δικό του εγκεκριμένο συμπλήρωμα προγραμματισμού.

Δομή Συμπληρώματος Προγραμματισμού

- Εισαγωγή
- Τεχνικά Δελτία Μέτρου
- Χρηματοδοτικός Πίνακας
- Δείκτες Επίδοσης
- Δημοσιότητα
- Ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων με την Ε.Ε.
- Εκ των προτέρων αξιολόγηση

Δείκτες

- Δείκτες Πραγματοποίησης
- Δείκτες Αποτελέσματος
- Δείκτες Επιπτώσεων
- Δείκτες Αποτελεσματικότητας
- Δείκτες Αποδοτικότητας

4.3. Αποθεματικά**Επίδοσης**

Σημαντικό στοιχείο για τη νέα περίοδο αποτελεί η θεσμοθέτηση του αποθεματικού επίδοσης. Ειδικότερα το 4,2 % των πιστώσεων που προβλέπονται σε κάθε εθνική συμμετοχή θα κρατηθούν ως αποθεματικό στην αρχή της περιόδου (481 δις δρχ.). Μέχρι τέλους 2003 η Επιτροπή σε συνεργασία με το κάθε κράτος-μέλος θα αξιολογεί τα Ε.Π. βάσει δεικτών παρακολούθησης και θα κατανέμει το αποθεματικό στα προγράμματα με την καλύτερη επίδοση. Η κατανομή αυτή γίνεται το αργότερο μέχρι το τέλος του 2004.

Η επίδοση θα μετρηθεί με βάση τρεις κατηγορίες κριτηρίων:

Διαχείρισης, Χρηματοδοτικής εφαρμογής, Αποτελεσματικότητας

Προγραμματισμού

Αποτελεί το 2% της συνολικής δημόσιας δαπάνης του ΚΠΣ.

Μέσο για τη διασφάλιση της απαιτούμενης ευελιξίας κατά την εφαρμογή του Γ΄ ΚΠΣ.

5. Τεχνικά Δελτία Έργων /Ενεργειών³

- Αποτελούν το βασικό εργαλείο προγραμματισμού των έργων
- Περιγράφουν τα έργα
- Συμπληρώνονται από τους φορείς που ζητούν χρηματοδότηση
- Αξιολογούνται από τις Διαχειριστικές Αρχές.

Παρατηρήσεις για τα Τεχνικά Δελτία

- Είναι συμβατά με το Ο.Π.Σ.
- Είναι παραμετρικά και αφορούν πολλές κατηγορίες έργων

Είδη Τεχνικών Δελτίων

- Υποδομών (ΤΔΕ –Υ)
- Κρατικών Ενισχύσεων
- Δράσεων Κοινωνικού Ταμείου

³ Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ επισυνάπτεται το Τεχνικό Δελτίο Έργου / Υποέργου - Υποδομών και οι σχετικές Οδηγίες συμπλήρωσης του ΥΠ.ΕΘ.Ο.

Δομή Τεχνικού Δελτίου

- Ταυτότητα Έργου
- Φυσικό Αντικείμενο
- Σκοπιμότητα
- Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης
- Χρονικός Προγραμματισμός
- Οικονομικός Προγραμματισμός
- Χρηματοδοτικό Σχέδιο
- Συνημμένα έγγραφα
- Στοιχεία Φορέα Επίβλεψης
- Ανάλυση των Υποέργων

Εργο ή Πράξη:

Παρέμβαση με λειτουργική και διαχειριστική αυτοτέλεια, συγκεκριμένο αντικείμενο, φυσικούς στόχους και αναμενόμενα αποτελέσματα.

6. Διαδικασία ένταξης πράξεων

6.1. Α Στάδιο: Προϋποθέσεις

- Συγκρότηση Διαχειριστικών αρχών
- Έγκριση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων
- Έγκριση Συμπληρώματος προγραμματισμού
- Έγκριση συγκεκριμένων κριτηρίων

6.2. Β Στάδιο: Έγκρισης έργου / ενέργειας

Πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος.

Η Διαχειριστική Αρχή προσκαλεί ή ενημερώνει τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους για την υποβολή των προτάσεων τους σε τυποποιημένα έντυπα

Αξιολόγηση των προτάσεων

Ακολουθεί η αξιολόγηση των προτάσεων με βάση κριτήρια επιλογής, τα οποία εξειδικεύονται από τις Επιτροπές Παρακολούθησης κάθε Επιχειρησιακού προγράμματος.

Κριτήρια επιλογής πράξεων

- ➔ Επιλεξιμότητα έργου / ενέργειας στο πλαίσιο του μέτρου
- ➔ Σκοπιμότητα έργου / ενέργειας (οικονομική βιωσιμότητα, κοινωνικό όφελος). Εάν το έργο δημιουργεί έσοδα, η αξιολόγηση πρέπει να οδηγεί σε μία σύσταση για το ποσοστό της ίδιας συμμετοχής.
- ➔ Πληρότητα έργου (το έργο οδηγεί σε ένα ολοκληρωμένο και λειτουργικό αποτέλεσμα)

- ➔ Ωριμότητα έργου. (Έλεγχος αδειοδοτήσεων και αναγκαίων μελετών)
- ➔ Συνέπεια του έργου με εθνικές και κοινοτικές πολιτικές

Εάν υπάρξει συγκριτική αξιολόγηση, η μεθοδολογία αξιολόγησης πρέπει να δημοσιοποιείται πριν από την υποβολή προτάσεων.

Διαδικασία συντονισμού για την ένταξη των πράξεων

Μετά την αξιολόγηση από τη διαχειριστική αρχή, οι πράξεις υποβάλλονται σε μία διαδικασία συντονισμού για την ένταξή τους στο Επιχ. Πρόγραμμα.

Λαμβάνεται υπόψη η γνώμη του εκπροσώπου της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ, του εκπροσώπου του υπουργείου που έχει την ευθύνη για το σχετικό διαρθρωτικό ταμείο, και των εκπροσώπων των υπουργείων τα οποία ασκούν τη σχετική πολιτική.

Έκδοση απόφασης ένταξης χρηματοδότησης έργου / ενέργειας

- Εντός 3 μηνών από την υποβολή της αίτησης, η διαχειριστική αρχή αποφασίζει για την ένταξη του έργου / ενέργειας στο επιχειρησιακό πρόγραμμα.
- Εκδίδεται απόφαση ένταξης έργου / ενέργειας στο πρόγραμμα και δέσμευσης των αναγκαίων πιστώσεων.
- Η απόφαση κοινοποιείται αμέσως στον τελικό δικαιούχο και υποβάλλεται στις υπηρεσίες που είναι αρμόδιες για τη δέσμευση των πιστώσεων.
- Στην ίδια απόφαση αναφέρονται οι υποχρεώσεις του τελικού δικαιούχου
- Όλες οι αποφάσεις και γνωμοδοτήσεις πρέπει να είναι επαρκώς δικαιολογημένες

Ένταξη έργου / ενέργειας κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους

Ισχύει η προηγούμενη διαδικασία

Εισαγωγή των στοιχείων στο ΟΠΣ – Τήρηση φακέλων

Η διαχειριστική αρχή είναι υπεύθυνη για την εισαγωγή των σχετικών στοιχείων του έργου / ενέργειας στο ΟΠΣ

Τροποποίηση έργου / ενέργειας

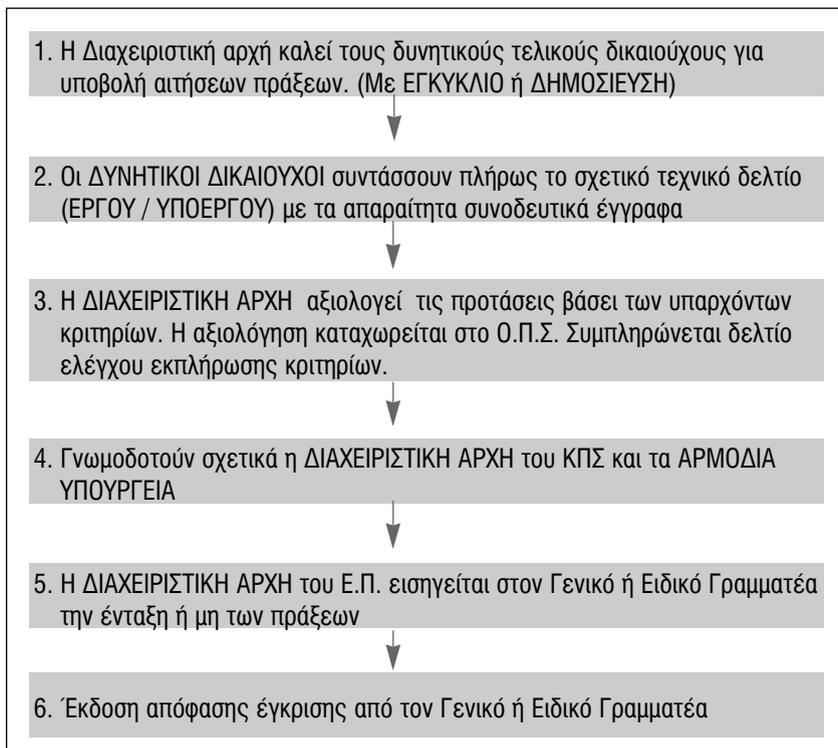
Οποιαδήποτε τροποποίηση στοιχείων, όπως αυτά εγκρίθηκαν από τη διαχειριστική αρχή, γίνεται με διαδικασία που θα καθορίσει η διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ .

Οι τροποποιήσεις όμως δεν μπορούν να οδηγούν σε ουσιώδεις αλλαγές του αντικειμένου του έργου.

Ο προϋπολογισμός του έργου χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που εγκρίθηκε από τη διαχειριστική αρχή του του Επιχειρησιακού Προγράμματος και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για άλλους σκοπούς.

Επιλεξιμότητα δαπανών για την κτήση γης

Οι δαπάνες για την κτήση των απαραίτητων εδαφικών εκτάσεων είναι κατά κανόνα επιλέξιμες μέχρι του ύψους 10% του προϋπολογισμού του έργου, σύμφωνα με τον κανόνα 5 επιλεξιμότητας του Καν (ΕΚ) 1685/2000



6.3. ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ / ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ)⁴

α. ΦΥΣΗ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

1. Συμβατότητα της προτεινόμενης πράξης με τους όρους επιλεξιμότητας που θέτουν οι επί μέρους Κανονισμοί των Διαρθρωτικών Ταμείων (ανάλογα με το Ταμείο που συγχρηματοδοτεί το κάθε Μέτρο) καθώς και τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας του Κανονισμού 1685 / 2000, των προβλεπομένων δαπανών της προτεινόμενης πράξης .
2. Συμβατότητα της προτεινόμενης πράξης με τους ειδικούς στόχους και κατηγορίες πράξεων του Μέτρου, στο οποίο προτείνεται προς ένταξη.
3. Ο τελικός δικαιούχος της προτεινόμενης πράξης εμπίπτει στις κατηγορίες τελικών δικαιούχων του αντίστοιχου Μέτρου, σύμφωνα με το Σ.Π.
4. Εξασφάλιση ότι η περίοδος υλοποίησης της πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του Μέτρου

⁴ Κείμενο του ΥΠ.ΕΘ.Ο.

β. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

1. Συμβολή της προτεινόμενης πράξης στην επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του Μέτρου.
2. Ανάγκες που καλύπτει η προτεινόμενη πράξη και καταλληλότητα «μεγέθους» της πράξης σε σχέση με αυτές.
3. Αναμενόμενοι άμεσα και έμμεσα ωφελούμενοι , βαθμός χρησιμοποίησης από αυτούς.
4. Ευρύτερες κοινωνικοοικονομικές ωφέλειες από την πράξη – ενδεχόμενα αρνητικά αποτελέσματα.
5. Οικονομική βιωσιμότητα –αποδοτικότητα και κοινωνικό όφελος της πράξης (εξαρτάται από το περιεχόμενο του Μέτρου και προσδιορίζεται αναλόγως / ανάλυση κόστους – οφέλους για τις πράξεις που δημιουργούν έσοδα, μελέτη κόστους-οφέλους για τα Μεγάλα Έργα κλπ).
6. Διατηρησιμότητα των αναμενόμενων αποτελεσμάτων και επιπτώσεων της προτεινόμενης πράξης.
7. Κοινωνική αποδοχή της προτεινόμενης πράξης.
8. Συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλα έργα που υφίστανται (κυρίως του Β΄ ΚΠΣ) , υλοποιούνται ή προτείνονται προς υλοποίηση.
9. Βαθμός κινητοποίησης ιδιωτικών πόρων (εξαρτάται από το περιεχόμενο του Μέτρου και προσδιορίζεται αναλόγως).

γ. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

1. Πληρότητα περιεχομένου προτεινόμενης πράξης σε σχέση με τους στόχους του Μέτρου (π.χ. η προτεινόμενη πράξη συμβάλλει αυτοτελώς στην επίτευξη των στόχων του Μέτρου ή αποτελεί μέρος ήδη ενταγμένης πράξης, διαθεσιμότητα αναγκαίων οικονομικών πόρων κα).
2. Λειτουργικότητα της πράξης αυτοτελώς ή σε συνδυασμό με άλλο έργο που υλοποιείται ή έχει ήδη υλοποιηθεί.
3. Καθορισμός φορέα λειτουργίας / διαχείρισης του έργου.
4. Επάρκεια του φορέα λειτουργίας να διαχειριστεί απρόσκοπτα το έργο από άποψη διάθεσης της κατάλληλης τεχνογνωσίας, οργάνωσης και στελέχωσης.

δ. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

1. Αρτιότητα υποβαλλόμενης πρότασης (σύμφωνα με τα ΤΔΕ και όπως αυτά θα προσδιοριστούν οριστικά π.χ. παρουσίαση αναγκών που καλύπτονται, στόχων, φυσικού αντικειμένου κλπ).
2. Ακρίβεια και σαφήνεια των στοιχείων της προτεινόμενης πράξης (π.χ. στόχων, φυσικού, οικονομικού αντικειμένου κλπ.)
3. Απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις για το σύνολο της πράξης (προσδιορίζονται ανάλογα με τη φύση του Μέτρου και όπου απαιτούνται: π.χ. για τα οικοδομικά έργα: προέγκριση χωροθέτησης, έγκριση περιβαλλοντικών όρων, διαδικασία απόκτησης γής, έγκριση αρχαιολογικού Συμβουλίου, οικοδομική άδεια, άδεια δασικής υπηρεσίας κλπ.)

4. Βαθμός προόδου αρχικών μελετών της πράξης (όπου απαιτούνται, προσδιορίζονται ανάλογα με τη φύση του Μέτρου).
5. Βαθμός προόδου υποστηρικτικών – τεχνικών μελετών της πράξης (όπου απαιτούνται, προσδιορίζονται ανάλογα με τη φύση του Μέτρου).
6. Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών που πρέπει να γίνουν από τον τελικό δικαιούχο (φορέα υλοποίησης) της πράξης (προσδιορίζονται ανάλογα με τη φύση του Μέτρου).
7. Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών που πρέπει να γίνουν από τρίτους (προσδιορίζονται ανάλογα με τη φύση του Μέτρου).
8. Επάρκεια του φορέα υλοποίησης να παρακολουθεί, να ελέγχει και να διοικεί απρόσκοπτα την πραγματοποίηση της πράξης από άποψη διάθεσης των κατάλληλων τεχνικών μέσων, τεχνογνωσίας και στελεχών.
9. Επάρκεια των υπηρεσιών επιβλεψής των υποέργων να επιβλέπουν, να ελέγχουν και να διοικούν απρόσκοπτα την πραγματοποίηση όλων των υποέργων από άποψη διάθεσης των κατάλληλων τεχνικών μέσων, τεχνογνωσίας και στελεχών.
10. Ενδεχόμενα ειδικότερα ερωτήματα που αφορούν τα καθεστώτα ενίσχυσης.

ε. ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΕΘΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

1. Εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν τον ανταγωνισμό.
2. Εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
3. Εφαρμογή όλων των προαπαιτούμενων, από τη σχετική νομοθεσία μελετών ή άλλων προϋποθέσεων (π.χ. αποφάσεις συλλογικών οργάνων κλπ) προκειμένου να υλοποιηθεί το έργο (εξειδικεύονται κατά Μέτρο).
4. Τήρηση των κοινοτικών κανόνων και της εθνικής νομοθεσίας για το περιβάλλον (εξειδικεύονται κατά Μέτρο).
5. Εφαρμογή κοινοτικών κανόνων περί πληροφόρησης και δημοσιότητας.
6. Συνέπεια με τις κατευθύνσεις πολιτικής που αφορούν την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών.
7. Συνέπεια και συνεκτικότητα με τον γενικότερο εθνικό – περιφερειακό προγραμματισμό και πολιτικές άλλων τομέων σε εθνικό επίπεδο (βελτίωση ανταγωνιστικότητας, μείωση ανισοτήτων, καινοτομική προσέγγιση κ.α).
8. Συνέπεια και συνεκτικότητα με την Εθνική και Ευρωπαϊκή στρατηγική για την απασχόληση.
9. Συνέπεια και συνεκτικότητα με άλλες κοινοτικές πολιτικές (εξειδικεύονται κατά Μέτρο και ανάλογα με τη φύση του).

7. Έλεγχοι

Για την αποτελεσματική λειτουργία του όλου συστήματος προβλέπονται έλεγχοι τριών επιπέδων:

- Από τις Διαχειριστικές Αρχές
 - Προληπτικός έλεγχος
 - Έλεγχος κατά τη εκτέλεση του έργου
 - Έλεγχος κατά την ολοκλήρωση του έργου
 - Τα αποτελέσματα των ελέγχων καταχωρούνται στο ΟΠΣ
- Από την Αρχή Πληρωμής
- Από ειδική υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών/ Γενικό Λογιστήριο

8. Δημοσιότητα πληροφόρηση

Τα σχετικά μέτρα στοχεύουν στην αύξηση του κύρους και της διαφάνειας των δράσεων που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ

Τα μέτρα προβλέπονται από τον καν (ΕΚ) 1260/99.

Η δημοσιότητα είναι ευθύνη της διαχειριστικής αρχής

Οι σχετικές δράσεις έχουν ως σκοπό την πληροφόρηση όλων των δικαιούχων και της κοινής γνώμης

9. Ενέργειες των Ο.Τ.Α. για την ένταξη και παρακολούθηση έργων/ υποέργων

9.1. Πριν την ένταξη πράξεων

1.	<p><i>Κατάρτιση Προγράμματος Έργων προς χρηματοδότηση</i></p> <p><i>Οι ΟΤΑ οφείλουν να καταρτίσουν ένα πρόγραμμα έργων – με ορίζοντα υλοποίησης μέχρι το 2006 για το οποίο στη συνέχεια θα ερευνήσουν τρόπους και πηγές χρηματοδότησης.</i></p>
2.	<p><i>Διερεύνηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Γ ΚΠΣ σχετικών με τα έργα</i></p> <p><i>Ο ΟΤΑ οφείλει να διερευνήσει όλα τα υφιστάμενα επιχειρησιακά προγράμματα και να επιλέξει σε ποια αυτά θα «οδηγήσει» τα έργα του με σκοπό τη χρηματοδότηση από το Γ ΚΠΣ</i></p>
3.	<p><i>Αναγκαίες ενέργειες για την ωρίμανση των έργων (εγκρίσεις, μελέτες κ.λ.π.)</i></p> <p><i>Εφόσον επιλεγθούν τα έργα τα οποία θα προχωρήσουν προς κάποιο κατάλληλο επιχειρησιακό πρόγραμμα, ο ΟΤΑ οφείλει να ξεκινήσει την πολύ σημαντική φάση της ωρίμανσης των έργων.</i></p>

	<p>Τα έργα προκειμένου να αποκτήσουν ωριμότητα πρέπει να αποκτήσουν όλες τις απαιτούμενες αδειοδοτήσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (προέγκριση χωροθέτησης, έγκριση περιβαλλοντικών όρων, άδειες από πολεοδομία κ.λπ.) και όλες τις απαιτούμενες τεχνικές μελέτες και τα αντίστοιχα τεύχη δημοπράτησης.</p> <p>Μόνο τα έργα που θα φτάσουν σε αυτό το στάδιο ωρίμανσης, μπορούν με σημαντικές πιθανότητες να προχωρήσουν για αίτηση χρηματοδότησής τους.</p>
4.	<p>Υπάρχει Επιχειρησιακό Αναπτυξιακό Σχέδιο</p> <p>Η ύπαρξη μιας συνολικής στρατηγικής ανάπτυξης με την εκπόνηση ενός Επιχειρησιακού Αναπτυξιακού Σχεδίου θα βοηθήσει για την σωστή τεκμηρίωση των έργων. Έργα τα οποία είναι μεμονωμένα και δεν εμπίπτουν σε μία συνολική στρατηγική ανάπτυξης του ΟΤΑ, δεν θα έχουν πολλές προοπτικές εξεύρεσης χρηματοδότησης.</p>
5.	<p>Συμπλήρωση τεχνικών δελτίων και αιτήσεων παροχής χρηματοδοτικής συνδρομής για τις αναγκαίες δραστηριότητες ωρίμανσης (μελέτες, υπηρεσίες, τεχνικός σύμβουλος)</p> <p>Εάν δεν υφίσταται η ωριμότητα, είναι δυνατόν ο φορέας να ζητήσει συνδρομή για να κάνει όλες τις προπαρασκευαστικές ενέργειες ωρίμανσης των έργων του.</p>
6.	<p>Παρακολούθηση των διαδικασιών ωρίμανσης</p> <p>Ο Φορέας προετοιμάζει όλες τους φακέλους και τις μελέτες για τις αδειοδοτήσεις, την απόκτηση γης και την τεχνική ωριμότητα του έργου.</p> <p>Η φάση αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική και απαιτεί σαφή γνώση των προϋποθέσεων που τίθενται για κάθε κατηγορία έργου.</p>
7.	<p>Συμπλήρωση ΤΔΕ (Τεχνικών Δελτίων Έργων) και αιτήσεων ένταξης έργων</p> <p>Ο φορέας συμπληρώνει τα κατάλληλα τεχνικά δελτία που προβλέπονται για την ένταξη έργων στο Γ' ΚΠΣ</p>
8.	<p>Παρακολούθηση Διαδικασιών Αξιολόγησης και ένταξης έργων</p> <p>Ο Φορέας στη φάση αυτή παρακολουθεί της διαδικασία αξιολόγησης και βρίσκεται σε ετοιμότητα για παροχή κάθε διευκρίνησης ή πρόσθετου στοιχείου που τυχόν ζητηθεί από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος ή από άλλη αρμόδια αρχή</p>

9.2. Μετά την ένταξη πράξεων

1.	<p>Προγραμματισμός έργων / υποέργων</p> <p>Ο φορέας, αφού χρηματοδοτηθεί κάποιο έργο του, οφείλει να εξασφαλίσει την υλοποίησή του τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά.</p> <p>Για το λόγο αυτό θα πρέπει να εκπονήσει συγκεκριμένο πρόγραμμα παρακολούθησης των ενεργειών που οφείλει να αναλάβει, προκειμένου να υλοποιηθούν χωρίς προβλήματα τα έργα του.</p> <p>Η φάση αυτή του προγραμματισμού είναι απαραίτητη, διότι τα έργα που εγκρίνονται, πρέπει να τηρήσουν τα χρονικά όρια που τίθενται στη μελέτη χρονοπρογραμματισμού τους. Δηλαδή τα έργα συνεχίζουν να «διαγωνίζονται» για την επίτευξη των ποιοτικών, ποσοτικών και χρονικών τους στόχων.</p>
2.	<p>Υποστήριξη στις διαδικασίες δημοπράτησης των έργων και των μελετών</p> <p>Στη φάση που τα έργα δημοπρατούνται ο φορέας πρέπει να τηρήσει ορθά τις προβλεπόμενες διαδικασίες, προκειμένου να αποφύγει χρονοβόρες διαδικασίες στη συνέχεια, που θα αποβούν εις βάρος του διαθέσιμου χρόνου του έργου.</p>
3.	<p>Τήρηση φακέλων έργων / υποέργων</p> <p>Ο φορέας πρέπει να τηρεί σωστά – με τον προβλεπόμενο τρόπο - τους φακέλους των έργων / υποέργων, τόσο για να διευκολύνεται η ίδια η εργασία του, όσο και για να διευκολύνονται οι έλεγχοι που θα γίνονται.</p>
4.	<p>Υποστήριξη στην έκδοση ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΡΓΩΝ -ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΡΓΩΝ</p> <p>Ο φορέας οφείλει να εκδίδει τα προβλεπόμενα ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΡΓΩΝ και ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΡΓΩΝ, προκειμένου να ενημερώνονται οι Διαχειριστικές Αρχές και να υπάρχει απρόσκοπτη ροή χρηματοδότησης του έργου.</p>
5.	<p>Λογιστική υποστήριξη για τα έργα του Γ ΚΠΣ</p> <p>Ο φορέας θα πρέπει να τηρεί με σωστό τρόπο τα λογιστικά και οικονομικά στοιχεία του έργου</p>
6.	<p>Παρακολούθηση πληρωμών από Αρχή Πληρωμής</p>

10. Βασική Ορολογία

Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (ΚΠΣ):

Το έγγραφο που καταρτίζεται από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σε συνεργασία με το Ελληνικό Δημόσιο, εκπροσωπούμενο από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας, και εγκρίνεται από την Επιτροπή και στο οποίο περιλαμβάνεται η στρατηγική ανάπτυξης της χώρας, οι προτεραιότη-

τες δράσης και οι ειδικοί στόχοι των Διαρθρωτικών Ταμείων και του Κράτους και οι πηγές χρηματοδότησης.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ):

Το έγγραφο που υποβάλλεται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και εγκρίνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το οποίο περιέχει ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας και αποσκοπεί στην εφαρμογή του ΚΠΣ της χώρας ή κοινοτικής πρωτοβουλίας.

Άξονας προτεραιότητας:

Προτεραιότητα της στρατηγικής που έχει επιλεγεί στο ΚΠΣ ή σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Μέτρο:

Το μέσο, με το οποίο πραγματώνεται ένας άξονας προτεραιότητας και το οποίο επιτρέπει τη χρηματοδότηση των πράξεων.

Πράξη:

Κάθε έργο ή δράση που εκτελείται από τους Τελικούς Δικαιούχους στο πλαίσιο ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Τελικοί Δικαιούχοι:

Οι φορείς και οι επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα που έχουν την ευθύνη για την εκτέλεση των πράξεων. Στην περίπτωση καθεστώτων ενίσχυσης κατά την έννοια του άρθρου 87 της Συνθήκης των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, καθώς και στην περίπτωση χορήγησης ενισχύσεων από φορείς που έχουν ορισθεί από τις αρμόδιες αρχές, οι Τελικοί Δικαιούχοι είναι οι φορείς που χορηγούν τις ενισχύσεις.

Συμπλήρωμα Προγραμματισμού:

Το έγγραφο για την εφαρμογή της στρατηγικής των αξόνων προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει λεπτομερή στοιχεία σε επίπεδο μέτρων.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ):

Το πληροφοριακό σύστημα που λειτουργεί στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, όπου καταχωρούνται τα δεδομένα που αφορούν το ΚΠΣ, τις κοινοτικές πρωτοβουλίες, το Ταμείο Συνοχής, τις ιδιωτικές επενδύσεις και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Κανονισμός:

Ο υπ' αριθ. 1260/99 Κανονισμός (ΕΚ) του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία» που έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ (ΚΔΑ):

Η διαχείριση του ΚΠΣ και η εκτέλεση της αποστολής και των καθηκόντων του άρθρου 2 του Ν. 2860/00 ασκούνται μέσω της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Πολιτικής και Επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας (Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ), η οποία μετονομάζεται σε Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων.

Η ΚΔΑ έχει συνολική ευθύνη του προγραμματισμού και της εφαρμογής του ΚΠΣ. Ιδίως έχει ως σκοπό την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας και της νομιμότητας της διαχείρισης και της εφαρμογής του ΚΠΣ, καθώς και το συντονισμό του προγραμματισμού και της εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και το συντονισμό των Διαχειριστικών Αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Διαχειριστική Αρχή Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΔΑ):

Η διαχείριση κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος ασκείται μέσω Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (Διαχειριστική Αρχή), η οποία συνιστάται για τους σκοπούς αυτούς στο οικείο Υπουργείο ή Περιφέρεια με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού.

Η Διαχειριστική Αρχή κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι αρμόδια να εξασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και την κανονικότητα της διαχείρισης και της εφαρμογής του.

Επιτροπή Παρακολούθησης του ΚΠΣ (Επ.Πα του ΚΠΣ):

Η Επιτροπή Παρακολούθησης του ΚΠΣ έχει ως αποστολή να παρακολουθεί την αποτελεσματική και ορθή εφαρμογή του ΚΠΣ.

Επιτροπή Παρακολούθησης Επιχειρησιακού Προγράμματος (Επ.Πα.):

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Επιχειρησιακού Προγράμματος έχει ως αποστολή την παρακολούθηση της αποτελεσματικής και ορθής εφαρμογής του Προγράμματος.

Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ:

Αυτοτελής ειδική υπηρεσία στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, η οποία υπάγεται στο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης, που συνιστάται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Η αρχή Πληρωμής έχει ως σκοπό την εξασφάλιση των χρηματοδοτικών ροών από τα Διαρθρωτικά Ταμεία για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ.

Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.):

Στο Υπουργείο Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους ΓΛΚ) συνιστάται Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου με σκοπό τη διενέργεια ελέγχων των Διαχειριστικών Αρχών, της Αρχής Πληρωμής, των Τελικών Δικαιούχων και πράξεων.

Αποθεματικό Επίδοσης:

Αποθεματικό που ανέρχεται στο 4% των πιστώσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων που αντιστοιχούν στο κράτος μέλος, το οποίο θα διατεθεί, σε ενδιάμεσο στάδιο της περιόδου προγραμματισμού, στα Επιχειρησιακά Προγράμματα ή του άξονες προτεραιότητας που θα αναγνωριστούν ως αποδοτικά, βάσει προσυμφωνημένου αριθμού δεικτών επίδοσης.

Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ):

Είναι ο προυπολογισμός που καθορίζει τους πόρους που μπορούν να διατεθούν για χρηματοδότηση επενδυτικών έργων.

Η ένταξη στο ΠΔΕ γίνεται κατά ομάδες έργων, βάσει της έκδοσης ειδικών αποφάσεων, των Συλλογικών Αποφάσεων (ΣΑ), που διακρίνονται σε:

1. Συλλογικές Αποφάσεις έργων, ΣΑΕ
2. Συλλογικές Αποφάσεις Μελετών, ΣΑΜ
3. Συλλογικές Αποφάσεις Έργων Περιφέρειας, ΣΑΕΠ
4. Συλλογικές Αποφάσεις Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, ΣΑΝΑ
5. Συλλογικές Αποφάσεις Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΣΑΤΑ

Το ΠΔΕ είναι ετήσιας διάρκειας και αποτελεί τμήμα του Γενικού Κρατικού Προϋπολογισμού. Καταρτίζεται από το ΥΠ.ΕΘ.Ο. ύστερα από προτάσεις που υποβάλλουν τα αρμόδια Υπουργεία, Περιφέρειες, Νομαρχίες οι δε διαδικασίες του διεκπεραιώνονται από το ΥΠ.ΕΘ.Ο.

Τεχνικό Δελτίο Έργου/Ενέργειας (ΤΔΕ), Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ):

Το Τεχνικό Δελτίο Έργου/Ενέργειας είναι δελτίο που συμπληρώνεται από τον Τελικό Δικαιούχο και υποβάλλεται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, προκειμένου να εγκριθεί η εκεί ένταξή του.

Στο Τεχνικό Δελτίο Έργου/ Ενέργειας συμπληρώνονται στοιχεία που περιγράφουν τη σκοπιμότητα, το φυσικό αντικείμενο, τη συνάφεια, τη συνέργια, τον προγραμματισμό, τον προϋπολογισμό, την επάρκεια των Τελικών Δικαιούχων, δείκτες παρακολούθησης κλπ.

Το τεχνικό Δελτίο Υποέργου περιλαμβάνει στοιχεία που αφορούν τις επί μέρους συμβάσεις με τις οποίες πραγματοποιείται το Έργο/Ενέργεια.

Τα στοιχεία των ΤΔΕ, ΤΔΥ καταχωρούνται στο ΟΠΣ.

Δελτίο Ελέγχου Εκπλήρωσης Κριτηρίων (ΔΕΕΚ):

Το δελτίο που συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ και αποτελεί εισηγητική έκθεση ένταξης ή απόρριψης του έργου/Ενέργειας.

Μηνιαία, τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης έργων/Ενεργειών:

Δελτία που υποβάλλονται από τον Τελικό Δικαιούχο στην Διαχειριστική Αρχή.

Τα Μηνιαία Δελτία αφορούν την οικονομική παρακολούθηση (δήλωση δαπανών), ενώ τα Τριμηνιαία την εξέλιξη της πορείας του έργου σε όλα τα επίπεδα.

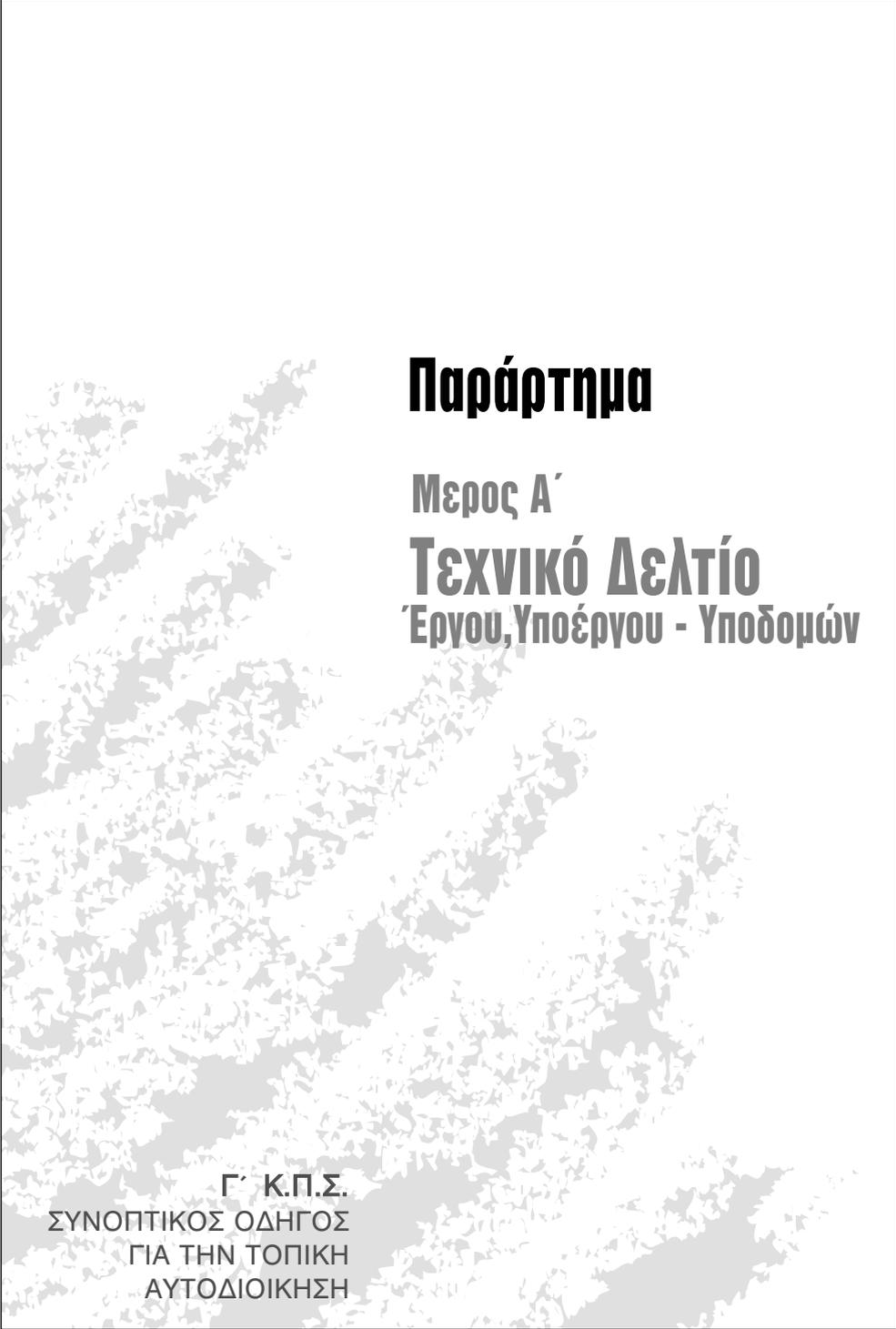
Τα στοιχεία των Μηνιαίων και Τριμηνιαίων Δελτίων καταχωρούνται στο ΟΠΣ.

