

Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για το έργο:

«Απλούστευση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας των ΟΤΑ - Πρότυπα οργάνωσης και λειτουργίας - Προδιαγραφές των αναγκαίων πληροφοριακών συστημάτων»

Διάρκεια Υλοποίησης: 14 μήνες

Αναθέτουσα αρχή: Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης & Αυτοδιοίκησης ΑΕ

Προϋπολογισμός : 1.846.236,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 1.488.900,00€, ΦΠΑ : 357.336,00).

Κριτήριο Ανάθεσης : η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Είδος Σύμβασης: Παροχή Υπηρεσιών

CPV : 79410000-1, 72246000-1

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από Εθνικούς Πόρους μέσω του ΠΔΕ στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», ΣΑΕ4551, Κωδικός Ενάρθρος: 2018ΣΕ45510002



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

[1]



**Διακήρυξη Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού
Διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ για τη σύναψη σύμβασης με
αντικείμενο την απλούστευση και προτυποποίηση των
διαδικασιών λειτουργίας των ΟΤΑ - Πρότυπα οργάνωσης
και λειτουργίας - Προδιαγραφές των αναγκαίων
πληροφοριακών συστημάτων,
εκτιμώμενης αξίας 1.488.900,00€ χωρίς ΦΠΑ (ΦΠΑ :
357.336,00)**



Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	6
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	7
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	7
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	8
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	10
1.6 Δημοσιότητα	10
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 Γενικές Πληροφορίες	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	12
2.1.4 Γλώσσα	13
2.1.5 Εγγυήσεις	13
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	20
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	20
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	21
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	21
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	22
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης	28
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	28
2.3.2 Τρόπος αξιολόγησης	31
2.3.3 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	33
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	34
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	34
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	34
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	36
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	37
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	38
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	38
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	40
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	40
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	40



3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	42
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	43
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία	44
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας	45
3.6 Διάφορες Ρυθμίσεις	45
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)	47
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	47
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	47
4.4 Υπεργολαβία	48
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	48
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	48
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
5.1 Τρόπος πληρωμής	49
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	49
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	50
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	52
6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης	52
6.2 Διάρκεια σύμβασης	52
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	53
6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	56
A.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της σύμβασης	56
A.1.2. Υφιστάμενη κατάσταση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης	58
A.1.3. Ενδεικτικό Βασικό Νομικό και Κανονιστικό Πλαίσιο των ΟΤΑ	66
A.2. ΣΤΟΧΟΙ, ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
A.2.1 Στόχοι της σύμβασης	67
A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	70
A.2.3 Δείκτες αξιολόγησης του έργου	72
A.3. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	75
A.3.1. Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης	75
A.3.2. Γενικές απαιτήσεις	75
A.3.3. Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές ανά Πακέτο Εργασίας	80
A.3.4. Λογισμικό διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών	116
A.3.5. Μεθοδολογία υλοποίησης της σύμβασης	125
ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	132
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ StRS, SyRS, SRS	133
ΠΡΟΤΥΠΟ ΔΟΜΗΣ 1 : Έγγραφο απαιτήσεων εμπλεκόμενων μερών (StRS)	133



ΠΡΟΤΥΠΟ ΔΟΜΗΣ 2 : Έγγραφο απαιτήσεων συστήματος (SyRS)	134
ΠΡΟΤΥΠΟ ΔΟΜΗΣ 3 : Έγγραφο απαιτήσεων λογισμικού (SRS)	136
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	139
1. Γενική προσέγγιση του έργου	139
2. Ανάλυση Πακέτων εργασίας	140
3. Ομάδα έργου – Χρονοπρογραμματισμός	145
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	154
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	156
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	161
1. Κοινωνική Πολιτική, Απασχόληση και Δημόσια Υγεία	163
2. Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	167
3. Περιβάλλον, Χωροταξία και Πολεοδομία	170
4. Υποδομές και Μεταφορές	174
5. Αγροτική Ανάπτυξη	177
6. Μεταποίηση, Εμπόριο, Τουρισμός	177
7. Δημοτική αστυνομία και Πολιτική Προστασία	181
8. Προγραμματισμός, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Εξυπηρέτηση του πολίτη	182
9. Οικονομική διαχείριση & Προμήθειες	183
10. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικές λειτουργίες	184
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΑΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	187
1. Κοινωνική Πολιτική, Απασχόληση και Δημόσια Υγεία	189
2. Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	193
3. Περιβάλλον, Χωροταξία και Πολεοδομία	195
4. Υποδομές και Μεταφορές	201
5. Αγροτική Ανάπτυξη	207
6. Μεταποίηση, Εμπόριο, Τουρισμός	221
7. Δημοτική Αστυνομία και Πολιτική Προστασία	225
8. Προγραμματισμός, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Εξυπηρέτηση του πολίτη	226
9. Οικονομική διαχείριση & Προμήθειες	230
10. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικές λειτουργίες	231
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	233
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΕΕΣ	248



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε.
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μυλλέρου 73-77
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10436
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR3
Τηλέφωνο	2131320660 – 2131320606- 2
Φαξ	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	Info@eetaa.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Λίτσος Ηλίας, Παπαϊωάννου Δημήτρης, Πετρόπουλος Χρήστος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.eetaa.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ανώνυμη εταιρεία και ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης προς τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και τους φορείς τους, καθώς και σε φορείς του Δημοσίου και του Κοινωνικού Τομέα σε θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ανάπτυξης.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : www.promitheus.gov.gr και την προαναφερθείσα διεύθυνση: <http://www.eetaa.gr>



1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ, στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», ΣΑΕ4551, Κωδικός Ενάρθματος: 2018ΣΕ45510002

Η σύμβαση αφορά το υποέργο Νο 2 της Πράξης : «Αναδιοργάνωση και διοικητική μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ Βαθμού – απλούστευση και προτυποποίηση διαδικασιών λειτουργίας ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού – πιλοτική λειτουργία» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 3167/29/3/ και έχει λάβει κωδικό MIS 5014063.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συμβουλών σχετικά με τον λειτουργικό και οργανωτικό ανασχεδιασμό των Δήμων και των Περιφερειών σε όλες τις λειτουργικές περιοχές τους.

Ειδικότερα, η σύμβαση στοχεύει στη διαμόρφωση ενός νέου επιχειρησιακού μοντέλου οργάνωσης και λειτουργίας των ΟΤΑ, με χρήση σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων μέσω :

- της αποτύπωσης, μοντελοποίησης και αξιολόγησης των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας των ΟΤΑ,
- του στρατηγικού σχεδιασμού του νέου επιχειρησιακού μοντέλου οργάνωσης και λειτουργίας των ΟΤΑ
- της απλούστευσης και προτυποποίησης των διαδικασιών,
- του προσδιορισμού των απαραίτητων θεσμικών αλλαγών και τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου,
- της εκπόνησης προτύπων οργάνωσης, στελέχωσης και αξιολόγησης της λειτουργίας των ΟΤΑ,
- της εκπόνησης των προδιαγραφών των αναγκαίων πληροφοριακών συστημάτων καθώς και προδιαγραφών διαλειτουργικότητας,
- της εκπόνησης σχεδίου μετάβασης από το υφιστάμενο στο νέο μοντέλο λειτουργίας,
- του σχεδιασμού προγραμμάτων κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού των ΟΤΑ για την εφαρμογή του νέου μοντέλου οργάνωσης και λειτουργίας,
- πιλοτικών εφαρμογών.

Το ανωτέρω αντικείμενο της σύμβασης, το οποίο προορίζεται τόσο για Δήμους όσο και για Περιφέρειες σε όλες τις λειτουργικές περιοχές τους, προϋποθέτει ενιαία εκτέλεση από έναν οικονομικό φορέα - ανάδοχο. Ειδικότερα, το αντικείμενο αυτό προϋποθέτει την ύπαρξη ενιαίας αντίληψης και κατανόησης των υφιστάμενων απαιτήσεων, την υιοθέτηση ενιαίου στρατηγικού σχεδιασμού για το νέο επιχειρησιακό



σύστημα των ΟΤΑ και την εφαρμογή ενιαίας μεθοδολογίας μοντελοποίησης και απλούστευσης των διαδικασιών τόσο στους Δήμους όσο και στις Περιφέρειες.

Προκειμένου, η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης να επιφέρει ουσιαστικά αποτελέσματα και η εν λόγω μοντελοποίηση των διαδικασιών να οδηγήσει, μεταξύ άλλων, στην απλούστευση των διαδικασιών, στη δυνατότητα μελέτης της διαλειτουργικότητας των δύο βαθμών αλλά και στην πιλοτική εφαρμογή αυτών, πρέπει το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης να εκτελεστεί από έναν οικονομικό φορέα – ανάδοχο και όχι από περισσότερους. Και τούτο διότι, ο ανάδοχος αυτός οφείλει να διαθέτει ενιαία εικόνα για τη συνολική λειτουργία των Δήμων, των Περιφερειών καθώς και των μεταξύ τους σχέσεων, ώστε με τη χρήση κοινού εξειδικευμένου λογισμικού για τους Δήμους και για τις Περιφέρειες να προτείνει λύσεις με ομοιογενές περιεχόμενο και ενιαίο τρόπο δομής.

Αντιθέτως, ο χωρισμός του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης σε τμήματα και η ανάδειξη μέσω της διαγωνιστικής διαδικασίας περισσότερων του ενός αναδόχων συνεπάγεται δυσχέρειες στην εκτέλεση της σύμβασης. Και τούτο διότι, κατά κοινή λογική, η εκτέλεση του συγκεκριμένου αντικειμένου της σύμβασης, λόγω της ιδιαιτερότητας αυτού, από περισσότερους αναδόχους, οδηγεί, μεταξύ άλλων, σε έλλειψη συντονισμού μεταξύ των αναδόχων, σε διάφορη μεθοδολογική προσέγγιση από τον κάθε ανάδοχο, σε πιθανή διπλή μελέτη των οριζόντιων λειτουργιών των Δήμων και των Περιφερειών, οι οποίες σε μεγάλο βαθμό ταυτίζονται, καθώς και σε έλλειψη διαλειτουργικότητας μεταξύ των δυο βαθμών Αυτοδιοίκησης.

Επιπροσθέτως, η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών από περισσότερους του ενός αναδόχους, οδηγεί, εξαιτίας του κατακερματισμού του αντικειμένου της σύμβασης σε αντιθέσεις μεταξύ των παραδοτέων, σε δημιουργία κενών μεταξύ των οριζόντιων και των κάθετων λειτουργιών και σε αδυναμία κατάρτισης πρότυπων οργανογραμμάτων ή ενιαίων τεχνολογικών υποδομών ΤΠΕ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79410000-1, 72246000-1

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 1.846.236,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 1.488.900,00€ ΦΠΑ :357.336,00).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε (14) δεκατέσσερις μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*



του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013»,

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες",

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

του π.δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",

του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"

της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»



της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,

της Πράξης : «Αναδιοργάνωση και διοικητική μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' Βαθμού – απλούστευση και προτυποποίηση διαδικασιών λειτουργίας ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού – πιλοτική λειτουργία» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 3167/29/3/ και έχει λάβει κωδικό MIS 5014063.

της υπ. αριθμ. / Θέμα ... απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. περί διενέργειας διαγωνισμού και των όρων αυτού,

της υπ. αριθμ. / Θέμα ... απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού,

της υπ. αριθμ. / Θέμα ... απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. περί συγκρότησης επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και επιτροπής ενστάσεων του διαγωνισμού,

της υπ. αριθμ. ... απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. περί έγκρισης τεύχους προκήρυξης του διαγωνισμού,

της υπ. αριθμ. / απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η / / και ώρα (άρθρο 60 ν. 4412/2016).

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την , ημέρα και ώρα

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις / / στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (65 παρ. 1 του ν. 4412/2016).

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) (άρθρα 38 και 66 του Ν. 4412/2016 και την ΥΑ 57654).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (άρθρο 36 του ν. 4412/2016): <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό :

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

.....



Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.....gr στην διαδρομή : 3 3 , στις/...../.....

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τους υποψηφίους που θα ανακηρυχθούν Ανάδοχοι, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (άρθρο 77 παρ. 5 ν. 4270/2014, άρθρα 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους (άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016).

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
4. [.....]
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο (Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (άρθρο 14)). Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.



Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικώς στην ελληνική γλώσσα (άρθρο 53, παρ.3 του ν. 4412/2016).

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται υποχρεωτικώς στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα (άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) (άρθρο 80, παρ.10 του ν. 4412/2016).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που κατατίθενται από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα, η δε μετάφρασή τους μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο συμφώνως με το άρθρο 36 παρ. 2 περ. γ' του Κώδικα Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, εάν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται, επίσης, η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο συμφώνως με το άρθρο 36 παρ. 2 περ. β' του Κώδικα Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα αλλιώς πρέπει να συνοδεύονται κατά τα ανωτέρω από μετάφραση στην ελληνική. Αυστηρώς μοναδική εξαίρεση αποτελούν όσα έγγραφα της περίπτωσης του όρου της παρούσης (έγγραφα με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο) επιτρέπεται, σύμφωνα με τα όσα ρητώς ορίζονται στην υποπερίπτωση αυτή, να υποβληθούν μόνον στην αγγλική γλώσσα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου διενεργούνται υποχρεωτικώς στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοπιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα (παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016).

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.



Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: **α)** την ημερομηνία έκδοσης, **β)** τον εκδότη, **γ)** την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, **δ)** τον αριθμό της εγγύησης, **ε)** το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, **στ)** την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), **ζ)** τους όρους ότι: **αα)** η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και **ββ)** ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, **η)** τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, **θ)** την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, **ι)** την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και **ια)** στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Α.Α. επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης (άρθρο 25 ν.4412/2016).

2. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμμετέχουν είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλη ένωσης/κοινοπραξίας.

3. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς (άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016).

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον (άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016).



5. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε οικονομικός φορέας έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στα τεύχη δημοπράτησης.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των 29.778 ευρώ (άρθρο 72 ν. 4412/2016).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

2.2.3.1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους (άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016):

(α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

(β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),



(δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

(στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 73 παρ. 1 τελευταία δύο εδάφια του ν. 4412/2016).

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση (παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016).

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.



Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους (άρθρο 73 παρ. 2 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016).

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ (άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016).

2.2.3.3. Πέραν των ανωτέρω, προσφέρων οικονομικός φορέας αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, εφόσον συντρέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 ·

(β) τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου·

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού·

(δ) μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα·

(ε) μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα·

(στ) έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις·

(ζ) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016·

(η) επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη



διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

(θ) έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος (παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016).

2.2.3.4. Επίσης, αποκλείεται προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει, ήτοι όταν δεν τηρείται η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου μετοχών ανώνυμης εταιρείας που συμμετέχει σε δημόσια σύμβαση και όταν στη μετοχική σύνθεση της ανώνυμης εταιρείας του συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία.

2.2.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 της παρούσας μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (παρ. 7 άρθρου 73 του ν. 4412/2016).

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Προσφέρων οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης (παρ. 6 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016).

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν



εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού (άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (άρθρο 75 παρ. 3 ν. 4412/2016) δηλώνουν ότι διαθέτουν:

α) μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ήτοι των ετών 2015, 2016 και 2017 ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ.

β) ελάχιστο ετήσιο «ειδικό» κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ήτοι των ετών 2015, 2016 και 2017, ίσο ή μεγαλύτερο του 1/3 του ποσού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, στους τομείς δραστηριότητας παροχής μελετών και συμβουλών σε θέματα αναδιοργάνωσης και πληροφοριακών συστημάτων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης (άρθρο 19 παρ. 2 εδ. γ' ν. 4412/2016).

Κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας υποχρεούται να δηλώσει με το ΕΕΕΣ ότι διαθέτει τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα και ότι θα προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία στην αναθέτουσα αρχή εφόσον αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος, μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

α) κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών είτε, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μια (1) σύμβαση, είτε, να έχουν αναλάβει την εκτέλεση μιας (1) σύμβασης, που δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, προϋπολογισμού ανώτερου των 100.000€, στην οποία συμμετείχαν με ποσοστό ανώτερο του 50%, στους κατωτέρω τομείς δραστηριότητας:

- ανασχεδιασμού επιχειρησιακών διαδικασιών σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και μοντελοποίησης αυτών με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης διαδικασιών,
- σχεδιασμού και διαχείρισης ολοκληρωμένων παρεμβάσεων δομικής και λειτουργικής αναδιοργάνωσης φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,
- ανάλυσης απαιτήσεων και συγγραφής τευχών προδιαγραφών λογισμικού πληροφοριακών συστημάτων, είτε στα πλαίσια αυτοτελών έργων ανάλυσης και προδιαγραφής συστημάτων λογισμικού, είτε στα πλαίσια ολοκληρωμένης ανάπτυξης λογισμικού πληροφοριακών συστημάτων.



β) να διαθέτουν προσωπικό, το οποίο να εργάζεται στην επιχείρησή τους (των οικονομικών φορέων) με σχέση εξαρτημένης εργασίας και αυτό να χρησιμοποιηθεί κατ'ελάχιστον στο 30% του ανθρωποχρόνου που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικώς από όλα τα μέλη της ένωσης (άρθρο 19 παρ. 2 εδ. γ' ν. 4412/2016).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με: ISO 9001: 2015 ή ισοδύναμο

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς (άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016). Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς επικαλεστούν τη χρηματοοικονομική, τεχνική ή επαγγελματική ικανότητα τρίτων, υποχρεούνται με την προσφορά τους σωρευτικώς:

(α) να υποβάλουν όλα τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι οι φορείς στην ικανότητα των οποίων προτίθενται να στηριχθούν πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής ή εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού (ΕΕΕΣ και λοιπά δικαιολογητικά) και

(β) να αποδείξουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης όλα τα απαραίτητα μέσα για την εκτέλεσή της με την προσκόμιση ιδιωτικού συμφωνητικού, σχετικής δέσμευσης μεταξύ του οικονομικού φορέα και του επικαλούμενου τρίτου, στην οποία δηλώνεται ότι οι τρίτοι δεσμεύονται να παράσχουν όλες τις απαιτούμενες από την παρούσα εγγυήσεις.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται, επίσης, να στηρίζονται στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης (άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016).

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες (άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016).

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων (παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016).



Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν φορέα που δεν πληροί σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τον οικονομικό φορέα την αντικατάσταση φορέα για τον οποίον συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτεί ο οικονομικός φορέας και αυτοί οι φορείς να είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων που ζητούν στήριξη στην ικανότητα τρίτων θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες/ καθήκοντα επί των οποίων αυτή ζητείται από τον προσφέροντα αν δε η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή οι εργασίες/ καθήκοντα που θα επιτελέσουν.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΧ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 (στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf, αναρτώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα (άρθρο 79Α ν. 4412/2016) ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από **ένωση/κοινοπραξία οικονομικών φορέων**, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.



Στην περίπτωση που υποψήφιος οικονομικός φορέας δηλώνει στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) την πρόθεσή του για **ανάθεση υπεργολαβίας**, υποβάλλει μαζί με το δικό του ΕΕΕΣ και το ΕΕΕΣ του υπεργολάβου, εφόσον προτίθεται να αναθέσει στον εν λόγω υπεργολάβο τμήμα/τα της σύμβασης, το/τα οποίο/α υπερβαίνει/ουν το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση που **υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων φορέων** υποβάλλει μαζί με το δικό του ΕΕΕΣ και το ΕΕΕΣ κάθε φορέα, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016 (άρθρα 80 και 104 παρ. 1 ν. 4412/2016).

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8) (άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν (άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016).

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,



β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας και στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα επιπλέον υπεύθυνη δήλωση, αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Για την παράγραφο 2.2.3.2 αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας και αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, εν ισχύ την ημέρα που τα προσκομίζουν.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet).

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσης του πιστοποιητικού από τη Δ/ση Προγρ/σμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, λόγω μη ολοκλήρωσης της διαδικασίας υλοποίησης της λειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέτουν ένορκη βεβαίωση σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016, και επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση, αναφορικά με τους



οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία (άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996). [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του, είτε απλή υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων του, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016, είτε πιστοποιητικό από την ΕΑΑΔΗΣΥ.

- Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2



του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2015, 2016 και 2017) κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

β) δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2015, 2016 και 2017) κατ' ανώτατο



όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

γ) οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2015, 2016 και 2017), στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης (άρθρο 19 παρ. 2 εδ. γ' ν. 4412/2016).

Ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει με το ΕΕΕΣ ότι διαθέτει τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα και θα προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος, μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

α) κατάλογο των συμβάσεων, μέσω του οποίου αποδεικνύεται ότι κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών είτε, έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μια (1) σύμβαση, είτε, έχουν αναλάβει την εκτέλεση μιας (1) σύμβασης, που δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, προϋπολογισμού ανώτερου των 100.000€, στην οποία συμμετείχαν με ποσοστό ανώτερο του 50%, στους κατωτέρω τομείς δραστηριότητας:

- ανασχεδιασμού επιχειρησιακών διαδικασιών σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και μοντελοποίησης αυτών με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης διαδικασιών,
- σχεδιασμού και διαχείρισης ολοκληρωμένων παρεμβάσεων δομικής και λειτουργικής αναδιοργάνωσης φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,
- ανάλυσης απαιτήσεων και συγγραφής τευχών προδιαγραφών λογισμικού πληροφοριακών συστημάτων, είτε στα πλαίσια αυτοτελών έργων ανάλυσης και προδιαγραφής συστημάτων λογισμικού, είτε στα πλαίσια ολοκληρωμένης ανάπτυξης λογισμικού πληροφοριακών συστημάτων.

Ο εν λόγω κατάλογος πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των συμβάσεων, ήτοι α) πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εφόσον αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, και β) δήλωση οικονομικού φορέα, εφόσον ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η συμβασις σε περίπτωση που η σύμβαση δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.

Ο κατάλογος των συμβάσεων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ / ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος και ημερομηνία)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ



--	--	--	--	--	--	--	--	--

β) κατάλογο του προσωπικού των οικονομικών φορέων που εργάζεται στην επιχείρησή τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συνοδευόμενος από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία αποδεικνύουν, ότι το αναφερόμενο στον κατάλογο προσωπικό εργάζεται στην επιχείρησή τους με εξαρτημένη σχέση εργασίας και ότι το προσωπικό αυτό θα διατεθεί κατ'ελάχιστον στο 30% του ανθρωποχρόνου που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης (άρθρο 19 παρ. 2 εδ. γ' ν. 4412/2016).

Ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει με το ΕΕΕΣ ότι διαθέτει τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα και θα προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος, μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ISO 9001: 2015 ή ισοδύναμο (άρθρο 82 ν. 4412/2016).

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους (άρθρο 83 ν. 4412/2016) που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα



ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016. Επίσης υποβάλλονται πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών, νομίμων εκπροσώπων (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) τα οποία θα αναφέρουν:

(α) την έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό,

(β) την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης στην οποία θα αναφέρεται ονομαστικά το μέρος της σύμβασης (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης,

(γ) τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για τη διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.

(δ) το Συντονιστή της Ένωσης,

(ε) ότι τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της αναθέτουσας αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που **οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων**, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, σχετική έγγραφη δέσμευση, ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται για τον σκοπό αυτό (άρθρο 78 παρ. 1 και άρθρο 80 παρ. 1 ν. 4412/2016).

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης			Αξιολογούμενη ενότητα τεχνικής προσφοράς	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
A	Γενική προσέγγιση του έργου			15 %
	A.1	Ανάλυση - τεκμηρίωση στόχων, απαιτήσεων, ιδιαιτεροτήτων και περιορισμών του έργου	1.1, 1.2	3%
	A.2	Προτεινόμενη Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική	1.3	4%
	A.3	Προτεινόμενο Λογισμικό ενιαίας διαχείρισης μοντέλων διαδικασιών, εντύπων/ εγγράφων, νομοθετικών κειμένων, οργανωτικών μονάδων, δεικτών απόδοσης, δεδομένων, εφαρμογών κλπ	1.4	4%
	A.4	Ειδική τεκμηρίωση διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας έργου, ανάλυση ρίσκου και προτεινόμενες διαδικασίες αντιμετώπισης	1.5	4%
B	Πακέτα εργασίας - Ποιότητα τεχνικής πρότασης			40%
	B.1	Πακέτο Εργασίας 1		8%



	B.1.1	Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 1	2.1.1, 2.1.2, 2.1.4	4%
	B.1.2	Τεκμηρίωση δυνατότητας εφαρμογής των εργαλείων, τεχνικών, μεθόδων και προτύπων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 1	2.1.3	4%
	B.2	Πακέτο Εργασίας 2		8%
	B.2.1	Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 2	2.2.1, 2.2.2, 2.2.4	4%
	B.2.2	Τεκμηρίωση δυνατότητας εφαρμογής των εργαλείων, τεχνικών, μεθόδων και προτύπων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 2	2.2.3	4%
	B.3	Πακέτο Εργασίας 3		6%
	B.3.1	Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 3	2.3.1, 2.3.2, 2.3.4	3%
	B.3.2	Τεκμηρίωση δυνατότητας εφαρμογής των εργαλείων, τεχνικών, μεθόδων και προτύπων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 3	2.3.3	3%
	B.4	Πακέτο Εργασίας 4		8%
	B.4.1	Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 4	2.4.1, 2.4.2, 2.4.4	4%
	B.4.2	Τεκμηρίωση δυνατότητας εφαρμογής των εργαλείων, τεχνικών, μεθόδων και προτύπων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 4	2.4.3	4%
	B.5	Πακέτο Εργασίας 5		6
	B.5.1	Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 5	2.5.1, 2.5.2, 2.5.4	3%
	B.5.2	Τεκμηρίωση δυνατότητας εφαρμογής των εργαλείων, τεχνικών, μεθόδων και προτύπων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Πακέτου	2.5.3	3%



			Εργασίας 5		
	B.6	Πακέτο Εργασίας 6			4%
		B.6.1	Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 6	2.6.1, 2.6.2, 2.6.4	2%
		B.6.2	Τεκμηρίωση δυνατότητας εφαρμογής των εργαλείων, τεχνικών, μεθόδων και προτύπων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 6	2.6.3	2%
Γ	Ομάδα έργου και τεκμηρίωση χρονοπρογραμματισμού				45%
	Γ.1	Ομάδα έργου			25%
		Γ.1.1	Υπεύθυνος έργου και αναπληρωτής υπεύθυνος έργου	3.1	5%
		Γ.1.2	Υπεύθυνος, βασικός πυρήνας και λοιπά στελέχη της ομάδας έργου του ΠΕ1	3.2	3%
		Γ.1.3	Υπεύθυνος, βασικός πυρήνας και λοιπά στελέχη της ομάδας έργου του ΠΕ2	3.2	5%
		Γ.1.4	Υπεύθυνος, βασικός πυρήνας και λοιπά στελέχη της ομάδας έργου του ΠΕ3	3.2	3%
		Γ.1.5	Υπεύθυνος, βασικός πυρήνας και λοιπά στελέχη της ομάδας έργου του ΠΕ4	3.2	5%
		Γ.1.6	Υπεύθυνος, βασικός πυρήνας και λοιπά στελέχη της ομάδας έργου του ΠΕ5	3.2	2%
		Γ.1.7	Υπεύθυνος, βασικός πυρήνας και λοιπά στελέχη της ομάδας έργου του ΠΕ6	3.2	2%
	Γ.2	Χρονικός προγραμματισμός και ανάθεση εργασιών			20%
		Γ.2.1	Σχήμα διοίκησης έργου / Υπηρεσίες και εργαλεία παρακολούθησης και διοίκησης του έργου	1.6	3%
		Γ.2.2	Εξειδίκευση χρονοπρογραμματισμού έργου - συνολικό διάγραμμα GANTT	1.7	5%
		Γ.2.3	Εξειδίκευση χρονοπρογραμματισμού - τεκμηρίωση εξαρτήσεων - ανάθεση εργασιών Πακέτου Εργασίας 1	3.3.1, 3.3.2, 3.3.3	2%
		Γ.2.4	Εξειδίκευση χρονοπρογραμματισμού - τεκμηρίωση εξαρτήσεων - ανάθεση εργασιών Πακέτου Εργασίας 2	3.4.1, 3.4.2, 3.4.3	2%
		Γ.2.5	Εξειδίκευση χρονοπρογραμματισμού - τεκμηρίωση εξαρτήσεων - ανάθεση εργασιών Πακέτου Εργασίας 3	3.5.1, 3.5.2, 3.5.3	2%
		Γ.2.6	Εξειδίκευση χρονοπρογραμματισμού - τεκμηρίωση εξαρτήσεων - ανάθεση εργασιών Πακέτου	3.6.1, 3.6.2, 3.6.3	2%



			Εργασίας 4		
		Γ.2.7	Εξειδίκευση χρονοπρογραμματισμού - τεκμηρίωση εξαρτήσεων - ανάθεση εργασιών Πακέτου Εργασίας 5	3.7.1, 3.7.2, 3.7.3	2%
		Γ.2.8	Εξειδίκευση χρονοπρογραμματισμού - τεκμηρίωση εξαρτήσεων - ανάθεση εργασιών Πακέτου Εργασίας 6	3.8.1, 3.8.2, 3.8.3	2%
ΣΥΝΟΛΟ					100%

2.3.2 Τρόπος αξιολόγησης

Τα ανωτέρω κριτήρια αξιολόγησης αναλύονται κατωτέρω, ως εξής :

A. Γενική προσέγγιση του έργου

A.1 Ανάλυση - τεκμηρίωση στόχων, απαιτήσεων, ιδιαιτεροτήτων και περιορισμών του έργου

Η ορθότητα αντίληψης και ο τρόπος προσέγγισης των στόχων, των απαιτήσεων, των ιδιαιτεροτήτων και των περιορισμών του έργου.

A.2 Προτεινόμενη Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική

Η καταλληλότητα της προτεινόμενης Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής. Η καινοτομικότητα και ο σύγχρονος χαρακτήρας της γενικής μεθοδολογικής προσέγγισης για την επίτευξη των στόχων του έργου.

A.3 Προτεινόμενο Λογισμικό ενιαίας διαχείρισης μοντέλων διαδικασιών, εντύπων / εγγράφων, νομοθετικών κειμένων, οργανωτικών μονάδων, δεικτών απόδοσης, δεδομένων, εφαρμογών κλπ

Ο βαθμός κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων του Λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών καθώς και των απαιτήσεων εκπαίδευσης και παραγωγικής λειτουργίας.

A.4 Ειδική τεκμηρίωση διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας έργου, ανάλυση ρίσκου και προτεινόμενες διαδικασίες αντιμετώπισης

Η πληρότητα, επάρκεια και καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων του έργου.



B. Πακέτα εργασίας – Ποιότητα τεχνικής πρότασης

B.1.1, B.2.1, B.3.1, B.4.1, B.5.1, B.6.1 : Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας του κάθε Πακέτου Εργασίας

Για κάθε Πακέτο εργασίας (ΠΕ1 – ΠΕ6) θα αξιολογηθούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες του υποψήφιου αναδόχου. Ειδικότερα, θα αξιολογηθούν:

(α) Ανάλυση και εξειδίκευση εργασιών

Η ορθολογική ανάλυση του αντικείμενου του ΠΕ σε ενότητες εργασιών. Το περιεχόμενο και η περιγραφή του τρόπου υλοποίησης κάθε επιμέρους πακέτου εργασίας, η σύνδεση με τα παραδοτέα, η καινοτομική προσέγγιση και ο σύγχρονος χαρακτήρας.

(β) Εξειδίκευση παραδοτέων

Η πληρότητα και επάρκεια της δομής, του περιεχομένου και της λογικής συνέχειας των προτεινόμενων παραδοτέων, σε σχέση με τις ανάγκες του παρόντος έργου.

(γ) Βιβλιογραφία και αναφορές

Η συνάφεια των αναφορών σε σχετική βιβλιογραφία, πρότυπα, δικτυακούς χώρους κ.λ.π., σε σχέση με τις επιλογές και την προτεινόμενη από τον υποψήφιο ανάδοχο προσέγγιση για την υλοποίηση του κάθε Πακέτου Εργασίας.

B.1.2, B.2.2, B.3.2, B.4.2, B.5.2, B.6.2 : Τεκμηρίωση ειδικών απαιτήσεων

Για κάθε Πακέτο εργασίας (ΠΕ1 – ΠΕ6) θα αξιολογηθεί η δυνατότητα εφαρμογής, από πλευράς του υποψήφιου αναδόχου, των εργαλείων, τεχνικών, μεθόδων και προτύπων που κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίησή του, βάσει των σχετικών τεκμηρίων της Τεχνικής προσφοράς.

Γ. Ομάδα έργου και τεκμηρίωση χρονοπρογραμματισμού

Γ.1 Ομάδα έργου

Γ.1.1. Υπεύθυνος έργου και αναπληρωτής υπεύθυνος έργου

Θα αξιολογηθεί ο βαθμός επάρκειας και ανταπόκρισης του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου στις απαιτήσεις σπουδών, εξειδικεύσεων και εμπειρίας.

