

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΚΑΙ ΤΟΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Α Π Ο Γ Ρ Α Φ Η
ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Εκπονήθηκε από την Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης

ΑΘΗΝΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΚΑΙ ΤΟΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Α Π Ο Γ Ρ Α Φ Η

ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Εκπονήθηκε από την Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης

ΑΘΗΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Είναι κοινός τόπος ότι η γνώση αποτελεί προϋπόθεση της προόδου. Καθώς η τεχνολογική πρόοδος προχωράει με μεγάλη ταχύτητα, οι απαιτήσεις σε νέες γνώσεις και επαγγελματικές ικανότητες προβάλλουν έντονα την ανάγκη μιας πρόσθετης, πέρα από το σχολικό σύστημα, μόρφωσης. Η ανάγκη αυτή οδήγησε τους περισσότερους φορείς του δημόσιου και του κοινωνικού τομέα να αναπτύξουν παράλληλα με το κύριο έργο τους και μια αντίστοιχη επιμορφωτική δραστηριότητα, που συνήθως αναπτύχθηκε εμπειρικά. Επόμενο ήταν να εκδηλωθεί ασυντόνιστα.

Οι συνέπειες της έλλειψης συντονισμού ήταν πολλαπλές:

1. Αντιοικονομική χρήση των διατεθειμένων πόρων.
2. Περιορισμένη συνεργασία των περιφερειακών υπηρεσιών.
3. Μη αξιοποίηση υλικοτεχνικής υποδομής και επιμορφωτών, που πολλές φορές υποαπασχολούνται εξαιτίας των νομικών, λειτουργικών ή άλλων περιορισμών του φορέα που τα διαθέτετε.
4. Ατελής οριοθέτηση του επιμορφωτικού αντικειμένου και των αρμοδιοτήτων κάθε φορέα, με αποτέλεσμα τη δημιουργία επικαλύψεων σε «κοινά» αντικείμενα ή κενών και ελλείψεων σε τομείς που ο ένας φορέας θεωρεί αρμοδιότητα του άλλου.
5. Μη αξιοποίηση της πείρας που αποκτούσαν οι διάφοροι φορείς.

Τα παραπάνω οδήγησαν φορείς του δημόσιου και του κοινωνικού τομέα, μαζί με μαζικούς φορείς που αναπτύσσουν επιμορφωτικές δραστηριότητες, μετά από πρωτοβουλία του Οικονομικού Γραφείου του Πρωθυπουργού, να εγκαινιάσουν μια προσπάθεια συντονισμού, που κατέληξε στη δημιουργία ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΟΜΕΑ.

Στην Επιτροπή εκπροσωπούνται οι εξής φορείς:

- Υπουργείο Εσωτερικών
- Υπουργείο Παιδείας/Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Υπουργείο Γεωργίας
- Υπουργείο Εργασίας
- Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης, Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης
- Γενική Γραμματεία Λαϊκής Επιμόρφωσης
- Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς
- Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού
- Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης
- Αγροτική Τράπεζα
- ΟΑΕΔ
- ΕΟΜΜΕΧ
- ΠΑΣΕΓΕΣ
- ΓΣΕΕ
- Οικονομικό Γραφείο Πρωθυπουργού

Η Επιτροπή, που προς το παρόν είναι άτυπη, άρχισε να συνέρχεται από τον Φεβρουάριο του 1986, λειτουργεί με βάση την ισοτιμία και αυτονομία των μελών της και δεν μπορεί να επιβάλει σε κάποιο από τα μέλη της τις αποφάσεις της, αν αυτό δεν τις αποδέχεται. Πρόκειται, δηλαδή, για όργανο εισηγητικό και γνωμοδοτικό, αντικείμενο του οποίου είναι:

- α) η ανταλλαγή πληροφοριών σε μόνιμη βάση για τα επιμορφωτικά προγράμματα των φορέων, σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, ετήσια και έκτακτα.
- β) η εναρμόνιση των προγραμμάτων των φορέων σε χώρους όπου διαπιστώνονται επικαλύψεις.

- γ) η υποστήριξη του συντονισμού της επιμόρφωσης σε επίπεδο Κέντρου, Περιφέρειας — Νομών, Νομών — ΟΤΑ.
- δ) Ο συντονισμός της υποδομής επιμόρφωσης σε θέματα π.χ. τεχνικού εξοπλισμού, διαθέσιμων χώρων, δυναμικού ειδικών επιμορφωτών κ.λπ. και η δημιουργία κοινών προγραμμάτων.

Ενας από τους πρώτους άμεσους στόχους της Επιτροπής ήταν η ανταλλαγή πληροφοριών για τα προγράμματα των επιμορφωτικών φορέων και η καταγραφή και ταξινόμηση των προγραμμάτων αυτών. Στα πλαίσια αυτά εκπονήθηκε το τεύχος αυτό, που περιλαμβάνει τα ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ του 1986 όπου παρουσιάζονται συγκροτημένα και δελτοποιημένα στοιχεία που αφορούν, όχι μόνον τους φορείς-μέλη της Επιτροπής αλλά και άλλους φορείς με επιμορφωτική δραστηριότητα. Φιλοδοξία της Επιτροπής είναι η καθιέρωση της έκδοσης του τεύχους αυτού κάθε χρόνο, ως οδηγού, που θα είναι πολύτιμο βοήθημα για όποιον θα ήθελε να πληροφορηθεί και γενικότερα να ενδιαφερθεί πάνω στα επιμορφωτικά προγράμματα κάθε φορέα.

Η συγκέντρωση και ταξινόμηση των στοιχείων του τεύχους αυτού έγινε από την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης με τη βοήθεια του γραφείου μελετών INTERACTION ΕΠΕ.

Το έργο συντονίστηκε από τους: Γ. Παπαχρήστο, πολιτικό μηχανικό, Β. Δεληκατερίνη, οικονομολόγο και Ολ. Τσεκούρα, κοινωνιολόγο.

Πάνος Μαΐστρος
Πρόεδρος της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	σελίδα
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	7
2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	7
3. ΦΟΡΕΙΣ & ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	8
3.1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ	15
3.2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	17
3.3. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	18
3.4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ	20
3.5. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	21
3.6. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	22
3.7. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ — ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	23
3.8. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.	24
3.9. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ — ΠΡΟΝΟΙΑΣ	26
3.10. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	27
3.11. ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	29
3.12. ΕΟΜΜΕΧ	31
3.13. Ο.Α.Ε.Δ.	33
3.14. Γ.Σ.Ε.Ε.	35
3.15. ΠΑΣΕΓΕΣ	36
3.16. Ι.Κ.Α.	38
3.17. ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ	40
3.18. ΕΤΒΑ	42
3.19. ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	43
3.20. ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ	44
3.21. ΙΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΛΑΪΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ	46
3.22. Ε.Ε.Τ.Α.Α.	48
3.23. Δ.Ε.Η.	50
3.24. Ο.Τ.Ε.	51
3.25. Ε.Ο.Τ.	53
3.26. ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ	54
3.27. Ο.Σ.Ε.	55
3.28. ΕΛ.ΤΑ.	57
3.29. Ε.Ε.Δ.Ε.	58
3.30. ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ.	60
4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	63

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στην εποχή των σύνθετων κοινωνικών προβλημάτων και των διαρκώς ανανεούμενων και πολλαπλασιαζόμενων αναγκών που ζούμε σήμερα, η ανάγκη για συνεχή εκπαίδευση προβάλλει εντονότερα από κάθε άλλη φορά.

Την ανάγκη αυτή καθιστά περισσότερο επιτακτική η μεγάλη ταχύτητα στην εξέλιξη και ανάπτυξη της τεχνολογίας, που απαιτεί διαρκή ενημέρωση και συστηματική εκπαίδευση σε μόνιμη βάση, ώστε ν' αφομοιώνονται και να χρησιμοποιούνται αποτελεσματικά τα επιτεύγματά της.

Η έννοια της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης άρχισε τα τελευταία χρόνια ν' απασχολεί τους σχετικούς φορείς και στην Ελλάδα, χωρίς, μέχρι τώρα, να έχει γίνει σημαντική πρόοδος στην καθιέρωση και εφαρμογή της στο δημόσιο, αλλ' ούτε και στον ιδιωτικό τομέα.

Τον Μάρτιο του 1985 συντάχθηκε διαγνωστική έκθεση για το θέμα αυτό από τον Γαλλικό Οργανισμό για την Ανάπτυξη της Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης, ύστερα από αίτημα του Υπουργείου Εσωτερικών προς τον ΟΟΣΑ. Η έκθεση αυτή διαπιστώνει τη μειωμένη αποτελεσματικότητα των ενεργειών επιμόρφωσης στην Ελλάδα και επισημαίνει την ανάγκη ύπαρξης συντονισμένης δράσης απ' όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς, έτσι ώστε οι διάσπαρτες πρωτοβουλίες των τελευταίων ετών να γίνουν συγκεκριμένες ενέργειες που θα καταλήγουν σε προκαθορισμένους στόχους.

Οι διαπιστώσεις αυτές και ο έντονος προβληματισμός των υπευθύνων κάθε φορέα και των επαγγελματιών της επιμόρφωσης, οδήγησαν στην πρωτοβουλία ορισμένων προσώπων του δημοσίου για τη δημιουργία ενός οργάνου που θα συντονίζει το επιμορφωτικό έργο στο δημόσιο τομέα και θα ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τα σχετικά προγράμματα και τα συνδεδεμένα μ' αυτά λοιπά θέματα. Έτσι, δημιουργήθηκε πρόσφατα η «Επιτροπή Συντονισμού Επιμόρφωσης στο Δημόσιο Τομέα» με τη συμμετοχή εκπροσώπων αρμοδίων Διευθύνσεων Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ., Δημοσίων Οργανισμών κλπ., η οποία έθεσε ως άμεσο στόχο τη συγκέντρωση και καταγραφή όλου του σχετικού με την επιμόρφωση πληροφοριακού υλικού. Στα πλαίσια της προσπάθειας αυτής, η Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε., από τους αρχικούς εμπνευστές και συνεπικούς της προσπάθειας αυτής, ανέθεσε στην Interaction, για λογαριασμό της Επιτροπής, τη διενέργεια απογραφής των φορέων επιμόρφωσης του δημοσίου τομέα και των σχετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Τα αποτελέσματα της απογραφής παρουσιάζονται στο τεύχος αυτό, με την ελπίδα ότι το υλικό που συγκεντρώθηκε θ' αποτελέσει για την Επιτροπή μια πρώτη βάση αναφοράς και θα τη βοηθήσει ουσιαστικά στο επίπονο έργο που έχει αναλάβει.

2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Για τη διενέργεια της απογραφής ακολουθήθηκε η μέθοδος των προσωπικών συνεντεύξεων με τους αρμόδιους που υπέδειξε κάθε φορέας και οι οποίοι είχαν σαφή γνώση για τα εκπαιδευτικά ζητήματα της Υπηρεσίας τους.

Ο εντοπισμός των συγκεκριμένων φορέων έγινε ύστερα από προκαταρκτική έρευνα στο χώρο του Δημοσίου και με τη βοήθεια των εκπροσώπων που συμμετέχουν στην Επιτροπή Συντονισμού Επιμόρφωσης. Στους φορείς απευθύνθηκαν οι ίδιες ακριβώς ερωτήσεις, βάσει συγκεκριμένου ερωτηματολογίου, που συντάχτηκε ειδικά για το σκοπό αυτό, έτσι ώστε να μπορούν να ταξινομηθούν με ενιαία λογική οι αναμενόμενες απαντήσεις και να είναι άμεσα συγκρίσιμες μεταξύ τους. Ο έντονος προβληματισμός της Επιτροπής για τις αλληλοεπικαλύψεις των επιμορφωτικών προγραμμάτων, αλλά και για τις δυνατότητες σύγκρισης του περιεχομένου τους γενικότερα, οδήγησε τους μελετητές στην απόφαση να απογράψουν και ταξινομήσουν το υλικό έτσι ώστε, να μη γίνει μια απλή καταγραφή των φορέων και των προγραμμάτων τους, αλλά να εισαχθεί παράλληλα και η μεθοδολογία επεξεργασίας των πληροφοριών στο μέλλον. Επειδή μάλιστα είναι σχεδόν βέβαιο ότι για την επεξεργασία αυτή θα γίνεται στο μέλλον χρήση και Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, η μεθοδολογία που εισάγεται είναι προσαρμοσμένη στη σκέψη αυτή, έτσι ώστε, το πέρασμα από το χειρόγραφο σύστημα στο μηχανογραφικό να γίνει χωρίς ιδιαίτερο κόπο και απώλεια χρόνου.

Για την καταγραφή, λοιπόν, χρησιμοποιήθηκε μια μήτρα μεγάλων διαστάσεων, χωρισμένη σε στήλες και γραμμές. Κάθε γραμμή είναι ένας φορέας και κάθε στήλη μια συγκεκριμένη πληροφορία γι' αυτόν. Η μήτρα αυτή μπορεί να «κοπεί» κάθετα σε όποιο σημείο αποφασίζει ο χρήστης και να δώσει, επομένως, διαδοχικούς πίνακες, ίδιας ακριβώς μορφής, κατά ενότητες πληροφοριών. Η μήτρα λειτουργεί οριζόντια και κάθετα και δίνει τη δυνατότητα άμεσης επισήμανσης των διασταυρώσεων και εύκολου συνδυασμού των πληροφοριών.

Οι πίνακες 1 και 2 που περιλαμβάνονται στο τεύχος αυτό αποτελούν χαρακτηριστικά παραδείγματα τέτοιων πινάκων.