Πληροφόρηση και Δημοσιότητα:

Τα κράτη μέλη πρέπει να αναλαμβάνουν τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) Νο 1159/2000 της Επιτροπής της 30ης Μαΐου 2000.

Εμπειρογνώμονες:

Άτομα, εταιρίες, συμπράξεις που χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες εφαρμογής του προγράμματος λόγω ειδικών γνώσεων ή εμπειριών.



Παράρτημα

Μερος Α΄

Τεχνικό Δελτίο Έργου, Υποέργου - Υποδομών

Γ. Κ. Π. Σ.
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΥΠΟΔΟΜΩΝ)		ΤΜΗΜΑ Α (Γενιάτητα Έργου)	
ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			
1. ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΗΞΗΣ *		(1)	2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ *
3. ΕΠΙΧ. ΠΡΟΓΡ. - ΚΟΙΝ. ΠΡΟΓ.	4. ΚΩΔ.*	(2)	5. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡ.*
7. ΜΕΤΡΟ *	8. ΚΩΔ.*	(4)	9. ΥΠΟΜΕΤΡΟ *
11. ΤΟΜΕΑΣ ΚΠΣ *	12. ΚΩΔ.*	(6)	13. ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΚΠΣ *
15Α. ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ *	(7Α) 15Γ.ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ *	(7Γ)	16. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ *
17. ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	17Α. ΚΩΔ.*	17Β. ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΥΛΩΝ	17Γ. ΚΩΔ.*
17Δ. ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	17Ε. ΚΩΔ.*		
18. ΠΙΠΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			
18*. ΠΙΠΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ			
19. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	20. ΚΩΔ.*	(13)	21.ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΔΑ *
			22.ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ

23. ΚΩΔ.* (37)		24. ΦΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ (38)		25. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ (39)		26. ΥΠΟΒΟΛΗΣ (40)		27. ΕΓΚΡΙΣΗΣ (41)		28. ΠΟΣΟ (14)		29. ΝΟΜΙ-ΣΜΑ (11)		30. ΗΜΕΡΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ (12)		31. ΗΜΕΡΙΑ ΛΗΞΗΣ (12)		32. ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
23. ΚΩΔ.* (37)		24. ΦΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ (38)		25. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ (39)		26. ΥΠΟΒΟΛΗΣ (40)		27. ΕΓΚΡΙΣΗΣ (41)		28. ΠΟΣΟ (14)		29. ΝΟΜΙ-ΣΜΑ (11)		30. ΗΜΕΡΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ (12)		31. ΗΜΕΡΙΑ ΛΗΞΗΣ (12)		32. ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.:

Α/Α Τ.Δ.Ε.:

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΥΠΟΔΟΜΩΝ) ΤΜΗΜΑ Α (Ταυτότητα Έργου) συνέχεια

30. 3 (21)	34. ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (22)	(24)					35. ΚΩΔ.* (23)
36. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	(25)					ΥΠΟΓΡΑΦΗ
	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	(26)					
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	(27)					
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	(28)	FAX	(29)	E-MAIL	(30)	
30. 1 (21)	38. ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (22)	(24)					39. ΚΩΔ.* (23)
40. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	(25)					ΥΠΟΓΡΑΦΗ
	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	(26)					
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	(27)					
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	(28)	FAX	(29)	E-MAIL	(30)	
30. 2 (21)	42. ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤ/ΣΗΣ (22)	(24)					43. ΚΩΔ.* (23)
44. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	(25)					ΥΠΟΓΡΑΦΗ
	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	(26)					
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	(27)					
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	(28)	FAX	(29)	E-MAIL	(30)	
30. 5 (21)	46. ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (22)	(24)					47. ΚΩΔ.* (23)
48. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	(25)					ΥΠΟΓΡΑΦΗ
	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	(26)					
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	(27)					
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	(28)	FAX	(29)	E-MAIL	(30)	
49. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΕΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ)							

50. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΟΥ Τ.Δ.Ε.)	ΦΟΡΕΑΣ						ΥΠΟΓΡΑΦΗ
	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	(31)					
	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	(32)					
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	(33)					
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	(34)	FAX	(35)	E-MAIL	(36)	

51. ΦΟΡΕΙΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ (78)	52. ΚΩΔΙΚΟΣ* (77)

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ: ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ: ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.: Α/Α Τ.Δ.Ε.:	ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>
ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:	

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΥΠΟΔΟΜΩΝ) **ΤΜΗΜΑ Β (Φυσικό Αντικείμενο)**

53. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΝΕΟΥ ΕΡΓΟΥ	54. ΒΕΛΤΙΩΣΗ – ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ			
55. ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ	56. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			
57. Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΧΕΙ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ;		ΝΑΙ		ΟΧΙ
58. ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ				

59. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (17)

ΥΠΟΕΡΓΑ	
60. Α/Α (63)	61. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (64)
1.	
2.	
...	
...	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ						
62. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	63. ΚΩΔ.* (59)	64. ΝΟΜΟΣ	65. ΚΩΔ.* (60)	66. ΟΤΑ	67. ΚΩΔ.* (61)	68. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (62)
ΣΥΝΟΛΟ						

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:
 ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.
 Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΥΠΟΔΟΜΩΝ)

ΤΜΗΜΑ Β (Φυσικό Αντικείμενο) συνέχεια

69. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (65)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:
ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.:
Α/Α Τ.Δ.Ε.:

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΥΠΟΔΟΜΩΝ)

ΤΜΗΜΑ Γ (Στοιχεία Σκοπιμότητας)

70. ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ;	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
71. ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ;	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
72. ΑΡΧΙΚΗ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ				
73. ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ ;	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
74. ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΧΡΗΣΤΕΣ / ΕΥΡΥΤΕΡΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟ ;	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
75. ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ				

76. ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ Ε/Ε ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Η ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΟΥ ;	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
77. ΤΙΤΛΟΣ Ε/Ε				
78. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ				
79. ΚΩΔ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ		80. ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ		
81. ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ				
82. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΕ Η ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ				
83. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ				

84. ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ;	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
85. ΕΑΝ ΝΑΙ, ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΤΕ ΤΗΝ ΑΠΑΝΤΗΣΗ – ΕΑΝ ΟΧΙ, ΝΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΠΩΣ ΘΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΘΕΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ				

86. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ – ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ (18)	
87. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΆΛΛΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ	88. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΆΛΛΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:
 ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.
 Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΥΠΟΔΟΜΩΝ)

ΤΜΗΜΑ Δ (Δείκτες Παρακολούθησης)

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ (Δείκτες στόχων φυσικού αντικείμενου του έργου που συμβάλλουν στους στόχους του Μέτρου)			
89. ΚΩΔΙΚΟΣ * (42)	90. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή) (43)	91. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (44)	92. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ (45)

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ (Δείκτες του έργου που συμβάλλουν στους στόχους του Μέτρου ή/και του Άξονα Προτεραιότητας)			
93. ΚΩΔΙΚΟΣ * (42)	94. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή) (43)	95. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (44)	96. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ (45)
	Θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου	Ισοδύναμα ανθρωποέτη 12μηνιας διάρκειας	

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ			
97. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ			
98. ΚΩΔΙΚΟΣ * (42)	99. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή) (43)	100. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (44)	101. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ (45)
	Νέες θέσεις εργασίας πλήρους απασχόλησης	Αριθμός θέσεων	
	Νέες θέσεις εργασίας μερικής και εποχιακής απασχόλησης	Ισοδύναμα ανθρωποέτη 12μηνιας διάρκειας	
	Θέσεις εργασίας που διατηρούνται	Αριθμός θέσεων	
102. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ			
103. ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ			

104. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΝΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)			

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:
 ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.:
 Α/Α Τ.Δ.Ε.:

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΥΠΟΔΟΜΩΝ)

ΤΜΗΜΑ Ε (Ορίμανση Έργου)

105. ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ (19)

106. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (20)

107. ΑΔΕΙΕΣ – ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

108. ΗΜ/ΝΙΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ109. ΠΡΟΒΛΕ-
ΠΟΜΕΝΗ ΗΜ/ΝΙΑ
ΕΓΚΡΙΣΗΣ110. ΠΡΑ-
ΓΜΑΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ
ΕΓΚΡΙΣΗΣ111. ΔΕΝ
ΑΠΑΙΤΕΙ-
ΤΑΙ

ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

ΑΔΕΙΑ ΔΑΣΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΆΛΛΟ:

ΆΛΛΟ:

ΆΛΛΟ:

112. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΑ

113. ΕΞΕΛΙΞΗ ΑΡΧΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

114. ΕΞΕΛΙΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ Η ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

115. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

116. ΑΡΧΗ

117. ΤΕΛΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ Η ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ

118. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

119. ΦΟΡΕΑΣ

120. ΚΩΔ.*

121. ΑΡΧΗ

122. ΤΕΛΟΣ

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.:

Α/Α Τ.Δ.Ε.:

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΥΠΟΔΟΜΩΝ)																ΤΜΗΜΑ ΣΤ (Χρονικός και Οικονομικός Προγραμματισμός)															
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	123. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΩΝ												ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ																	
		2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	ΑΡΧΗ	ΤΕΛΟΣ																			
1.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1																														
2.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2																														
3.	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3																														
4	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 4																														
...	...																														
	ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΟΛΑ)																														

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΤΙΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.
Α/Α Τ.Δ.Ε.:

ΗΜ/ΜΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ (ΥΠΟΔΟΜΩΝ) **ΤΜΗΜΑ Ζ (Χρηματοδοτικό Σχέδιο)**

ΠΗΓΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ	
124. ΚΩΔΙΚΟΣ (58) *	125. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ *

126. Σ. Α. ΤΟΥ Π.Δ.Ε. ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ (15)	127. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Π.Δ.Ε. (16)

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ							128. ΝΟΜΙΣΜΑ	
ΕΤΟΣ	129. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (47)	130. ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ			134. ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
		130Α. ΠΟΣΟ (48)	130Β. %	131. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΔΙΑΡΦΟΡ. ΤΑΜΕΙΟΥ (%) (49Β) *	132. ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (%) (50) *	133. ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΟΥ Π.Υ. (%) (51) *	134 ^Α . ΠΟΣΟ	134Β. % (52)
2000								
2001								
2002								
2003								
2004								
2005								
2006								
2007								
2008								
ΣΥΝΟΛΑ								

ΔΑΝΕΙΑ	135. ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ (53)		136. ΦΟΡΕΑΣ ΔΑΝΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (54)
---------------	------------------------	--	--------------------------------

137. ΕΙΝΑΙ Ο ΦΠΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ; (ΝΑΙ = 0, ΟΧΙ = 1) (46)	138. ΠΟΣΟ ΦΠΑ
--	---------------

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ		
139. ΚΩΔΙΚΟΣ (55)	140. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (56)	141. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (57)
ΣΥΝΟΛΟ		

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ: ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ: ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.: Α/Α Τ.Δ.Ε.:	ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:
ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:	

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ΓΙΑ ΤΔΕ ΥΠΟΔΟΜΩΝ)	
30. Απογραφικά Δελτία Φορέων Επίβλεψης Υποέργων	
1.1	
1.2	
...	
30. Εγκριτικές Αποφάσεις Μελετών	
2.1	
2.2	
...	
30. Αποφάσεις Προέγκρισης Χωροθέτησης – Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων ή Σχετικά Απαλλακτικά Έγγραφα	
3.1	
3.2	
...	
30. Οικοδομικές και άλλες Άδειες	
4.1	
4.2	
...	
30. Έγγραφα Κυριότητας του Ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το Υπόεργο	
5.1	
5.2	
...	
30. Δημοσιεύσεις Διακηρύξεων	
6.1.	
6.2	
...	
30. Ενέργειες Δημοσιότητας (σχετικά έγγραφα)	
7.1	
7.2	
...	
30. Πορίσματα ελέγχων (σχετικά έγγραφα)	
8.1	
8.2	
...	
30. Άλλα	
9.1	
9.2	
...	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:
 ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.:
 Α/Α Τ.Δ.Ε.:

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΦΟΡΕΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ (ΓΙΑ ΤΔΕ ΥΠΟΔΟΜΩΝ)					
1. ΦΟΡΕΑΣ		ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ)			
2. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ					ΥΠΟΓΡΑΦΗ
3. ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ					
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ					
5. ΤΗΛΕΦΩΝΟ		6. FAX	7. E-MAIL		
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΡΓΑ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΚΛΠ ΠΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ					
	8. ΜΕΛΕΤΕΣ	9. ΕΡΓΑ	10. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	11. ΑΛΛΑ	12. ΣΥΝΟΛΟ
ΠΛΗΘΟΣ					
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΡΓΑ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΚΛΠ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΗΜΕΡΑ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ					
	13. ΜΕΛΕΤΕΣ	14. ΕΡΓΑ	15. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	16. ΑΛΛΑ	17. ΣΥΝΟΛΟ
ΠΛΗΘΟΣ					
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
18. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (Να διευκρινισθεί εάν η επίβλεψη των ανωτέρω υλοποιείται αποκλειστικά από στελέχη του Φορέα, ή εάν ο Φορέας ενισχύεται από υπηρεσίες τρίτων, οπότε και πρέπει να αναφερθεί η μορφή της ενίσχυσης: πρόσληψη έκτακτου προσωπικού, ανάθεση υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου, κλπ).					
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΡΓΑ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΚΛΠ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΟΤΙ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2000- 2006					
	19. ΜΕΛΕΤΕΣ	20. ΕΡΓΑ	21. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	22. ΑΛΛΑ	23. ΣΥΝΟΛΟ
ΠΛΗΘΟΣ					
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
24. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (Να διευκρινισθεί η μέθοδος εκπόνησης των μελετών και των έργων: από τον ίδιο τον Φορέα, ανάθεση σε τρίτο, κλπ. Επίσης, να διευκρινισθεί εάν η επίβλεψη θα υλοποιηθεί αποκλειστικά από στελέχη του Φορέα, ή εάν προβλέπεται η ενίσχυση του Φορέα από υπηρεσίες τρίτων, οπότε και πρέπει να αναφερθεί η μορφή της ενίσχυσης: πρόσληψη έκτακτου προσωπικού, ανάθεση υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου, κλπ).					

ΜΟΝΙΜΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΦΟΡΕΑ		
25. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ	
	26. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	27. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
	ΣΥΝΟΛΟ	
ΒΑΘΜΟΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ (1 = ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, 2 = ΑΝΕΚΤΟΣ, 3 = ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ, 4 = ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ, 5 = ΑΡΙΣΤΟΣ)		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	28. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	29. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ <i>(Πλήθος Και Σύνθεση Ειδικότητων)</i>		
ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ <i>(Εμπειρία Και Τεχνογνωσία)</i>		
ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ <i>(Ποσοτική Και Ποιοτική Εκτίμηση)</i>		
ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ <i>(Ποσοτική Και Ποιοτική Εκτίμηση)</i>		
30. ΆΛΛΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΑ		

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΥΠΟΔΟΜΩΝ)

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ					
1. ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ *			(66)	2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ *	
3. ΕΠΙΧ. ΠΡΟΓΡ. – ΚΟΙΝ. ΠΡΩΤΟΒ. *		4. ΚΩΔ.*	(67)	5. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ *	6. ΚΩΔ.* (68)
7. ΜΕΤΡΟ *		8. ΚΩΔ.*	(69)	9. ΥΠΟΜΕΤΡΟ *	10. ΚΩΔ.* (70)
11. ΤΟΜΕΑΣ ΚΠΣ *		12. ΚΩΔ.*	(72Α)	13. ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΚΠΣ *	14. ΚΩΔ.* (72Α)
15. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ				16. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ *	
17. ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ Α			18. ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ Β		

Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
19. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:			(74)		
20. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ*			(75)		
21. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ		22. ΚΩΔΙΚΟΣ*	(76)		
23. ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ Ή ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ)		(78)	24. ΚΩΔΙΚΟΣ* (77)		
25. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ					
26. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ Ή ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ					
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			(79)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ			(80)		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			(81)		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	(82)	FAX	(83)		E-MAIL
27. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ)					
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			(85)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ			(86)		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ			(87)		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			(88)		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	(89)	FAX	(90)	E-MAIL	(91)
28. ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			(92)		
Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ			(93)		
Δ.Ο.Υ.			(93)		

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:
 ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.
 Α/Α Τ.Δ.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
29. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΣΥΝΤΟΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (94)				

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ & ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΜ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ κτλ.)				
30. ΚΩΔ	31. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α.	32. ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	33. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	34. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
(95)	(96)	(97)	(98)	(99)
ΣΥΝΟΛΟ				

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΗΣΙΜΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			
35. ΚΩΔΙΚΟΣ*	36. ΔΕΙΚΤΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ	37. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	38. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
(100)		(101)	(102)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ			
39. Α/Α	40. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	
		41. ΕΝΑΡΞΗΣ (105)	42. ΛΗΞΗΣ (106)
(103)	(104)		
1			
2			
3			
4			
...			

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:
ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.:
Α/Α Τ.Δ.Ε.:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		
43. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		(107)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
44. ΚΩΔΙΚΟΣ* (108)	45. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	46. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (109)
ΣΥΝΟΛΟ		

Δ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
47. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ *	(110)	48. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	(111)		
49. ΚΩΔ.*	50. ΔΙΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤ. ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	51. ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	52. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	53. ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	54. ΣΧΕΤΙΚΟΣ Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
(112)	(113)	(114)	(115)	(116)	(117)

55. ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

* Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΓΡΑΜΜΑ: ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ: ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.: Α/Α Τ.Δ.Ε.:	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:	ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:
--	--	---------------------

Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ			
56. ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ; Η απάντηση ΝΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τον αριθμό και την ημ/νία του εγγράφου που πιστοποιεί την Κυριότητα του ακινήτου. Η απάντηση ΟΧΙ πρέπει να συνοδεύεται από την προβλεπόμενη ημ/νία ολοκλήρωσης των διαδικασιών απόκτησης της κυριότητας του ακινήτου. Η απάντηση ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από την ανάλογη αιολόγηση. Στην περίπτωση που η απόκτηση του ακινήτου αποτελεί Υπόεργο του παρόντος Έργου, να αναφερθεί ο αριθμός του Υπόεργου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
57. ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΟΛΗ Η ΣΕΙΡΑ ΤΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΥΠΟΕΡΓΟ; Η απάντηση ΝΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής: τίτλος και στάδιο μελέτης, αρ. απόφασης έγκρισης σταδίου μελέτης, ημ/νία έγκρισης σταδίου μελέτης. Στην περίπτωση που η μελέτη αποτελεί Υπόεργο του Παρόντος Έργου, να αναφερθεί ο αριθμός του Υπόεργου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
58. ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΝΑΡΜΟΝΙΖΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ; Η απάντηση ΝΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τον αριθμό απόφασης έγκρισης των Περιβαλλοντικών Όρων και την αντίστοιχη ημ/νία. Η απάντηση ΟΧΙ πρέπει να συνοδεύεται από την προβλεπόμενη ημ/νία έγκρισης και την πραγματική ημ/νία υποβολής της αίτησης. Η απάντηση ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τον αριθμό γνωμοδότησης της αρμόδιας υπηρεσίας και την αντίστοιχη ημ/νία, εκτός και εάν δεν απαιτείται λόγω της φύσης του υποεργού (π.χ. μελέτες, υπηρεσίες, απόκτηση γης, κλπ).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
59. ΕΧΕΙ ΕΚΔΟΘΕΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ; Η απάντηση ΝΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από τον αριθμό της Αδείας και την αντίστοιχη ημ/νία. Η απάντηση ΟΧΙ πρέπει να συνοδεύεται από την προβλεπόμενη ημ/νία έκδοσης της Αδείας και την πραγματική ημ/νία υποβολής της αίτησης. Η απάντηση ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ πρέπει να συνοδεύεται από αιολόγηση, εκτός και εάν Δεν απαιτείται λόγω της φύσης του υποεργού (π.χ. μελέτες, υπηρεσίες, απόκτηση γης, κλπ).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
60. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ; Να περιγραφούν οι σχετικές διαδικασίες και να αιολογηθεί η εναρμόισή τους με τους ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
61. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΕΡΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ; Να περιγραφούν τα μέτρα που ελήφθησαν ή πρόκειται να ληφθούν ως προς τα θέματα πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινοτικούς κανόνες.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΩΠΣ ΕΡΓΟΓΡΑΜΑ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:

ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.:

Α/Α Τ.Δ.Ε.:

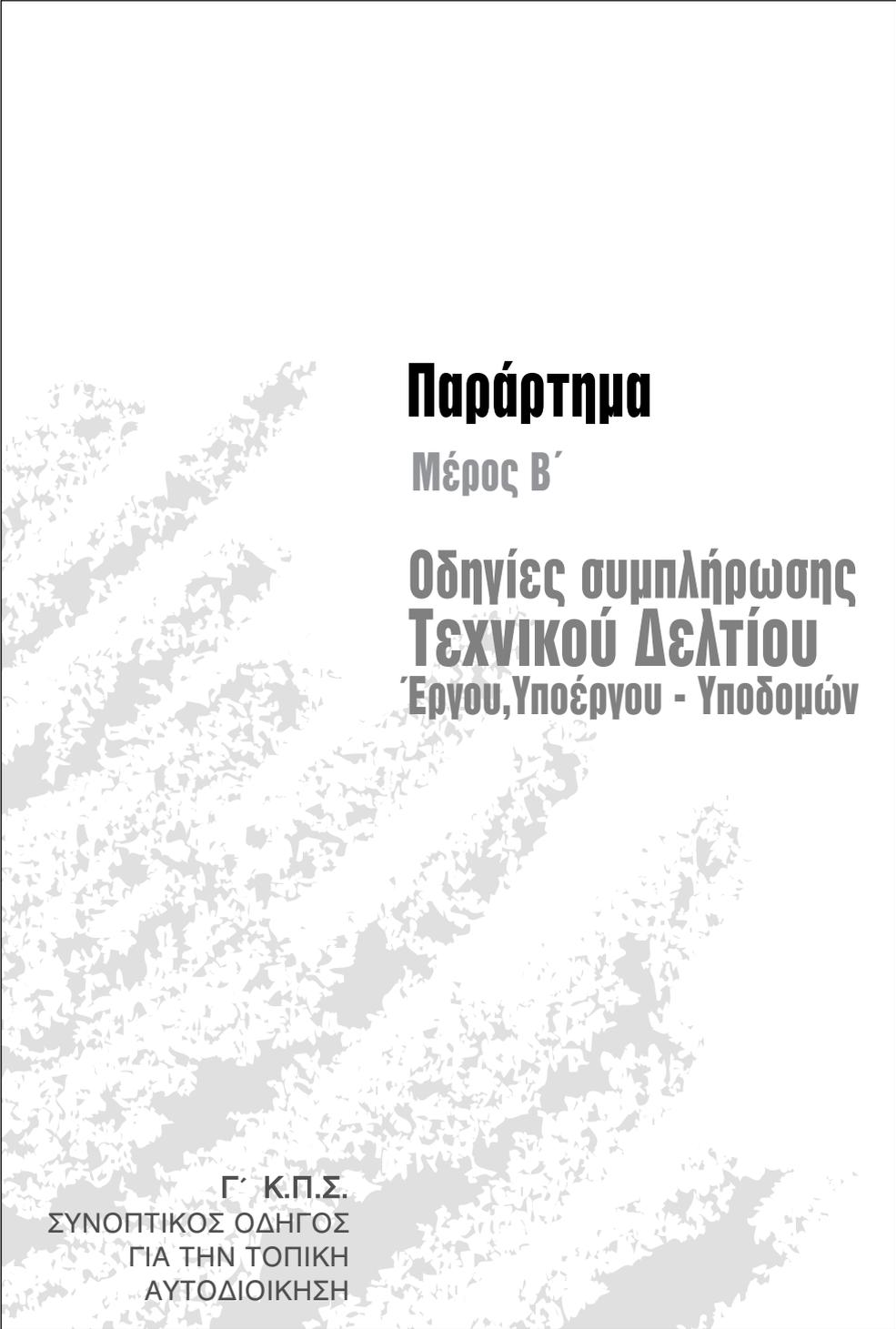
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

62. ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΥΠΟΕΡΓΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΣΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ; <i>Εάν ΟΧΙ, να σημειωθούν ο τίτλος και η προβλεπόμενη ημ/νία έναρξης υλοποίησης του επόμενου Υποέργου.</i>	ΝΑΙ	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:			
ΦΑΣΗ Τ.Δ.Ε.:			
Α/Α Τ.Δ.Ε.:	ΗΜΕΡΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:		

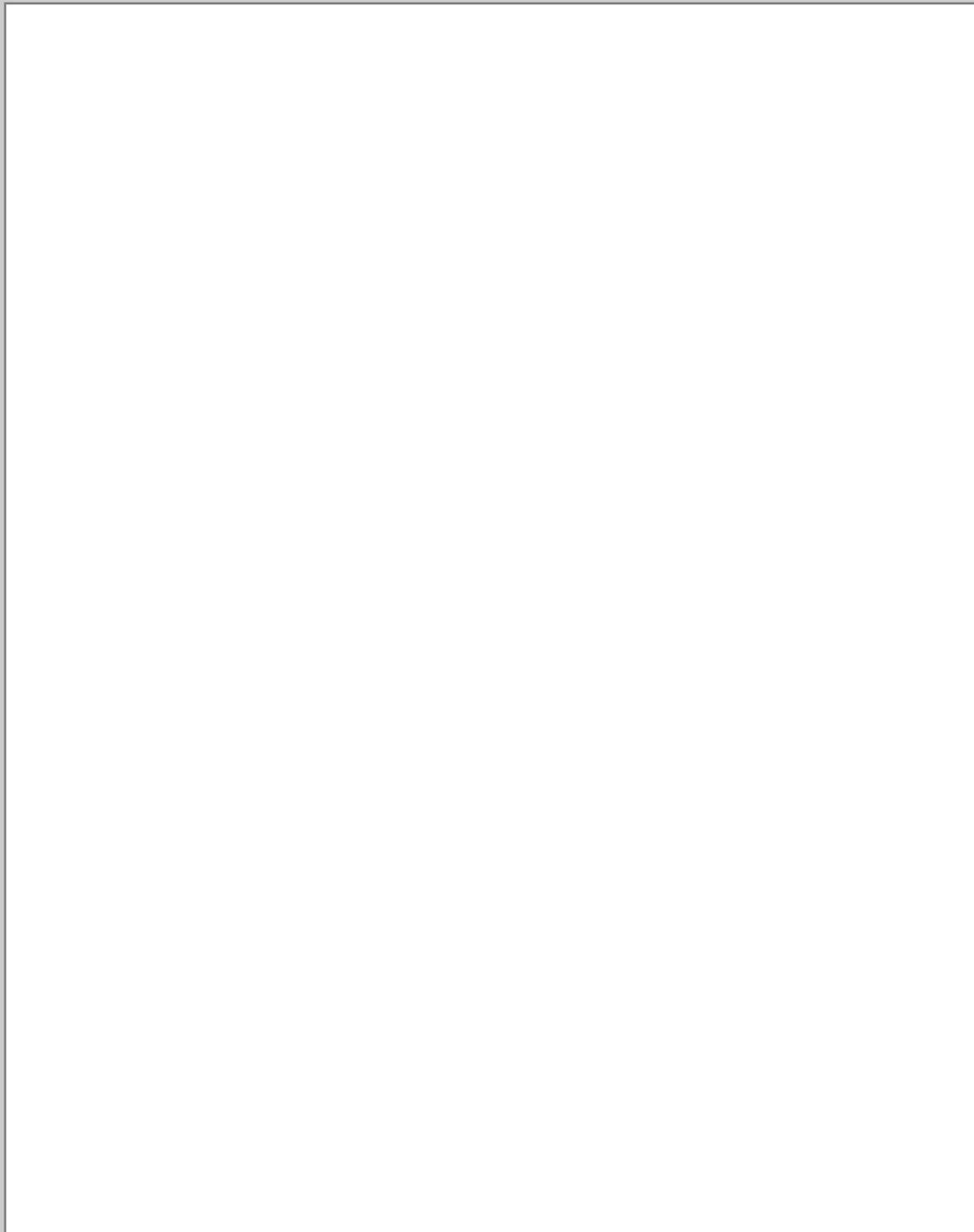


Παράρτημα

Μέρος Β΄

Οδηγίες συμπλήρωσης
Τεχνικού Δελτίου
Έργου, Υποέργου - Υποδομών

Γ.Κ.Π.Σ.
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ



Οδηγίες συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Έργου - Υποδομών

ΓΕΝΙΚΑ

- ▶ Τα πεδία των Τεχνικών Δελτίων Έργου συμπληρώνονται, στην γενική περίπτωση, με ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης. Μόνον ορισμένα πεδία – των οποίων οι περιγραφές εμφανίζονται με πλάγια γραφή στις Οδηγίες που ακολουθούν – συμπληρώνονται από την Διαχειριστική Αρχή.
- ▶ Τα στοιχεία που γράφονται στα σκιασμένα πεδία εισάγονται στα αντίστοιχα πεδία του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
- ▶ Οι αριθμοί εντός παρενθέσεως παραπέμπουν στα αντίστοιχα πεδία του Συνοπτικού Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΣΤΔΕ) του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
- ▶ Όπου ζητείται επιλογή απάντησης (π.χ. ΝΑΙ ή ΟΧΙ), να σημειώνεται Χ στο αντίστοιχο πεδίο.

ΤΜΗΜΑ Α (Ταυτότητα του έργου)

Στο Τμήμα Α του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται γενικά στοιχεία της ταυτότητας του έργου, των φάσεων διοικητικής εξέλιξης του Τ.Δ.Ε., καθώς και στοιχεία σχετικά με τους Φορείς που εμπλέκονται στον προγραμματισμό, την υλοποίηση, χρηματοδότηση και λειτουργία του έργου.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνονται γενικά στοιχεία του έργου, με τα οποία αυτό αναγνωρίζεται στα διάφορα επίπεδα του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, μέσω συγκεκριμένων κωδικών του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.

1. **ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ
2. **ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Στην περίπτωση ένταξης έργου στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δημιουργείται σχετικός κωδικός του έργου στο ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ, σύμφωνα με τον οποίο αυτό θα αναγνωρίζεται στο Σύστημα. Ο κωδικός αυτός είναι μοναδικός και χαρακτηρίζει το έργο καθ' όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου.
3. **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο τίτλος του Ε.Π. (ή της Κ.Π.), στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο.
4. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για το συγκεκριμένο Ε.Π ή Κ.Π.
5. **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο τίτλος του Άξονα Προτεραιότητας του Ε.Π., στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο.
6. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τον συγκεκριμένο Άξονα Προτεραιότητας.
7. **ΜΕΤΡΟ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο τίτλος του Μέτρου του Ε.Π., στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο.
8. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για το συγκεκριμένο Μέτρο.
9. **ΥΠΟΜΕΤΡΟ:** Εφόσον υπάρχει Υπομέτρο, συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο τίτλος του Υπομέτρου του Ε.Π., στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο.

10. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Εφόσον υπάρχει, συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για το συγκεκριμένο Υπομέτρο.
11. **ΤΟΜΕΑΣ ΚΠΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο Τομέας του Κ.Π.Σ., στον οποίο εντάσσεται το έργο.
12. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τον συγκεκριμένο Τομέα.
13. **ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΚΠΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο Υποτομέας του ΚΠΣ στον οποίο εντάσσεται το έργο.
14. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τον συγκεκριμένο Υποτομέα.
- 15Α. **ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από την Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός (πρωτοβάθμιος) του Πεδίου Παρέμβασης στην οποία εντάσσεται το έργο, όπως αυτές περιγράφονται στο Έγγραφο του M.Barnier με αρ. RH/rh 6819 / 14-07-2000.
- 15Β. **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:** Συμπληρώνεται από την Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός (δευτεροβάθμιος) της Κατηγορίας του Πεδίου Παρέμβασης στην οποία εντάσσεται το έργο, όπως αυτές περιγράφονται στο Έγγραφο του M.Barnier με αρ. RH/rh 6819 / 14-07-2000.
- 15Γ. **ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:** Συμπληρώνεται από την Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός (τριτοβάθμιος) της Κατηγορίας του Πεδίου Παρέμβασης στην οποία εντάσσεται το έργο, όπως αυτές περιγράφονται στο Έγγραφο του M.Barnier με αρ. RH/rh 6819 / 14-07-2000.
16. **ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:** Συμπληρώνεται από την Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός του έργου που σχετίζεται με τον αντίστοιχο κωδικό του Μέτρου (βλ. πεδίο 8 των Οδηγιών), στο οποίο Μέτρο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο.
17. **ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ:** Συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης εάν το έργο: α) επικεντρώνεται κυρίως στο περιβάλλον ή β) αποβαίνει προς όφελος του περιβάλλοντος ή γ) είναι ουδέτερο ως προς τις επιπτώσεις στο περιβάλλον.
- 17Α. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για την απάντηση που συμπληρώθηκε στο προηγούμενο πεδίο (πεδίο 17).
- 17Β. **ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΥΛΩΝ:** Συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης εάν το έργο : α) επικεντρώνεται κυρίως στην ισότητα ανδρών – γυναικών ή β) αποβαίνει προς όφελος της ισότητας ανδρών – γυναικών ή γ) είναι ουδέτερο ως προς την ισότητα ανδρών – γυναικών.
- 17Γ. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για την απάντηση που συμπληρώθηκε στο προηγούμενο πεδίο (πεδίο 17Β).

