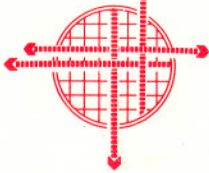


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΕ



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ  
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΗΣ  
ΤΟΠΙΚΗΣ  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΑΘΗΝΑ 1991**

**Σ**τα πλαίσια της συλλογικής υποστήριξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των φορέων της, η Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, επεξεργάστηκε και παρουσιάζει με το τεύχος αυτό 15 Προγράμματα Συλλογικής Υποστήριξης.

Τα Προγράμματα αυτά είναι προσαρμοσμένα στις σημερινές ανάγκες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπως αυτές προσδιορίζονται από την ανάγκη εκσυγχρονισμού της και το ρόλο της στα πλαίσια της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης.

Κάθε Πρόγραμμα απευθύνεται σε συγκεκριμένη ομάδα Ο.Τ.Α με βάση το μέγεθος, τις οργανωτικές του ανάγκες και την έκταση του προγράμματος δράσης του.

Στο τεύχος περιλαμβάνεται αναλυτικά, σε ποιούς απευθύνεται, σε τι βοηθά και τι προσφέρει κάθε Πρόγραμμα. Με βάση τις πληροφορίες αυτές και γνωρίζοντας τις ανάγκες του δικού σας Ο.Τ.Α., μπορείτε να συμμετάσχετε σε ένα ή περισσότερα Προγράμματα που κρίνετε ότι σας ενδιαφέρουν.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθυνθείτε στα αρμόδια στελέχη της Ε.Ε.Τ.Α.Α., τα οποία είναι στη διάθεσή σας.

Εφόσον ενδιαφέρεστε, παρακαλούμε να μας στείλετε συμπληρωμένο το ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ μέχρι τις 30 Μαρτίου 1991 στη διεύθυνση:

Ε.Ε.Τ.Α.Α.  
Ομήρου 19  
106 72 ΑΘΗΝΑ  
ή στο Fax No (01) 3602445

Με βάση το ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ θα σας στείλουμε τη σύμβαση συνεργασίας.

Ε.Ε.Τ.Α.Α.  
Φεβρουάριος 1991

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ
3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ -  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / 1
5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ -  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / 2
6. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
7. ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ
8. ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ
9. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ
10. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
11. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ
12. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
13. ΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ 1
14. ΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ 2
15. ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

## 1. ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Υποστήριξη σε θέματα Στρατηγικής, Γενικού Προγραμματισμού και Διοίκησης Προγραμμάτων Δράσης

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Ποιούς αφορά</b>             | <p>Το Πρόγραμμα αφορά :</p> <p>α) τους Δήμους και τους Αναπτυξιακούς Συνδέσμους των Πολεοδομικών Συγκροτημάτων της Αθήνας και της Θεσσαλονίκης.</p> <p>β) όλους τους (λοιπούς) Δήμους της Περιφέρειας με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων, καθώς και τους Δήμους που είναι πρωτεύουσες Νομών.</p>   |
| <b>Σε τι βοηθά</b>              | <p>Το Πρόγραμμα υποστηρίζει κάθε Δήμο :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- στη διαμόρφωση της στρατηγικής του για την τετραετία 1991-94</li><li>- στην οργάνωση των λειτουργιών γενικού προγραμματισμού και ειδικότερα στην οργάνωση της Υπηρεσίας Προγραμματισμού του Δήμου</li><li>- στην εκπόνηση του ετήσιου προγράμματος δράσης (1991) και του τετραετούς προγράμματος του Δήμου (1991-94)</li><li>- στην αξιοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών πηγών χρηματοδότησης για τα προγράμματα του Δήμου.</li></ul>  |
| <b>Τι περιλαμβάνει</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Συμμετοχή σε εξειδικευμένο σεμινάριο (120 ωρών) του αρμόδιου αντιδημάρχου ή του γενικού γραμματέα του Δήμου.</li><li>• Συμμετοχή σε εξειδικευμένο σεμινάριο (5 μηνών) του ειδικού συνεργάτη του Δήμου.</li><li>• Δύο ημερίδες για την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα.</li><li>• Δύο φακέλλους με ενημερωτικό υλικό.</li><li>• Μια επιτόπου επίσκεψη στο Δήμο δύο έμπειρων στελεχών για συμβουλευτική υποστήριξη.</li><li>• Συνεχή συμβουλευτική υποστήριξη του Δήμου μέσω των καταρτιζομένων.</li></ul> |
| <b>Διάρκεια</b>                 | Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991  |
| <b>Κόστος Προγράμματος</b>      | 1.050.000 δρχ.<br>Στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στο σεμινάριο και Φ.Π.Α. (8%).  |
| <b>Περισσότερες πληροφορίες</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- για τους Δήμους των Π.Σ. Αθήνας και Θεσσαλονίκης, κα: Α. Ρουφαγάλη, τηλ.: 3608889 - 3644160</li><li>- για τους (λοιπούς) Δήμους της Περιφέρειας, κ. Τάσος Σαπουνάκης, τηλ.: 3602446 / 3603055.</li></ul>  |

## 2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Υποστήριξη σε θέματα Διοικητικής Οργάνωσης και Διοίκησης Προσωπικού

### **Ποιούς αφορά**

Δήμους με πληθυσμό άνω των 5.000 κατοίκων.