Γ.1.2.- Γ.1.7. : Υπεύθυνος, βασικός πυρήνας και υπόλοιπα στελέχη της ομάδας του κάθε ΠΕ

Για κάθε Πακέτο Εργασίας (ΠΕ1 – ΠΕ6), θα αξιολογηθεί ο βαθμός επάρκειας και ανταπόκρισης του Υπεύθυνου του Πακέτου εργασίας, του βασικού πυρήνα και των λοιπών στελεχών, στις απαιτήσεις σπουδών, εξειδικεύσεων και εμπειρίας.

Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν ιδιαίτερα υπόψη :

- Η εργασιακή εμπειρία των προτεινόμενων στελεχών στο αντικείμενο του κάθε Πακέτου Εργασίας
- Η εμπειρία των στελεχών σε έργα Τοπικής αυτοδιοίκησης, Κεντρικής διοίκησης και φορέων του δημόσιου τομέα
- Ο διδακτορικός τίτλος σπουδών και οι μεταπτυχιακές σπουδές σε θέματα με άμεση σχέση με το αντικείμενο του κάθε Πακέτου εργασίας.



Γ.2. Χρονικός προγραμματισμός και ανάθεση εργασιών

Γ.2.1. Σχήμα διοίκησης έργου / Υπηρεσίες και εργαλεία παρακολούθησης και διοίκησης του έργου.

Θα αξιολογηθούν:

(α) Η αποτελεσματικότητα του προτεινομένου σχήματος διοίκησης του έργου που θα περιλαμβάνει και τον προσδιορισμό των σχέσεων του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, τις Κεντρικές Ομάδες Εργασίας λειτουργικών περιοχών και τους ΟΤΑ – πιλότους. Η καταλληλότητα του μοντέλου οργάνωσης της παροχής υπηρεσιών, η επάρκεια και σαφήνεια της κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της ομάδας έργου.

(β) Η πληρότητα, επάρκεια και καταλληλότητα των μεθόδων και εργαλείων διοίκησης έργου καθώς και των διαδικασιών παρακολούθησης του έργου.

Γ.2.2. Χρονοπρογραμματισμός έργου - συνολικό διάγραμμα GANTT

Θα αξιολογηθεί η ρεαλιστικότητα του προτεινομένου συνολικού χρονοδιαγράμματος και ειδικότερα της εκτίμησης της διάρκειας και των χρονικών περιορισμών και αλληλεξαρτήσεων (χρονικές αλληλουχίες) των επιμέρους πακέτων εργασίας, καθώς και ο εντοπισμός της κρίσιμης διαδρομής.

Γ.2.3. – Γ.2.8 : Εξειδίκευση χρονοπρογραμματισμού - τεκμηρίωση εξαρτήσεων - ανάθεση εργασιών Πακέτων Εργασίας

Θα αξιολογηθεί το χρονοδιάγραμμα του κάθε Πακέτου εργασίας σε συνάρτηση με τη στελέχωσή του, ώστε να είναι επιτεύξιμο. Ειδικότερα θα αξιολογηθούν:

(α) Η ρεαλιστικότητα του προτεινομένου χρονοδιαγράμματος και ειδικότερα της εκτίμησης της διάρκειας και των χρονικών περιορισμών και αλληλεξαρτήσεων (χρονικές αλληλουχίες) των επιμέρους εργασιών.

(β) Η ρεαλιστικότητα της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας ανά Πακέτο εργασίας, με βάση τις ιδιαίτερες απαιτήσεις και εύρος των επιμέρους εργασιών σε συνάρτηση με τους προσφερόμενους ανθρωπομήνες και τη συμμετοχή του κάθε στελέχους στις επιμέρους εργασίες.

2.3.3 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B_i = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Όπου B_i : συνολική βαθμολογία προσφοράς, σ_n : συντελεστής βαρύτητας του K_n κριτηρίου

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.



Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση το συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική προσφορά όσο και για την οικονομική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει την μεγαλύτερη τιμή L_j σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$L_i = (85) * (B_i/B_{\max}) + (15) * (k_{\min}/k_i)$$

όπου

$B_{\max}$ = Η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

B_i = Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

$k_{\min}$ = το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με την μικρότερη τιμή

k_i = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προφοράς i

Ο υπολογισμός L_j γίνεται μέχρι το τρίτο δεκαδικό ψηφίο χωρίς στρογγυλοποίηση.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής (άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016).

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.



2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της (άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016).

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 (άρθρο 15, παρ. 1.2 της υπ' αριθμ. ΥΑ 56902/215/2017). Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και



δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν (άρθρο 93 περ. α του ν. 4412/2016):

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, συνιστά το περιεχόμενο του Παραρτήματος ΙΧ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης. [Πρβλ τις αναρτημένες στον ως άνω διαδικτυακό τόπο οδηγίες- ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)” http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61]

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από **ένωση/κοινοπραξία οικονομικών φορέων**, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που υποψήφιος οικονομικός φορέας δηλώνει στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) την πρόθεσή του για ανάθεση **υπεργολαβίας**, υποβάλλει μαζί με το δικό του ΕΕΕΣ και το ΕΕΕΣ του υπεργολάβου, εφόσον προτίθεται να αναθέσει στον εν λόγω υπεργολάβο τμήμα/τα της σύμβασης, το/τα οποίο/α υπερβαίνει/ουν το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση που υποψήφιος οικονομικός φορέας **στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων φορέων** υποβάλλει μαζί με το δικό του ΕΕΕΣ και το ΕΕΕΣ κάθε φορέα, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΧ).

β) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.2.2 της παρούσας, η οποία προσκομίζεται και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

γ) Νομιμοποιητικά έγγραφα:



Υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει η εξουσία υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου (του υποψηφίου, του/των τρίτου/τρίτων στη χρηματοοικονομική, τεχνική ή επαγγελματική ικανότητα του/των οποίου/ων πρόκειται να στηριχθεί ο υποψήφιος, του/των υπεργολάβου/ων ή προμηθευτού/ών).

Ειδικότερα:

- i. Γενικό πιστοποιητικό (μεταβολών) του νομικού προσώπου από ΓΕΜΗ, όλα τα έγγραφα που αναφέρονται στο εν λόγω πιστοποιητικό, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- ii. Ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό επικυρωμένο από το ΓΕΜΗ,
- iii. Αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης του νομικού προσώπου από το ΓΕΜΗ,
- iv. Πρακτικό Δ.Σ (για Α.Ε.) ή δήλωση- εξουσιοδότηση διαχειριστού (για Ε.Π.Ε, Ο.Ε, Ε.Ε, ΙΚΕ), περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση προς συγκεκριμένο πρόσωπο για υπογραφή και υποβολή της προσφοράς και των λοιπών απαιτούμενων εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που δεν υπογράψει την προσφορά ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου Αναδόχου).

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά συντάσσεται με συμπλήρωση της αντίστοιχης ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται. Η τεχνική προσφορά πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που τίθενται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα (άρθρο 94 παρ. 4 του ν. 4412/2016).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (άρθρο 58 του ν. 4412/2016).

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της διακήρυξης:

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.]

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης (παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016).



Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,6 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α)** δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β)** δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ)** η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη (παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016).

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 240 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 97 ν. 4412/2016).

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά εφόσον συντρέχει τουλάχιστον μία εκ των κατωτέρω περιπτώσεων (άρθρο 91 του ν. 4412/2016):

- (α)** Η προσφορά που δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και τα άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/2016.
- (β)** Η προσφορά περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης.



(γ) Η προσφορά για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την ΚΑΑ σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

(δ) Η εναλλακτική προσφορά.

(ε) Η προσφορά που υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

(ζ) Η προσφορά που περιλαμβάνει αίρεση.

(η) Η προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής.

(θ) Η προσφορά που παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από την διακήρυξη καθώς και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, που είναι το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια (άρθρο 100 παρ. 6 του ν. 4412/2016 και την υπ' αριθ. Υπουργική Απόφαση 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»):

1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του **(υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»** την.....και ώρα.....ή.....εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα...
2. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του **(υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**, κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.
3. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του **(υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου»**, κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί **όσους υπέβαλαν προσφορές**, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών **δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών** σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου (άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4412/2016).

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην **αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων**, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας»



του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο αυτής.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες (εδάφιο α της παρ. 4 του άρθρου 100).

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω. Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο δεν αποσφραγίζονται, αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία της προδικαστικής προσφυγής σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των **οικονομικών προσφορών** και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης (άρθρο 221 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η επιλογή των οικονομικών φορέων που θα συμμετέχουν στη σύμβαση γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο αυτό, όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και δεν προσδιορίζεται αποκλειστικά βάσει της τιμής, ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων.

Ειδικότερα, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, όπως αυτή προκύπτει από την ποσοστιαία αναλογία μεταξύ τους στα έγγραφα της σύμβασης. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω απόφαση.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, οι οποίες κοινοποιούνται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ (παρ. 4 του άρθρου 100 και άρθρο 70 του ν. 4412/2016). Ειδικότερα, κάθε ένα από τα ανωτέρω δύο πρακτικά



αξιολόγησης της Επιτροπής, ανά επιμέρους στάδιο της διαδικασίας, εγκρίνεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής και κοινοποιείται η σχετική απόφαση, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, στους υποψηφίους.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, έως και είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης (άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2106) και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως **αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης**, καθώς και **για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής**.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,



Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης,

ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (άρθρο 104 παρ. 2 και 3).

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών **ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης** είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μετά την έγκριση του πρακτικού κατακύρωσης από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανό της κοινοποιεί, επί αποδείξει, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, την απόφαση αυτή σε κάθε προσφέροντα, που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν. 4129/2013,

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση (άρθρο 105 παρ. 3 ν. 4412/2016).

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης (άρθρο 105 παρ. 4 ν. 4412/2016). Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.



Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι (άρθρο 360 του ν. 4412/2016) :

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης (άρθρο 361 του ν. 4412/2016).

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 ν.4412/2016 και τα άρθρα 8 παρ. 3 και 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.))».

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.



Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής (άρθρο 367 του ν. 4412/2016).

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ (άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών).

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά (άρθρο 372 παρ. 4 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

3.6 Διάφορες Ρυθμίσεις

3.6.1. Όλοι ανεξαιρέτως οι όροι της παρούσας διακήρυξης, αναπόσπαστο μέρος της οποίας είναι το σύνολο των Παραρτημάτων της, είναι ουσιώδεις. Παράβαση οποιουδήποτε όρου αυτής συνεπάγεται, αδιαφόρως εάν προβλέπεται ή όχι η ποινή αποκλεισμού στο άρθρο που προβλέπει τον παραβιαζόμενο όρο, την ακυρότητα της προσφοράς του οικονομικού φορέα.

3.6.2. Ο οικονομικός φορέας που συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία τεκμαίρεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η εν λόγω πλήρης και ανεπιφύλακτη αποδοχή συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, την απαγόρευση υποβολής από οικονομικό φορέα εναλλακτικής προσφοράς καθώς και προσφοράς που περιλαμβάνει αίρεση, είναι αόριστη ή/και αποκλίνει από τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της διακήρυξης. Επίσης συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, την



απαγόρευση της εκ των υστέρων τροποποίησης ή/και περιορισμού ήδη υποβληθείσας προσφοράς καθώς και την απαγόρευση υποβολής αντιπροσφοράς.



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

4.2.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.2.2. Η σειρά ισχύος των συμβατικών τευχών ορίζεται ως εξής:

(α) Η σύμβαση.

(β) Η διακήρυξη.

(γ) Η τεχνική προσφορά του αναδόχου.

(δ) Η οικονομική προσφορά του αναδόχου.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.



Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας (παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016). Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016).

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της. Το δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής για μονομερή λύση της σύμβασης ασκείται μόνον σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 133 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Μετά την υπογραφή της σύμβασης πραγματοποιούνται έξι (6) πληρωμές.

Ειδικότερα, οι πληρωμές του αναδόχου πραγματοποιούνται με τον κατωτέρω τρόπο:

Μετά την παράδοση των παραδοτέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη και την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου στην Αναθέτουσα Αρχή, την σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής, για κάθε ένα από τα έξι (6) παραδοτέα (Π.1., Π.2., Π.3., Π.4., Π.5., Π.6.) από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, καταβάλλεται στον ανάδοχο το 100% της συμβατικής αξίας του κάθε παραδοτέου.

Η ανωτέρω πληρωμή του συμβατικού τιμήματος γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

(α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

(β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

(γ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών όπως καθορίζεται στις διατάξεις του Ν.4412/16.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,6% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Σημειώνεται ότι τα έξοδα δημοσίευσης στις τοπικές εφημερίδες θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα παρακρατούνται από την αμοιβή του, κατά την πρώτη πληρωμή του από την αναθέτουσα αρχή (παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ/Α/2009).

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι



σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων (άρθρο 203 του ν. 4412/2016).

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου αυτής, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται από με την αμοιβή του αναδόχου ή συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου ή καταπίπτει από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο εάν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 του ν.4412/2016 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το



αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β` και δ` της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιοσδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή (άρθρο 205 του ν. 4412/2016).



6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την Διεύθυνση Οικονομικής Ανάπτυξης, Οργάνωσης και Περιβάλλοντος, η οποία και εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη, ενδεικτικά, είναι, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε (14) δεκατέσσερις μήνες από και λήγει την (άρθρο 217 του ν. 4412/2016).

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών / υποβολής των παραδοτέων ορίζονται στη Σύμβαση τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 παρ.1γ , 2 και 4 του ν. 4412/2016).



Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Ο ανάδοχος υποβάλλει κάθε ένα από τα έξι (6) παραδοτέα (Π.1., Π.2., Π.3., Π.4., Π.5., Π.6.) με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή αυτών.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος και η επιτροπή παραλαβής αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα σύμβαση, στις τεχνικές προδιαγραφές και στην προσφορά του αναδόχου του.

Στη διαδικασία παραλαβής μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει τη μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές κάποιου παραδοτέου συντάσσει έγγραφες παρατηρήσεις τις οποίες κοινοποιεί στον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην επιτροπή παραλαβής το εν λόγω παραδοτέο, εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των ως άνω παρατηρήσεων, με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την λήξη της συμβατικής περιόδου, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης (και των έξι (6)



παραδοτέων), την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων και την πληρωμή του αναδόχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4.1 της παρούσας.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως, γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή (άρθρο 220 του ν. 4412/2016). Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

A.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020», έχει ενταχθεί η πράξη «Αναδιοργάνωση και διοικητική μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' Βαθμού – απλούστευση και προτυποποίηση διαδικασιών λειτουργίας ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού – πιλοτική λειτουργία», με κωδικό ΟΠΣ 5014063.

Σύμφωνα με την απόφαση ένταξης η πράξη θα υλοποιηθεί μέσω των ακόλουθων δυο Υποέργων :

Υποέργο 1 : «Διαχείριση της αλλαγής για την αναδιοργάνωση των ΟΤΑ», το οποίο στοχεύει στη συμμετοχή του ανθρώπινου δυναμικού της Τ.Α. στο σχεδιασμό των νέων προτύπων και εργαλείων.

Υποέργο 2 : «Απλούστευση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας των ΟΤΑ - Πρότυπα οργάνωσης και λειτουργίας - Προδιαγραφές των αναγκαίων πληροφοριακών συστημάτων», το οποίο στοχεύει στη διαμόρφωση ενός νέου επιχειρησιακού μοντέλου οργάνωσης και λειτουργίας των ΟΤΑ.

Η προκηρυσσόμενη Σύμβαση αποτελεί το Υποέργο με Α/Α 2 της ανωτέρω Πράξης.

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της σύμβασης

A.1.1.1 Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Δικαιούχος της ανωτέρω Πράξης και Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.).

Η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.) ιδρύθηκε το 1985, λειτουργεί με τη μορφή της ανώνυμης εταιρίας, και διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2190/20 και του ιδρυτικού της νόμου. Ανήκει στον κοινωνικό τομέα της οικονομίας, διοικείται από ενδεκαμελές αιρετό Διοικητικό Συμβούλιο και έχει μετόχους:

- φορείς της Αυτοδιοίκησης,
- το Ελληνικό Δημόσιο και
- φορείς του Κοινωνικού τομέα.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. έχει σκοπό την παροχή επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης προς τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και τους φορείς τους, καθώς και σε φορείς του Δημοσίου και του Κοινωνικού τομέα σε ζητήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ανάπτυξης. Επιπλέον, και για την επίτευξη του σκοπού της, συμμετέχει σε μεγάλο αριθμό Δικτύων και Συνεργασιών.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. είναι ο θεσμοθετημένος τεχνικός και επιστημονικός σύμβουλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, καθώς και φορέων της Κεντρικής Διοίκησης σε θέματα που αφορούν στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και στην Τοπική Ανάπτυξη.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. έχει υπογράψει Προγραμματική Σύμβαση με το ΥΠ.ΕΣ. με αντικείμενο την άσκηση της αρμοδιότητας υλοποίησης της Πράξης «Αναδιοργάνωση και διοικητική μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού – απλούστευση και προτυποποίηση διαδικασιών λειτουργίας ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού – πιλοτική λειτουργία» για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου.

Στο πλαίσιο της Προγραμματικής Σύμβασης έχει συγκροτηθεί Επιτροπή προγραμματικής σύμβασης ΥΠΕΣ – ΕΕΤΑΑ.



A.1.1.2 Το Υπουργείο Εσωτερικών

Κύριος, φορέας χρηματοδότησης και φορέας λειτουργίας της ανωτέρω Πράξης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών.

Το Υπουργείο Εσωτερικών έχει ως κύρια αποστολή το σχεδιασμό και την πραγμάτωση βιώσιμων δημόσιων διοικητικών συστημάτων και δημόσιων πολιτικών στο χώρο εποπτείας του, δηλαδή στο χώρο της αποκεντρωμένης διοίκησης και της αυτοδιοίκησης. Παράλληλα σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτικές σε θέματα αρμοδιότητάς του όπως είναι οι πολιτικές ισότητας των φύλων, η τήρηση μητρώων αστικής και δημοτικής κατάστασης των Ελλήνων πολιτών, τα θέματα της ιθαγένειας, η διενέργεια εκλογών. Ειδικότερα το Υπουργείο Εσωτερικών σχεδιάζει και εφαρμόζει δημόσιες πολιτικές για:

- Την προαγωγή, την υποστήριξη και τον εκσυγχρονισμό της οργάνωσης και της λειτουργίας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού καθώς και την κατοχύρωση της οικονομικής τους αυτοτέλειας.
- Τον σχεδιασμό και εκτέλεση προγραμμάτων αναπτυξιακού χαρακτήρα, καθώς και την ανάπτυξη συστημάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για την εξυπηρέτηση των αναγκών της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Προτεραιότητες της πολιτικής του Υπουργείου Εσωτερικών είναι η ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των Δήμων και των Περιφερειών της χώρας, η παροχή σύγχρονων και ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις καθώς και η ενίσχυση της διαφάνειας και της συμμετοχής, συνδυάζοντας δράσεις απλούστευσης διαδικασιών και διοικητικής μεταρρύθμισης με σύγχρονες πλατφόρμες και εργαλεία πληροφορικής και επικοινωνιών.

A.1.1.3 Η Κ.Ε.Δ.Ε. και η ΕΝ.Π.Ε. και η προγραμματική συμφωνία τους με το ΥΠ.ΕΣ

Η Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Ε) και η Ένωση Περιφερειών Ελλάδας (ΕΝ.Π.Ε), αποτελούν τα Συλλογικά Όργανα Εκπροσώπησης των ΟΤΑ.

Α) Η Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Ε), συνιστά νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με έδρα την Αθήνα, που εποπτεύεται από τον Υπουργό Εσωτερικών και διατυπώνει τις απόψεις της στα σχέδια νόμων που αφορούν τους δήμους.

Β) Η Ένωση Περιφερειών Ελλάδας (ΕΝ.Π.Ε), συνιστά νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με έδρα την Αθήνα, που εποπτεύεται από τον Υπουργό Εσωτερικών και διατυπώνει τις απόψεις της στα σχέδια νόμων που αφορούν τις περιφέρειες.

Η Κ.Ε.Δ.Ε, η ΕΝ.Π.Ε. και το ΥΠΕΣ έχουν υπογράψει Προγραμματική Συμφωνία με αντικείμενο τη συνεργασία των συμβαλλομένων φορέων, με την παροχή των υπηρεσιών του καθενός, στο πλαίσιο της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του, με σκοπό να συγκροτήσουν την αναγκαία εταιρική σχέση για την υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης που αφορά στην αναδιοργάνωση και τον λειτουργικό εκσυγχρονισμό των 325 Δήμων και των 13 Περιφερειών, ώστε να διασφαλίσουν τόσο την αποτελεσματικότητα, όσο και την ευρύτερη δυνατή συναίνεση και συμμετοχή των Περιφερειών και των Δήμων στην υλοποίησή της, με τελικώς ωφελούμενους τους πολίτες και τις επιχειρήσεις της χώρας μας.

Στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας έχει συγκροτηθεί Τριμερής Επιτροπή ΥΠΕΣ – ΚΕΔΕ-ΕΝΠΕ για την παρακολούθηση της Συμφωνίας.

A.1.1.4 Το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και η Γ.Γ. Ψηφιακής πολιτικής

Στην Επιτροπή προγραμματικής σύμβασης ΥΠΕΣ – ΕΕΤΑΑ, συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης και ένας εκπρόσωπος της Γ.Γ. Ψηφιακής πολιτικής.



Αποστολή του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης είναι η διαρκής αναβάθμιση του προσωπικού, της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, μέσα από το σχεδιασμό και την υλοποίηση μεταρρυθμιστικών πολιτικών, αξιοποιώντας τις δυνατότητες που παρέχουν οι Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Για την επίτευξη της αποστολής, το Υπουργείο, έχοντας επιτελικό και συντονιστικό, προς τους φορείς του Δημοσίου, ρόλο προωθεί:

- την αξιολόγηση και τον εκσυγχρονισμό των δομών και των αρμοδιοτήτων της Δημόσιας Διοίκησης με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία της, την άρση των δυσλειτουργιών και των επικαλύψεων και την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των υπηρεσιών της,
- τη συνεχή βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών μέσα από τον ψηφιακό μετασχηματισμό τους με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με στόχο την προσαρμογή και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δημοσίου στις εξελισσόμενες απαιτήσεις των πολιτών, της κοινωνίας και της οικονομίας,
- την αποτελεσματική διαχείριση και ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού, με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας και την ενίσχυση του επαγγελματισμού στη Δημόσια Διοίκηση.

Η Γ.Γ. Ψηφιακής πολιτικής είναι μεταξύ άλλων αρμόδια για :

- την προαγωγή της εθνικής ψηφιακής στρατηγικής (ΕΨΣ) με έμφαση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), συμπεριλαμβανομένης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των ευρυζωνικών υποδομών, παρακολουθώντας την εφαρμογή και το συντονισμό των Υπουργείων αναφορικά με τις επιμέρους δράσεις υλοποίησης της ΕΨΣ, διατυπώνοντας σχετικές προτάσεις στα αρμόδια Υπουργεία και φορείς και εκπροσωπώντας διεθνώς την χώρα για θέματα που άπτονται της ΕΨΣ.
- το σχεδιασμό έργων του δημόσιου τομέα σε σχέση με τις ψηφιακές τεχνολογίες και τον ενιαίο τρόπο αντιμετώπισής τους,
- το συντονισμό των πολιτικών που αφορούν στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

A.1.1.5 Τα αρμόδια Υπουργεία

Στο πλαίσιο του Υποέργου 1 θα συγκροτηθούν δέκα (10) Κεντρικές Ομάδες Εργασίας (μία ομάδα για κάθε Λειτουργική Περιοχή των ΟΤΑ) στις οποίες θα συμμετέχουν εκπρόσωποι του ΥΠΕΣ και των λοιπών Υπουργείων που είναι αρμόδια για την εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου, σε όλα τα πεδία δημόσιας πολιτικής στα οποία έχουν αρμοδιότητες οι ΟΤΑ.

A.1.2. Υφιστάμενη κατάσταση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

A.1.2.1 Οι ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού

Οι δήμοι είναι αυτοδιοικούμενα κατά τόπο νομικά πρόσωπα και αποτελούν τον πρώτο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης. Τα όργανα διοίκησης του Δήμου είναι ο Δήμαρχος, το Δημοτικό Συμβούλιο, η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και η Εκτελεστική Επιτροπή.

Οι περιφέρειες είναι αυτοδιοικούμενα κατά τόπο νομικά πρόσωπα και αποτελούν το δεύτερο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης. Κάθε Περιφέρεια εντός των γεωγραφικών της ορίων περιλαμβάνει Περιφερειακές Ενότητες οι οποίες κατά κανόνα, συγκροτούνται στα όρια των νομών και των πρώην νησιωτικών επαρχιών της χώρας.

Τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας είναι ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες, το Περιφερειακό Συμβούλιο, η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και η Εκτελεστική Επιτροπή.

Στον επόμενο πίνακα φαίνεται ο αριθμός των Περιφερειών και ο αριθμός των Δήμων της κάθε Περιφέρειας.



α/α	Περιφέρεια	Δήμοι
1	Αν. Μακεδονίας & Θράκης	22
2	Αττικής	66
3	Βορείου Αιγαίου	9
4	Δυτικής Ελλάδας	19
5	Δυτικής Μακεδονίας	12
6	Ηπείρου	18
7	Θεσσαλίας	25
8	Ιονίων Νήσων	7
9	Κεντρικής Μακεδονίας	38
10	Κρήτης	24
11	Νοτίου Αιγαίου	34
12	Πελοποννήσου	26
13	Στερεάς Ελλάδας	25
		325

A.1.2.2 Τύποι Δήμων και Περιφερειών

Στον επόμενο πίνακα διακρίνονται 6 τύποι Δήμων, οι οποίοι οριοθετήθηκαν συνυπολογίζοντας τα εξής κριτήρια :

- Πληθυσμιακό μέγεθος
- Βαθμός αστικοποίησης
- Νησιωτικότητα και Ορεινότητα
- Τουριστικός ή αγροτικός χαρακτήρας
- Δήμοι που είναι διοικητικά κέντρα (πρωτεύουσες νομών)

α/α	Τύποι Δήμων
1	Αστικοί Δήμοι μητροπολιτικών κέντρων
2	Μεγάλοι αστικοί ηπειρωτικοί Δήμοι (πάνω από 25.000 κατοίκους) & Δήμοι πρωτεύουσες νομών
3	Μεσαίοι ηπειρωτικοί, αγροτικοί Δήμοι (10.000 - 25.000 κατοίκους)
4	Μικροί ηπειρωτικοί και ορεινοί Δήμοι (κάτω από 10.000 κατοίκους)
5	Μεγάλοι και μεσαίοι νησιωτικοί Δήμοι (πάνω από 3.500 κατοίκους) με τουριστική ανάπτυξη
6	Μικροί Νησιωτικοί Δήμοι (έως 3.500 κατοίκους)

Στον επόμενο πίνακα διακρίνονται 3 τύποι Περιφερειών, οι οποίοι οριοθετήθηκαν συνυπολογίζοντας τα εξής κριτήρια :

- Το πληθυσμιακό μέγεθος
- Η ύπαρξη μητροπολιτικής περιοχής
- Η διάκριση μεταξύ ηπειρωτικών και νησιωτικών περιφερειών
- Ο αγροτικός ή τουριστικός χαρακτήρας



α/α	Τύποι Περιφερειών
1	Μεγάλες Περιφέρειες με μητροπολιτικό κέντρο (πάνω από 1.000.000 κατοίκους)
2	Μεσαίες ηπειρωτικές, αγροτικές Περιφέρειες (από 500.000 έως 1.000.000 κατοίκους)
3	Μικρές νησιωτικές, τουριστικές Περιφέρειες (έως 500.000 κατοίκους)

A.1.2.3 Λειτουργικές περιοχές των ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού

Στο επισυναπτόμενο κείμενο με τίτλο «Λειτουργικές περιοχές των ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού» ομαδοποιείται το σύνολο των αρμοδιοτήτων και εσωτερικών λειτουργιών των Δήμων και των Περιφερειών σε Λειτουργικές Περιοχές.

Η διάκριση των Λειτουργικών Περιοχών έγινε λαμβάνοντας υπόψη :

- Α) τις αρμοδιότητες και εσωτερικές λειτουργίες των ΟΤΑ,
- Β) τα αρμόδια Υπουργεία και τους τομείς άσκησης δημόσιας πολιτικής,
- Γ) τις διοικητικές ενότητες που εμφανίζονται στα οργανογράμματα των ΟΤΑ.

Οι Λειτουργικές Περιοχές είναι οι ακόλουθες:

Κάθετες Λειτουργικές περιοχές	Οριζόντιες Λειτουργικές περιοχές
1. Κοινωνική Πολιτική, Απασχόληση και Δημόσια Υγεία 2. Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός 3. Περιβάλλον, Χωροταξία και Πολεοδομία 4. Υποδομές και Μεταφορές 5. Αγροτική Ανάπτυξη 6. Μεταποίηση, Εμπόριο, Τουρισμός 7. Δημοτική αστυνομία και Πολιτική Προστασία	8. Προγραμματισμός, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Εξυπηρέτηση του πολίτη 9. Οικονομική Διαχείριση και Προμήθειες 10. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικές λειτουργίες

A.1.2.4 Αρμοδιότητες και εσωτερικές λειτουργίες των ΟΤΑ στις 10 Λειτουργικές Περιοχές

Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού. Υπέρ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. Οι ακόλουθοι δυο Νόμοι, όπως ισχύουν, καθορίζουν κατά κύριο λόγο, το εύρος και τους τομείς των αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, καθώς και την κατανομή τους στους επί μέρους βαθμούς.

- Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α') – 'Κύρωση Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα'
- Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') - 'Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης'

Αρμοδιότητες και εσωτερικές λειτουργίες των Δήμων ανά Λειτουργική Περιοχή

Στο επισυναπτόμενο κείμενο με τίτλο «Αρμοδιότητες και εσωτερικές λειτουργίες των Δήμων ανά Λειτουργική Περιοχή» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI) ταξινομούνται οι υφιστάμενες αρμοδιότητες καθώς και οι



εσωτερικές λειτουργίες των Δήμων στις 10 Λειτουργικές Περιοχές. Κάθε λειτουργική περιοχή περιλαμβάνει λειτουργικούς τομείς.

Στο κείμενο αναφέρονται επίσης οι συχνότερα απαντώμενες δομές και δράσεις των Δήμων που είναι σχετικές με το αντικείμενο του κάθε λειτουργικού τομέα. Αυτές οι δομές και δράσεις εξειδικεύουν τις αρμοδιότητες των Δήμων και εκτελούνται είτε από δημοτικές υπηρεσίες είτε από υπηρεσίες των Νομικών προσώπων των Δήμων (Δημοτικά ιδρύματα, Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Κοινοφελείς επιχειρήσεις).

Αρμοδιότητες και εσωτερικές λειτουργίες των Περιφερειών ανά Λειτουργική Περιοχή

Στο επισυναπτόμενο κείμενο με τίτλο «Αρμοδιότητες και εσωτερικές λειτουργίες των Περιφερειών ανά Λειτουργική Περιοχή» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII) ταξινομούνται οι υφιστάμενες αρμοδιότητες και οι εσωτερικές λειτουργίες των Περιφερειών στις 10 λειτουργικές περιοχές. Κάθε λειτουργική περιοχή υποδιαιρείται σε λειτουργικούς τομείς.

Στον επόμενο πίνακα εμφανίζεται η συνολική εικόνα των λειτουργικών περιοχών και λειτουργικών τομέων των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, καθώς και ο αριθμός των αρμοδιοτήτων και εσωτερικών λειτουργιών ανά λειτουργικό τομέα.



Κάθετες Λειτουργικές Περιοχές των ΟΤΑ

Κάθετες Λειτουργικές Περιοχές των ΟΤΑ	Λειτουργικός Τομέας Περιφερειών	Αριθμ ¹	Λειτουργικός Τομέας Δήμων	Αριθμ
1. Κοινωνική Πολιτική, Απασχόληση και Δημόσια Υγεία	Κοινωνική Πολιτική & Ισότητα των φύλων	14	Κοινωνική Πολιτική & Ισότητα των φύλων	19
	Απασχόληση ²	7	Απασχόληση	3
	Δημόσια Υγεία	16	Δημόσια Υγεία	7
2. Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	Παιδεία	10	Παιδεία	20
	Πολιτισμός	6	Πολιτισμός	9
	Αθλητισμός	3	Αθλητισμός	3
3. Περιβάλλον, Χωροταξία και Πολεοδομία	Προστασία Περιβάλλοντος	12	Προστασία περιβάλλοντος	10
	Διαχείριση Υδάτων	13	Διαχείριση στερεών και υγρών αποβλήτων, Καθαριότητα & Πράσινο	4
	Ενέργεια ³	9	Φυσικοί πόροι & Ενέργεια	7
	Ορυκτός πλούτος – Λατομεία	12		
	Χωροταξία	7	Χωροταξία / Πολεοδομία	22
	Πολεοδομία	10		
4. Υποδομές και Μεταφορές	Υποδομές – Διαχείριση τεχνικών έργων	32	Υποδομές – Διαχείριση τεχνικών έργων	20
			Συγκοινωνίες, Κυκλοφορία & Στάθμευση οχημάτων	14
	Μεταφορές	50		
	Επικοινωνίες	5		
5. Αγροτική Ανάπτυξη	Προγραμματισμός Αγροτικής Ανάπτυξης	13		
	Πολιτική Γής	2		
	Γεωργία	39		
	Κτηνοτροφία	13		
	Κτηνιατρική	16		
	Αλιεία	91		
	Γενικές αρμοδιότητες Γεωργίας – Κτηνοτροφίας – Κτηνιατρικής - Αλιείας	6	Γενικές αρμοδιότητες Γεωργίας – Κτηνοτροφίας – Αλιείας	8
6. Μεταποίηση, Εμπόριο, Τουρισμός	Μεταποίηση	33	Μεταποίηση	2
	Εμπόριο	15	Εμπόριο	32
	Τουρισμός	3	Τουρισμός	1
7. Δημοτική Αστυνομία και Πολιτική Προστασία			Δημοτική Αστυνομία	8
	Πολιτική Προστασία	12	Πολιτική Προστασία	3
		449		192

¹ Αριθμός των αρμοδιοτήτων και εσωτερικών λειτουργιών ανά λειτουργικό τομέα.