- 17Δ. ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης εάν το έργο : ευρίσκεται σε μία α) αστική ή β) αγροτική περιοχή ή γ) το έργο δεν έχει γεωγραφικά όρια.
- 17Ε. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για την απάντηση που συμπληρώθηκε στο προηγούμενο πεδίο (πεδίο 17Δ).
- 18. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο τίτλος του προτεινόμενου έργου.
- 18Α. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο τίτλος του προτεινόμενου έργου στα αγγλικά (αν δεν έχει συμπληρωθεί, τότε συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή).
- 19. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης η Κατηγορία Έργου / Ενέργειας στην οποία ανήκει το προτεινόμενο ή ήδη ενταγμένο έργο (σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση του αντίστοιχου αρχείου του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ).
- 20. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τη συγκεκριμένη Κατηγορία Έργου / Ενέργειας.
- 21. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΔΑ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός αριθμός του πυλώνα στρατηγικής για την απασχόληση και της κατευθυντήριας γραμμής του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Απασχόληση, στην κατηγορία του οποίου υπάγεται το προτεινόμενο έργο (εάν υπάρχει).
- 22. ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ:** Ελεύθερο πεδίο που χρησιμοποιείται από τον Φορέα Υλοποίησης, εάν το επιθυμεί, και συμπληρώνεται από αυτόν, σύμφωνα με σχετικές Οδηγίες που θα λάβει από την οικεία Διαχειριστική Αρχή.

ΦΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

Στην ενότητα αυτή, συμπληρώνονται τα στοιχεία που περιγράφουν τη διοικητική εξέλιξη του ΤΔΕ. Αναφέρονται δηλαδή, για κάθε φάση διοικητικής εξέλιξης του ΤΔΕ, οι ημερομηνίες συμπλήρωσης και υποβολής του ΤΔΕ και οι ημερομηνίες έγκρισης του ΤΔΕ από τη Διαχειριστική Αρχή, με τα αντίστοιχα στοιχεία προϋπολογισμού και χρονικών εκτιμήσεων έναρξης και λήξης του έργου.

- 23. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τη συγκεκριμένη Φάση του ΤΔΕ.
- 24. ΦΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ:** Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης οι φάσεις διοικητικής εξέλιξης για τις οποίες έχει υποβληθεί το Τεχνικό Δελτίο Έργου στη Διαχειριστική Αρχή, καθώς και η φάση που προκύπτει από την υποβαλλόμενη πρόταση π.χ. υποβολή ΤΔΕ προς ένταξη , τροποποίηση ΤΔΕ.

- 25. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2000):** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης και αναφέρεται στην ημερομηνία συμπλήρωσης του Τεχνικού Δελτίου.
- 26. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2000):**
- Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης μόνο για τις προγενέστερες φάσεις υποβολής η ημερομηνία με την οποία πρωτοκολλήθηκε το Τεχνικό Δελτίο των αντίστοιχων φάσεων στη Διαχειριστική Αρχή.
 - Συμπληρώνεται από την Διαχειριστική Αρχή η ημερομηνία με την οποία πρωτοκολλείται η παρούσα πρόταση ΤΔΕ στην Διαχειριστική Αρχή.
- 27. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2000):**
- Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης και αναφέρεται στις ημερομηνίες έγκρισης από τη Διαχειριστική Αρχή των Τεχνικών Δελτίων που υπεβλήθησαν σε προγενέστερες φάσεις.
 - Συμπληρώνεται από την Διαχειριστική Αρχή η ημερομηνία με την οποία εγκρίνεται η πρόταση ΤΔΕ («υποβολή προς ένταξη») ή μία μεταγενέστερη τυπική φάση (π.χ. «3η τροποποίηση») του ΤΔΕ από τον Φ.Υ.
- 28. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΠΟΣΟ:** Συμπληρώνεται σε δραχμές ή Ευρώ (από το 2002) ο προϋπολογισμός του έργου, ανάλογα με τη φάση στην οποία βρίσκεται (εγκεκριμένος, προτεινόμενος).
Ο εκάστοτε προϋπολογισμός του έργου προκύπτει και ισούται με το άθροισμα των προϋπολογισμών των υποέργων του (πεδίο 40 στο ΤΔΥ και 107 στο ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ).
- 29. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΝΟΜΙΣΜΑ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης: Δρχ. ή Ευρώ (μετά τη νομισματική αλλαγή).
- 30. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2000):** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην περίπτωση κατά την οποία το έργο έχει ήδη ξεκινήσει, συμπληρώνεται η ημερομηνία υπογραφής της πρώτης σύμβασης για την υλοποίηση του έργου (δηλαδή της σύμβασης του πρώτου υποέργου που ξεκίνησε να υλοποιείται). Π.χ. αν το φυσικό αντικείμενο του έργου είναι «μελέτη και κατασκευή», ως ημερομηνία έναρξης τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μελέτης. Αν το φυσικό αντικείμενο του έργου που περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου είναι «κατασκευή», τότε, παρότι η ολοκλήρωση των μελετών είναι προϋπόθεση για την υλοποίηση της κατασκευής, ως ημερομηνία έναρξης τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης εργολαβίας κατασκευής.
- 31. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2000):** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης, ανάλογα με τη φάση στην οποία βρίσκεται το έργο:

- Αν το έργο βρίσκεται σε προγραμματικό στάδιο συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία λήξης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου.
- Αν η υλοποίηση του έργου βρίσκεται σε εξέλιξη, συμπληρώνεται η ημερομηνία που περιλαμβάνεται στη σύμβαση / υποέργο, με την οποία ολοκληρώνεται χρονικά το φυσικό αντικείμενο του έργου.
- Αν το έργο έχει ολοκληρωθεί, συμπληρώνεται η ημερομηνία της Βεβαίωσης Περαιώσης του τελευταίου υποέργου από άποψη χρονικής ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου του έργου.

Υπογραμμίζεται ότι σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία λήξης που ζητείται στο πεδίο αυτό είναι η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου.

- 32. ΣΧΟΛΙΑ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:** Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τα πεδία 23–31, στις αντίστοιχες φάσεις του Τ.Δ.Ε.
- 33.** Πρόκειται για πεδίο το οποίο αναφέρεται στον κωδικό του είδους του Φορέα που υπάρχει στο σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ (ο προτυπωμένος κωδικός 3 του πεδίου αυτού αναφέρεται στον Φορέα Πρότασης). Σημειώνεται ότι δεν συμπληρώνεται κάτι πρόσθετο στο πεδίο αυτό.
- 34. ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ:** Τίθεται η επωνυμία του φορέα, ο οποίος προτείνει το έργο για ένταξη στο Πρόγραμμα (μπορεί να συμπίπτει με τον Φορέα Υλοποίησης). Μπορεί να είναι ο φορέας που συμμετέχει στη θεσμοθετημένη διαδικασία Προγραμματισμού (Υπουργείο, Νομαρχιακό Συμβούλιο, Περιφερειακό Συμβούλιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.λ.π.) και κάθε φορέας που χαρακτηρίζεται ως Κοινωνικός Εταίρος (Επιμελητήρια, Εργατικά Κέντρα, ΣΕΒ κ.λ.π.) ή δυναμικός Τελικός Δικαιούχος.
- 35. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή, ο κωδικός του Φορέα, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
- 36. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ:** Τα υπό συμπλήρωση στοιχεία είναι προφανή. Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα είναι το φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει το νομικό δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει το Φορέα.
- 37.** Πρόκειται για πεδίο το οποίο αναφέρεται στον κωδικό του είδους του Φορέα που υπάρχει στο σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ (ο προτυπωμένος κωδικός 1 του πεδίου αυτού αναφέρεται στον Φορέα Υλοποίησης). Σημειώνεται ότι δεν συμπληρώνεται κάτι πρόσθετο στο πεδίο αυτό.
- 38. ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:** Συμπληρώνεται η επωνυμία του Φορέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του έργου και ορίζεται ως τελικός δικαιούχος κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999. Ο Φορέας Υλοποίησης είναι αυτός ο οποίος αναλαμβάνει:

- να εκτελέσει το έργο μέσα σε καθορισμένο χρόνο, με καθορισμένη δαπάνη και σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου και τους όρους ένταξής του στο Ε.Π.
- να καταβάλλει το σύνολο της δαπάνης που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου, πέραν της Κοινοτικής χρηματοδότησης (η οποία είναι ένα συμφωνημένο ποσοστό επί του προϋπολογισμού του έργου). Κάθε υπέρβαση της εγκεκριμένης δαπάνης βαρύνει κατ'αρχήν, αποκλειστικά τον Φορέα Υλοποίησης.

Στην περίπτωση των τεχνικών έργων, Φορέας Υλοποίησης είναι κατά κανόνα, το όργανο το οποίο έχει αρμοδιότητες Προϊσταμένης Αρχής, δηλαδή έχει την αρμοδιότητα να εποπτεύει την πραγματοποίηση (μελέτη, κατασκευή κ.λ.π.) του έργου και να αποφασίζει για θέματα επί των συμβάσεων.

Για καθεστώτα ενίσχυσης (Αναπτυξιακός Νόμος 2601/98) ή τις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις μέσω Ενδιάμεσου Φορέα, Φορέας Υλοποίησης είναι ο Οργανισμός ή ο Φορέας που έχει αναλάβει να χορηγεί τις ενισχύσεις αυτές.

Στην περίπτωση που ο Φορέας Υλοποίησης είναι παραπάνω από ένας, αναφέρεται ο Φορέας που έχει τη γενική ευθύνη για το σύνολο του έργου.

39. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή, ο κωδικός του Φορέα, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
40. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ:** Τα υπό συμπλήρωση στοιχεία είναι προφανή. Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα είναι το φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει το νομικό δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει το Φορέα.
41. Πρόκειται για πεδίο το οποίο αναφέρεται στον κωδικό του είδους του Φορέα που υπάρχει στο σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ (ο προτυπωμένος κωδικός 2 του πεδίου αυτού αναφέρεται στον Φορέα Χρηματοδότησης). Σημειώνεται ότι δεν συμπληρώνεται κάτι πρόσθετο στο πεδίο αυτό.
42. **ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:** Συμπληρώνεται ο φορέας ο οποίος πρόκειται να χρηματοδοτήσει το προτεινόμενο έργο ή αυτός που το χρηματοδοτεί σε περίπτωση ήδη ενταγμένου έργου σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, δηλαδή αυτός ο οποίος εντάσσει το έργο σε Συλλογική Απόφαση (ΣΑΕ ή ΣΑΕΠ ή ΣΑΜ κ.λ.π.) ή χρηματοδοτεί το έργο από ίδιους πόρους.
43. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή, ο κωδικός του Φορέα, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
44. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ:** Τα υπό συμπλήρωση στοιχεία είναι προφανή.
45. Πρόκειται για πεδίο το οποίο αναφέρεται στον κωδικό του είδους του Φορέα που υπάρχει στο σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ (ο προτυπωμένος κωδικός 5 του

πεδίου αυτού αναφέρεται στον Φορέα Λειτουργίας). Σημειώνεται ότι δεν συμπληρώνεται κάτι πρόσθετο στο πεδίο αυτό.

- 46. ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:** Εφ' όσον απαιτείται από τη φύση του έργου, συμπληρώνεται ο Φορέας που εκμεταλλεύεται το έργο, το οποίο θα ολοκληρωθεί από τον Φορέα Υλοποίησης, και αναλαμβάνει την υποχρέωση να λειτουργεί και να συντηρεί το έργο αυτό.
- 47. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή, ο κωδικός του Φορέα, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
- 48. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ:** Τα υπό συμπλήρωση στοιχεία είναι προφανή.
- 49. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:** Δίνονται στοιχεία σχετικά με τον Φορέα Λειτουργίας, τα οποία τεκμηριώνουν τη δυνατότητα και την ικανότητά του να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του (σκοπός, βάσει θεσμικού ή διοικητικού πλαισίου, προσωπικό, εμπειρία, χρόνος λειτουργίας/ δράσεις του Φορέα), καθώς και ό,τι άλλο κρίνεται σκόπιμο, για την τεκμηρίωση της ικανότητάς του στην αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του έργου.
- 50. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ):** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του συντάκτη το Τεχνικό Δελτίο Έργου, ο οποίος θεωρείται και ως Υπεύθυνος Έργου. Κατά κανόνα, ο Υπεύθυνος Έργου είναι στέλεχος του Φορέα Υλοποίησης ή ενός εκ των Φορέων Επίβλεψης, το οποίο έχει συνολική εικόνα για το έργο, συμπληρώνει για λογαριασμό του φορέα Υλοποίησης το Τ.Δ.Ε. και έχει, αλληλεγγύως με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης, την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται στο Τ.Δ.Ε.
- 51. ΦΟΡΕΙΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ:** Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης οι φορείς (ή ο φορέας) οι οποίοι θα έχουν την επίβλεψη των υποέργων, μέσω των οποίων θα υλοποιηθεί το έργο.
- 52. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνονται από τη Διαχειριστική Αρχή, ο κωδικός ή οι κωδικοί του-των Φορέα-ων Επίβλεψης, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Δεν αποκλείεται η περίπτωση όπου ο Φορέας της Πρότασης δεν είναι ένας αλλά περισσότεροι του ενός.
- Δεν αποκλείεται η περίπτωση όπου ο Φορέας της Χρηματοδότησης δεν είναι ένας αλλά περισσότεροι του ενός.
- Ο Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι ένας.
- Ο Φορέας Λειτουργίας θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι ένας.
- Δεν αποκλείεται η περίπτωση όπου ένας Φορέας καλύπτει περισσότερες από μία ιδιότητες (δύο ή τρεις ή και τις τέσσερις ιδιότητες).

ΤΜΗΜΑ Β (Φυσικό αντικείμενο)

Στο Τμήμα Β του Τεχνικού Δελτίου Έργου δίνονται πληροφορίες σχετικά με το φυσικό αντικείμενο του έργου και οι οποίες αφορούν κυρίως στην περιγραφή του, στα υποέργα από τα οποία αποτελείται και στη χωροθέτησή του.

(Πεδία 53-56): Από τα συγκεκριμένα πεδία επιλέγεται από τον Φορέα Υλοποίησης μόνο αυτό που αντιστοιχεί κατά περίπτωση. Ειδικότερα:

53. **ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΝΕΟΥ ΕΡΓΟΥ:** Επιλέγεται στην περίπτωση που πρόκειται για νέο έργο.
54. **ΒΕΛΤΙΩΣΗ – ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ:** Επιλέγεται εφόσον το έργο αφορά στη βελτίωση – εκσυγχρονισμό υφιστάμενου έργου (δηλαδή έργου το οποίο έχει ολοκληρωθεί ή υλοποιείται εντός ή εκτός της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου).
55. **ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ:** Επιλέγεται εφόσον το έργο αφορά στην από πλευράς φυσικού αντικειμένου επέκταση υφιστάμενου έργου (δηλαδή έργου το οποίο έχει ολοκληρωθεί ή υλοποιείται εντός ή εκτός της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου).
56. **ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:** Επιλέγεται εφόσον το έργο αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού λειτουργίας.
57. **Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΧΕΙ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ Ή ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ;** Επιλέγεται κατά περίπτωση, η απάντηση ΝΑΙ ή ΟΧΙ.
58. **ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ:** Διατυπώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης, τυχόν σχόλια και παρατηρήσεις που αυτός κρίνει σκόπιμες και αναγκαίες, σχετικά με την κυριότητα του ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το προτεινόμενο προς ένταξη έργο.
59. **ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:** Αναφέρονται συνοπτικά τα κυριότερα στοιχεία του φυσικού αντικειμένου του έργου.

ΥΠΟΕΡΓΑ

Στην ενότητα αυτή, συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης στοιχεία που αφορούν στα υποέργα, από τα οποία αποτελείται το έργο.

60. **Α/Α:** Δίνεται κατ' αύξοντα αριθμό, ένας αριθμός για κάθε υποέργο του έργου (1, 2, 3 κ.λπ.).
61. **ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** Στην περίπτωση που ένα έργο αποτελείται από περισσότερα του ενός υποέργα, δηλαδή εκτελείται ή προγραμματίζεται να εκτελεστεί με περισσότερες της μίας συμβάσεις (ή ισοδύναμα συμβάσεων), συμπληρώνονται οι τίτλοι των υποέργων. Όταν το έργο υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με μία και μοναδική σύμβαση, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου, ταυτίζεται με τον τίτλο του έργου.

Οι τίτλοι που χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου αυτού, είναι αυτοί με τους οποίους δημοπρατούνται ή προγραμματίζεται να δημοπρατηθούν τα υποέργα ή οι τίτλοι που αναφέρονται σε σχετικές αποφάσεις ή συμβάσεις.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στην ενότητα αυτή, συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης στοιχεία που αφορούν στην κατανομή της υλοποίησης του έργου στα διάφορα χωρικά ή διοικητικά επίπεδα. Η Διαχειριστική Αρχή συμπληρώνει τους αντίστοιχους κωδικούς, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.

62. **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:** Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τον Φορέα Υλοποίησης η Περιφέρεια ή οι Περιφέρειες που υλοποιείται το έργο.
63. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός που αντιστοιχεί σε κάθε Περιφέρεια, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
64. **ΝΟΜΟΣ:** Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τον Φορέα Υλοποίησης ο Νομός ή οι Νομοί που υλοποιείται το έργο.
65. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός που αντιστοιχεί σε κάθε Νομό, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
66. **ΟΤΑ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο ΟΤΑ ή οι ΟΤΑ όπου θα υλοποιηθεί ή υλοποιείται το έργο, εφόσον το έργο αυτοδίκαια προσδιορίζεται σε αυτό το επίπεδο.
67. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός που αντιστοιχεί σε κάθε ΟΤΑ, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
68. **ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου (σε δρχ. και μετά τη νομισματική αλλαγή σε Ευρώ), κατανεμημένος υποχρεωτικά στα διάφορα χωρικά, διοικητικά επίπεδα, και συνολικά στην τελευταία γραμμή. Η κατανομή αυτή γίνεται κατ' εκτίμηση ή απολογιστικά.
69. **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:** Αναφέρεται, κατά το δυνατόν αναλυτικότερα, το φυσικό αντικείμενο του έργου που προγραμματίζεται να υλοποιηθεί, σύμφωνα με το περιεχόμενο των υποέργων από τα οποία απαρτίζεται. Τεκμηριώνεται επίσης η ανάλυση του έργου σε υποέργα.

ΤΜΗΜΑ Γ (Στοιχεία σκοπιμότητας)

Στο Τμήμα Γ του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στη σκοπιμότητα του προτεινόμενου έργου / ενέργειας, δηλαδή τα στοιχεία τα οποία πληροφορούν για το ιστορικό της πρότασης, τις διαδικασίες διαμόρφωσής της, τους λόγους για τους οποίους υποβάλλεται στο συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και Μέτρο, σε συνάρτηση με τους στόχους που εξυπηρετεί, καθώς και τις τυχόν σχέσεις του προτεινόμενου έργου / ενέργειας με άλλα έργα / ενέργειες.

70. **ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ:** Απαντάται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ, αν η πρόταση ένταξης του έργου σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΚΠΣ ή Κοινοτική Πρωτοβουλία ή άλλο Κοινοτικό Πρόγραμμα γίνεται για πρώτη φορά ή όχι.
71. **ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:** Απαντάται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ αναλόγως, αν η παρούσα πρόταση υποβάλλεται αποκλειστικά στο συγκεκριμένο ή ταυτόχρονα και σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα / Κοινοτική Πρωτοβουλία / άλλο Κοινοτικό Πρόγραμμα.
72. **ΑΡΧΙΚΗ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ:** Προσδιορίζεται ο Φορέας από τον οποίο προέρχεται η πρόταση: από τις υπηρεσίες του αρμόδιου Φορέα Πρότασης; από άλλη Δημόσια Αρχή; από Συλλογικό Όργανο (π.χ. Δημοτικό Συμβούλιο); από κοινωνικό φορέα (π.χ. Σύλλογο Γονέων), από ιδιώτη;
73. **ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ:** Απαντάται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ αναλόγως, αν η παρούσα πρόταση έχει συζητηθεί στο αρμόδιο όργανο (π.χ. Διοικητικό Συμβούλιο, Νομαρχιακό Συμβούλιο, Γενική Συνέλευση, Διοικούσα Επιτροπή κ.λ.π.).
74. **ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΧΡΗΣΤΕΣ/ΕΥΡΥΤΕΡΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟ:** Απαντάται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ αναλόγως, αν για την παρούσα πρόταση έχει γίνει διάλογος με τους χρήστες και τον ευρύτερα ωφελούμενο πληθυσμό (π.χ. Αναπτυξιακό συνέδριο, συνδικάτα, εργοδοτικοί φορείς κ.λ.π.).
75. **ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:** Συμπληρώνονται σχόλια και παρατηρήσεις που αποσαφηνίζουν τις απαντήσεις στα πεδία 70-74 και ιδιαίτερα, τη διαδικασία λήψης της απόφασης για υποβολή πρότασης ένταξης του έργου στο Πρόγραμμα, τα όργανα στα οποία συζητήθηκε η πρόταση και η ημερομηνία της συζήτησης, οι χρήστες και οι συνομιλητές από τον ευρύτερα ωφελούμενο πληθυσμό που έχουν λάβει μέρος στο διάλογο, το είδος και ο χρόνος διεξαγωγής του διαλόγου με αυτούς κ.λ.π.
76. **ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ Ε/Ε ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Ή ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΟΥ:** Συμπληρώνεται αν το προτεινόμενο έργο/ενέργεια αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση άλλου υφιστάμενου (ή προτεινόμενου) έργου/ενέργειας (π.χ. αν με το προτεινόμενο έργο/ ενέργεια εμπλουτίζονται οι στόχοι και οι αντίστοιχες υπηρεσίες ή διευρύνονται τα γεωγραφικά

όρια εφαρμογής έργου-ων που έχουν ήδη προταθεί και υλοποιούνται ή υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ίδιου ή άλλου Επιχειρησιακού Προγράμματος, της παρελθούσης ή της νέας προγραμματικής περιόδου).

77. **ΤΙΤΛΟΣ Ε/Ε:** Αν η απάντηση στο πεδίο 76 είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται ο τίτλος του έργου/ ενέργειας του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο/ ενέργεια.
78. **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:** Αν η απάντηση στο πεδίο 76 είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα στο οποίο είναι ή ήταν ενταγμένο το έργο/ ενέργεια του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο/ ενέργεια.
79. **ΚΩΔ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ:** Αν η απάντηση στο πεδίο 76 είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται ο κωδικός Συλλογικής Απόφασης (για χρηματοδότηση) που είναι ή ήταν ενταγμένο το έργο / ενέργεια του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο / ενέργεια.
80. **ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ:** Αν η απάντηση στο πεδίο 76 είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται ο κωδικός έργου/ ενέργειας στη Συλλογική Απόφαση (για χρηματοδότηση) που είναι ή ήταν ενταγμένο το έργο / ενέργεια του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο / ενέργεια.
81. **ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:** Αν η απάντηση στο πεδίο 76 είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται ο Φορέας Υλοποίησης του έργου / ενέργειας του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο / ενέργεια.
82. **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΕ Ή ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ:** Αν η απάντηση στο πεδίο 76 είναι ΝΑΙ, αναφέρεται συνοπτικά, το φυσικό αντικείμενο του έργου / ενέργειας του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο / ενέργεια.
83. **ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ:** Αν η απάντηση στο πεδίο 76 είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται (σε δρχ. και μετά τη νομισματική αλλαγή σε Ευρώ) ο προϋπολογισμός του έργου / ενέργειας του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο / ενέργεια.
84. **ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ:** Απαντάται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ αναλόγως, αν το προτεινόμενο έργο είναι λειτουργικό ή όχι, δηλαδή αν με την ολοκλήρωσή του εξασφαλίζεται ή όχι η λειτουργία του και η ανάπτυξη των υπηρεσιών/ χρήσεων, οι οποίες περιγράφονται στο ΤΔΕ.
85. **ΕΑΝ ΝΑΙ, ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΤΕ ΤΗΝ ΑΠΑΝΤΗΣΗ – ΕΑΝ ΟΧΙ, ΝΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΠΩΣ ΘΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:** Αν η απάντηση στο πεδίο 84 είναι ΝΑΙ, περιγράφονται αναλυτικά και σαφώς, τα σημεία που καταδεικνύουν τη λειτουργικότητα του προτεινόμενου έργου. Αν η απάντηση στο πεδίο 84 είναι ΟΧΙ, περιγράφονται αναλυτικά

και με σαφήνεια, οι δράσεις που προβλέπεται να αναληφθούν προκειμένου να εξασφαλιστεί η λειτουργικότητα του προτεινόμενου έργου.

86. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ - ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΑΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ:

Συμπληρώνονται συνοπτικά, τα εξής:

- η σκοπιμότητα του προτεινόμενου έργου και ο βαθμός ανταπόκρισής του στο περιεχόμενο του Μέτρου στο οποίο εντάσσεται,
- οι ανάγκες στις οποίες σκοπεύει να ανταποκριθεί το έργο και δεν καλύπτονται σήμερα (όπου είναι διαθέσιμα να δοθούν ποσοτικά στοιχεία – με πηγή και χρονολογία), ιδιαίτερα αν πρόκειται για νέο έργο ή επέκταση υφιστάμενου έργου καθώς και η καταλληλότητα του μεγέθους του προτεινόμενου έργου,
- οι λόγοι που επιβάλλουν την προτεινόμενη παρέμβαση, ιδιαίτερα αν πρόκειται για λειτουργική / ποιοτική βελτίωση υφιστάμενου έργου,
- τα αναμενόμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου έργου καθώς και ο προσδιορισμός τόσο των άμεσα ωφελούμενων από τη λειτουργία του, δηλαδή τις συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες, τις ανάγκες των οποίων σκοπεύει να αντιμετωπίσει με τις υπηρεσίες που παρέχονται από τη λειτουργία του, όσο και των έμμεσα ωφελούμενων από την υλοποίησή του,
- η διατηρησιμότητα των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του έργου και οι ευρύτερες κοινωνικοοικονομικές ωφέλειες από την υλοποίησή του
- οικονομική βιωσιμότητα-αποδοτικότητα και κοινωνικό όφελος του έργου.

87. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΆΛΛΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ:

Συμπληρώνεται στην περίπτωση κατά την οποία το προτεινόμενο έργο είναι σε συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλο υφιστάμενο έργο του ίδιου ή άλλου Προγράμματος. Ως συνέργεια και συμπληρωματικότητα μεταξύ δύο τουλάχιστον έργων ορίζεται η αμφίδρομη σχέση κατά την οποία η λειτουργία ή τα αποτελέσματα του καθενός είτε βελτιώνουν τη λειτουργία και πολλαπλασιάζουν τα αποτελέσματα του-ων άλλου-ων, είτε αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις της λειτουργίας του-των άλλου-ων.

88. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΆΛΛΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ:

Συμπληρώνεται στην περίπτωση κατά την οποία το προτεινόμενο έργο είναι σε συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλο έργο που προτείνεται στο πλαίσιο του ίδιου ή άλλου Προγράμματος (σύμφωνα με τους ορισμούς της συνέργειας / συμπληρωματικότητας που αναφέρονται παραπάνω, στο πεδίο 87).

ΤΜΗΜΑ Δ (Δείκτες παρακολούθησης)

Στο Τμήμα Δ του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν τους δείκτες παρακολούθησης του έργου, καθώς και τα στοιχεία των διενεργηθέντων ελέγχων.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

(Δείκτες στόχων φυσικού αντικείμενου του έργου που συμβάλλουν στους στόχους του Μέτρου)

- 89. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνονται από την Διαχειριστική Αρχή και σύμφωνα με το ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ, οι κωδικοί που αντιστοιχούν στους δείκτες εκροής οι οποίοι έχουν συμπληρωθεί από τον Φορέα Υλοποίησης στη (διπλανή) στήλη που ορίζεται από το πεδίο 90. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Φορέας Υλοποίησης έχει συμπληρώσει έναν ή περισσότερους δείκτες εκροής για το φυσικό αντικείμενο του έργου, επιπλέον ή διαφορετικούς από αυτούς οι οποίοι περιλαμβάνονται στο σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ και αφορούν στη συγκεκριμένη κατηγορία ενέργειας στην οποία υπάγεται το εν λόγω έργο, η Διαχειριστική Αρχή μεριμνά για την απόδοση νέων κωδικών βάσει των οποίων θα ενταχθούν και θα αναγνωρίζονται στο ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ. Η συμπλήρωση νέων δεικτών από τον Φορέα Υλοποίησης θα γίνεται μόνον όταν κρίνεται ότι δεν επαρκούν ή δεν είναι κατάλληλοι οι υπάρχοντες δείκτες του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για την σαφή περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του συγκεκριμένου έργου.
- 90. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή):** Μεταξύ των δεικτών εκροής που περιέχονται στο σχετικό αρχείο του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ και αφορούν στη συγκεκριμένη Κατηγορία Έργου / Ενέργειας, συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης όσοι δείκτες εκροής ανταποκρίνονται στο περιεχόμενο του Μέτρου στο οποίο εντάσσεται το προτεινόμενο έργο και σύμφωνα με το περιγραφόμενο φυσικό αντικείμενο στο ΤΔΕ. Αν κατά την κρίση του Φορέα Υλοποίησης, ένας ή περισσότεροι από τους δείκτες εκροής του προτεινόμενου έργου δεν καλύπτονται από τους ανωτέρω δείκτες, ο Φορέας Υλοποίησης έρχεται σε συνεννόηση με την Αρχή Διαχείρισης του Προγράμματος και εν συνεχεία, συμπληρώνει τους νέους, συμφωνημένους από κοινού με την Αρχή Διαχείρισης δείκτες, στις τελευταίες γραμμές του πεδίου.
- 91. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ:** Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης οι μονάδες μέτρησης, οι οποίες αφ' ενός αντιστοιχούν στους δείκτες εκροής που περιέχονται στο σχετικό αρχείο του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τη συγκεκριμένη Κατηγορία Έργου/Ενέργειας και έχει ήδη επιλέξει και συμπληρώσει στο πεδίο 90 («ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ») και αφ' ετέρου, ανταποκρίνονται στον τρόπο με τον οποίο μετράται το φυσικό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου. Αν στο προηγούμενο πεδίο (πεδίο 90), ο Φορέας Υλοποίησης έχει συμπληρώσει επιπλέον ή διαφορετικούς δείκτες από τους δείκτες του σχετικού αρχείου του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τη συγκεκριμένη κατηγορία ενέργειας, συμπληρώνει επίσης, στις αντίστοιχες γραμμές του παρόντος πεδίου τις μονάδες μέτρησής τους.

92. **ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ:** Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης οι τιμές στόχοι των δεικτών εκροής τους οποίους, είτε έχει επιλέξει μεταξύ των δεικτών που περιέχονται στο σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ και αφορούν στην κατηγορία ενέργειας στην οποία υπάγεται το εν λόγω έργο, είτε έχει συμπληρώσει επιπλέον αυτών, μέσω της διαδικασίας που περιγράφηκε στο πεδίο 90. Η τιμή στόχος είναι η «ποσότητα» του δείκτη εκροής που προγραμματίζεται να υλοποιηθεί, μετρούμενη με τη μονάδα μέτρησης που συμπληρώθηκε στο πεδίο 91.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

(Δείκτες του έργου που συμβάλλουν στους στόχους του Μέτρου ή/και του Άξονα Προτεραιότητας)

93. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνονται από τη Διαχειριστική Αρχή οι κωδικοί που αντιστοιχούν στους δείκτες αποτελέσματος του προτεινόμενου έργου, τους οποίους έχει συμπληρώσει ο Φορέας Υλοποίησης στο πεδίο 94.
94. **ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή):** Συμπληρώνονται οι δείκτες αποτελέσματος του προτεινόμενου έργου οι οποίοι, σύμφωνα με τον Φορέα Υλοποίησης, συμβάλλουν στους στόχους του Μέτρου ή / και του Άξονα Προτεραιότητας που εντάσσεται το προτεινόμενο έργο. Ο δείκτης αποτελέσματος «ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» θεωρείται αναγκαίος για κάθε έργο και για το λόγο αυτό είναι προτυπωμένος.
95. **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ:** Συμπληρώνονται οι μονάδες μέτρησης με τις οποίες μετρώνται οι δείκτες που συμπληρώθηκαν στο προηγούμενο πεδίο (πεδίο 94). Ο δείκτης «ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» μετράται σε ισοδύναμα ανθρωποέτη 12μηνιας απασχόλησης.
96. **ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ:** Συμπληρώνονται οι τιμές στόχοι των δεικτών του πεδίου 94, δηλαδή οι προγραμματιζόμενες «ποσότητες» υλοποίησης των δεικτών αυτών, μετρούμενες με τις μονάδες μέτρησης που συμπληρώθηκαν στο πεδίο 95. Απαραίτητως, συμπληρώνεται η τιμή στόχος για τον προτυπωμένο δείκτη «ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ».

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ

97. **ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:** Η ενότητα των πεδίων 97 ως 101 αφορά στους δείκτες, με τους οποίους εκτιμώνται οι επιπτώσεις του προτεινόμενου έργου στην απασχόληση, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
98. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνονται από τη Διαχειριστική Αρχή οι κωδικοί που αντιστοιχούν στους δείκτες επιπτώσεων του προτεινόμενου έργου, τους οποίους έχει συμπληρώσει ο Φορέας Υλοποίησης στο πεδίο 99.

- 99. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή):** Συμπληρώνονται οι δείκτες με τους οποίους εκτιμώνται οι επιπτώσεις του προτεινόμενου έργου στην απασχόληση. Οι δείκτες επιπτώσεων «ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ» και «ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΧΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ» θεωρούνται αναγκαίοι για κάθε έργο και για το λόγο αυτό είναι προτυπωμένοι. Επιθυμητός τέλος κρίνεται και ο προσδιορισμός του δείκτη: «ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ».
- 100. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ:** Συμπληρώνονται οι μονάδες μέτρησης με τις οποίες μετρώνται οι δείκτες που συμπληρώθηκαν στο προηγούμενο πεδίο (πεδίο 99). Ο δείκτης «ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΧΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ» μετράται σε ισοδύναμα ανθρωποέτη 12μηνιας απασχόλησης.
- 101. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ:** Συμπληρώνονται οι τιμές στόχοι των δεικτών του πεδίου 99, δηλαδή οι προγραμματιζόμενες «ποσότητες» υλοποίησης των δεικτών αυτών, μετρούμενες με τις μονάδες μέτρησης που συμπληρώθηκαν στο πεδίο 100. Απαραιτήτως, συμπληρώνονται οι τιμές στόχοι για τους προτυπωμένους δείκτες «ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ» και «ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΧΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ».
- 102. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ:** Συμπληρώνονται οι τυχόν επιπτώσεις που αναμένεται ότι θα έχει η υλοποίηση και λειτουργία του έργου στο περιβάλλον. Οι επιπτώσεις αυτές μπορούν να είναι είτε άμεσες, είτε έμμεσες, όπως επίσης, ποσοτικοποιημένες ή περιγραφικές.
- 103. ΆΛΛΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ:** Συμπληρώνονται οποιεσδήποτε άλλες επιπτώσεις αναμένεται να προκύψουν από την υλοποίηση και λειτουργία του προτεινόμενου έργου και, σύμφωνα με την κρίση του Φορέα Υλοποίησης, αξίζει να αναφερθούν γιατί αποσαφηνίζουν το περιεχόμενο και τον επωφελή χαρακτήρα του έργου. Βασικές κατηγορίες επιπτώσεων για τις οποίες μπορεί να υπάρχει μία σύντομη αναφορά (ανάλογα φυσικά με το είδος του έργου) είναι το τοπικό εισόδημα, η υγεία και πρόνοια, η εκπαίδευση-κατάρτιση, οι παραγωγικές επενδύσεις, η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας. Επισημαίνονται ενδεχόμενες αρνητικές επιπτώσεις από την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου.
- 104. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΝΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ-ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ):** Συμπληρώνονται οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν στις διάφορες φάσεις υλοποίησης και λειτουργίας του έργου, καθώς και τα αποτελέσματά τους (αφορά έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη).