### **Σε τι βοηθά**

Το Πρόγραμμα υποστηρίζει κάθε Δήμο :

- στη διάγνωση με συστηματικό τρόπο των οργανωτικών προβλημάτων και των αδυναμιών του
- στην εκπόνηση και εφαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών (Ο.Ε.Υ.)
- στη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του
- στη βελτίωση της διοίκησης (μánaζμεντ) των υπηρεσιών και του προσωπικού του

### **Τι περιλαμβάνει**

- Συμμετοχή σε εξειδικευμένο σεμινάριο (120 ωρών) σε θέματα μánaζμεντ, διοικητικής οργάνωσης και διοίκησης προσωπικού :
  - α) ενός αιρετού (του αρμόδιου αντιδημάρχου ή του γενικού γραμματέα του Δήμου)
  - β) ενός αρμόδιου δημοτικού υπαλλήλου.
- Δυο ημερίδες για την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα.
- Δύο φακέλλους με ενημερωτικό υλικό.
- Μια επι τόπου επίσκεψη στο Δήμο δύο έμπειρων στελεχών για συμβουλευτική υποστήριξη.
- Συνεχή συμβουλευτική υποστήριξη του Δήμου μέσω των καταρτιζομένων.

### **Διάρκεια**

Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991

### **Κόστος**

### **Προγράμματος**

650.000 δρχ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στο σεμινάριο και Φ.Π.Α. (8%)

### **Περισσότερες πληροφορίες**

κ. Ηλίας Λίτσος, τηλ.: 3644179

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

*Υποστήριξη σε θέματα Οικονομικής Διαχείρισης, Κοστολόγησης και Οργάνωσης Οικονομικών Υπηρεσιών*

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Ποιούς αφορά</b>                 | Δήμους με πληθυσμό άνω των 5.000 κατοίκων.  |
| <b>Σε τι βοηθά</b>                  | <p>Το Πρόγραμμα υποστηρίζει κάθε Δήμο :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- στη βελτίωση της οργάνωσης των οικονομικών υπηρεσιών του</li><li>- στη βελτίωση του συστήματος σύνταξης, παρακολούθησης και ελέγχου του ετήσιου προϋπολογισμού του</li><li>- στην εισαγωγή σύγχρονων μεθόδων και τεχνικών οικονομικού προγραμματισμού στις οικονομικές λειτουργίες του Δήμου</li><li>- στην αύξηση της αποτελεσματικότητας του προϋπολογισμού, αφ' ενός μέσω της αύξησης και της βελτίωσης της διαχείρισης των εσόδων του και αφ' ετέρου μέσω της ορθολογικοποίησης των δαπανών του και της κοστολόγησης των υπηρεσιών που παρέχει στους πολίτες.</li></ul> |
| <b>Τι περιλαμβάνει</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Συμμετοχή σε εξειδικευμένο σεμινάριο (120 ωρών) :<ul style="list-style-type: none"><li>α) ενός αιρετού (του αρμόδιου αντιδημάρχου)</li><li>β) ενός αρμόδιου δημοτικού υπαλλήλου</li></ul></li><li>• Δύο ημερίδες για την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα.</li><li>• Δύο φακέλλους με ενημερωτικό υλικό.</li><li>• Μια επι τόπου επίσκεψη στο Δήμο δυο έμπειρων στελεχών για συμβουλευτική υποστήριξη.</li><li>• Συνεχή συμβουλευτική υποστήριξη του Δήμου μέσω των κα-<br/>ταρτιζομένων.</li></ul>   |
| <b>Διάρκεια</b>                     | Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991  |
| <b>Κόστος<br/>Προγράμματος</b>      | 650.000 δρχ.<br>Στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης και διαμο-<br>νής των συμμετεχόντων στο σεμινάριο και Φ.Π.Α. (8%)  |
| <b>Περισσότερες<br/>πληροφορίες</b> | κ. Ηλίας Λίτσος, τηλ.: 3644179  |