Στον πίνακα 1 έχει γίνει κατάταξη όλων των επιμορφωτικών προγραμμάτων κατά θεματική ενότητα του περιεχομένου τους. Στις σελίδες 7, 8, 9 και 10, αναφέρονται ενδεικτικά τίτλοι συγκεκριμένων προγραμμάτων που εντάσσονται σε κάθε ενότητα. Η λειτουργία του πίνακα αυτού σημαίνει ότι ΚΑΘΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, που γίνεται από οποιονδήποτε εκπαιδευτικό φορέα, χαρακτηρίζεται σε ποια θεματική ενότητα ανήκει και σε ποια συγκεκριμένη κατηγορία μέσα σ' αυτήν και σημειώνεται ανάλογα στο αντίστοιχο τετράγωνο. Η τελευταία στήλη του πίνακα αποτελεί ένδειξη αν ο φορέας παρέχει και επαγγελματική κατάρτιση, χωρίς να επεκτείνεται στο περιεχόμενό της.

Το ίδιο ισχύει και για τον πίνακα 2 όπου οι στήλες, αντί για θεματικές ενότητες περιεχομένου, αναφέρονται σε άλλες ενότητες πληροφοριών όπως: σε ποιους απευθύνονται τα προγράμματα, η γεωγραφική τους κατανομή, το σύνολο των ατόμων που επιμορφώνει ο φορέας σ' ένα χρόνο και οι πηγές χρηματοδότησης των προγραμμάτων.

Είναι φανερό ότι οι ενότητες αυτές μπορούν ν' αυξηθούν, ανάλογα με τις απαιτήσεις της Επιτροπής, να διευρύνουν τα όριά τους και να περιλάβουν εντελώς καινούργια αντικείμενα στο περιεχόμενό τους.

Η προσπάθεια που έγινε δεν λύνει όλα τα σχετικά προβλήματα, αποτελεί όμως μια πρώτη προσέγγιση και ανοίγει το δρόμο για λεπτομερή και συστηματική δουλειά.

3. ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Στις επόμενες σελίδες δίνονται οι πίνακες 1 και 2 με τις επεξηγηματικές πληροφορίες και ακολουθούν τα αναλυτικά φύλλα με το πληροφοριακό υλικό για κάθε φορέα ατομικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΦΟΡΕΙΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΟΝΟΜΑ ΦΟΡΕΑ	ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ					ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ			ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΧΡΟΝΟ	ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ					
	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΓΕΝΙΚΑ - ΕΙΔΙΚΑ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ	ΔΗΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ο.Τ.Α.	ΚΟΙΝΟ ΓΕΝΙΚΑ	ΑΘΗΝΑ	ΛΟΙΠΑ ΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ		ΙΔΙΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ε.Κ.Τ.	Μ.Ο.Π.	Ι.Δ.Ε.	FEOGA	Ε.Τ.Π.Α.
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ									80.000						
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ									30						
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙ- ΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ									700						
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟ- ΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΑΙΑΣ									100						
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ									300						
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ									250						
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟ- ΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ									1.000						
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.									1.300						
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ									500						
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ									300.000						
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ									2.000						
ΕΟΜΜΕΧ									1.500						
Ο.Α.Ε.Δ.									350-500						
Γ.Σ.Ε.Ε. ΚΕ.ΜΕ.Τ.Ε.									3.000						
Π Α Σ Ε Γ Ε Σ									150 (Μακροχ.) Μεγ. αρ. (Βραχ.)						
Ι.Κ.Α.									500						
ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ									800						
Ε.Τ.Β.Α.									250-300						
ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ									5.000						
ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ									3-3.500						
ΙΟΝΙΚΗ - ΛΑΪΚΗ									2.000						
Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.															
ΔΕΗ									3.000						
ΟΤΕ									4-5.000						
ΕΟΤ															
ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ									1.500						
ΟΣΕ									300						
ΕΛ.Τ.Α.									800						
ΕΕΔΕ									5.500						
ΕΛΚΕΠΑ									15.000						

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΦΟΡΟΡΙΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ — ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

Γενικά

- Βασικές έννοιες Μικρο και Μακροοικονομίας
- Εφηρμοσμένη Οικονομική
- Ισοζύγιο Πληρωμών - Εξέλιξη Ελληνικών Οικονομικών Μεγεθών
- Διάφορα Οικονομικά θέματα - Επίκαιρα Προβλήματα

Μάνατζμεντ

- Οργάνωση λειτουργιών - διαδικασιών
- Οργάνωση χρόνου
- Στρατηγικός προγραμματισμός - Καθορισμός στόχων
- Διοίκηση επιχειρήσεων - άλλων οργανισμών

Επενδύσεις

- Μέθοδοι αξιολόγησης επενδύσεων

Μάρκετινγκ - Δημόσιες Σχέσεις - Διεθνείς Σχέσεις

Ειδικά Διοικητικά - Οικονομικά

- Λογιστικά
- Κοστολογικά
- Διαχειριστικά
- Τραπεζικά
- Φορολογικά - Αγορανομικά
- Οικονομικά Μαθηματικά - Στατιστική
- Οικονομικός Προγραμματισμός
- Εσωτερικός έλεγχος
- Οργάνωση Γραφείου
- Γραμματεία
- Λοιπά ειδικά θέματα

Ανθρώπινο Δυναμικό

- Διοίκηση Προσωπικού
- Ανθρώπινες σχέσεις
- Ανθρώπινες σχέσεις στους χώρους εργασίας

Ηλεκτρονικοί υπολογιστές

- Γενικές γνώσεις
- Εκμάθηση γλωσσών προγραμματισμού - ειδικών εφαρμογών

Θεσμικά - Νομικά - Δημόσια Διοίκηση

- Στοιχεία Δικαίου
- Τοπική Αυτοδιοίκηση
- Διοικητική Δικαιοσύνη
- Δημοσιούπαλληλικό Δίκαιο
- Ειδικές νομοθεσίες (αυθαίρετα κλπ.)

2. ΤΕΧΝΙΚΑ

Χειροτεχνικά

- Υφαντουργία
- Χρυσοχοΐα - Αργυροχοΐα
- Αγγειοπλαστική

Βιοτεχνικά

- Επιπλοποιία
- Μεταλλικές κατασκευές
- Υποδηματοποιία

Επαγγελματικά

- Ηλεκτρολογικά
- Υδραυλικά
- Οικοδομικά
- Σωληνουργία
- Παραδοσιακά επαγγέλματα
- Διακοσμητικά
- Χειρισμός μηχανημάτων
- Κοπτική - Ραπτική

Αγροτικά

- Γεωργικά
- Κτηνοτροφικά

Τουριστικά

- Γενικά και ειδικά θέματα τουρισμού
- Αγροτουρισμός

Ειδικά Τεχνικά

- Μηχανολογία - Γεωργικά μηχανήματα
- Τεχνολογία αυτοκινήτων
- Τεχνικός έλεγχος αυτοκινήτων
- Χειρισμός φωτογραμμετρικών οργάνων
- Φωτογραφία - Τεχνική λήψης κλπ.
- Συντήρηση - επισκευή αυτοκινήτων
- Μηχανολογικό σχέδιο
- Ποιοτικός έλεγχος
- Τεχνολογία τροφίμων
- Ασφάλεια εργασίας - Πρόληψη ατυχημάτων - Υγιεινή εργασίας

Τεχνικά έργα

- Τρόποι εκτέλεσης έργων
- Χρονικός προγραμματισμός έργων (PERT)

3. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Αναπτυξιακά - Τοπική Αυτοδιοίκηση

- Κοινωνική - Οικονομική Ανάπτυξη
- Κίνητρα

- Σύμβουλοι ανάπτυξης
- Επιχειρήσεις Ο.Τ.Α.

Συνδικαλιστικά

- Ιστορία συνδικαλιστικού κινήματος
- Εργατικά Συμβούλια

Συνεταιριστικά

- Εργατικοί Συνεταιρισμοί
- Γεωργικοί Συνεταιρισμοί
- Ιστορία - Φιλοσοφία συνεταιριστικού κινήματος
- Συνεταιριστική Οικονομία

Εκπαίδευση εκπαιδευτών

- Παιδαγωγικές αρχές
- Μέθοδοι διδασκαλίας

Ξένες Γλώσσες

- Εκμάθηση ξένης γλώσσας
- Ειδική ορολογία

Περιβάλλον

- Προστασία περιβάλλοντος
- Μετρήσεις ρύπανσης
- Προστασία παραδοσιακών κτισμάτων

Ειδικά κατά φορέα ή ενδιαφερόμενο

- Υπουργικά
- Μεταφορές

Κοινωνικά - Πολιτιστικά

- Ισότητα φύλων
- Πολιτιστική παράδοση

Γενικά

- Πολιτική άμυνα
- Αγροτική Πολιτική
- Σχέσεις γονιών - παιδιών

Κατάρτιση

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Ως ειδικές κατηγορίες πληθυσμού εννοούνται:

- Άνεργοι
- Συνδικαλιστές
- Αιρετά στελέχη Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Συνεταιριστές
- Επιχειρηματίες

3.1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Διεύθυνση Γεωργικής Εκπαίδευσης και Πληροφοριών Γεωργικών Εφαρμογών. Συνέντευξη με τον κύριο Πατσούλη (Τηλ. 52 40 860).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Εκτός από τα καθαρά αγροτικά θέματα (Αμπελουργία, Μελισσοκομία, Κτηνοτροφία κλπ.), το Υπουργείο Γεωργίας παρέχει επιμόρφωση σε θέματα χειροτεχνικά, επαγγελματικά, τουριστικά, ειδικά τεχνικά, συνεταιριστικά, καθώς και θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, π.χ. περιβαλλοντικά, κοινωνικά-πολιτιστικά κλπ. Παρέχει επίσης επαγγελματική κατάρτιση, αλλά και ενημέρωση στον αγροτικό πληθυσμό.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Η επιμόρφωση του Υπουργείου Γεωργίας απευθύνεται σ' ολόκληρο τον αγροτικό πληθυσμό.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Το Υπουργείο Γεωργίας διαθέτει μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό, αλλά χρησιμοποιεί και εξωτερικούς συνεργάτες.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα προγράμματα του Υπουργείου γίνονται σ' ολόκληρη την επικράτεια, μέσω των Κέντρων Επαγγελματικής Γεωργικής Εκπαίδευσης, αλλά και με επί τόπου επισκέψεις σε μικρότερες αγροτικές περιοχές.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Τα μαθήματα γίνονται με θεωρητική διδασκαλία και πρακτική εφαρμογή. Η εκπαίδευση των αγροτών ενισχύεται και με άλλες δραστηριότητες όπως 100 περίπου τηλεοπτικές και 450 ραδιοφωνικές εκπομπές, 140 γεωργοεκπαιδευτικές εκθέσεις και πολυάριθμες πολιτιστικές εκδηλώσεις (παραστάσεις, διαλέξεις, προβολές κλπ.)

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η διάρκεια ποικίλλει στα τεχνικά, οικονομικά, συνεταιριστικά κλπ. θέματα από μία μέχρι σαράντα ημέρες, ενώ υπάρχουν προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης που φτάνουν τις 900 ώρες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Υπάρχει αρκετό έντυπο υλικό, περιοδικά, 80 δανειστικές βιβλιοθήκες και οπτικοακουστικά μέσα, βίντεο κλπ.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Το 1985 το Υπουργείο Γεωργίας εκπαίδευσε 80.000 περίπου άτομα, από τα οποία 10.000 παρακολούθησαν προγράμματα μεγάλης διάρκειας, από 100 μέχρι 900 ώρες.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός του, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και ο FEOGA.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το περιεχόμενο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθορίζεται ύστερα από προτάσεις των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου, βάσει των κατευθύνσεων του Υπουργού Γεωργίας, σε εφαρμογή του προγράμματος αγροτικής πολιτικής που αποφασίζει η Κυβέρνηση της χώρας. Τις προτάσεις αυτές διατυπώνουν οι περιφερειακές υπηρεσίες ύστερα από επεξεργασία με όλους τους συναρμόδιους ή ενδιαφερόμενους φορείς (Γενικούς Συνεταιρισμούς, Τοπική Αυτοδιοίκηση κλπ.).

3.2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Το Τμήμα Οργάνωσης Μεθόδων και Εκπαίδευσης που υπάγεται στη Διεύθυνση Διοικητικού.

Συνέντευξη με την κυρία Κάτσουλα (Τηλ. 52 36 452).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το περιεχόμενο των περισσότερων προγραμμάτων αναφέρεται σε ειδικά θέματα του Υπουργείου (αντιμετώπιση, συμπεριφορά, προσαρμογή των ανηλίκων που βρίσκονται στα ιδρύματα αγωγής), θέματα δημοσιοϋπαλληλικού δικαίου, αλλά και θέματα γενικότερου κοινωνικού ενδιαφέροντος, όπως πρόληψη-καταστολή εγκληματικότητας κλπ.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Σε υπαλλήλους του Υπουργείου, κυρίως παιδονόμους, κοινωνικούς λειτουργούς, προσωπικό ιδρυμάτων αγωγής ανηλίκων κλπ.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Υπάλληλοι του Υπουργείου, αλλά και εξωτερικοί συνεργάτες.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Μόνο στην Αθήνα.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Τα μαθήματα γίνονται με την κλασική μέθοδο των διαλέξεων και συζήτηση με τους εκπαιδευόμενους.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Συνήθως όχι μεγαλύτερη των πέντε ημερών.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Έντυπο υλικό - Σημειώσεις για τις εισηγήσεις.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Με τις σημερινές δυνατότητες του Υπουργείου ο αριθμός κυμαίνεται μεταξύ 30-50 ατόμων το χρόνο. Η εκπαίδευση περισσότερων ατόμων εξαρτάται από την ένταξη των σχετικών προγραμμάτων στη δραστηριότητα του Ι.Δ.Ε., το οποίο χρηματοδοτεί ουσιαστικά τη δραστηριότητα του Υπουργείου.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης (Ι.Δ.Ε.).

3.3. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Διεύθυνση Οργάνωσης - Εκπαίδευσης και Πληροφορικής, η οποία δημιουργήθηκε πρόσφατα από την αναδιάρθρωση των τριών Τμημάτων της παλαιάς Διεύθυνσης Οργάνωσης - Νομοθετικού Συντονισμού και Εκπαίδευσης σε δύο νέες Διευθύνσεις.