ΤΜΗΜΑ Ε (Ωρίμανση έργου)

Στο Τμήμα Ε του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται τα στοιχεία που αποσαφηνίζουν τον βαθμό ωρίμανσης για την υλοποίηση και λειτουργία του έργου.

- 105. ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ:** Συμπληρώνεται η τρέχουσα φάση στην οποία βρίσκεται το έργο, από άποψη ωριμότητας στην υλοποίηση.
- 106. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:** Συμπληρώνεται ό,τι κρίνεται σκόπιμο σχετικά με τη φάση στην οποία βρίσκεται το έργο.
- 107. ΑΔΕΙΕΣ – ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:** Για κάθε μία από τις άδειες / εγκρίσεις που περιγράφονται στο συγκεκριμένο πεδίο, συμπληρώνονται τα πεδία 108 έως 111. Αν υπάρχει κάποια απαιτούμενη άδεια/έγκριση, επιπλέον των προτυπωμένων, απαιτείται να προσδιοριστεί από τον Φορέα Υλοποίησης, στις γραμμές «ΑΛΛΟ» του συγκεκριμένου πεδίου. Αν το έργο αποτελείται από περισσότερα του ενός υποέργα, για τα οποία απαιτούνται οι αναφερόμενες στο πεδίο αυτό άδειες / εγκρίσεις, οι συμπληρώσεις των ημερομηνιών στα πεδία 108, 109 και 110 θα γίνονται με βάση το σύνολο του έργου, ενώ στο πεδίο 112 «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΑ» θα προσδιορίζεται το υποέργο που αφορά η ημερομηνία που συμπληρώνεται σε κάθε ένα από τα σημεία 108, 109 και 110.
- 108. ΥΠΟΒΟΛΗΣ:** Συμπληρώνεται είτε στην περίπτωση κατά την οποία για κάποια εκ των απαιτούμενων αδειών / εγκρίσεων που προσδιορίζονται στο πεδίο 107 έχει υποβληθεί αίτηση από το Φορέα Υλοποίησης προς τις αρμόδιες αρχές και δεν έχει ακόμα εγκριθεί, είτε στην περίπτωση κατά την οποία για κάποια εκ των απαιτούμενων αδειών / εγκρίσεων που προσδιορίζονται στο πεδίο 107 δεν έχει ακόμα υποβληθεί αίτηση έγκρισης από το Φορέα Υλοποίησης προς τις αρμόδιες αρχές. Στην πρώτη περίπτωση συμπληρώνεται η πραγματική ημερομηνία για χορήγηση της απαιτούμενης άδειας / έγκρισης, ενώ στη δεύτερη η προβλεπόμενη (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2000).
- 109. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:** Συμπληρώνεται η προβλεπόμενη ημερομηνία έγκρισης (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2000), είτε έχει υποβληθεί αίτηση χορήγησης άδειας / έγκρισης και δεν έχει -ακόμα- εγκριθεί, είτε δεν έχει υποβληθεί αίτηση χορήγησης άδειας / έγκρισης για κάποια εκ των απαιτούμενων αδειών / εγκρίσεων που αναφέρονται στο πεδίο 107.
- 110. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:** Συμπληρώνεται, αν υπάρχει, η ημερομηνία έγκρισης (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ, π.χ. 30-11-2000) όσων αδειών / εγκρίσεων προσδιορίζονται στο πεδίο 107.
- 111. ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ:** Συμπληρώνεται, στα αντίστοιχα τμήματα, αν κάποια εκ των προτυπωμένων αδειών / εγκρίσεων που προσδιορίζονται στο πεδίο 107 δεν απαιτείται για την υλοποίηση και λειτουργία του προτεινόμενου έργου. Στις περιπτώσεις αυτές αναφέρονται απαραίτητως, είτε τα έγγραφα τα οποία διαθέτει ο Φορέας Υλοποίησης,

είτε το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο (νόμοι κ.λ.π.), βάσει του οποίου απαλλάσσεται από την υποχρέωση έκδοσης αδειών / εγκρίσεων για το συγκεκριμένο έργο και τα υποέργα αυτού.

- 112. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΑ:** Συμπληρώνονται τυχόν παρατηρήσεις και σχόλια κρίνονται αναγκαία από τον Φορέα Υλοποίησης επί των πεδίων 107 έως 111.
- 113. ΕΞΕΛΙΞΗ ΑΡΧΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΡΓΟΥ:** Συμπληρώνεται το είδος και η φάση στην οποία βρίσκεται η εξέλιξη των αρχικών μελετών του έργου (οικονομοτεχνικές μελέτες, μελέτες σκοπιμότητας, άλλες προπαρασκευαστικές μελέτες του έργου) και αναλόγως, δίδονται στοιχεία σχετικά με τον-ους μελετητή-ές, την πραγματική ή την προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης και έγκρισής τους.
- 114. ΕΞΕΛΙΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:** Συμπληρώνεται το είδος και η φάση στην οποία βρίσκεται η εξέλιξη των τεχνικών, κύριων και υποστηρικτικών μελετών του έργου. Υποστηρικτικές μελέτες είναι οι μελέτες των οποίων η εκπόνηση προηγείται ή διεξάγεται παράλληλα με τις κύριες τεχνικές μελέτες του έργου, ακολουθώντας την αναγκαία χρονική αλληλουχία, π.χ. γεωλογικές, γεωτεχνικές, υδραυλικές, περιβαλλοντικές κ.λ.π. Ανάλογα με τη φάση στην οποία βρίσκεται η εξέλιξη των μελετών αυτών, δίδονται στοιχεία σχετικά με τον-ους μελετητή-ές, την πραγματική ή την προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης και έγκρισής τους.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ Ή ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 115. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:** Συμπληρώνονται τυχόν διοικητικές ή άλλες ενέργειες στις οποίες κρίνει ότι πρέπει να προβεί ο Φορέας Υλοποίησης, ώστε να εξασφαλιστούν όλες οι αναγκαίες συνθήκες για την ωρίμανση, τη λειτουργικότητα (π.χ. οδοί πρόσβασης, ηλεκτροδότηση, απαλλοτριώσεις κ.λ.π.) και γενικά, την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.
- 116. ΑΡΧΗ:** Συμπληρώνεται η πραγματική ή η προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης των ενεργειών που περιγράφηκαν στο πεδίο 115.
- 117. ΤΕΛΟΣ:** Συμπληρώνεται η προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών που περιγράφηκαν στο πεδίο 115.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ Ή ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ

- 118. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:** Συμπληρώνονται οι απαραίτητες ενέργειες που πρέπει να αναληφθούν από τρίτους, ώστε να εξασφαλιστούν όλες οι αναγκαίες συνθήκες για την ωρίμανση, τη λειτουργικότητα (π.χ. διαδικασία εγγραφής του έργου σε Συλλογική Απόφαση, οδοί πρόσβασης, ηλεκτροδότηση, απαλλοτριώσεις, άδεια από ΚΑΣ κ.λ.π.) και γενικά, την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.

- 119. ΦΟΡΕΑΣ:** Προσδιορίζονται οι φορείς οι οποίοι, σύμφωνα με τον Φορέα Υλοποίησης, πρέπει να πραγματοποιήσουν τις ενέργειες που περιγράφηκαν στο πεδίο 118.
- 120. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνονται από την Αρχή Διαχείρισης και σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ, οι κωδικοί των φορέων του πεδίου 119.
- 121. ΑΡΧΗ:** Συμπληρώνεται η πραγματική ή η προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης των ενεργειών που περιγράφηκαν στο πεδίο 118.
- 122. ΤΕΛΟΣ:** Συμπληρώνεται η προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών που περιγράφηκαν στο πεδίο 118.

ΤΜΗΜΑ ΣΤ (Χρονικός και Οικονομικός προγραμματισμός)

Στο Τμήμα ΣΤ του Τεχνικού Δελτίου Έργου δίνεται η εικόνα της χρονικής κατανομής του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των υποέργων, τα οποία συνθέτουν το έργο.

- 123. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΩΝ:**
Στον πίνακα αυτό ο Φορέας Υλοποίησης συμπληρώνει στοιχεία χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και κατανομής του προϋπολογισμού του έργου και όλων των υποέργων αυτού. Τα υποέργα λαμβάνουν τον αύξοντα αριθμό και τον τίτλο που δίνονται στα πεδία 60 και 61 αντίστοιχα. Για κάθε γραμμή που αντιστοιχεί σε υποέργο, σκιάζονται οι στήλες των ετών σε υποδιαίρεση τριμήνου, κατά τρόπο ώστε να απεικονίζεται η διάρκεια υλοποίησης του κάθε υποέργου, κατ' εκτίμηση ή σε πραγματικούς χρόνους, ανάλογα με τη φάση στην οποία αυτό βρίσκεται (προγραμματισμού, υλοποίησης ή ολοκλήρωσης). Στις στήλες «ΑΡΧΗ» και «ΤΕΛΟΣ», συνοψίζεται σε επίπεδο μήνα η έναρξη και η λήξη της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου.

Αναφορικά με τα χρηματοδοτικά στοιχεία του έργου, στις στήλες των ετών κατανέμεται αντίστοιχα, ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε υποέργου (σε δρχ. και μετά τη νομισματική αλλαγή σε Ευρώ), ο οποίος προκύπτει από το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (πεδίο 40 στο ΤΔΥ και 107 στο ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ).

Ο πίνακας καταλήγει στην κατ' έτος κατανομή των χρηματοδοτικών στοιχείων του έργου, ως άθροισμα των αντίστοιχων στοιχείων των υποέργων που το αποτελούν.

ΤΜΗΜΑ Ζ (Χρηματοδοτικό Σχέδιο)

Στο Τμήμα Ζ του Τεχνικού Δελτίου Έργου δίνεται η ανάλυση των χρηματοοικονομικών στοιχείων του έργου, δηλαδή οι πηγές χορήγησης των πιστώσεων, το χρηματοδοτικό σχήμα του (δημόσια δαπάνη - συμμετοχή Διαρθρωτικών Ταμείων, κρατική συμμετοχή, κ.α - , ιδιωτική συμμετοχή κλπ.), καθώς και η κατανομή του προϋπολογισμού του στις διάφορες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

ΠΗΓΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ

Στην ενότητα αυτή γίνεται αναφορά στην πηγή ή τις πηγές από τις οποίες ο Φορέας Υλοποίησης λαμβάνει την κρατική και κοινοτική χρηματοδότηση.

- 124. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή και σύμφωνα με το αντίστοιχο αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ, ο κωδικός ο οποίος αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη πηγή που περιγράφεται στο πεδίο 125.
- 125. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή η πηγή ή οι πηγές κρατικής και κοινοτικής χρηματοδότησης του έργου, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ. Παραδείγματος χάριν, σε ένα δημόσιο έργο το σύνολο των χρηματοδοτήσεων καλύπτεται συνήθως κατά 100% από το Π.Δ.Ε.
- 126. Σ.Α. ΤΟΥ ΠΔΕ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο κωδικός της Συλλογικής Απόφασης (Σ.Α.) στην οποία προτείνεται η ένταξη του έργου προς χρηματοδότηση. Στην περίπτωση κατά την οποία πρόκειται για ήδη ενταγμένο έργο, δίνεται ο κωδικός της Σ.Α. όπου αυτό έχει ενταχθεί. Εάν τμήμα του έργου (ένα ή περισσότερα υποέργα) πρόκειται να χρηματοδοτηθεί από άλλη Συλλογική Απόφαση αναφέρεται και αυτή.
- 127. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Π.Δ.Ε.:** Μόνο στην περίπτωση ήδη ενταγμένου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) έργου, συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης, ο κωδικός ή οι κωδικοί που αυτό έχει λάβει.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ (σε τιμές 2000)

Στην ενότητα αυτή δίνεται η κατανομή του προϋπολογισμού του έργου στις διάφορες πηγές χρηματοδότησης.

- 128. ΝΟΜΙΣΜΑ:** Συμπληρώνεται το νόμισμα (δρχ. ή ευρώ) με το οποίο δίδονται οι τιμές του συνολικού χρηματοδοτικού σχήματος του έργου στα πεδία 129 – 134.
- 129. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** Στη στήλη αυτή ο Φορέας Υλοποίησης κατανέμει κατ' έτος, τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου (σε δρχ. και μετά τη νομισματική αλλαγή σε Ευρώ), σύμφωνα με τις πραγματικές χρηματοροές του ή τις προγραμματικές κατ' έτος ανάγκες του.

- Αν το έργο έχει ολοκληρωθεί οι κατ' έτος χρηματοροές του είναι οι πραγματικές, βάσει των πληρωμών, όπως έχουν εξελιχθεί μέχρι την ολοκλήρωσή του.
- Αν το έργο δεν έχει ξεκινήσει οι κατ' έτος χρηματοροές του είναι προγραμματικές.
- Αν το έργο είναι σε εξέλιξη οι χρηματοροές του είναι οι πραγματικές για τα έτη που προηγούνται του χρόνου υποβολής του ΤΔΕ για ένταξή του στο Ε.Π. και προγραμματικές για το τρέχον και τα επόμενα, μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, έτη.

130. ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: Η στήλη αφορά στη δημόσια δαπάνη του έργου, διαιρείται σε δύο στήλες και συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης η κατ'έτος κατανομή του τμήματος εκείνου του προϋπολογισμού του έργου (συνολικό κόστος) που καλύπτεται από δημόσια κονδύλια.

130Α. ΠΟΣΟ: Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης το απόλυτο ετήσιο ποσό (σε δρχ. και μετά τη νομισματική αλλαγή σε Ευρώ) της συνολικής δημόσιας δαπάνης.

130Β. %: Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης το εκατοστιαίο (%) ποσοστό της δημόσιας δαπάνης που αναφέρεται στο πεδίο 130Α, επί του προϋπολογισμού που αναφέρεται στο αντίστοιχο πεδίο 129, για κάθε έτος.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

131. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΔΙΑΘΡΩΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ (%): Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή το εκατοστιαίο (%) ποσοστό συμμετοχής του Διαθρωτικού Ταμείου επί της συνολικής κατ' έτος δημόσιας δαπάνης του έργου, που συμπληρώθηκε στο πεδίο 129Α (π.χ. 75%).

132. ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (%): Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή το εκατοστιαίο (%) ποσοστό της κρατικής συμμετοχής επί της συνολικής κατ' έτος δημόσιας δαπάνης του έργου, που συμπληρώθηκε στο πεδίο 129Α (π.χ. 20%).

133. ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (%): Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή το εκατοστιαίο (%) ποσοστό συμμετοχής των λοιπών, εκτός κρατικού προϋπολογισμού, πηγών χρηματοδότησης επί της συνολικής κατ' έτος δημόσιας δαπάνης του έργου, που συμπληρώθηκε στο πεδίο 129Α (π.χ. 5%).

134. ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: Η στήλη αφορά στην ιδιωτική συμμετοχή του έργου, διαιρείται σε δύο στήλες και συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης η κατ'έτος κατανομή του τμήματος εκείνου του προϋπολογισμού του έργου (συνολικό κόστος) που καλύπτεται από ιδιωτικά κονδύλια.

134Α. ΠΟΣΟ: Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης το απόλυτο ετήσιο ποσό (σε δρχ. και μετά τη νομισματική αλλαγή σε Ευρώ) της συνολικής ιδιωτικής συμμετοχής. Διευκρινίζεται ότι στο ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής ενσωματώνονται τα δάνεια των ιδιωτικών κεφαλαίων που πιθανά θα χρηματοδοτήσουν το έργο.

- 134B.** %: Συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης το εκατοστιαίο (%) ποσοστό της ιδιωτικής συμμετοχής που αναφέρεται στο πεδίο 134A, επί του προϋπολογισμού που αναφέρεται στο αντίστοιχο πεδίο 129, για κάθε έτος.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Το σύνολο των ποσοστών που καταγράφονται στις στήλες 131-133 θα πρέπει να αθροίζει 100.
- Το σύνολο των ποσοστών που καταγράφονται στις στήλες 130B και 134B θα πρέπει να αθροίζει 100.
- Το σύνολο των ποσών που καταγράφονται στις στήλες 130A και 134A θα πρέπει να αθροίζει στο ποσό που καταγράφεται στην αντίστοιχη γραμμή της στήλης 129.

ΔΑΝΕΙΑ

- 135. ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης το ποσό του δανείου σε Δρχ. ή Ευρώ (μετά την νομισματική αλλαγή). Διευκρινίζεται ότι στο πεδίο αυτό αναφέρονται μόνο τα δάνεια του Ελληνικού κράτους π.χ. από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΤΑΣΕ, ΕΚΑΧ, κ.λ.π. για το εν λόγω έργο.
- 136. ΦΟΡΕΑΣ ΔΑΝΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης η επωνυμία του Φορέα Δανειοδότησης του Ελληνικού κράτους (π.χ. Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΤΑΣΕ, ΕΚΑΧ, κ.λ.π.).
- 137. ΕΙΝΑΙ Ο ΦΠΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ; (ΝΑΙ=0, ΟΧΙ=1):** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης το αντίστοιχο πεδίο. Στις περιπτώσεις που ο Φορέας Υλοποίησης ανακτά ή συμψηφίζει τον ΦΠΑ ή έχει τη δυνατότητα προς τούτο εν μέρει ή στο σύνολο τότε ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος (π.χ. Φορείς με μορφή Α.Ε. κ.λ.π.).
- 138. ΠΟΣΟ ΦΠΑ:** Εάν η απάντηση στο πεδίο 137 είναι ΝΑΙ, τότε το πεδίο αυτό παραμένει κενό. Εάν η απάντηση στο πεδίο 137 είναι ΟΧΙ, τότε συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης το ποσό του ΦΠΑ που αντιστοιχεί στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η ενότητα αυτή αφορά στην κατανομή του συνολικού προϋπολογισμού του έργου στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών, οι οποίες κατά κανόνα είναι κωδικοποιημένες, σύμφωνα με το Ενιαίο Γενικό Λογιστικό Σχέδιο.

- 139. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης και σύμφωνα με το αντίστοιχο αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ, οι κωδικοί που αντιστοιχούν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών τις οποίες συμπληρώνει στο πεδίο 140.

- 140. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:** Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης και σε συμφωνία με το αντίστοιχο αρχείο του πυρήνα του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ, οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών οι οποίες αντιστοιχούν στο περιεχόμενο του έργου.
- 141. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** Συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης οι προϋπολογισμοί οι οποίοι αντιστοιχούν στις επιμέρους κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που συμπλήρωσε στο πεδίο 140.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Ο Προϋπολογισμός που αναφέρεται στα πεδία 28, 68 (στη θέση ΣΥΝΟΛΟ), 123 (στη θέση ΣΥΝΟΛΑ), 129 (στη θέση ΣΥΝΟΛΟ) και 141 (στη θέση ΣΥΝΟΛΟ) πρέπει να είναι παντού ο ίδιος.
- Ο Προϋπολογισμός του έργου (ή το κόστος του έργου), όπου εμφανίζεται, περιέχει και τον αναλογούντα ΦΠΑ

Οδηγίες συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Υποέργου - Υποδομών

ΓΕΝΙΚΑ

- Τα Τεχνικά Δελτία Υποέργου συμπληρώνονται, σε συνέχεια και σε αντιστοιχία με τα ανάλογα Τεχνικά Δελτία Έργου.
- Τα πεδία των Τεχνικών Δελτίων Έργου και Υποέργου συμπληρώνονται, στην γενική περίπτωση, με ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης. Μόνον ορισμένα πεδία - των οποίων οι περιγραφές εμφανίζονται με πλάγια γραφή στις Οδηγίες που ακολουθούν - συμπληρώνονται από την Διαχειριστική Αρχή.
- Τα στοιχεία που γράφονται στα σκιασμένα πεδία εισάγονται στα αντίστοιχα πεδία του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
- Οι αριθμοί εντός παρενθέσεως παραπέμπουν στα αντίστοιχα πεδία του Συνοπτικού Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΣΤΔΕ) του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ.
- Όπου ζητείται επιλογή απάντησης (π.χ. ΝΑΙ ή ΟΧΙ), να σημειώνεται Χ στο αντίστοιχο πεδίο.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει γενικά στοιχεία του έργου στο οποίο ανήκει το προτεινόμενο υπο-έργο και αποτελούν μέρος των αντίστοιχων πληροφοριών του Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΤΔΕ), με τις οποίες πρέπει να ταυτίζονται.

1. **ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ (Πεδίο υπ. αριθμ. 1 του ΤΔΕ).
2. **ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Στην περίπτωση ένταξης έργου στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δημιουργείται σχετικός κωδικός του έργου στο ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ, σύμφωνα με τον οποίο αυτό θα αναγνωρίζεται στο Σύστημα. Ο κωδικός αυτός είναι μοναδικός και χαρακτηρίζει το έργο καθ' όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου. (Πεδίο υπ. αριθμ. 2 του ΤΔΕ).
3. **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ:** Συμπληρώνεται ο τίτλος του Ε.Π. στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ενταχθεί το έργο (Πεδίο υπ. αριθμ. 3 του ΤΔΕ).
4. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για το συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Πεδίο υπ. αριθμ. 4 του ΤΔΕ).
5. **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:** Συμπληρώνεται ο τίτλος του Άξονα Προτεραιότητας, στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο (Πεδίο υπ. αριθμ. 5 του ΤΔΕ).
6. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τον συγκεκριμένο Άξονα Προτεραιότητας (Πεδίο υπ. αριθμ. 6 του ΤΔΕ).
7. **ΜΕΤΡΟ:** Συμπληρώνεται ο τίτλος του Μέτρου του Ε.Π., στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο (Πεδίο υπ. αριθμ. 7 του ΤΔΕ).
8. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για το συγκεκριμένο Μέτρο (Πεδίο υπ. αριθμ. 8 του ΤΔΕ).
9. **ΥΠΟΜΕΤΡΟ:** Εφόσον υπάρχει, συμπληρώνεται ο τίτλος του Υπομέτρου του Ε.Π., στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο (Πεδίο υπ. αριθμ. 9 του ΤΔΕ)
10. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Εφόσον έχει συμπληρωθεί το πεδίο 9, συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για το συγκεκριμένο Υπομέτρο (Πεδίο υπ. αριθμ. 10 του ΤΔΕ).
11. **ΤΟΜΕΑΣ ΤΟΥ Κ.Π.Σ.:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο Τομέας του Κ.Π.Σ., στον οποίο εντάσσεται το έργο (Πεδίο υπ. αριθμ. 11 του ΤΔΕ).
12. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τον συγκεκριμένο Τομέα (Πεδίο υπ. αριθμ. 12 του ΤΔΕ).

13. **ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΤΟΥ Κ.Π.Σ.:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο Υποτομέας του ΚΠΣ στον οποίο εντάσσεται το έργο (Πεδίο υπ. αριθμ. 13 του ΤΔΕ).
14. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ για τον συγκεκριμένο Υποτομέα (Πεδίο υπ. αριθμ. 14 του ΤΔΕ).
15. **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:** Συμπληρώνεται ο τίτλος του προτεινόμενου ή ήδη ενταγμένου έργου, όπως αυτός αναγνωρίζεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Πεδίο υπ. αριθμ. 15 του ΤΔΕ).
16. **ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:** Συμπληρώνεται από την Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός του έργου που σχετίζεται με τον αντίστοιχο κωδικό του Μέτρου (βλ. πεδίο 8 των Οδηγιών), στο οποίο Μέτρο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο.
17. **ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ Α:** Ελεύθερο πεδίο που χρησιμοποιείται από τον Φορέα Υλοποίησης, εάν το επιθυμεί, και συμπληρώνεται από αυτόν, σύμφωνα με σχετικές Οδηγίες που θα λάβει από την οικεία Διαχειριστική Αρχή.
18. **ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ Β:** Ελεύθερο πεδίο που χρησιμοποιείται από τον Φορέα Υλοποίησης, εάν το επιθυμεί, και συμπληρώνεται από αυτόν, σύμφωνα με σχετικές Οδηγίες που θα λάβει από την οικεία Διαχειριστική Αρχή.

A. Ταυτότητα του υποέργου

Στο Τμήμα Α του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου συμπληρώνονται τα στοιχεία ταυτότητας του Υποέργου, με εστίαση στους Φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίησή του.

19. **ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** Συμπληρώνεται ο τίτλος του Υποέργου, όπως αναφέρεται στο Τμήμα Β (Φυσικό Αντικείμενο) του ΤΔΕ (Πεδίο υπ. αριθμ. 57 του ΤΔΕ).
20. **ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** Συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης ο αύξων αριθμός που έχει λάβει το υποέργο στο Τμήμα Β (Φυσικό Αντικείμενο) του ΤΔΕ (Πεδίο υπ. αριθμ. 56 του ΤΔΕ).
21. **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:** Συμπληρώνεται η κατηγορία ενέργειας στην οποία ανήκει το υποέργο και η οποία δεν συμπύπτει απαραίτητα με την κατηγορία ενέργειας στην οποία ανήκει το έργο. Π.χ. σε ένα Έργο κατασκευής νοσοκομείου είναι δυνατόν να υπάρχει το Υποέργο «διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου – εσωτερική οδοποιία», το οποίο ανήκει σε διαφορετική κατηγορία από το συνολικό έργο.
22. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο αντίστοιχος κωδικός του MIS για την Κατηγορία Ενέργειας, στην οποία ανήκει το υποέργο.

- 23. ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ Ή ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ):** Συμπληρώνεται η υπηρεσία που παρακολουθεί, επιβλέπει, ελέγχει και παραλαμβάνει το φυσικό αντικείμενο του υποέργου.
- 24. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή ο κωδικός του MIS, ο οποίος αντιστοιχεί στη Διευθύνουσα ή Επιβλέπουσα Υπηρεσία, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο του Πυρήνα του Συστήματος.
- 25. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ:** Δίνονται στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του Φορέα Επίβλεψης στην παρακολούθηση, έλεγχο και παραλαβή παρόμοιων υποέργων.
- 26. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ Ή ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του νόμιμου εκπρόσωπου της Διευθύνουσας ή Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.
- 27. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ):** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του φυσικού προσώπου που είναι υπεύθυνος από τη Διευθύνουσα ή την Επιβλέπουσα Υπηρεσία για την παρακολούθηση, επίβλεψη, έλεγχο και παραλαβή του φυσικού αντικείμενου του υποέργου. Στις περιπτώσεις που οι παραπάνω διαδικασίες κινούνται μέσω σχετικών Επιτροπών, θα αναφέρεται ο Πρόεδρος ή ένα μέλος της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του Υποέργου.
- 28. ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** (Αφορά σε υποέργα που έχουν υπογεγραμμένη σύμβαση). Συμπληρώνεται η επωνυμία ή το επώνυμο και το ΑΦΜ του Αναδόχου που αναλαμβάνει την εκτέλεση του υποέργου, μέσω σχετικής σύμβασης που συνάπτεται μεταξύ αυτού και του Φορέα Υλοποίησης. Επιπλέον :
- Στις περιπτώσεις αυτεπιστασίας, Ανάδοχος ορίζεται η Διευθύνουσα Υπηρεσία του Υποέργου. Όταν πρόκειται για υλοποίηση άυλων ενεργειών με ίδια μέσα, ως Ανάδοχος ορίζεται η Υπηρεσία ή Διοικητική Μονάδα που καλείται να αναλάβει ρόλο Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- Στην περίπτωση Ιδιωτικών Επενδύσεων που επιχορηγούνται είτε μέσω αναπτυξιακού νόμου είτε μέσω ενδιάμεσων φορέων, Ανάδοχος είναι η ιδιωτική επιχείρηση που λαμβάνει (είναι δικαιούχος) της επιχορήγησης.
- Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η υλοποίηση του υποέργου πραγματοποιείται μέσω κοινής σύμβασης, με παραπάνω από έναν Αναδόχους, αναφέρονται όλοι οι συμπράττοντες με τους ΑΦΜ τους.
- Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το Υποέργο αποτελεί τμήμα συνολικότερης σύμβασης, θα δίδονται –εκτός της επωνυμίας και του ΑΦΜ του Αναδόχου- συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία θα προσδιορίζουν και θα αποσαφηνίζουν επακριβώς το Υποέργο το οποίο αναλαμβάνει ο συγκεκριμένος Ανάδοχος (βλ. σχετικό Πίνακα στο Αρχείο του MIS).

B. Στοιχεία φυσικού αντικειμένου

Στο Τμήμα Β του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου δίνονται πληροφορίες σχετικά με το φυσικό αντικείμενο του υποέργου και οι οποίες αφορούν κυρίως στην περιγραφή του, τις εκροές και τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του.

- 29. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΣΥΝΤΟΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:** Αναφέρονται συνοπτικά, τα κυριότερα στοιχεία του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου, με αναφορά στα βασικά στοιχεία της χωροθέτησής του και στους στόχους των κυριότερων δεικτών εκροής του.

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ κ.λπ.)

Θα συμπληρώνονται οι εγκεκριμένες ποσότητες (βάσει προσδιορισμένων μονάδων μέτρησης) και οι προϋπολογισμοί των διακριτών τμημάτων ή των κατηγοριών ομάδων εργασίας στις οποίες αναλύεται κάθε έργο, σύμφωνα με τη σύμβασή του.

- 30. ΚΩΔ:** Τίθεται ο Κωδικός των διακριτών τμημάτων ή ομάδων εργασιών (δηλ. 1, 2, 3) οι οποίες προσδιορίζονται στο πεδίο 31.
- 31. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α.:** Αναφέρονται τα διακριτά τμήματα ή οι ομάδες εργασιών οι οποίες αφορούν στο συγκεκριμένο Υποέργο, όπως προκύπτουν από τη σχετική σύμβαση υλοποίησής του.
- 32. ΕΓΓΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ:** Συμπληρώνονται οι εγκεκριμένες ποσότητες των διακριτών τμημάτων ή ομάδων εργασιών του πεδίου 31, μετρούμενες με τις μονάδες που δηλώνονται στο πεδίο 33.
- 33. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ:** Προσδιορίζονται οι μονάδες μέτρησης που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο διακριτό τμήμα ή ομάδα εργασιών που αναφέρθηκε στο πεδίο 31.
- 34. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** Συμπληρώνεται οι προϋπολογισμοί των διακριτών τμημάτων ή των ομάδων εργασιών του πεδίου 31, όπως αυτοί αναφέρονται στη σχετική σύμβαση για την υλοποίηση του Υποέργου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΗΣΙΜΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΣΤΟΧΩΝ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- 35. ΚΩΔΙΚΟΣ:** Συμπληρώνονται από τη Διαχειριστική Αρχή και σύμφωνα με το MIS, οι κωδικοί των δεικτών εκροής του Υποέργου οι οποίοι έχουν συμπληρωθεί από τον Υπεύθυνο του Υποέργου.

- 36. ΔΕΙΚΤΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ:** Συμπληρώνονται οι δείκτες εκροής του Υποέργου, οι οποίοι εκφράζουν το περιεχόμενο του Υποέργου και κατά κύριο λόγο, συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του Μέτρου στο οποίο εντάσσεται. Αν κατά την κρίση του Υπευθύνου του Υποέργου, οι δείκτες εκροής από το σχετικό αρχείο του MIS, οι οποίοι αφορούν στην κατηγορία ενέργειας στην οποία εντάσσεται το υποέργο δεν επαρκούν ή δεν είναι κατάλληλοι για τον παραπάνω σκοπό, συμπληρώνει στις τελευταίες γραμμές του σχετικού Πίνακα και αφού προηγουμένως έχει έρθει σε συνεννόηση με την Αρχή Διαχείρισης του Προγράμματος, κατ'αρχήν όσους δείκτες εκροής του Υποέργου θεωρεί αναγκαίους γιατί συμβάλλουν στους στόχους του Μέτρου και δευτερευόντως, όσους δείκτες εκροής θεωρεί ενδιαφέροντες, γιατί εκφράζουν το περιεχόμενο του Υποέργου, μολοντί δεν συμβάλλουν αυτόνομα, στους στόχους του Μέτρου.
- 37. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ:** Συμπληρώνονται οι μονάδες μέτρησης οι οποίες, αφ'ενός αντιστοιχούν στους δείκτες εκροής που περιέχονται στο σχετικό αρχείο του MIS και έχουν ήδη συμπληρωθεί στο πεδίο 36 («ΔΕΙΚΤΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ») και αφ'ετέρου, ανταποκρίνονται στον τρόπο με τον οποίο μετράται το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου. Αν στο προηγούμενο πεδίο (πεδίο 36), έχουν συμπληρωθεί δείκτες, επιπλέον ή διαφορετικοί από τους δείκτες του σχετικού αρχείου του MIS που αφορούν στη συγκεκριμένη κατηγορία ενέργειας, συμπληρώνονται επίσης, στις αντίστοιχες γραμμές του πεδίου 37 οι μονάδες μέτρησής τους.
- 38. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ:** Συμπληρώνονται οι προγραμματισμένες ποσότητες των δεικτών εκροής, οι οποίοι έχουν αναφερθεί στο πεδίο 36.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Συμπληρώνεται μόνο για Υποέργα που έχουν Προϋπολογισμό > 4 δις δρχ. και συντίθενται από πολλές δραστηριότητες. Αναγράφονται όσες από αυτές είναι κρίσιμες για την επιτυχή ολοκλήρωση της σύμβασης. Σημειώνεται ότι οι δραστηριότητες είναι δυνατό να συμπίπτουν με τα διακριτά τμήματα του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου.

- 39. A/A:** Τίθεται ο A/A των δραστηριοτήτων, δηλαδή 1,2,3 κ.λ.π.
- 40. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:** Αναγράφεται η δραστηριότητα.
- 41-42. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ – ΛΗΞΗΣ:** Τίθενται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των δραστηριοτήτων (ΗΗ – ΜΜ – ΕΕΕΕ).