#### 4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / 1

Υποστήριξη μικρών Δήμων και Κοινοτήτων σε θέματα Οργάνωσης και Προγραμματισμού

- Ποιούς αφορά** Δήμους με πληθυσμό μέχρι 10.000 κατοίκους.  
Κοινότητες με πληθυσμό άνω των 2.000 κατοίκων.
- Σε τι βοηθά** Το Πρόγραμμα υποστηρίζει κάθε Δήμο/Κοινότητα :
- στη βελτίωση της οργάνωσης των υπηρεσιών του και της διοίκησης του προσωπικού του
  - στη βελτίωση της οικονομικής διαχείρισης
  - στην εκπόνηση του προγράμματος δράσης του Δήμου/Κοινότητας
  - στην ανάληψη και διαχείριση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών για την προώθηση της τοπικής ανάπτυξης στην περιοχή του Δήμου/Κοινότητας
  - στην αξιοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών πηγών χρηματοδότησης για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Δήμου/Κοινότητας.
- Τι περιλαμβάνει**
- Συμμετοχή σε εξειδικευμένο σεμινάριο\* (120 ωρών) :
    - α) ενός αιρετού (του δημάρχου/προέδρου ή του αντιδημάρχου/αντιπροέδρου της κοινότητας)
    - β) ενός δημοτικού/κοινοτικού υπαλλήλου.
  - Μια ημερίδα για την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα.
  - Δύο φακέλλους με ενημερωτικό υλικό.
  - Συνεχή συμβουλευτική υποστήριξη του Δήμου/Κοινότητας μέσω των καταρτιζομένων.
- Διάρκεια** Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991
- Κόστος Προγράμματος** 400.000 δρχ.  
Στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στο σεμινάριο και Φ.Π.Α. (8%)
- Περισσότερες πληροφορίες** Αθήνα: κ. Τάσος Σαπουνάκης, τηλ.: 3602446 / 3603055  
Θεσ/κη: κα Ρ. Τριανταφυλλίδου, τηλ.: 031-428007 \*
- \* Σημείωση : Θα υλοποιηθούν δύο σεμινάρια, ένα για τη Βόρεια Ελλάδα (στη Θεσ/κη) και ένα για την υπόλοιπη Ελλάδα (στην Αθήνα)

## 5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / 2

Υποστήριξη νέων Δήμων σε θέματα Οργάνωσης και Προγραμματισμού

### **Ποιούς αφορά**

Δήμους που προέρχονται από συνένωση Ο.Τ.Α.

### **Σε τι βοηθά**

Το Πρόγραμμα υποστηρίζει κάθε Δήμο :

- στην εκπόνηση και εφαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών (Ο.Ε.Υ.)
- στη βελτίωση της οργάνωσης των υπηρεσιών του και της διοίκησης του προσωπικού του
- στη βελτίωση της οικονομικής διαχείρισης
- στην εκπόνηση του προγράμματος δράσης του Δήμου και τη διαχείριση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών
- στην αξιοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών πηγών χρηματοδότησης για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Δήμου.

### **Τι περιλαμβάνει**

- Συμμετοχή σε εξειδικευμένο σεμινάριο (120 ωρών):
  - α) ενός αιρετού (του δημάρχου ή αντιδημάρχου)
  - β) ενός δημοτικού υπαλλήλου.
- Μια ημερίδα για την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα.
- Δύο φακέλλους με ενημερωτικό υλικό.
- Μια επί τόπου επίσκεψη στο Δήμο ενός έμπειρου στελέχους για συμβουλευτική υποστήριξη.
- Συνεχή συμβουλευτική υποστήριξη του Δήμου μέσω των κατ'αρτιζομένων.

### **Διάρκεια**

Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991

### **Κόστος**

#### **Προγράμματος**

550.000 δρχ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στο σεμινάριο και Φ.Π.Α. (8%)

### **Περισσότερες**

#### **πληροφορίες**

κ. Τάσος Σαπουνάκης, τηλ.: 3602446 / 3603055

## 6. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

Υποστήριξη σε θέματα Μηχανοργάνωσης

### **Ποιούς αφορά**

Δήμους με πληθυσμό άνω των 5.000 κατοίκων

### **Σε τι βοηθά**

Το Πρόγραμμα υποστηρίζει κάθε Δήμο :

- στη διαμόρφωση της στρατηγικής του για την πληροφοριακή τεχνολογία για την τετραετία 1991-94
- στη διαμόρφωση προγράμματος δράσης για τη μηχανοργάνωση των υπηρεσιών του με πρώτο βήμα τη μηχανοργάνωση των λειτουργιών: Δημοτολόγιο-Μητρώο Αρρένων-Μισθοδοσία
- στην επιμόρφωση ενός αιρετού και υπαλλήλων του Δήμου σε θέματα πληροφορικής

### **Τι περιλαμβάνει**

- Μελέτη μηχανοργάνωσης του Δήμου.
- Σύνταξη προδιαγραφών για το μηχανογραφικό εξοπλισμό.
- Σύνταξη τεύχους προκήρυξης προμήθειας μηχανογραφικού εξοπλισμού.
- Αξιολόγηση προσφορών προμήθειας μηχανογραφικού εξοπλισμού.
- Σύνταξη σύμβασης προμήθειας μηχανογραφικού εξοπλισμού
- Συμμετοχή στελέχους της Ε.Ε.Τ.Α.Α. σε επιτροπή παραλαβής μηχανογραφικού εξοπλισμού.
- Χορήγηση στο Δήμο του πακέτου "Δημοτολόγιο-Μητρώο Αρρένων".
- Χορήγηση στο Δήμο του πακέτου "Μισθοδοσία Δήμου".
- Κατάρτιση δυο υπαλλήλων στη χρήση των 2 πακέτων.
- Συμμετοχή ενός αιρετού σε σεμινάριο πληροφορικής.
- Συμμετοχή ενός στελέχους του Δήμου σε πρόγραμμα κατάρτισης στελεχών πληροφορικής.