² Τα θέματα Απασχόλησης ενώ ανήκουν στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης στα οργανογράμματα των ΟΤΑ δεν εμφανίζονται στις Κοινωνικές υπηρεσίες.

³ Στα οργανογράμματα των Περιφερειών υπάρχουν οι Διευθύνσεις Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων. Όμως τα θέματα Ενέργειας & Φυσικών πόρων ανήκουν στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ενώ τα θέματα Βιομηχανίας ανήκουν στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης.



Οριζόντιες Λειτουργικές περιοχές των ΟΤΑ

Οριζόντιες Λειτουργικές περιοχές των ΟΤΑ	Λειτουργικός Τομέας Περιφερειών	Αριθμ ⁴	Λειτουργικός Τομέας Δήμων	Αριθμ
8. Προγραμματισμός, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Εξυπηρέτηση του πολίτη	Αναπτυξιακός Προγραμματισμός	31		
	Επιχειρησιακός Προγραμματισμός / Στοχοθεσία	6	Επιχειρησιακός Προγραμματισμός / Στοχοθεσία	7
	Οργάνωση και Διαχείριση Ποιότητας	6	Οργάνωση και Διαχείριση Ποιότητας	6
	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	8	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	9
	Διαφάνεια, Διαβούλευση και Συμμετοχή	2	Διαφάνεια, Διαβούλευση & Συμμετοχή	2
	Εξυπηρέτηση του πολίτη	3	Εξυπηρέτηση του πολίτη (ΚΕΠ ⁵)	3
	Εσωτερικός έλεγχος	1	Εσωτερικός έλεγχος	1
9. Οικονομική διαχείριση και Προμήθειες	Οικονομική Διαχείριση, Διαχείριση Υλικών, Παγίων και Περιουσίας	10	Οικονομική Διαχείριση, Διαχείριση Υλικών, Παγίων και Περιουσίας	10
	Προμήθειες υλικών και υπηρεσιών	5	Προμήθειες υλικών και υπηρεσιών	5
10. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικές λειτουργίες	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	16	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	16
	Διοικητικές λειτουργίες	8	Διοικητικές λειτουργίες	6
			Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο, Εκλογές κλπ ⁶	9
	Διαχείριση στόλου Οχημάτων	5	Διαχείριση στόλου Οχημάτων & Μηχανημάτων ⁷	5
	Νομική υποστήριξη και Δημόσιες σχέσεις	2	Νομική υποστήριξη και Δημόσιες σχέσεις	2
		103		81

⁴ Αριθμός των αρμοδιοτήτων και εσωτερικών λειτουργιών ανά λειτουργικό τομέα.

⁵ Στις λειτουργίες Εξυπηρέτησης του πολίτη ομαδοποιούνται και τα Κ.Ε.Π. που έχουν ενταχθεί οργανικά στους Δήμους.

⁶ Στις Διοικητικές λειτουργίες ομαδοποιούνται και οι αρμοδιότητες κρατικού χαρακτήρα, οι οποίες έχουν ανατεθεί στους Δήμους για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη (Δημοτική κατάσταση, Ληξιαρχείο, Εκλογές, Θέματα ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης, Πολιτικοί γάμοι, Τήρηση αρχείων).

⁷ Οι οριζόντιες αυτές λειτουργίες, στους Δήμους, εμφανίζονται συνήθως στις Υπηρεσίες Καθαριότητας, οι οποίες διαχειρίζονται το στόλο των απορριμματοφόρων, ενώ στις Περιφέρειες εμφανίζονται στις Διοικητικές Υπηρεσίες (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων).



A.1.2.5 Οργανωτικές δομές και ενδεικτικές διαδικασίες των ΟΤΑ Α΄ και Β΄ Βαθμού

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των διοικητικών ενοτήτων του οργανογράμματος ενός ΟΤΑ καθορίζεται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του. Ο κανονισμός αυτός, εγκρίνεται από το δημοτικό ή περιφερειακό συμβούλιο και δημοσιεύεται σε ΦΕΚ. Ακολουθούν δυο περιπτώσεις μεγάλων ΟΤΑ :

Δήμος Θεσσαλονίκης

- Το ΦΕΚ 3360/Β/17-12-2012 περιλαμβάνει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης
- Η απόφαση της 29ης Τακτικής συνεδρίασης, έτους 2016, του Δημ. Συμβουλίου, με Αριθμό 1714 / 19-12-2016 και με τίτλο «Διαδικασίες του Δήμου Θεσσαλονίκης» περιλαμβάνει τον κατάλογο των διαδικασιών του Δήμου (509 διαδικασίες).
- Το κείμενο με τίτλο «Δήμος Θεσσαλονίκης : Απολογισμός 2016» περιλαμβάνει τον απολογισμό των δραστηριοτήτων του Δήμου, του έτους 2016, σε όλες τις λειτουργικές περιοχές.
- Τα περιγράμματα θέσεων εργασίας έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου

Περιφέρειας Αττικής

- Το ΦΕΚ 1661/Β/11-5-2018 περιλαμβάνει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής
- Το κείμενο με τίτλο «Οδηγός Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής 2014» περιλαμβάνει 482 εξωστρεφείς δραστηριότητες των διοικητικών ενοτήτων της Περιφέρειας.
- Το κείμενο με τίτλο «Απολογισμός Δράσης περιφέρειας Αττικής έτους 2017» » περιλαμβάνει τον απολογισμό των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας, του έτους 2017, σε όλες τις λειτουργικές περιοχές.

Για τη διευκόλυνση των υποψήφιων αναδόχων τα προηγούμενα κείμενα έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ, στην ενότητα « Απλούστευση διαδικασιών Δήμων και Περιφερειών».

A.1.2.6 Υπηρεσίες και διαδικασίες των ΟΤΑ

Οι Δήμοι και οι Περιφέρειες τις χώρες παρέχουν σήμερα ένα μεγάλο πλήθος υπηρεσιών. Η πολυπλοκότητα του θεσμικού πλαισίου, οι παρατηρούμενες διαφοροποιήσεις ανά ΟΤΑ, η μέχρι τώρα μη-συστηματική συνολική καταγραφή και κωδικοποίηση υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις αλλά και εσωτερικών διαδικασιών, καθώς και η επακόλουθη απουσία οργανωμένου μητρώου υπηρεσιών ΟΤΑ, καθιστούν αδύνατη την εκ των προτέρων ονομασία των υπηρεσιών που θα καλύψει το παρόν έργο.

Πρέπει άλλωστε να γίνει κατανοητό ότι η οποιαδήποτε «λίστα υπηρεσιών» θα αποτελεί μία «φωτογραφία», με συγκεκριμένο επίπεδο ανάλυσης (του έργου ή φορέα που έφτιαξε τη λίστα).

Παρά τις δυσκολίες όμως, έχουμε και κάποια θετικά στοιχεία:

- Από τα στοιχεία της λειτουργίας των ΚΕΠ λαμβάνονται στοιχεία για 600 περίπου υπηρεσίες με κίνηση για το 2017.
- Στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΜΗΣ αναφέρονται συνολικά 2.234 υπηρεσίες, κατά 95% χωρίς καμία δυνατότητα συναλλαγής, παρά μόνο λήψης πληροφορίας. Επίσης, περίπου το 30% δεν εμφανίζει καμία ανανέωση Δεν υπάρχει συνολική ένδειξη για όσες αφορούν ή εμπλέκουν την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Με το περίπου 40% τω υπηρεσιών σε άλλες χώρες της ΕΕ να αφορά την Τοπική Αυτοδιοίκηση, συνάγεται ένα σύνολο περίπου 700 υπηρεσιών.
- Από ανάλυση των ιστοτόπων των Δήμων και Περιφερειών μετρούνται αθροιστικά περίπου 700 παρεχόμενες εξωστρεφείς υπηρεσίες.



- Σε σχετικό ερευνητικό έργο του 2011 (στοιχείο που δείχνει την απουσία συστηματικής προσπάθειας και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, μέχρι τουλάχιστον τη Στρατηγική ISA-2), όπου έγινε προσπάθεια καταγραφής των υπηρεσιών Δήμων προς πολίτες, εμφανίζονται τα εξής αποτελέσματα :

- Γερμανία : 208 υπηρεσίες
- Νορβηγία: 180 υπηρεσίες
- Ολλανδία: 247 υπηρεσίες

Στοιχείο που επιβεβαιώνει ότι μία λογική για «περίπου 700 υπηρεσίες συνολικά για Δήμους και Περιφέρειες, προς πολίτες και επιχειρήσεις, προσφέρονται σήμερα», είναι μάλλον επαρκώς τεκμηριωμένη, ανάλογα με το επίπεδο ανάλυσης (πόσο βασικές ή σύνθετες νοούνται οι υπηρεσίες).

Στις παραπάνω πρέπει να προστεθούν οι εσωτερικές διαδικασίες (οικονομικές, διαχείρισης προσωπικού, λειτουργικές, οργάνωσης και επικοινωνίας) Δήμων και Περιφερειών, οι οποίες κατά κανόνα ακολουθούν ήδη ή συγκλίνουν με ανάλογες των επιχειρήσεων.

A.1.2.7 Πρότυπες υπηρεσίες

Αν και ο σαφής προσδιορισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών και ακολουθούμενων διαδικασιών είναι περισσότερο αποτέλεσμα μίας διαδικασίας παρά μία στατική λίστα, φαινόμενο που παρατηρείται και σε επίπεδο χωρών - μελών της ΕΕ, ισχύουν τα εξής:

- Ανεξάρτητα από τον οργανισμό παροχής μιας υπηρεσίας (Δήμο, Περιφέρεια ή άλλο), αυτή μπορεί να κατηγοριοποιηθεί ανάλογα με τη λειτουργική της περιοχή (π.χ. περιβάλλον, ασφάλεια, οικονομία, κλπ) αλλά και ανάλογα με τον τύπο της (π.χ. αίτηση, άδεια, έκδοση πιστοποιητικού, πληρωμή, είσπραξη, κλπ)
- Η τυποποίηση των υπηρεσιών είναι ήδη μέρος του νέου Προτύπου Περιγραφής Υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής / ISA, Core Public Service Vocabulary
- Η πρότυπες υπηρεσίες αποτελούν κατεύθυνση και του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης .

Με τον καθορισμό αυτών των πρότυπων υπηρεσιών (15-25 κατηγορίες) και πρότυπων εσωτερικών διαδικασιών (15-25 κατηγορίες) θα καταστεί δυνατή η ενιαία αντιμετώπιση για περισσότερο του 90% των υπηρεσιών που αντιστοιχούν σχεδόν στο 100% της ετήσια ζήτησης (οι πιο δημοφιλείς υπηρεσίες σίγουρα καλύπτονται από την κατηγοριοποίηση).

Η συστηματική αυτή κατηγοριοποίηση, που θα επιτρέψει στον ανασχεδιασμό να επικεντρωθεί σε λίγες δεκάδες υπηρεσίες – διαδικασίες, είναι κρίσιμο να γίνει μαζί με την ανάλυση και as-is μοντελοποίηση.

Αρχικές προτάσεις για τις κατηγορίες των υπηρεσιών υπάρχουν στη διεθνή βιβλιογραφία αλλά και Ελληνική πρακτική. Ο Ανάδοχος καλείται μέσω της ανάλυσης AS-IS να δημιουργήσει τις απαιτούμενες πρότυπες υπηρεσίες και να κατηγοριοποιήσει τις υπάρχουσες διαδικασίες και υπηρεσίες ανάλογα.

A.1.2.8 Έρευνες για την υφιστάμενη κατάσταση των ΟΤΑ

Στο πλαίσιο του Υποέργου 1, προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμετοχή και συνεργασία του ανθρώπινου δυναμικού των ΟΤΑ, θα συγκροτηθούν θεματικά δίκτυα προϊσταμένων υπηρεσιών Δήμων και Περιφερειών και Κεντρικές Ομάδες Εργασίας στις 10 λειτουργικές περιοχές.

Μέσω των δικτύων και των ομάδων εργασίας θα διενεργηθούν 3 έρευνες πανελλήνιας κλίμακας. Αρχικά θα υλοποιηθούν δυο έρευνες α) για την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των ΟΤΑ σε θέματα ΤΠΕ και β) για τη διατύπωση προτάσεων απλούστευσης των διαδικασιών, οι οποίες θα αποτελέσουν εισροή για το Πακέτο εργασίας 1.



Στη συνέχεια θα διενεργηθεί έρευνα για την εκτίμηση της ετοιμότητας των εργαζομένων για την επιχειρούμενη διοικητική μεταρρύθμιση, η οποία θα αποτελέσει εισροή για το Πακέτο εργασίας 5.

A.1.3. Ενδεικτικό Βασικό Νομικό και Κανονιστικό Πλαίσιο των ΟΤΑ

- Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') – «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- ΠΔ 30 /1996 «Κώδικας νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης»
- Ν. 3584/07 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών & κοινοτικών υπαλλήλων»
- Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- ΒΔ 17-5- 1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»
- ΒΔ 249 - 20-10-1958 «Περί κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κείμενον Νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των δήμων και κοινοτήτων»
- ΝΔ 356/74 «Κώδικας Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων»



A.2. ΣΤΟΧΟΙ, ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.2.1 Στόχοι της σύμβασης

Το υπό υλοποίηση έργο στοχεύει :

- στη συνολική αναδιοργάνωση των εξωστρεφών υπηρεσιών και των εσωτερικών διαδικασιών των ΟΤΑ (Δήμων και Περιφερειών),
- στην ανάλυση και σχεδίαση προηγμένων υποδομών πληροφορικής,
- στη σχεδίαση της κατάρτισης προσωπικού,
- στην πιλοτική εφαρμογή διαδικασιών, με κατάλληλες δράσεις εκπαίδευσης, στελέχωση και συστήματα
- στον συνολικό προγραμματισμό της μετάβασης των ΟΤΑ στη νέα λειτουργία, σε επίπεδο θεσμικού πλαισίου, συστημάτων, διαδικασιών και προσωπικού,

με παράλληλη τήρηση των Ελληνικών και Ευρωπαϊκών προτύπων και κανονιστικών πλαισίων.

Η σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διακήρυξη πρέπει να οδηγήσει στην επίτευξη των παρακάτω συγκεκριμένων στόχων:

A.2.1.1 Άξονας Α: Αναμόρφωση της Λειτουργίας των ΟΤΑ

Στόχος 1: Πλήρης κάλυψη των διαδικασιών των ΟΤΑ.

Το έργο πρέπει να καλύψει το 100% των υπηρεσιών προ πολίτες, επιχειρήσεις, άλλους φορείς του Δημοσίου Τομέα σε Ελλάδα και εξωτερικό, αλλά και άλλες εσωτερικές διαδικασίες που σήμερα λειτουργούν (στους πιλοτικούς Δήμους και Περιφέρειες που θα τεθούν στη διάθεση του Αναδόχου) ή προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο.

Στόχος 2: Δραστική αλλαγή – όχι οριακή βελτίωση

Με βάση τις διεθνείς πρακτικές, σε κάθε ανάλογο έργο συνολικής αναδιοργάνωσης, θα υπάρξουν υπηρεσίες ή διαδικασίες που θα πρέπει να καταργηθούν, να συγχωνευθούν με άλλες ή να αναδιοργανωθούν πλήρως. Ο Ανάδοχος πρέπει, εφαρμόζοντας κατάλληλη μεθοδολογία, να προτείνει τεκμηριωμένα, δραστικά μέτρα (π.χ. αλλαγές σε θεσμικό πλαίσιο και κατάργηση / συγχώνευση / δημιουργία υπηρεσιών) και όχι οριακές βελτιώσεις, εντοπίζοντας τις απαραίτητες, προτείνοντας το βέλτιστο δρόμο για τις ανάλογες αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο. Η γνώση και καινοτομική χρήση σύγχρονων, δοκιμασμένων τεχνολογιών και εφαρμογών πληροφορικής είναι απαραίτητη, τουλάχιστον για την περιγραφή και προσομοίωση της λύσης, όσο και η γνώση των πλαισίων και ορίων του θεσμικού πλαισίου, για την επιλογή της διαδρομής που θα φέρει αποτέλεσμα.

Στόχος 3: Προτυποποίηση Υπηρεσιών και Διαδικασιών

Με βάση τις διεθνείς πρακτικές, οι υπηρεσίες και διαδικασίες Δήμων και Περιφερειών μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε συγκεκριμένες ομάδες, ανάλογα με τα βήματά τους: η έκδοση άδειας, η εγγραφή σε μητρώο, η πληρωμή, η είσπραξη αποτελούν τυπικές τέτοιες πρότυπες υπηρεσίες ενώ η κατάρτιση προϋπολογισμού, η εσωτερική διακίνηση εγγράφου, η τήρηση στοιχείων εργαζομένου, αποτελούν ανάλογες πρότυπες εσωτερικές διαδικασίες. Η αναδιοργάνωση και τελική μοντελοποίηση των εκατοντάδων υπηρεσιών και διαδικασιών των ΟΤΑ πρέπει να γίνει σε επίπεδο μερικών προτύπων υπηρεσιών και διαδικασιών, αφού πρώτα αναγνωριστούν, συνδεθούν με τις πραγματικές και αναδιοργανωθούν κατάλληλα.



Στόχος 4: Σχεδίαση βέλτιστων, οικονομικά αποδοτικών υποδομών πληροφορικής με επαναχρησιμοποίηση

Σε ταύτιση με τις επιταγές του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας περί αποδοτικότητας αλλά και επαναχρησιμοποίησης συστημάτων, το παρόν έργο πρέπει να οδηγεί σε κατανεμημένες υποδομές πληροφορικής τελευταίας γενιάς, με υψηλή διαλειτουργικότητα, δυνατότητα εύκολης υλοποίησης αλλαγών, μικρές σχετικά ανάγκες συντήρησης και δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης υπάρχουσών υποδομών.

Στόχος 5: Πλήρης, βέλτιστη ψηφιακή λειτουργία των ΟΤΑ, με σταδιακή εφαρμογή

Το έργο πρέπει να διασφαλίζει την τελικά πλήρη ψηφιακή λειτουργία των ΟΤΑ, με βέλτιστο τρόπο, όπου όλες οι υπηρεσίες θα παρέχονται σε Επίπεδα Παροχής Υπηρεσιών 4 ή 5 (πλήρως ψηφιακή, ή προσωποποιημένη / αυτόματη εκτέλεση). Αν σε κάποια στάδια πρέπει να υποστηριχθεί μεταβατική λειτουργία, το γεγονός αυτό δεν πρέπει να καθιστά αδύνατη ή να καθυστερεί χωρίς λόγο την τελική, paperless λειτουργία. Το στρατηγικό πλάνο εφαρμογής, κύριο παραδοτέο του παρόντος έργου, πρέπει να προβλέπει τα κατάλληλα στάδια, όπου συντονισμένα θα μεταβαίνουν οι υπηρεσίες, τα συστήματα, το θεσμικό πλαίσιο, η στελέχωση και εκπαίδευση, ώστε να διασφαλίζεται συγκεκριμένο επίπεδο ποιότητας στην εν τω μεταξύ παροχή των υπηρεσιών από τους ΟΤΑ.

Στόχος 6: Νέες υπηρεσίες

Το παρόν έργο πρέπει να συμβάλλει στην περαιτέρω ανάπτυξη καινοτομικών υπηρεσιών σε Δήμους και Περιφέρειες, πέραν της αναδιοργάνωσης των υπάρχουσών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, να βρει και να προσαρμόσει στα Ελληνικά δεδομένα νέες υπηρεσίες προς πολίτες και επιχειρήσεις, καταρτίζοντας τα κατάλληλα μοντέλα περιγραφής, τα κατάλληλα δεδομένα και προδιαγράφοντας τα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα.

Στόχος 7: Ανάπτυξη ενός συντηρήσιμου συστήματος διοίκησης διαδικασιών σε Ελληνικά και Αγγλικά

Εν' όψει επερχόμενων συνεργασιών σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, και τηρώντας τους κανόνες του ΠΗΔ, όλα τα μεταδεδομένα υπηρεσιών, διαδικασιών, εγγράφων, μηνυμάτων, διαδικτυακών υπηρεσιών, συστημάτων και λοιπόν οντοτήτων του Έργου πρέπει να συνταχθούν και να συντηρούνται στο κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα σε Ελληνικά και Αγγλικά.

Στόχος 8: Πολυκαναλική, συμμετοχική πρόσβαση

Όπως επιτάσσει τόσο η Ευρωπαϊκή όσο και η Ελληνική Ψηφιακή Στρατηγική για το Δημόσιο Τομέα, τα συστήματα παροχής υπηρεσιών πρέπει να επιτρέπουν την ελεύθερη αλλά και λειτουργική πρόσβαση μέσω μίας πληθώρας καναλιών: ηλεκτρονικοί υπολογιστές, κινητές συσκευές, ψηφιακή διαδραστική τηλεόραση, τα λειτουργικά τους συστήματα (π.χ. iOS, Linux, Windows, Android) αλλά και όλα τα απαραίτητα διαδεδομένα προγράμματα περιήγησης (browsers, bots, social media) είναι πλατφόρμες που θα πρέπει να απολαμβάνουν την ίδια, δυνητικά ποιότητα υπηρεσιών. Ειδική μέριμνα πρέπει να δίνεται στην τεκμηρίωση της ανάγκης για κλασικότερες μορφές πρόσβασης (π.χ. τηλέφωνο, φυσική παρουσία) ή όπου η πλήρης λύση δεν φαίνεται εφικτή.

A.2.1.2 Άξονας Β: Οριζόντιες στοχεύσεις – Διαλειτουργικότητα και Πρότυπα

Στόχος 9 : Έργο βασισμένο σε συστήματα / Όχι σε τεύχη



Τα κεντρικά παραδοτέα του αναδόχου του παρόντος έργου (βάσεις δεδομένων υπηρεσιών, διαδικασιών, σχημάτων δεδομένων, κωδικολογίων, μεταδεδομένων, προδιαγραφών πληροφοριακών συστημάτων ΟΤΑ, κλπ) θα αποτελούν διαδικτυακό σύστημα, διασυνδεδεμένων εφαρμογών, στο οποίο θα έχει πρόσβαση προσωπικό της επιβλέπουσας αρχής. Η μορφή εντύπου (απαραίτητη μορφή για όλα τα παραδοτέα) θα προκύπτει δυνητικά μέσω αναφορών των εν λόγω συστημάτων.

Στόχος 10: Σχολαστική τήρηση των προτύπων, σε Ελλάδα και ΕΕ

Τα παραδοτέα του έργου αλλά και η Τεχνική Προσφορά πρέπει να αποδεικνύουν την τήρηση των ειδικών προτύπων για έργα Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών και Πληροφορικής στη Δημόσια Διοίκηση, που υπάρχουν σε:

- Ελλάδα (Ελληνικό Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαλειτουργικότητας – ΠΗΔ, καθώς και τη σχετική λίστα προτύπων ΠΗΔ),
- Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας-EIF, Ευρωπαϊκή Αρχιτεκτονική Αναφοράς για τη Διαλειτουργικότητα, και σχετικές λίστες προτύπων, συστημάτων και σημασιολογικών στοιχείων, αρχές για το ανοικτό λογισμικό, κλπ).
- Ειδικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης

Στόχος 11: Πλήρη ποσοτικά στοιχεία για αποφάσεις και συνεχή αξιολόγηση

Οι διαδικασίες και υποδομές που θα προκύψουν από το παρόν έργο στοχεύεται να οδηγήσουν τη σχεδίαση και παροχή υπηρεσιών από τους ΟΤΑ για τα επόμενα 30 χρόνια. Για να αποφευχθούν κρίσιμα λάθη αλλά και να εξεταστούν όλες οι εναλλακτικές λύσεις, είναι απαραίτητη η σαφής τεκμηρίωση του τρόπου λήψης σημαντικών αποφάσεων (π.χ. κατάργηση υπηρεσιών, επιλογή και σχεδίαση πρότυπων υπηρεσιών και διαδικασιών, επιλογές αρχιτεκτονικής πληροφοριακών συστημάτων, ανάπτυξη πλάνου μετάβασης σε λειτουργία, δημιουργία οργανογραμμάτων στελέχωσης, κατάρτιση πλάνων εκπαίδευσης, κλπ). Όλες οι σημαντικές αποφάσεις πρέπει να βασίζονται σε ποσοτικά στοιχεία, να χρησιμοποιούν τα διαθέσιμα εργαλεία (για προσομοίωση, ανάλυση δεδομένων, στατιστική επεξεργασία δεδομένων, μοντελοποίηση ή πρόβλεψη) και να δίνουν βαθμολογημένες εναλλακτικές λύσεις κόστους / οφέλους. Τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν, τόσο στο παρόν όσο και σε επόμενα έργα, για την συνεχή αξιολόγηση της προόδου και τη λήψη απαραίτητων διορθωτικών μέτρων.

Στόχος 12: Μοντέλο εμπιστοσύνης και συνεργασίας φορέων

Το παρόν έργο πρέπει να επιτύχει το σχεδιασμό ενός συστήματος επικοινωνίας ανάμεσα σε ενδιαφερόμενους φορείς και δέσμευσης παροχής ή κατανάλωσης υπηρεσιών ιστού, με τις κατάλληλες προδιαγραφές ασφάλειας, εμπιστευτικότητας αλλά και εμπιστοσύνης. Μοντέλα σχετικών συμβάσεων καθώς και πιλοτικές εφαρμογές τους είναι απαραίτητα παραδοτέα του έργου.

Στόχος 13: Once only principle

Η αρχή «once only», ή «μία φορά, μόνο» όπως επιτάσσεται από την Ευρωπαϊκή Ψηφιακή Agenda, πρέπει να πρυτανεύει, σε συστήματα πληροφορικής, δεδομένα πολιτών και επιχειρήσεων αλλά και συνολικά στην αρχιτεκτονική και στις διαδικασίες του παρόντων έργου. Τα στοιχεία μιας επιχείρησης, ενός πολίτη ή ενός φορέα, πρέπει να αποθηκεύονται «μία φορά μόνο» και να τυγχάνουν διαχείρισης από έναν φορέα / σύστημα. Κάθε σύστημα που χρειάζεται πρόσβαση στην πληροφορία ενός πολίτη, την ζητά μέσω web service από τον φορέα ή σύστημα διαχείρισης. Η ίδια αρχή πρυτανεύει επίσης και στην τοπολογία υποδομών στη Δημόσια Διοίκηση, περιορίζοντας την ανάπτυξη εφαρμογών ξανά και ξανά.

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει σαφώς να περιέχει να τεκμηριώνει σαφώς τη βούληση και τη μεθοδολογία του προσφέροντα για κάθε έναν από τους παραπάνω στόχους.



A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Τα κύρια οφέλη από την υλοποίηση και επιτυχή εφαρμογή του έργου (αναδιοργάνωση και πλήρης ψηφιακή λειτουργία ΟΤΑ) μπορούν να αναλυθούν στους εξής άξονες.

A.2.2.1 Κόστος για επιχειρήσεις και πολίτες

Με βάση τα στοιχεία των ΚΕΠ (<http://kepstats.yap.gov.gr>) το 2017 πολίτες και επιχειρήσεις ζήτησαν μέσω των ΚΕΠ την παροχή 8,5 εκατομμυρίων τελικών υπηρεσιών. Με δεδομένα από την κάλυψη υπηρεσιών μέσω ΚΕΠ, αλλά και στοιχεία από τελικούς παρόχους, μπορούμε ασφαλώς να συμπεράνουμε ότι από τα ΚΕΠ περνά το 50% των ετήσιων αιτήσεων για παροχή υπηρεσίας από τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα. Άρα:

Σύνολο αιτήσεων από πολίτες και επιχειρήσεις: $8,5 \times 2 = 17$ εκατομμύρια ανά έτος

Με βάση πάλι τα στοιχεία των ΚΕΠ (μελέτη των 100 πρώτων σε ζήτηση υπηρεσιών για το 2017) στους ΟΤΑ απευθύνονταν το 45% των υπηρεσιών. Άρα:

Σύνολο αιτήσεων από πολίτες και επιχειρήσεις προς ΟΤΑ: $17 \times 0,45 = 7,65$ εκατομμύρια ανά έτος

Με μέσο χρόνο εργασίας (ενημέρωσης, μετάβασης, αναμονής, επαναμετάβασης, αναμονής) τις 2 ώρες ανά αίτηση / παροχή υπηρεσίας, συνάγουμε ότι:

Η απαιτούμενη εργασία πολιτών και επιχειρήσεων για την αίτηση και παροχή υπηρεσιών από ΟΤΑ ανά έτος είναι : 15,3 εκ. ανθρωποώρες

Με κόστος ανθρωποώρας πολίτη επιχείρησης σύμφωνα με το EU Standard Cost Model / 15 ευρώ ανά ώρα:

Συνολικό άμεσο κόστος πολιτών - επιχειρήσεων για υπηρεσίες ΟΤΑ = 229,5 εκ. ευρώ ανά έτος, ή

Συνολικό άμεσο κόστος πολιτών - επιχειρήσεων, από τη χειρογραφική παροχή υπηρεσιών ΟΤΑ: 250 εκ. ευρώ το έτος, περίπου.

Το παραπάνω κόστος δεν καλύπτει τις καθυστερήσεις («μα, δύο εβδομάδες για μία βεβαίωση;»), τα λάθη («τους τα ξαναπήγα τα στοιχεία, τα είχαμε γράψει λάθος»), το κόστος ευκαιρίας («δεν έχω άδεια λειτουργίας εδώ και 3 μήνες. Το καλοκαίρι πέρασε σχεδόν»). Μελέτες ανεβάζουν το συνολικό κόστος στο 3-πλάσιο ή 4-πλάσιο του άμεσου.

A.2.2.2 Κόστος για τους ΟΤΑ / το Δημόσιο

Με βάση τα παραπάνω στοιχεία, και βάζοντας 60 λεπτά κατά μέσο όρο ως απαραίτητο χρόνο υπαλλήλου για την παροχή των υπηρεσιών, έχουμε:

Κόστος για τα ΚΕΠ, από την παροχή χειρογραφικών υπηρεσιών ΟΤΑ: $7,65 \times 1 = 7,65$ εκ. ανθρωποώρες ανά έτος

Κόστος για τους ΟΤΑ, από την παροχή χειρογραφικών υπηρεσιών $15,3 \times 1 = 15,3$ εκ.



Με κόστος ανθρωποώρας στελεχών του Δημοσίου Τομέα σύμφωνα με το EU Standard Cost Model / 30 ευρώ ανά ώρα:

Συνολικό κόστος για Δημόσιο Τομέα, από παροχή υπηρεσιών ΟΤΑ: $(7,65 + 15,3) \times 30 = 688.5$ εκατομμύρια ευρώ, ή

**Συνολικό άμεσο κόστος Δημοσίου, από τη χειρογραφική παροχή υπηρεσιών ΟΤΑ:
700 εκ. ευρώ το έτος, περίπου.**

Το έμμεσο κόστος για τους ΟΤΑ και το ευρύτερο Δημόσιο επιβαρύνεται επιπλέον από κόστη εμπλεκόμενων φορέων, αδυναμία παραγωγής άλλου αποδοτικότερου έργου (κόστος ευκαιρίας), λειτουργικά κόστη υπαλλήλων «γκισέ» κλπ. Στους υπολογισμούς αυτούς δεν λαμβάνεται υπ' όψη καμία απομάκρυνση προσωπικού, καθώς θα υπάρξουν άλλου ανάγκες απορρόφησης, σε λειτουργίες εκτός «γκισέ».

Συμπερασματικά, το παρόν έργο μπορεί να συμβάλλει στην Εθνική Οικονομία με ελάφρυνση μέχρι και 90% του άμεσου κόστους (1 δις ευρώ) ενώ θα συμβάλλει πολλαπλάσια στην Εθνική Οικονομία από τα πολλαπλασιαστικά οφέλη σε επιτάχυνση διαδικασιών, περιορισμό της διαφθοράς και νέες υπηρεσίες.