Γ. Οικονομικά στοιχεία του υποέργου

Στο Τμήμα Γ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου δίνονται πληροφορίες σχετικά με τον προϋπολογισμό και τις επιλέξιμες δαπάνες του Υποέργου.

43. **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** Ο προϋπολογισμός Υποέργου είναι ο προϋπολογισμός ο οποίος προτείνεται από τον Φορέα Υλοποίησης με το ΤΔΥ που συμπληρώνεται κάθε φορά.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

44. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Τίθενται από την Αρχή Διαχείρισης και σύμφωνα με το MIS, οι κωδικοί των επιλέξιμων δαπανών που συμπληρώνονται από τον Υπεύθυνο του Υποέργου στο πεδίο 45.
45. **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:** Συμπληρώνονται όσες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών αφορούν στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου Υποέργου.
46. **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** Συμπληρώνονται οι προϋπολογισμοί που αντιστοιχούν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών οι οποίες αναγράφηκαν στο πεδίο 45.

Δ. Διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης του υποέργου

Στο Τμήμα Δ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου δίνονται πληροφορίες σχετικά με τις διοικητικές καταστάσεις με τις οποίες προβλέπεται να εξελιχθεί η υλοποίηση του Υποέργου.

47. **ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** Τίθεται από την Διαχειριστική Αρχή και σύμφωνα με το MIS, ο κωδικός του είδους του Υποέργου, το οποίο έχει επιλέξει ο Υπεύθυνος του Υποέργου από το σχετικό αρχείο του MIS, και συμπλήρωσε στο πεδίο 48.
48. **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** Συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο του Υποέργου με βάση το σχετικό αρχείο του MIS, το είδος του Υποέργου στο οποίο αντιστοιχεί το συγκεκριμένο Υποέργο.
49. **ΚΩΔΙΚΟΣ:** Τίθενται από την Διαχειριστική Αρχή και σύμφωνα με το MIS, οι κωδικοί των διοικητικών καταστάσεων εξέλιξης Υποέργου, οι οποίοι έχουν συμπληρωθεί στο πεδίο 50.
50. **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** Συμπληρώνονται όσες από τις διοικητικές καταστάσεις αφορούν στο συγκεκριμένο Υποέργο και ανάλογα με το είδος του Υποέργου.

51. **ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ:** Για κάθε διοικητική κατάσταση που συμπληρώθηκε στην αντίστοιχη στήλη του πεδίου 50, συμπληρώνεται η ημερομηνία (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ) κατά την οποία προβλέπεται, βάσει αρχικού προγραμματισμού, ότι θα υλοποιηθεί. Είναι προφανές ότι η στήλη του πεδίου αυτού συμπληρώνεται μόνο για Υποέργα τα οποία είναι σε φάση προγραμματισμού. Για Υποέργα που έχουν ολοκληρωθεί ή είναι σε εξέλιξη, συμπληρώνεται απ'ευθείας, είτε η στήλη του πεδίου 52, είτε η στήλη του πεδίου 53.
52. **ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ:** Συμπληρώνονται οι πραγματικές ημερομηνίες (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ) που αντιστοιχούν σε όσες διοικητικές καταστάσεις του Υποέργου έχουν υλοποιηθεί, από την έναρξη της υλοποίησής του έως την ημερομηνία συμπλήρωσης του τρέχοντος Τεχνικού Δελτίου του. Στις δημοσιεύσεις, εκτός από την ημερομηνία δημοσίευσης στην επίσημη Εφημερίδα της ΕΟΚ, συμπληρώνεται επιπλέον και ο αριθμός φύλλου της Εφημερίδας.
53. **ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ:** Συμπληρώνονται οι σημερινές ημερομηνίες (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ) προγραμματισμού για όσες εκ των διοικητικών καταστάσεων του Υποέργου δεν έχουν υλοποιηθεί έως την ημερομηνία υποβολής του τρέχοντος Τεχνικού Δελτίου του. Οι ημερομηνίες αυτές θα βασίζονται σε προβλέψεις ή εκτιμήσεις για τις καταστάσεις που ακολουθούν μέχρι την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Υποέργου.
54. **ΣΧΕΤΙΚΟΣ Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** Συμπληρώνεται ο προϋπολογισμός του Υποέργου σε κάθε διαφορετική διοικητική του κατάσταση (π.χ. στη γραμμή «ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» τίθεται ο προϋπολογισμός δημοπράτησής του, στη γραμμή «ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» τίθεται ο προϋπολογισμός που αναγράφεται στη σύμβασή του, κ.ο.κ.). Συμπληρώνονται επίσης οι προϋπολογισμοί του Υποέργου για τις διοικητικές καταστάσεις που έπονται της σημερινής διοικητικής του κατάστασης. Οι προϋπολογισμοί αυτοί θα βασίζονται σε προβλέψεις ή εκτιμήσεις για τις διοικητικές καταστάσεις που ακολουθούν μέχρι την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Υποέργου. Για τις διοικητικές καταστάσεις που ο προϋπολογισμός δεν αλλάζει, δεν συμπληρώνεται η στήλη του πεδίου αυτού.
55. **ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:** Συμπληρώνονται σχόλια ή παρατηρήσεις επί των πεδίων του Τμήματος Δ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου και ειδικότερα, πως υπολογίσθηκε ο εκάστοτε προϋπολογισμός του Υποέργου και αν περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες δαπάνες, όπως εργολαβικό όφελος, ΦΠΑ, απρόβλεπτες δαπάνες κλπ.

Ε. Ειδικές πληροφορίες

Στο Τμήμα Ε του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου συμπληρώνονται, ανάλογα με τη φύση του Υποέργου, τα πεδία 56-62, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες που αναγράφονται για κάθε πεδίο χωριστά, στο Τεχνικό Δελτίο του Υποέργου.

Παράρτημα

Μέρος Γ΄

Θεσμικό πλαίσιο

1. Ν. 2860/14-11-2000

2. Κανονισμός 1685/200

**Επιτροπής Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
της 28-7-2000**

**Γ΄ Κ.Π.Σ.
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ**



01002511411000012



3669

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 251

14 Νοεμβρίου 2000

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2860

Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΟΡΙΣΜΟΙ

Άρθρο 1

Ορισμοί

Για την εφαρμογή του παρόντος νόμου νοούνται ως:

α) «Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης» (Κ.Π.Σ.): το έγγραφο που καταρτίζεται από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (εφεξής Επιτροπή), σε συνεργασία με το Ελληνικό Δημόσιο, εκπροσωπούμενο από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας, και εγκρίνεται από την Επιτροπή και στο οποίο περιλαμβάνεται η στρατηγική ανάπτυξης της χώρας, οι προτεραιότητες δράσης και οι ειδικοί στόχοι των διαρθρωτικών Ταμείων και του Κράτους και οι πηγές χρηματοδότησης.

β) «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα»: το έγγραφο που υποβάλλεται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και εγκρίνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το οποίο περιέχει ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας και αποσκοπεί στην εφαρμογή του Κ.Π.Σ. της χώρας ή κοινοτικής πρωτοβουλίας.

γ) «Αξονας προτεραιότητας»: προτεραιότητα της στρατηγικής που έχει επιλεγεί στο Κ.Π.Σ. ή σε επιχειρησιακό πρόγραμμα.

δ) «Μέτρο»: το μέσο, με το οποίο πραγματώνεται ένας αξονας προτεραιότητας και το οποίο επιτρέπει τη χρηματοδότηση των πράξεων.

ε) «Πράξη»: κάθε έργο ή δράση που εκτελείται από τους τελικούς δικαιούχους στο πλαίσιο ενός επιχειρησιακού προγράμματος.

στ) «Τελικοί δικαιούχοι»: οι φορείς και οι επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα που έχουν την ευθύ-

νη για την εκτέλεση των πράξεων. Στην περίπτωση καθεστώτων ενίσχυσης κατά την έννοια του άρθρου 87 της Συνθήκης των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, καθώς και στην περίπτωση χορήγησης ενισχύσεων από φορείς που έχουν οριστεί από τις αρμόδιες αρχές, οι τελικοί δικαιούχοι είναι οι φορείς που χορηγούν τις ενισχύσεις.

ζ) «Συμπλήρωμα προγραμματισμού»: το έγγραφο για την εφαρμογή της στρατηγικής και των αξόνων προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει λεπτομερή στοιχεία σε επίπεδο μέτρων.

η) «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα» (Ο.Π.Σ.): το πληροφοριακό σύστημα που λειτουργεί στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν το Κ.Π.Σ., τις κοινοτικές πρωτοβουλίες, το Ταμείο Συνοχής, τις ιδιωτικές επενδύσεις και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

ι) «Κανονισμός»: ο υπ' αριθ. 1260/99 Κανονισμός (Ε.Κ.) του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999 «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά Ταμεία» που έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες της διαχειριστικής αρχής του Κ.Π.Σ.

1. Η διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. έχει τη συνολική ευθύνη του προγραμματισμού και της εφαρμογής του Κ.Π.Σ.. Ιδίως έχει ως σκοπό την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας και της νομιμότητας της διαχείρισης και της εφαρμογής του Κ.Π.Σ., καθώς και το συντονισμό του προγραμματισμού και της εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων και το συντονισμό των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων. Η διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. εκπροσωπεί τη χώρα έναντι της Επιτροπής για τα θέματα του Κ.Π.Σ.. Η διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) παρακολουθεί και συντονίζει την εφαρμογή του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, μερμνώντας ιδίως για τη συμβατότητά του με τις εθνικές πολιτικές,

β) συντονίζει τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων του Κ.Π.Σ. και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ.,

γ) εκδίδει οδηγίες και παρέχει κατευθύνσεις σχετικά με τη διαχείριση, την αξιολόγηση, τον έλεγχο και κάθε δραστηριότητα που υπάγεται στην αποστολή των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων. Ιδίως εκδίδει οδηγίες για τη ρύθμιση των προϋποθέσεων που αφορούν τον τρόπο ενημέρωσης των ενδιαφερομένων από τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων για κάθε κατηγορία μέτρου, τη διαδικασία υποβολής των προτάσεων και των στοιχείων που τις συνοδεύουν, την προθεσμία υποβολής των προτάσεων για κάθε κατηγορία έργων, την ειδικότερη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων και κάθε άλλο σχετικό θέμα,

δ) έχει την ευθύνη και διαχειρίζεται το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) που αναφέρεται στην παράγραφο 4 σε ό,τι αφορά το Κ.Π.Σ. και μεριμνά ώστε αυτό να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των διαχειριστικών αρχών, των Επιτροπών Παρακολούθησης, της Αρχής Πληρωμής, των ελεγκτικών αρχών και της Επιτροπής,

ε) έχει την ευθύνη για τη διενέργεια της ενδιάμεσης αξιολόγησης του Κ.Π.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 42 του Κανονισμού. Επεξεργάζεται τα πορίσματα της ενδιάμεσης αξιολόγησης του Κ.Π.Σ. και των επιχειρησιακών προγραμμάτων και προτείνει στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. τροποποιήσεις του Κ.Π.Σ. και των επιχειρησιακών προγραμμάτων,

στ) ενημερώνει τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων σχετικά με το κοινοτικό και εθνικό δίκαιο. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τις σχετικές ενέργειες των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων, για την εξασφάλιση της συμβατότητας των επιχειρησιακών προγραμμάτων και των πράξεων με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο, ιδίως σε ό,τι αφορά την τήρηση των διατάξεων για τον ανταγωνισμό, τις δημόσιες συμβάσεις, την προστασία του περιβάλλοντος, την εξάλειψη των ανισοτήτων και την πρόωθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και εισηγείται τη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την αποτελεσματική εφαρμογή των κανόνων αυτών από τους αρμόδιους φορείς σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο,

ζ) επεξεργάζεται και προτείνει τροποποιήσεις του Κ.Π.Σ. προς την Επιτροπή Παρακολούθησης του,

η) επεξεργάζεται, σε συνεργασία με την Επιτροπή, τους δείκτες που θα χρησιμοποιηθούν για την κατανομή του αποθεματικού επίδοσης του άρθρου 44 του Κανονισμού και προτείνει στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. την κατανομή του αποθεματικού αυτού, καθώς και την κατανομή του αποθεματικού προγραμματισμού,

θ) οργανώνει και παρακολουθεί τη διαδικασία δημοσιότητας του Κ.Π.Σ. σε συνεργασία με την Επιτροπή και διαμορφώνει πλαίσιο αρχών δημοσιότητας για τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομοιογένεια, η συνοχή και ο συντονισμός των μέτρων δημοσιότητας και πληροφόρησης του Κ.Π.Σ., καθώς και των επιχειρησιακών προγραμμάτων,

ι) συντάσσει και υποβάλλει στην Επιτροπή, ύστερα από έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ., την ετήσια έκθεση εκτέλεσης του Κ.Π.Σ.,

ια) συμμετέχει στις ετήσιες συναντήσεις των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων και

της Επιτροπής που προβλέπεται στο άρθρο 34 παρ. 2 του Κανονισμού,

ιβ) παρέχει στην Επιτροπή τα αναγκαία στοιχεία για την επαλήθευση της προσθετικότητας, κατά την έννοια του άρθρου 11 του Κανονισμού,

ιγ) εισηγείται τις κατηγορίες και τα κριτήρια των επιλέξιμων δαπανών και

ιδ) παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ.,

2. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, μπορεί να εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες της παραγράφου 1 και κάθε σχετική με την εκπλήρωση της αποστολής της διαχειριστικής αρχής του Κ.Π.Σ. λεπτομέρεια. Με όμοια απόφαση μπορεί να καθορίζονται οι κατηγορίες και τα κριτήρια των επιλέξιμων δαπανών των πράξεων. Με όμοια απόφαση μπορεί να καθορίζονται ο τρόπος και η διαδικασία δημοσιότητας των επιχειρησιακών προγραμμάτων από τις διαχειριστικές αρχές σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1159/2000.

3. Με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας μπορεί να συγκροτούνται επιτροπές εμπειρογνομώνων από το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα για την υποβοήθηση του έργου της διαχειριστικής αρχής του Κ.Π.Σ. σε ειδικά θέματα και ιδίως σε θέματα συμβάσεων παραχώρησης, συστημάτων παραγωγής έργων, κρατικών ενισχύσεων, μικρομεσαίων επιχειρήσεων και λοιπών θεμάτων που εμπíπτουν στην εφαρμογή του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης. Με αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζεται ο τρόπος και το ύψος της αποζημίωσης των εμπειρογνομώνων κατά παρέκκλιση από κάθε άλλη σχετική διάταξη.

4. Στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) καταχωρίζονται κυρίως δεδομένα που αφορούν τον προσδιορισμό των πράξεων, τους εμπλεκόμενους φορείς και πρόσωπα, τα φυσικά, οικονομικά και τεχνικά χαρακτηριστικά των πράξεων, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις, στοιχεία των διοικητικών διαδικασιών που συνδέονται με την έγκριση των πράξεων, τις διαδικασίες και τα στοιχεία υλοποίησης των πράξεων μέχρι την ολοκλήρωσή τους, καθώς επίσης και τα πορίσματα των ελέγχων που διενεργούνται από τις αρμόδιες αρχές. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκεντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Γεωργίας, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Μεταφορών και Επικοινωνιών, μπορεί να προσδιορίζονται τα στοιχεία που καταχωρίζονται, ο χρόνος υποβολής τους, οι ευθύνες των υποχρέων και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, μπορεί να ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Ο.Π.Σ.. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, ρυθμίζονται θέματα που αφορούν τη διασύνδεση του Ο.Π.Σ. με πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 3

Σύσταση, οργάνωση και στελέχωση της Διαχειριστικής Αρχής του Κ.Π.Σ.

Η διαχείριση του Κ.Π.Σ. και η εκτέλεση της αποστολής και των καθηκόντων του άρθρου 2 ασκούνται μέσω της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Πολιτικής και Επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας (διαχειρι-

στική αρχή του Κ.Π.Σ.), η οποία μετονομάζεται σε Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημοσίων Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, μπορεί να καταργούνται ή να αναδιαρθρώνονται οργανικές μονάδες της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης, να μεταφέρονται από αυτήν σε άλλη υπηρεσία του ίδιου Υπουργείου οργανικές μονάδες ή αρμοδιότητές τους και να μεταφέρονται σε αυτήν οργανικές μονάδες ή αρμοδιότητες από άλλη υπηρεσία του ίδιου Υπουργείου. Με όμοια απόφαση μπορεί να συσταίνονται ειδικές υπηρεσίες για τις ανάγκες διαχείρισης του Κ.Π.Σ. και να ορίζονται η οργάνωση και η λειτουργία τους, οι αρμοδιότητές τους, ο αριθμός και η σύνθεση των προσωπικού τους κατά κατηγορία, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Για τις υπηρεσίες αυτές εφαρμόζονται αναλόγως οι ρυθμίσεις των παραγράφων 2 έως και 7 του άρθρου 7. Οι υπηρεσίες αυτές υπάγονται στο Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων για τον οποίο εφαρμόζεται η παράγραφος 7 του άρθρου 7.

Άρθρο 4 **Αποστολή και αρμοδιότητες των διαχειριστικών** **αρχών επιχειρησιακών προγραμμάτων**

1. Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος είναι αρμόδια να εξασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και την κανονικότητα της διαχείρισης και της εφαρμογής του. Στο πλαίσιο αυτό:

α) εφαρμόζει το συμπλήρωμα προγραμματισμού,
β) εισηγείται στον Ειδικό ή Γενικό Γραμματέα Υπουργείου ή Περιφέρειας την ένταξη των πράξεων στα μέτρα του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος,

γ) διασφαλίζει τη συμβατότητα των πράξεων που εντάσσονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα προς το εθνικό και το κοινοτικό δίκαιο, καθώς και τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές και ιδίως όσον αφορά τις διατάξεις για τον ανταγωνισμό, τις δημόσιες συμβάσεις, την προστασία του περιβάλλοντος, την εξάλειψη των ανισοτήτων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών. Για το σκοπό αυτόν παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στους τελικούς δικαιούχους, σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς, προκειμένου αυτοί να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

δ) παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος και συντάσσει προτάσεις για αναθεώρησή του, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος,

ε) συλλέγει τα κατάλληλα οικονομικά και στατιστικά δεδομένα και τα εισάγει στο Ο.Π.Σ.,

στ) συντάσσει τις προτάσεις προσαρμογής του συμπληρώματος προγραμματισμού, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος,

ζ) συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις εκτέλεσης και την τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης αυτού και στη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ.,

η) οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος που προβλέπεται στο άρθρο 42 του Κανονισμού σε συνεργασία με τη

διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. και επεξεργάζεται προτάσεις για την κατάλληλη αξιοποίηση των συμπερασμάτων της.

θ) παρακολουθεί την τήρηση αυτοτελούς λογιστικής μερίδας για κάθε πράξη από τους τελικούς δικαιούχους. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, μπορεί να ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με τον τρόπο τήρησης στοιχείων και καταχώρισης των λογιστικών εγγραφών των τελικών δικαιούχων που αφορούν τις πράξεις, οι οποίες εντάσσονται στα επιχειρησιακά προγράμματα.

ι) συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ., την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται,

ια) διενεργεί τους ελέγχους που προβλέπονται στο άρθρο 6, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες με βάση τα πορίσματά τους, ενημερώνει την Επιτροπή, την Αρχή Πληρωμής και την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα συμμόρφωσης μετά από σχετικές συστάσεις των ανωτέρω αρχών,

ιβ) εφαρμόζει τις δράσεις δημοσιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ., την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Επιτροπή. Παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων σχετικά με τη δημοσιότητα και την παροχή πληροφόρησης για τις πράξεις που εκτελούν και

ιγ) παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος.

2. Για επιχειρησιακά προγράμματα Υπουργείου που καλύπτουν πλείονες τομείς πολιτικής του Υπουργείου μπορεί, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού, να ανατίθεται σε άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου, η άσκηση των αρμοδιοτήτων που περιγράφονται στα εδάφια β', γ', ε', θ', ια' της παραγράφου 1. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζεται ο τρόπος άσκησης των αρμοδιοτήτων αυτών. Η διαχειριστική αρχή συντονίζει και ελέγχει την άσκηση των αρμοδιοτήτων και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής.

3. Με απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας μπορεί να συγκροτούνται επιτροπές ή ομάδες εργασίας και με τη συμμετοχή εμπειρογνομόνων για την υποβοήθηση του έργου των διαχειριστικών αρχών σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο άρθρο 12.

Άρθρο 5 **Ένταξη πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού** **προγράμματος**

1. Η ένταξη των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος διενεργείται με απόφαση του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα στον οποίο υπάγεται η διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος, ύστερα από αξιολόγηση των προτάσεων που υποβλήθηκαν με βάση τα κριτήρια ένταξης των μέτρων.

2. Πριν από την απόφαση ένταξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, η οικεία διαχειριστική αρχή γνωστοποιεί τις προς ένταξη προτάσεις στη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. και στα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, προκειμένου να διατυπώσουν γνώμη εντός ύλλογης προθεσμίας

που τους τάσσει, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών. Η απόφαση ένταξης μπορεί να εκδίδεται ύστερα από την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας αυτής. Για τα δημόσια έργα προϋπολογισμού άνω των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) ευρώ, καθώς και για τα δημόσια έργα που παράγουν έσοδα στον τελικό δικαιούχο, η απόφαση ένταξης εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, ορίζονται ο τύπος και το περιεχόμενο της απόφασης ένταξης της πράξης σε επιχειρησιακό πρόγραμμα, οι όροι ένταξης και οι υποχρεώσεις των τελικών δικαιούχων.

4. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται σε όλες τις πράξεις που προτείνονται για ένταξη στα επιχειρησιακά προγράμματα. Στις πράξεις αυτές συμπεριλαμβάνονται και εκείνες που βρίσκονται στο στάδιο εκτέλεσης.

Άρθρο 6 **Έλεγχος από τις διαχειριστικές αρχές** **επιχειρησιακών προγραμμάτων**

1. Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος ασκεί τον έλεγχο που προβλέπεται στο άρθρο 4 παράγραφος 1 στοιχείο (α) σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης.

2. Η διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος ελέγχει εάν ο τελικός δικαιούχος έχει λάβει τα μέτρα που εξασφαλίζουν την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και τις προϋποθέσεις για την ορθή εκτέλεση των πράξεων. Ειδικά για τις πράξεις η εφαρμογή των οποίων διέπεται από το ν. 1418/1984, όπως ισχύει κάθε φορά και από τις κατ' εξουσιοδότηση του εκδιδόμενες κανονιστικές πράξεις, η διαχειριστική αρχή του προγράμματος προβαίνει υποχρεωτικά σε προέγκριση των σταδίων εξέλιξής τους, όπως τα στάδια αυτά ορίζονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

3. Κατά το στάδιο της εκτέλεσης της πράξης η διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος ελέγχει και με επιτόπιο έλεγχο:

α) τη νομιμότητα των πράξεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών και την τήρηση των διαδικασιών,

β) την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο,

γ) την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος και

δ) την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

4. Μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης της πράξης από τον τελικό δικαιούχο, η διαχειριστική αρχή προβαίνει σε επιτόπιο έλεγχο των ποιοτικών, οικονομικών και λειτουργικών αποτελεσμάτων της πράξης, καθώς και σε έλεγχο της τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου, λαμβάνοντας υπόψη την πρόταση και την απόφαση ένταξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και συντάσσει σχετική βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων από τον τελικό δικαιούχο.

5. Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση και τα πορίσματά της καταχωρούνται στο Ο.Π.Σ. και κοινοποιούνται στην Αρχή Πληρωμής, στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και στον τελικό δικαιούχο.

6. Η διαχειριστική αρχή, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, κατά την έννοια του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 2988/1995 του Συμβουλίου, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου ελέγχου. Μέχρι την περάτωση του ελέγχου και την έκδοση σχετικού πορίσματος, ενημερώνει την Αρχή Πληρωμής και ζητά την αναστολή της χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία. Μετά την έγκριση του πορίσματος ελέγχου από τον οικείο Υπουργό ή Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, η διαχειριστική αρχή ενημερώνει την Αρχή Πληρωμής και εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες την άρση της αναστολής χρηματοδότησης ή λαμβανόμενης υπόψη της βαρύτητας της παράβασης, των δημοσιονομικών της επιπτώσεων και των διατάξεων του άρθρου 39 του Κανονισμού, εισηγείται στα αρμόδια όργανα την υποχρεωτική διακοπή της χρηματοδότησης του έργου ή τη μείωση του ύψους της. Στις περιπτώσεις που απαιτείται επιστροφή παρανόμων ή αχρευσίτητες καταβληθέντων ποσών διενεργείται καταλογισμός σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Όταν οι παρατυπίες που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές. Με απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, μπορεί να ορίζεται ειδικότερα η διαδικασία και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της διάταξης αυτής.

Άρθρο 7 **Σύσταση, οργάνωση και στελέχωση ειδικών** **υπηρεσιών για τη διαχείριση και εφαρμογή** **επιχειρησιακών προγραμμάτων**

1. Η διαχείριση κάθε επιχειρησιακού προγράμματος ασκείται μέσω ειδικής υπηρεσίας (διαχειριστική αρχή), η οποία συνιστάται για τους σκοπούς αυτούς στο οικείο Υπουργείο ή Περιφέρεια με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού. Η άσκηση αρμοδιοτήτων διαχειριστικής αρχής δεν είναι συμβατή με την ιδιότητα τελικού δικαιούχου με εξαίρεση τις περιπτώσεις πράξεων τεχνικής βοήθειας - στήριξης. Με την απόφαση αυτή εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες της ειδικής υπηρεσίας, καθορίζεται η οργάνωση, η λειτουργία, ο αριθμός και η σύνθεση του προσωπικού κατά κατηγορία και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Με όμοια απόφαση μπορεί να καταργούνται υφιστάμενες οργανικές μονάδες του οικείου Υπουργείου ή Περιφέρειας ή να μεταφέρονται σε άλλη Υπηρεσία του ίδιου Υπουργείου ή Περιφέρειας οργανικές μονάδες ή αρμοδιότητες και να μεταφέρονται στην ειδική υπηρεσία συναφείς με το έργο της αρμοδιότητες που ασκούνται από άλλη υπηρεσία του ίδιου Υπουργείου ή Περιφέρειας. Με την ίδια απόφαση μπορεί να ορίζεται ότι η ειδική υπηρεσία που συστήνεται, συγκροτείται ως ενιαίος διοικητικός τομέας, του οποίου προΐσταται μετακλητός ειδικός γραμματέας με βαθμό Β' της κατηγορίας ειδικών θέσεων. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α'). Οι αποφάσεις της παρούσας παράγραφου που αφορούν τις Περιφέρειες εκδίδονται μετά από πρόταση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας.

2. Η στελέχωση των ανωτέρω ειδικών υπηρεσιών γίνεται με μετακίνηση προσωπικού που υπηρετεί στο οικείο υπουργείο ή στην οικεία περιφέρεια, με απόσπαση προ-

σωπικού που υπηρετεί σε φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 2000/1991 με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή με πρόσληψη νέου προσωπικού:

α) Η μετακίνηση υπηρετούντων προσωπικού ή η απόσπαση προσωπικού που υπηρετεί σε φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα γίνεται με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ή με κοινή απόφαση των αρμόδιων υπουργών χωρίς να απαιτείται γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου ύστερα από ερώτημα του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα στον οποίο υπάγεται η ειδική υπηρεσία προς την επιτροπή αξιολόγησης. Η επιτροπή αξιολόγησης αποτελείται από εμπειρογνώμονες και συγκροτείται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας. Η διαδικασία αξιολόγησης υποστηρίζεται από τη Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κ.Π.Σ. (Μ.Ο.Δ.) του άρθρου 3 του ν. 2372/1996. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και του οικείου Υπουργού μετά από πρόταση του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα Υπουργείου καθορίζονται τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας μετά από πρόταση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας καθορίζονται τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε ειδικές υπηρεσίες της Περιφέρειας. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας καθορίζεται η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

β) Η απόσπαση προσωπικού μπορεί να γίνεται και ύστερα από δημόσια πρόσκληση της Μ.Ο.Δ., με την οποία καθορίζονται τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, και γνώμη της επιτροπής αξιολόγησης του εδαφίου α'. Ο τρόπος δημοσίευσης της πρόσκλησης, η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια ρυθμίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας.

γ) Η πρόσληψη προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 2190/1994 και 2372/1996, όπως ισχύουν.

3. Η απόφαση για τη μετακίνηση ή την απόσπαση προσωπικού ισχύει για δύο (2) χρόνια και μπορεί να παραταθεί μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα κατά παρέκκλιση από αντίθετη διάταξη του ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19 Α').

4. Σε κάθε ειδική υπηρεσία συνιστάται μια θέση προϊσταμένου με θητεία δύο (2) ετών η οποία μπορεί να παρατείνεται μια ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα. Η αξιολόγηση και επιλογή προϊσταμένου γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παράγραφο 2. Εάν ο επιλεγείς ως προϊστάμενος υπάγεται στις διατάξεις του ν. 2683/1999, η πλήρωση της θέσης γίνεται με ανάθεση αποκλειστικών καθηκόντων για χρόνο ίσο με μία θητεία, που μπορεί να παρατείνεται μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του οικείου Υπουργού ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας. Σε κάθε άλλη περίπτωση η πλήρωση της θέσης γίνεται με αποφαση διορισμού του αρμοδίου Υπουργού ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, για θητεία δύο (2) ετών, η οποία μπορεί να παρατείνεται μία

ή περισσότερες φορές. Για τα πειθαρχικά τους αδικήματα οι προϊστάμενοι των ειδικών υπηρεσιών υπάγονται στην αρμοδιότητα του ειδικού υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 159 του ν. 2683/1999. Οι αποδοχές των προϊσταμένων καθορίζονται στο ύψος των πάσης φύσεως αποδοχών που προβλέπονται κάθε φορά για Γενικό Διευθυντή Υπουργείου. Εφόσον ο επιλεγόμενος ελάμβανε από το φορέα προέλευσής του συνολικές αποδοχές μεγαλύτερες από τις ανωτέρω οι πάσης φύσεως αποδοχές του καθορίζονται στο ύψος των πάσης φύσεως αποδοχών που ελάμβανε πριν από το διορισμό του σε θέση προϊσταμένου.

5. α) Οι υπάλληλοι των ειδικών υπηρεσιών αξιολογούνται από εκείνον που ασκεί καθήκοντα άμεσου προϊσταμένου τους και τον προϊστάμενο της ειδικής υπηρεσίας.

β) Ο χρόνος υπηρεσίας των προϊσταμένων των ειδικών υπηρεσιών και των υπαλλήλων τους θεωρείται για οποιαδήποτε υπηρεσιακή συνέπεια ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση.

γ) Η υπηρεσία του προϊσταμένου των ειδικών υπηρεσιών, καθώς και των υπαλλήλων τους συνηγορείται ως χρόνος άσκησης καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Τμήματος αντιστοίχως όπου κατά τις οικείες διατάξεις ή κανονισμούς απαιτείται ως προϋπόθεση για την εξέλιξη στο βαθμό του Γενικού Διευθυντή ή του Διευθυντή αντιστοίχα.

δ) Οι προϊστάμενοι των ειδικών υπηρεσιών και οι υπάλληλοί τους διατηρούν το βαθμό που είχαν κατά τη μετακίνηση, την απόσπαση ή το διορισμό τους στην ειδική υπηρεσία. Όσοι εξ αυτών κατέχουν θέση Γενικού Διευθυντή ή Διευθυντή δεν τη διατηρούν, αλλά η θέση προκηρύσσεται κατά τις διατάξεις του ν. 2683/1999. Επανερχομένοι στην Υπηρεσία τους εφαρμόζονται γι' αυτούς οι διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου δεύτερου του ν. 2683/1999. Ο χρόνος υπηρεσίας στις ειδικές υπηρεσίες Προϊσταμένων Τμημάτων, με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στις διατάξεις του εδαφίου γ', θεωρείται ως χρόνος υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Τμήματος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 85 του ν. 2683/1999.

6. Η δαπάνη μισθοδοσίας των αποσπασμένων στις ειδικές υπηρεσίες υπαλλήλων βαρύνει τους φορείς από τους οποίους προέρχονται.

7. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζεται το ειδικό επίδομα, το ύψος της εκτός έδρας αποζημίωσης και τα έξοδα μετακίνησης του προσωπικού που υπηρετεί στις ειδικές υπηρεσίες, ανάλογα με τη θέση, τα καθήκοντα που ασκούν και τα ειδικότερα τυπικά τους προσόντα, καθώς και η διαδικασία πληρωμής κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 19 του ν. 2470/1997, του ν. 1256/1982 και του ν. 2685/1999. Με όμοια απόφαση καθορίζεται η αποζημίωση των μελών της επιτροπής αξιολόγησης της παραγράφου 2α. Οι δαπάνες της παρούσας παραγράφου μπορεί να βαρύνουν τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων.

8. Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται και για τη σύσταση, οργάνωση, διάρθρωση και στελέχωση ειδικών υπηρεσιών για την άσκηση καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που συνάπτονται με την εφαρμογή και υλοποίηση του Κ.Π.Σ. ή επιχειρησιακών προγραμμάτων.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΠΛΗΡΩΜΗ****Άρθρο 8
Αρμοδιότητες της Αρχής Πληρωμής**

Η Αρχή Πληρωμής έχει ως σκοπό την εξασφάλιση των χρηματοδοτικών ροών από τα διαρθρωτικά Ταμεία για τα επιχειρησιακά προγράμματα του Κ.Π.Σ.. Στο πλαίσιο αυτό η Αρχή Πληρωμής:

α) Καταρτίζει και υποβάλλει στην Επιτροπή τις αιτήσεις πληρωμών και τις δηλώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Κανονισμού για όλες τις παρεμβάσεις του Κ.Π.Σ. και είναι αποδεκτές των εγκρίσεων πληρωμών των διαρθρωτικών Ταμείων που αφορούν σε αυτές.

β) Προσδιορίζει τους δικαιούχους των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κατά επιχειρησιακό πρόγραμμα και διαρθρωτικό Ταμείο και ενημερώνει σχετικά το Υπουργείο Οικονομικών για την εκταμίευση των αντίστοιχων ποσών, από τους λογαριασμούς που αυτό τηρεί στην Τράπεζα της Ελλάδος.

γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία μεταφοράς των σχετικών πιστώσεων στους τελικούς δικαιούχους και εξασφαλίζει ότι πραγματοποιείται στο ακέραιο το συντομότερο δυνατόν.

δ) Υποβάλλει στην Επιτροπή, μέχρι τις 30 Απριλίου κάθε έτους, τις προβλέψεις και εκτιμήσεις κατά το άρθρο 32 παράγραφος 7 του Κανονισμού.

ε) Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. για τον καθορισμό των κανόνων λειτουργίας του Ο.Π.Σ. ως προς την επεξεργασία των πληροφοριών τις οποίες χρησιμοποιεί κατά την άσκηση των καθηκόντων της.