### **Διάρκεια**

Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991

### **Κόστος**

#### **Προγράμματος**

2.700.000 δρχ.

Επιπλέον, ο Δήμος θα δαπανήσει για την αγορά του μηχανογραφικού εξοπλισμού:

- εάν έχει πληθυσμό 5.000 - 15.000 κατ.: 5 εκατομμύρια
- εάν έχει πληθυσμό 15.000 - 60.000 κατ.: 8 εκατομμύρια
- εάν έχει πληθυσμό 60.000 - 150.000 κατ.: 11 εκατομμύρια

### **Περισσότερες πληροφορίες**

κ. Μανώλης Γιακουμάκης, τηλ.: 3646937 / 3602776



## 7. ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ

Υποστήριξη σε θέματα Οργάνωσης και Διοίκησης Πολεοδομικών Υπηρεσιών

### Ποιούς αφορά

Το Πρόγραμμα απευθύνεται κατά σειρά προτεραιότητας :

- α. σε Δήμους που λειτουργούν πολεοδομική υπηρεσία
- β. σε Δήμους που έχουν οργανωμένη τεχνική υπηρεσία και έχουν αναλάβει ή θέλουν να αναλάβουν αρμοδιότητες πολεοδομικού σχεδιασμού και εφαρμογών

### Σε τι βοηθά

Το Πρόγραμμα υποστηρίζει κάθε Δήμο :

- στην οργάνωση των υπηρεσιών του που ασκούν τις αρμοδιότητες πολεοδομικού σχεδιασμού και εφαρμογών
- στην ολοκλήρωση ή επικαιροποίηση των πολεοδομικών σχεδίων που εκπονήθηκαν στα πλαίσια της Ε.Π.Α., καθώς και στην εφαρμογή του (πράξεις εφαρμογής κλπ.)
- στην εκπόνηση δημοτικών προγραμμάτων ανάπτυξης και αναβάθμισης οικιστικών περιοχών
- στην αξιοποίηση πολεοδομικών μηχανισμών και κινήτρων, καθώς και Εθνικών και Κοινοτικών πηγών χρηματοδότησης για την εφαρμογή των προγραμμάτων

### Τι περιλαμβάνει

- Συμμετοχή σε εξειδικευμένο σεμινάριο (120 ωρών) ενός αρμόδιου δημοτικού υπαλλήλου.
- Μία ημερίδα για τη διερεύνηση των αναγκών των Δήμων σε ζητήματα πολεοδομικού σχεδιασμού και εφαρμογών και ένα διήμερο για την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα.
- Δύο φακέλλους με ενημερωτικό υλικό.
- Μία επι τόπου επίσκεψη στο Δήμο δύο έμπειρων στελεχών για συμβουλευτική υποστήριξη.
- Συνεχή συμβουλευτική υποστήριξη του Δήμου μέσω των κατ'αρτιζομένων.

### Διάρκεια

Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991

### Κόστος

#### Προγράμματος

550.000 δρχ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στο σεμινάριο και Φ.Π.Α. (8%)

### Περισσότερες πληροφορίες

κα. Ασπασία Ρουφαγάλη, τηλ.: 3608889 / 3644160.

## 8. ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ

*Υποστήριξη σε θέματα Διοίκησης Τεχνικών Έργων*

**Ποιούς αφορά** Δήμους που έχουν Τεχνική Υπηρεσία ή Δημοτικές Επιχειρήσεις που ασχολούνται με την υλοποίηση τεχνικών έργων.

### **Σε τι βοηθά**

Το Πρόγραμμα υποστηρίζει κάθε Δήμο :

- στην αποτελεσματική διοίκηση των τεχνικών έργων του
- στον προγραμματισμό και την παρακολούθηση των τεχνικών έργων του, με τρόπο ώστε να ελέγχονται κάθε χρονική στιγμή οι χρονικοί και οικονομικοί στόχοι που έχουν τεθεί για κάθε έργο
- στην έγκαιρη λήψη διορθωτικών αποφάσεων όταν παρατηρηθούν σημαντικές αποκλίσεις από τους στόχους
- στην αναβάθμιση του ρόλου των υπεύθυνων των έργων, της τεχνικής υπηρεσίας και γενικότερα του Δήμου και στον εκσυγχρονισμό των λειτουργιών του
- στην εισαγωγή των νέων τεχνολογιών της πληροφορικής στη διαδικασία υλοποίησης, συντονισμού και ελέγχου των έργων, ώστε να εξασφαλίζεται μια διαρκής ενημέρωση των αιρετών και των στελεχών του Δήμου

### **Τι περιλαμβάνει**

- (1) • Συμμετοχή σε εξειδικευμένο σεμινάριο (120 ωρών) του υπεύθυνου της Τεχνικής Υπηρεσίας ή ενός στελέχους της που ασχολείται με το συντονισμό των έργων του Δήμου.
  - Δύο φακέλλους με ενημερωτικό υλικό.
  - Συνεχή υποστήριξη του Δήμου μέσω των καταρτιζομένων
- (2) • Εξι επι τόπου επισκέψεις δύο έμπειρων στελεχών για την εισαγωγή στο Δήμο των μεθόδων διοίκησης του έργου και της χρήσης του ηλεκτρονικού υπολογιστή στην παρακολούθηση των έργων.
- (3) • Χορήγηση στο Δήμο πακέτου (S/W) για την παρακολούθηση των έργων του, αντίστοιχη εκπαίδευση και συνεχή υποστήριξη του πακέτου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.
- (4) • Μελέτη και εφαρμογή χρονικού προγραμματισμού και διοίκησης έργων.