Συνέντευξη με την κυρία Γεωργιάδου (Τηλ. 32 48 306) και την κυρία Ψαρρού (Τηλ. 32 48 676).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το περιεχόμενο των επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΥΠ.ΕΘ.Ο. αναφέρεται σε θέματα Οικονομικά γενικού ενδιαφέροντος, Μάνατζμεντ, Αξιολόγηση Επενδύσεων, Θεσμικά, Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, Διοικητικά, Ξένες Γλώσσες, Εκπαίδευση Εκπαιδευτών κλπ. Τα θέματα αυτά εντάσσονται στους έξι κύκλους επιμόρφωσης των υπαλλήλων, ανάλογα με το χρόνο υπηρεσίας, τους κλάδους και τα καθήκοντα που ασκούν και οι οποίοι είναι οι εξής: Εισαγωγικός, Βασικός, Ειδικός, Ξένων Γλωσσών, Γενικής Επιμόρφωσης και Μεταπτυχιακός.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Αποκλειστικά στους υπαλλήλους του Υπουργείου.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Δεν διαθέτει μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό. Χρησιμοποιεί υπαλλήλους του, εισηγητές του ΚΕΠΕ, του ΕΛΚΕΠΑ, καθηγητές Α.Ε.Ι., στελέχη Τραπεζών, αλλά και άλλους ειδικούς συνεργάτες.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Μόνο στην Αθήνα. Η αρμόδια Διεύθυνση προγραμματίζει τη διεξαγωγή σεμιναρίων και στην επαρχία.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Ανάλογα με το περιεχόμενο του προγράμματος, τα μαθήματα γίνονται είτε με τη μορφή διαλέξεων είτε με εργαστηριακή μορφή, πρακτικές ασκήσεις, ομαδική εργασία, παίξιμο ρόλων κλπ. μεθόδους που ενεργοποιούν την ουσιαστική συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα προγράμματα του ΥΠ.ΕΘ.Ο. που έχουν γίνει μέχρι σήμερα, από τον Οκτώβριο του 1985 που άρχισε να λειτουργεί η Διεύθυνση Εκπαίδευσης, έχουν διάρκεια από 20 μέχρι 35 περίπου ώρες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Έντυπο υλικό, Ασκήσεις, οπτικοακουστικά μέσα και κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης, σε αίθουσα του Υπουργείου. Σύντομα θα είναι έτοιμη για χρήση και μια αίθουσα που θα δίνει δυνατότητα ταυτόχρονης μετάφρασης.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Η σημερινή δυνατότητα του ΥΠ.ΕΘ.Ο. φτάνει τα 600 περίπου άτομα το χρόνο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός του Υπουργείου και το Ι.Δ.Ε.

3.4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Εκπαίδευσης του Υπουργείου. Συνέντευξη με τον κύριο Σινιώρη (Τηλ. 41 20 108).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Τα προγράμματα του ΥΠ.Ε.Ν. αναφέρονται σε ειδικά θέματα του Υπουργείου όπως: Ασφάλεια ναυσιπλοΐας, Επιθεώρηση πλοίων, Λιμενική Αστυνομία κλπ., αλλά και σε περιβαλλοντικά θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, όπως: Ρύπανση θαλασσών (πρόληψη - καταστολή) κλπ.

Το ΥΠ.Ε.Ν. παρέχει και επαγγελματική κατάρτιση σε ναυτικά επαγγέλματα.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Σε υπαλλήλους του Υπουργείου, αλλά και σε ενδιαφερόμενους τρίτους.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Πολιτικό προσωπικό του Υπουργείου και Αξιωματικοί, οι οποίοι έχουν συνήθως παρακολουθήσει επιμορφωτικά προγράμματα στο εξωτερικό.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Μόνο στην Αθήνα, σε αίθουσες του Υπουργείου.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Τα μαθήματα γίνονται κυρίως με τη μορφή διαλέξεων και πρακτική εξάσκηση όπου χρειάζεται (επίδειξη λειτουργίας μετρητών ρύπανσης κλπ.).

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Είναι βραχυχρόνια και διαρκούν 7-8 ημέρες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Η υλικοτεχνική υποδομή του ΥΠ.Ε.Ν. δεν είναι πολύ σημαντική.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Κάθε πρόγραμμα παρακολουθείται από 30 περίπου άτομα. Η σημερινή δυνατότητα του Υπουργείου (εξαρτώμενη από τη χρηματοδότηση) είναι περίπου 100 άτομα το χρόνο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Το Ι.Δ.Ε., από τις εγκρίσεις του οποίου εξαρτάται πλέον 100% η συνέχιση των προγραμμάτων του ΥΠ.Ε.Ν.

3.5. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Τμήμα Εκπαίδευσης, το οποίο ανήκει στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Εκπαίδευσης. Συνέντευξη με την κυρία Γουρζή (Τηλ. 36 26 911).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ειδικά Οικονομικά θέματα: Έλεγχος Ανωνύμων Εταιριών, Κοστολόγηση κλπ. Ειδικά θέματα του Υπουργείου: Αγορανομικός έλεγχος, σεμινάρια Χημικών Κεντρικής-Περιφερειακής Υπηρεσίας. Γαλλική οικονομική και εμπορική ορολογία.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Αποκλειστικά στους υπαλλήλους του Υπουργείου.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Στην πλειοψηφία τους είναι υπάλληλοι του Υπουργείου, όχι μόνιμοι εκπαιδευτικοί. Έχει συνεργαστεί και με το ΕΛΚΕΠΑ, το ΣΟΛ κλπ. Οργανισμούς.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα προγράμματα γίνονται βασικά στην Αθήνα, ορισμένα όμως προγραμματίζονται και για την περιφέρεια (για το 1986 το Σεμινάριο Ελεγκτών Ανωνύμων Εταιριών).

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Τα μαθήματα γίνονται με τη μορφή διαλέξεων, αλλά και εργαστηρίου, με πρακτικές ασκήσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις κλπ.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα προγράμματα είναι συνήθως βραχυχρόνια και ανάλογα με το περιεχόμενό τους φτάνουν τις 100 περίπου ώρες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Αίθουσες του Υπουργείου, έντυπο υλικό, οπτικοακουστικά μέσα.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Η ετήσια δυνατότητα του Υπουργείου Εμπορίου είναι 300 περίπου άτομα. Ο αριθμός αυτός εξαρτάται πλέον από τις αντίστοιχες εγκρίσεις του Ι.Δ.Ε. στο οποίο υποβάλλει τα προγράμματά του το Υπουργείο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα του 1986 έχει υποβληθεί για έγκριση στο Ι.Δ.Ε.

Για την επιμόρφωση του προσωπικού του, το Υπουργείο Εμπορίου συνεργάζεται και με άλλα Υπουργεία (Εθνικής Αμύνης, Προεδρίας, Εθνικής Οικονομίας κλπ.) καθώς και με άλλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς (ΕΛΚΕΠΑ - ΕΕΔΕ κλπ.).

3.6. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Τμήμα Εκπαίδευσης, το οποίο ανήκει στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Εκπαίδευσης. Συνέντευξη με τον κύριο Βαρδάκο (Τηλ. 32 31 280).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Θεσμικά Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Δημόσιας Διοίκησης, Οικονομική - Περιφερειακή ανάπτυξη, Ενημερωτικά θέματα εξειδικευμένου περιεχομένου, Δημοτικές επιχειρήσεις, Επενδύσεις.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Στους υπαλλήλους του Υπουργείου, δημοτικούς-κοινοτικούς υπαλλήλους και αιρετούς των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Είναι υπάλληλοι του Υπουργείου, όχι μόνιμοι εκπαιδευτικοί. Χρησιμοποιούνται και συνεργάτες από άλλες δημόσιες υπηρεσίες (υπουργεία - ΚΕΠΕ - ΕΟΜΜΕΧ - Τράπεζες κλπ.).

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Μόνο στην Αθήνα, στο συγκρότημα των Αγίων Αναργύρων, το οποίο διαθέτει αίθουσες σεμιναρίων και ξενώνες.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Τα μαθήματα γίνονται κυρίως με τη μορφή διαλέξεων.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ανάλογα με το περιεχόμενο, η διάρκεια κυμαίνεται από 2 ημέρες μέχρι 4 εβδομάδες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Δεν γίνεται μεγάλη χρήση οπτικοακουστικών μέσων. Για όλες τις εισηγήσεις δίνεται έντυπο υλικό-σημειώσεις.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Το 1985 συμμετείχαν στα επιμορφωτικά προγράμματα του Υπουργείου 90 περίπου άτομα. Η δυνατότητά του είναι όμως πολύ μεγαλύτερη. Το 1985 είχε προγραμματίσει επιμόρφωση 810 ατόμων.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός του Υπουργείου το 1985 ήταν περίπου 11 εκ. δρχ. Από τα μέσα του 1985 τα προγράμματα εντάσσονται στον προϋπολογισμό του Ι.Δ.Ε.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Η εκπαιδευτική δραστηριότητα του Υπουργείου Εσωτερικών την τελευταία δεκαετία παρουσιάζει διακυμάνσεις, (από 0 έως 300 άτομα), οι οποίες αποτελούν συνάρτηση του ύψους του προϋπολογισμού που εγκρίνεται κάθε χρονιά. Έχει αναπτύξει στο παρελθόν συνεργασίες και με το ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ. και οι δυνατότητές του, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του 1985, ξεπερνούν τα 800 άτομα το χρόνο.

3.7. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Υπηρεσιακή Μονάδα Οργάνωσης - Εκπαίδευσης η οποία υπάγεται στη Διεύθυνση Οργάνωσης - Νομοθετικού Συντονισμού.

Συνέντευξη με τον κύριο Στιβακτάκη (Τηλ. 32 34 765).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Τεχνικός έλεγχος οχημάτων, Διενέργεια εξετάσεων υποψηφίων οδηγών.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Αποκλειστικά σε υπαλλήλους του Υπουργείου (Μηχανικούς-Υπομηχανικούς-Εργοδηγούς, Εξεταστές υποψηφίων οδηγών και Διοικητικούς).

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Είναι όλοι μόνιμοι υπάλληλοι του Υπουργείου. Οι μηχανικοί-υπομηχανικοί που διδάσκουν τα θέματα τεχνικού ελέγχου (13 άτομα) έχουν μετεκπαιδευτεί στο εξωτερικό

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Όλα τα προγράμματα γίνονται στην Αθήνα, στις εγκαταστάσεις του ΚΤΕΟ Χολαργού.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Γίνεται θεωρητική διδασκαλία και πρακτική εφαρμογή των μεταφερομένων γνώσεων με εργαστηριακή μορφή.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Από 3 ημέρες, τα ταχύρρυθμα (εξεταστές υποψηφίων οδηγών), μέχρι 2 μήνες τα μακροχρόνια (τεχνικός έλεγχος οχημάτων).

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Εκτός από τα επιδιασκόπια με τα οποία είναι εξοπλισμένες οι αίθουσες διδασκαλίας, υπάρχει εργαστηριακός εξοπλισμός και ομοιώματα αυτοκινήτων και των επιμέρους τμημάτων τους.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ

Το πρόγραμμα του 1986 προβλέπει την επιμόρφωση 575 τεχνικών υπαλλήλων, 350 εξεταστών οδηγών και 10 διοικητικών.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός του Υπουργείου (μικρός), και το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης.

3.8. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. ΠΕΡΠΑ: Συνέντευξη με τον κύριο Μπούρκα (Τηλ. 86 50 214).
2. Χωροταξία: Τμήμα Οργάνωσης και Μεθόδων, το οποίο υπάγεται στη Διεύθυνση Διοικητικού. Συνέντευξη με την κυρία Μεγαλούδη, τηλ. 64 37 793).
3. Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων: Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Συνέντευξη με την κυρία Παναγοπούλου (τηλ. 64 63 400).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΕΡΠΑ: Περιβαλλοντικά, Διατήρηση παραδοσιακών κτισμάτων, Ειδικά τεχνικά (λειτουργία καυστήρων - μέτρηση ρύπανσης κλπ.). Αξιοποίηση-Διαχείριση σκουπιδιών (σε συνεργασία με την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.).

Χωροταξία: Διοικητικά, Θεσμικά, Ειδικού ενδιαφέροντος (αυθαίρετα, δόμηση στα χωριά κλπ.), Ειδικά τεχνικά (φωτογραμμετρικά όργανα, κτηματογραφικές εργασίες κλπ.), Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές κλπ.

Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων: Θέματα Δημόσιας Διοίκησης, Γενικά και Ειδικά θέματα τεχνικών έργων (διεύθυνση έργων, χρονικός προγραμματισμός, οδοποιία, θεμελιώσεις κλπ.).