στ) Διενεργεί τους ελέγχους του επόμενου άρθρου.

**Άρθρο 9
Έλεγχοι από την Αρχή Πληρωμής**

1. Η Αρχή Πληρωμής διενεργεί:

α) Ελέγχους με διασταύρωση στοιχείων πληρωμών που καταχωρούνται στο Ο.Π.Σ. από τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

β) Ελέγχους στις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων, ιδίως ως προς την ορθή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

γ) Δειγματοληπτικούς ελέγχους στους τελικούς δικαιούχους και στις πράξεις που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Κ.Π.Σ.. Με πρόταση της Αρχής Πληρωμής οι έλεγχοι του εδαφίου αυτού μπορεί να πραγματοποιούνται από υφιστάμενη ελεγκτική υπηρεσία του Δημοσίου.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις με απόφαση του προϊσταμένου της Αρχής Πληρωμής μπορεί ο έλεγχος να ανατίθεται σε ειδική ομάδα ελέγχου στην οποία συμμετέχουν υπάλληλοι της Αρχής Πληρωμής, υπάλληλοι του δημοσίου τομέα ή και ιδιώτες, ή να αναθέτει το έργο του ελέγχου σε ελεγκτικές εταιρείες. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζεται η ομοιβή των μελών των ομάδων ελέγχου κατά παρέκκλιση του άρθρου 11 του ν. 2470/1997, καθώς και ο τρόπος και το ύψος της ομοιβής των εμπειρογνομόνων.

3. Η Αρχή Πληρωμής καταχωρίζει τα πορίσματα των ανωτέρω ελέγχων στο Ο.Π.Σ. και τα γνωστοποιεί στη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. και του επιχειρησιακού προγράμματος, στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του

Υπουργείου Οικονομικών και στον τελικό δικαιούχο.

4. Η Αρχή Πληρωμής, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου ελέγχου. Μέχρι την περάτωση του ελέγχου και την έκδοση σχετικού πορίσματος η Αρχή Πληρωμής εντέλλεται την αναστολή της χρηματοδότησης της πράξης από τις οικονομικές υπηρεσίες των αρμοδίων Υπουργείων, Περιφερειών ή φορέων και ενημερώνει την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και τη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ..

5. Μετά την έκδοση πορίσματος ελέγχου, με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, ύστερα από εισήγηση της Αρχής Πληρωμής, και μετά από γνώμη της διαχειριστικής αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος, αίρεται η αναστολή χρηματοδότησης ή, λαμβανομένων υπόψη της βαρύτητας της παράβασης, των δημοσιονομικών της επιπτώσεων και των διατάξεων του άρθρου 39 του Κανονισμού, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου ή μειώνεται το ύψος της. Στις περιπτώσεις που απαιτείται επιστροφή παρανομών ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών γίνεται ο καταλογισμός σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία διαβιβάζονται στα αρμόδια, για τον έλεγχο των εμπλεκόμενων, πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές.

6. Η Αρχή Πληρωμής παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης των θεμάτων που παρέπεμψε σε άλλες δημόσιες αρχές με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου και ενημερώνει την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών.

**Άρθρο 10
Οργάνωση και στελέχωση της
Αρχής Πληρωμής του Κ.Π.Σ.**

1. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών συνιστάται αυτοτελής ειδική υπηρεσία στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, η οποία υπάγεται στο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 8.

2. Ως προς τη σύσταση της ειδικής υπηρεσίας, την οργάνωση, τη λειτουργία, τον αριθμό και τη σύνθεση του προσωπικού της κατά κατηγορία, την επιλογή του Προϊσταμένου της και τη αμοιβή του προσωπικού, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, ισχύουν αναλόγως αυτά που ορίζονται στο άρθρο 7.

**Άρθρο 11
Χρηματοδοτήσεις και πληρωμές από
τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων**

1. Η κρατική και κοινοτική συμμετοχή για όλες τις πράξεις που εντάσσονται από τις διαχειριστικές αρχές στα επιχειρησιακά προγράμματα του Κ.Π.Σ. ή των κοινοτικών πρωτοβουλιών, καθώς για τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής, είναι δημόσιες επενδύσεις κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν.δ. 2957/1954 και μπορεί να χρηματοδοτείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

2. Οι χρηματοδοτήσεις στους τελικούς δικαιούχους μέσω του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων πραγματοποιούνται χωρίς να υποκεινται σε καμία μείωση ή κράτηση ή μεταγενέστερη ειδική επιβάρυνση που επιφέρει μείωση των ποσών αυτών. Με κοινή απόφαση των

Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, μπορεί να ρυθμίζονται θέματα εφαρμογής του προηγούμενου εδαφίου.

3. Οι πληρωμές σε βάρος του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων διακρίνονται σε:

α. Άμεσες πληρωμές: είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τους φορείς των συλλογικών αποφάσεων σε αναδόχους έργων για παραγωγή έργου, παροχή αγαθών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β. Έμμεσες πληρωμές: είναι οι πληρωμές επιχορηγήσεων ή χρηματοδοτήσεων προς νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που πραγματοποιούνται από τους φορείς των συλλογικών αποφάσεων.

4. Με την έκδοση των συλλογικών αποφάσεων καθορίζεται ο τρόπος πληρωμών, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, ο οποίος και ακολουθείται από τους φορείς των συλλογικών αποφάσεων για κάθε πράξη. Στην περίπτωση των έμμεσων πληρωμών ορίζεται το νομικό πρόσωπο που είναι δικαιούχος φορέας και που το ίδιο πρέπει να αποτελεί και τον τελικό δικαιούχο της πράξης, όπως εγκρίθηκε από τα αρμόδια όργανα των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

5. Σε περίπτωση έμμεσων πληρωμών οι πιστώσεις κατατίθενται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό μέσω του οποίου θα πραγματοποιούνται οι πληρωμές των πράξεων. Στο λογαριασμό αυτόν θα κατατίθενται και τα έσοδα που προκύπτουν από οποιαδήποτε αιτία (ιδίως τόκοι, καταπτώσεις εγγυητικών επιστολών, ποινικές ρήτρες, πρόστιμα αναδοχών) και τα οποία χρησιμοποιούνται υπέρ της πράξης. Οι φορείς που διαχειρίζονται τους ανωτέρω λογαριασμούς έχουν υποχρέωση παροχής στοιχείων κίνησης των λογαριασμών των πράξεων στη διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος και στην Αρχή Πληρωμής. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών μπορεί να ρυθμίζονται θέματα εφαρμογής της παραγράφου αυτής.

Άρθρο 12 **Τεχνική βοήθεια - στήριξη**

1. Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας - στήριξης αφορούν τον προγραμματισμό, το σχεδιασμό, την προετοιμασία, την αξιολόγηση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, τη δημοσιότητα, την εφαρμογή και τον έλεγχο του Κ.Π.Σ., των επιχειρησιακών προγραμμάτων, των κοινοτικών πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής και χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους μέσω του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας - στήριξης συνίστανται ιδίως στην προμήθεια αγαθών και λήψη υπηρεσιών, την κάλυψη λειτουργικών δαπανών και δαπανών αμοιβών προσωπικού, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη.

2. Στο άρθρο 4 παρ.1 εδ.α' του ν.1960/1991 μετά τις λέξεις «Εθνικής Οικονομίας» απαλείφονται οι λέξεις «σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών Ε.Ο.Κ. 2052/1988 και 2088/1985».

Στο ίδιο εδάφιο πριν τις λέξεις «ρυθμίζονται θέματα» προστίθενται οι λέξεις «προσδιορίζονται οι κατηγορίες ενεργειών και δαπανών, οι διαδικασίες ανάθεσης και πληρωμής, τα αναγκαία δικαιολογητικά και κάθε λεπτομέρεια σχετική με την εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση των αντιστοιχών πόρων από τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις ενέργειες τεχνικής

βοήθειας - στήριξης ή/και να». Στο ίδιο εδάφιο προστίθενται οι λέξεις «με την επιφύλαξη των διατάξεων του κοινοτικού δικαίου» μετά τις λέξεις «γενικής ή ειδικής διάταξης».

3. Οι διαχειριστικές αρχές, η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και η αρμόδια υπηρεσία για το Ταμείο Συνοχής καταρτίζουν και εκτελούν ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης, το οποίο υποβάλλουν για έγκριση στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας.

Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας μπορεί να καθορίζονται τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών, η διαδικασία υποβολής και έγκρισης του, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ Κ.Π.Σ.**

Άρθρο 13 **Αποστολή και αρμοδιότητες** **της Επιτροπής Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ.**

Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. έχει ως αποστολή να παρακολουθεί την αποτελεσματική και ορθή εφαρμογή του Κ.Π.Σ.. Στο πλαίσιο αυτό:

α) αξιολογεί τακτικά την προοδο όσον αφορά την επίτευξη των συγκεκριμένων στόχων του Κ.Π.Σ.,

β) εξετάζει τα αποτελέσματα της εφαρμογής του Κ.Π.Σ., ιδίως την επίτευξη των στόχων των επιχειρησιακών προγραμμάτων, καθώς και την ενδιάμεση αξιολόγηση,

γ) εγκρίνει την ετήσια και την τελική έκθεση εκτέλεσης πριν αυτές αποσταλούν στην Επιτροπή,

δ) εγκρίνει οποιαδήποτε πρόταση τροποποίησης του περιεχομένου της απόφασης της Επιτροπής σχετικά με τη συμμετοχή των Ταμείων,

ε) προτείνει στη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. οποιαδήποτε προσαρμογή ή επανεξέταση του Κ.Π.Σ., η οποία μπορεί να συντελέσει στην επίτευξη των στόχων του ή να βελτιώσει τη διαχείριση.

Άρθρο 14 **Συγκρότηση και οργάνωση της** **Επιτροπής Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ.**

1. Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. είναι ο Υπουργός Εθνικής Οικονομίας, ο οποίος αναπληρώνεται από τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα.

2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. αποτελείται από τους Προέδρους των Επιτροπών Παρακολούθησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων, εκπροσώπους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, της διαχειριστικής αρχής του Κ.Π.Σ., της Αρχής Πληρωμής, της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου, εκπροσώπους των αρμοδίων υπουργείων και αντιπροσώπους των Ο.Τ.Α., των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων και αντιπροσωπευτικών μη κυβερνητικών οργανώσεων, προωθώντας, κατά το δυνατόν, την ισόρροπη συμμετοχή ανδρών και γυναικών. Στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. συμμετέχουν επίσης εκπρόσωποι της Επιτροπής και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας συγκροτείται η Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. και ορίζονται τα μέλη και οι αναπληρωτές τους. Με

όμοια απόφαση δύναται να συγκροτούνται υποεπιτροπές συμβουλευτικού χαρακτήρα για το συντονισμό δραστηριοτήτων σε ειδικούς τομείς, το έργο των οποίων δεν θίγει τις αρμοδιότητες των Επιτροπών Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. και των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

4. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Δεν μπορεί να ληφθεί απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου της.

5. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. θεσπίζει τον εσωτερικό της κανονισμό με τη σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής του Κ.Π.Σ.. Συνέρχεται με πρόσκληση του προέδρου της. Στις συνεδριάσεις της μπορεί να προσκληθούν άτομα με ειδικές γνώσεις σε οικονομικά, τεχνικά, κοινωνικά, επιστημονικά και λοιπά θέματα.

6. Η διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. είναι αρμόδια για την προετοιμασία της τεκμηρίωσης, των εκθέσεων, της ημερήσιας διάταξης και των πρακτικών των συνεδριάσεων.

Άρθρο 15
Αποστολή και αρμοδιότητες
των Επιτροπών Παρακολούθησης
των επιχειρησιακών προγραμμάτων

Η Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος έχει ως αποστολή την παρακολούθηση της αποτελεσματικής και ορθής εφαρμογής του.

Στο πλαίσιο αυτό:

α) Επιβεβαιώνει και προσαρμόζει το συμπλήρωμα προγραμματισμού, συμπεριλαμβανομένων των δεικτών που θα χρησιμοποιηθούν στην παρακολούθησή του και εγκρίνει κάθε μεταγενέστερη προσαρμογή του.

β) Εξετάζει και εγκρίνει τα κριτήρια επιλογής των πράξεων που χρηματοδοτούνται βάσει εκάστου μέτρου. Ως ομάδες κριτηρίων επιλογής χρησιμοποιεί ιδίως:

- αα) τη φύση και το είδος της πράξης στο πλαίσιο του μέτρου,
- ββ) τη σκοπιμότητα της πράξης (οικονομική βιωσιμότητα και κοινωνικό όφελος),
- γγ) την πληρότητα της πράξης,
- δδ) την ωριμότητα της πράξης,
- εε) τη συμβατότητα της πράξης με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές.

γ) Αξιολογεί τακτικά την πρόοδο που σημειώνεται όσον αφορά την επίτευξη των στόχων του προγράμματος.

δ) Εξετάζει τα αποτελέσματα της εφαρμογής, ιδίως την επίτευξη των στόχων, που έχουν τεθεί για τα διάφορα μέτρα, καθώς και την ενδιάμεση αξιολόγηση.

ε) Εξετάζει και εγκρίνει την ετήσια και την τελική έκθεση εκτέλεσης πριν αυτές αποσταλούν στην Επιτροπή.

στ) Εξετάζει και εγκρίνει προτάσεις τροποποίησης του προγράμματος που δεν επιφέρουν αλλαγή στη συνολική και την ετήσια συμμετοχή των Ταμείων.

ζ) Με τη σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος προτείνει στη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. τροποποιήσεις που επιφέρουν αλλαγή στη συνολική και την ετήσια συμμετοχή των Ταμείων.

η) Προτείνει στη διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος οποιαδήποτε προσαρμογή ή επανεξέταση του προγράμματος, η οποία μπορεί να συντελέσει στην επίτευξη των στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος ή να βελτιώσει τη διαχείρισή.

Άρθρο 16
Συγκρότηση και οργάνωση
των Επιτροπών Παρακολούθησης
των επιχειρησιακών προγραμμάτων

1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος αποτελείται τουλάχιστον από εκπαιδευμένους της διαχειριστικής αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος, της Αρχής Πληρωμής, της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου, εκπαιδευμένους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και των αρμόδιων Υπουργείων και αντιπροσώπους των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων και αντιπροσωπευτικών μη κυβερνητικών οργανώσεων, προωθώντας, κατά το δυνατόν, την ισόρροπη συμμετοχή ανδρών και γυναικών. Στις Επιτροπές Παρακολούθησης επιχειρησιακών προγραμμάτων περιφερειών συμμετέχουν και εκπρόσωποι των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμίδας. Στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος συμμετέχουν επίσης εκπρόσωποι της Επιτροπής και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας συγκροτείται η Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και ορίζεται ο πρόεδρος, τα μέλη και οι αναπληρωτές τους. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Δεν μπορεί να ληφθεί απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου της.

3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος θεσπίζει τον εσωτερικό της κανονισμό με τη σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος και της διαχειριστικής αρχής του Κ.Π.Σ.. Συνέρχεται με πρόσκληση του προέδρου της. Στις συνεδριάσεις της μπορεί να προσκληθούν άτομα με ειδικές γνώσεις σε οικονομικά, τεχνικά, κοινωνικά, επιστημονικά και λοιπά θέματα.

4. Η διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος είναι αρμόδια για την προετοιμασία της τεκμηρίωσης, των εκθέσεων, της ημερήσιας διάταξης και των πρακτικών των συνεδριάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Άρθρο 17
Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος

1. Στο Υπουργείο Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) συνιστάται Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.Ε.Λ.) με σκοπό τη διενέργεια ελέγχων των διαχειριστικών αρχών, της Αρχής Πληρωμής των τελικών δικαιούχων και πράξεων.

2. Η ανωτέρω Επιτροπή είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών από τον Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Δημοσιονομικών Ελέγχων ως Πρόεδρο, τους Διευθυντές των Διευθύνσεων Προγραμματισμού και Ελέγχων, Μελετών και Αξιολόγησης και Δημοσιονομικών Σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ένωση του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) και τρεις εμπειρογνώμονες με εμπειρία σε θέματα δημοσιονομικού ελέγχου των κοινοτικών προγραμμάτων.

3. Με όμοια απόφαση ορίζονται τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής και η γραμματεία της, η οποία στελεχώνεται με υπαλλήλους των ανωτέρω διευθύνσεων.

4. Η αποστολή της Ε.Δ.Ε.Α. συνίσταται στην εξασφάλιση της τήρησης των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ιδίως:

α) στον έλεγχο των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου των διαχειριστικών αρχών και της Αρχής Πληρωμής, καθώς και των δαπανών των τελικών δικαιούχων, οι οποίοι υλοποιούν πράξεις στα πλαίσια του Κ.Π.Σ., των κοινοτικών πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής,

β) στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων που πραγματοποιούν οι διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων και η Αρχή Πληρωμής,

γ) στην αξιολόγηση των μέτρων και ενεργειών που λήφθηκαν από τις αρμόδιες αρχές σε συνέχεια των ελέγχων που διενεργήθηκαν,

δ) στη συνεργασία με την Επιτροπή για το συντονισμό των ελέγχων των εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων, τη μέθοδο και τον τρόπο διενέργειας των ελέγχων, καθώς και λοιπά θέματα με σκοπό τη μεγιστοποίηση του αποτελέσματος των διενεργούμενων ελέγχων,

ε) στην παροχή προς την Επιτροπή δήλωσης, στην οποία συντίθενται τα πορίσματα των ελέγχων που διεξήχθησαν κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων της περιόδου 1994-1999 και 2000-2006, όπως αυτή προβλέπεται στα άρθρα 8 του Κανονισμού (ΕΚ) 2064/97 της Επιτροπής της 15ης Οκτωβρίου 1997, 38 (περ. δ') του Κανονισμού 1260/99 του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999 και 10 (παράγραφος στ') του Κανονισμού 1264/99 του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999,

στ) στην ενημέρωση της Επιτροπής ως προς την εξέλιξη των διοικητικών και δικαστικών διώξεων.

5. Οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται στις διαχειριστικές αρχές, στην Αρχή Πληρωμής, στους τελικούς δικαιούχους και στις πράξεις είναι δειγματοληπτικοί, βάσει ετήσιου προγραμματισμού που καταρτίζεται από την Ε.Δ.Ε.Α., ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ελέγχων. Επίσης διενεργούνται έλεγχοι εκτός προγραμματισμού, όταν αυτό απαιτείται. Κατά τον έλεγχο εξετάζεται η νομιμότητα και η κανονικότητα των πράξεων και οι διαδικασίες υλοποίησης τους. Ο έλεγχος μπορεί να διενεργείται στην έδρα των τελικών δικαιούχων ή στους χώρους υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των πράξεων.

6. Η συγκρότηση των ελεγκτικών ομάδων από υπαλλήλους του Δημοσιονομικού Κλάδου και υπαλλήλους αποσπασμένους στο Υπουργείο Οικονομικών (Γ.Α.Κ.), ο καθορισμός της αποζημίωσης των ελεγκτών για τη συμμετοχή τους στους ελέγχους ή της αποζημίωσης των μελών και της γραμματείας της Ε.Δ.Ε.Α., το ειδικό επίδομα των αποσπασμένων υπαλλήλων, καθώς και κάθε σχετική λεπτομέρεια, καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Το ύψος της εκτός έδρας αποζημίωσης και τα έξοδα μετακίνησης του προσωπικού που υπηρετεί στις ανωτέρω ελεγκτικές ομάδες ορίζεται με όμοια απόφαση με εκείνη του άρθρου 7 παρ. 7.

7. Σε ειδικές περιπτώσεις, με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, μπορούν να συμμετέχουν στους ελέγχους εμπειρογνώμονες δημοσίου λειτουργού ή ιδιώτες, οι οποίοι λόγω της θέσεως ή των ειδικών γνώσεών τους μπορούν να βοηθήσουν το ελεγκτικό έργο. Με όμοια απόφαση καθορίζεται ο τρόπος και το ύψος της αποζημίωσης των εμπειρογνώμονων.

8. Μετά το πέρας του ελέγχου οι ελεγκτικές ομάδες συντάσσουν εκθέσεις, τις οποίες παραδίδουν στη Διεύθυνση Μελετών και Αξιολόγησης, που εισηγείται σχετικά στην Ε.Δ.Ε.Α.. Αν διαπιστωθούν παρατυπίες ή παραβάσεις, οι εκθέσεις διαβιβάζονται στον Υπουργό Οικονομικών για τη λήψη μέτρων. Εάν προκύπτει θέμα καταλογισμού, αναζητούνται τα ποσα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την ανάκτηση των παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

9. Η Ε.Δ.Ε.Α. συντάσσει ετήσια έκθεση για τα αποτελέσματα των ελέγχων και την αξιολόγηση των μέτρων και ενεργειών που έγιναν κατά την υλοποίηση των πράξεων, με ιδιαίτερη αναφορά στις δημοσιονομικές επιπτώσεις των παρατυπιών που ενδεχομένως σημειώθηκαν και των μέτρων που λήφθηκαν για τη διόρθωσή τους, την οποία υποβάλλει στους αρμόδιους φορείς και στην Επιτροπή.

10. Για τις ανάγκες των ελέγχων και τη λειτουργία της Ε.Δ.Ε.Α. συνιστώνται στο Υπουργείο Οικονομικών (Γ.Α.Κ.) Διευθύνσεις: α) Προγραμματισμού και Ελέγχων και β) Μελετών και Αξιολόγησης, υπαγόμενες στη Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Δημοσιονομικών Ελέγχων. Η κατανομή των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων σε κάθε τμήμα γίνεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

11. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ελέγχων διαρθρώνεται στα κατωτέρω τμήματα:

- Τμήμα Α' Προγραμματισμού και Ελέγχου Προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και του Ταμείου Συνοχής (Τ.Σ.).

- Τμήμα Β' Προγραμματισμού και Ελέγχου Προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Προσανατολισμού και Αγροτικής (Ε.Γ.Τ.Π.Ε.)-Τμήμα Προσανατολισμού και του Χρηματοδοτικού Μέσου Προσανατολισμού Αλιείας (Χ.Μ.Π.Α.).

- Τμήμα Γ' Προγραμματισμού και Ελέγχου Προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (Ε.Κ.Τ.), των κοινοτικών πρωτοβουλιών και λοιπών χρηματοδοτικών οργάνων.

Η Διεύθυνση Μελετών και Αξιολόγησης διαρθρώνεται στα κατωτέρω τμήματα:

- Τμήμα Α' Μελετών και Επεξεργασίας Στοιχείων και Εκβασεων.

- Τμήμα Β' Σύνταξης και Εφαρμογής Ελεγκτικών Προτύπων και Επικοινωνίας.

- Τμήμα Γ' Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Δαπανών.

12. Για τη στελέχωση των ανωτέρω Διευθύνσεων συνιστώνται οι εξής θέσεις προσωπικού:

α) Τρίαντα τρεις (33) θέσεις υπαλλήλων κλάδου ΠΕ1 Δημοσιονομικών εκ των οποίων δυο (2) θέσεις Διευθυντών.

β) Έξι (6) θέσεις υπαλλήλων ΠΕ κλάδου Μηχανικών.

γ) Τρεις (3) θέσεις υπαλλήλων ΠΕ κλάδου Γεωτεχνικών.

δ) Δύο (2) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού.

ε) Δύο (2) θέσεις υπαλλήλων κλάδου Πληροφορικής.

στ) Τέσσερις (4) θέσεις υπαλλήλων ΔΕ Δακτυλογράφων- Χειριστών Η/Υ.

ζ) Μία (1) θέση υπαλλήλου ΥΕ κλάδου Επιμελητών.

13. Η στελέχωση των διευθύνσεων μπορεί να γίνεται και με υπαλλήλους που αποσπώνται από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα του άρθρου 1 του ν. 2000/1991, όπως ίσχυε κατά την πρώτη εφαρμογή του. Οι αποσπάσεις γίνονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού για χρονικό διάστημα δυο ετών, που μπορεί να παρατείνεται μια ή

περισσότερες φορές κατά παρέκκλιση των ισχυουσών διατάξεων.

14. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ρυθμίζονται οι ειδικότερες αρμοδιότητες και τα θέματα λειτουργίας της Ε.Δ.ΕΛ., καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

15. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών δύναται να καταργηθεί το Ειδικό Συντονιστικό Όργανο Ελέγχου των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, που συστήθηκε με το άρθρο 6 του ν. 2187/1994 (ΦΕΚ 16 Α' /8.2.1994) και οι αρμοδιότητες του να μεταφερθούν στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.) που συστατάται με την παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' Μ.Ο.Δ. Α.Ε.

Άρθρο 18 Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης

1. Στη δεύτερη περίοδο της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του καταστατικού της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Μ.Ο.Δ.), όπως αυτό προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου τρίτου του ν. 2372/1996 (ΦΕΚ 29 Α') μετά τις λέξεις του «δημοσίου τομέα» τίθεται τελεία και διαγράφονται οι επόμενες λέξεις μέχρι το τέλος της περιόδου.

2. Οι παράγραφοι 2, 3, 4, 5 του άρθρου 1 του καταστατικού της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Μ.Ο.Δ.) αντικαθίστανται ως εξής:

«2. Υποστηρίζει την οργάνωση της διαχείρισης του Κ.Π.Σ. με την επεξεργασία συστημάτων οργάνωσης και ειδικών εργαλείων, τη μεταφορά τεχνολογίας με συνεχή κατάρτιση του προσωπικού των εμπλεκόμενων φορέων, καθώς και την οργάνωση ειδικών εκδηλώσεων για το σκοπό αυτό.

3. Υποστηρίζει τη διαχειριστική αρχή του Κ.Π.Σ. ως προς την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας και οργάνωσης των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

4. Προτείνει τη δομή οργάνωσης των διαχειριστικών αρχών.

5. Προβαίνει στη δημόσια πρόσκληση για την απόσπαση προσωπικού στις ειδικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 7 παραγράφος 2 εδάφιο β' και υποστηρίζει τη διαδικασία αξιολόγησης όπως ορίζεται στο άρθρο 7 παραγράφος 2 εδάφιο α' .»

Προστίθεται νέα παράγραφος 6 στο άρθρο 1 του καταστατικού της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κ.Π.Σ. που έχει ως εξής: «Υποστηρίζει τους τελικούς δικαιούχους μετά από πρόταση των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων.»

3. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 του καταστατικού της ανωτέρω εταιρείας προστίθεται περίοδος που έχει ως εξής: «με απόφαση της γενικής συνέλευσης μπορεί να παραιτείται για ίσο χρονικό διάστημα μία ή περισσότερες φορές η διαρκεία της εταιρείας.»

4. Στην παράγραφο 3 του άρθρου 7 του καταστατικού της ανωτέρω εταιρείας προστίθενται οι λέξεις «το πολύ» μετά τη λέξη «διαρκείας».

5. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 9 του καταστατικού της ανωτέρω εταιρείας μετά τις λέξεις «του εποπτευόμενου υπουργού» τίθεται τελεία και διαγράφονται οι επό-

μενες λέξεις μέχρι το τέλος της περιόδου.

6. Προσωπικό με σχέση εξηρημένης εργασίας ορισμένου χρόνου που έχει προσληφθεί από τους ενδιαφερούσους φορείς βάσει του άρθρου 5 του π.δ. 113/1992 μεταφέρεται και εντάσσεται στη Μ.Ο.Δ. Α.Ε., με την ίδια σχέση εργασίας, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου που υποβάλλεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ, ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ

Άρθρο 19 Ταμείο Συνοχής

1. Το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας εκπροσωπεί τη χώρα στην Επιτροπή για το Ταμείο Συνοχής και είναι αρμόδιο για την τελική επιλογή και την υποβολή των προτάσεων έργων για χρηματοδότηση υπό αυτό, για το συντονισμό και την εποπτεία των διαχειριστικών αρχών, όσον αφορά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του παρόντος άρθρου, καθώς και για τον έλεγχο εφαρμογής του πλαισίου και των κανόνων που εγκρίνονται από το Ταμείο Συνοχής.

2. Η κατ' αρχήν αξιολόγηση των προτάσεων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος κατά την προετοιμασία και υλοποίηση των έργων, καθώς και η καταχώρηση των σχετικών στοιχείων στο Ο.Π.Σ. γίνεται από τις διαχειριστικές αρχές του άρθρου 7 του παρόντος νόμου.

3. Με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και του αρμόδιου Υπουργού καθορίζεται η αρμοδιότητα των διαχειριστικών αρχών ανάλογα με το είδος και τη φύση των έργων, καθώς και ειδικότερα θέματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της προηγούμενης παραγράφου από τις διαχειριστικές αρχές.

4. Η Αρχή Πληρωμής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 10, ασκεί τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 8 για τα έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής.

5. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας της παραγράφου 1 μπορεί να γίνεται μέσω ειδικής υπηρεσίας, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων της παραγράφου 8 του άρθρου 7.

Άρθρο 20 Κοινοτικές πρωτοβουλίες

1. Το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας εκπροσωπεί τη χώρα στην Επιτροπή για τις κοινοτικές πρωτοβουλίες και είναι αρμόδιο για την υποβολή των επιχειρησιακών προγραμμάτων που εντάσσονται στο πλαίσιο τους, καθώς και για το συντονισμό και την εποπτεία των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων των κοινοτικών πρωτοβουλιών.

2. Η διαχείριση των επιχειρησιακών προγραμμάτων των κοινοτικών πρωτοβουλιών γίνεται από διαχειριστικές αρχές που ασκούν τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 4, με την επιφύλαξη της παραγράφου 5. Ως προς τη σύσταση των ειδικών υπηρεσιών για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των διαχειριστικών αρχών, την οργάνωση, τη λειτουργία, τη σύνθεση του προσωπικού της κατά κατηγορία, την επιλογή του προρισμένου και τις αμοιβές του προσωπικού, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα ισχύουν αναλόγως αυτά που ορίζονται στο

άρθρο 7.

3. Η Αρχή της Πληρωμής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 10, ασκεί τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 8 για τα επιχειρησιακά προγράμματα των κοινοτικών πρωτοβουλιών.

4. Για κάθε επιχειρησιακό πρόγραμμα κοινοτικής πρωτοβουλίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης που ασκεί τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 16.

5. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας ρυθμίζεται κατά παρέκκλιση κάθε αντίθετης διάταξης, η σύσταση κοινών οργάνων, για την εφαρμογή των διακρατικών συμφωνιών που συνολογούνται στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων διασυνοριακής, διαπεριφερειακής και διακρατικής συνεργασίας, που εντάσσονται στην κοινοτική πρωτοβουλία Interleg, ο τρόπος συμμετοχής σε αυτά τα όργανα, η εφαρμογή των αποφάσεών τους, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Άρθρο 21

Συντελεστές ειδικού φόρου κατανάλωσης πετρελαίου και της κηροζίνης θέρμανσης

1. Ειδικά για τη χρονική περίοδο από 16 Οκτωβρίου 2000 μέχρι και 27 Απριλίου 2001, ο φόρος που αναφέρεται στις περιπτώσεις στ' και ι' της παραγράφου 1 του άρθρου 20 του ν. 2127/1993 (ΦΕΚ 48 Α'), για το πετρέλαιο εσωτερικής καύσης (DIESEL) θέρμανσης και την κηροζίνη θέρμανσης, αντίστοιχα, ορίζεται σε έξι χιλιάδες εκατόν πενήντα (6.150) δραχμές το χιλιόλιτρο.

2. Η ισχύς της παρούσας διάταξης αρχίζει από 16 Οκτωβρίου 2000.

Άρθρο 22

1. Η προβλεπόμενη από την παρ. 1 του άρθρου έκτου του ν. 2388/1996 διάρκεια επιδότησης, όπως αυτή παρατάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 2736/1999 (ΦΕΚ 172 Α'), παρατείνεται αφότου έληξε για χρονικό διάστημα ενός (1) ακόμη έτους.

Τα ποσά που θα απαιτηθούν από τη ρύθμιση της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου θα βαρύνουν κατά το ήμισυ τον Ο.Α.Ε.Δ. και κατά το ήμισυ το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2388/1996 (ΦΕΚ 50 Α') και της εκδοθείσας κατ' εξουσιοδότηση αυτού υπουργικής απόφασης με αριθμ. 33492/23.7.1996.

2. Η προβλεπόμενη από την παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 2458/1997 (ΦΕΚ 15 Α') ειδική επιδότηση ανεργίας διάρκειας τριάντα (36) μηνών παρατείνεται, αφότου έληξε, για ένα ακόμη δωδεκάμηνο, εφόσον ο επιδοτούμενος παραμείνει άνεργος μετά τη λήξη της αρχικής επιδότησης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 19 του ν. 2458/1997.

3. Στο τέλος του άρθρου 19 του ν. 2458/1997 προστίθεται παράγραφος 7 που έχει ως εξής:

«7. Ο αναγνωριζόμενος κατά τις παραγράφους 3 και 4 χρόνος ασφάλισης λαμβάνεται υποψη και για τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων συνταξιοδότησης της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 825/1978, όπως ισχύει μέχρι σήμερα. Η ισχύς της διάταξης αυτής αρχίζει από 14.2.1997, τα δε οικονομικά αποτελέσματα από την πρώτη του επόμενου μήνα της δημοσίευσής του παρόντος.»

Άρθρο 23

Το κατά τις διατάξεις του προεδρικού διαταγματος 420/1991 (ΦΕΚ 153 Α') ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών επιχορηγείται ετησίως από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Πρόνοιας, με ποσοστό ένα τοις εκατό (1%) επί του ορίου πληρωμών των μη συγχρηματοδοτούμενων έργων καθενός από τα Υπουργεία αυτά.

Άρθρο 24

Διαχείριση, παρακολούθηση του προγράμματος «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» Σύσταση «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.»

1. Ειδικά για τη διαχείριση και παρακολούθηση του επιχειρησιακού προγράμματος «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» εφαρμόζονται και οι παρακάτω διατάξεις:

α) Ειδική υπηρεσία για τη διαχείριση του προγράμματος συνιστάται, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7, στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

β) Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης του προγράμματος ορίζεται, με την απόφαση της παρ. 2 του άρθρου 16, Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

γ) Η ένταξη των πράξεων στα μέτρα του προγράμματος, που αφορούν τη δημόσια διοίκηση, διενεργείται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 5, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

2. α) Επιτρέπεται, ύστερα από αίτηση του τελικού δικαιούχου, η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη του στις διαδικασίες προετοιμασίας, παρακολούθησης, ένταξης και υλοποίησης των πράξεων του επιχειρησιακού προγράμματος, καθώς και η αποδοσή τους σε παραγωγική λειτουργία, από την ανώνυμη εταιρεία της επόμενης παραγράφου.