### **Διάρκεια**

Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991

### **Κόστος**

#### **Προγράμματος**

- για τις υπηρεσίες (1): 350.000 δρχ.
- για τις υπηρεσίες (2): 600.000 δρχ.
- για τις υπηρεσίες (3): 300.000 δρχ.
- για τις υπηρεσίες (4):  
για έργα μέχρι 100 εκ.: 600.000 δρχ.  
για έργα 100-500 εκ.: 1.500.000 δρχ.

### **Περισσότερες πληροφορίες**

κ. Γ. Σκουμπούρης, τηλ.: 3644179

## 9. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ

*Υποστήριξη σε θέματα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτιστικής Δραστηριότητας*

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Ποιούς αφορά</b>             | Δήμους με πληθυσμό άνω των 5.000 κατοίκων, τα δημοτικά νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις τους.  |
| <b>Σε τι βοηθά</b>              | <p>Το Πρόγραμμα υποστηρίζει κάθε Δήμο:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- στην οργάνωση των δημοτικών υπηρεσιών και των δημοτικών νομικών προσώπων που ασκούν την κοινωνική πολιτική του Δήμου</li><li>- στην οργάνωση των δημοτικών υπηρεσιών και των δημοτικών νομικών προσώπων που αναπτύσσουν πολιτιστική δραστηριότητα</li><li>- στην εκπόνηση του δημοτικού προγράμματος δράσης σε ζητήματα κοινωνικής πολιτικής και πολιτισμού</li><li>- στην αξιοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών πηγών χρηματοδότησης για την υλοποίηση του δημοτικού προγράμματος.</li></ul>  |
| <b>Τι περιλαμβάνει</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Συμμετοχή σε εξειδικευμένο σεμινάριο (120 ωρών):<ul style="list-style-type: none"><li>α) ενός αιρετού (του αρμόδιου αντιδημάρχου ή προέδρου δημοτικού νομικού προσώπου)</li><li>β) ενός δημοτικού υπαλλήλου που χειρίζεται ζητήματα κοινωνικής πολιτικής</li><li>γ) ενός δημοτικού υπαλλήλου που χειρίζεται πολιτιστικά ζητήματα.</li></ul></li><li>• Μια ημερίδα για τη διερεύνηση των αναγκών των Δήμων στα κοινωνικά και πολιτιστικά ζητήματα και ένα διήμερο για την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα.</li><li>• Δυο φακέλλους με ενημερωτικό υλικό.</li><li>• Μια επι τόπου επίσκεψη στο Δήμο δυο έμπειρων στελεχών για συμβουλευτική υποστήριξη.</li><li>• Συνεχή συμβουλευτική υποστήριξη του Δήμου μέσω των καταρτιζομένων.</li></ul> |
| <b>Διάρκεια</b>                 | Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991  |
| <b>Κόστος Προγράμματος</b>      | 850.000 δρχ.<br>Στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στο σεμινάριο και Φ.Π.Α. (8%)   |
| <b>Περισσότερες πληροφορίες</b> | κα. Ασπασία Ρουφαγάλη, τηλ.: 3608889 / 3644160  |

## 10. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

*Υποστήριξη για την οργάνωση Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων*

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Ποιούς αφορά</b>             | Τους Δήμους που ενδιαφέρονται να οργανώσουν ένα σύγχρονο γραφείο τύπου και δημοσίων σχέσεων  |
| <b>Σε τι βοηθά</b>              | Το Πρόγραμμα υποστηρίζει κάθε Δήμο για τη δημιουργία ενός συστήματος επικοινωνίας:<br>Δήμου - Δημοτών<br>Δήμου - Τοπικών φορέων και<br>Δήμου - Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας  |
| <b>Τι περιλαμβάνει</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Συμμετοχή σε εξειδικευμένο σεμινάριο (120 ωρών) ενός στελέχους Γραφείου τύπου/δημοσίων σχέσεων.</li><li>• Μια ημερίδα ενημέρωσης και ανταλλαγής εμπειριών σε θέματα δημοσιότητας-επικοινωνίας Δήμων.</li><li>• Δύο φακέλλους με ενημερωτικό υλικό.</li><li>• Μια επι τόπου επίσκεψη στο Δήμο ενός έμπειρου στελέχους για συμβουλευτική υποστήριξη.</li><li>• Συνεχή συμβουλευτική υποστήριξη του Δήμου μέσω των κατ'αρτιζομένων.</li></ul> |
| <b>Διάρκεια</b>                 | Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991   |
| <b>Κόστος Προγράμματος</b>      | 450.000 δρχ.<br>Στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στο σεμινάριο και Φ.Π.Α. (8%)  |
| <b>Περισσότερες πληροφορίες</b> | κα. Αννα Βαγιωνά, τηλ. 3645682-3 / 3608889   |