A.2.2.3 Ένας συνεπής, ταχύς, διαφανής μηχανισμός στους ΟΤΑ (το 45% της δημόσιας διοίκησης) που διατηρεί και μετασχηματίζει όλο το δυναμικό του

Το παρόν έργο είναι εξαιρετικά κρίσιμο για την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική, καθώς οργανώνει, αυτοματοποιεί και δημιουργεί υποδομές διοίκησης και αλλαγής για το 40% του Δημοσίου Τομέα (βάσει της συχνότητας υπηρεσιών ΟΤΑ στο σύνολο), με τάσεις αυξητικές για τα επόμενα έτη.

Η επιτυχία του έργου θα συμβάλει στη σταδιακή αποδέσμευση προσωπικού των ΟΤΑ από:

- διαδικασίες «γκισέ»
- πεπαλαιωμένες εσωτερικές διαδικασίες και υπηρεσίες
- επαναλαμβανόμενες διαδικασίες τοπικής συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων και υποδομών
- χειρισμό του χαρτιού (παραγωγή, εισαγωγή, εσωτερική διακίνηση, αποστολή, διαχείριση, αποθήκευση, καταστροφή)

Το «νέο» αυτό προσωπικό, με την κατάλληλη εσωτερική μετακίνηση, εκπαίδευση και ηγεσία, θα αποτελέσει τη νέα γενιά σχεδίασης, διοίκησης και συνεχούς βελτιστοποίησης της παροχής υπηρεσιών. (Μετακίνηση ανάλογη των επιχειρήσεων «από το εργοστάσιο στο γραφείο», που κατέσται σε μεγάλο βαθμό δυνατή κατά τον προηγούμενο αιώνα)

A.2.2.4 Ένας σημαντικός πόλος διοίκησης διαδικασιών, παροχής υπηρεσιών και τήρησης προτύπων στον Ελληνικό Δημόσιο Τομέα

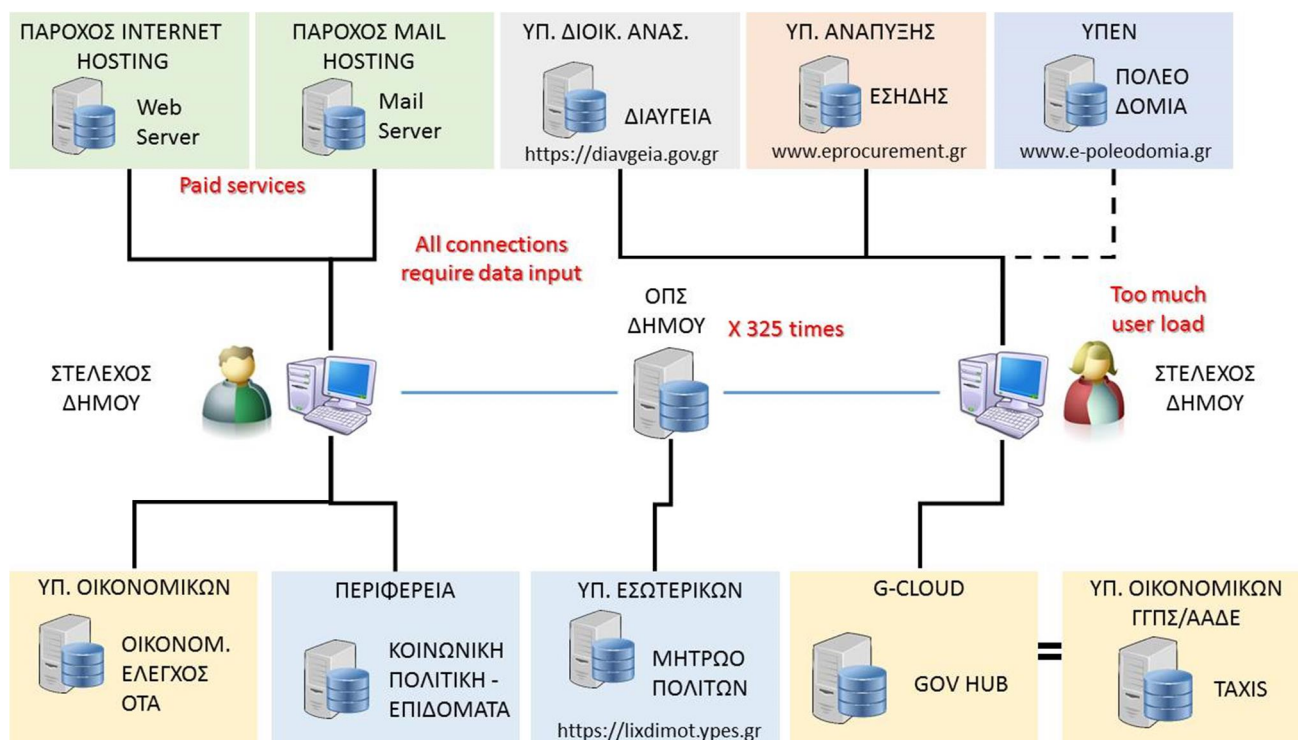
Το σημαντικότερο ίσως διαθρωτικό αποτέλεσμα της επιτυχίας του παρόντος έργου θα είναι η εισαγωγή σε λειτουργία στον Ελληνικό Δημόσιο Τομέα ενός πλήρως διαλειτουργικού πόλου, που θα συνεργάζεται στενά με τους άλλα κεντρικά μητρώα (οικονομικό, ασφαλιστικό, υγείας, εργασίας κλπ) ενώ θα υποστηρίζει περισσότερους από 1000 άλλους φορείς και οργανισμούς του Δημοσίου.

Η τρέχουσα αρχιτεκτονική των Πληροφοριακών συστημάτων των ΟΤΑ χαρακτηρίζεται από :

- Αδυναμία του πολίτη / της επιχείρησης να λάβει πραγματικές ψηφιακές υπηρεσίες



- Μεγάλο φόρτο εργασίας των στελεχών των ΟΤΑ (μεγάλο πλήθος συστημάτων)
- Αδυναμία διαλειτουργικότητας συστημάτων σε πραγματικό χρόνο
- Συντήρηση μεγάλου πλήθους μη-πρότυπων διασυνδέσεων ανάμεσα σε συστήματα (γέφυρες)



Το νέο σύστημα των ΟΤΑ θα είναι το πρώτο στην Ελλάδα που θα υποστηρίζει, απέναντι στο σύνολο του Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα:

- την προτυποποίηση των υπηρεσιών και διαδικασιών σε πρότυπα
- τη δημοσιοποίηση ορισμών των υπηρεσιών και των εγγράφων/μηνυμάτων, με τα κατάλληλα μετα-δεδομένα σε Ελληνικά και Αγγλικά
- τη δημοσιοποίηση ανοικτών, με έλεγχο πρόσβασης, υπηρεσιών ιστού (web services)
- την εύκολη «ενορχήστρωση» σύνθετων υπηρεσιών
- την εκτέλεση υπηρεσιών μέσω API's
- την πλήρη διασύνδεση με ανάλογα ESB's σε προηγμένους φορείς (ΥπΟικ/ΓΓΠΣ, ΗΔΙΚΑ)
- τη δημοσιοποίηση του συνόλου των ανοικτών προτύπων και κανονισμών που θα διέπουν πληροφοριακά συστήματα
- την αξιοποίηση δημόσιων υποδομών cloud
- την λειτουργία με συγκεκριμένα συμφωνημένα επίπεδα παροχής (SLA's) από και προς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

A.2.3 Δείκτες αξιολόγησης του έργου

Οι γενικοί δείκτες αξιολόγησης του παρόντος έργου (αναδιοργάνωση διαδικασιών και προδιαγραφές συστημάτων και εκπαίδευσης - πιλοτικές εφαρμογές) είναι οι εξής:

Δείκτης 1: Ποσοστό διεργασιών – βημάτων που εκτελούνται χειρογραφικά στις υπηρεσίες και εσωτερικές διαδικασίες των ΟΤΑ



Σημερινή Τιμή: 90%

Τιμή Στόχος: 10%

(όπως θα αποδειχθεί από παραδοτέα, προσομοίωση & πιλοτικές εφαρμογές)

Δείκτης 2: Ποσοστό πλήρως μοντελοποιημένων υπηρεσιών και εσωτερικών διαδικασιών (as-is, to-be, ενδιάμεσα στάδια, κλπ)

Σημερινή Τιμή: 0%

Τιμή Στόχος: 100%

Δείκτης 3: Μείωση του μέσου χρόνου εκτέλεσης υπηρεσιών, που θα παραμείνουν όχι πλήρως μηχανογραφικές – αυτόματες

Σημερινή τιμή: 100

Τιμή στόχος: 20

Δείκτης 4: Μείωση του μέσου χρόνου εκτέλεσης εσωτερικών διαδικασιών, που θα παραμείνουν όχι πλήρως μηχανογραφικές – αυτόματες

Σημερινή τιμή: 100

Τιμή στόχος: 20

Δείκτης 5: Ποσοστό υπηρεσιών που θα είναι (σε τελικό στάδιο) πλήρως αυτοματοποιημένες (χρόνος εκτέλεσης: ένα δευτερόλεπτο), στο σύνολο

Σημερινή τιμή: 0%

Τιμή στόχος: 80%

Δείκτης 6: Ποσοστό υπηρεσιών που υλοποιούνται αποκλειστικά από web services ανάμεσα στα συστήματα εμπλεκόμενων φορέων

Σημερινή τιμή: 0%

Τιμή στόχος: 80%

Δείκτης 7: Ποσοστό λειτουργιών των ΟΤΑ που καλύπτονται από τις απαιτήσεις και τη σχεδίαση του νέου πληροφοριακού συστήματος

Σημερινή τιμή: --

Τιμή στόχος: 100%

Δείκτης 8: Ποσοστό προτεινόμενων νέων σημαντικών υπηρεσιών, στο σύνολο υπηρεσιών

Σημερινή τιμή: --

Τιμή στόχος: 5%



Δείκτης 9: Ποσοστό μεταδεδομένων υπηρεσιών και διαδικασιών ΟΤΑ και σχετικών οντοτήτων, διαθέσιμων στα Ελληνικά και Αγγλικά, σε κατάλληλο διαδικτυακό σύστημα

Σημερινή τιμή: 0%

Τιμή στόχος: 100%

Δείκτης 10: Ποσοστό προτύπων ΠΗΔ και EIF που τηρούνται πλήρως

Σημερινή τιμή: 30% (εκτίμηση φορέων)

Τιμή στόχος: 100%

Ειδικότεροι δείκτες αξιολόγησης μπορούν να ορίζονται σε επίπεδο Πακέτου εργασιών ή διαδικασίας / παραδοτέου.



A.3. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.3.1. Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο λειτουργικός και οργανωτικός ανασχεδιασμός των Δήμων και των Περιφερειών σε όλες τις λειτουργικές περιοχές τους. Η σύμβαση στοχεύει στη διαμόρφωση ενός νέου επιχειρησιακού συστήματος οργάνωσης και λειτουργίας των ΟΤΑ, με αξιοποίηση σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων μέσω :

- της αποτύπωσης, μοντελοποίησης και αξιολόγησης των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας των ΟΤΑ,
- του στρατηγικού σχεδιασμού του νέου επιχειρησιακού συστήματος οργάνωσης και λειτουργίας των ΟΤΑ
- της απλούστευσης και προτυποποίησης των διαδικασιών,
- του προσδιορισμού των απαραίτητων θεσμικών αλλαγών και τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου,
- της εκπόνησης προτύπων οργάνωσης, στελέχωσης και αξιολόγησης της λειτουργίας των ΟΤΑ,
- της εκπόνησης των προδιαγραφών των αναγκαίων πληροφοριακών συστημάτων καθώς και των προδιαγραφών διαλειτουργικότητας,
- της εκπόνησης σχεδίου μετάβασης από το υφιστάμενο στο νέο σύστημα λειτουργίας,
- του σχεδιασμού προγραμμάτων κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού των ΟΤΑ για την εφαρμογή του νέου συστήματος οργάνωσης και λειτουργίας,
- πιλοτικών εφαρμογών σε επιλεγμένους ΟΤΑ - πιλότους.

A.3.2. Γενικές απαιτήσεις

A.3.2.1 Έκταση αντικειμένου της Σύμβασης – Ταξινόμηση λειτουργιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αποτυπώσει, κατ' ελάχιστο, όλες τις διαδικασίες που αφορούν στις αρμοδιότητες και εσωτερικές λειτουργίες των Περιφερειών και των Δήμων, όπως αυτές αναφέρονται στα δυο συνημμένα κείμενα με τις Αρμοδιότητες και εσωτερικές λειτουργίες των Δήμων και Περιφερειών (βλ στα Παραρτήματα VI και VII)

Ο ανάδοχος μπορεί να αναδιοργανώσει τους λειτουργικούς τομείς, να προσθέσει αρμοδιότητες των ΟΤΑ που προέρχονται από άλλους νόμους και να διατυπώσει με διαφορετικό τρόπο τις εσωτερικές λειτουργίες. Θα πρέπει όμως να προτείνει μια ταξινόμηση των λειτουργιών της Τοπικής αυτοδιοίκησης, με τα αναγκαία ιεραρχικά επίπεδα όπως, για παράδειγμα, αυτή του επομένου σχήματος.





A.3.2.2 Επιχειρησιακή αρχιτεκτονική

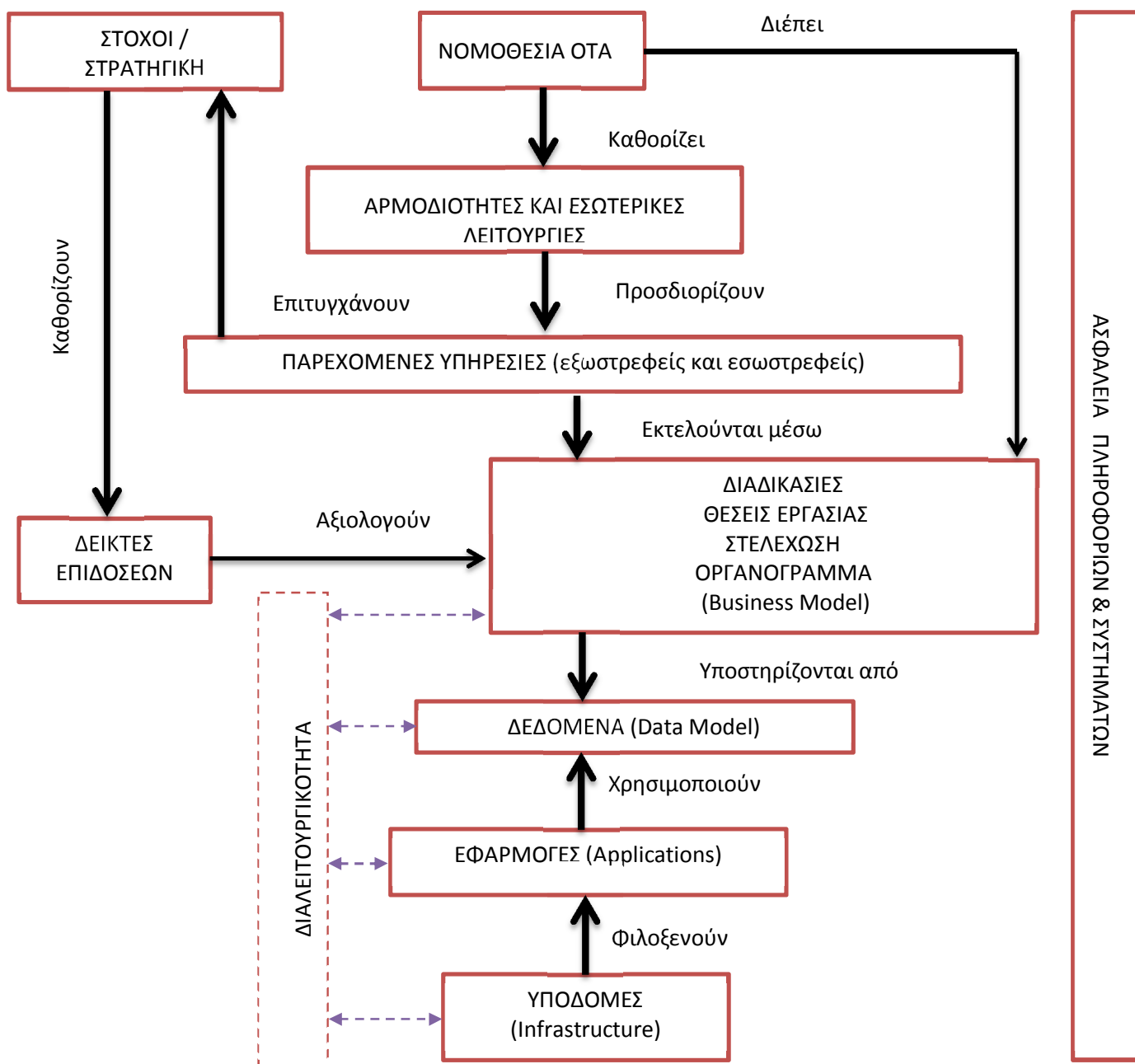
Προκειμένου να διασφαλιστεί η ολοκληρωμένη αποτύπωση και ανάλυση, σε πολλαπλά επίπεδα, των δομικών και λειτουργικών συνιστώσων των ΟΤΑ, ο ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει μια Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική (Enterprise Architecture) μέσω της οποίας θα ορίζονται, ταξινομούνται και συσχετίζονται:

- Λειτουργικές συνιστώσες των ΟΤΑ (αρμοδιότητες, εσωτερικές λειτουργίες, διαδικασίες, παρεχόμενες υπηρεσίες)
- Οργανωτικές συνιστώσες και στελέχωση των ΟΤΑ (οργανόγραμμα, θέσεις εργασίας, στελέχωση)
- Τεχνολογικές συνιστώσες των ΟΤΑ (δεδομένα, εφαρμογές, τεχνολογικές υποδομές, ασφάλεια πληροφοριών)
- Συνιστώσες του προγραμματισμού και της αξιολόγησης της δράσης των ΟΤΑ (στόχοι, αποδέκτες των παρεχόμενων υπηρεσιών, δείκτες απόδοσης)
- Συνιστώσες του νομικού και κανονιστικού πλαισίου των ΟΤΑ

Μια τέτοια ολοκληρωμένη προσέγγιση στην περιγραφή και ανάλυση της λειτουργίας των ΟΤΑ θα επιτρέψει την κοινή αντίληψη και αμοιβαία κατανόηση μεταξύ του ανθρώπινου δυναμικού των ΟΤΑ (αιρετών και υπαλλήλων), των ειδικών αναδιοργάνωσης και των ειδικών στις Τ.Π.Ε.

Στις παρούσες προδιαγραφές υιοθετείται το αρχιτεκτονικό πλαίσιο που αναφέρεται στο Παράρτημα «Β» της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής 2016-2021 με τίτλο «ΝΕΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΠΕ»⁸. Το προηγούμενο πλαίσιο προσαρμόζεται για τις ανάγκες του έργου όπως φαίνεται στο επόμενο σχήμα.

⁸ Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής, ΕΘΝΙΚΗ ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ 2016-2021, 2016



Α.3.2.3 Μοντελοποίηση με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Τα μοντέλα των διαφορετικών συνιστωσών του υφιστάμενου και μελλοντικού επιχειρησιακού συστήματος λειτουργίας των ΟΤΑ θα αναπτυχθούν με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Μετά την ολοκλήρωση του έργου, ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει την παραγωγική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος για ένα (1) ημερολογιακό έτος.

Τα στελέχη της ΕΕΤΑΑ και των Κεντρικών Ομάδων εργασίας θα έχουν τη δυνατότητα παρακολούθησης των εργασιών ανάπτυξης των μοντέλων και διαγραμμάτων, χωρίς δικαίωμα τροποποίησης, μέσω της πρόσβασης σε ειδικό διαδικτυακό τόπο κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησής τους.



A.3.2.4 Συνεργασία του Αναδόχου με ΟΤΑ – Πιλότους

Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει τη σύμβαση σε συνεργασία με 3 Περιφέρειες – Πιλότους και 12 Δήμους– Πιλότους, οι οποίοι έχουν επιλεγεί ώστε να καλύπτονται όλες τις κατηγορίες της τυπολογίας της παραγράφου «Α.1.2.2 Τύποι Δήμων και Περιφερειών».

Οι Περιφέρειες – πιλότοι είναι οι εξής :

1.
2.
3.

Οι Δήμοι – πιλότοι είναι οι εξής:

Κύριοι Δήμοι πιλότοι	Συμπληρωματικοί Δήμοι πιλότοι

Αποτύπωση των υφιστάμενων διαδικασιών στους Δήμους - πιλότους

Η πλήρης αποτύπωση των διαδικασιών θα γίνει στους έξη (6) κύριους δήμους – πιλότους, ενώ στους υπόλοιπους έξη θα γίνει μόνο :

- α) η επιβεβαίωση της αποτύπωσης των διαδικασιών των 6 κύριων Δήμων πιλότων
- β) ο εντοπισμός των τυχόν διαφοροποιήσεων από τις διαδικασίες των 6 κύριων Δήμων πιλότων
- γ) ο εντοπισμός των πρόσθετων διαδικασιών που δεν εκτελούνται από τους 6 κύριους Δήμους πιλότους.

Αποτύπωση των υφιστάμενων διαδικασιών στα Νομικά Πρόσωπα των Δήμων - πιλότων

Η υφιστάμενη οργάνωση των Δήμων της χώρας περιλαμβάνει εκτός από τις δημοτικές υπηρεσίες και τις υπηρεσίες των δημοτικών νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου (Δημοτικά ιδρύματα, Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Κοινωνικές επιχειρήσεις).

Στο επισυναπτόμενο κείμενο «Αρμοδιότητες και εσωτερικές λειτουργίες των Δήμων ανά Λειτουργική Περιοχή» αναφέρονται οι συχνότερα απαντώμενες δομές και δράσεις των Δήμων που είναι σχετικές με το αντικείμενο του κάθε λειτουργικού τομέα. Αυτές οι δομές και δράσεις σε ορισμένους δήμους εκτελούνται από δημοτικές υπηρεσίες ενώ σε άλλους από υπηρεσίες των νομικών προσώπων τους.

Ο ανάδοχος θα αποτυπώσει όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε αρμοδιότητες, δομές και δράσεις των Δήμων – πιλότων, είτε αυτές εκτελούνται από δημοτικές υπηρεσίες είτε από υπηρεσίες των νομικών προσώπων των Δήμων-πιλότων.

Διαβούλευση του Αναδόχου με τα Συμβούλια και τις Επιτροπές διαβούλευσης των ΟΤΑ –πιλότων

Τόσο για την αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών, όσο και για τον προσδιορισμό των κρίσιμων διαδικασιών που χρήζουν απλούστευσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τη γνώμη του



Δημοτικού ή Περιφερειακού Συμβουλίου και της Επιτροπής Διαβούλευσης των ΟΤΑ - πιλότων όπως αυτή προκύψει από ειδικές για το σκοπό αυτό συνεδριάσεις τους.

A.3.2.5 Διαβούλευση των παραδοτέων του Αναδόχου με τις Κεντρικές Ομάδες Εργασίας Λειτουργικών περιοχών

Στο πλαίσιο του Υποέργου 1, προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμετοχή και συνεργασία του ανθρώπινου δυναμικού των ΟΤΑ, θα συγκροτηθούν θεματικά δίκτυα υπηρεσιακών προϊσταμένων Δήμων και Περιφερειών και Κεντρικές Ομάδες Εργασίας στις 10 λειτουργικές περιοχές.

Για κάθε Λειτουργική Περιοχή, θα συγκροτηθεί μια Κεντρική Ομάδα Εργασίας (ΚΟΕ), με συμμετοχή 2 εκπροσώπων των αρμόδιων Υπουργείων, 2 έμπειρων στελεχών από τους Δήμους και 2 έμπειρων στελεχών από τις Περιφέρειες.

Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με τις Κεντρικές Ομάδες Εργασίας, μέσω της ΕΕΤΑΑ, προκειμένου:

- να πληροφορηθεί για τα αποτελέσματα των ερευνών αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης, σε πανελλήνια κλίμακα, που θα έχουν εκπονηθεί μέσω των θεματικών δικτύων.
- να ενημερωθεί για τις παρατηρήσεις των Ομάδων Εργασίας στα παραδοτέα του καθώς και για τις προτάσεις τους για την αποτελεσματική εφαρμογή των προτύπων.

Όλα τα παραδοτέα του αναδόχου, εκτός του Παραδοτέου 6, θα περιέχουν έκθεση με τα αποτελέσματα της διαβούλευσης με τις Κεντρικές Ομάδες Εργασίας.

A.3.2.6 Τεκμηρίωση ειδικών απαιτήσεων ανά Πακέτο Εργασίας

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη δυνατότητα εφαρμογής των εργαλείων, τεχνικών, μεθόδων και προτύπων που απαιτούνται για την υλοποίηση του κάθε Πακέτου Εργασίας. Για το σκοπό αυτό το Υπόδειγμα Τεχνικής προσφοράς (Παράρτημα ΙΙΙ) περιλαμβάνει σχετικά ερωτήματα συναφή με το αντικείμενο του κάθε Πακέτου εργασίας.

A.3.2.7 Ειδικοί όροι

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει τα οριζόμενα στην υπ' αριθ.: ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.18/οικ.9462/01-04-2016 Εγκύκλιο της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παροχής Υπηρεσιών Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Απλούστευση και ανασχεδιασμός διοικητικών διαδικασιών», όσον αφορά απλουστεύσεις διοικητικών διαδικασιών.

2. Στα πρώτα παραδοτέα του έργου θα πρέπει να συμπεριληφθεί Πίνακας στον οποίο θα καταγράφεται ανά διαδικασία το ιστορικό των πλέον πρόσφατων απλοποιήσεων που είτε εφαρμόζονται μετά και την έκδοση των σχετικών ρυθμίσεων είτε εκκρεμεί η εφαρμογή τους.

3. Πριν την έναρξη της φάσης της πιλοτικής λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή τη τελική μεθοδολογία μέτρησης των δεικτών αποτελεσμάτων. Τα αποτελέσματα της εφαρμογής της μεθοδολογίας και οι προτάσεις βελτίωσης θα πρέπει να αποτελούν διακριτή ενότητα στο Παραδοτέο 6.



Α.3.3. Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές ανά Πακέτο Εργασίας

Α.3.3.1 Πακέτο Εργασίας 1: Περιγραφή υφιστάμενου επιχειρησιακού μοντέλου / Αποτύπωση, μοντελοποίηση, αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας

Α)Στόχος

Το Πακέτο Εργασίας 1 στοχεύει στην ουσιαστική κατανόηση της υφιστάμενης λειτουργίας των ΟΤΑ μέσω της καταγραφής της παρούσας στρατηγικής, οργάνωσης και διαδικασιών λειτουργίας και στην αναγνώριση των σημείων τα οποία επιδέχονται μελλοντικής βελτίωσης. Ταυτόχρονα, στο πλαίσιο του Πακέτου τίθενται οι βάσεις για τον τρόπο απεικόνισης της Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής, στο παρόν αλλά και στο μέλλον.

Β)Διάρκεια

3 ημερολογιακοί μήνες

Γ)Προαπαιτούμενα έναρξης

Για την έναρξη του Πακέτου Εργασίας 1, προαπαιτούμενο αποτελεί η ύπαρξη εγκατεστημένου λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών στο οποίο θα αναπτυχθούν το οργανόγραμμα, η ιεραρχική απεικόνιση των επιχειρησιακών διαδικασιών, και τα μοντέλα της υφιστάμενης επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Πακέτο Εργασίας. Το λογισμικό πρέπει να είναι δικτυακά προσβάσιμο από την ΕΕΤΑΑ και να πληροί τα κριτήρια που αναφέρονται στον πίνακα λειτουργικών προδιαγραφών του λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών που παρατίθεται σε επόμενες σελίδες.

Δ)Εργασίες

Εργασία 1.1: Διαμόρφωση Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής & μοντέλου Διακυβέρνησης διαδικασιών

Η πρώτη εργασία του έργου θα αφορά στην ακριβή διαμόρφωση της επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής αναφοράς που θα ακολουθηθεί για την καταγραφή και το μελλοντικό σχεδιασμό των επιχειρησιακών διαδικασιών των Δήμων και Περιφερειών. Η αρχιτεκτονική που θα ακολουθηθεί θα πρέπει να είναι συμβατή με τα όσα προδιαγράφονται στη συνέχεια και θα πρέπει να καταγράφει με σαφή και αναλυτικό τρόπο τις μεθόδους απεικόνισης των διαφορετικών συνιστωσών του επιχειρησιακού συστήματος αλλά και τον τρόπο διακυβέρνησης των τηρούμενων διαδικασιών. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της Εργασίας 1.1 θα πρέπει να υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

- Διαμόρφωση Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής (Enterprise Architecture): Η επιχειρησιακή αρχιτεκτονική θα πρέπει να περιγράφει το σύνολο των μεθόδων μοντελοποίησης των σχεδιαζόμενων επιχειρησιακών συστημάτων, τα πρότυπα καταγραφής που θα ακολουθηθούν, τα αντικείμενα που θα χρησιμοποιηθούν στις μεθόδους μοντελοποίησης, τον τρόπο απεικόνισής τους, τις συσχετίσεις που παρουσιάζουν και τους τρόπους διασυνδέσεών τους, την προσέγγιση εποπτείας των αναπτυχθέντων διαγραμμάτων και τον τρόπο οργάνωσής τους.
- Καθορισμός Μοντέλου Διακυβέρνησης (Governance) Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής: Το μοντέλο διακυβέρνησης θα περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα συντηρείται η Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική, τον οργανωτικό τρόπο αντιμετώπισής της (εμπλεκόμενες επιτροπές και ρόλοι διακυβέρνησης) και τις αναλυτικές διαδικασίες υλοποίησής της ώστε να συντελεί εμπράκτως στις πρωτοβουλίες συνεχούς βελτίωσης των διαδικασιών.

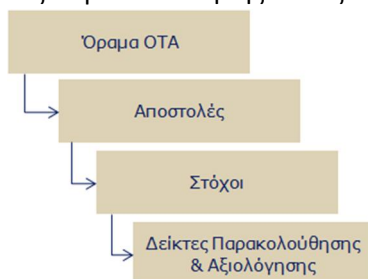


- Παράδειγμα επιβεβαίωσης εννοιών Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής (Proof of Concept) που θα περιλαμβάνει τη χρήση των προτεινόμενων μεθόδων και αντικειμένων μοντελοποίησης για μία επιλεγμένη διαδικασία προς επιβεβαίωση του τρόπου με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν όσα θα έχουν συμπεριληφθεί στην Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική.

Εργασία 1.2: Περιγραφή υφιστάμενου επιχειρησιακού μοντέλου

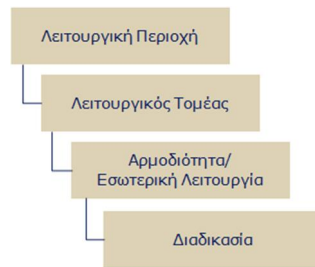
Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να καταγράψει το υφιστάμενο επιχειρησιακό μοντέλο σε συνεργασία με τους ΟΤΑ - Πιλότους (3 Περιφέρειες και 12 Δήμους). Προκειμένου να ολοκληρώσει την καταγραφή θα αξιοποιήσει υφιστάμενο υλικό που θα του παραδοθεί, και θα πραγματοποιήσει εστιασμένες συνεντεύξεις και focus groups με επιλεγμένα στελέχη των υπό μελέτη οργανισμών. Η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αποτύπωση της στρατηγικής των ΟΤΑ - Πιλότων έτσι όπως αυτό καταγράφεται στο επιχειρησιακό τους πρόγραμμα. Η αποτύπωση της στρατηγικής αναμένεται να καταγράψει το όραμα του οργανισμού, τη διατύπωση των αποστολών και των βασικών αρχών λειτουργίας του, τον κατάλογο των καθορισμένων στόχων του και τους βασικούς δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης επίτευξής τους.



Σχήμα 1

- Αποτύπωση της οργανωτικής δομής και στελέχωσης των ΟΤΑ-πιλότων. Η αποτύπωση της οργανωτικής δομής θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της μεθόδου μοντελοποίησης του Οργανογράμματος (Organizational Chart), το οποίο θα απεικονίζει την ιεραρχική δομή των οργανωτικών μονάδων (δείχνοντας τις προϊστάμενες και υφιστάμενες μονάδες), τον τύπο της κάθε μονάδας (Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση, Υποδιεύθυνση, Τμήμα, Γραφείο, Άλλο), ενώ θα φτάνει μέχρι το επίπεδο της Θέσης Εργασίας (Organizational Position). Για την αποτύπωση του Οργανογράμματος θα αξιοποιηθεί εξειδικευμένο λογισμικό **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών**, στο οποίο θα διατηρούνται όλα τα μοντέλα που θα αφορούν την απεικόνιση της επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής, τόσο της υφιστάμενης, όσο και της μελλοντικής λειτουργίας των υπό μελέτη οργανισμών. Αναλυτικές προδιαγραφές και αιτούμενα χαρακτηριστικά και λειτουργίες του λογισμικού αυτού δίνονται στην παράγραφο Α.3.4. Λογισμικό διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Προσδιορισμός των επιχειρησιακών διαδικασιών (business processes) των ΟΤΑ-πιλότων σε κάθε Λειτουργική Περιοχή. Με δεδομένη την υφιστάμενη στρατηγική και την αποτυπωμένη οργανωτική δομή, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στον προσδιορισμό των επιχειρησιακών διαδικασιών σε κάθε μία από τις δέκα λειτουργικές περιοχές (επτά κάθετες – τομεακές και τρεις οριζόντιες), διαμορφώνοντας το ολοκληρωμένο επιχειρησιακό μοντέλο (business model) διαρθρωμένο με βάση την ιεραρχία που απεικονίζεται στο σχήμα που ακολουθεί.