β) Επιτρέπεται, ύστερα από προγραμματική συμφωνία που καταρτίζεται μεταξύ του, κατ' αρχήν, τελικού δικαιούχου και της εταιρείας της επόμενης παραγράφου, η οποία κοινοποιείται στη διαχειριστική αρχή του προγράμματος, η εκτέλεση χωρίς αντάλλαγμα εκ μέρους της εταιρείας, ως τελικού δικαιούχου, πράξεων η μέτρων ευθύνης του οικείου Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., που χρηματοδοτούνται από το επιχειρησιακό πρόγραμμα, συμπεριλαμβανομένων ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, συνιστάται ανώνυμη εταιρεία, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.» και καταρτίζεται το καταστατικό της.

4. Η εταιρεία λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος, κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και δεν έχει βιομηχανικό ή εμπορικό χαρακτήρα. Διέπεται από τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει κάθε φορά, πλην αν ορίζεται διαφορετικά στο άρθρο αυτό.

5. Το μετοχικό κεφάλαιο αναλαμβάνεται εξ ολοκλήρου από το Ελληνικό Δημόσιο, το οποίο για την άσκηση των μετοχικών του δικαιωμάτων εκπροσωπούν οι Υπουργοί Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρω-

3680

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ)

σης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Οι μετοχές της εταιρείας είναι ονομαστικές και αμεταβίβαστες.

6. Σκοποί της εταιρείας είναι:

α) Η χωρίς αντάλλαγμα παροχή υποστήριξης των τελικών δικαιούχων του επιχειρησιακού προγράμματος "ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ", κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2α του παρόντος άρθρου.

β) Η ανάληψη, ως τελικής δικαιούχου, της υλοποίησης πράξεων ή μέτρων, συμπεριλαμβανομένων ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης, που χρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ", κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2β του παρόντος άρθρου.

γ) Η διαχείριση και η παραγωγική λειτουργία ουστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, ύστερα από απόφαση παραχώρησης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην απόφαση καθορίζεται ο τρόπος άσκησης της διαχείρισης και της παραγωγικής λειτουργίας και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

Με το καταστατικό της εταιρείας καθορίζονται ειδικότερα οι σκοποί της εταιρείας και εξειδικεύονται οι επιτρεπόμενες δράσεις της για την επίτευξή τους.

7. Η εταιρεία διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ορίζεται για τριετή θητεία με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Με ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος του Δ.Σ..

Τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προτείνονται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας μεταξύ των μελών του, και υπογράφει σύμβαση διαχείρισης με την εταιρεία, στην οποία καθορίζονται οι στόχοι που αναλαμβάνει να εκπληρώσει κατά τη διάρκεια της θητείας του.

Η αμοιβή του καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. της εταιρείας. Για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της παρ. 18 του άρθρου 32 του ν. 2190/1994.

8. Η εταιρεία μπορεί να επιχορηγείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για την εκτέλεση των σκοπών της.

9. Η εταιρεία απολαμβάνει όλων των διοικητικών, οικονομικών και δικαστικών ατελειών, καθώς και όλων των δικονομικών προνομίων του Δημοσίου. Επίσης απαλλάσσεται από κάθε δημόσιο, δημοτικό, κοινοτικό, λιμενικό ή δικαστικό τέλος ή φόρο, άμεσο ή έμμεσο, εισφορά υπέρ τρίτου, δικαίωμα και κράτηση φόρων ή τέλους, πλην του Φ.Π.Α.

10. Στην εταιρεία επιτρέπεται η απόσπασση υπαλλήλων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα του άρθρου 1 του ν. 2000/1991, όπως ίσχυε κατά την πρώτη εφαρμογή του, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών που μπορεί να παρατείνεται μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα. Για το προσωπικό της εταιρείας εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου 8 του καταστατικού της Μ.Ο.Δ. Α.Ε., όπως αυτό καθορίζεται με την παρ. 3 του άρθρου τρίτου του ν. 2372/1996 (ΦΕΚ 29 Α').

Όλα τα ειδικότερα θέματα, τα σχετικά με την εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών της εταιρείας, τον αριθμό, τα αναγκαία προσόντα και τους όρους πρόσληψης του προσωπικού, την κατανομή του σε τμήματα, την εξέλιξη και τον πειθαρχικό έλεγχό του, ρυθμίζονται με κανονισμό που καταρτίζεται από το Δ.Σ. της εταιρείας, εγκρίνεται με κοινή

απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με όμοια απόφαση εγκρίνεται ο Κανονισμός Προμηθειών, ανάθεσης εκτέλεσης έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών, με τον οποίο ρυθμίζεται κάθε σχετικό ζήτημα για τη σύναψη, εκτέλεση και λύση των ανωτέρω συμβάσεων.

11. α) Με το καταστατικό της εταιρείας ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν την επωνυμία, την έδρα, το αρχικό μετοχικό κεφάλαιο, την αύξηση και τη μείωση του μετοχικού κεφαλαίου, την έκδοση των μετοχών και των προσωρινών τίτλων, τα δικαιώματα των μετόχων, τη σύγκληση, τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, τις αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου, τους πόρους της εταιρείας, τους ελεγκτές, την εταιρική χρήση, τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, τη λύση και την εκκαθάριση της εταιρείας, την πρώτη εταιρική χρήση, το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο, τους πρώτους, τακτικό και αναπληρωματικό, ελεγκτές και κάθε άλλο σχετικό θέμα που προβλέπεται από την κείμενη για τις ανώνυμες εταιρείες νομοθεσία.

β) Το καταστατικό της εταιρείας μπορεί να τροποποιείται και να κωδικοποιείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της εταιρείας, που εγκρίνεται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

12. Εκτός από την ασκούμενη, σύμφωνα με τη νομοθεσία για τις ανώνυμες εταιρείες προμηθείας, η οποία ασκείται από τον Υπουργό Ανάπτυξης, η εταιρεία υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Καταστατικό της.

Άρθρο 25

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν άλλως ορίζεται στις επί μέρους διατάξεις του.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευσή του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 13 Νοεμβρίου 2000

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Β. ΠΑΠΑΝΑΡΕΟΥ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Π. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Α. ΓΙΑΝΝΙΤΣΗΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Χ. ΒΕΡΕΑΝΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κ. ΛΑΛΙΩΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους

Αθήνα, 14 Νοεμβρίου 2000

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Μ. ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 1685/2000 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

της 28ης Ιουλίου 2000

για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου, οσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ,

Έχοντας υπόψη:

τη συνθήκη για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας,

τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου, της 21ης Ιουνίου 1999, περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία (*), και ιδίως το άρθρο 30 παράγραφος 3 και το άρθρο 53 παράγραφος 2,

αφού ζήτησε τη γνώμη της επιτροπής του άρθρου 147 της συνθήκης, της επιτροπής γεωργικών διαρθρώσεων και αγροτικής ανάπτυξης και της επιτροπής διαρθρώσεων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας,

Εκτιμώντας τα ακόλουθα:

- (1) Το άρθρο 1 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1257/1999 του Συμβουλίου, της 17ης Μαΐου 1999, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ) και για την τροποποίηση και κατάργηση ορισμένων κανονισμών (*), προσδιορίζει ότι τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης που ενσωματώνονται στα μέτρα για την προώθηση της ανάπτυξης και της διαρθρωτικής προσαρμογής των αναπτυξιακά καθυστερημένων περιφερειών (στόχος αριθ. 1) ή τα οποία συνοδεύουν τα μέτρα για τη στήριξη της οικονομικής και κοινωνικής ανασυγκρότησης των περιφερειών που αντιμετωπίζουν διαρθρωτικές δυσκολίες (στόχος αριθ. 2) στις ενδιαφερόμενες περιφέρειες, λαμβάνουν υπόψη τους συγκεκριμένους στόχους της κοινοτικής στήριξης στο πλαίσιο των διαρθρωτικών ταμείων σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1260/1999. Στο άρθρο 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1257/1999 προσδιορίζονται οι ενέργειες για τις οποίες μπορεί να χορηγηθεί στήριξη αγροτικής ανάπτυξης.
- (2) Το άρθρο 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Ιουλίου 1999, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (*), προσδιορίζει τις ενέργειες στη χρηματοδότηση των οποίων είναι δυνατόν να συμβάλει το ΕΠΠΑ.
- (3) Το άρθρο 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Ιουλίου 1999, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (*), προσδιορίζει τις ενέργειες στη χρηματοδότηση των οποίων είναι δυνατόν να συμβάλει το ΕΚΤ.
- (4) Το άρθρο 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1263/1999 του Συμβουλίου, της 21 Ιουνίου 1999, για το χρηματοδοτικό μέσο προσανατολισμού της αλιείας (*), προσδιορίζει τα μέτρα στη χρηματοδότηση των οποίων είναι δυνατόν να συμβάλει το ΧΜΠΑ. Ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2792/1999 του Συμβουλίου (*), θεσπίζει τους λεπτομερείς κανόνες και

ρυθμίσεις σχετικά με την κοινοτική διαρθρωτική βοήθεια στον τομέα της αλιείας.

- (5) Το άρθρο 30 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 προβλέπει ότι ως κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών θα πρέπει να ισχύουν οι σχετικοί εθνικοί κανόνες, εκτός εάν η Επιτροπή κρίνει αναγκαία τη θέσπιση κανόνων σε κοινοτικό επίπεδο. Για ορισμένες κατηγορίες ενεργειών, η Επιτροπή θεωρεί αναγκαία τη θέσπιση κοινών κανόνων επιλεξιμότητας των δαπανών, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ομοιομορφία και δίκαιη λειτουργία των διαρθρωτικών ταμείων σε ολόκληρη την Κοινότητα. Η έκδοση κανόνα που αφορά συγκεκριμένο είδος ενέργειας δεν προδικάζει από ποιο από τα προαναφερθέντα ταμεία θα χρηματοδοτηθεί η ενέργεια αυτή. Η έκδοση των κανόνων αυτών δεν εμποδίζει τα κράτη μέλη να εφαρμόσουν αυστηρότερους εθνικούς κανόνες, σε ορισμένες προβλεπόμενες περιπτώσεις. Οι κανόνες πρέπει να εφαρμόζονται σε όλες τις δαπάνες που αναλαμβάνονται μεταξύ των ημερομηνιών που καθορίζονται στο άρθρο 30 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
- (6) Το άρθρο 36 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1257/1999 προβλέπει ότι ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 και οι διατάξεις που θεσπίζονται κατ'εφαρμογήν του εφαρμόζονται εκτός εάν ορίζεται άλλως στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1257/1999, για τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης στις περιοχές που καλύπτονται από τον στόχο 2 και χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΠΕ-τμήμα Εγγυήσεων. Ως εκ τούτου, οι κανόνες που θεσπίζονται με τον παρόντα κανονισμό πρέπει να εφαρμόζονται σε τέτοια μέτρα τα οποία αποτελούν μέρος των προγραμμάτων για τις περιφέρειες του στόχου αριθ. 2, εκτός εάν προβλέπονται διαφορετικά ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1257/1999 και ο αντίστοιχος εκτελεστικός κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1750/1999 της Επιτροπής (*), ο οποίος θεσπίζει λεπτομερείς κανόνες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1257/1999.
- (7) Τα άρθρα 87 και 88 της συνθήκης ισχύουν για ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία. Η απόφαση της Επιτροπής που εγκρίνει κάποια συνδρομή δεν μπορεί να προδικάζει την αξιολόγηση με γνώμονα τους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων ούτε απαλλάσσει τα κράτη μέλη από τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
- (8) Τα μέτρα που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό είναι σύμφωνα με τη γνώμη της επιτροπής ανάπτυξης και ανασυγκρότησης των περιφερειών,

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ:

Άρθρο 1

Οι κανόνες που περιέχονται στο παράρτημα του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται για τον προσδιορισμό της επιλεξιμότητας των δαπανών για τα είδη συνδρομών που προβλέπονται στο άρθρο 9 στοιχείο ε) του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.

(*) ΕΕ L 161 της 26.6.1999, σ. 1.

(*) ΕΕ L 160 της 26.6.1999, σ. 80.

(*) ΕΕ L 213 της 13.8.1999, σ. 1.

(*) ΕΕ L 213 της 13.8.1999, σ. 5.

(*) ΕΕ L 161 της 26.6.1999, σ. 54.

(*) ΕΕ L 337 της 30.12.1999, σ. 10.

(*) ΕΕ L 214 της 13.8.1999, σ. 31.

L 193/40

EL

Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

29.7.2000

Άρθρο 2

Ο παρών κανονισμός αρχίζει να ισχύει την εβδομή ημέρα μετά τη δημοσίευσή του στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Ο παρών κανονισμός είναι δεσμευτικός ως προς όλα τα μέρη του και ισχύει άμεσα σε κάθε κράτος μέλος.

Βρυξέλλες, 28 Ιουλίου 2000.

Για την Επιτροπή
Michele SCHREYER
Μέλος της Επιτροπής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κανόνες επιλεξιμότητας

Κανόνας αριθ. 1 — Δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί

1. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΤΕΛΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- 1.1. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τελικούς δικαιούχους κατά την έννοια του άρθρου 32 παράγραφος 1 τρίτο εδάφιο του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 (εφεξής «γενικός κανονισμός») γίνονται σε μετρητά, με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων που αναφέρονται στο σημείο 1.4.
- 1.2. Στην περίπτωση των καθεστώτων ενισχύσεων που εμπιπουν στο πεδίο του άρθρου 87 της συνθήκης και των ενισχύσεων που χορηγούνται από φορείς που έχουν οριστεί από τα κράτη μέλη, ως «πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους τελικούς δικαιούχους» νοούνται οι ενισχύσεις που καταβάλλονται στους μεμονωμένους λήπτες από τους οργανισμούς που χορηγούν τις ενισχύσεις. Οι πληρωμές ενισχύσεων που πραγματοποιούνται από τελικούς δικαιούχους πρέπει να δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των ενισχύσεων.
- 1.3. Σε περιπτώσεις άλλες από εκείνες που αναφέρονται στο σημείο 1.2, ως «πληρωμές που πραγματοποιούνται από τελικούς δικαιούχους» νοούνται οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους φορείς ή τις δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις των κατηγοριών που ορίζονται στο συμπληρωματικό προγραμματισμό σύμφωνα με το άρθρο 18 παράγραφος 3 στοιχείο β) του γενικού κανονισμού και ενδύνονται άμεσα για την εκτέλεση της συγκεκριμένης πράξης.
- 1.4. Υπό τους όρους που καθορίζονται στα σημεία 1.5 έως 1.7, οι αποσβέσεις, οι εισφορές σε είδος και τα γενικά έξοδα μπορούν να συμπεριλαμβάνονται στις πληρωμές που αναφέρονται στο σημείο 1.1. Ωστόσο, η συγχρηματοδότηση μιας πράξης από τα διαρθρωτικά ταμεία δεν υπερβαίνει το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών στο τέλος της πράξης, εξαιρουμένων των εισφορών σε είδος.
- 1.5. Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους:
 - α) εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού·
 - β) υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες, και
 - γ) αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- 1.6. Οι εισφορές σε είδος είναι επιλέξιμες δαπάνες εάν πληρούνται οι ακόλουθοι όροι:
 - α) ανίστανται στην εισφορά εδαφικών εκτάσεων ή ακινήτων, εξοπλισμού ή υλικού, ερευνητικής ή επαγγελματικής εργασίας ή μη αμεβόμητης εθελοντικής εργασίας·
 - β) δεν γίνονται στο πλαίσιο μέτρων χρηματοοικονομικής τεχνικής που αναφέρονται στους κανόνες αριθ. 8, 9 και 10·
 - γ) η αξία τους μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο ανεξάρτητης εκτίμησης και ελέγχου·
 - δ) σε περίπτωση εισφοράς εδαφικών εκτάσεων ή ακινήτων, η αξία τους πιστοποιείται από ανεξάρτητο ειδικευμένο εκτιμητή ή από εγκεκριμένο επίσημο φορέα·
 - ε) σε περίπτωση μη αμεβόμητης εθελοντικής εργασίας, η αξία της εργασίας προσδιορίζεται λαμβάνοντας υπόψη το χρόνο που αφιερώθηκε σε αυτή και τα συνήθη ωρομίσθια και ημερομίσθια για την εκτελεστέα εργασία·
 - στ) συμφωνούν με τις διατάξεις των κανόνων αριθ. 4, 5 και 6 όπου είναι σχετικές.
- 1.7. Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμες δαπάνες εάν βασίζονται στο πραγματικό κόστος για την εκτέλεση της πράξης που συγχρηματοδοτείται από τα διαρθρωτικά ταμεία και εάν καταλογίζονται στην πράξη αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δικαιο και δέοντως απολογημένη μέθοδο κατανομής.
- 1.8. Οι διατάξεις των σημείων 1.4 έως 1.7 εφαρμόζονται στους μεμονωμένους λήπτες που αναφέρονται στο σημείο 1.2 στην περίπτωση των καθεστώτων ενισχύσεων του άρθρου 87 της συνθήκης και των ενισχύσεων που χορηγούνται από τους φορείς που ορίζονται από τα κράτη μέλη.
- 1.9. Τα κράτη μέλη μπορούν να εφαρμόζουν αυστηρότερους εθνικούς κανόνες για τον προσδιορισμό των επιλέξιμων δαπανών σύμφωνα με τα σημεία 1.5 έως 1.7.

2. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κατά κανόνα, οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους τελικούς δικαιούχους συνοδεύονται από εξοφλημένα τιμολόγια. Εάν αυτό δεν είναι δυνατό, οι πληρωμές συνοδεύονται από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος.

Εξάλλου, όταν η εφαρμογή των πράξεων δεν αποτελεί αντικείμενο πρόσκλησης για την υποβολή προσφορών, οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους τελικούς δικαιούχους δικαιολογούνται από τις δαπάνες (περιλαμβανομένων εκείνων που αναφέρονται στο σημείο 1.4) που καταβλήθηκαν πραγματικά από τους φορείς ή τις δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στην εκτέλεση της πράξης.

3. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

3.1. Με την επιφύλαξη της εφαρμογής αυστηρότερων εθνικών κανόνων, οι δαπάνες που σχετίζονται με τις ακόλουθες συμβάσεις υπεργολαβίας δεν είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα διαρθρωτικά ταμεία:

- α) συμβάσεις υπεργολαβίας που αυξάνουν το κόστος εκτέλεσης της πράξης χωρίς να αυξάνουν σε ανάλογο βαθμό την αξία της·
- β) συμβάσεις υπεργολαβίας με μεσάζοντες ή με συμβούλους των οποίων η αμοιβή εκφράζεται ως ποσοστό του συνολικού κόστους της πράξης, εκτός εάν η πληρωμή αυτή δικαιολογείται από τον τελικό δικαιούχο με βάση την πραγματική αξία της εργασίας ή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

3.2. Για όλες τις συμβάσεις υπεργολαβίας, οι υπεργολάβοι αναλαμβάνουν να παράσχουν στα όργανα ελέγχου και παρακολούθησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για τις δραστηριότητες που αποτελούν αντικείμενο υπεργολαβίας.

Κανόνας αριθ. 2 — Λογιστικός χειρισμός των εσόδων

1. Για τους σκοπούς του παρόντος κανόνα, ως «έσοδα» νοούνται τα έσοδα που προκύπτουν, στο πλαίσιο μιας πράξης κατά την περίοδο της συγχρηματοδότησης της ή κατά τη διάρκεια μεγαλύτερης περιόδου έως το κλείσιμο της παρέμβασης που ενδεχομένως καθορίζει το κράτος μέλος, από πωλήσεις, εκμισθώσεις, υπηρεσίες, τέλη εγγραφής ή άλλα παρόμοια έσοδα, εκτός από:

- α) τα έσοδα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της οικονομικής ζωής των συγχρηματοδοτούμενων επενδύσεων και τα οποία υπόκεινται στις ειδικές διατάξεις του άρθρου 29 παράγραφος 4 του γενικού κανονισμού·
- β) τα έσοδα που προκύπτουν στο πλαίσιο μέτρων χρηματοοικονομικής τεχνικής που αναφέρονται στους κανόνες αριθ. 8, 9 και 10·
- γ) οι συμμετοχές του ιδιωτικού τομέα στη συγχρηματοδότηση των πράξεων, εφόσον εμφανίζονται, μαζί με τις συμμετοχές των δημόσιων φορέων, στους πίνακες χρηματοδότησης της αντίστοιχης παρέμβασης.

2. Τα έσοδα που αναφέρονται στο σημείο 1 αντιπροσωπεύουν πόρους που μειώνουν το ποσό της χρηματοδοτικής συμμετοχής των διαρθρωτικών ταμείων που απαιτείται για τη σχετική πράξη. Πριν από τον υπολογισμό της χρηματοδοτικής συμμετοχής των διαρθρωτικών ταμείων, και όχι αργότερα από το κλείσιμο της παρέμβασης, τα έσοδα αυτά αφαιρούνται πλήρως ή αναλογικά από τις επιλέξιμες δαπάνες της πράξης, ανάλογα με το εάν έχουν δημιουργηθεί στο σύνολό τους ή εν μέρει από την συγχρηματοδοτούμενη πράξη.

Κανόνας αριθ. 3 — Χρηματοοικονομικά έξοδα, άλλες επιβαρύνσεις και δικαστικά έξοδα

1. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Οι χρεωστικοί τόκοι (εκτός των επιδοτήσεων επιτοκίου για τη μείωση του κόστους δανεισμού επιχειρήσεων στο πλαίσιο εγκεκριμένου καθεστώτος κρατικών ενισχύσεων), οι προμήθειες χρηματοοικονομικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα, δεν είναι επιλέξιμα για συγχρηματοδότηση από τα διαρθρωτικά ταμεία. Ωστόσο, αποκλειστικά στην περίπτωση των συνολικών επιχορηγήσεων, οι χρεωστικοί τόκοι που καταβάλλονται από τον ορισθέντα ενδιάμεσο φορέα πριν την εκταμίευση του τελικού υπολοίπου της παρέμβασης είναι επιλέξιμοι, μετά την αφαίρεση των πιστωτικών τόκων επί των προκαταβολών.

2. ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Εάν η συγχρηματοδότηση από τα διαρθρωτικά ταμεία απαιτεί το άνοιγμα χωριστού λογαριασμού ή χωριστών λογαριασμών για την εκτέλεση μιας πράξης, τα τραπεζικά έξοδα για το άνοιγμα και τη διαχείριση των λογαριασμών είναι επιλέξιμα.

3. ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ Ή ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ Ή ΕΛΕΓΧΟΥ

Τα έξοδα αυτά είναι επιλέξιμα εάν συνδέονται άμεσα με τη σχετική πράξη και εάν είναι αναγκαία για την προετοιμασία ή την εκτέλεση της ή, όσον αφορά τα έξοδα λογιστικής παρακολούθησης ή ελέγχου, εάν σχετίζονται με απαιτήσεις που επιβάλλει η διαχειριστική αρχή.

4. ΕΞΟΔΑ ΕΠΥΝΕΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΡΑΠΕΖΕΣ Ή ΑΛΛΟΥΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

Τα έξοδα αυτά είναι επιλέξιμα εάν οι εγυήσεις προβλέπονται από την εθνική ή κοινοτική νομοθεσία ή από την απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση της παρέμβασης.

5. ΠΡΟΣΤΙΜΑ, ΧΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι δαπάνες αυτές δεν είναι επιλέξιμες.

Κανόνας αριθ. 4 — Αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού

Οι δαπάνες για την αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα διαρθρωτικά ταμεία εάν πληρούνται οι ακόλουθοι τρεις όροι και με την επιφύλαξη της εφαρμογής αυστηρότερων εθνικών κανόνων:

- α) ο πωλητής του εξοπλισμού πρέπει να υποβάλλει δήλωση με την οποία πιστοποιείται η προέλευση του υλικού και βεβαιώνεται ότι κατά τα προηγούμενα επτά χρόνια ο εξοπλισμός δεν αγοράστηκε με εθνική ή κοινοτική επιχορήγηση·
- β) η τιμή του μεταχειρισμένου εξοπλισμού δεν πρέπει να υπερβαίνει την αγοραία αξία του και πρέπει να είναι χαμηλότερη από το κόστος όμοιου καινούριου εξοπλισμού·
- γ) ο εξοπλισμός πρέπει να έχει τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται για τη σχετική πράξη και να είναι σύμφωνος με τις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.

Κανόνας αριθ. 5 — Αγορά εδαφικών εκτάσεων**1. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΑΣ**

1.1. Οι δαπάνες για την αγορά μη οικοδομημένων εδαφικών εκτάσεων είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα διαρθρωτικά ταμεία μόνον εάν πληρούνται οι ακόλουθοι τρεις όροι και με την επιφύλαξη της εφαρμογής αυστηρότερων εθνικών κανόνων:

- α) υπάρχει άμεση σχέση μεταξύ της αγοράς της εδαφικής έκτασης και των στόχων της συγχρηματοδοτούμενης πράξης·
- β) εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο σημείο 2, η αγορά της εδαφικής έκτασης δεν αντιπροσωπεύει περισσότερο από το 10 % των επιλέξιμων δαπανών της πράξης, εκτός εάν καθορίζεται υψηλότερο ποσοστό στην παρέμβαση που εγκρίνεται από την Επιτροπή·
- γ) εκδίδεται πιστοποιητικό από ανεξάρτητο ειδικευμένο εκτιμητή ή από εγκεκριμένο επίσημο φορέα που να βεβαιώνει ότι η τιμή αγοράς της εδαφικής έκτασης δεν υπερβαίνει την αγοραία αξία της.

1.2. Στην περίπτωση των καθεστώτων ενισχύσεων που εμπίπτουν στο πεδίο του άρθρου 87 της συνθήκης, η επιλεξιμότητα των δαπανών για την αγορά εδαφικών εκτάσεων εκτιμάται λαμβάνοντας υπόψη το καθεστώς ενισχύσεων στο σύνολό του.

2. ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Για τις πράξεις που αποσκοπούν στη διατήρηση του περιβάλλοντος, οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εάν πληρούνται όλοι οι όροι που αναφέρονται κατωτέρω:

- η αγορά γίνεται με απόφαση που λαμβάνει η διαχειριστική αρχή,
- η εδαφική έκταση χρησιμοποιείται για τον προβλεπόμενο σκοπό κατά τη χρονική περίοδο που καθορίζεται στην εν λόγω απόφαση,
- η εδαφική έκταση δεν προορίζεται για γεωργική χρήση, εκτός από δεόντως δικαιολογημένες περιπτώσεις που έχουν εγκριθεί από τη διαχειριστική αρχή,
- η αγορά γίνεται από ή για λογαριασμό δημόσιου οργανισμού ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου.

Κανόνας αριθ. 6 — Αγορά ακινήτων**1. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΑΣ**

Οι δαπάνες για την αγορά ακινήτων, όπως κτίρια και τα γήπεδα επί των οποίων έχουν ήδη οικοδομηθεί, είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα διαρθρωτικά ταμεία εάν η αγορά του ακινήτου συνδέεται άμεσα με τους στόχους της σχετικής πράξης και εφόσον πληρούνται οι όροι του σημείου 2 με την επιφύλαξη της εφαρμογής αυστηρότερων εθνικών κανόνων.

2. ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

- 2.1. Πρέπει να εκδίδεται πιστοποιητικό από ανεξάρτητο ειδικευμένο εκτιμητή ή από εγκεκριμένο επίσημο φορέα που βεβαιώνει ότι η τιμή αγοράς δεν υπερβαίνει την αγοραία αξία και είτε πιστοποιεί ότι το κτίριο είναι σύμφωνο με την εθνική νομοθεσία είτε αναφέρει τα σημεία που δεν είναι σύμφωνα με αυτήν και τα οποία προβλέπεται να διαρθρωθούν από τον τελικό δικαιούχο στο πλαίσιο της πράξης.
- 2.2. Το κτίριο δεν έχει αποτελέσει τα προηγούμενα δέκα έτη αντικείμενο εθνικής ή κοινοτικής επιχορήγησης που θα συνεπαγόταν τη χορήγηση διπλής ενίσχυσης σε περίπτωση συγχρηματοδότησης της αγοράς του από τα διαρθρωτικά ταμεία.
- 2.3. Το ακίνητο χρησιμοποιείται για το σκοπό και την περίοδο που έχουν αποφασιστεί από τη διαχειριστική αρχή.
- 2.4. Το κτίριο μπορεί να χρησιμοποιείται μόνο σύμφωνα με τους στόχους της πράξης. Ειδικότερα, το κτίριο μπορεί να χρησιμοποιείται για τη στήριξη δημοσίων υπηρεσιών μόνο εάν η χρήση αυτή είναι σύμφωνη με τις επιλέξιμες δραστηριότητες του σχετικού διαρθρωτικού ταμείου.

Κανόνες αριθ. 7 — ΦΠΑ και λοιποί φόροι και τέλη

1. Ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, εκτός εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον τελικό δικαιούχο ή τον μεμονωμένο λήπτη στο πλαίσιο καθεστώτων ενισχύσεων βάσει του άρθρου 87 της συνθήκης και στην περίπτωση των ενισχύσεων που χορηγούνται από τους φορείς που ορίζονται από τα κράτη μέλη. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί, με οποιοδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον τελικό δικαιούχο ή από τον μεμονωμένο λήπτη.
2. Εάν, ο τελικός δικαιούχος ή ο μεμονωμένος λήπτης υπόκειται σε καθεστώς κατ' αποκοπή φόρου, σύμφωνα με τον τίτλο XIV της έκτης οδηγίας για τον ΦΠΑ, της οδηγίας 77/388/ΕΟΚ του Συμβουλίου ⁽¹⁾, ο καταβληθείς ΦΠΑ θεωρείται ανακτήσιμος για τους σκοπούς του σημείου 1.
3. Η χρηματοδοτική συμμετοχή της Κοινότητας δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τις συνολικές επιλέξιμες δαπάνες εκτός ΦΠΑ.
4. Οι λοιποί φόροι, τέλη ή επιβαρύνσεις (όπως ιδίως οι άμεσοι φόροι και οι κοινωνικές εισφορές επί των μεσών) που προκύπτουν από τη χρηματοδοτική συμμετοχή των διαρθρωτικών ταμείων δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες εκτός εάν βαρύνουν πραγματικά και οριστικά τον τελικό δικαιούχο ή το μεμονωμένο λήπτη.

Κανόνες αριθ. 8 — Ταμεία κεφαλαίων επιχειρηματικού κινδύνου και ταμεία δανείων**1. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΑΣ**

Τα διαρθρωτικά ταμεία μπορούν να συγχρηματοδοτούν ταμεία κεφαλαίων επιχειρηματικού κινδύνου ή/και ταμεία δανείων ή ταμεία κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (εφεξής «τα ταμεία») υπό τους όρους που καθορίζονται στο σημείο 2. Για τους σκοπούς του προκειμένου κανόνα, ως «ταμεία κεφαλαίων επιχειρηματικού κινδύνου και ταμεία δανείων» νοούνται τα επενδυτικά μέσα που δημιουργούνται ειδικά για την παροχή ιδίων κεφαλαίων ή άλλων μορφών κεφαλαίων επιχειρηματικού κινδύνου, περιλαμβανομένων των δανείων σε μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις όπως αυτές ορίζονται στη σύσταση της Επιτροπής 96/280/ΕΚ ⁽²⁾. Ως «ταμεία κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών», νοούνται τα ταμεία που δημιουργήθηκαν για να επενδύσουν σε περισσότερα ταμεία κεφαλαίων επιχειρηματικού κινδύνου και ταμεία δανείων. Η συμμετοχή των διαρθρωτικών ταμείων στη χρηματοδότηση των ταμείων αυτών μπορεί να συνδυάζεται με την πραγματοποίηση κοινών επενδύσεων ή με την παροχή εγγυήσεων από άλλα κοινοτικά χρηματοδοτικά μέσα.

2. ΟΡΟΙ

- 2.1. Οι συγχρηματοδοτές ή οι χορηγοί του ταμείου υποβάλλουν ένα συνετό πρόγραμμα δραστηριοτήτων, στο οποίο μεταξύ άλλων αναφέρονται η αγορά-στόχος, τα κριτήρια, οι όροι και οι προϋποθέσεις της χρηματοδότησης, ο επιχειρησιακός προϋπολογισμός του ταμείου, το ιδιοκτησιακό καθεστώς και οι εταίροι συγχρηματοδοτές, τα επαγγελματικά προσόντα, η εμπειρία και η ανεξαρτησία των διαχειριστών, το καταστατικό του ταμείου, η αιτιολόγηση και η προβλεπόμενη χρησιμοποίηση της συμμετοχής των διαρθρωτικών ταμείων, η πολιτική εξόδου από τις επενδύσεις και οι κανόνες εκκαθάρισης του ταμείου, περιλαμβανομένης της επαναχρησιμοποίησης των πόρων που μπορούν να καταλογιστούν στη συμμετοχή των διαρθρωτικών ταμείων. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων πρέπει να αξιολογείται προσεκτικά και η παρακολούθηση της εφαρμογής του να γίνεται από ή με ευθύνη της διαχειριστικής αρχής.
- 2.2. Το ταμείο πρέπει να έχει συσταθεί ως ανεξάρτητη νομική οντότητα διεπόμενη από τις συμφωνίες μεταξύ των μετόχων ή ως ανεξάρτητη χρηματοοικονομική μονάδα στο πλαίσιο υφιστάμενου χρηματοπιστωτικού οργανισμού. Στην τελευταία περίπτωση, το ταμείο πρέπει να αποτελεί αντικείμενο χωριστής σύμβασης λειτουργίας, η οποία προβλέπει ιδίως την τήρηση χωριστών λογαριασμών που επιτρέπουν να γίνεται διάκριση μεταξύ των νέων πόρων που επενδύονται στο ταμείο (περιλαμβανομένων εκείνων που εισφέρουν τα διαρθρωτικά ταμεία) και των αρχικών πόρων του. Όλοι οι συμμετέχοντες στο ταμείο πρέπει να καταβάλλουν τις συνεισφορές τους σε μετρητά.
- 2.3. Η Επιτροπή δεν μπορεί να είναι εταίρος ή μέτοχος του ταμείου.
- 2.4. Η συμμετοχή των διαρθρωτικών ταμείων υπόκειται στα όρια που καθορίζονται στο άρθρο 29 παράγραφοι 3 και 4 του γενικού κανονισμού.
- 2.5. Τα ταμεία μπορούν να πραγματοποιούν επενδύσεις μόνον σε ΜΜΕ κατά την εγκατάστασή, τα πρώτα στάδια λειτουργίας (περιλαμβανομένου του κεφαλαίου εκκίνησης) ή ανάπτυξής τους και μόνο σε δραστηριότητες τις οποίες οι διαχειριστές του ταμείου θεωρούν οικονομικά βιώσιμες. Κατά την εκτίμηση της βιωσιμότητας πρέπει να λαμβάνονται υπόψη όλες οι πηγές εσόδων της επιχείρησης. Τα ταμεία δεν μπορούν να επενδύουν σε επιχειρήσεις που αντιμετωπίζουν δυσχέρειες κατά την έννοια των κοινοτικών κατευθυντήριων γραμμών όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων ⁽³⁾.
- 2.6. Πρέπει να καταβάλλονται προσπάθειες για τον κατά το δυνατόν μεγαλύτερο περιορισμό των στρεβλώσεων του ανταγωνισμού στην αγορά κεφαλαίων επιχειρηματικού κινδύνου ή στην αγορά δανείων. Τα έσοδα ιδίως από τις επενδύσεις σε ίδια κεφάλαια και από τις χορηγήσεις δανείων (μετά την αναλογική αφαίρεση των εξόδων διαχείρισης) μπορούν να διανέμονται κατά προτίμηση στους μετόχους του ιδιωτικού τομέα μέχρι το επίπεδο αμοιβή που καθορίζεται στη συμφωνία των μετόχων και εν συνεχεία να κατανέμονται κατά αναλογία μεταξύ όλων των μετόχων και των διαρθρωτικών ταμείων. Τα έσοδα του ταμείου που μπορούν να καταλογιστούν στη συμμετοχή των διαρθρωτικών ταμείων πρέπει να επαναχρησιμοποιούνται για δραστηριότητες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ΜΜΕ στην ίδια επιλέξιμη ζώνη.