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Αποκλειστικά στους υπαλλήλους του Υπουργείου.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Κυρίως υπάλληλοι του Υπουργείου, γίνονται όμως συνεργασίες και με ιδιώτες, με το Πολυτεχνείο, το Τεχνικό Επιμελητήριο, το Πανεπιστήμιο του Αιγαίου (πρόσφατα), το ΕΛΚΕΠΑ και το Ι.Δ.Ε.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Στην Αθήνα και σε άλλα μεγάλα αστικά κέντρα, καθώς και σε εργοτάξια δημοσίων έργων.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Συνδυασμός θεωρητικής διδασκαλίας και πρακτικής εξάσκησης, εκπαιδευτικές επισκέψεις σε κατασκευαστικά έργα και σ' εργοστάσια παραγωγής υλικών, ανάλογα με το περιεχόμενο του συγκεκριμένου προγράμματος.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Είναι όλα βραχυχρόνια και η διάρκειά τους κυμαίνεται από 3 ημέρες μέχρι 3 εβδομάδες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Έντυπο υλικό, οπτικοακουστικά μέσα, επιστημονικά όργανα και εργαστηριακός εξοπλισμός. Το ΠΕΡΠΑ ετοιμάζει μια έκδοση για την περιβαλλοντική κατάσταση της χώρας και επεξεργάζεται την ιδέα παραγωγής κινηματογραφικών ταινιών και βιντεοκασετών για θέματα περιβάλλοντος. Το υλικό αυτό θα μπορεί να διανέμεται στα σχολεία, στους δήμους και τις κοινότητες, αλλά και σε όλους τους άλλους ενδιαφερόμενους φορείς.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Η δυνατότητα του Υπουργείου μπορεί να ξεπεράσει τα 1.300 άτομα το χρόνο, ανάλογα με την αντίστοιχη χρηματοδότηση.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Το ΠΕΡΠΑ διαθέτει ένα πολύ μικρό προϋπολογισμό και ουσιαστικά τα προγράμματά του, όπως και τα αντίστοιχα της Χωροταξίας και της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων, εξαρτώνται οικονομικά από το Ι.Δ.Ε.

3.9. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Εκπαίδευσης. Συνέντευξη με τον κύριο Κονδύλη (Τηλ. 52 34 763).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Μάνατζμεντ νοσοκομείων, Παιδαγωγική, Παιδική Ψυχολογία, Ειδικά θέματα του Υπουργείου (Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικών λειτουργιών κλπ.). Παρέχεται επίσης κατάρτιση στην Υγειονομική Σχολή Αθηνών που είναι αποκεντρωμένη, συνεργαζόμενη υπηρεσία και στη Σχολή Απολυμαντών.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Σε υπαλλήλους του Υπουργείου (διοικητικούς, νοσηλευτικό, προσωπικό νοσοκομείων, επόπτες δημόσιας υγείας, νομιάτρους κλπ.).

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Ανώτεροι υπάλληλοι του Υπουργείου, Πανεπιστημιακοί και άλλοι συνεργάτες. Έχει αναπτύξει και συνεργασία με το ΕΛΚΕΠΑ.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα μαθήματα γίνονται στην Αθήνα σε αίθουσες του Υπουργείου αλλά και σε άλλα μεγάλα αστικά κέντρα (κυρίως τα σεμινάρια που έγιναν με το ΕΛΚΕΠΑ για το μάνατζμεντ των νοσοκομείων).

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Η εκπαίδευση γίνεται (ανάλογα με το περιεχόμενο) με τη μορφή διαλέξεων ή με εργαστηριακή μορφή. Οι εκπαιδευόμενοι χωρίζονται σε ομάδες, επεξεργάζονται πρακτικές ασκήσεις, ανταλλάσσουν απόψεις κλπ.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα περισσότερα είναι βραχυχρόνια, 5 περίπου ημέρες, εκτός από τα προγράμματα οργάνωσης - διοίκησης νοσοκομείων (ΕΛΚΕΠΑ) και της Υγειονομικής Σχολής Αθηνών που φτάνουν τον έναν χρόνο.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Έντυπο υλικό για τις εισηγήσεις και οπτικά μέσα (επιδιασκόπια).

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Το πρόγραμμα του 1986 προβλέπει εκπαίδευση 500 περίπου ατόμων.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Το κόστος των προγραμμάτων καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου και το Ι.Δ.Ε.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Στη δραστηριότητα του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας μπορούν να αναφερθούν και τα προγράμματα που οργανώνει το ΠΙΚΠΑ ύστερα από δική του έγκριση.

3.10. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Συνέντευξη με την κυρία Αγγελίδου (Τηλ. 32 31 612).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η Γενική Γραμματεία Λαϊκής Επιμόρφωσης διαθέτει το ευρύτερο φάσμα θεματολογίας παρεχόμενης επιμόρφωσης απ' όλους τους φορείς και θεωρητικά θα μπορούσε ν' αναπτύξει όλα τα θέματα. Προσανατολισμένη στον κοινωνικό της ρόλο, έχει αποφασίσει να επικεντρώσει την προσπάθειά της στο άμεσο μέλλον στις ακόλουθες οκτώ θεματικές ενότητες: (1) Συνεταιριστικά θέματα αγροτικής ανάπτυξης, (2) Σχέσεις γονιών-παιδιών, (3) Ισότητα δύο φύλων, (4) Τοπική Αυτοδιοίκηση-Αναπτυξιακοί θεσμοί, (5) Υφαντική (φυτοβαφές κλπ.), (6) Περιβάλλον-Κατοικία, (7) Πληροφορική, (8) Διεύρυνση (Κοινωνικοοικονομική ενημέρωση-επιμόρφωση). Παρέχει επίσης επαγγελματική κατάρτιση.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Σε όλους τους Έλληνες άνω των 16 ετών. Απευθύνεται και σε ειδικές κατηγορίες πληθυσμού που δεν έχουν πρόσβαση σε άλλο φορέα, π.χ. Τσιγγάνοι-Πομάκοι, φυλακισμένοι κλπ.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Δεν διαθέτει μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό. Οι εισηγητές των προγραμμάτων της είναι επαγγελματίες διαφόρων ειδικοτήτων που συνεργάζονται με τη Γ.Γ.Λ.Ε. ως συμβασιούχοι-ωρομίσθιοι.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα μαθήματα της Γ.Γ.Λ.Ε. γίνονται ουσιαστικά σ' ολόκληρη την Ελλάδα (αστικά κέντρα και αγροτικές περιοχές).

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Δίνεται έμφαση στην παρακίνηση ενεργητικής συμμετοχής των εκπαιδευομένων στα προγράμματα. Αυτό επιτυγχάνεται με την κατάργηση της έδρας και τη δημιουργία ολιγομελών τμημάτων ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία με το «συντονιστή», αλλά και μεταξύ των συμμετεχόντων.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η ελάχιστη διάρκεια των επαγγελματικών είναι 100 ώρες και των μη επαγγελματικών 70 ώρες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Η Γ.Γ.Λ.Ε. δεν διαθέτει πλούσιο εκπαιδευτικό υλικό, ούτε αρκετό έντυπο υλικό για όλα τα προγράμματά της.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Επιμορφώνει περίπου 100.000 άτομα το χρόνο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός της Γ.Γ.Λ.Ε. (δηλ. από τις δημόσιες επενδύσεις), το Ε.Κ.Τ. και από το 1986 και ο FEOGA. Ο προϋπολογισμός για το 1986 φτάνει τα 1,3 δισ. δρχ.

3.11. ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (Ι.Δ.Ε.)

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Το Ι.Δ.Ε. υπάγεται στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης.
Συνέντευξη με τον κύριο Αφτιά και την κυρία Πέππα (67 17 770)

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το κέντρο βάρους της επιμορφωτικής δραστηριότητας του Ι.Δ.Ε. βρίσκεται στους τομείς: (α) Περιφερειακής Ανάπτυξης και Αποκέντρωσης, (β) Οργάνωσης και Διοίκησης (Μάνατζμεντ) και (γ) Πληροφορικής και Εργονομίας. Εκτός από τα διυπουργικά προγράμματα στους τομείς αυτούς, το Ι.Δ.Ε. οργανώνει και υπουργικά ειδικότερου κατά περίπτωση ενδιαφέροντος, (Διοικητική Δικαιοσύνη κλπ.). Στις θεματικές ενότητες μπορούν να ταξινομηθούν και προγράμματα Πληροφορικής, Εκπαίδευσης εκπαιδευτών, Διεθνών σχέσεων κλπ.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Σε δημόσιους υπαλλήλους και υπαλλήλους Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Το Ι.Δ.Ε. δεν διαθέτει μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό. Χρησιμοποιεί στελέχη δικά του, υπαλλήλους υπουργείων, ελεύθερους επαγγελματίες κλπ. συνεργάτες από αρχείο που έχει δημιουργήσει για το σκοπό αυτό.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα περισσότερα προγράμματα γίνονται στην Αθήνα, εκτός από αυτά που απευθύνονται στους Ο.Τ.Α., τα οποία γίνονται και στην περιφέρεια.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Τα μαθήματα είναι εργαστηριακής μορφής, με έμφαση στην ενεργητική συμμετοχή των εκπαιδευομένων και πλήρη κατάργηση της έδρας. Γίνεται ευρεία ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών και οι συμμετέχοντες καλούνται να παίξουν συγκεκριμένους ρόλους και να πάρουν αποφάσεις, τις οποίες υποβάλλουν στη συνέχεια σε κριτική.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα διυπουργικά που απευθύνονται σε διευθυντές διαρκούν 4-7-15 ημέρες, ενώ τα υπουργικά είναι περισσότερο μακροχρόνια και διαρκούν από 1,5 μέχρι 6 μήνες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Τα μαθήματα γίνονται σε συγκρότημα της Αναβύσσου, που διαθέτει αίθουσες διδασκαλίας, εστιατόρια και ξενώνες για τους εκπαιδευόμενους. Χρησιμοποιούνται, σε ευρεία κλίμακα, τα οπτικοακουστικά μέσα και το βίντεο. Γίνεται προσπάθεια να υπάρξουν στάνταρντ εκδόσεις για κάθε σεμινάριο.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Για το 1987 προβλέπεται η συμμετοχή 1.500-2.000 ατόμων στα διυπουργικά προγράμματα.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός του Ινστιτούτου, ο οποίος ανέρχεται στα 500 εκατομμύρια δρχ. για τα επόμενα 7 χρόνια. Θα πρέπει εδώ να σημειωθεί ότι το ποσό αυτό καλύπτει το λειτουργικό κόστος των προγραμμάτων και όχι αποζημιώσεις, αφού για τη συμμετοχή στα προγράμματα που οργανώνει το Ι.Δ.Ε. δεν παρέχεται κανένα οικονομικό κίνητρο.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το Ι.Δ.Ε. τείνει στο συντονισμό, κατά κάποιο τρόπο, όλων των υπουργικών προγραμμάτων, αφού, εκτός από τα διυπουργικά που οργανώνει το ίδιο, εγκρίνει και ουσιαστικά χρηματοδοτεί πλήθος άλλων προγραμμάτων που προτείνουν οι αρμόδιες διευθύνσεις των υπουργείων.

3.12. EOMMEX

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Το Τμήμα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης που υπάγεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης.

Συνέντευξη με την κυρία Χρονοπούλου (Τηλ. 77 02 636).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Τα προγράμματα του EOMMEX διακρίνονται κυρίως σε Τεχνικά-Τεχνολογικά και Διοίκησης-Οργάνωσης. Στις δύο αυτές κατηγορίες περιλαμβάνονται θέματα μανάτζμεντ, αξιολόγησης επενδύσεων, βιοτεχνικά, χειροτεχνικά και λοιπά επαγγελματικά, αλλά και συνεταιριστικά και εκπαίδευσης εκπαιδευτών. Ο EOMMEX παρέχει και επαγγελματική κατάρτιση με μακροχρόνια προγράμματα μαθητίας των εκπαιδευομένων δίπλα σε χειροτέχνες κλπ.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Στο προσωπικό του Οργανισμού, σε βιοτέχνες, χειροτέχνες, ορισμένες κατηγορίες επαγγελματιών, στους συνεταιρισμούς τους και στα στελέχη τους.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Χρησιμοποιούνται υπάλληλοι του Οργανισμού, αλλά και τρίτοι συνεργάτες, για τους οποίους τηρείται ειδικό αρχείο. Γίνονται επίσης συνεργασίες με άλλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς (ΕΛΚΕΠΑ κλπ.).

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Μακροχρόνια προγράμματα (άνω των 50 ωρών) οργανώνονται στην Αθήνα και σε άλλα αστικά κέντρα (Πειραιά - Θεσ/νίκη - Πάτρα κλπ.). Γίνονται επίσης μικρότερης διάρκειας προγράμματα σε όλη την Ελλάδα και οργανώνονται εκπαιδευτικά ταξίδια βιοτεχνών στο εξωτερικό.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι ποικίλουν ανάλογα με το αντικείμενο του προγράμματος. Για παράδειγμα στα τεχνολογικά σεμινάρια χρησιμοποιείται συνδυασμός θεωρητικής διδασκαλίας και εργαστηριακής εκπαίδευσης.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα προγράμματα μανάτζμεντ διαρκούν από 24 μέχρι 80 ώρες, ενώ τα τεχνικά-τεχνολογικά 80-150 ώρες. Τα μακροχρόνια προγράμματα του προσωπικού του EOMMEX φτάνουν τους 6 μήνες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Οπτικοακουστικά μέσα, εργαστηριακός εξοπλισμός, βίντεο, βιντεοκάμερα κλπ. Τα μαθήματα γίνονται σε αίθουσες του EOMMEX, σε ενοικιαζόμενες αίθουσες, επιμελητήρια ή σε χώρους σωματίων, συν/μών.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Το 1985 επιμορφώθηκαν περίπου 1.500 άτομα

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός του Οργανισμού, το Ε.Κ.Τ., τα Μ.Ο.Π. και το Ε.Τ.Π.Α. Ο προϋπολογισμός για το 1986 φτάνει τα 175 εκ. Δρχ.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Υπολογίζεται ότι οι βιοτέχνες που απασχολούν προσωπικό λιγότερο από 50 άτομα είναι περίπου 133.000. Απ' αυτούς υπολογίζεται ότι έχουν μέχρι σήμερα συμμετάσχει σε κάποιο από τα προγράμματα του Οργανισμού περίπου 5.000.

3.13. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Ο.Α.Ε.Δ.)