## 11. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Υποστήριξη σε θέματα Οργάνωσης Προγραμμάτων Κατάρτισης

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Ποιούς αφορά</b>             | Δήμους με πληθυσμό άνω των 5.000 κατοίκων  |
| <b>Σε τι βοηθά</b>              | <p>Το Πρόγραμμα υποστηρίζει κάθε Δήμο στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση προγραμμάτων κατάρτισης που συγχρηματοδοούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- στην καταγραφή και επεξεργασία των δραστηριοτήτων της περιοχής του Δήμου, από την οποία θα συγκεκριμενοποιηθούν :<ul style="list-style-type: none"><li>α) οι επιμορφωτικές ανάγκες</li><li>β) οι επιμορφωτικοί στόχοι</li><li>γ) οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα κατάρτισης</li><li>δ) το θεματολόγιο</li></ul></li><li>- στη σύνταξη και υποβολή των αιτήσεων στις αρμόδιες αρχές</li><li>- στο σχεδιασμό του προγράμματος κατάρτισης:<ul style="list-style-type: none"><li>α) οριστικοποίηση θεματολογίου</li><li>β) εκπαιδευτική μεθοδολογία</li><li>γ) εισηγητές και λοιποί συντελεστές του προγράμματος</li><li>δ) εκπαιδευτικό υλικό</li></ul></li><li>- στην αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης</li></ul> |
| <b>Τι περιλαμβάνει</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Συμμετοχή σε εξειδικευμένο σεμινάριο (120 ωρών)* ενός αρμόδιου δημοτικού υπαλλήλου.</li><li>• Μια ημερίδα για την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα.</li><li>• Δύο φακέλλους με ενημερωτικό υλικό.</li><li>• Συνεχή συμβουλευτική υποστήριξη του Δήμου μέσω των κατάρτιζομένων.</li></ul>   |
| <b>Διάρκεια</b>                 | Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991   |
| <b>Κόστος Προγράμματος</b>      | 325.000 δρχ.<br>Στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στο σεμινάριο και Φ.Π.Α. (8%)  |
| <b>Περισσότερες πληροφορίες</b> | <p>Αθήνα: κα Γιούλη Γκόνου τηλ.: 3644179<br/>Θεσσαλονίκη: κα Ρούλα Τριανταφυλλίδου τηλ.: 031-428007</p> <p>* Σημείωση : Εάν η ζήτηση το επιτρέψει θα υλοποιηθούν δύο σεμινάρια, ένα για τη Βόρεια Ελλάδα (στη Θεσσαλονίκη) και ένα για την υπόλοιπη Ελλάδα (στην Αθήνα).</p>   |

## 12. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Υποστήριξη σε θέματα Λειτουργίας των Πολιτιστικών Οργάνων των Δήμων

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Ποιούς αφορά</b>             | Δήμους με πληθυσμό άνω των 2000 κατοίκων.   |
| <b>Σε τι βοηθά</b>              | <p>Το Πρόγραμμα υποστηρίζει κάθε Δήμο:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- στην ενίσχυση του επιτελικού-πολιτικού ρόλου του και στη βελτίωση της λειτουργίας των συμβουλίων και των άλλων πολιτικών οργάνων του Δήμου (διαμερισματικά συμβούλια, διοικητικά συμβούλια δημοτικών νομικών προσώπων και επιχειρήσεων) όσον αφορά στην προετοιμασία, στη λήψη και στον έλεγχο των αποφάσεων.</li><li>- στη διαμόρφωση των σχέσεων των πολιτικών οργάνων του Δήμου μεταξύ τους, με το δημοτικό διοικητικό μηχανισμό και με την τοπική κοινωνία.</li><li>- στην οργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου με τον εκσυγχρονισμό του κανονισμού λειτουργίας, τη συγκρότηση και ενεργοποίηση των επιτροπών του δημοτικού συμβουλίου και της υπηρεσίας που στηρίζει τη λειτουργία τους.</li><li>- στην αξιολόγηση της εμπειρίας από τη μέχρι σήμερα εφαρμογή του θεσμού των συνοικιακών συμβουλίων προκειμένου να καταλήξει σε κατευθύνσεις και επιλογές επιτυχούς ενεργοποίησης του θεσμού.</li></ul> |
| <b>Τι περιλαμβάνει</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Συμμετοχή σε εξειδικευμένο σεμινάριο (120 ωρών):<ol style="list-style-type: none"><li>α) ενός αιρετού (κατά προτίμηση του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου)</li><li>β) ενός αρμόδιου δημοτικού υπαλλήλου.</li></ol></li><li>• Μία επιστημονική ημερίδα στο θέμα του ρόλου και της λειτουργίας των πολιτικών οργάνων της Τ.Α.</li><li>• Δύο βιβλία σχετικά με το αντικείμενο του Προγράμματος.</li><li>• Μία επί τόπου επίσκεψη στο Δήμο ενός έμπειρου στελέχους για συμβουλευτική υποστήριξη.</li><li>• Συνεχή συμβουλευτική υποστήριξη του Δήμου μέσω των κατ'αρτιζομένων.</li></ul>  |
| <b>Διάρκεια</b>                 | Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991  |
| <b>Κόστος Προγράμματος</b>      | 550.000 δρχ.<br>Στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στο σεμινάριο και Φ.Π.Α. (8%)   |
| <b>Περισσότερες πληροφορίες</b> | κ. Αγγελος Χάγιος τηλ.: 3645682-3   |