⁽¹⁾ ΕΕ L 145 της 13.6.1977, σ. 1.

⁽²⁾ ΕΕ L 107 της 30.4.1996, σ. 4.

⁽³⁾ ΕΕ C 288 της 9.10.1999, σ. 2.

29.7.2000

EL

Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

L 193/45

- 2.7. Τα έξοδα διαχείρισης δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 5 % του καταβληθέντος κεφαλαίου σε ετήσιο μέσο όρο στη διάρκεια της παρέμβασης, εκτός εάν μετά από διαδικασία υποβολής προφορών αποδεικνύεται αναγκαία η καταβολή υψηλότερου ποσοστού.
- 2.8. Κατά το κλείσιμο της πράξης, οι επιλέξιμες δαπάνες του ταμείου (τελικός δικαιούχος) αντιστοιχούν στο κεφάλαιο του ταμείου που έχει επενδυθεί ή χορηγηθεί υπό μορφή δανείων σε ΜΜΕ, περιλαμβανομένων των εξόδων διαχείρισης που καταβλήθηκαν.
- 2.9. Οι συμμετοχές των διαρθρωτικών ταμείων και των άλλων δημόσιων φορέων στα ταμεία, καθώς και οι επενδύσεις που πραγματοποιούν τα ταμεία σε μεμονωμένες ΜΜΕ, υπόκεινται στους κανόνες για τις κρατικές ενισχύσεις.
3. ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ
- 3.1. Η Επιτροπή συνιστά την εφαρμογή των προτύπων καλής πρακτικής που αναφέρονται στα σημεία 3.2 έως 3.6 από τα ταμεία που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία. Η Επιτροπή θα λαμβάνει ενισχύσι υπόψη τη συμμόρφωση με τις συστάσεις αυτές όταν θα εξετάζει εάν η λειτουργία του ταμείου συμβιβάζεται με τους κανόνες για τις κρατικές ενισχύσεις. Οι συστάσεις δεν είναι δεσμευτικές για τους σκοπούς της επιλεξιμότητας των δαπανών.
- 3.2. Η χρηματοδοτική συμμετοχή του ιδιωτικού τομέα πρέπει να είναι ουσιαστική και να υπερβαίνει το 30 %.
- 3.3. Το μέγεθος των ταμείων πρέπει να είναι επαρκώς σημαντικό και ο πληθυσμός-στόχος που καλύπτουν επαρκώς μεγάλα για να εξασφαλίζεται η οικονομική βιωσιμότητα των πράξεών τους, ενώ οι επενδύσεις τους πρέπει να έχουν χρονικό ορίζοντα συμβατό με τη διάρκεια της συμμετοχής των διαρθρωτικών ταμείων και να επικεντρώνονται στους τομείς στους οποίους η λειτουργία της αγοράς είναι ατελής.
- 3.4. Ο ρυθμός των εισφορών κεφαλαίων στο ταμείο πρέπει να είναι ο ίδιος για τα διαρθρωτικά ταμεία και τους μετόχους και τα ποσά τους ανάλογα προς τις εγγραφείσες συμμετοχές.
- 3.5. Η διαχείριση των ταμείων πρέπει να γίνεται από ομάδες ανεξάρτητων επαγγελματιών με επαρκή εμπειρία, οι οποίοι πρέπει να έχουν την ικανότητα και αξιοπιστία που είναι αναγκαίες για τη διαχείριση ενός ταμείου κεφαλαίων επιχειρηματικού κινδύνου. Οι ομάδες διαχειριστών πρέπει να επιλέγονται με διαγωνισμό λαμβάνοντας υπόψη το προβλεπόμενο επίπεδο αμοιβής τους.
- 3.6. Τα ταμεία δεν αποκτούν, καταρχήν, πλειοψηφικές συμμετοχές σε επιχειρήσεις και έχουν ως στόχο να πραγματοποιήσουν όλες τις επενδύσεις τους κατά τη διάρκεια ζωής του ταμείου.

Κανόνες αριθ. 9 — Ταμεία εγγυήσεων

1. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΑΣ

Τα διαρθρωτικά ταμεία μπορούν να συμμετέχουν στη χρηματοδότηση του κεφαλαίου ταμείων εγγυήσεων υπό τους όρους που αναφέρονται στο σημείο 2. Για τους σκοπούς του παρόντος κανόνα, τα «ταμεία εγγυήσεων» είναι χρηματοδοτικά μέσα για την παροχή σε ταμεία κεφαλαίων επιχειρηματικού κινδύνου και σε ταμεία δανείων κατά την έννοια του κανόνα αριθ. 8 και σε άλλα καθεστάτα χρηματοδοτήσεων υψηλού κινδύνου σε ΜΜΕ (περιλαμβανομένων των δανείων), εγγυήσεων για την κάλυψη ζημιών από επενδύσεις τους σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις όπως αυτές ορίζονται στη σύσταση 96/280/ΕΚ. Τα ταμεία εγγυήσεων μπορούν να είναι ταμεία αμοιβαίων εγγυήσεων που λειτουργούν με κρατική στήριξη και με συμμετοχή ΜΜΕ, ταμεία που λειτουργούν με εμπορικά κριτήρια και με συμμετοχή εταιρών του ιδιωτικού τομέα, ή ταμεία που χρηματοδοτούνται εξ ολοκλήρου από το δημόσιο τομέα. Η συμμετοχή των διαρθρωτικών ταμείων μπορεί να συνοδεύεται από την παροχή επίμερους εγγυήσεων από άλλα κοινοτικά χρηματοδοτικά μέσα.

2. ΟΡΟΙ

- 2.1. Οι συγχρηματοδοτές ή οι χορηγοί του ταμείου εγγυήσεων υποβάλλουν ένα συνεκτό πρόγραμμα δραστηριοτήτων, όπως στην περίπτωση των οργανισμών κεφαλαίων επιχειρηματικού κινδύνου (κανόνες αριθ. 8), τηρουμένων των αναλογιών, στο οποίο προσδιορίζεται το προβλεπόμενο χαρτοφυλάκιο εγγυήσεων. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων πρέπει να αξιολογείται προσεκτικά και η παρακολούθηση της εφαρμογής του να γίνεται από ή με ευθύνη της διαχειριστικής αρχής.
- 2.2. Το ταμείο πρέπει να έχει συσταθεί ως ανεξάρτητη νομική οντότητα διεπόμενη από τις συμφωνίες μεταξύ των μετόχων ή ως ανεξάρτητη από χρηματοοικονομική άποψη μονάδα στο πλαίσιο υφιστάμενου χρηματοπιστωτικού οργανισμού. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να αποτελεί αντικείμενο χωριστής σύμβασης λειτουργίας, η οποία προβλέπει ιδίως την τήρηση χωριστών λογαριασμών που επιτρέπουν να γίνεται διάκριση μεταξύ των νέων πόρων που επενδύονται στο ταμείο (περιλαμβανομένων εκείνων που προσφέρονται από τα διαρθρωτικά ταμεία) και των αρχικών πόρων του.
- 2.3. Η Επιτροπή δεν μπορεί να είναι εταίρος ή μέτοχος του ταμείου.
- 2.4. Τα ταμεία μπορούν να παρέχουν εγγυήσεις μόνο για επενδύσεις σε δραστηριότητες που θεωρούνται οικονομικά βιώσιμες. Δεν παρέχουν εγγυήσεις σε επιχειρήσεις που αντιμετωπίζουν δυσχέρειες κατά την έννοια των κοινοτικών κατευθυντήριων γραμμών όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων.
- 2.5. Το εναπομείνον μετά την κατάπτωση των εγγυήσεων μέρος της συμμετοχής των διαρθρωτικών ταμείων πρέπει να επαναχρησιμοποιείται για δραστηριότητες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ΜΜΕ στη ίδια επιλέξιμη ζώνη.
- 2.6. Τα έξοδα διαχείρισης δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 2 % του καταβληθέντος κεφαλαίου σε ετήσιο μέσο όρο στη διάρκεια της παρέμβασης, εκτός εάν μετά από διαδικασία υποβολής προφορών αποδεικνύεται αναγκαία η καταβολή υψηλότερου ποσοστού.

- 2.7. Κατά το κλείσιμο της παρέμβασης, οι επιλέξιμες δαπάνες του ταμείου (ο τελικός δικαιούχος) αντιστοιχούν στο μέρος του καταβληθέντος κεφαλαίου που είναι αναγκαίο, μετά από ανεξάρτητο έλεγχο, για την κάλυψη των εγγυήσεων που έχουν παρασχεθεί, περιλαμβανομένου των εξόδων διαχείρισης.
- 2.8. Οι συμμετοχές των διαρθρωτικών ταμείων και άλλων δημόσιων φορέων στα ταμεία εγγυήσεων, καθώς και οι εγγυήσεις που παρέχονται από τα ταμεία αυτά σε μεμονωμένες ΜΜΕ υπόκεινται στους κανόνες για τις κρατικές ενισχύσεις.

Κανόνες αριθ. 10 — Χρηματοδοτική μίσθωση

1. Οι δαπάνες που καταβάλλονται στο πλαίσιο πράξεων χρηματοδοτικής μίσθωσης είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα διαρθρωτικά ταμεία σύμφωνα με τους κανόνες που αναφέρονται στα σημεία 2 έως 4.
2. Η ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΧΟΡΗΓΕΙΤΑΙ ΣΤΟΝ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ
- 2.1. Ο εκμισθωτής είναι ο άμεσος δικαιούχος της κοινοτικής συγχρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για τη μείωση των μισθώματων που καταβάλλει ο μισθωτής για τα πάγια στοιχεία που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης.
- 2.2. Οι σύμβασεις χρηματοδοτικής μίσθωσης για τις οποίες καταβάλλεται κοινοτική ενίσχυση περιλαμβάνουν ρήτρα εξαγοράς ή προβλέπουν ελάχιστη περίοδο χρηματοδοτικής μίσθωσης ίση με τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του πάγιου στοιχείου που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης.
- 2.3. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης πριν τη λήξη της ελάχιστης περιόδου χρηματοδοτικής μίσθωσης χωρίς προηγούμενη έγκριση των αρμόδιων αρχών, ο εκμισθωτής αναλαμβάνει να επιστρέψει στις εθνικές αρχές (για λογαριασμό του σχετικού ταμείου) το μέρος της κοινοτικής ενίσχυσης που αντιστοιχεί στην υπολοιπή περίοδο χρηματοδοτικής μίσθωσης.
- 2.4. Η αγορά του πάγιου στοιχείου από τον εκμισθωτή, η οποία αποδεικνύεται από εξοφλημένο τιμολόγιο ή λογιστικό έγγραφο ισοδύναμο αποδεικτικής ισχύος, αποτελεί τη δαπάνη που είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση. Το ανώτατο ποσό που είναι επιλέξιμο για κοινοτική συγχρηματοδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει την καθαρή αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου.
- 2.5. Οι άλλες δαπάνες, εκτός εκείνων που αναφέρονται στο σημείο 2.4, που σχετίζονται με τη σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης (φόροι, περιθώριο κέρδους του εκμισθωτή, κόστος αναχρηματοδότησης, γενικά έξοδα, έξοδα ασφάλισης, κ.λπ.) δεν είναι επιλέξιμες.
- 2.6. Η κοινοτική ενίσχυση που καταβάλλεται στον εκμισθωτή χρησιμοποιείται εξ ολοκλήρου προς όφελος του μισθωτή μέσω μιας ομοιόμορφης μείωσης όλων των μισθώματων σε όλη την περίοδο της χρηματοδοτικής μίσθωσης.
- 2.7. Ο εκμισθωτής αποδεικνύει ότι η κοινοτική ενίσχυση αποβαίνει πλήρως προς όφελος του μισθωτή, υπολογίζοντας την κατανομή των μισθώματων ή εφαρμόζοντας μια εναλλακτική και εξίσου αξιόπιστη μέθοδο.
- 2.8. Οι δαπάνες που αναφέρονται στο σημείο 2.5, η χρησιμοποίηση των φορολογικών οφελών που προκύπτουν από την πράξη χρηματοδοτικής μίσθωσης και οι άλλοι όροι της σύμβασης είναι ισοδύναμοι με εκείνους που θα εφαρμόζονταν ελλείψει χρηματοδοτικής παρέμβασης της Κοινότητας.
3. Η ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΧΟΡΗΓΕΙΤΑΙ ΣΤΟΝ ΜΙΣΘΩΤΗ
- 3.1. Ο μισθωτής είναι ο άμεσος δικαιούχος της κοινοτικής συγχρηματοδότησης.
- 3.2. Τα μισθώματα που καταβάλλει ο μισθωτής στον εκμισθωτή, συνοδευόμενα από εξοφλημένο τιμολόγιο ή λογιστικό έγγραφο ισοδύναμο αποδεικτικής ισχύος, αποτελούν τη δαπάνη που είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση.
- 3.3. Σε περίπτωση σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης που περιλαμβάνει ρήτρα αγοράς ή προβλέπει ελάχιστη περίοδο χρηματοδοτικής μίσθωσης ίση με τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του πάγιου στοιχείου που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης, το ανώτατο ποσό που είναι επιλέξιμο για την κοινοτική συγχρηματοδότηση δεν πρέπει να υπερβαίνει την καθαρή αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Οι άλλες δαπάνες που σχετίζονται με τη σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης (φόροι, περιθώριο κέρδους του εκμισθωτή, κόστος αναχρηματοδότησης, γενικά έξοδα, έξοδα ασφάλισεων, κ.λπ.) δεν είναι επιλέξιμες.
- 3.4. Η κοινοτική ενίσχυση για τις σύμβασεις χρηματοδοτικής μίσθωσης που αναφέρονται στο σημείο 3.3 καταβάλλεται στον μισθωτή σε μία ή περισσότερες δόσεις ανάλογα με τα μισθώματα που έχουν πραγματικά καταβληθεί. Εάν η σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης λήγει μετά την τελική ημερομηνία έως την οποία λαμβάνονται υπόψη οι πληρωμές στο πλαίσιο της κοινοτικής παρέμβασης, θεωρούνται επιλέξιμες μόνον οι δαπάνες για τα ληξιαπρόθεσμα μισθώματα που καταβλήθηκαν από τον μισθωτή έως την τελική ημερομηνία των πληρωμών στο πλαίσιο της παρέμβασης.
- 3.5. Σε περίπτωση συμβάσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης που δεν περιλαμβάνουν ρήτρα εξαγοράς και των οποίων η διάρκεια είναι μικρότερη από τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του πάγιου στοιχείου που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης, τα μισθώματα είναι επιλέξιμα για κοινοτική συγχρηματοδότηση κατ' αναλογία προς την περίοδο της επιλέξιμης πράξης. Οστόσο, ο μισθωτής πρέπει να μπορεί να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.

29.7.2000

EL

Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

L 193/47

3.6. Τα κράτη μέλη μπορούν να εφαρμόζουν αυστηρότερους εθνικούς κανόνες για τον προσδιορισμό των δαπανών που είναι επιλέξιμες σύμφωνα με τα σημεία 3.1 έως 3.5.

4. ΠΩΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΚΜΙΘΩΣΗ.

Τα μισθώματα που καταβάλλει ο μισθωτής υπό καθεστώς πώλησης και επανεκμίσθωσης μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες δαπάνες σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται στο σημείο 3. Το κόστος απόκτησης του πάγιου στοιχείου δεν είναι επιλέξιμο για κοινοτική συγχρηματοδότηση.

Κανόνες αριθ. 11 — Δαπάνες για τη διαχείριση και τη λειτουργία των διαρθρωτικών ταμείων

1. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΑΣ

Το κόστος με το οποίο βαρύνονται τα κράτη μέλη για τη διαχείριση, τη λειτουργία, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των διαρθρωτικών ταμείων δεν είναι επιλέξιμο για συγχρηματοδότηση παρά μόνον υπό τους όρους που αναφέρονται στο σημείο 2 και εφόσον εμπίπτει στις κατηγορίες που ορίζονται στο σημείο 2.1.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΑ ΣΥΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

2.1. Οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρέμβασης, υπό τους όρους που ορίζονται στα σημεία 2.2 έως 2.7:

- δαπάνες για την προετοιμασία, επιλογή, αξιολόγηση, παρακολούθηση της παρέμβασης και των πράξεων (αποκλείονται έξοδα απόκτησης και εγκατάστασης ηλεκτρονικών συστημάτων για διαχείριση παρακολούθησης και αξιολόγηση),
- δαπάνες για τις συνεδριάσεις των επιτροπών και υποεπιτροπών παρακολούθησης που σχετίζονται με την εφαρμογή της παρέμβασης. Οι δαπάνες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν τα έξοδα εμπειρογνομίων και άλλων συμμετεχόντων σε αυτές τις επιτροπές, περιλαμβανομένων εκείνων που προέρχονται από τρίτες χώρες, εάν ο πρόεδρος των επιτροπών θεωρεί ότι η παρουσία τους είναι αναγκαία για την αποτελεσματική εφαρμογή της παρέμβασης,
- έξοδα λογιστικών ελέγχων και επιτόπιων ελέγχων των πράξεων.

2.2. Οι δαπάνες για μισθούς περιλαμβανομένων των εισορμών κοινωνικής ασφάλισης είναι επιλέξιμες μόνον στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) δημόσιοι υπάλληλοι και άλλοι απασχολούμενοι στο δημόσιο απασπασμένοι με δυνάμεις αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας αρχής για την εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο σημείο 2.1·

β) λοιπό προσωπικό που απασχολείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο σημείο 2.1.

Η περίοδος απόσπασης ή απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει την τελική ημερομηνία για την επιλεξιμότητα των δαπανών που καθορίζεται στην απόφαση για την έγκριση της παρέμβασης.

2.3. Η συμμετοχή των διαρθρωτικών ταμείων στις δαπάνες που αναφέρονται στο σημείο 2.1 περιορίζεται στο ανώτατο ποσό που καθορίζεται στην παρέμβαση που εγκρίνει η Επιτροπή και δεν υπερβαίνει το όριο που αναφέρεται στα σημεία 2.4 και 2.5.

2.4. Για όλες τις παρεμβάσεις, εκτός από τις κοινοτικές πρωτοβουλίες, το ειδικό πρόγραμμα Peace II και τις κανονόμενες ενέργειες, το όριο είναι το άθροισμα των ακόλουθων ποσών:

- 2,5 % του τμήματος της συνολικής συμμετοχής των διαρθρωτικών ταμείων το οποίο είναι κατώτερο ή ίσο με 100 εκατομμύρια ευρώ,
- 2 % του τμήματος της συνολικής συμμετοχής των διαρθρωτικών ταμείων το οποίο υπερβαίνει τα 100 εκατομμύρια ευρώ είναι κατώτερο ή ίσο με 500 εκατομμύρια ευρώ,
- 1 % του τμήματος της συνολικής συμμετοχής των διαρθρωτικών ταμείων το οποίο υπερβαίνει τα 500 εκατομμύρια ευρώ αλλά είναι κατώτερο ή ίσο με ένα δισεκατομμύριο ευρώ,
- 0,5 % του τμήματος της συνολικής συμμετοχής των διαρθρωτικών ταμείων το οποίο υπερβαίνει το ένα δισεκατομμύριο ευρώ.

2.5. Για τις κοινοτικές πρωτοβουλίες, τις κανονόμενες ενέργειες και το ειδικό πρόγραμμα Peace II, το όριο είναι το 5 % της συνολικής συμμετοχής των διαρθρωτικών ταμείων. Εάν οι παρεμβάσεις αυτές συνεπάγονται τη συμμετοχή περισσότερων του ενός κρατών μελών, το όριο αυτό μπορεί να αυξηθεί για να ληφθεί υπόψη το υψηλότερο κόστος διαχείρισης και λειτουργίας και καθορίζεται στην απόφαση της Επιτροπής.

2.6. Για τον υπολογισμό του ποσού των ορίων που καθορίζονται στα σημεία 2.4 και 2.5, η συνολική συμμετοχή των διαρθρωτικών ταμείων είναι το συνολικό ποσό που καθορίζεται σε κάθε παρέμβαση που εγκρίνεται από την Επιτροπή.

2.7. Ο τρόπος εφαρμογής των σημείων 2.1 έως 2.6 του κανόνα αυτού συμφωνείται μεταξύ Επιτροπής και κρατών μελών και ορίζεται στην παρέμβαση. Το ποσοστό της συμμετοχής καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 29 παράγραφος 7 του γενικού κανονισμού. Για τους σκοπούς της παρακολούθησης, το κόστος που αναφέρεται στο σημείο 2.1 αποτελεί αντικείμενο χωριστού μέτρου ή επιμέρους μέτρου στο πλαίσιο της τεχνικής βοήθειας.

3. ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Οι ενέργειες που μπορούν να συγχρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της τεχνικής βοήθειας, εκτός εκείνων που αναφέρονται στο σημείο 2 (όπως μελέτες, σεμινάρια, πληροφόρηση, εξωτερική αξιολόγηση, και η απόκτηση και εγκατάσταση ηλεκτρονικών συστημάτων για διαχείριση παρακολούθησης και αξιολόγηση) δεν υποκινείται στους όρους που καθορίζονται στα σημεία 2.4 έως 2.6. Οι δαπάνες για τις αποδοχές δημοσίων υπαλλήλων ή άλλων απασχολούμενων στο δημόσιο που συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτών των ενεργειών δεν είναι επιλέξιμες.

4. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Οι ακόλουθες δαπάνες των δημόσιων διοικήσεων είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση εκτός του πλαισίου της τεχνικής βοήθειας εάν σχετίζονται με την εκτέλεση μιας πράξης και δεν απορρέουν από τις εκ του νόμου αρμοδιότητες της δημόσιας αρχής ή από τα καθήκοντα καθημερινής διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου της δημόσιας αρχής:

- a) κόστος υπηρεσιών που παρέχονται από δημόσια διοίκηση κατά την εκτέλεση μιας πράξης. Οι δαπάνες αυτές πρέπει είτε να τιμολογούνται σε έναν τελικό δικαιούχο (του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα) είτε να βεβαιώνονται με έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος που επιτρέπουν τον προσδιορισμό των πραγματικών δαπανών που καταβλήθηκαν από τη σχετική δημόσια διοίκηση για την εκτέλεση της πράξης·
- β) κόστος εκτέλεσης μιας πράξης, περιλαμβανομένων των δαπανών που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών και καταβάλλονται από μια δημόσια διοίκηση που είναι η ίδια τελικός δικαιούχος και εκτελεί μια πράξη για λογαριασμό της χωρίς να προσφύγει σε εξωτερικούς μηχανικούς ή σε άλλες επιχειρήσεις. Το κόστος αυτό πρέπει να αντιστοιχεί στις δαπάνες που καταβλήθηκαν πραγματικά και άμεσα για τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και να βεβαιώνεται με έγγραφα που επιτρέπουν τον προσδιορισμό των δαπανών που καταβλήθηκαν πραγματικά από τη σχετική δημόσια διοίκηση για την εκτέλεση της πράξης.

Κανόνας αριθ. 12 — Επιλεξιμότητα των δαπανών σε συνάρτηση με τον τόπο εκτέλεσης της πράξης

1. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΑΣ

Κατά γενικό κανόνα, οι πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία πρέπει να εκτελούνται στην περιοχή την οποία αφορά η παρέμβαση.

2. ΕΞΑΙΡΕΣΗ

- 2.1. Εάν η περιοχή την οποία αφορά η παρέμβαση ωφελείται εν όλω ή εν μέρει από μια πράξη που εκτελείται εκτός της περιοχής αυτής, η διαχειριστική αρχή μπορεί να δεχθεί τη συγχρηματοδότηση της εν λόγω πράξης εφόσον πληρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται στα σημεία 2.2 έως 2.4. Στις άλλες περιπτώσεις, η συγχρηματοδότηση μιας πράξης μπορεί να γίνει δεκτή βάσει της διαδικασίας του σημείου 3. Για τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από το χρηματοδοτικό μέσο προσανατολισμού της αλιείας (ΧΜΠΑ), εφαρμόζεται σε όλες τις περιπτώσεις η διαδικασία του σημείου 3.
- 2.2. Η πράξη πρέπει να εκτελείται σε περιοχή NUTS III κράτους μέλους η οποία γειτνώνει με την περιοχή την οποία αφορά η παρέμβαση.
- 2.3. Οι ανώτατες επιλέξιμες δαπάνες της πράξης υπολογίζονται κατ' αναλογία προς τα οφέλη που αναμένονται για την περιοχή αυτή από την πράξη και βασίζονται σε εκτίμηση ανεξάρτητου φορέα. Τα οφέλη εκτιμώνται λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικούς στόχους της παρέμβασης και τις αναμενόμενες επιπτώσεις της. Η πράξη δεν μπορεί να γίνει δεκτή για συγχρηματοδότηση εάν η αναλογία των οφελών είναι μικρότερη από 50 %.
- 2.4. Για κάθε μέτρο της παρέμβασης, οι επιλέξιμες δαπάνες των πράξεων που γίνονται δεκτές βάσει του σημείου 2.1 δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 10 % των συνολικών επιλέξιμων δαπανών του μέτρου. Επιπλέον, οι επιλέξιμες δαπάνες όλων των πράξεων της παρέμβασης που γίνονται δεκτές βάσει του σημείου 2.1 δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 5 % των συνολικών επιλέξιμων δαπανών της παρέμβασης.
- 2.5. Οι πράξεις που γίνονται δεκτές από τη διαχειριστική αρχή βάσει του σημείου 2.1 πρέπει να αναφέρονται στις ετήσιες και στις τελικές εκθέσεις εκτέλεσης της παρέμβασης.

3. ΑΛΛΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Όσον αφορά τις πράξεις που εκτελούνται εκτός της περιοχής την οποία αφορά η παρέμβαση αλλά δεν πληρούν τους όρους του σημείου 2, και τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από το ΧΜΠΑ, η αποδοχή της πράξης για συγχρηματοδότηση υπόκειται σε προηγούμενη και κατά περίπτωση έγκριση της Επιτροπής μετά από σχετική αίτηση του κράτους μέλους, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη την εγγύτητα της περιοχής σε σχέση με τον τόπο εκτέλεσης της πράξης και το επίπεδο των οφελών που αναμένονται για την περιοχή αυτή, καθώς και την αναλογία των σχετικών δαπανών στις συνολικές δαπάνες του μέτρου και της παρέμβασης. Στην περίπτωση παρέμβασης στις απόμακρες περιοχές εφαρμόζεται η διαδικασία του παρόντος σημείου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 1686/2000 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
της 28ης Ιουλίου 2000

για τον καθορισμό των ποσών των ενισχύσεων για την προμήθεια στις Καναρίους Νήσους προϊόντων ρυζιού κοινοτικής προελεύσεως

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ,

Έχοντας υπόψη:

τη συνθήκη για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας,

τον κανονισμό (ΕΟΚ) αριθ. 1601/92 του Συμβουλίου, της 15ης Ιουνίου 1992, περί ειδικών μετρών σχετικά με ορισμένα γεωργικά προϊόντα υπέρ των γαλλικών υπερπόντιων διαμερισμάτων⁽¹⁾, όπως τροποποιήθηκε τελευταία από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1257/1999⁽²⁾, και ιδίως το άρθρο 3,

Εκτιμώντας τα ακόλουθα:

- (1) Βάσει του άρθρου 3 του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 1601/92, η ικανοποίηση των αναγκών των Καναρίων Νήσων σε ρύζι διασφαλίζεται όσον αφορά την ποσότητα, τις τιμές και την ποιότητα με τη συγκέντρωση, με ισόδυναμους όρους διαθέσεως με απαλλαγή από την εισφορά, κοινοτικού ρυζιού, πράγμα που συνεπάγεται τη χορήγηση ενισχύσεως για τις παραδόσεις κοινοτικής καταγωγής. Η ενίσχυση αυτή πρέπει να καθορισθεί λαμβάνοντας υπόψη ιδίως τις δαπάνες των διαφορετικών πηγών εφοδιασμού, και ιδίως την τμή βάση που εφαρμόζεται κατά την εξαγωγή προς τις τρίτες χώρες.
- (2) Ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2790/94 της Επιτροπής⁽³⁾, όπως τροποποιήθηκε τελευταία από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1620/1999⁽⁴⁾, προβλέπει τις κοινές λεπτομέρειες της εφαρμογής του ειδικού καθεστώτος εφοδιασμού των Κανα-

ρίων Νήσων σε ορισμένα γεωργικά προϊόντα, εκ των οποίων τα σιτηρά.

- (3) Η εφαρμογή των λεπτομερειών αυτών στην παρούσα κατάσταση των αγορών στον τομέα των σιτηρών, και ιδίως των προϊόντων αυτών στο ευρωπαϊκό μέρος της Κοινότητας και στη διεθνή αγορά, οδηγεί στο να καθορισθεί η ενίσχυση για τον εφοδιασμό των Καναρίων Νήσων που περιλαμβάνονται στο παράρτημα.
- (4) Τα μέτρα που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό είναι σύμφωνα με τη γνώμη της επιτροπής διαχείρισης σιτηρών,

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ:

Άρθρο 1

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 3 του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 1601/92, τα ποσά των ενισχύσεων για την προμήθεια ρυζιού κοινοτικής καταγωγής στα πλαίσια του ειδικού καθεστώτος εφοδιασμού των Καναρίων Νήσων καθορίζονται στο παράρτημα του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 2

Ο παρών κανονισμός αρχίζει να ισχύει την 1η Αυγούστου 2000.

Ο παρών κανονισμός είναι δεσμευτικός ως προς όλα τα μέρη του και ισχύει άμεσα σε κάθε κράτος μέλος.

Βρυξέλλες, 28 Ιουλίου 2000.

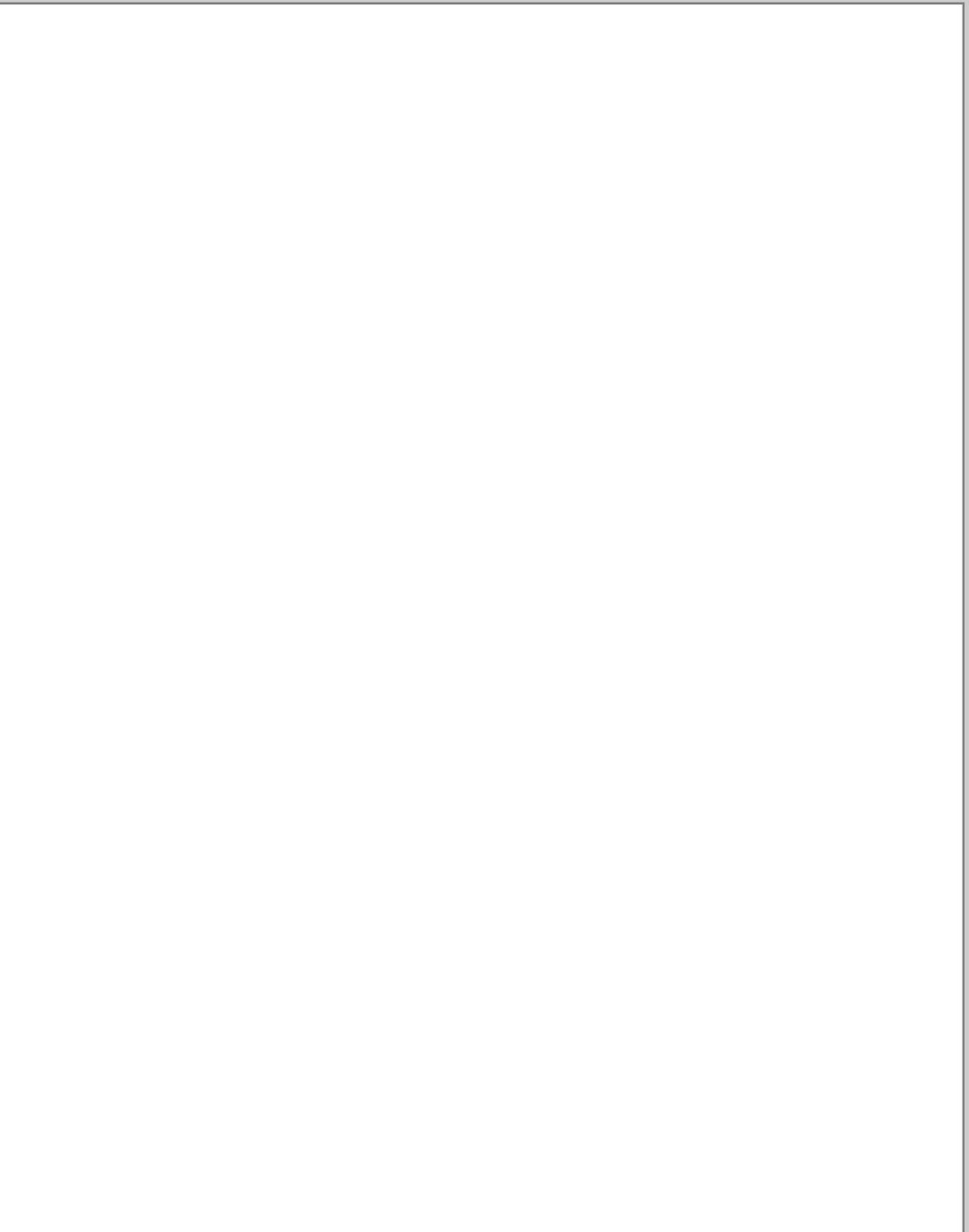
Για την Επιτροπή
 Pedro SOLBES MIRA
 Μέλος της Επιτροπής

⁽¹⁾ ΕΕ L 173 της 27.6.1992, σ. 13.

⁽²⁾ ΕΕ L 160 της 26.6.1999, σ. 30.

⁽³⁾ ΕΕ L 296 της 17.11.1994, σ. 23.

⁽⁴⁾ ΕΕ L 192 της 24.7.1999, σ. 19.



ΠΑΡΑΓΩΓΗ

ACCESS

Σολωμού 46 • 10682 Αθήνα • Τηλ.: 3847446



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