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Διεύθυνση Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
Συνέντευξη με την κυρία Πατούχα (Τηλ. 99 42 810).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το μεγαλύτερο μέρος της εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Ο.Α.Ε.Δ. αφορά επαγγελματική κατάρτιση που παρέχεται στα Κέντρα Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΤΕΚ), στις Κινητές Μονάδες Ταχύρρυθμης Επαγγελματικής Κατάρτισης, σε ενδοεπιχειρησιακές και σε αυτοτελείς σχολές. Τα σεμινάρια επιμόρφωσης του Ο.Α.Ε.Δ. αναφέρονται στη διοικητική επιμόρφωση και τεχνική κατάρτιση των εργαζομένων. Αναφέρονται επίσης στην παιδαγωγική επιμόρφωση όσων προορίζονται να γίνουν εκπαιδευτές ενδοεπιχειρησιακών σχολών.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Τα μετεκπαιδευτικά-επιμορφωτικά προγράμματα του Οργανισμού απευθύνονται κυρίως σε εργαζόμενους (συνήθως μεσαία στελέχη) ηλικίας άνω των 18 ετών, που έχουν τουλάχιστον 2 χρόνια επαγγελματική εμπειρία στην ειδικότητά τους.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Ο ΟΑΕΔ διαθέτει μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό, αλλά συνεργάζεται και με έκτακτους επιμορφωτές, οι οποίοι προέρχονται από την ανώτατη ή ανώτερη εκπαίδευση.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Η επιμόρφωση γίνεται στην Αθήνα και τη Θεσ/νίκη στις Πρότυπες Μονάδες του Οργανισμού. Οι κινητές Εκπαιδευτικές Μονάδες λειτουργούν και σε μικρότερες, μη βιομηχανικές περιοχές.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Τα μαθήματα γίνονται με σεμιναριακή μορφή (συμμετοχή και ενεργοποίηση των εκπαιδευομένων), αλλά και πρακτική εξάσκηση στα προγράμματα τεχνικού περιεχομένου.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα βραχυχρόνια προγράμματα έχουν διάρκεια περίπου 2 μηνών, η οποία ανάλογα με την ειδικότητα και το βαθμό κατάρτισης, φτάνει στους 12 μήνες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Αίθουσες του Οργανισμού, οπτικοακουστικά μέσα, εργαστηριακός εξοπλισμός, ειδικές εκδόσεις.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Περίπου 500 άτομα το χρόνο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός του Οργανισμού και το Ε.Κ.Τ.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Οι εκπαιδευτικές ανάγκες του Ο.Α.Ε.Δ. προσδιορίζονται από την επικοινωνία και τις αιτήσεις Σωματείων, Γραφείων εργασίας του Οργανισμού, Ενώσεων εργοδοτών και Προϊσταμένων αρχών του Δημόσιου Τομέα.

3.14. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (Γ.Σ.Ε.Ε.)

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Το Κέντρο Μελετών-Τεκμηρίωσης και Εκπαίδευσης (ΚΕ.ΜΕ.Τ.Ε.) που εποπτεύεται από τον Γραμματέα Εκπαίδευσης της Γ.Σ.Ε.Ε.

Συνέντευξη με τον κύριο Δουκάκη (Τηλ. 88 34 611).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η θεματολογία επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΚΕ.ΜΕ.Τ.Ε. περιλαμβάνει γενικά Οικονομικά θέματα, Θεσμικά, Συνδικαλιστικά, Συνεταιριστικά, Αναπτυξιακά, αλλά και θέματα γενικού ενδιαφέροντος, Κοινωνικά-Πολιτιστικά καθώς και ειδικά θέματα κατά ενδιαφερόμενο φορέα (π.χ. ειδικό σεμινάριο Ο.Σ.Ε.). Παρέχει επίσης τεχνική-επαγγελματική εκπαίδευση.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Τα προγράμματα του ΚΕ.ΜΕ.Τ.Ε. απευθύνονται σε συνδικαλιστές, αλλά και σε εργαζόμενους γενικότερα και σε ανέργους.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Δεν διαθέτει μόνιμους εκπαιδευτές. Χρησιμοποιεί στελέχη του ΚΕ.ΜΕ.Τ.Ε., συνδικαλιστικά στελέχη και ειδικούς επιστήμονες (30-40 άτομα περίπου). Γίνεται προσπάθεια ν' αναδειχθούν επιμορφωτές από το συνδικαλιστικό χώρο με σεμινάρια εντατικής επιμόρφωσης.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Λειτουργούν μόνιμες σχολές στον Πειραιά, Χαλκίδα, Βόλο, Καβάλα, Βέροια, ενώ τα βραχυχρόνια (τριήμερα ή εβδομαδιαία) σεμινάρια γίνονται στα Εργατικά Κέντρα κάθε νομού και σε διάφορες επιχειρήσεις.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Δίνεται έμφαση στην ανταλλαγή απόψεων και στην ενεργητική συμμετοχή των εκπαιδευόμενων με καθορισμό ομάδων εργασίας, πρακτικά προβλήματα κλπ.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η διάρκεια των σεμιναρίων κυμαίνεται από 3 ημέρες μέχρι 1 εβδομάδα και των σχολών Συνδικαλιστικής εκπαίδευσης από 5 μέχρι 7 εβδομάδες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Ειδικές εκδόσεις-έντυπο υλικό και οπτικοακουστικά μέσα.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Η δυνατότητα του ΚΕ.ΜΕ.Τ.Ε. φτάνει τα 3.000 περίπου άτομα το χρόνο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός της Γ.Σ.Ε.Ε., με τη συνεισφορά των Εργατικών Κέντρων, Ομοσπονδιών και Συνδικάτων.

3.15. ΠΑΣΕΓΕΣ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Υπηρεσία Συνεταιριστικής Εκπαίδευσης της Συνομοσπονδίας.
Συνέντευξη με τον κύριο Γαμβρούλη και τον κύριο Πάνο (Τηλ. 32 52 511/32 53 394).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η επιμόρφωση της ΠΑΣΕΓΕΣ εκτείνεται σ' ένα αρκετά ευρύ φάσμα θεματολογίας που περιλαμβάνει: Γενικά και ειδικά Οικονομικά θέματα, Τεχνικά, Διοικητικά, Αγροτικά, Αναπτυξιακά, Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών και, φυσικά, πλήρη (γενική και ειδική) Συνεταιριστική Εκπαίδευση.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Σε συνεταιρισμένους και μη αγρότες, στο προσωπικό της ΠΑΣΕΓΕΣ, στο προσωπικό και τους αιρετούς των γεωργικών συνεταιρισμών. Σε ορισμένες περιπτώσεις απευθύνονται και σε ειδικές κατηγορίες εργαζομένων (π.χ. δασκάλους).

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Η ΠΑΣΕΓΕΣ διαθέτει μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό (κυρίως, στη Συνεταιριστική Σχολή Θεσ/νίκης). Χρησιμοποιεί επίσης υπαλλήλους της και εξωτερικούς συνεργάτες (σε περιορισμένο πάντως βαθμό).

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα προγράμματα γίνονται στα 4 εκπαιδευτικά κέντρα (Αθήνα-Ηράκλειο-Πάτρα-Θεσ/νίκη) στη Συνεταιριστική Σχολή Θεσ/νίκης και σε αγροτικές περιοχές (στον τόπο δουλειάς των συνεταιριστών).

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Συνδυασμός θεωρητικής διδασκαλίας και ανταλλαγής απόψεων των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα προγράμματα που απευθύνονται στους αιρετούς και λοιπούς μη υπαλλήλους είναι βραχυχρόνια και διαρκούν από 3 μέχρι 15 ημέρες. Τα προγράμματα των υπαλλήλων είναι μακροχρόνια και διαρκούν μέχρι 1,5 χρόνο.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Αρκετές ειδικές εκδόσεις και έντυπο υλικό, ενώ στην Αθήνα και τη Θεσ/νίκη χρησιμοποιούνται και οπτικοακουστικά μέσα.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Στα μακροχρόνια προγράμματα μπορούν να συμμετάσχουν περίπου 150 άτομα το χρόνο, ενώ στα βραχυχρόνια υπάρχει δυνατότητα για πολύ μεγάλο αριθμό εκπαιδευομένων. Από τα μέσα του 1982 πάντως, μικρός μόνο αριθμός έχει περάσει από τα μακροχρόνια προγράμματα.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός της Συνομοσπονδίας που είναι ουσιαστικά προϋπολογισμός του Υπουργείου Γεωργίας, το Ε.Κ.Τ. και τα Μ.Ο.Π.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Η ΠΑΣΕΓΕΣ διαθέτει αξιόλογο δυναμικό και εμπειρία στη συνεταιριστική εκπαίδευση, λόγω όμως οικονομικής στενότητας αναγκάζεται να περιορίσει τη δραστηριότητά της (έχει ήδη αναστείλει τα προγράμματα Αγροτικής Συνεταιριστικής Εκπαίδευσης που γίνονται στον τόπο δουλειάς των συνεταιριστών).

Αξίζει επίσης να σημειωθεί ότι εκπαιδευτές της ΠΑΣΕΓΕΣ διδάσκουν και σε προγράμματα άλλων φορέων.

3.16 ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (Ι.Κ.Α.)

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Το Τμήμα Εκπαίδευσης που υπάγεται στη Διεύθυνση Μελετών. Μέχρι πρόσφατα το Τμήμα Εκπαίδευσης ανήκε στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Μεθόδων.

Συνέντευξη με την κυρία Μηλιώνη (Τηλ. 52 26 226) και τον κ. Αλιμονάκη (Τηλ. 52 36 474).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το Ι.Κ.Α. παρέχει επιμόρφωση-εκπαίδευση στους διοικητικούς υπαλλήλους σε θέματα Εσόδων-Ασφάλισης και Παροχών καθώς και σε γενικότερα θέματα όπως: Ανθρώπινες Δημόσιες Σχέσεις, Διάρθρωση Ι.Κ.Α., Κοινοτικοί Κανονισμοί, και προβλέπεται πρόγραμμα εκπαίδευσης εκπαιδευτικού. Σε συνεργασία με την Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Αθηνών διοργανώνει μετεκπαιδευτικά μαθήματα σε γιατρούς του Ιδρύματος στα πλαίσια της συνεχιζόμενης Ιατρικής Εκπαίδευσης.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Αποκλειστικά σε υπαλλήλους του Ι.Κ.Α.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Είναι υπάλληλοι του Ι.Κ.Α., 16 για το 1986 με στόχο να αυξηθούν στους 30 το 1987. Για τα γενικά θέματα που περιλαμβάνονται στην ύλη των προγραμμάτων του, το Ι.Κ.Α. χρησιμοποιεί εξωτερικούς συνεργάτες.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Για το 1986 στην Αθήνα και Θεσ/νίκη, ενώ για το 1987 προβλέπεται να γίνουν και σε όλα τα μεγάλα επαρχιακά κέντρα (Ηράκλειο Κρήτης, Ιωάννινα, Καβάλα, Πάτρα, Τρίπολη, Κοζάνη, Κομοτηνή, Λάρισα, Λαμία), σε αίθουσες του Ιδρύματος και ειδικούς χώρους διεξαγωγής σεμιναρίων με παροχή διανυκτέρευσης και διατροφής.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Θεωρητική διδασκαλία και επίλυση αποριών.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Μέχρι το 1985 τα προγράμματα του Ι.Κ.Α. είχαν διάρκεια 2 εβδομάδων. Το 1986 όπως και το 1987 προβλέπεται διάρκεια 1 εβδομάδας.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Δίνονται σημειώσεις για τις σχετικές εισηγήσεις.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Το 1985 ο αριθμός των επιμορφωθέντων έφτασε τους 150, το 1986 τους 210, ενώ για το 1987 προβλέπεται η επιμόρφωση 1700 ατόμων.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός του Ι.Δ.Ε.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Από το Νοέμβριο του 1986 το Ι.Κ.Α. ξεκίνησε μια οργανωμένη προσπάθεια κάλυψης των επιμορφωτικών αναγκών, με αύξηση του αριθμού των επιμορφωμένων, μεγαλύτερη γεωγραφική κατανομή των προγραμμάτων και εφαρμογή πιο σύγχρονων μεθόδων επιμόρφωσης.

3.17. ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ο Τομέας Επιμόρφωσης Προσωπικού που ανήκει στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Προγραμματισμού.

Συνέντευξη με τον κύριο Βενιέρη (Τηλ. 32 02 057).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Τράπεζας για το 1986 θα πραγματοποιηθούν 4 δέσμες επιμορφωτικών προγραμμάτων: (α) Τραπεζική επιμόρφωση, (β) Διοικητική επιμόρφωση (Μάνατζμεντ), (γ) Επιμόρφωση σε θέματα Οικονομικής Ανάλυσης και (δ) Γενική Επιμόρφωση (Διαλέξεις). Στα πλαίσια του προγράμματος «Τραπεζική Επιμόρφωση» οργανώνονται και σεμινάρια σε θέματα πληροφορικής. (ε) Η Τράπεζα επίσης οργανώνει τμήματα ξένων γλωσσών για τη βελτίωση του επιπέδου των γνώσεων των υπαλλήλων καθώς και την εξοικείωσή τους με την Τραπεζική ορολογία. (στ) Πρόγραμμα εκπαίδευσης εισηγητών.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Αποκλειστικά στους υπαλλήλους της Τράπεζας.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Για την παρουσίαση των τραπεζικών και οικονομικών θεμάτων των προγραμμάτων είναι υπάλληλοι της Τράπεζας, οι οποίοι έχουν εκπαιδευτεί στο ειδικό πρόγραμμα «Εκπαίδευση εισηγητών», και για τα θέματα διοικητικής επιμόρφωσης, εξωτερικοί συνεργάτες (ΕΕΔΕ-ΕΛΚΕΠΑ κ.λπ.).