### 13. ΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ / 1

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Ποιούς αφορά</b>             | Δήμους με πληθυσμό άνω των 1000 κατοίκων, τα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις τους.   |
| <b>Σε τι βοηθά</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Υποστηρίζει τους Δήμους στην αντιμετώπιση νομικών ζητημάτων που τους απασχολούν, είτε αυτά αναφέρονται σε ζητήματα καθημερινής πρακτικής (π.χ.δημοτικά έργα, προμήθειες, απαλλοτριώσεις κλπ.), είτε στην ίδρυση και λειτουργία νέων θεσμών (π.χ. δημοτικές επιχειρήσεις, προγραμματικές συμβάσεις)</li><li>- Επιτρέπει τη σφαιρική ενημέρωση των στελεχών του Δήμου που ασχολούνται με τις νομικές υποθέσεις μέσα από το εξειδικευμένο σεμινάριο.</li><li>- Διαμορφώνει μια σταθερή σχέση με το Νομικό Τμήμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και διασφαλίζει συστηματική ενημέρωση σε νομικά θέματα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.</li></ul>  |
| <b>Τι περιλαμβάνει</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Συμμετοχή σε εξειδικευμένο σεμινάριο (140 ωρών) ενός νομικού συμβούλου του Δήμου ή δημοτικού στελέχους του Δήμου, πτυχιούχου νομικής σχολής που ασχολείται με νομικά ζητήματα του Δήμου και των φορέων του.</li><li>• Δύο επιστημονικές εκδηλώσεις, σε ειδικά θέματα πρακτικού και θεωρητικού ενδιαφέροντος.</li><li>• Τέσσερις φακέλλους νομικού υλικού (νομοθεσία, νομολογία, βιβλιογραφία, σημειώματα και σχόλια σε ειδικά θέματα δικαίου της Τ.Α.).</li><li>• Μέχρι δύο γνωμοδοτήσεις σε νομικά θέματα που απασχολούν το Δήμο.</li><li>• Μία επιτόπου επίσκεψη στον Δήμο ενός νομικού συνεργάτη της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για συνεργασία και συμβουλευτική υποστήριξη.</li><li>• Δύο εκδόσεις του Νομικού Τμήματος της ΕΕΤΑΑ.</li></ul> |
| <b>Διάρκεια</b>                 | Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991   |
| <b>Κόστος Προγράμματος</b>      | 450.000 δρχ.<br>Στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στο σεμινάριο και Φ.Π.Α. (8%)  |
| <b>Περισσότερες πληροφορίες</b> | NOMIKO TMHMA E.E.T.A.A. - τηλ. 3645682-3 / 3604461<br>Δώρα Ξυθάλη - Σούλα Τριανταφυλλοπούλου   |

## 14. ΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ / 2

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Ποιούς αφορά</b>             | Δήμους με πληθυσμό άνω των 1000 κατοίκων, τα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις τους.   |
| <b>Σε τι βοηθά</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Υποστηρίζει τους Δήμους στην αντιμετώπιση νομικών ζητημάτων που τους απασχολούν, είτε αυτά αναφέρονται σε ζητήματα καθημερινής πρακτικής (π.χ.δημοτικά έργα, προμήθειες, απαλλοτριώσεις κλπ.), είτε στην ίδρυση και λειτουργία νέων θεσμών (π.χ. δημοτικές επιχειρήσεις, προγραμματικές συμβάσεις).</li><li>- Απευθύνεται σε φορείς της Τ.Α. που νομικά στελέχη τους ήδη έχουν μετάσχει σε επιμορφωτικό νομικό πρόγραμμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και επιδιώκει να διασφαλίσει την συνεχή και συστηματική ενημέρωσή τους και την διατήρηση μιας σταθερής συνεργασίας και υποστήριξης τους από το Νομικό Τμήμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.</li></ul> |
| <b>Τι περιλαμβάνει</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Συμμετοχή σε δύο επιστημονικές εκδηλώσεις, σε ειδικά θέματα πρακτικού και θεωρητικού ενδιαφέροντος</li><li>• Τέσσερις φακέλλους νομικού υλικού (νομοθεσία, νομολογία, βιβλιογραφία, σημειώματα και σχόλια σε ειδικά θέματα δικαίου της Τ.Α.)</li><li>• Μέχρι δύο γνωμοδοτήσεις σε νομικά θέματα που απασχολούν το Δήμο</li><li>• Μία επιτόπου επίσκεψη στον Δήμο ενός νομικού συνεργάτη της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για συνεργασία και συμβουλευτική υποστήριξη</li><li>• Δύο εκδόσεις του νομικού τμήματος της Ε.Ε.Τ.Α.Α.</li></ul>  |
| <b>Διάρκεια</b>                 | Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991   |
| <b>Κόστος</b>                   |  |
| <b>Προγράμματος</b>             | 190.000 δρχ.<br>Στην τιμή δεν περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στις επιστημονικές εκδηλώσεις, συμπεριλαμβάνεται όμως Φ.Π.Α. (8%)  |
| <b>Περισσότερες πληροφορίες</b> | ΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ Ε.Ε.Τ.Α.Α. - τηλ. 3645682-3 / 3604461<br>Δώρα Ξυθάλη - Σούλα Τριανταφυλλοπούλου.  |