Σχήμα 2

Οι αναγνωρισθείσες διαδικασίες μπορεί να είναι είτε προσφερόμενες υπηρεσίες (ηλεκτρονικές ή μη), είτε εσωτερικές διαδικασίες του οργανισμού. Η ιεραρχική απεικόνιση των παραπάνω επιπέδων του επιχειρησιακού μοντέλου θα πραγματοποιηθεί με κατάλληλη μέθοδο μοντελοποίησης στο εξειδικευμένο λογισμικό Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών.

- Συγκέντρωση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία των ΟΤΑ - Πιλότων για κάθε επιχειρησιακή διαδικασία. Ο Ανάδοχος θα συγκεντρώσει και θα καταγράψει όλο το κανονιστικό πλαίσιο που σχετίζεται με τη λειτουργία των ΟΤΑ – Πιλότων για το σύνολο των αναγνωρισθέντων διαδικασιών (παρεχόμενων υπηρεσιών ή εσωτερικών διαδικασιών). Οι σχετικοί κανονισμοί θα μοντελοποιηθούν με χρήση επιλεγμένης μεθόδου μοντελοποίησης καταγραφής αντικειμένων γνώσης (knowledge objects). Στο διάγραμμα που θα διαμορφωθεί στο εξειδικευμένο λογισμικό Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών, θα είναι δυνατή η επισύναψη των σχετικών εντύπων – κειμένων που αφορούν στον κάθε σχετικό κανονισμό και η ανιχνευσιμότητά τους σε διαδραστικό διαδικτυακό περιβάλλον. Το μοντέλο που θα αναπτυχθεί θα αξιοποιηθεί στη συνέχεια στις διαδικασίες της υφιστάμενης και μελλοντικής λειτουργίας που θα μοντελοποιηθούν, καθώς και σαν υλικό αναφοράς και ανίχνευσης απαιτήσεων από το λογισμικό στο Πακέτο Εργασίας 4.
- Αποτύπωση των υφιστάμενων συστημάτων ΤΠΕ των ΟΤΑ – Πιλότων. Σε αυτήν τη φάση, ο Ανάδοχος θα καταγράψει τις τεχνολογικές πλατφόρμες που αξιοποιούνται κατά την παρούσα λειτουργία των ΟΤΑ – Πιλότων, τις εφαρμογές που χρησιμοποιούνται, και τα βασικά δεδομένα που διαχειρίζονται. Κατά την καταγραφή θα αξιοποιήσει κατάλληλες μεθόδους μοντελοποίησης που να εξασφαλίζουν:
 - Τους βασικούς τομείς εφαρμογών (application domains).
 - Τις ιεραρχίες των υφιστάμενων εφαρμογών (application system hierarchies).
 - Την αρχιτεκτονική των υφιστάμενων τεχνολογικών πλατφορμών (technology architecture)
 - Τη δομή των αρχιτεκτονικών τεχνολογικών συστατικών (architecture elements structure).
 Τα μοντέλα θα αναπτυχθούν με χρήση του εξειδικευμένου λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Εργασία 1.3: Αποτύπωση και μοντελοποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας

Οι διαδικασίες που θα αναγνωρισθούν από τον Ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση της Εργασίας 1.2 θα δομηθούν σε τρεις βασικές κατηγορίες:

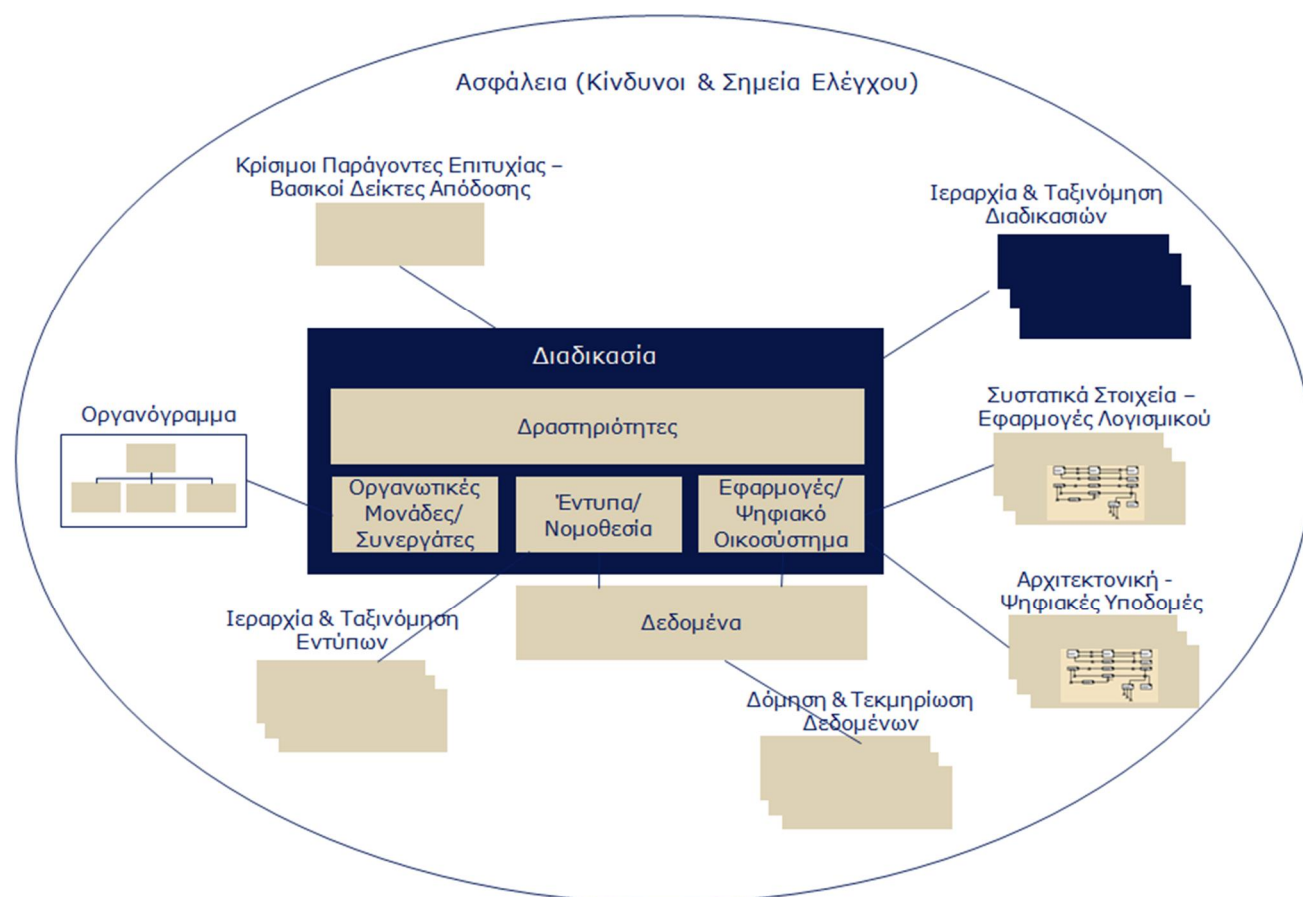
Κατηγοριοποίηση Διαδικασιών	Απαιτήσεις Καταγραφής
Διαδικασίες που θα μείνουν (και είτε χρειάζονται βελτίωση, είτε όχι)	Αναλυτική καταγραφή διαδικασιών & Δείκτες Αξιολόγησης
Διαδικασίες που θα μείνουν μεταβατικά	Τίτλοι διαδικασιών & Δείκτες Αξιολόγησης
Διαδικασίες που θα καταργηθούν άμεσα	Τίτλοι διαδικασιών

Σχήμα 3



Η πρώτη κατηγορία περιλαμβάνει διαδικασίες οι οποίες εκτιμάται από τον Ανάδοχο ότι θα συνεχίσουν να υφίστανται στο μελλοντικό μοντέλο λειτουργίας των ΟΤΑ, είτε ως έχουν, είτε κατόπιν βελτιώσεων. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αναλυτική καταγραφή των διαδικασιών με χρήση της μεθόδου μοντελοποίησης BPMN 2.0.2 (ISO/IEC 19510) ή μεταγενέστερης έκδοσης αυτής. Περαιτέρω, θα πρέπει να οριστούν και να μετρηθούν ποσοτικοί δείκτες αξιολόγησης ώστε στη συνέχεια να είναι δυνατή η τεκμηριωμένη αποτίμηση της βελτίωσης που θα επιτευχθεί λόγω των προτεινόμενων βελτιώσεων των διαδικασιών. Η δεύτερη κατηγορία περιλαμβάνει διαδικασίες που εκτιμάται από τον Ανάδοχο ότι θα μείνουν μόνο μεταβατικά και θα εκλείψουν μελλοντικά από το μελλοντικό επιχειρησιακό μοντέλο των ΟΤΑ. Στην κατηγορία αυτή θα καταγραφούν μόνο οι τίτλοι των διαδικασιών, καθώς και συνοδευόμενοι δείκτες αξιολόγησης που θα τεκμηριώνουν την αναποτελεσματικότητά τους. Η τρίτη κατηγορία διαδικασιών περιλαμβάνει τις διαδικασίες που θα πρέπει να καταργηθούν άμεσα. Σε αυτήν την περίπτωση θα καταγραφούν μόνο οι τίτλοι των διαδικασιών.

Η μοντελοποίηση που θα πραγματοποιηθεί θα πρέπει να καλύπτει τις οπτικές (views) που περιλαμβάνονται στο σχήμα που ακολουθεί, οι οποίες είναι εναρμονισμένες με την αρχιτεκτονική – πλαίσιο που προτείνεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής στην «Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική» 2016-2021 (2016). Το ακόλουθο σχήμα απεικονίζει απλουστευμένα τις διαφορετικές οπτικές και τα βασικά συστατικά του αρχιτεκτονικού πλαισίου που θα πρέπει να αναπτυχθεί.



Σχήμα 4

Κάθε διαδικασία που θα μοντελοποιηθεί είναι δυνατό να αποτελείται από υποδιαδικασίες (sub-processes) ή δραστηριότητες (activities). Οι διαδικασίες - υπηρεσίες θα είναι κατηγοριοποιημένες σε συγκεκριμένες ομάδες με βάση τις διεθνείς πρακτικές (για παράδειγμα, η έκδοση άδειας, η εγγραφή σε μητρώο, η πληρωμή, η είσπραξη αποτελούν τυπικές τέτοιες πρότυπες υπηρεσίες ενώ η κατάρτιση προϋπολογισμού, η

εσωτερική διακίνηση εγγράφου, η τήρηση στοιχείων εργαζομένου, αποτελούν ανάλογες πρότυπες εσωτερικές διαδικασίες). Η δραστηριότητα αποτελεί τη δομική οντότητα χαμηλότερου επιπέδου ενός διαγράμματος διαδικασίας. Η καταγραφή των επιχειρησιακών διαδικασιών θα πρέπει να απεικονίζει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία υπό τη μορφή αντικειμένων μοντελοποίησης ανά διαδικασία:

- Δραστηριότητες που εκτελούνται. Οι δραστηριότητες θα πρέπει να είναι κατηγοριοποιημένες κατά τον τρόπο που υποστηρίζει η μέθοδος BPMN 2.0.2 ανάλογα με τον τρόπο με τον οποίο εκτελείται (π.χ. user, manual, script, manual, business rule, receive κλπ.).
- Γεγονότα (έναρξης, λήξης, ενδιάμεσα, συννοητικά).
- Λογικοί τελεστές ((AND, OR, XOR) (για την απεικόνιση των κανόνων των ροών).
- Οργανωτικές μονάδες – Θέσεις Εργασίας (υπό τη μορφή lanes) που υλοποιούν κάθε δραστηριότητα.
- Εξωτερικοί συνεργάτες (υπό τη μορφή pools) που υλοποιούν συγκεκριμένες δραστηριότητες που σχετίζονται με δραστηριότητες του υπό μελέτη Οργανισμού.
- Πληροφοριακά συστήματα τα οποία χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της διαδικασίας.
- Δεδομένα κάθε μορφής (π.χ. έντυπα, πιστοποιητικά κ.λπ. δικαιολογητικά) υπό τη μορφή data objects που χρησιμοποιούνται ως είσοδοι ή παράγονται ως έξοδοι από τις δραστηριότητες.
- Σχετικό κανονιστικό πλαίσιο (νομοθεσία κλπ.) (υπό τη μορφή διακριτού τύπου αντικειμένων) που χρησιμοποιείται σε επίπεδο διαδικασιών ή επιμέρους δραστηριοτήτων τους.
- Σχετιζόμενοι κίνδυνοι και σημεία ελέγχου σε επίπεδο διαδικασιών, υποδιαδικασιών και δραστηριοτήτων.
- Συσχετίσεις (associations) μεταξύ των αντικειμένων των διαγραμμάτων.

Για κάθε τύπο δεδομένων και πληροφοριακό σύστημα που θα αναγνωρισθεί θα πρέπει να μοντελοποιηθούν, ταξινομηθούν και κωδικοποιηθούν με χρήση κατάλληλου εννοιολογικού προτύπου όλα τα μεταδεδομένα που περιλαμβάνουν.

Η περιγραφή των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων των ΟΤΑ – Πιλότων θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Όνομα εφαρμογής.
- Κωδικός εφαρμογής.
- Περιγραφή της λειτουργίας που επιτελεί η εφαρμογή.
- Τυπικές τιμές ποσότητας δεδομένων που διαχειρίζεται κάθε λειτουργία της εφαρμογής.
- Χαρακτηρισμός των δεδομένων ως προς την ανοικτότητα ή τον ευαίσθητο χαρακτήρα τους.
- Μονάδες μέτρησης φόρτου εργασίας.
- Εκτίμηση φόρτου εργασίας σε συσχέτιση με γενικούς δείκτες που αφορούν τον ΟΤΑ.
- Εκτίμηση κατανομής φόρτου εργασίας στο χρόνο.

Η ως άνω καταγραφή πληροφοριακών συστημάτων θα χρησιμοποιηθεί ως αρχική καταγραφή αναγκών στο Πακέτο Εργασίας 4 κατά τον καθορισμό υπο-συστημάτων και συστατικών στοιχείων λογισμικού, των οποίων θα γίνει αναλυτική προδιαγραφή των απαιτήσεων.

Η ανάπτυξη των μοντέλων που θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση συγκεκριμένων μεθόδων μοντελοποίησης στο επιλεγμένο πληροφοριακό σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών θα πρέπει να εξασφαλίζει τη συσχέτιση των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτά ώστε να μπορούν ανά πάσα στιγμή να εξαχθούν αναφορές σε διαδραστικό διαδικτυακό περιβάλλον με βάση καθοριζόμενα κριτήρια. Ενδεικτικές αναφορές που θα πρέπει να μπορούν να εξαχθούν σε μορφή κειμένου και διαγραμμάτων είναι οι ακόλουθες:

- Δραστηριότητες που εκτελούνται σε επιλεγμένη διαδικασία.
- Δραστηριότητες που εκτελούνται από επιλεγμένη οργανωτική μονάδα/ θέση εργασίας.
- Δραστηριότητες που χρησιμοποιούν ένα συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα.



- Κατάλογος εντύπων που χρησιμοποιούνται σε επιλεγμένη διαδικασία ή από επιλεγμένη οργανωτική μονάδα/ θέση εργασίας.
- Κατάλογος πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούνται σε επιλεγμένες διαδικασίες ή επιλεγμένες δραστηριότητες.
- Κατάλογος νομοθετικών κειμένων που σχετίζονται με επιλεγμένες διαδικασίες ή επιλεγμένες δραστηριότητες.
- Δεδομένα που σχετίζονται με επιλεγμένο έντυπο.
- Έντυπα στα οποία εμφανίζονται επιλεγμένα δεδομένα.
- Δείκτες απόδοσης που σχετίζονται με επιλεγμένη διαδικασία.
- Διαδικασίες οι οποίες σχετίζονται με επιλεγμένο δείκτη απόδοσης.

Εργασία 1.4: Αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας

Η αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας μπορεί να ξεκινήσει μετά την ολοκλήρωση της Εργασίας 1.2 και περιλαμβάνει εντοπισμό θεμάτων που άπτονται των διαδικασιών που εκτελούνται στους οργανισμούς, του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία τους, της διοικητικής πρακτικής, της οργάνωσης και του βαθμού αξιοποίησης των ΤΠΕ. Οι εντοπισθείσες προβληματικές περιοχές θα πρέπει να μοντελοποιηθούν από τον Ανάδοχο σε διαγράμματα Ishikawa, κατ' ελάχιστο στις παραπάνω κατηγορίες. Ο εντοπισμός των προβληματικών διαδικασιών θα πρέπει να τεκμηριώνεται με βάση τις τιμές Βασικών Δεικτών Απόδοσης που θα έχουν οριστεί και μετρηθεί και που συνδέονται με Κρίσιμους Παράγοντες Επιτυχίας της λειτουργίας των Δήμων και Περιφερειών. Οι επιλεγμένοι Δείκτες Απόδοσης θα πρέπει να αξιολογούν πολύπλευρα τις διαδικασίες και συγκεκριμένα:

- Θα πρέπει να εξετάζουν το απαιτούμενο κόστος υλοποίησής τους, το χρόνο εκτέλεσής τους και την προσφερόμενη ποιότητα στον εσωτερικό ή εξωτερικό τους πελάτη.
- Θα πρέπει να καλύπτουν τις διαφορετικές απαιτήσεις των πολιτών (υπό την έννοια ότι αποτελούν τους τελικούς αποδέκτες των προσφερόμενων υπηρεσιών), των Δήμων και Περιφερειών (που είναι οι άμεσα εμπλεκόμενοι στις διαδικασίες) και των συνεργαζόμενων δικτύων (υπό την έννοια ότι η εκτέλεση πολλών εκ των διαδικασιών εμπλέκουν τη συμμετοχή περισσότερων του ενός φορέων).

Η αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας ώστε να επιλεγθούν εκείνες που χρήζουν σημαντικής απλούστευσης, βελτίωσης και εισαγωγής νεωτερισμού θα πρέπει να πραγματοποιηθεί ακολουθώντας τη φιλοσοφία της προσέγγισης που απεικονίζεται στο ακόλουθο σχήμα:



Σχήμα 5

Το βήμα της καταγραφής διαδικασιών που θα έχει ολοκληρωθεί στο τέλος της Εργασίας 1.2 θα πρέπει να ακολουθηθεί από τον αυστηρό προσδιορισμό των ορίων κάθε διαδικασίας, ο οποίος περιλαμβάνει τον αυστηρό ορισμό συνθηκών έναρξης και λήξης, καθώς και των αλληλεπιδράσεων με άλλες διαδικασίες. Στη



συνέχεια, θα πρέπει να προσδιοριστεί το στρατηγικό ενδιαφέρον της διαδικασίας για τον υπό μελέτη οργανισμό. Η αξιολόγηση του στρατηγικού ενδιαφέροντος κάθε διαδικασίας θα στηριχθεί στην επίσημα διατυπωμένη στρατηγική των ΟΤΑ, καθώς και στους συγκεκριμένους πόρους και δυνατότητες (resources and capabilities) που μπορεί να εξασφαλίσει κάθε οργανισμός στα προσεχή έτη. Η αξιολόγηση της υγείας των διαδικασιών θα υποστηριχθεί από τον υπολογισμό Βασικών Δεικτών Απόδοσης με βάση τα όσα προαναφέρθηκαν. Περαιτέρω, θα στηριχθεί στον εντοπισμό λειτουργικών προβλημάτων που θα αποκαλυφθούν κατά την καταγραφή τους. Ενδεικτικά παραδείγματα ευρημάτων προβληματικής λειτουργίας που μπορούν να εντοπισθούν με τον λογικό έλεγχο των διαγραμμάτων διαδικασιών είναι τα ακόλουθα:

- Δραστηριότητες μη προστιθέμενης αξίας που θα μπορούσαν να αποφευχθούν.
- Περιττή επανάληψη δραστηριοτήτων.
- Ύπαρξη περισσότερων του ενός υπευθύνων για μία δραστηριότητα.
- Απουσία υπευθύνου για συγκεκριμένες δραστηριότητες.
- Πολύπλοκες ροές εργασίας.
- Εκτέλεση χρονοβόρων δραστηριοτήτων.
- Ύπαρξη διαφορετικών έντυπων και γενικά μορφότυπων δεδομένων που χρησιμοποιούνται για τον ίδιο σκοπό από διαφορετικές οργανωτικές μονάδες.
- Αδυναμία πρόσβασης σε διαθέσιμα δεδομένα πάσης φύσεως, η οποία είναι χρήσιμη σε διαφορετικές οργανωτικές μονάδες.
- Αδυναμία παρακολούθησης και ελέγχου αποτελεσμάτων δραστηριοτήτων ή διαδικασιών.

Σημαντικό φαινόμενο στο οποίο θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση και αποτελεί αντικείμενο σημαντικής μελλοντικής βελτίωσης είναι το ότι ενώ υφίσταται κοινό θεσμικό πλαίσιο για διαφορετικούς ΟΤΑ, για διαφόρους λόγους παρατηρούνται διαφορετικές διοικητικές πρακτικές, γεγονός που αποτελεί σημαντική ευκαιρία για προτυποποίηση των διαδικασιών ώστε να υλοποιούνται με κοινό τρόπο.

Το τελικό βήμα θα αξιολογήσει την καταλληλότητα των διαδικασιών για αναδιοργάνωση όσον αφορά την συμβατότητά τους με υφιστάμενες πολιτικές και την οργανωσιακή της ετοιμότητα που συνδέεται με την υφιστάμενη κουλτούρα.

Για τη διατύπωση των προτάσεων βελτίωσης θα πρέπει να αξιοποιηθούν με τεκμηριωμένο τρόπο Βέλτιστες Πρακτικές στον τομέα των ΟΤΑ σε Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο, επιλεγμένες με τρόπο που τις καθιστά κατά το δυνατόν συμβατές με τις πολιτικές και τις ιδιαιτερότητες που εντοπίζονται στην Ελληνική πραγματικότητα.

Τόσο για την αξιολόγηση των διαδικασιών, όσο και για τον προσδιορισμό των κρίσιμων διαδικασιών που χρήζουν βελτίωσης, θα αξιοποιηθεί συμβουλευτικά η τεκμηριωμένη θέση επί του θέματος του Δημοτικού ή Περιφερειακού Συμβουλίου και της Επιτροπής Διαβούλευσης των ΟΤΑ - πιλότων όπως αυτή θα προκύψει από ειδική συνεδρίασή της. Τα αποτελέσματα της διαβούλευσης με τις ομάδες εργασίας των ΟΤΑ θα παραδοθούν ένα μήνα μετά την κατάθεση των Παραδοτέων 1.1 έως και 1.4 (στο τέλος του 4^{ου} μήνα του έργου).

Ε)Παραδοτέα

Παραδοτέο 1: Περιγραφή του υφιστάμενου επιχειρησιακού μοντέλου και αποτύπωση, μοντελοποίηση και αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας των οριζόντιων και κάθετων Λειτουργικών Περιοχών των ΟΤΑ

Το Παραδοτέο 1 θα περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους παραδοτέα:

Παραδοτέο 1.1: Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική και Μοντέλο Διακυβέρνησης

Το παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της Εργασίας 1.1, και συγκεκριμένα:

- Αναλυτική περιγραφή της ακολουθούμενης Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής και των συστατικών της.



- Μοντέλο διακυβέρνησης Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής.
- Πλήρες παράδειγμα επιβεβαίωσης εννοιών Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής σε επιλεγμένη διαδικασία των ΟΤΑ.

Παραδοτέο 1.2: Περιγραφή του υφιστάμενου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας και οργάνωσης

Το παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της Εργασίας 1.2, και συγκεκριμένα:

- Υφιστάμενη στρατηγική ΟΤΑ: Όραμα, αποστολές, στόχοι και ποσοτικοί δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης.
- Τυπική οργανωτική δομή ΟΤΑ.
- Κατάλογος επιχειρησιακών διαδικασιών κατηγοριοποιημένων με βάση το ιεραρχικό σχήμα: Λειτουργική Περιοχή – Λειτουργικός Τομέας – Αρμοδιότητα/Εσωτερική Λειτουργία – Διαδικασία.
- Κατάλογος κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία των ΟΤΑ – Πιλότων, με ρητή αναφορά στις επιχειρησιακές διαδικασίες με τις οποίες σχετίζεται.
- Κατάλογος υφιστάμενων συστημάτων ΤΠΕ των ΟΤΑ – Πιλότων.

Παραδοτέο 1.3: Μοντέλα υφιστάμενης αρχιτεκτονικής διαδικασιών

Το παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει την καταγραφή της υφιστάμενης αρχιτεκτονικής διαδικασιών (business process management) που θα απαρτίζεται από μοντέλα που θα καλύπτουν τις οπτικές που αναλυτικά αναφέρθηκαν στην περιγραφή της Εργασίας 1.3. Το Παραδοτέο 1.3 θα είναι διαθέσιμο σε στατική (pdf, έντυπο) και υποχρεωτικά σε ψηφιακή επεξεργάσιμη μορφή, στο μορφότυπο εισόδου του πληροφοριακού συστήματος - λογισμικού **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών** όπως αναφέρθηκε. Επίσης, θα είναι διαθέσιμο μέσω της διαδραστικής διαδικτυακής διεπαφής του λογισμικού **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών**.

Παραδοτέο 1.4: Αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών και διατύπωση προτάσεων για τις κρίσιμες διαδικασίες που χρήζουν απλούστευσης – Αποτελέσματα μέτρησης των επιλεγμένων διαδικασιών με χρήση κατάλληλων δεικτών

Το παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει:

- Αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας των ΟΤΑ και εντοπισμό προβληματικών περιοχών (problematic areas).
- Τεκμηριωμένες προτάσεις βελτίωσης και εισαγωγής νέων επιχειρησιακών διαδικασιών με βάση τον υπολογισμό επιλεγμένων κρίσιμων δεικτών απόδοσης.

Παραδοτέο 1.5: Έκθεση αποτελεσμάτων διαβούλευσης με τις Κεντρικές Ομάδες Εργασίας Λειτουργικών Περιοχών

Το παραδοτέο αυτό θα συνταχθεί από τον Ανάδοχο, ένα μήνα μετά από την παράδοση των τευχών 1.1 έως και 1.4, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της διαβούλευσης που θα πραγματοποιηθεί με τα θεματικά δίκτυα υπαλλήλων Δήμων και Περιφερειών στις 10 υπό ανάλυση λειτουργικές περιοχές και που θα αφορά το περιεχόμενο των τευχών αυτών.

ΣΤ)Σχετικά Πρότυπα

- BPMN 2.0.2 (Business Process Model and Notation) ή μεταγενέστερη έκδοση⁹
- Τα ανάλογα πρότυπα οργανωσιακής και σημασιολογικής διαλειτουργικότητας του Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαλειτουργικότητας¹⁰

⁹ <http://www.bpmn.org/>

¹⁰ <http://www.e-gif.gov.gr>



- Τα ανάλογα πρότυπα και εργαλεία του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας¹¹

Ζ)Ειδικές διαδικασίες παρακολούθησης

Κατά τη διάρκεια της διαμόρφωσης των μοντέλων υφιστάμενης κατάστασης θα πρέπει να μπορεί να εξασφαλιστεί για την αναθέτουσα αρχή η δυνατότητα παρακολούθησης της προόδου των εργασιών μέσω διαδικτυακής πρόσβασης στο λογισμικό **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών** το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την παραγωγή των διαγραμμάτων και λοιπών στοιχείων των παραδοτέων από την πλευρά του Αναδόχου, ώστε να επιτυγχάνεται συνεχής έλεγχος της προόδου υλοποίησης.

Για το λόγο αυτό, στο λογισμικό **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών** που θα χρησιμοποιηθεί για τη μοντελοποίηση των διαδικασιών, θα πρέπει να συντηρούνται δύο διακριτοί χώροι τήρησης διαγραμμάτων: ο ένας θα περιλαμβάνει τα διαγράμματα που βρίσκονται με χαρακτηρισμό κατάστασης «υπό κατασκευή», και ο άλλος θα περιλαμβάνει τα διαγράμματα που έχουν χαρακτηρισμό κατάστασης «ολοκληρωμένα». Η εποπτεία των υπό κατασκευή διαγραμμάτων από την ΕΕΤΑΑ θα επιτρέπει την παρακολούθηση της εξέλιξης των εργασιών του έργου σε πραγματικό χρόνο, ενώ η εποπτεία των ολοκληρωμένων διαγραμμάτων θα δίνει τη δυνατότητα έγκαιρου ελέγχου τους.

- Επιπροσθέτως, ο ανάδοχος θα διαθέτει κάθε μορφής δεδομένο που η ΕΕΤΑΑ κρίνει αναγκαίο για την παρακολούθηση της προόδου του έργου, με κάθε πρόσφορο τρόπο που θα του υποδειχτεί, όπως ενδεικτικά web service, μεταφορά αρχείου, πρόσβαση σε δικτυακό αποθηκευτικό χώρο, ψηφιακό ημερολόγιο, διαδικτυακή υπηρεσία διοίκησης έργων, κ.ά.

Η)Δείκτες ποιότητας / πληρότητας παραδοτέων

- Πληρότητα επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής με βάση τις απαιτούμενες οπτικές
- Βαθμός αξιοποίησης βέλτιστων πρακτικών για τον εντοπισμό υποψήφιων διαδικασιών/ προσφερόμενων υπηρεσιών για ανασχεδιασμό με υψηλό δυνητικό όφελος για τους ΟΤΑ
- Εκτιμώμενο δυνητικό όφελος ΟΤΑ λόγω εισαγωγής νέων προσφερόμενων υπηρεσιών ΟΤΑ

¹¹ https://ec.europa.eu/isa2/eif_en



A.3.3.2 Πακέτο Εργασίας 2: Στρατηγικός σχεδιασμός νέου επιχειρησιακού μοντέλου / Απλούστευση, προσομοίωση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας / Αλλαγές στη νομοθεσία των ΟΤΑ

A)Στόχος

Το Πακέτο Εργασίας 2 στοχεύει στο σχεδιασμό του νέου αποδοτικότερου τρόπου λειτουργίας των ΟΤΑ αξιοποιώντας με τρόπο συμβατό με τον στρατηγικό σχεδιασμό τους τις ορθές διοικητικές πρακτικές, τις ευκαιρίες απλούστευσης και τυποποίησης των διαδικασιών/ υπηρεσιών και τις δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες τεχνολογικές λύσεις πληροφορικής και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Για την επιτυχή υιοθέτηση του μελλοντικού μοντέλου λειτουργίας θα πρέπει ταυτόχρονα να προσδιοριστεί το σύνολο των απαραίτητων νομοθετικών αλλαγών και τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου.

B)Διάρκεια

4 ημερολογιακοί μήνες

Γ)Προαπαιτούμενα έναρξης

Για την έναρξη του Πακέτου Εργασίας 2, προαπαιτούμενο αποτελεί η πλήρης και επιτυχής ολοκλήρωση του Πακέτου Εργασίας 1.

Δ)Εργασίες

Εργασία 2.1: Στρατηγικός σχεδιασμός νέου επιχειρησιακού μοντέλου

Η Εργασία 2.1 αφορά στον σχεδιασμό του νέου επιχειρησιακού μοντέλου για τη λειτουργία των ΟΤΑ. Η παρούσα εργασία περιλαμβάνει:

- Την ανάλυση και επιλογή διεθνών και εθνικών Βέλτιστων Πρακτικών σε ΟΤΑ, που παρουσιάζουν συμβατότητα με την Ελληνική πραγματικότητα, σε θέματα ανασχεδιασμού διαδικασιών, οργάνωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Την ανάλυση και εξαγωγή πρακτικών από τις σχετικές οδηγίες και τα εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής / ISA αλλά και τις σχετικές οδηγίες του Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαλειτουργικότητας.
- Με βάση τις παραπάνω πρακτικές αλλά και τη διεθνή βιβλιογραφία, την ανάπτυξη ενός μηχανισμού υποστήριξης αποφάσεων για τον συνολικό ανασχεδιασμό των διαδικασιών των ΟΤΑ, που να περιλαμβάνει ποσοτικοποιημένα κριτήρια αλλά και αλγοριθμικά βήματα. Ο μηχανισμός αυτός πρέπει να μπορεί να κατευθύνει τις ομάδες εργασίας στις επόμενες εργασίες του Πακέτου Εργασίας 2, κάνοντας τον ανασχεδιασμό μία σαφώς ορισμένη διαδικασία, με σαφείς στόχους, μετρικές και εργαλεία. Ο μηχανισμός υποστήριξης αποφάσεων πρέπει να καλύπτει διαδικασίες και δεδομένα, ψηφιακές υπηρεσίες, δομές, συστήματα και ανθρώπινο δυναμικό, συμπεριλαμβάνοντας και τις δημόσιες διαβουλεύσεις επί ζητημάτων.
- Την ανάπτυξη ενός συστήματος για την παρακολούθηση και συνεχή αξιολόγηση της λειτουργίας των ΟΤΑ, μέσω της διατύπωσης των μετρικών αξιολόγησης διαδικασιών και συναφών οντοτήτων, ανά λειτουργική περιοχή και πρότυπη υπηρεσία, όσο και ανά τύπο Δήμου ή Περιφέρειας, και της ανάπτυξης των σχετικών διαδικασιών μέτρησης.
- Τον αναλυτικό χρονοπρογραμματισμό του έργου και την ανάλυση ρίσκου για τα πιθανά προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά τη φάση του ανασχεδιασμού ή εφαρμογής.