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Μέχρι το 1985 μόνο στην Αθήνα. Από το 1986 προγραμματίζονται ορισμένα προγράμματα στα 4 μεγαλύτερα υποκαταστήματα της Τράπεζας (Θεσ/νίκη, Πάτρα, Βόλος, Ηράκλειο) με συμμετοχή υπαλλήλων και από άλλα υποκαταστήματα.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Εκτός από τα θέματα Οικονομικής Ανάλυσης που είναι καθαρά θεωρητικά, στα υπόλοιπα προγράμματα της Τράπεζας συνδυάζεται η θεωρητική διδασκαλία με την πρακτική εξάσκηση, και ακολουθούν συζητήσεις, ανταλλαγή απόψεων και ανάλυση πραγματικών περιστατικών. Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε ομάδες εργασίας, μελετούν, αναλύουν και δίνουν λύσεις, συμμετέχοντας ενεργητικά στην εκπαιδευτική διαδικασία.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Από 24 μέχρι 40 ώρες τα προγράμματα Τραπεζικής και Διοικητικής Επιμόρφωσης και 120 ώρες περίπου τα προγράμματα Οικονομικής Ανάλυσης.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Τα μαθήματα γίνονται σε αίθουσες της Τράπεζας. Υπάρχουν ειδικές εκδόσεις για κάθε πρόγραμμα (εισηγήσεις - σημειώσεις - εκπαιδευτικά παιχνίδια κ.λπ.). Χρησιμοποιούνται οπτικοακουστικά μέσα και βίντεο.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Οι συμμετέχοντες στα προγράμματα της Τράπεζας από το 1977 μέχρι το 1985 έφτασαν τις 1.350.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός της Τράπεζας.

3.18. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ (ΕΤΒΑ)

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της Τράπεζας.

Συνέντευξη με την κυρία Μπαφίλια και την κυρία Πανούτσου (Τηλ. 36 36 178).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Τα προγράμματα της ΕΤΒΑ αναφέρονται σε 4 βασικά θεματικές ενότητες: (α) Εξειδικευμένη Τραπεζική Εκπαίδευση, που περιλαμβάνει θέματα πληροφορικής, μάρκετινγκ, ελεγκτική κ.λπ., (β) Γενική Διοικητική Επιμόρφωση (Μάνατζμεντ), (γ) Προγράμματα Ατομικής Βελτίωσης και (δ) Γραμματειακού Κλάδου. Το 1986 προγραμματίζονται και σεμινάρια επιμόρφωσης επιμορφωτών.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Στο προσωπικό της Τράπεζας. Έχει πραγματοποιήσει και ένα πρόγραμμα σε μικρομεσαίους επιχειρηματίες της Θράκης (υποψήφιους πελάτες της ΕΤΒΑ).

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Η ΕΤΒΑ δεν διαθέτει μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό, αλλά ούτε και υπαλλήλους-επιμορφωτές. Συνεργάζεται με τρίτους (μεμονωμένα άτομα) και με άλλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς (ΕΛΚΕΠΑ-ΕΕΔΕ). Στο 1986 δίνεται έμφαση στην εκπαίδευση στελεχών της Τράπεζας ως εκπαιδευτών, σε μια προσπάθεια της Διοίκησης να καταστήσει την ΕΤΒΑ εκπαιδευτικά αυτάρκη και να χρησιμοποιεί ξένους φορείς μόνον επικουρικά.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα μαθήματα γίνονται κυρίως στην Αθήνα, εκτός από το πρόγραμμα των μικρομεσαίων επιχειρηματιών Θράκης που έγινε στη Θεσ/νίκη.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Δίνεται έμφαση στη συμμετοχή των εκπαιδευομένων, με πρακτικές ασκήσεις, χωρισμό σε ομάδες και παίξιμο ρόλων, ανταλλαγή απόψεων κ.λπ.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η διάρκεια των προγραμμάτων κυμαίνεται, ανάλογα με το περιεχόμενό τους, από 2 ημέρες μέχρι 6 μήνες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Ειδικές εκδόσεις (εισηγήσεις-σημειώσεις), οπτικοακουστικά μέσα, βίντεο κ.λπ.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Η σημερινή δυνατότητα φτάνει τα 250-300 άτομα το χρόνο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός της Τράπεζας και το Ε.Κ.Τ.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η λειτουργία της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού της ΕΤΒΑ άρχισε μόλις τον Ιανουάριο του 1985.

3.19. ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Το Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού που ανήκει στην Α' Υποδιεύθυνση Προσωπικού. Συνέντευξη με τον κύριο Στεργίου (Τηλ. 36 08 572).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η επιμόρφωση της Εθνικής Τράπεζας αναφέρεται κυρίως σε Τραπεζικά θέματα (Τραπεζικής Τεχνικής, Πιστοδοτικής Πολιτικής κ.λπ.) και σε θέματα Μάνατζμεντ. Οργανώνει επίσης τμήματα ξενόγλωσσης Τραπεζικής ορολογίας.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Αποκλειστικά στο προσωπικό της Τράπεζας.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Η Ε.Τ.Ε. διαθέτει 5 μόνιμους εκπαιδευτές καθώς και λοιπούς επιμορφωτές μερικής απασχόλησης, που είναι όλοι στελέχη της Τράπεζας.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα μαθήματα γίνονται στα Εκπαιδευτικά Κέντρα της Αθήνας, της Θεσ/νίκης και της Πάτρας.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Ανάλογα με το πρόγραμμα τα μαθήματα γίνονται με τη μορφή διαλέξεων, μελέτης συγκεκριμένων περιπτώσεων, εκπαίδευσης στην πράξη και κυκλικής απασχόλησης (job rotation). Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ενεργητική συμμετοχή των εκπαιδευομένων, κάτι που επιτυγχάνεται με την ανάθεση της μελέτης και παρουσίασης τμημάτων της διδασκτέας ύλης από τους ίδιους τους εκπαιδευόμενους στο τμήμα που παρακολουθούν.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ανάλογα με το συγκεκριμένο πρόγραμμα, η διάρκεια ποικίλει από 5 ημέρες μέχρι ένα μήνα. Η εφαρμογή της κυκλικής απασχόλησης, που γίνεται στους νεοπροσλαμβανόμενους, διαρκεί 6 μήνες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Η Ε.Τ.Ε. διαθέτει 3 Εκπαιδευτικά Κέντρα (Αθήνα - Θεσ/νίκη - Πάτρα), εξοπλισμένα με πίνακες και επιδιασκόπια. Έχει γίνει, σε μικρή μέχρι σήμερα έκταση, χρήση βίντεο.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Ο ετήσιος αριθμός των εκπαιδευομένων φτάνει τα 5.000 περίπου άτομα.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός της Τράπεζας και το Ε.Κ.Τ. (για ορισμένα προγράμματα).

3.20. ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Υποδιεύθυνση Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης της Τράπεζας.
Συνέντευξη με τον κύριο Πιτταρά (Τηλ. 36 10 596).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η Αγροτική Τράπεζα παρέχει επιμόρφωση σε 6 κύκλους σπουδών που είναι: (α) Εισαγωγικός, (β) Βασικός, (γ) Ειδικός, (δ) Γενικής Επιμόρφωσης, (ε) Εξωτραπεζικός και (στ) Ξένων Γλωσσών. Το περιεχόμενο των κύκλων αυτών αναφέρεται σε γενικά και ειδικά Οικονομικά θέματα, Μάνατζμεντ, Αξιολόγηση Επενδύσεων, Μάρκετινγκ, Δημόσιες Σχέσεις, Τραπεζικά θέματα, Πληροφορική, Συνεταιριστικά, Αναπτυξιακά, Εκπαίδευση Εκπαιδευτών, Αγροτικά, Ξένες Γλώσσες και Ειδικά θέματα κατά ενδιαφερόμενο. Γίνονται επίσης διαλέξεις σε σύγχρονα θέματα Οικονομικού και Κοινωνικού περιεχομένου.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Τα προγράμματα της Αγροτικής Τράπεζας απευθύνονται στους υπαλλήλους της, αλλά και σε ενδιαφερόμενους εκτός αυτής.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Η Αγροτική Τράπεζα δεν διαθέτει μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό. Χρησιμοποιεί υπαλλήλους της και εξωτερικούς συνεργάτες. Συνεργάζεται επίσης με Πανεπιστήμια και άλλους Οργανισμούς Εκπαίδευσης στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα μαθήματα γίνονται στην Αθήνα και σε άλλα μεγάλα αστικά κέντρα. Γίνεται προσπάθεια για τη δημιουργία Περιφερειακών Κέντρων Επιμόρφωσης, τα οποία θα συμβάλουν στην αποκέντρωση των εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών δραστηριοτήτων της Τράπεζας.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Γίνεται συνδυασμός θεωρίας και πράξης για την παροχή εφαρμοσμένων γνώσεων, με το διαρκή εκσυγχρονισμό της εκπαιδευτικής πρακτικής και τη χρήση νέων μέσων διδασκαλίας. Δημιουργούνται ομάδες εργασίας, γίνεται πρακτική εξάσκηση, ανταλλάσσονται απόψεις κ.λπ.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η διάρκεια των προγραμμάτων ποικίλει, ανάλογα με το περιεχόμενό τους, από 5 ώρες (Γενική Επιμόρφωση) μέχρι 170 ώρες (Ειδικός Κύκλος - Ειδικά Οικονομικά - Τραπεζικά θέματα).

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Ειδικά εξοπλισμένες αίθουσες στο Εκπαιδευτικό Κέντρο της Τράπεζας στην Αθήνα. Έχουν αρχίσει οι διαδικασίες κατασκευής του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης της Α.Τ.Ε. στο Καστρί. Υπάρχουν ειδικές εκδόσεις και αρκετό έντυπο υλικό (εισηγήσεις-σημειώσεις), χρησιμοποιούνται δε και οπτικοακουστικά μέσα και βίντεο.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Η δυνατότητα της Αγροτικής Τράπεζας σήμερα φτάνει τα 3.500 περίπου άτομα το χρόνο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός της Τράπεζας και το Ε.Κ.Τ.

3.21. ΙΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΛΑΪΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ο Τομέας Προγραμματισμού και Εκπαίδευσης που ανήκει στη Δ/ση Προσωπικού της Τράπεζας.

Συνέντευξη με τον κ. Λυμπερόπουλο (Τηλ. 41 75 513 εσωτ. 145).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η Ι.Λ.Τ.Ε. εφαρμόζει την αρχή της συνεχούς εκπαίδευσης των υπαλλήλων της μέσα από ένα εκπαιδευτικό Σχήμα που αποτελείται από τους εξής τρεις ξεχωριστούς εκπαιδευτικούς κύκλους: α) Επαγγελματική Εκπαίδευση σε Τραπεζικά Θέματα, β) Γενική Επιμόρφωση σε θέματα οικονομικών και διοικητικών Επιστημών, γ) Προγράμματα Ατομικής Βελτίωσης. Το περιεχόμενο των μαθημάτων και στους τρεις αυτούς εκπαιδευτικούς κύκλους αναφέρεται σε γενικά και ειδικά Τραπεζικά θέματα, σε Οικονομικά θέματα, σε θέματα Μάνατζμεντ, Μάρκετινγκ, Πληροφορικής, Νομικά Τραπεζικών εργασιών και Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Αποκλειστικά σε υπαλλήλους της Τράπεζας για τους οποίους τηρείται αρχείο παρακολούθησης των ενδοτραπεζικών τους σπουδών.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Χρησιμοποιούνται κατάλληλα εκπαιδευμένοι υπάλληλοι της Τράπεζας, αλλά και εξωτερικοί συνεργάτες. Γίνονται επίσης συνεργασίες με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς οργανισμούς (ΕΛΚΕΠΑ-ΕΕΔΕ κ.λπ.). Η Ι.Λ.Τ.Ε. διαθέτει και ένα μόνιμο εκπαιδευτικό, ειδικευμένο στην επιμόρφωση των επιμορφωτών.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα μαθήματα γίνονται στο Εκπαιδευτικό Κέντρο της Τράπεζας στον Πειραιά και ορισμένα στη Θεσ/νίκη.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Τα μαθήματα γίνονται με εργαστηριακή μορφή, κατάργηση της έδρας, αναλύσεις πραγματικών περιστατικών, ανταλλαγή απόψεων και γενικά με την ενεργητική συμμετοχή των εκπαιδευομένων. Χαρακτηριστικό της Τράπεζας στο θέμα των μεθόδων είναι η εφαρμογή ενός «κυκλικού συστήματος» απασχόλησης αυτών που έχουν περάσει τον πρώτο κύκλο της βασικής εκπαίδευσης (job rotation) σε όλα τα τμήματα του καταστήματος που εργάζονται, το οποίο εναρμονίζεται με την αρχή της «καθολικότητας» της εκπαίδευσης που θέλει η Τράπεζα να εφαρμόσει στους υπαλλήλους της.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η βασική εκπαίδευση διαρκεί ένα περίπου μήνα, ενώ η «κυκλική απασχόληση» ένα χρόνο. Τα ειδικά προγράμματα είναι εβδομαδιαίας διάρκειας.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Διαθέτει στο Εκπαιδευτικό Κέντρο του Πειραιά, 6 αίθουσες, πλήρως εξοπλισμένες με οπτικοακουστικά μέσα, βίντεο κ.λπ. Διαθέτει ειδικές εκδόσεις και έντυπο υλικό για τα μαθήματα.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Προβλέπεται ότι το 1986 θα επιμορφωθούν 1.200 περίπου υπάλληλοι της Τράπεζας. Οι δυνατότητες της Ι.Λ.Τ.Ε. φτάνουν τα 1.500-2.000 άτομα το χρόνο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός της Τράπεζας και για ορισμένα προγράμματα το Ε.Κ.Τ. και τα Μ.Ο.Π.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Θα πρέπει να σημειώσουμε ότι στις αρμοδιότητες του Τομέα Εκπαίδευσης περιλαμβάνεται και ο Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού δηλαδή α) η επιλογή στελεχών ειδικών κατηγοριών, β) η επαγγελματική ολοκλήρωση με το κυκλικό σύστημα που προαναφέρθηκε, γ) η στελέχωση των κατ/των καθώς και δ) η αναλυτική περιγραφή κάθε θέσης στην Τράπεζα.