## 15. ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Υποστήριξη Δήμων Πολεοδομικού Συγκροτήματος Θεσσαλονίκης  
σε θέματα Αστικής Ανάπτυξης

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Ποιούς αφορά</b>             | Τους Δήμους του Πολεοδομικού Συγκροτήματος της Θεσσαλονίκης  |
| <b>Σε τι βοηθά</b>              | Το Πρόγραμμα υποστηρίζει κάθε Δήμο: <ul style="list-style-type: none"><li>- στην εκπόνηση του προγράμματος δράσης του Δήμου</li><li>- στην ανάληψη και διαχείριση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών για την προώθηση της τοπικής ανάπτυξης στην περιοχή του</li><li>- στη διαχείριση και προστασία του περιβάλλοντος στην περιοχή του</li><li>- στην αξιοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών πηγών χρηματοδότησης για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Δήμου</li></ul>  |
| <b>Τι περιλαμβάνει</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Συμμετοχή σε εξειδικευμένο σεμινάριο (120 ωρών):<ul style="list-style-type: none"><li>α) ενός αιρετού (του αρμόδιου αντιδημάρχου ή δημοτικού συμβούλου)</li><li>β) ενός αρμόδιου δημοτικού υπαλλήλου.</li></ul></li><li>• Μια ημερίδα για τη διερεύνηση των σχετικών αναγκών των Δήμων και ένα διήμερο για την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα.</li><li>• Δυο φακέλλους με ενημερωτικό υλικό.</li><li>• Μια επι τόπου επίσκεψη στο Δήμο δυο έμπειρων στελεχών για συμβουλευτική υποστήριξη.</li><li>• Συνεχή συμβουλευτική υποστήριξη του Δήμου μέσω των κατ'αρτιζομένων.</li></ul> |
| <b>Διάρκεια</b>                 | Απρίλιος - Δεκέμβριος 1991   |
| <b>Κόστος Προγράμματος</b>      | 650.000 δρχ.<br>Στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στο σεμινάριο και Φ.Π.Α. (8%)  |
| <b>Περισσότερες πληροφορίες</b> | κ. Ρούλα Τριανταφυλλίδου, τηλ.: 031-428007   |

# ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΔΗΜΟΣ : .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : .....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : ..... FAX : .....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ : .....

| Α/Α | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ                    |                          |
|-----|--------------------------------|--------------------------|
| 1.  | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ      | <input type="checkbox"/> |
| 2.  | ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ            | <input type="checkbox"/> |
| 3.  | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ    | <input type="checkbox"/> |
| 4.  | ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / 1 | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / 2 | <input type="checkbox"/> |
| 6.  | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ                    | <input type="checkbox"/> |
| 7.  | ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ                     | <input type="checkbox"/> |
| 8.  | ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ                   | <input type="checkbox"/> |
| 9.  | ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ        | <input type="checkbox"/> |
| 10. | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ                    | <input type="checkbox"/> |
| 11. | ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ                     | <input type="checkbox"/> |
| 12. | ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ               | <input type="checkbox"/> |
| 13. | ΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ / 1            | <input type="checkbox"/> |
| 14. | ΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ / 2            | <input type="checkbox"/> |
| 15. | ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ                | <input type="checkbox"/> |

Με τις σημειώσεις μας στο έντυπο αυτό ο Δήμος .....  
εκδηλώνει το ενδιαφέρον του για συμμετοχή στα αντίστοιχα Προγράμματα.

Παρακαλούμε για την αποστολή της σχετικής σύμβασης συνεργασίας.

..... / ..... / 1991

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Η στοιχειοθεσία, το κα-  
σέ, οι μακέτες, η προε-  
τοιμασία, η εκτύπωση  
και η βιβλιοδεσία αυτού  
του εντύπου έγιναν από  
την επιχείρηση  
γ ρ α φ ι κ ώ ν  
τ ε χ ν ώ ν  
« Π Λ Ο Υ Τ Α Ρ Χ Ο Σ Ι  
Τ Σ Ι Β Ρ Ε Ν Η Σ & Σ Ι Α Ο.Ε. »,  
Ασπασίας 72 - 74,  
155 61 Χολαργός  
τηλ. : 6 5 3 2 0 2 3