Εργασία 2.2: Απλούστευση, προσομοίωση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας / Εισήγηση για αλλαγές στη νομοθεσία των ΟΤΑ

Στο πλαίσιο της Εργασίας 2.2 θα αναπτυχθεί το νέο συνολικό μοντέλο επιχειρησιακών διαδικασιών των ΟΤΑ και θα προσδιορισθούν οι απαραίτητες θεσμικές αλλαγές ώστε αυτό να μπορέσει να τεθεί σε λειτουργία. Στόχος είναι η βελτίωση της οργάνωσης και ο λειτουργικός ανασχεδιασμός των ΟΤΑ που θα επιτευχθεί μέσω της βελτίωσης της οργάνωσης των κρίσιμων κύριων και βασικών υποστηρικτικών διαδικασιών, της αναδιοργάνωσης των διοικητικών δομών, τον εξορθολογισμό των διοικητικών διαδικασιών, την προτυποποίηση των διαδικασιών και την εξάλειψη διαφοροποιήσεων διοικητικών πρακτικών σε διαφορετικούς ΟΤΑ όπου εφαρμόζεται κοινό θεσμικό πλαίσιο, τη βελτιστοποίηση της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού και την υιοθέτηση πρακτικών και προτύπων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Μετά την ολοκλήρωση του Πακέτου Εργασίας 1, θα έχουν εντοπισθεί και καταγραφεί οι υφιστάμενες διαδικασίες που θα παραμείνουν ως έχουν (αποτέλεσμα της Εργασίας 1.3), καθώς και αυτές που χρήζουν βελτίωσης / αναδιοργάνωσης (αποτέλεσμα της Εργασίας 1.4). Περαιτέρω, με βάση τις εντοπισθείσες προβληματικές περιοχές αλλά και τον στρατηγικό σχεδιασμό του νέου επιχειρησιακού μοντέλου (αποτέλεσμα της Εργασίας 2.1), ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει εναλλακτικά σενάρια των νέων διαδικασιών. Κάθε εναλλακτικό σενάριο θα αξιολογείται λαμβάνοντας υπόψη το αναμενόμενο όφελος που εκτιμάται πως θα επιφέρει, το κόστος υλοποίησης, τη δυσκολία εξασφάλισης των προαπαιτούμενων του και τους συνοδευόμενους κινδύνους. Συνεκτίμηση και στάθμιση των παραπάνω θα οδηγήσει στην επιλογή του επικρατέστερου σεναρίου σε κάθε διαδικασία που θα βελτιωθεί ή θα ενσωματωθεί εκ νέου στο επιχειρησιακό μοντέλο των ΟΤΑ. Η τεκμηρίωση των ωφελειών θα πραγματοποιηθεί με σύγκριση των αναμενόμενων τιμών επιλεγμένων κρίσιμων δεικτών απόδοσης με τις αντίστοιχες τιμές των δεικτών στην υφιστάμενη κατάσταση λειτουργίας.

Αναφορικά με τις νέες διαδικασίες που θα αναπτυχθούν, αυτές θα προκύψουν με γνώμονα την αποτελεσματικότερη λειτουργία των ΟΤΑ και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και άλλους εμπλεκόμενους. Ενδεικτικά παραδείγματα νέων διαδικασιών περιλαμβάνουν:

- Νέες προσφερόμενες υπηρεσίες υποστηριζόμενες από Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνίας.
- Διαδικασίες ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.
- Διαδικασίες προστασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ 679 /2016).
- Διαδικασίες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού των ΟΤΑ (πχ έρευνες αναγκών κατάρτισης).
- Διαδικασίες Διοίκησης Έργων (Project Management).
- Διαδικασίες ενίσχυσης της συμμετοχής, της ακεραιότητας, της διαφάνειας και του κοινωνικού ελέγχου.
- Διαδικασίες παρακολούθησης, ελέγχου και βελτίωσης των διαδικασιών των ΟΤΑ.

Η φιλοσοφία που θα πρέπει να ακολουθηθεί τόσο για την αναδιοργάνωση των υφιστάμενων διαδικασιών, όσο και για το σχεδιασμό νέων διαδικασιών που στηρίζονται σε προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να στηρίζεται στις βασικές αρχές του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (European Interoperability Framework, Version 3.0) και στην αξιοποίηση πρότυπων πληροφοριακών λύσεων και αρχιτεκτονικών που θα μπορούν να ενοποιούν διαφορετικές προσφερόμενες υπηρεσίες. Αποκλίσεις από το ανωτέρω πρότυπο θα πρέπει να συνοδεύονται από τεκμηρίωση η οποία επικαλείται τις ιδιαίτερες συνθήκες που τις επιβάλλουν, σε τεχνικό ή οργανωτικό επίπεδο. Επιθυμητή είναι η εισαγωγή υπηρεσιών που παρουσιάζουν διαλειτουργικότητα υψηλού επιπέδου (4 ή 5) με βάση την κλίμακα που ορίζει η Ευρωπαϊκή Ένωση (https://ec.europa.eu/isa2/sites/isa/files/eudig12a-1401-i01_imm_leaflet_lr.pdf) και που απεικονίζεται στο σχήμα που ακολουθεί:



1	Κατά περίπτωση	Περιορισμένη διαλειτουργικότητα, σχεδόν καθόλου
2	Ευκαιριακή	Μέτρια διαλειτουργικότητα, εφαρμόζονται μερικά μόνο στοιχεία βέλτιστων πρακτικών
3	Βασική	Βασική διαλειτουργικότητα, εφαρμόζονται τα βασικά στοιχεία βέλτιστων πρακτικών
4	Βιώσιμη	Καλή διαλειτουργικότητα, εφαρμόζονται τα βασικότερα στοιχεία βέλτιστων πρακτικών
5	Απρόσκοπτη	Κορυφαία διαλειτουργικότητα, η υπηρεσία αποτελεί βέλτιστη πρακτική

Σχήμα 6

Για τη διαμόρφωση εναλλακτικών σεναρίων των μελλοντικών διαδικασιών και υπηρεσιών θα αξιοποιηθεί η λειτουργία της προσομοίωσης διαδικασιών (business process simulation) με τη χρήση του επιλεγμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών. Μέσω της προσομοίωσης διαδικασιών, διαφορετικές εκδοχές αναπτυχθέντων μοντέλων διαδικασιών θα αξιολογηθούν με ποσοτικό τρόπο σε επιλεγμένους δείκτες απόδοσης που σχετίζονται με τους χρόνους υλοποίησης των διαδικασιών – υπηρεσιών, το κόστος λειτουργίας, το βαθμό αξιοποίησης των χρησιμοποιούμενων πόρων κλπ.

Ο ανασχεδιασμός των διαδικασιών και υπηρεσιών πρέπει να γίνει με βάση τις πρότυπες διαδικασίες και υπηρεσίες, όπως έχουν διαγνωστεί στο Πακέτο Εργασίας 1 (π.χ. πρώτα ανασχεδιασμός της πρότυπης εγγραφής σε μητρώο και μετά εφαρμογή σε όλες τις υπηρεσίες της κατηγορίας).

Με βάση τα προκριμένα σενάρια νέων και βελτιωμένων διαδικασιών αλλά και τις υφιστάμενες διαδικασίες που επιλέχθηκαν να διατηρηθούν στο μέλλον, θα διαμορφωθεί το ολοκληρωμένο μελλοντικό πρότυπο μοντέλο διαδικασιών ΟΤΑ. Το μοντέλο αυτό θα χρησιμοποιηθεί ως μοντέλο αναφοράς από το σύνολο των ΟΤΑ και θα παρέχει το πλαίσιο δομικών και λειτουργικών αναφορών και απαιτήσεων με βάση τις οποίες θα προσδιοριστούν οι λειτουργίες που θα επιτελούν τα νέα πληροφοριακά συστήματα, η προδιαγραφή των οποίων θα γίνει στο Πακέτο Εργασίας 4.

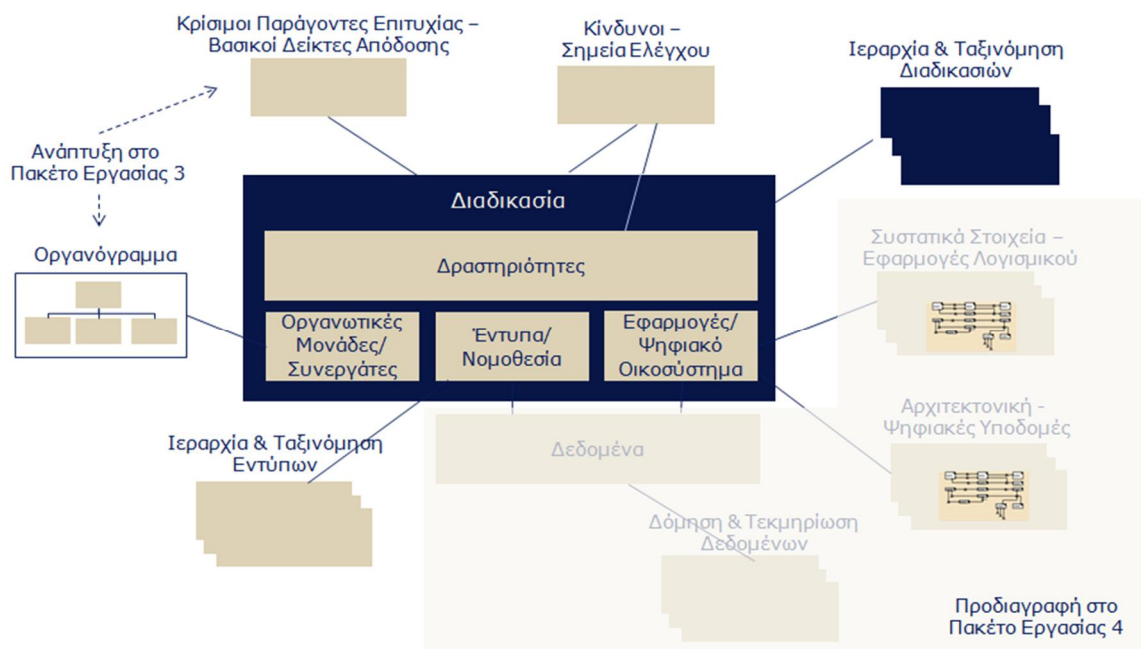
Σημαντική παράμετρος που θα πρέπει να προσεχθεί είναι η κατά περίπτωση διαμόρφωση διαφορετικών εκδοχών επιλεγμένων διαδικασιών που διαφοροποιούνται σε διαφορετικές κατηγορίες ΟΤΑ, οι οποίοι δεν έχουν το ίδιο μέγεθος, τα ίδια χαρακτηριστικά και τις ίδιες δυνατότητες. Πιο συγκεκριμένα, διαφορετικές κατηγορίες ΟΤΑ προκύπτουν ανάλογα με τον πληθυσμό τους, τα ιδιαίτερα γεωμορφολογικά χαρακτηριστικά τους, τα βασικά χαρακτηριστικά της οικονομικής δραστηριότητας, το βαθμό αστικοποίησής τους, την ένταξή τους ή μη σε ευρύτερα πολεοδομικά συγκροτήματα μητροπολιτικού χαρακτήρα και τη θέση τους στη διοικητική διαίρεση της χώρας.

Για παράδειγμα, ένα από τα αναμενόμενα αποτελέσματα του νέου σχεδιασμού είναι η απλοποίηση βασικών διαδικασιών για τους μικρούς ΟΤΑ όπως η εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, η παρακολούθηση-εκτέλεση προϋπολογισμού, η διαχείριση προσωπικού κλπ. Για το λόγο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει σε όσες περιπτώσεις απαιτείται παραλλαγμένες εκδόσεις διαδικασιών (process variants), καθώς επίσης και παραλλαγμένες εκδόσεις οργανογραμμάτων (organizational charts variants), ώστε να μπορούν να καλυφθούν οι ιδιαιτερότητες που θα εντοπισθούν στις διαφορετικές κατηγορίες ΟΤΑ. Με αυτόν τον τρόπο θα προκύψουν εναλλακτικά μοντέλα επιχειρησιακών διαδικασιών, τα οποία θα διαφοροποιούνται στις παραλλαγμένες ανά περίπτωση διαδικασίες και στα προσαρμοσμένα οργανογράμματα που θα απαιτούνται. Στο σχηματικό ενδεικτικό παράδειγμα που παρατίθεται στη συνέχεια, απεικονίζονται 3 διαφορετικά μοντέλα διαδικασιών, για 3 διαφορετικούς τύπους ΟΤΑ, στα οποία διαφοροποιούνται οι διαδικασίες που σημαίνονται με ανοιχτότερο χρώμα και τα συνοδευόμενα οργανογράμματα. Επομένως, σε κάθε εναλλακτικό μοντέλο, σχεδιάζονται εκ νέου οι παραλλαγμένες διαδικασίες.



Σχήμα 7

Το νέο πρότυπο μοντέλο διαδικασιών θα καλύπτει όλες τις οπτικές που ήδη περιγράφηκαν στο Πακέτο Εργασίας 1, και επιπλέον θα περιλαμβάνει την καταγραφή κινδύνων και σημείων ελέγχου που εντοπίζονται σε επίπεδο διαδικασιών / υπο-διαδικασιών / δραστηριοτήτων και θα περιλαμβάνει κατ' αναλογία όσα απεικονίζονται στο σχήμα 8 που ακολουθεί:



Σχήμα 8

Ο σχεδιασμός των διαδικασιών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί κατά τρόπο όσο το δυνατό παραμετρικό, ο οποίος διευκολύνει την προσαρμογή τους σε περιπτώσεις ενδεχομένων αλλαγών στο μέλλον, που μπορεί να οφείλονται σε μεταβολή του κανονιστικού πλαισίου ή άλλους λόγους. Παράλληλα με το σχεδιασμό των διαδικασιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει εκ νέου στην προδιαγραφή των νέων χρησιμοποιούμενων τυποποιημένων εντύπων – δομημένο μορφότυπο δεδομένων και να υλοποιήσει το σχεδιασμό τους.

Για κάθε διαδικασία του νέου επιχειρησιακού μοντέλου θα πρέπει να αναπτυχθεί σχετικό εγχειρίδιο το οποίο να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες, δομημένες σε διακριτές ενότητες:

- Σκοπός της διαδικασίας.
- Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας.
- Αναλυτική περιγραφή κάθε δραστηριότητας της διαδικασίας η οποία θα την επεξηγεί και θα αναφέρει τον υπεύθυνο εκτέλεσής της.
- Άλλες σχετιζόμενες διαδικασίες (με τις οποίες η εν λόγω διαδικασία παρουσιάζει δοσοληψίες).

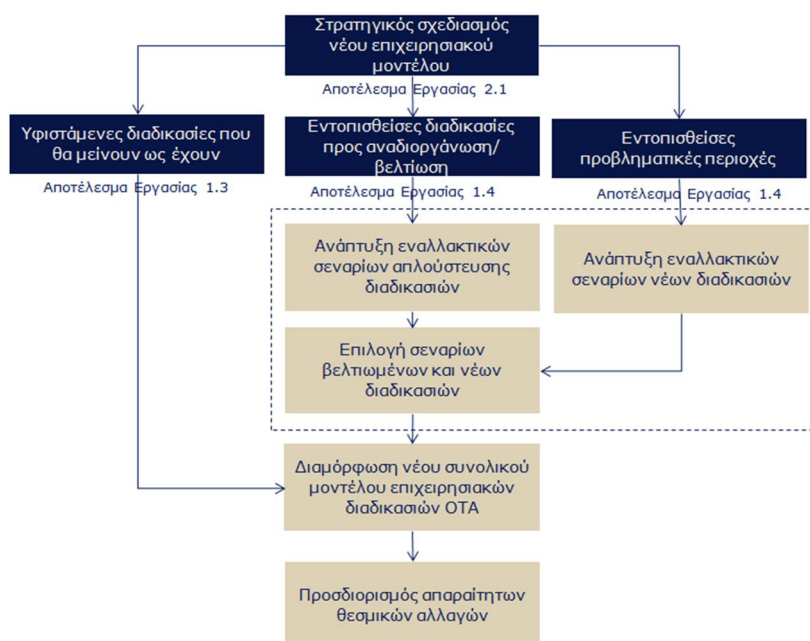
- Εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες (που συμμετέχουν στην εκτέλεση δραστηριοτήτων της διαδικασίας).
- Νομοθεσία που διέπει τη διαδικασία.
- Χρησιμοποιούμενα δεδομένα (π.χ. έντυπα / έγγραφα / οδηγίες).
- Χρησιμοποιούμενα πληροφοριακά συστήματα .
- Υφιστάμενοι κίνδυνοι και σημεία ελέγχου.
- Συνθήκες έναρξης και λήξης.
- Σχετιζόμενοι δείκτες απόδοσης και ποιότητας.
- Σχετικοί πρότυποι ψηφιακοί μορφότυποι δεδομένων.

Τα εγχειρίδια διαδικασιών θα προκύπτουν ως σύνθεση πληροφοριών από τα αναπτυχθέντα διαγράμματα των μοντέλων που θα τηρούνται στο χρησιμοποιούμενο λογισμικό **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών**.

Διευκρινίζεται ότι η πλήρης ανάπτυξη του νέου μοντέλου επιχειρησιακών διαδικασιών θα ολοκληρωθεί μετά την υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 3 και 4. Συγκεκριμένα:

- Το οργανόγραμμα και οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας – βασικοί δείκτες απόδοσης οι οποίοι θα ορισθούν διαγραμματικά στο πλαίσιο της Εργασίας 2.2, θα εξειδικευτούν και θα αναλυθούν σε βάθος στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 3.
- Η αναλυτική προδιαγραφή του ψηφιακού οικοσυστήματος των ΟΤΑ το οποίο περιλαμβάνει τα μοντέλα δεδομένων και υπηρεσιών, τα επιμέρους συστατικά στοιχεία εφαρμογών και την οργάνωση αυτών σε τεχνολογικές πλατφόρμες θα γίνει στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 4.

Ο σχεδιασμός του νέου συνολικού μοντέλου επιχειρησιακών διαδικασιών των ΟΤΑ θα πρέπει να συνοδευτεί από τον προσδιορισμό των απαραίτητων θεσμικών αλλαγών που είναι πιθανό να απαιτούνται. Το επόμενο σχήμα απεικονίζει τη ροή υλοποίησης της Εργασίας 2.2.



Σχήμα 9

Το πληροφοριακό σύστημα **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών** που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο, θα περιλαμβάνει το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών του νέου τρόπου λειτουργίας, όπως και την καταγραφή των υφιστάμενων διαδικασιών κατά τον τρόπο που περιγράφηκε στο Πακέτο Εργασίας 1. Το σύνολο των αναπτυχθέντων μοντέλων θα πρέπει να είναι προσβάσιμο μέσω διαδραστικής διαδικτυακής διεπαφής για εποπτεία, από διαπιστευμένους χρήστες. Πέραν της λειτουργικότητας πραγματοποίησης αναζητήσεων κατά τον τρόπο που περιγράφηκε στο Πακέτο Εργασίας 1, θα πρέπει να

είναι δυνατή η ανάκτηση εγχειριδίων επιλεγμένων διαδικασιών από τον χρήστη, πρότυπων εντύπων, σχετικής νομοθεσίας, κ.ά. Η αναζήτηση θα πρέπει να γίνεται με κείμενο με τον κωδικό ή την ονομασία, ή μέσω επιλογής συγκεκριμένης διαδικασίας, εργασίας κ.λπ. με διαδραστική διεπαφή μέσω γραφημάτων.

Εργασία 2.3: Προσδιορισμός των απαραίτητων νομοθετικών αλλαγών και τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου

Ο ανάδοχος θα προτείνει το απαιτούμενο νομοθετικό πλαίσιο, το οποίο θα επιτρέπει την εφαρμογή των προτεινόμενων διαδικασιών και θα ορίζει με σαφήνεια και λεπτομέρεια τον τρόπο εφαρμογής αυτών από τους εμπλεκόμενους φορείς.

Ειδικότερα, θα προτείνει, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο, σχέδια συγκεκριμένων διατάξεων που απαιτούνται να θεσμοθετηθούν για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των προτεινόμενων διαδικασιών με γνώμονα τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Ε) Παραδοτέα

Παραδοτέο 2: Τεύχος με το στρατηγικό σχεδιασμό του νέου επιχειρησιακού μοντέλου, την απλούστευση προσομοίωση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας, καθώς και τις απαιτούμενες αλλαγές στη νομοθεσία

Το Παραδοτέο 2 θα περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες / τεύχη:

Παραδοτέο 2.1: Στρατηγικός σχεδιασμός νέου επιχειρησιακού μοντέλου

Το Παραδοτέο 2.1 θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της Εργασίας 2.1, ενδεικτικά:

- Διεθνείς και εθνικές Βέλτιστες Πρακτικές σε ΟΤΑ, που παρουσιάζουν συμβατότητα με την Ελληνική πραγματικότητα σε θέματα ανασχεδιασμού διαδικασιών, οργάνωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Σχετικά πρότυπα και οδηγίες σε Ελλάδα και ΕΕ.
- Το μηχανισμό υποστήριξης αποφάσεων, τα κριτήρια που θα λαμβάνονται υπ' όψη και το συνολικό σχεδιασμό της αναμόρφωσης διαδικασιών, δεδομένων, δομών και συστημάτων.
- Το σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας των ΟΤΑ.
- Διατύπωση γενικών στόχων αναδιοργάνωσης διαδικασιών και ειδικών στόχων ανά λειτουργική περιοχή.
- Αναλυτικός χρονοπρογραμματισμός έργου και ανάλυση ρίσκου.

Παραδοτέο 2.2: Μελλοντικό μοντέλο διαδικασιών σε κάθε Λειτουργική Περιοχή

Το Παραδοτέο 2.2 θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της Εργασίας 2.2 που αφορούν τα πρότυπα μοντέλα επιχειρησιακών διαδικασιών και συγκεκριμένα:

- Απλουστευμένες διαδικασίες σε κάθε Λειτουργική Περιοχή (συμπεριλαμβανομένων των εναλλακτικών σεναρίων που αξιολογήθηκαν), συνοδευόμενες από τους αντίστοιχους ποσοτικούς δείκτες.
- Προτεινόμενες νέες διαδικασίες, σε κάθε Λειτουργική Περιοχή (συμπεριλαμβανομένων των εναλλακτικών σεναρίων που αξιολογήθηκαν).
- Τεκμηρίωση διαδικασιών και δεδομένων σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην περιγραφή της Εργασίας 2.2.

Το Παραδοτέο 2.2 θα είναι διαθέσιμο σε στατική (pdf, έντυπο) και υποχρεωτικά σε ψηφιακή επεξεργάσιμη μορφή, στο μορφότυπο εισόδου του πληροφοριακού συστήματος - λογισμικού **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών** όπως αναφέρθηκε. Επίσης, θα είναι διαθέσιμο μέσω της διαδραστικής διαδικτυακής διεπαφής του λογισμικού **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών**.

Παραδοτέο 2.3: Αναγκαίες τροποποιήσεις κανονιστικού πλαισίου



Αναλυτικό, λεπτομερές και πλήρες νομοθετικό πλαίσιο το οποίο, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο, θα προβλέπει λεπτομερώς αφενός, τα σχέδια των νέων διατάξεις προς θεσμοθέτηση (διατάξεις νόμου, π.δ., Υ.Α. κλπ.) και αφετέρου, τα σχέδια των απαιτούμενων τροποποιήσεων του υπάρχοντος νομοθετικού πλαισίου καθώς και τα αρμόδια για την υλοποίηση των ανωτέρω υπουργεία.

Παραδοτέο 2.4: Πρότυπες διαδικασίες λειτουργίας όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών, για διαφορετικά μεγέθη / κατηγορίες Δήμων και Περιφερειών, πρότυπα οργανογράμματα και πρότυπα εγχειρίδια διαδικασιών

Το Παραδοτέο 2.4 θα περιλαμβάνει:

- Μοντέλα πρότυπων διαδικασιών για όλες τις κατηγορίες ΟΤΑ που θα αναγνωρισθούν υποχρεωτικά διαθέσιμα και σε ψηφιακή επεξεργάσιμη μορφή, στο μορφότυπο εισόδου του λογισμικού **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών**, συνοδευόμενα από τα πρότυπα εγχειρίδια διαδικασιών.
- Διαδικτυακή πρόσβαση στο λογισμικό **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών**, μέσω της οποίας θα είναι η εφικτή η εποπτεία του συνόλου των αναπτυχθέντων μοντέλων και η αναζήτηση επιλεγμένων πληροφοριών που θα σχετίζονται με βάση επιλεγμένα κριτήρια και διαδραστική αλληλεπίδραση με γραφήματα και κείμενο.
- Έντυπη επεξεργάσιμη μορφή του συνόλου των μοντέλων πρότυπων διαδικασιών (συμπεριλαμβανομένων και των πρότυπων οργανογραμμάτων σε επίπεδο διαγραμμάτων) για όλες τις κατηγορίες ΟΤΑ που θα αναγνωρισθούν, συνοδευόμενων από τα πρότυπα εγχειρίδια διαδικασιών.

Παραδοτέο 2.5: Έκθεση με τα αποτελέσματα διαβούλευσης με τις Κεντρικές Ομάδες Εργασίας Λειτουργικών Περιοχών

Το παραδοτέο αυτό θα συνταχθεί από τον Ανάδοχο, ένα μήνα μετά από την παράδοση των τευχών 2.1 έως και 2.4, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της διαβούλευσης που θα πραγματοποιηθεί με τα θεματικά δίκτυα υπαλλήλων Δήμων και Περιφερειών στις 10 υπό ανάλυση λειτουργικές περιοχές και που θα αφορά το περιεχόμενο των τευχών αυτών και αξιοποιώντας τις προτάσεις που θα διατυπωθούν για την αποτελεσματική εφαρμογή των προτύπων.

ΣΤ) Σχετικά Πρότυπα

- BPMN 2.0.2 (Business Process Model and Notation) ή μεταγενέστερη έκδοση
- Τα ανάλογα πρότυπα οργανωσιακής και σημασιολογικής διαλειτουργικότητας του Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαλειτουργικότητας¹²
- Τα ανάλογα πρότυπα και εργαλεία του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας¹³

Ζ) Ειδικές διαδικασίες παρακολούθησης

Κατά τη διάρκεια της διαμόρφωσης των μοντέλων του Πακέτου Εργασίας 2 θα πρέπει να μπορεί να εξασφαλιστεί για την αναθέτουσα αρχή η δυνατότητα παρακολούθησης της προόδου των εργασιών μέσω διαδικτυακής πρόσβασης στο λογισμικό **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών** το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την παραγωγή των διαγραμμάτων και λοιπών στοιχείων των παραδοτέων από την πλευρά του Αναδόχου, ώστε να επιτυγχάνεται συνεχής έλεγχος της προόδου υλοποίησης.

Για το λόγο αυτό, στο λογισμικό **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών** που θα χρησιμοποιηθεί για τη μοντελοποίηση των διαδικασιών, θα πρέπει να συντηρούνται δύο διακριτοί χώροι τήρησης διαγραμμάτων:

¹² <http://www.e-gif.gov.gr>

¹³ https://ec.europa.eu/isa2/eif_en



ο ένας θα περιλαμβάνει τα διαγράμματα που βρίσκονται με χαρακτηρισμό κατάστασης «υπό κατασκευή», και ο άλλος θα περιλαμβάνει τα διαγράμματα που έχουν χαρακτηρισμό κατάστασης «ολοκληρωμένα». Η εποπτεία των υπό κατασκευή διαγραμμάτων από την ΕΕΤΑΑ θα επιτρέπει την παρακολούθηση της εξέλιξης των εργασιών του έργου σε πραγματικό χρόνο, ενώ η εποπτεία των ολοκληρωμένων διαγραμμάτων θα δίνει τη δυνατότητα έγκαιρου ελέγχου τους.

Επιπροσθέτως, ο ανάδοχος θα διαθέτει κάθε μορφής δεδομένο που η ΕΕΤΑΑ κρίνει αναγκαίο για την παρακολούθηση της προόδου του έργου, με κάθε πρόσφορο τρόπο που θα του υποδειχτεί, όπως ενδεικτικά web service, μεταφορά αρχείου, πρόσβαση σε δικτυακό αποθηκευτικό χώρο, ψηφιακό ημερολόγιο, διαδικτυακή υπηρεσία διοίκησης έργων, κ.ά.

Η)Δείκτες ποιότητας / πληρότητας παραδοτέων

- Πληρότητα διαμορφωμένων προτύπων διαδικασιών/ υπηρεσιών μελλοντικού μοντέλου λειτουργίας ΟΤΑ
- Βαθμός αξιοποίησης βέλτιστων πρακτικών για τον ανασχεδιασμό διαδικασιών/ προσφερόμενων υπηρεσιών
- Σχεδιασμός διαδικασιών με υψηλό εκτιμώμενο όφελος λόγω βελτιωμένων διαδικασιών/ υπηρεσιών εκφρασμένων σε:
 - Μειωμένο χρόνο εκτέλεσης διαδικασιών/ υπηρεσιών
 - Μειωμένο κόστος λειτουργίας
 - Αυξημένη ποιότητα εξυπηρέτησης



A.3.3.3 Πακέτο Εργασίας 3: Εκπόνηση προτύπων οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας

A)Στόχος

Το Πακέτο Εργασίας 3 στοχεύει στην ανάπτυξη προτύπων οργάνωσης στελέχωσης και λειτουργίας οδηγώντας στη διαμόρφωση πρότυπων περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, στον προσδιορισμό απαιτούμενου προσωπικού, στη σύνταξη αναλυτικών οργανογραμμάτων και περιγραφής αρμοδιοτήτων των διοικητικών ενοτήτων και στην κατάρτιση συστήματος δεικτών απόδοσης που θα συνδέει την εκτέλεση των διαδικασιών/ υπηρεσιών των ΟΤΑ με ένα σύστημα διοίκησης με στόχους (Management By Objectives/ Performance Management).

B)Διάρκεια

2 ημερολογιακοί μήνες

Γ)Προαπαιτούμενα έναρξης

Για την έναρξη του Πακέτου Εργασίας 3, προαπαιτούμενο αποτελεί η πλήρης ολοκλήρωση του Πακέτου Εργασίας 2.

Δ)Εργασίες

Εργασία 3.1: Εκπόνηση προτύπων οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας

Η ολοκλήρωση του Πακέτου Εργασίας 2 έχει οδηγήσει στη διαμόρφωση των προτύπων μοντέλων διαδικασιών ανά κατηγορία ΟΤΑ και των συνοδευόμενων πρότυπων οργανογραμμάτων που καλύπτουν μέχρι και το επίπεδο της θέσης εργασίας. Με δεδομένα τα παραπάνω, ο Ανάδοχος καλείται να προτείνει επαρκώς τεκμηριωμένα τα ακόλουθα:

- Αναλυτικά περιγράμματα θέσεων εργασίας κατά τον τρόπο που αυτά χρησιμοποιούνται στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση και όπως αναφέρονται στην εγκύκλιο Αρ. 3, 26/01/2018, Αριθ. Πρωτ.: οικ. 2573, της Διεύθυνσης Προσωπικού ΤΑ, του ΥΠΕΣ με Θέμα: Διευκρινίσεις σχετικά με τα περιγράμματα θέσεων εργασίας.
- Απαιτούμενο προσωπικό με βάση τις θέσεις εργασίας που έχουν προδιαγραφεί, καθώς και τις απαιτήσεις και τα μέσα της κάθε κατηγορίας ΟΤΑ που έχει αναγνωρισθεί.
- Σύνταξη οργανογραμμάτων με αναλυτική περιγραφή αρμοδιοτήτων των διοικητικών ενοτήτων λαμβάνοντας υπόψη τις αρμοδιότητες των ΟΤΑ, τις πρότυπες διαδικασίες και τις πρότυπες περιγραφές και προδιαγραφές θέσεων εργασίας
- Εκπόνηση οδηγού για την προσαρμογή των οργανογραμμάτων στις ιδιαιτερότητες του κάθε ΟΤΑ.
- Κατάρτιση προτεινόμενου συστήματος δεικτών απόδοσης των επιχειρησιακών διαδικασιών με βάση τους οποίους οι ΟΤΑ θα παρακολουθούν το βαθμό επίτευξης των στόχων στο πλαίσιο εφαρμογής συστήματος διοίκησης με στόχους (Management By Objectives/ Performance Management). Το προτεινόμενο σύστημα θα στηρίζεται στους αναγνωρισθέντες κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και βασικούς δείκτες απόδοσης που έχει πραγματοποιηθεί σε κάθε έκδοση των μοντέλων προτύπων διαδικασιών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 2. Στόχος του υπό κατάρτιση συστήματος δεικτών είναι η δημιουργία μίας κοινής προσέγγισης για τη μέτρηση και τη σύγκριση μεγεθών από τους ΟΤΑ ώστε να υποστηριχθεί η δημιουργία μίας κουλτούρας συνεχούς βελτίωσης. Η διαχρονική μέτρηση κρίσιμων δεικτών απόδοσης που αφορούν διαφορετικές παραμέτρους όπως απόδοση, αξιοπιστία παρεχόμενων υπηρεσιών, ταχύτητα απόκρισης, βαθμός ικανοποίησης εξυπηρετούμενων, αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και κόστος, θα βοηθήσει στην κατανόηση υφιστάμενων διαφορών στη λειτουργία των ΟΤΑ και θα προάγει την υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών



και τη διοίκηση με βάση προκαθορισμένους στόχους. Για τη στοχοθεσία και τον καθορισμό των συσχετιζόμενων δεικτών απόδοσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα ακόλουθα:

- Όσα προβλέπονται στο άρθρο 22 παρ.1 του Ν.4369/2016 σχετικά με τη στοχοθεσία.
- Το Νόμο 3230/2004 (ΦΕΚ 44/11.2.2004) «Καθιέρωση συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις».
- Το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης (Common Assessment Framework), το οποίο αποτελεί ένα εργαλείο αυτοαξιολόγησης των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε Ευρωπαϊκό επίπεδο και έχει εφαρμοστεί σε ορισμένους ελληνικούς ΟΤΑ.