3.22. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α.)

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ο Τομέας Επιμόρφωσης της εταιρίας.

Συνέντευξη με τον κύριο Παπαχρήστο (Τηλ. 36 32 090).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το περιεχόμενο των προγραμμάτων της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για το 1986 αναφέρεται σε θέματα Αναπτυξιακά, Θεσμικά, Μάνατζμεντ, Ειδικά Οικονομικά - Διοικητικά και Τεχνικών Έργων. Παρέχει επίσης επαγγελματική κατάρτιση. Ο Τομέας Επιμόρφωσης της εταιρίας βρίσκεται στο στάδιο της οργάνωσής του. Με την ολοκλήρωση της σχετικής προσπάθειας, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα έχει τη δυνατότητα να διευρύνει τη θεματολογία της και σε άλλες περιοχές που δεν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα του 1986.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Στο προσωπικό της εταιρίας, Αιρετούς Συμβούλους, Δημοτικούς-Κοινοτικούς υπαλλήλους, αλλά και σε ειδικές κατηγορίες πληθυσμού (π.χ. ανέργους).

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. δεν διαθέτει μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό. Χρησιμοποιεί στελέχη της, αλλά και εξωτερικούς συνεργάτες. Αναπτύσσει επίσης συνεργασίες με άλλους εκπαιδευτικούς φορείς.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα προγράμματα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. γίνονται πρακτικά σ' ολόκληρη την Ελλάδα.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Όπως προαναφέρθηκε, η μελέτη του Τομέα Επιμόρφωσης της εταιρίας δεν έχει ολοκληρωθεί γι' αυτό δεν μπορούμε να μιλήσουμε για κατασταλαγμένες μεθόδους που θα χρησιμοποιηθούν. Είναι πάντως βέβαιο ότι θα στοχεύουν στην ενεργητική συμμετοχή των εκπαιδευομένων, στην ανταλλαγή των εμπειριών τους και στην εξασφάλιση της συνέχειας και συνέπειας της αποκτώμενης γνώσης.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα προγράμματα επιμόρφωσης των στελεχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης διαρκούν 3 εβδομάδες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Έντυπο υλικό-σημειώσεις για τις εισηγήσεις και οπτικοακουστικά μέσα. Η οριστικοποίηση των μέσων και των προγραμμάτων στα οποία θα χρησιμοποιούνται θα εξαρτηθεί από την απόφαση των εκπαιδευτικών μεθόδων που θ' ακολουθηθούν.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Η δραστηριότητα της εταιρίας βρίσκεται στο αρχικό της στάδιο και δεν μπορεί κανείς να αναφερθεί σε απολογιστικά στοιχεία. Στόχος της πάντως είναι η παροχή επιμόρφωσης σε μεγάλο αριθμό ενδιαφερομένων το χρόνο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Για το 1986, ο προϋπολογισμός της εταιρίας, το Ε.Κ.Τ. και τα Μ.Ο.Π.

3.23. ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ (Δ.Ε.Η.)

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ο Τομέας Επιμόρφωσης και Μορφωτικών Σχέσεων που υπάγεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης της Δ.Ε.Η. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης έχει άλλους δύο τομείς: τον Τομέα Μελετών και Μέσων Εκπαίδευσης και τις Σχολές.

Συνέντευξη με την κυρία Μαχαίρα (Τηλ. 72 40 792).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η Δ.Ε.Η. παρέχει εκπαίδευση σε ευρύτατο φάσμα θεμάτων, Διοικητικών-Οικονομικών, Ειδικών Τεχνικών, Επαγγελματικών, Κατασκευαστικών Έργων, αλλά και θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος, όπως συνδικαλιστικών, εκπαιδευτικών, κ.λπ. Παρέχει επίσης επαγγελματική κατάρτιση. Γίνεται επίσης επιμόρφωση και σε θέματα Πληροφορικής.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Στο προσωπικό της Δ.Ε.Η. και περιστασιακά μόνο και σε άλλους φορείς (Υπ. Παιδείας, ΕΥΔΑΠ κ.λπ.).

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Η Δ.Ε.Η. διαθέτει μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό στις Σχολές της (περίπου 60 καθηγητές) οι οποίοι προσφέρουν υπηρεσίες και στον Τομέα Επιμόρφωσης. Οι εκπαιδευτές είναι στην πλειοψηφία τους υπάλληλοι της Δ.Ε.Η. Αναπτύσσει συνεργασίες και με άλλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς (ΕΛΚΕΠΑ - ΕΕΔΕ - ΕΜΠ - Ξένα Πανεπιστήμια κ.λπ.).

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα προγράμματα της Δ.Ε.Η. γίνονται στην Αθήνα, Θεσ/νίκη, Πάτρα, Λαμία, Πτολεμαΐδα και Μεγαλόπολη.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Ανάλογα με το πρόγραμμα, τα μαθήματα γίνονται με τη μορφή διαλέξεων ή εργαστηριακή, με ενεργητική συμμετοχή των εκπαιδευομένων, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η διάρκεια των προγραμμάτων ποικίλει, ανάλογα με το περιεχόμενο, από 12 μέχρι 320 ώρες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Έντυπο υλικό, οπτικοακουστικά μέσα, βίντεο κ.λπ.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Περίπου 3.000 άτομα το χρόνο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός της Δ.Ε.Η. και το Ε.Κ.Τ.

3.24. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ο.Τ.Ε.)

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Διεύθυνση Προγραμμάτων Εκπαίδευσης, που υπάγεται, όπως και η Υποδιεύθυνση Σχολών, στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Οργανισμού.

Συνέντευξη με τον κύριο Νάνο (Τηλ. 96 58 999).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η επιμόρφωση του Ο.Τ.Ε. αναφέρεται σε Ειδικά Τεχνικά και Διοικητικά-Οικονομικά θέματα, Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, Τεχνικά έργα, Εκπαίδευση Εκπαιδευτών, αλλά και θέματα Γενικού ενδιαφέροντος (π.χ. Πολιτική Άμυνα). Παρέχει επίσης επαγγελματική κατάρτιση και οργανώνει τμήματα ξένων γλωσσών. Υπάρχει επίσης Σχολή Επιμόρφωσης Στελεχών σε θέματα Μάνατζμεντ, διетуός φοίτησης, η οποία αναδιοργανώνεται και γι' αυτό έχει διακόψει προσωρινά τη λειτουργία της.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Σε υπαλλήλους του Οργανισμού, αλλά και σε τρίτους ενδιαφερόμενους (Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., Ο.Σ.Ε. κ.λπ.).

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Ο Ο.Τ.Ε. χρησιμοποιεί υπαλλήλους του, αλλά έχει αναπτύξει και συνεργασίες με άλλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς (ΕΛΚΕΠΑ, ΕΕΔΕ, Ι.Τ.Υ. - Διεθνής Ένωση Τηλεπικοινωνιών - κ.λπ.).

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα προγράμματα γίνονται σε αίθουσες του Οργανισμού στην Αθήνα, στη Θεσ/νίκη, στην Πάτρα, στις πρωτεύουσες νομών και σε άλλα μεγάλα αστικά κέντρα.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Ανάλογα με το περιεχόμενό τους τα προγράμματα έχουν θεωρητική, εργαστηριακή ή καθαρά πρακτική μορφή (on the job training). Περιλαμβάνουν τεστ, με βαθμολόγηση των συμμετεχόντων και επιβραβεύσεις των αριστευόντων.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η διάρκεια ποικίλει, ανάλογα με το πρόγραμμα, από 5 ημέρες μέχρι 8 μήνες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Έντυπο υλικό, Βιβλιοθήκη, Οπτικοακουστικά μέσα και Κλειστό κύκλωμα Τηλεόρασης.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Η δυνατότητα του Ο.Τ.Ε. φτάνει τα 4.000-5.000 άτομα το χρόνο. Εξωπηρεσιακά και εσωπηρεσιακά σεμινάρια εκτός προγράμματος 1.000 άτομα.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός του Ο.Τ.Ε. και το Ε.Κ.Τ.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Στον Ο.Τ.Ε. γίνεται προσπάθεια ολοκληρωμένης και συνεχούς επιμόρφωσης του προσωπικού. Αυτό απαιτείται άλλωστε και από το γεγονός ότι, κατά κανόνα, κάθε υπάλληλος του Οργανισμού αλλάζει αντικείμενο εργασίας ανά τριετία. Η παρακολούθηση του εκπαιδευόμενου προσωπικού γίνεται μέσω Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

3.25. ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (Ε.Ο.Τ.)

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Οργανισμού, η οποία διακρίνεται σε τρία Τμήματα: (α) Επιμόρφωση Υπαλλήλων, (β) Επιμόρφωση Επαγγελματιών, (γ) Σχολές Ξεναγών. Συνέντευξη με τον κύριο Χατζή (Τηλ. 32 22 839).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το περιεχόμενο της επιμόρφωσης του Ε.Ο.Τ. αναφέρεται κυρίως σε θέματα τουριστικά και στις βασικές γνώσεις που πρέπει να έχουν οι συναλασσόμενοι με τους τουρίστες για την εξυπηρέτησή τους. Παρέχει επίσης επαγγελματική κατάρτιση διетуός ή μονοετούς φοίτησης στις Σχολές Ξεναγών.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Στους υπαλλήλους του Οργανισμού, αλλά και σε τρίτους, επαγγελματίες, που ασχολούνται με τον τουρισμό.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Ο Ε.Ο.Τ. δεν διαθέτει μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό. Χρησιμοποιεί εξωτερικούς συνεργάτες και καθηγητές Πανεπιστημίων. Αναπτύσσει συνεργασίες και με άλλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς (ΕΛΚΕΠΑ κ.λπ.).

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα μαθήματα γίνονται στην Αθήνα και σε άλλα αστικά κέντρα.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Γίνεται συνδυασμός θεωρητικής διδασκαλίας και πρακτικής εξάσκησης.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα επιμορφωτικά προγράμματα είναι ολιγοήμερα.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Έντυπο υλικό και οπτικοακουστικά μέσα.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Δεν υπήρχαν συγκεντρωμένα απολογιστικά στοιχεία που να δείχνουν τη δυνατότητα του Οργανισμού.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός του Οργανισμού και το Ε.Κ.Τ. για τις Σχολές Ξεναγών.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Τα Τμήματα Επιμόρφωσης Υπαλλήλων και Επαγγελματιών δεν έχουν συνεχή λειτουργία και τα προγράμματα που έχουν οργανώσει ήταν σποραδικά, στην Αθήνα και στην περιφέρεια.

3.26. ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ο Τομέας Κεντρικής Εκπαίδευσης, που υπάγεται στην Κεντρική Εταιρική Μονάδα Οργάνωσης και Εκπαίδευσης (ΚΕΜΔΕ).

Συνέντευξη με τον κ. Καραλή (Τηλ. 94 25 222).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η Ολυμπιακή Αεροπορία διακρίνει τα επιμορφωτικά της προγράμματα σε δύο ενότητες: (α) TACT (Transactional Analysis for Customer Treatment) για τη βελτίωση της επικοινωνίας με το κοινό και (β) Μάνατζμεντ (κυρίως σε θέματα προσωπικού). Ετοιμάζει επίσης προγράμματα για Μάρκετινγκ και Πωλήσεις και οργανώνει προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών. Τέλος παρέχει επαγγελματική κατάρτιση και συνεχή εκπαίδευση σε τεχνικά θέματα (μηχανολογικά αεροσκαφών κ.λπ.) και εξειδικευμένη επαγγελματική εκπαίδευση σε θέματα πωλήσεων, τεχνικής κρατήσεων, εμπορευματικών μεταφορών, αεροδρομιακής εξυπηρέτησης επιβατών και αεροσκαφών κ.λπ.).

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Τα προγράμματα TACT και Μάνατζμεντ απευθύνονται σε όλο το προσωπικό. Ορισμένα προγράμματα της εξειδικευμένης επαγγελματικής εκπαίδευσης παρέχονται και σε τρίτους (αντιπροσώπους και πράκτορες).

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Η Ολυμπιακή Αεροπορία διαθέτει 11 μόνιμους εκπαιδευτές και άλλους τόσους μερικής απασχόλησης. Είναι όλοι υπάλληλοι της εταιρίας.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα μαθήματα γίνονται σε αίθουσες της εταιρίας στην Αθήνα.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Θεωρητική διδασκαλία, συζήτηση, πρακτικές ασκήσεις και επίλυση πραγματικών προβλημάτων.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα προγράμματα της εταιρίας διαρκούν από 3 μέχρι 15 ημέρες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Έντυπο υλικό, οπτικοακουστικά μέσα και λοιπός εξοπλισμός, ανάλογα με το πρόγραμμα (οθόνες κ.λπ.).

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Η δυνατότητα της Ολυμπιακής Αεροπορίας φτάνει τα 1.500 άτομα το χρόνο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός της εταιρίας και το Ε.Κ.Τ.

3.27. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ο.Σ.Ε.)

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Υπηρεσία Εκπαίδευσης, που υπάγεται στη Διεύθυνση Προσωπικού, σε συνεργασία με τις Τεχνικές Διευθύνσεις.

Συνέντευξη με τον κ. Λαλακάκη και τον κ. Λιναρά (Τηλ. 52 42 570).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Τα προγράμματα του Ο.Σ.Ε. αναφέρονται σε τεχνικά σιδηροδρομικά θέματα (Έλξης - Γραμμής και Εκμετάλλευσης). Οικονομικά - Διοικητικά προγράμματα δεν έχουν οργανωθεί.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Αποκλειστικά σε υπαλλήλους του Ο.Σ.Ε.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Είναι όλοι υπάλληλοι του Ο.Σ.Ε.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα μαθήματα γίνονται σε αίθουσες του Οργανισμού και εργοστασιακούς-εργοταξιακούς χώρους στον Πειραιά, στην Αθήνα και ορισμένα στη Θεσ/νίκη. Ο Ο.Σ.Ε. σχεδιάζει να κατασκευάσει 2 Κέντρα Εκπαίδευσης (Αθήνα - Θεσ/νίκη) όπου θα συγκεντρώσει την εκπαιδευτική του δραστηριότητα.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Συνδυασμός θεωρητικής διδασκαλίας και πρακτικής εξάσκησης.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα προγράμματα του Ο.Σ.Ε. διαρκούν, ανάλογα με το περιεχόμενό τους, μέχρι 6 μήνες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Έντυπο υλικό (σημειώσεις-κανονισμοί κ.λπ.), οπτικοακουστικά μέσα, βίντεο.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Ο Ο.Σ.Ε. επιμορφώνει περίπου 300 άτομα το χρόνο. Ο αριθμός αυτός μπορεί να φτάσει, κατ' εξαίρεση, και τα 1.000 άτομα.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός του Ο.Σ.Ε. και το Ε.Κ.Τ.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο ρόλος της Υπηρεσίας Εκπαίδευσης είναι καθαρά συντονιστικός, αφού το περιεχόμενο των επιμορφωτικών προγραμμάτων καθορίζεται από τις Τεχνικές Διευθύνσεις. Σήμερα βρίσκεται σε εξέλιξη μια προσπάθεια αναδιάρθρωσης της εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Ο.Σ.Ε., βάσει της οποίας θα δημιουργηθεί ένα συμβούλιο Εκπαίδευσης το οποίο θα υπαχθεί στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγράμματος. Στόχος του Οργανισμού, με την ενέργεια αυτή, είναι να καταστήσει την εκπαίδευση περισσότερο ευέλικτη και προσαρμόσιμη στις συνεχείς αλλαγές και εξελίξεις του περιβάλλοντος και να την εντάξει στις κατευθύνσεις του μακροπρόθεσμου, στρατηγικού σχεδιασμού της δραστηριότητάς του.

3.28. ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛ.ΤΑ)

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ο Τομέας Εκπαίδευσης που υπάγεται στη Δ/ση Διοικητικού.
Συνέντευξη με τον κύριο Τσόκαλη (Τηλ. 32 43 331).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το περιεχόμενο των προγραμμάτων των ΕΛ.ΤΑ αναφέρεται μόνο σε ειδικά θέματα της Υπηρεσίας (Telefacs-Επείγουσα αλληλογραφία κ.λπ.).

Για τους νεοπροσλαμβανόμενους λειτουργούν Σχολές στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη όπου γίνεται πλήρης εκπαίδευση στα θέματα λειτουργίας των Ταχυδρομείων.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Σε υπαλλήλους των ΕΛ.ΤΑ, αλλά περιστασιακά και σε τρίτους (π.χ. Γραμματείς μεγάλων επιχειρήσεων).

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Είναι όλοι υπάλληλοι των ΕΛ.ΤΑ.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα μαθήματα γίνονται κυρίως στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη. Οι προσλαμβανόμενοι στα περιφερειακά καταστήματα εκπαιδεύονται επί τόπου από τον διευθυντή τους.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Συνδυασμός θεωρητικής διδασκαλίας και πρακτικής.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα προγράμματα των ΕΛ.ΤΑ. διαρκούν 15-30 ημέρες, εκτός από αυτά των νεοπροσλαμβανόμενων που φτάνουν τους 6 μήνες.

Η εκπαίδευση στα περιφερειακά καταστήματα διαρκεί 5 ημέρες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Από το 1987 θα γίνεται χρήση οπτικοακουστικών μέσων.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Η ετήσια δυνατότητα παροχής επιμορφωσης των ΕΛ.ΤΑ. φτάνει τα 800 άτομα το χρόνο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο προϋπολογισμός των ΕΛ.ΤΑ.

3.29. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Ε.Ε.Δ.Ε.)

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Διεύθυνση Επιμορφωτικού Προγράμματος.

Συνέντευξη με τον κύριο Βονδικάκη (Τηλ. 72 35 545).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η Ε.Ε.Δ.Ε. ασκεί το επιμορφωτικό της έργο προσφέροντας: (α) Δέσμες προγραμμάτων και (β) Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση. Τα προγράμματά της αναφέρονται σε όλους τους τομείς της Οικονομικής και Διοικητικής Λειτουργίας της επιχείρησης (Ειδικά Οικονομικά θέματα, Ανθρώπινο Δυναμικό, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Μάρκετινγκ κ.λπ.) με ιδιαίτερη έμφαση στα θέματα Μάνατζμεντ. Οργανώνει επίσης προγράμματα ειδικού τεχνικού ενδιαφέροντος (Ασφάλειας εργασίας, Ποιοτικού ελέγχου κ.λπ.), παρακολούθησης τεχνικών έργων και Προγράμματα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Σε στελέχη επιχειρήσεων.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Είναι όλοι εξωτερικοί συνεργάτες, οι οποίοι βρίσκονται σε σχέση τακτικής συνεργασίας με την Ε.Ε.Δ.Ε.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα μαθήματα γίνονται σε όλη την Ελλάδα (ακόμη και σε μικρά αστικά κέντρα).

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ενεργητική συμμετοχή των εκπαιδευομένων, με συζήτηση, πρακτικές ασκήσεις, παίξιμο ρόλων κ.λπ. Στην ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση εφαρμόζει αυτό που αποκαλεί «Μοντέλο 5Ε», δηλαδή ΕΡΕΥΝΑ προσδιορισμού εκπαιδευτικών αναγκών - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ Διοίκησης - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΦΑΡΜΟΓΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ αποτελεσμάτων.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ανάλογα με το περιεχόμενό τους, τα προγράμματα διαρκούν από 12 ώρες μέχρι 14 εβδομάδες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Υπάρχει έντυπο υλικό για όλα τα προγράμματα. Εκτός από τα παραδοσιακά μέσα (πίνακες κ.λπ.), χρησιμοποιούνται οπτικοακουστικά μέσα και βίντεο.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Η δυνατότητα της Ε.Ε.Δ.Ε. φτάνει τα 5.500-6.000 άτομα το χρόνο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα έσοδα από την παρεχόμενη επιμόρφωση, τα μέλη της Ε.Ε.Δ.Ε. το ΥΠ.ΕΘ.Ο. και το Ε.Κ.Τ.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Είναι από τους σημαντικότερους εκπαιδευτικούς οργανισμούς εκτός συστήματος Υπουργείου Παιδείας, με σημαντική παρουσία και συμβολή στην προώθηση του επαγγελματικού μάνατζμεντ στην Ελλάδα.

3.30 ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ.)

(1) ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Το Ινστιτούτο Μάνατζμεντ και Πληροφορικής και το Ινστιτούτο Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Συνέντευξη με την κυρία Μυρσάκη (Τηλ. 36 00 411).

(2) ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η θεματολογία του ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ. είναι σχεδόν απεριόριστη. Αναφέρεται σε όλα τα διοικητικά και οικονομικά θέματα μιας επιχείρησης ή ενός δημόσιου οργανισμού, σε θέματα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, ειδικά τεχνικά, αγροτικά, συνεταιριστικά, αναπτυξιακά, περιβαλλοντικά, τεχνικών έργων, υψηλής τεχνολογίας, αλλά και ειδικά θέματα κατά ενδιαφερόμενο. Παρέχει επίσης επαγγελματική κατάρτιση.

(3) ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Σε εργαζόμενους (κατώτερα - ανώτερα - ανώτατα στελέχη επιχειρήσεων) συνεταιριστές, επιχειρηματίες, άνεργους κ.λπ. ενδιαφερόμενους.

(4) ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

Είναι όλοι εξωτερικοί συνεργάτες, οι οποίοι έχουν σχέση τακτικής συνεργασίας με το ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ.

(5) ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Τα προγράμματα του ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ. γίνονται στην Αθήνα, στα παραρτήματα της Θεσ/νίκης, Πάτρας, Βόλου, Ηρακλείου και Ιωαννίνων και σε άλλα μικρότερα αστικά και αγροτικά κέντρα.

(6) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Δίνεται έμφαση στην ενεργητική συμμετοχή των εκπαιδευομένων, με πρακτικές ασκήσεις, μελέτη συγκεκριμένων περιπτώσεων, προσομοιώσεις καταστάσεων, εργασία σε ομάδες, παίξιμο ρόλων κ.λπ.

(7) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα προγράμματα του ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ. διακρίνονται σε μακροχρόνια και βραχυχρόνια. Τα μακροχρόνια διαρκούν τουλάχιστον ένα ακαδημαϊκό έτος, ενώ τα βραχυχρόνια ξεκινούν από λίγες ώρες.

(8) ΤΙ ΜΕΣΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Το ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ. διαθέτει αρκετές αίθουσες σεμιναρίων στην Αθήνα και στα παραρτήματα των άλλων αστικών κέντρων. Το Ινστιτούτο Μάνατζμεντ και Πληροφορικής στο Μαρούσι διαθέτει 18 αίθουσες συνδεδεμένες με το στούντιο τηλεόρασης και το μεγάλο Υπολογιστή του Ινστιτούτου, βιβλιοθήκη και μικροϋπολογιστές.

(9) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΩΝ

Το 1985, παρακολούθησαν τα προγράμματα του ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ. 12.138 άτομα. Η δυνατότητα του Κέντρου φτάνει τα 15.000 άτομα το χρόνο.

(10) ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα έσοδα από τα δίδακτρα που καταβάλλουν οι εκπαιδευόμενοι, το ΥΠ.ΕΘ.Ο., το Ε.Κ.Τ. (για ορισμένα προγράμματα) και τα Μ.Ο.Π. (Κρήτης) από το Β' εξάμηνο του 1986.

(11) ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ. είναι από τους παλαιότερους και σημαντικότερους εκπαιδευτικούς οργανισμούς εκτός συστήματος Υπουργείου Παιδείας με σημαντική δραστηριότητα σε θέματα Μάνατζμεντ και ουσιαστική προβολή και ανάπτυξη της Πληροφορικής στην Ελλάδα. Συνεργάζεται με Α.Ε.Ι. άλλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς του εσωτερικού και εξωτερικού, με τον ιδιωτικό και το δημόσιο τομέα και άλλων μορφών οικονομικές ή κοινωνικές οργανώσεις (συνεταιρισμούς κ.λπ.).

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

Στο αντικείμενο της έρευνας αυτής δεν περιλαμβάνεται η αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ούτε η εξαγωγή σχετικών συμπερασμάτων. Η διατύπωση ορισμένων γενικών διαπιστώσεων γίνεται για να συμβάλλει απλώς στον προβληματισμό της Επιτροπής, που θ' ασχοληθεί βαθύτερα και λεπτομερέστερα με τα θέματα της επιμόρφωσης.

Η σημαντικότερη ίσως διαπίστωση της έρευνας αυτής είναι η εκδήλωση πραγματικού ενδιαφέροντος από όλους τους φορείς για την προσπάθεια της Επιτροπής και η προθυμία συμμετοχής τους σ' αυτήν.

Συνεργασία όμως ή έστω αλληλοπληροφόρηση μεταξύ των Υπηρεσιών Εκπαίδευσης των φορέων ουσιαστικά δεν υπάρχει. Όσες αναπτύχθηκαν μέχρι σήμερα είχαν καθαρά περιστασιακό χαρακτήρα και περιορισμένο αντικείμενο. Φυσιολογικό αποτέλεσμα αυτής της έλλειψης συνεργασίας είναι η άγνοια που υπάρχει σε κάθε φορέα για την εκπαιδευτική δραστηριότητα του άλλου και η αδυναμία ανταλλαγής των χρήσιμων εμπειριών τους, παρ' όλο που τα βασικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν είναι σχεδόν τα ίδια.

Ο αριθμός του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού στον τομέα της επιμόρφωσης είναι ελάχιστος, ενώ και οι επιμορφωτές μερικής απασχόλησης - επαγγελματίες διαφόρων ειδικοτήτων που ασχολούνται και με την εκπαίδευση - δεν επαρκούν για να καλύψουν τις ανάγκες του δημόσιου τομέα που διαρκώς αυξάνουν. Μια πρόσθετη αδυναμία στο σημείο αυτό είναι ο καθορισμός χαμηλών αμοιβών για τους συνεργαζόμενους με το δημόσιο τομέα, στις περισσότερες περιπτώσεις τρεις και τέσσερις φορές χαμηλότερων από τις αντίστοιχες που πληρώνουν άλλοι, ιδιωτικοί και μη φορείς εκπαίδευσης.

Μια τελευταία διαπίστωση αφορά την έννοια της «συνέχειας» της εκπαίδευσης. Είναι πολύ λίγοι οι φορείς που παρακολουθούν οργανωμένα και συστηματικά την εξέλιξη της επιμόρφωσης του προσωπικού τους στη διάρκεια της επαγγελματικής του σταδιοδρομίας. Αυτό βέβαια δεν οφείλεται σε παράλλειψη των αρμοδίων υπηρεσιών εκπαίδευσης, αλλά στην έλλειψη γενικότερου προγραμματισμού και μακροχρόνιου σχεδιασμού ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού των φορέων.

Ο συντονισμός της επιμόρφωσης στο δημόσιο τομέα είναι ένα έργο εξαιρετικά φιλόδοξο και γι' αυτό απαιτεί επίπονη προσπάθεια, πείσμα και προπαντός πίστη στην αναγκαιότητά του. Η διατήρηση και εμπάθυνση του ενδιαφέροντος που έδειξαν όλοι όσοι πήραν μέρος στην έρευνα αυτή και η σταδιακή του μετατροπή σε ενεργητική συμμετοχή στο συντονισμό της επιμόρφωσης θ' αποτελέσει σημαντική επιτυχία της Επιτροπής και θα συμβάλλει αποφασιστικά στην εκπλήρωση του σκοπού που επιδιώκει.

Αθήνα, Αύγουστος 1986