Η επιλογή των δεικτών θα πρέπει να λάβει υπόψη της βασικά μεγέθη που συνδέονται με τις εισροές των ΟΤΑ, τις εσωτερικές διαδικασίες, τις εκροές και τα παρεχόμενα αποτελέσματα στην κοινωνία, υπό την έννοια ότι τα παραπάνω παρουσιάζουν σχέσεις αίτιου και αιτιατού για την τελική επίτευξη των στόχων που τίθενται. Συγκεκριμένα:

- Δείκτες εισροών: Αφορούν τους χρησιμοποιούμενους πόρους των ΟΤΑ που αποτελούν εισόδους για τη λειτουργία τους, όπως χρηματοοικονομικοί, προσωπικό, ακίνητη περιουσία και εξοπλισμός.
- Δείκτες εσωτερικών διαδικασιών: Αφορούν τις διαδικασίες, τα συστήματα και γενικά τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται η προσφορά της υπηρεσίας προς τον πολίτη.
- Δείκτες εκροών: Αφορούν τις προσφερόμενες υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις (έξοδοι εξωστρεφών διαδικασιών) και παρέχουν πληροφόρηση για την απόδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας από την πλευρά του πολίτη όπως για παράδειγμα χρόνοι εξυπηρέτησης, δυναμικότητα, επίπεδο εξυπηρέτησης.
- Δείκτες αποτελεσμάτων: Αφορούν τα αποτελέσματα που απευθύνονται στην κοινωνία και παρέχουν πληροφόρηση για το θετικό αντίκτυπο της υπηρεσίας στους χρήστες της και στην κοινωνία γενικότερα.

Δείκτες μπορούν να προκύψουν και με συνδυασμό υπολογιζόμενων δεικτών/ μεγεθών των παραπάνω κατηγοριών, και συγκεκριμένα:

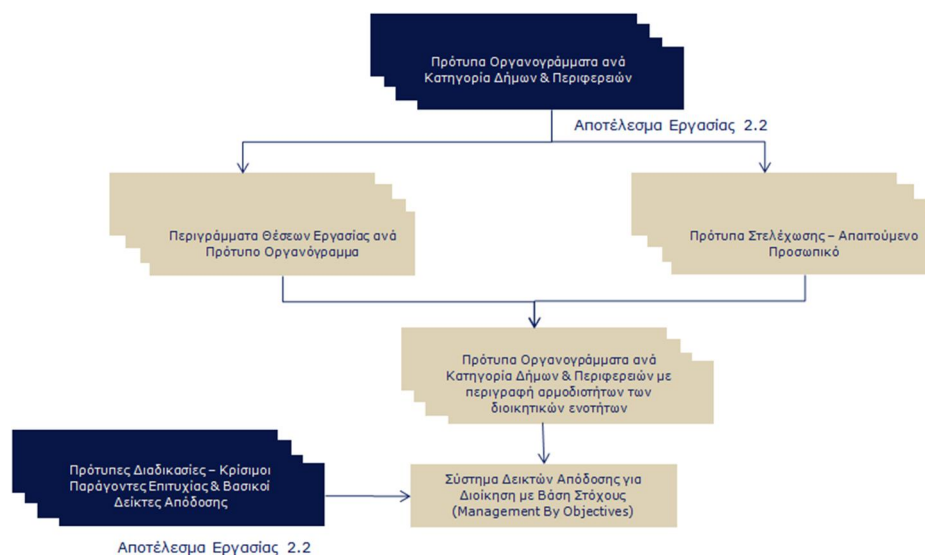
- Δείκτες αποδοτικότητας που προκύπτουν ως σταθμισμένο πηλίκο δεικτών εκροών προς δεικτών εισροών.
- Δείκτες αποτελεσματικότητας που προκύπτουν ως το πηλίκο των αποτελεσμάτων προς τις εκροές ή των αποτελεσμάτων προς τους υφιστάμενους στόχους.
- Δείκτες ποιότητας που προκύπτουν ως το πηλίκο των εκροών με συγκεκριμένα πρότυπα ποιότητας που έχουν τεθεί.

Για κάθε δείκτη που θα περιλαμβάνεται στο προτεινόμενο σύστημα δεικτών θα πρέπει να διαμορφωθεί προφίλ που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Κωδικός
- Ονομασία
- Στόχος χρήσης
- Αναλυτική περιγραφή
- Τρόπος μέτρησης δείκτη – τύπος υπολογισμού - απαιτούμενα δεδομένα
- Συχνότητα μέτρησης
- Υπεύθυνος τήρησης - παρακολούθησης δείκτη
- Εμπλεκόμενοι στη μέτρηση του δείκτη

Το επόμενο σχήμα απεικονίζει τη ροή υλοποίησης της Εργασίας 3.1.





Σχήμα 10

Σημειώνεται ότι τα περιγράμματα θέσεων εργασίας που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο θα συνδέονται με τα αντικείμενα (objects) των θέσεων εργασίας που θα έχουν οριστεί στα διαγράμματα οργανογραμμάτων που βρίσκονται στο λογισμικό Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών και θα μπορούν να ανακτηθούν μαζί με τα κείμενα τεκμηρίωσης πρότυπων οργανογραμμάτων μέσω διαδικτυακής διεπαφής όπως περιγράφεται ανωτέρω.

Ε) Παραδοτέα

Παραδοτέο 3: Πρότυπα οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας των ΟΤΑ

Το Παραδοτέο 3 θα περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες/ τεύχη:

Παραδοτέο 3.1: Πρότυπα περιγράμματα θέσεων εργασίας & πρότυπα στελέχωσης

Η ενότητα αυτή θα περιλαμβάνει:

- Τα πρότυπα περιγράμματα θέσεων εργασίας για κάθε πρότυπο οργανόγραμμα που αναπτύχθηκε.
- Τον εκτιμώμενο αριθμό στελεχών ανά θέση εργασίας για κάθε πρότυπο οργανόγραμμα που αναπτύχθηκε.

Παραδοτέο 3.2: Πρότυπα οργανογράμματα με περιγραφή αρμοδιοτήτων

Το παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτικά πρότυπα οργανογράμματα που αναπτύχθηκαν με περιγραφή αρμοδιοτήτων των διοικητικών ενότητων λαμβάνοντας υπόψη τις αρμοδιότητες των ΟΤΑ, τις πρότυπες διαδικασίες και τις πρότυπες περιγραφές και προδιαγραφές θέσεων εργασίας.
- Οδηγό για την προσαρμογή των προτύπων στις ιδιαιτερότητες του κάθε ΟΤΑ.

Παραδοτέο 3.3: Πρότυπα Στελέχωσης

Το παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει τα πρότυπα στελέχωσης για κάθε πρότυπο οργανόγραμμα που αναπτύχθηκε, προσδιορίζοντας τον αριθμό και το είδος των απαιτούμενων στελεχών ανά οργανωτική μονάδα και θέση εργασίας του οργανογράμματος.

Παραδοτέο 3.4: Σύστημα δεικτών απόδοσης

Το παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει το σύστημα δεικτών απόδοσης των επιχειρησιακών διαδικασιών με βάση τους οποίους οι ΟΤΑ θα παρακολουθούν το βαθμό επίτευξης των στόχων στο πλαίσιο εφαρμογής συστήματος διοίκησης με στόχους (Management by objectives / Performance Management).



Παραδοτέο 3.5: Έκθεση με τα αποτελέσματα διαβούλευσης με τις Κεντρικές Ομάδες Εργασίας Λειτουργικών Περιοχών

Το παραδοτέο αυτό θα συνταχθεί από τον Ανάδοχο, ένα μήνα μετά από την παράδοση των τευχών 3.1 έως και 3.4, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της διαβούλευσης που θα πραγματοποιηθεί με τα θεματικά δίκτυα υπαλλήλων Δήμων και Περιφερειών στις 10 υπό ανάλυση λειτουργικές περιοχές και που θα αφορά το περιεχόμενο των τευχών αυτών.

ΣΤ)Σχετικά Πρότυπα

- BPMN 2.0.2 (Business Process Model and Notation) ή μεταγενέστερη έκδοση
- Τα ανάλογα πρότυπα οργανωσιακής και σημασιολογικής διαλειτουργικότητας του Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαλειτουργικότητας¹⁴
- Τα ανάλογα πρότυπα και εργαλεία του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας¹⁵

Ζ)Δείκτες ποιότητας / πληρότητας παραδοτέων

- Πληρότητα αναπτυχθέντων προτύπων οργανογραμμάτων, περιγραμμάτων θέσεων εργασίας και στελέχωσης
- Πληρότητα προτεινόμενου συστήματος δεικτών απόδοσης και καταλληλότητα του για εφαρμογή συστήματος διοίκησης με στόχους προσανατολισμένο στις διαδικασίες/ παρεχόμενες υπηρεσίες

A.3.3.4 Πακέτο Εργασίας 4 : Προδιαγραφές των αναγκαίων υποσυστημάτων ΤΠΕ και προδιαγραφές διαλειτουργικότητας

A)Στόχος

Το Πακέτο Εργασίας 4, αναφερόμενο στα παραδοτέα των προηγούμενων πακέτων, στοχεύει :

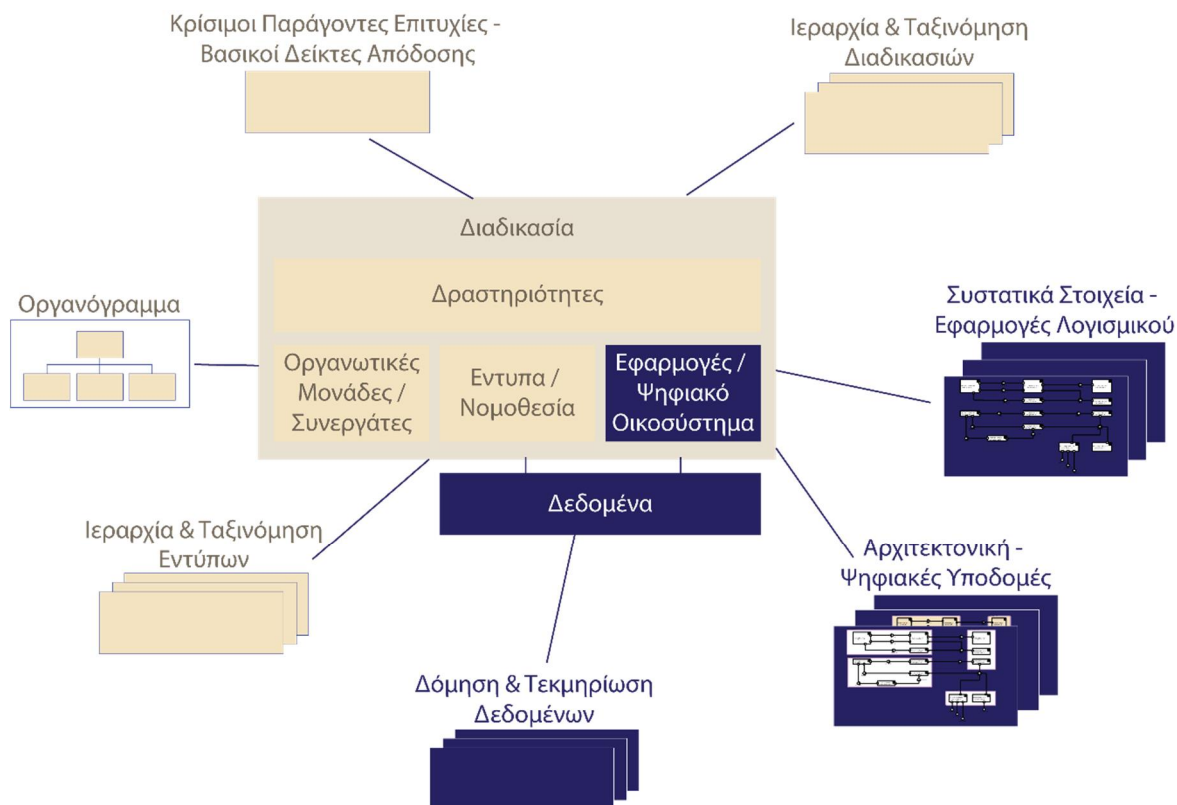
- στη σύνταξη αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών για τα πληροφοριακά συστήματα τα οποία απαιτούνται να κατασκευαστούν για την υποστήριξη του νέου επιχειρησιακού μοντέλου και του μελλοντικού μοντέλου διαδικασιών για κάθε περιοχή, εξειδικεύοντας τον εντοπισμό των πληροφοριακών συστημάτων που θα έχει γίνει στα παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας 1 και 2
- στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών σε επίπεδο δεδομένων και υπηρεσιών για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας μεταξύ των νέων πληροφοριακών συστημάτων και εκείνων που λειτουργούν ή που προβλέπεται ήδη να λειτουργήσουν στη Δημόσια Διοίκηση, σε συμφωνία με όσα θα έχουν καταγραφεί στην προδιαγραφή των διαδικασιών του νέου επιχειρησιακού μοντέλου (Παραδοτέο 2.2)

Η εστίαση του Πακέτου Εργασίας 4 αναφορικά με το έργο φαίνεται ακολούθως στο Σχήμα 10

¹⁴ <http://www.e-gif.gov.gr>

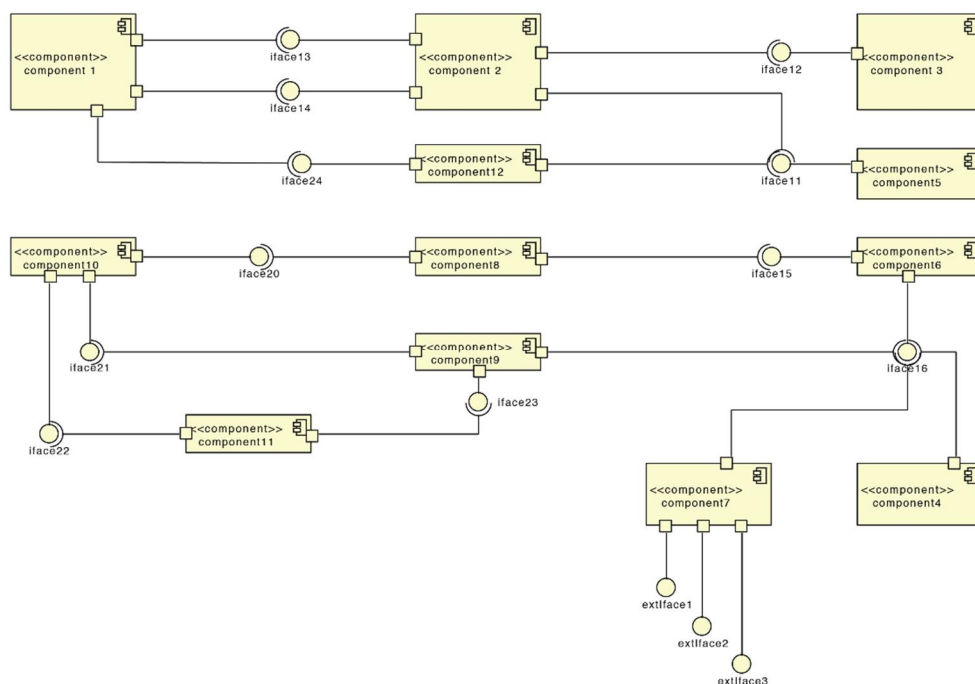
¹⁵ https://ec.europa.eu/isa2/eif_en





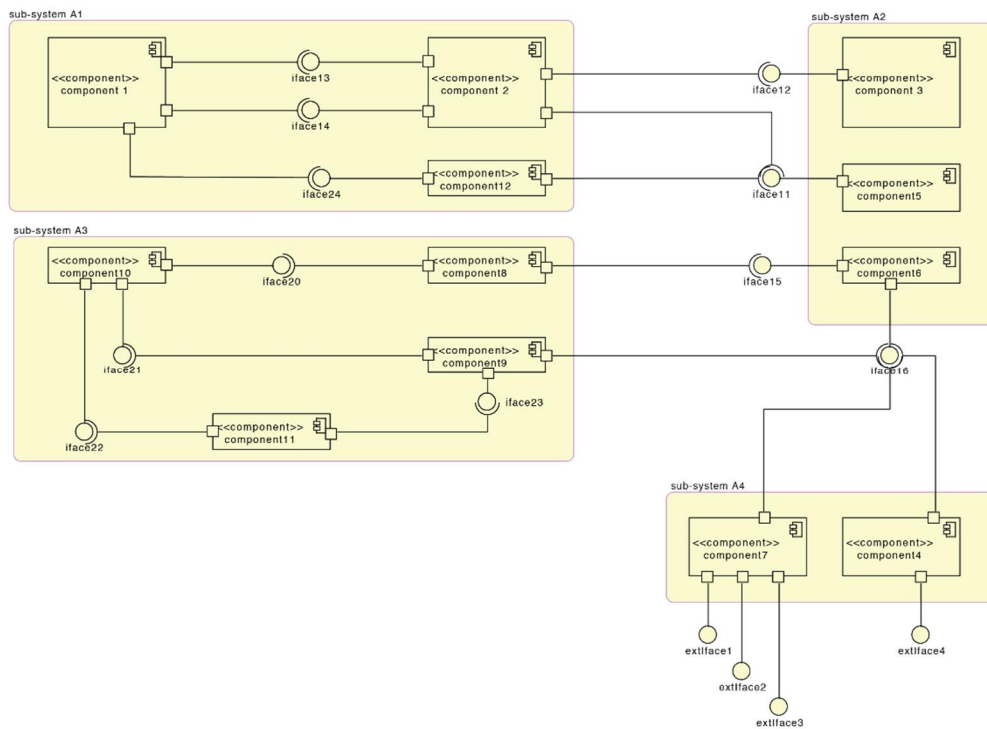
Σχήμα 10

Σημειώνεται ότι η συνολική φιλοσοφία σχετικά με τα πληροφοριακά συστήματα των οποίων θα γίνει η τεχνική προδιαγραφή και ακολούθως η κατασκευή, χαρακτηρίζεται από μια "προσανατολισμένη-σε-υπηρεσίες" (service-oriented) λογική, η οποία οδηγεί στη σχεδίαση ενός οικοσυστήματος των οποίων οι συνιστώσες συνεργάζονται, ανταλλάσσοντας πρότυπες υπηρεσίες, όπως φαίνεται στο Σχήμα 11.

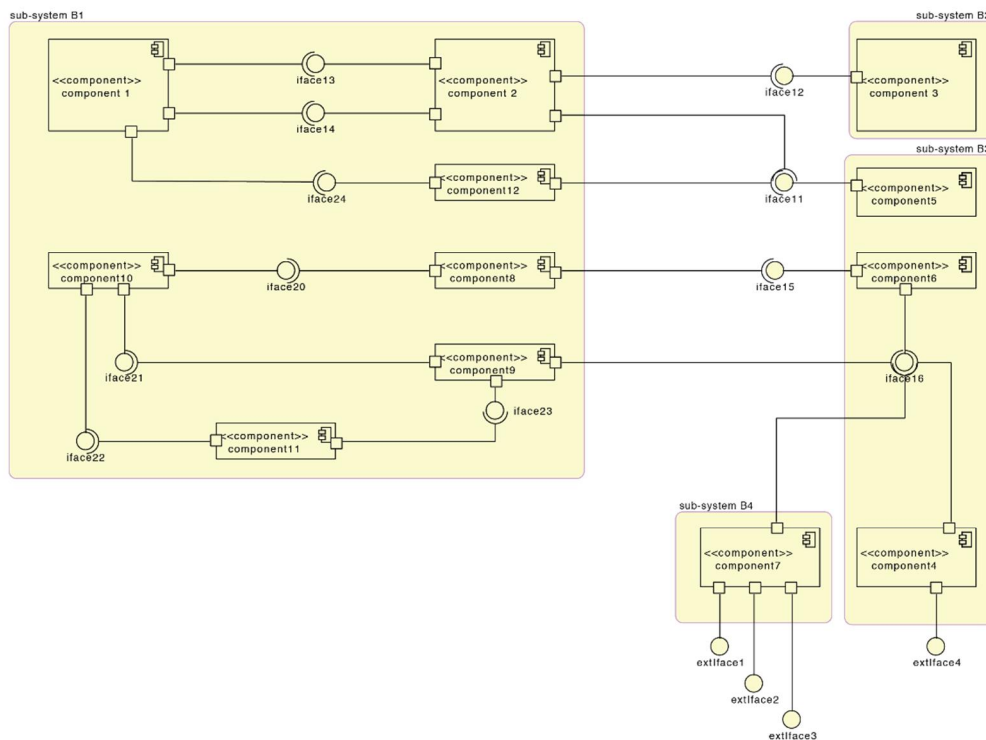


Σχήμα _11

Η αρχή αυτή επιτρέπει να καθοριστούν τα "όρια ευθύνης" και συνεπακόλουθα το πλήθος των πληροφοριακών συστημάτων με περισσότερους από έναν τρόπους, καθώς δεν εστιάζει στον καθορισμό αυτοτελών συστημάτων, αλλά σε ένα ολοκληρωμένο οικοσύστημα. Στα Σχήματα 12 και 13 φαίνεται η δυνατότητα αυτή.



Σχήμα 12



Σχήμα 13

Σε επίπεδο διαλειτουργικότητας, τα επιμέρους συστατικά λογισμικού στο υπό σχεδίαση οικοσύστημα θα επικοινωνούν αποκλειστικά με υπηρεσίες διαδικτύου (web services) οι οποίες θα είναι βασισμένες σε ανοικτά πρότυπα τόσο σε επίπεδο αρχιτεκτονικής, όσο και σε επίπεδο μοντελοποίησης και ανταλλαγής δεδομένων. Η τεκμηρίωση των διεπαφών σύμφωνα με τα ακολουθούμενα πρότυπα θα αποτυπώνει την εφαρμογή των αρχών και προτύπων διαλειτουργικότητας, καθώς και των μοντέλων δεδομένων τα οποία θα έχουν καθοριστεί ως τμήμα της τεκμηρίωσης των επιχειρησιακών διαδικασιών στο Πακέτο Εργασίας 2.

Β) Διάρκεια

5 ημερολογιακοί μήνες

Γ) Προαπαιτούμενα έναρξης

■ Τα ακόλουθα παραδοτέα των προηγούμενων Πακέτων Εργασίας: 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.4 και 3.4.

Η λειτουργία του λογισμικού **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών**, όπως προαναφέρθηκε, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την παραγωγή των διαγραμμάτων και λοιπών στοιχείων των παραδοτέων για το επιχειρησιακό μοντέλο και τις διαδικασίες από την πλευρά του Αναδόχου, καθώς και των μηχανισμών άμεσης παρακολούθησης που προαναφέρθηκαν.

Κεντρικό ρόλο στο οικοσύστημα στο πλαίσιο της υποστήριξης της νέας επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής αναλαμβάνουν δύο εξ' αρχής απαιτούμενα υπο-συστήματα:

Υποσύστημα Κεντρικών Υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας ΟΤΑ (Enterprise Service Bus - ΟΤΑ, ESB-ΟΤΑ) το οποίο θα είναι υπεύθυνο για τη παροχή κάθε μορφής υπηρεσίας και δεδομένων στις συνιστώσες του νέου επιχειρησιακού μοντέλου, καθώς και εκτός του οικοσυστήματος, καθώς και

Υποσύστημα Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης ΟΤΑ (MIS-OTA), το οποίο αξιοποιεί τις υπηρεσίες του οικοσυστήματος εν γένει και του ESB-OTA ιδιαιτέρως για την παροχή διοικητικής πληροφορίας και την υλοποίηση των δεικτών απόδοσης των επιχειρησιακών διαδικασιών, οι οποίοι θα έχουν καθοριστεί στο Πακέτο Εργασίας 3 (Παραδοτέο 3.4).

Δ)Εργασίες

Εργασία 4.1: Συγγραφή εγγράφων απαιτήσεων εμπλεκόμενων μερών

Αντικείμενο της εργασίας αυτής είναι η συγγραφή του εγγράφου "Απαιτήσεων Εμπλεκόμενων Μερών (StRS - Stakeholders Requirements Specification) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/IEEE 29148:2011. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθεί το σύνολο του υλικού που αξιοποιήθηκε στα Πακέτα Εργασίας 1-3 με τρόπο που καθιστά ανιχνεύσιμες και τεκμηριώσιμες τις απαιτήσεις που θα καταγραφούν στο έγγραφο. Σκοπός είναι η καταγραφή σε δομημένη, αλλά μη αυστηρή από πλευράς τεχνικής πληρότητας μορφή, των αναγκών των εμπλεκόμενων μερών, όπως αυτά έχουν αναγνωριστεί στην παρούσα διακήρυξη.

Για το σκοπό αυτό, οι προσφέροντες καλούνται να χρησιμοποιήσουν το εξειδικευμένο και βασισμένο στο ως άνω πρότυπο υπόδειγμα - πρότυπο δομής το οποίο τους είναι διαθέσιμο στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**.

Ουσιώδης απαίτηση είναι να τεκμηριωθεί ότι τόσο στο ενοποιημένο ψηφιακό περιβάλλον του έργου, όσο και σε επίπεδο εγγράφων τεκμηρίωσης, είναι ανιχνεύσιμη η ροή διαδικασιών και απαιτήσεων, η οποία οδήγησε στην τεκμηρίωση της ανάγκης ανάπτυξης των συγκεκριμένων πληροφοριακών συστημάτων και των συνιστωσών τους. Επιμέρους αναλυτικές κατευθύνσεις της τεκμηρίωσης αυτής, η κατανόηση και ικανότητα εφαρμογής των οποίων θα αξιολογηθεί κατά την τεχνική αξιολόγηση, περιέχονται στο ίδιο το πρότυπο ISO/IEC/IEEE 29148:2011.

Με βάση τα παραπάνω, οι επιμέρους εργασίες που οι οποίες πρέπει να εκτελεστούν είναι οι ακόλουθες:

- Συγγραφή εγγράφων απαιτήσεων εμπλεκόμενων μερών - StRS σύμφωνα με το πρότυπο και το σχετικό υπόδειγμα.
- Οριστικοποίηση εγγράφων StRS και τεκμηρίωση ανιχνευσιμότητας απαιτήσεων εγγράφων StRS - σύνδεσης με επιχειρησιακές διαδικασίες κλπ πηγές εμπλεκόμενων μερών.

Εργασία 4.2: Αρχιτεκτονική ψηφιακού οικοσυστήματος υπηρεσιών

Αντικείμενο της εργασίας αυτής είναι η αρχιτεκτονική δόμηση του ψηφιακού οικοσυστήματος υπηρεσιών των ΟΤΑ. Η αιτούμενη αρχιτεκτονική θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον δύο φάσεις, εντός χρονικού ορίζοντα 5ετίας.

Για κάθε μία από αυτές τις φάσεις, ο ανάδοχος καλείται να παρέχει μια πρόταση μεταβατικής αρχιτεκτονικής δόμησης σε υπο-συστήματα, η οποία καλύπτει τις απαιτήσεις των εμπλεκόμενων μερών και περιλαμβάνει την ταξινόμηση των διαδικασιών και των απαιτήσεων για κάθε υπο-σύστημα.

Όπως αναφέρθηκε, ο τελικός καθορισμός της ομαδοποίησης των επιμέρους συστατικών του οικοσυστήματος ώστε να προσδιοριστεί το πλήθος και η εμβέλεια των πληροφοριακών συστημάτων μπορεί να γίνει με πολλούς τρόπους. Μοναδική απαίτηση η οποία υποβάλλεται από την εθνική ψηφιακή στρατηγική, είναι να διακριθούν δύο συγκεκριμένα υπο-συστήματα ως ακολούθως:

- **Υποσύστημα Κεντρικών Υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας ΟΤΑ (Enterprise Service Bus - ΟΤΑ, ESB-OTA)** το οποίο θα είναι υπεύθυνο για τη παροχή κάθε μορφής υπηρεσίας και δεδομένων εντός και εκτός του οικοσυστήματος με καθορισμένα πρότυπα διαλειτουργικότητας, και



- **Υποσύστημα Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης ΟΤΑ (MIS-ΟΤΑ)**, το οποίο αξιοποιεί τις υπηρεσίες του οικοσυστήματος εν γένει και του ESB-ΟΤΑ ιδιαιτέρως, για την παροχή διοικητικής πληροφορίας.

Οι επιμέρους εργασίες οι οποίες περιλαμβάνονται στην ενότητα αυτή είναι οι ακόλουθες:

- Κατασκευή διαγραμμάτων αρχιτεκτονικής συστατικών οικοσυστήματος (UML component diagrams) σε 2-3 επίπεδα λεπτομέρειας
- Σύνδεση αντίστοιχων διαγραμμάτων συστατικών οικοσυστήματος με διαγράμματα ανάπτυξης (UML deployment diagrams)
- Ταυτοποίηση και προδιαγραφή διεπαφών με εξωτερικά συστήματα με αναφορά σε εφαρμοζόμενα πρότυπα διαλειτουργικότητας

Εργασία 4.3: Προδιαγραφή δεδομένων και εσωτερικών διεπαφών μεταξύ υποσυστημάτων

Το σύνολο των διεπαφών του οικοσυστήματος θα πρέπει να είναι διεπαφές υπηρεσιών διαδικτύου (web services), οι οποίες να βασίζονται σε ανοικτά πρότυπα, τόσο σε επίπεδο τεχνικών προδιαγραφών και σχεδίασης, όσο και σε επίπεδο εφαρμογής οδηγίων διαλειτουργικότητας για την ανταλλαγή υπηρεσιών και δεδομένων. Στη διαδικασία αυτή, κεντρικό ρόλο παίζουν τα υποσυστήματα ESB-ΟΤΑ και MIS-ΟΤΑ, η αναγνώριση των οποίων είναι δεσμευτική, όπως αναφέρθηκε.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, οι επιμέρους εργασίες της ενότητας αυτής είναι οι ακόλουθες:

- Αναγνώριση και ολοκλήρωση προδιαγραφής δεδομένων και εσωτερικών διεπαφών, για κάθε μία από τις μεταβατικές φάσεις αρχιτεκτονικής, οι οποίες αναφέρονται ανωτέρω (Εργασία 4.2).
- Τεκμηρίωση συμμόρφωσης με εφαρμοζόμενα πρότυπα διαλειτουργικότητας σε επίπεδο υπηρεσιών και ανταλλαγής δεδομένων.

Εργασία 4.4: Ανάλυση και προδιαγραφή απαιτήσεων υποσυστημάτων

Αντικείμενο της εργασίας αυτής είναι η τεκμηρίωση των απαιτήσεων των υπο-συστημάτων που θα αναγνωριστούν ως δυνητικά αυτοτελή εντός του υπό προδιαγραφή ψηφιακού οικοσυστήματος. Τα επιμέρους υπο-συστήματα δύνανται να διακρίνονται στη βάση των κατ' ελάχιστον δύο σεναρίων μεταβατικής αρχιτεκτονικής, όπως αναφέρεται στην περιγραφή της Εργασίας 4.2 ανωτέρω. Σε κάθε περίπτωση, διακρίνονται τα υπο-συστήματα ESB-ΟΤΑ και MIS-ΟΤΑ και γίνεται η τεκμηρίωσή τους μέσα σε κάθε μία από τις μεταβατικές αρχιτεκτονικές.

Η τεκμηρίωση των απαιτήσεων των υπο-συστημάτων θα γίνει με βάση το πρότυπο ISO/IEC/IEEE 29148:2011. Για το σκοπό αυτό, οι προσφέροντες καλούνται να χρησιμοποιήσουν το εξειδικευμένο και βασισμένο στο ως άνω πρότυπο υπόδειγμα - πρότυπο δομής το οποίο τους είναι διαθέσιμο στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**.

Η ολοκλήρωση της εργασίας αυτής σηματοδοτεί την αναγνώριση και τεκμηρίωση του οδικού χάρτη μετάβασης από τη σημερινή κατάσταση, στην επιθυμητή σε ορίζοντα 5ετίας κατάσταση, μέσα από τα διαδοχικά μεταβατικά βήματα - αρχιτεκτονικές. Οι επιμέρους εργασίες της ενότητας αυτής είναι οι ακόλουθες:

- Προσδιορισμός, διατύπωση και τεκμηρίωση λειτουργιών κάθε αναγνωρισμένου συστήματος σύμφωνα με τη δομή του προτύπου ISO/IEC/IEEE 29148:2011.
- Διατύπωση και τεκμηρίωση διεπαφών, απαιτήσεων ασφαλείας, επιδόσεων και περιορισμών υλοποίησης υποσυστημάτων - οικοσυστήματος.
- Τεκμηρίωση ανιχνευσιμότητας - σύνδεσης απαιτήσεων υπο-συστημάτων με επιχειρησιακές διαδικασίες και με έγγραφα StRS.



- Παρουσίαση και συμφωνία εμπλεκόμενων μερών και ενημέρωση συνεργατικού διαδραστικού συστήματος ανιχνευσιμότητας.

Εργασία 4.5: Συγγραφή εγγράφων προδιαγραφών απαιτήσεων λογισμικού SRS

Το Πακέτο Εργασίας 4 ολοκληρώνεται με τη συγγραφή των προδιαγραφών των απαιτήσεων λογισμικού (Software Requirements Specifications - SRS). Η συγγραφή των απαιτήσεων λογισμικού θα γίνει με βάση το πρότυπο ISO/IEC/IEEE 29148:2011. Για το σκοπό αυτό, οι προσφέροντες καλούνται να χρησιμοποιήσουν το εξειδικευμένο και βασισμένο στο ως άνω πρότυπο υπόδειγμα - πρότυπο δομής το οποίο τους είναι διαθέσιμο στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**.

Το εν λόγω πρότυπο περιλαμβάνει αναλυτική τεχνική περιγραφή απαιτήσεων από το λογισμικό και συγκεκριμένα:

- Προδιαγραφή διεπαφών εξωτερικά συστήματα, συστατικά του οικοσυστήματος, υλικό και επικοινωνίες.
- Μοντέλα περιπτώσεων χρήσης και διαδραστική προσομοίωση διεπαφών χρήστη (interactive mock-up).
- Διαγράμματα UML αλληλουχίας και δραστηριοτήτων.
- Διαγράμματα UML κλάσεων και διαγράμματα δεδομένων (ER).
- Προδιαγραφή περιορισμών και μη-λειτουργικών απαιτήσεων.

Το σύνολο των ψηφιακών τεκμηρίων που θα παραχθούν θα είναι διαθέσιμο και συνδεδεμένο με τα αντίστοιχα τεκμήρια των εγγράφων SyRS, StRS και τις επιχειρησιακές λειτουργίες

Ε)Παραδοτέα

Παραδοτέο 4: Τεύχος με τις προδιαγραφές των αναγκαίων υποσυστημάτων ΤΠΕ και τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας των ΟΤΑ

Το Παραδοτέο 4 περιλαμβάνει τα παρακάτω συστατικά στοιχεία

Παραδοτέο 4.1: Έγγραφα Stakeholders Requirements Specifications

Θα παραδοθούν έγγραφα StRS σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/IEEE 29148:2011 και το υπόδειγμα δομής που ακολουθεί (διαθέσιμο στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**).

Παραδοτέο 4.2: Διαγράμματα αρχιτεκτονικής UML

Θα παραδοθούν διαγράμματα αρχιτεκτονικής UML 2.0 ή νεώτερης έκδοσης και συγκεκριμένα: διάγραμμα συστατικών στοιχείων (component) και διάταξης (deployments) σε 2 - 3 επίπεδα λεπτομέρειας. Τα διαγράμματα πρέπει να παραδοθούν στο μορφότυπο και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο τέλος της παρούσης ενότητας.

Παραδοτέο 4.3: Προδιαγραφή διεπαφών και μοντέλα δεδομένων

Το Παραδοτέο 4.3 θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:



- Προδιαγραφή των διεπαφών του οικοσυστήματος με εξωτερικά συστήματα, σε μορφή τεκμηρίωσης των υπηρεσιών (πχ SOAP) και των δεδομένων (π.χ. XML, json) με αναφορά στα αντικείμενα του περισσότερο λεπτομερούς επιπέδου του διαγράμματος συστατικών UML του Παραδοτέου 4.2.
- Προδιαγραφή των διεπαφών εντός των συστατικών στοιχείων του οικοσυστήματος, σε μορφή τεκμηρίωσης των υπηρεσιών (πχ SOAP) και των δεδομένων (π.χ. XML, json) με αναφορά στα αντικείμενα του περισσότερο λεπτομερούς επιπέδου του διαγράμματος συστατικών UML του Παραδοτέου 4.2.
- Σε αναφορά με τις προδιαγραφές δεδομένων του Πακέτου Εργασίας 2, θα παραδοθούν λεπτομερή μοντέλα δεδομένων (ER, DDL, UML class diagrams) τα οποία θα περιλαμβάνονται στο οικοσύστημα

Παραδοτέο 4.4: Έγγραφα απαιτήσεων υπο-συστημάτων

Το Παραδοτέο 4.4 θα περιλαμβάνει τα έγγραφα SyRS σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/IEEE 29148:2011 και το υπόδειγμα δομής που ακολουθεί (διαθέσιμο στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**). Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα έγγραφα SyRS για τα υποσυστήματα ESB-OTA και MIS-OTA, καθώς και για όσα επιμέρους υπο-συστήματα διακριθούν στη βάση των κατ' ελάχιστον δύο σεναρίων μεταβατικής αρχιτεκτονικής πληροφοριακών συστημάτων για την υλοποίηση της νέας επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής.

Παραδοτέο 4.5: Έγγραφα απαιτήσεων λογισμικού

Το Παραδοτέο 4.5 αφορά την ολοκλήρωση της περιγραφής των απαιτήσεων από τα συστατικά στοιχεία λογισμικού του οικοσυστήματος που θα σχεδιαστεί στο Πακέτο Εργασίας 4 για την υλοποίηση της νέας επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής. Κύριο τμήμα του παραδοτέου θα είναι τα έγγραφα SRS σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/IEEE 29148:2011 και το υπόδειγμα δομής που ακολουθεί (διαθέσιμο στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**). Απαιτείται ένα έγγραφο SRS για κάθε συστατικό στοιχείο λογισμικού στο περισσότερο λεπτομερές επίπεδο της UML αρχιτεκτονικής του οικοσυστήματος. Επιπλέον, θα συμπληρωθούν τα μοντέλα UML των Παραδοτέων 4.2 και 4.3 και η τεκμηρίωση των διεπαφών εντός και εκτός του οικοσυστήματος, εφόσον απαιτείται.

Παραδοτέο 4.6: Έκθεση αποτελεσμάτων διαβούλευσης με τις Κεντρικές Ομάδες Εργασίας Λειτουργικών Περιοχών

ΣΤ) Σχετικά Πρότυπα

- ISO/IEC/IEEE 29148:2011 ή μεταγενέστερη έκδοση
- Τα ανάλογα πρότυπα οργανωσιακής και σημασιολογικής διαλειτουργικότητας του Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαλειτουργικότητας¹⁶
- Τα ανάλογα πρότυπα και εργαλεία του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας¹⁷

Ζ) Ειδικές διαδικασίες παρακολούθησης

Κατά τη διάρκεια της διαμόρφωσης των μοντέλων του Πακέτου Εργασίας 4 και σε συμφωνία με τα καθοριζόμενα στα προηγούμενα πακέτα εργασίας, θα πρέπει να μπορεί να εξασφαλιστεί για την αναθέτουσα αρχή η δυνατότητα παρακολούθησης της προόδου των εργασιών και η σύνδεση των μοντέλων

¹⁶ <http://www.e-gif.gov.gr>

¹⁷ https://ec.europa.eu/isa2/eif_en



και εγγράφων περιγραφής λογισμικού με τη νέα επιχειρησιακή αρχιτεκτονική και τις διαδικασίες αυτής, όπως θα έχουν τεκμηριωθεί στα προηγούμενα πακέτα εργασίας. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει η διαδικτυακή πρόσβαση στο λογισμικό **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών** το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την παραγωγή των διαγραμμάτων και λοιπών στοιχείων των παραδοτέων από την πλευρά του Αναδόχου, να συνδυαστεί με τη δυνατότητα πρόσβασης στην ψηφιακή επεξεργάσιμη μορφή των διαγραμμάτων και προτύπων εγγράφων λογισμικού του παρόντος πακέτου εργασίας με έναν τουλάχιστον από τους δύο ακόλουθους τρόπους:

- Σε μορφή παραπομπής (link) σε online διατιθέμενους ψηφιακούς πόρους (διαγράμματα UML, έγγραφα), οι οποίοι αποτελούν τα παραδοτέα του πακέτου εργασίας 4.
- Σε μορφή σύνδεσης με ανεξάρτητο διαδικτυακό λογισμικό που υποστηρίζει την ανάπτυξη λογισμικού στις φάσεις της προδιαγραφής και της σχεδίασης και το πρότυπο UML 2.0 ή νεότερη έκδοση.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να αναφερθεί το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί στη δημιουργία των διαγραμμάτων, των μοντέλων δεδομένων (DDL) και των λοιπών παραδοτέων και να διατεθεί στην αναθέτουσα αρχή τουλάχιστον μία άδεια χρήσης για όλο το διάστημα υλοποίησης του έργου. Σημειώνεται ότι επί ποινή αποκλεισμού δεν γίνονται δεκτά σχεδιαστικά λογισμικά γενικής χρήσης.

Κατ' αναλογία με τις απαιτήσεις από το λογισμικό **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών**, θα πρέπει να συντηρούνται δύο διακριτοί χώροι τήρησης διαγραμμάτων UML: ο ένας θα περιλαμβάνει τα διαγράμματα που βρίσκονται με χαρακτηρισμό κατάστασης «υπό κατασκευή», και ο άλλος θα περιλαμβάνει τα διαγράμματα που έχουν χαρακτηρισμό κατάστασης «ολοκληρωμένα». Η εποπτεία των υπό κατασκευή διαγραμμάτων από την ΕΕΤΑΑ θα επιτρέπει την παρακολούθηση της εξέλιξης των εργασιών του έργου σε πραγματικό χρόνο, ενώ η εποπτεία των ολοκληρωμένων διαγραμμάτων θα δίνει τη δυνατότητα έγκαιρου ελέγχου τους.

Επιπροσθέτως, ο ανάδοχος θα διαθέτει κάθε μορφής δεδομένο που η ΕΕΤΑΑ κρίνει αναγκαίο για την παρακολούθηση της προόδου του έργου, με κάθε πρόσφορο τρόπο που θα του υποδειχτεί, όπως ενδεικτικά web service, μεταφορά αρχείου, πρόσβαση σε δικτυακό αποθηκευτικό χώρο, ψηφιακό ημερολόγιο, διαδικτυακή υπηρεσία διοίκησης έργων, κ.ά.

Η) Δείκτες ποιότητας / πληρότητας παραδοτέων

- Ποσοστό κάλυψης των υπηρεσιών ΟΤΑ που απαιτούν πληροφοριακά συστήματα ως λειτουργικές απαιτήσεις (max 100%)
- Συμμόρφωση με πρότυπα ISO/IEC/IEEE 29148:2011 και UML 2 ή νεώτερες εκδόσεις αυτών (υποχρεωτική)
- Επίπεδο ανάλυσης αρχιτεκτονικής ψηφιακού οικοσυστήματος, υπηρεσιών και δεδομένων (κατ ελάχιστον 3 επίπεδα λεπτομέρειας)
- Κάλυψη και τεκμηρίωση μη λειτουργικών απαιτήσεων (max 100%)
- Ανιχνευσιμότητα και σύνδεση λειτουργικών απαιτήσεων - επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής - διαδικασιών - λοιπών παραδοτέων του έργου (max 100%)
- Επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή παραδοτέων (max 100%)



Α.3.3.5 Πακέτο Εργασίας 5 : Σχέδιο μετάβασης από το υφιστάμενο στο νέο επιχειρησιακό μοντέλο / Σχεδιασμός προγραμμάτων κατάρτισης

Α)Στόχος

Το 5^ο Πακέτο Εργασιών, οργανώνοντας τα παραδοτέα των πακέτων 1-4 στοχεύει:

- Στην ανάπτυξη λεπτομερούς σχεδίου μετάβασης, για το σύνολο των διαδικασιών, συστημάτων, προσωπικού ΟΤΑ, ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποιητική λειτουργία των οργανισμών σε κάθε στάδιο.
- Στην ανάπτυξη προγραμμάτων για την κατάρτιση του προσωπικού, έτσι ώστε να υποστηρίζεται το νέο μοντέλο οργάνωσης και λειτουργίας (διαδικασιών, δομών και συστημάτων των ΟΤΑ).

Β)Διάρκεια

7 ημερολογιακοί μήνες

Γ)Προαπαιτούμενα έναρξης

Να έχουν ολοκληρωθεί τα παραδοτέα των πακέτων 1 έως 4.

Δ)Εργασίες

Εργασία 5.1 : Ανάπτυξη Σχεδίου Μετάβασης (σε δύο εκδόσεις)

Η ανάπτυξη του Σχεδίου Μετάβασης αφορά στην τεκμηριωμένη δημιουργία σταδίων λειτουργίας για Δήμους και Περιφέρειες, κατά την εφαρμογή των νέων διαδικασιών και την υλοποίηση των υπό προδιαγραφή πληροφοριακών συστημάτων, σε βάθος χρόνου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει τα βασικά στάδια του έργου, σε πλάνο πενταετίας και μέχρι την πλήρη υλοποίηση της αυτοματοποίησης όλων των λειτουργιών των ΟΤΑ.

Για κάθε στάδιο, το Σχέδιο Μετάβασης πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την κατάσταση των διαδικασιών (as-is, ενδιάμεση έκδοση, τελική έκδοση to-be, κλπ.).
- Την κατάσταση των πληροφοριακών συστημάτων (as-is, ενδιάμεση αρχιτεκτονική, τελική αρχιτεκτονική).
- Τις απαιτούμενες θεσμικές αλλαγές που πρέπει να ισχύουν.
- Τα επίπεδα στελέχωσης και κατάρτισης προσωπικού.
- Την αξιολόγηση των Δεικτών, όπως ορίζονται στο Κεφάλαιο 2.1 του παρόντος αλλά και θα αναπτύξει ο Ανάδοχος στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 2.
- Τις εμπλεκόμενες κατηγορίες Δήμων και Περιφερειών.

Ένα συνοπτικό παράδειγμα Σχεδίου Μετάβασης δίνεται παρακάτω:



	ΣΤΑΔΙΟ 1 – AS-IS	ΣΤΑΔΙΟ 2 – ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	..	ΣΤΑΔΙΟ N
ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ	..	..	...	...
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 1	AS-IS	V.1	...	FINAL
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 2	V.1	FINAL	...	FINAL
..	AS-IS	AS-IS	...	FINAL
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ N	AS-IS	V.1	...	FINAL
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΛΛΑΓΕΣ	AS-IS	Νόμοι προς αναμόρφωση: Διατάξεις προς έκδοση:	...	Νόμοι προς αναμόρφωση: Διατάξεις προς έκδοση:
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΣ	AS-IS	Συστήματα Νέα Κεντρικά: Νέα Τοπικά: Υπάρχοντα:	...	Συστήματα Νέα Κεντρικά: Νέα Τοπικά: Υπάρχοντα:
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ	AS-IS	Νέα Στελέχωση Οικονομικών Υπηρεσιών	...	Πλήρης νέο οργάνωση και στελέχωση
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Εκπαίδευση Οικονομικών Υπηρεσιών	...	...	1 ^{ος} κύκλος εκπαίδευσης περατωμένος, για το σύνολο του προσωπικού
Δείκτης 1	0%	30%	...	100%
Δείκτης 2	0%	10%	...	150%
...	...	...	...	...
Δείκτης 10	...	...	...	...

Το Σχέδιο Μετάβασης περιλαμβάνει διευκρινήσεις για κάθε «κελί» του παραπάνω πίνακα (τρόπος επίτευξης, εργαλεία, σχετική περιγραφή, κλπ) καθώς και συνολικό διάγραμμα δραστηριοτήτων τύπου GANTT, σε αρχείο κατάλληλου εργαλείου προγραμματισμού έργων.

Σε κάθε στάδιο, η παροχή υπηρεσιών των ΟΤΑ δεν πρέπει να διακόπτεται / υποβαθμίζεται δραστικά.



Η βέλτιστη αλληλουχία των σταδίων του Σχεδίου Μετάβασης πρέπει να βασίζεται σε αποτελέσματα υπολογισμού ή προσομοίωσης της ροής των διαδικασιών.

Κατά την εκτέλεση της Εργασίας 5.1, αν προκύπτουν νέα δεδομένα επί του στρατηγικού σχεδιασμού, επικαιροποιείται ανάλογα το Παραδοτέο 2.1

Ο στρατηγικός σχεδιασμός, στην πρώτη του έκδοση, πρέπει να περιλαμβάνει και τις προτεινόμενες δράσεις στα πλαίσια των πιλοτικών εφαρμογών (Πακέτο Εργασίας 6).

Εργασία 5.2 : Ανάπτυξη Σχεδίου Κατάρτισης (σε δύο εκδόσεις)

Για την ανάπτυξη του Σχεδίου Κατάρτισης προσωπικού των ΟΤΑ για την υποστήριξη της νέας λειτουργίας είναι απαραίτητο να ληφθούν υπ' όψη στοιχεία όπως:

- Η σημερινή στελέχωση και κατάρτιση των αντιπροσωπευτικών ΟΤΑ-πιλότων.
- Οι νέες (επερχόμενες) διαδικασίες.
- Τα νέα πληροφοριακά συστήματα.
- Οι θεσμικές αλλαγές.
- Οι νέες υπηρεσίες.
- Το νέο, προτεινόμενο οργανόγραμμα, τα πρότυπα περιγράμματα θέσεων εργασίας, τα πρότυπα στελέχωσης και οι δείκτες απόδοσης των ΟΤΑ.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία (πλην της τρέχουσας κατάστασης) έχουν δυναμική εξέλιξη, όπως προβλέπεται στο ανάλογο Σχέδιο Μετάβασης.

Με βάση τα παραπάνω, είναι απαραίτητο να:

- Οριστούν οι απαραίτητες δεξιότητες ανά ρόλο, όπως έχουν προκύψει από τα πακέτα 1-4, για το σύνολο των τύπων ΟΤΑ (6 τύποι Δήμων και 3 τύποι Περιφερειών). Ο προσδιορισμός των απαραίτητων δεξιοτήτων πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη σχετικά υπο δημιουργία πρότυπα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή / ESCO¹⁸.
- Προσδιοριστούν τα νέα γνωστικά (μαθησιακά) αντικείμενα, ανά δεξιότητα και ρόλο, σε σύνδεση με τις σχετικές διαδικασίες και συστήματα, όπου ο κάθε ρόλος συμμετέχει.
- Προστεθούν συναφή γνωστικά αντικείμενα για τη νέα λειτουργία των ΟΤΑ, όπως πληροφοριακά συστήματα, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, διαλειτουργικότητα, ανασχεδιασμός διαδικασιών, κλπ.
- Προσδιοριστεί η μεθοδολογία και το μέσο εκπαίδευσης (θεωρία / case studies / άλλο, δια ζώσης / εξ αποστάσεως, βίντεο / παρουσίαση, κλπ.).

Το σχέδιο κατάρτισης, στην πρώτη του έκδοση, πρέπει να περιλαμβάνει και τις προτεινόμενες δράσεις κατάρτισης στα πλαίσια των πιλοτικών εφαρμογών (Πακέτο Εργασίας 6).

¹⁸ <https://ec.europa.eu/esco>



Ε)Παραδοτέα

Παραδοτέο 5: Τεύχος με το σχέδιο μετάβασης από το υφιστάμενο στο νέο επιχειρησιακό μοντέλο και τα προγράμματα κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού για την εφαρμογή του νέου μοντέλου οργάνωσης και λειτουργίας των ΟΤΑ.

Το Παραδοτέο 5 περιλαμβάνει τα παρακάτω συστατικά στοιχεία

Παραδοτέο 5.1: Σχέδιο Μετάβασης Εκδ. 1.0

Τύπος: Έγγραφο και Παρουσίαση, Αρχείο Προγραμματισμού έργου

Παραδοτέο 5.2: Σχέδιο Μετάβασης Εκδ. 2.0

Τύπος: Έγγραφο και Παρουσίαση, Αρχείο Προγραμματισμού έργου

Παραδοτέο 5.3: Σχέδιο Κατάρτισης Εκδ 1.0

Τύπος: Έγγραφο και Παρουσίαση, Αρχείο Προγραμματισμού έργου

Παραδοτέο 5.4: Σχέδιο Κατάρτισης Εκδ 2.0

Τύπος: Έγγραφο και Παρουσίαση, Αρχείο Προγραμματισμού έργου

Παραδοτέο 5.5: Έκθεση αποτελεσμάτων διαβούλευσης με τις Κεντρικές Ομάδες Εργασίας Λειτουργικών Περιοχών

ΣΤ)Δείκτες ποιότητας /πληρότητας παραδοτέων

- Ποσοστό κάλυψης των υπηρεσιών ΟΤΑ (max 100%)
- Βαθμός τεκμηρίωσης του καθορισμού και ανάλυσης των σταδίων (max 100)
- Ποσοστό κάλυψης των απαιτούμενων ρόλων, δεξιοτήτων και μαθησιακών αντικειμένων (max 100%)
- Βαθμός τεκμηρίωσης της ανάλυσης ρίσκου, της δημιουργίας εναλλακτικών, του συνολικού ποσοτικού σχεδιασμού (max 100)
- Ποσοστό συνέπειας με σχετικά, ολοκληρωμένα παραδοτέα του έργου (max 100%)

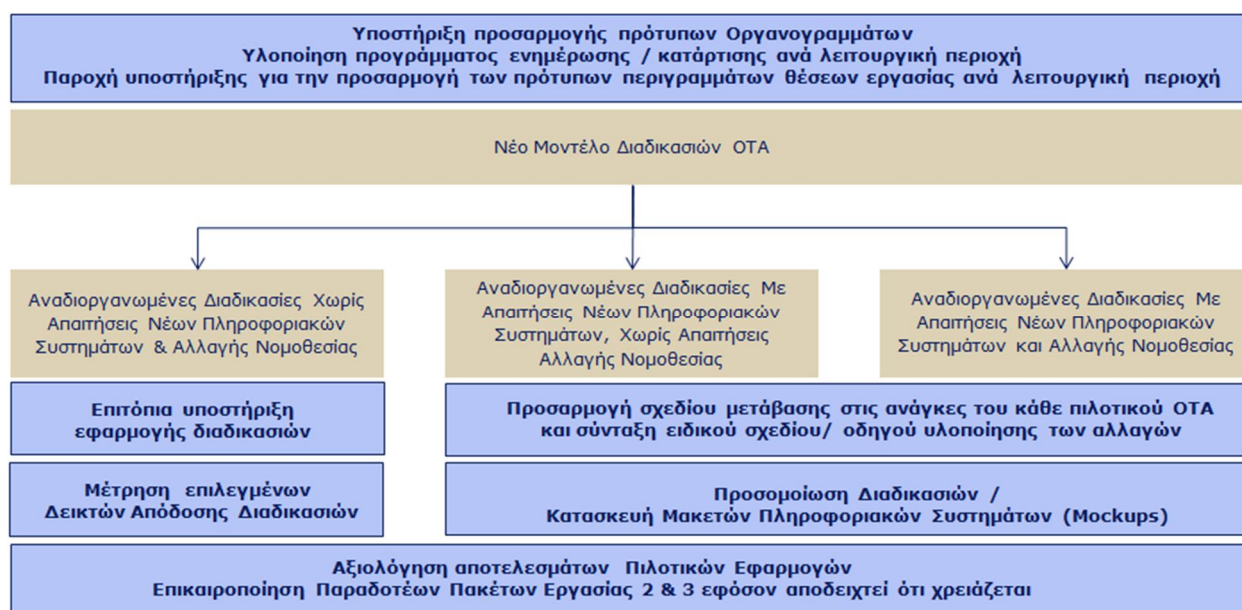


A.3.3.6 Πακέτο Εργασίας 6: Πιλοτικές Εφαρμογές

A)Στόχος

Το 6^ο Πακέτο Εργασιών στοχεύει στην υλοποίηση επιλεγμένων εφικτών πιλοτικών εφαρμογών με βάση τα αποτελέσματα των προηγούμενων πακέτων, με στόχο την αξιολόγηση της προσέγγισής τους και τη λήψη πληροφοριών ανατροφοδότησης για την περαιτέρω υλοποίηση των προβλεπόμενων ενεργειών σε επίπεδο εφαρμογής των νέων διαδικασιών και κατασκευής των απαιτούμενων πληροφοριακών συστημάτων.

Σημειώνεται η δυσκολία εφαρμογής νέων διαδικασιών όταν αυτές απαιτούν τη χρήση νέων πληροφοριακών συστημάτων. Ωστόσο, η δυσκολία αυτή μπορεί να αντιμετωπιστεί με δεδομένη τη διάκριση των υφιστάμενων διαδικασιών (ενότητα εργασίας 1.3, Σχήμα 3) η οποία επεκτείνεται στο πακέτο εργασίας 2, όπως φαίνεται στο σχήμα 14 που ακολουθεί



Σχήμα 14

Σύμφωνα με τη διάκριση του Σχήματος 14, η νέα επιχειρησιακή αρχιτεκτονική και το μοντέλο διαδικασιών των ΟΤΑ περιλαμβάνει Διαδικασίες που δεν απαιτούν την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων ή την αλλαγή νομοθεσίας. Σε αυτές θα βασιστεί ένα σημαντικό τμήμα της πιλοτικής εφαρμογής, ενώ ένα άλλο θα υλοποιηθεί με τεχνικές προσομοίωσης διαδικασιών ή/και πληροφοριακών συστημάτων. Επίσης, κεντρικό ρόλο θα παίξουν οι πιλοτικοί Δήμοι, οι οποίοι θα στεγάσουν τη διαδικασία πιλοτικής εφαρμογής σύμφωνα με τις δυνατότητές τους.

B)Διάρκεια

3 ημερολογιακοί μήνες

Γ)Προαπαιτούμενα έναρξης

Παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας 2, 3 και 5.



Δ)Εργασίες

Εργασία 6.1: Ταξινόμηση διαδικασιών και σχεδίαση πιλοτικών δράσεων

Αντικείμενο της εργασίας αυτής είναι ο εντοπισμός υποψηφίων διαδικασιών στις οποίες θα εφαρμοστούν οι πιλοτικές δράσεις. Κατά την εκτέλεση των εργασιών του Πακέτου 2, θα ταξινομηθούν οι διαδικασίες του νέου επιχειρησιακού μοντέλου σε τρεις ομάδες, σύμφωνα με τα εικονιζόμενα στο σχήμα 14:

Ομάδα Α: Αναδιοργανωμένες διαδικασίες χωρίς απαιτήσεις πληροφοριακών συστημάτων ή/και αλλαγής νομοθεσίας

Ομάδα Β: Αναδιοργανωμένες διαδικασίες με απαιτήσεις νέων πληροφοριακών συστημάτων, χωρίς απαιτήσεις αλλαγής νομοθεσίας

Ομάδα Γ: Αναδιοργανωμένες διαδικασίες με απαιτήσεις νέων πληροφοριακών συστημάτων και απαιτήσεις αλλαγής νομοθεσίας.

Κατά τη σχεδίαση των πιλοτικών δράσεων θα ακολουθηθούν δύο προσεγγίσεις:

1. Θα επιλεχθούν διαδικασίες από την ομάδα Α για τις οποίες είναι δυνατή η καταγραφή ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων τόσο κατά την εκτέλεσή τους με τη σημερινή διαδικασία στους Δήμους-πilotους, όσο και κατά την εκτέλεσή τους στη νέα προτεινόμενη απλουστευμένη μορφή.
2. Θα επιλεχθούν διαδικασίες από τις ομάδες Β και Γ για τις οποίες είναι δυνατή η προσομοίωση, τόσο σε επίπεδο εκτέλεσης, όσο και σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων.

Εργασία 6.2: Υλοποίηση πιλοτικών δράσεων

Σε πρώτο επίπεδο, θα γίνει κατανομή των επιλεγμένων διαδικασιών της ομάδας Α στους πιλοτικούς Δήμους. Η διαδικασία αυτή θα γίνει με γνώμονα τη δυνατότητα συλλογής δεδομένων για την αποτίμηση των ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών, τόσο πριν από την πιλοτική εφαρμογή (σημερινή κατάσταση), όσο και κατά τη διάρκεια αυτής. Ουσιώδες κριτήριο της διαδικασίας αυτής θα είναι η κατά το δυνατόν ευρεία κάλυψη θεματικών πεδίων, καθώς και η κατά το δυνατόν ευρύτερη κατανομή στους πιλοτικούς Δήμους.

Ακολούθως θα υλοποιηθεί η πιλοτική εφαρμογή σε δύο φάσεις:

- Καταγραφή ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών τρέχουσας κατάστασης για τις επιλεγμένες διαδικασίες (2 μήνες).
- Εφαρμογή νέων απλουστευμένων διαδικασιών και καταγραφή ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών νέας κατάστασης για τις επιλεγμένες διαδικασίες. Στο πλαίσιο της εφαρμογής των απλουστευμένων διαδικασιών, θα εξειδικευτούν οι ακολουθούμενες διαδικασίες – υπηρεσίες και τα πρότυπα οργανογράμματα στους πιλοτικούς ΟΤΑ, θα οριστούν κατ' αντιστοιχία τα σχετικά περιγράμματα θέσεων εργασίας και θα πραγματοποιηθεί η απαραίτητη εκπαίδευση των εμπλεκόμενων στελεχών στις νέες συνθήκες λειτουργίας.

Σε δεύτερο επίπεδο, θα γίνει κατανομή των επιλεγμένων διαδικασιών της ομάδας Β και Γ στους πιλοτικούς Δήμους. Παράλληλα, θα γίνει η σχεδίαση της προσομοίωσης με τα αντίστοιχα εργαλεία, καθώς και η κατασκευή πρωτοτύπων επιλεγμένων πληροφοριακών συστημάτων (mock-ups). Η προσομοίωση που θα πραγματοποιηθεί θα στηριχθεί στα ήδη αναπτυχθέντα μοντέλα διαδικασιών των ΟΤΑ που αποτελούν προϊόν των Πακέτων Εργασίας 2 και 3 τα οποία θα μπορούν να εξειδικευτούν στις συγκεκριμένες περιπτώσεις των pilotων, αλλά και στο συγκεκριμένο διάθεσιμο ανθρώπινο δυναμικό και λοιπούς πόρους



κάθε ΟΤΑ – πιλότου. Επιπλέον, στην προσομοίωση θα μπορούν να αξιοποιηθούν οι προδιαγραφές των πληροφοριακών συστημάτων, προϊόν του Πακέτου Εργασίας 4, παρέχοντας ακριβέστερα στοιχεία για το μελλοντικό σύστημα λειτουργίας. Θα ακολουθήσει η υλοποίηση της πιλοτικής εφαρμογής κατά την οποία θα συγκεντρωθούν κατά το δυνατόν αξιόπιστα ποσοτικά δεδομένα δεικτών.

Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, τα ποσοτικά δεδομένα που θα συγκεντρωθούν, θα χρησιμοποιηθούν στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των πιλοτικών εφαρμογών και, εφόσον απαιτείται, στην αναδιαμόρφωση των παραδοτέων των πακέτων εργασίας 2, 3 και 5.

Επίσης, θα πραγματοποιηθεί σε μικρή πιλοτική κλίμακα η προβλεπόμενη εκπαίδευση των στελεχών των ΟΤΑ.

Τα αποτελέσματα των πιλοτικών εφαρμογών θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψη κατά τη δημιουργία του τελικού Στρατηγικού Σχεδίου Μετάβασης (Παραδοτέο 5.1 – Τελική Έκδοση)

Ε)Παραδοτέα

Παραδοτέο 6: Τεύχος με τις πιλοτικές εφαρμογές και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων

Το Παραδοτέο 6 περιλαμβάνει τα παρακάτω συστατικά στοιχεία:

Παραδοτέο 6.1: Λίστα υποψήφιων διαδικασιών και πιλοτικοί ΟΤΑ στους οποίους εκτελούνται σήμερα, ποσοτικοί και ποιοτικοί δείκτες.

Παραδοτέο 6.2: Εκθέσεις συμπερασμάτων πιλοτικής εφαρμογής σε φυσικό επίπεδο ή με προσομοίωση και δείκτες σε δομημένη επεξεργάσιμη μορφή

Παραδοτέο 6.3: Κατευθυντήριες γραμμές και ανατροφοδότηση, πιθανές τροποποιήσεις των παραδοτέων των πακέτων εργασίας 2, 3 και 5.

ΣΤ)Δείκτες ποιότητας / πληρότητας παραδοτέων

- Ποσοστό κάλυψης των υπηρεσιών ΟΤΑ που δεν απαιτούν καθόλου πληροφοριακά συστήματα
- Ποσοστό κάλυψης των υπηρεσιών ΟΤΑ που δεν απαιτούν νέα πληροφοριακά συστήματα
- Επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή παραδοτέων (max 100%)



A.3.4. Λογισμικό διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών

A.3.4.1 Λειτουργικές προδιαγραφές του λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών

A/A	Περιγραφή Απαίτησης	Ικανοποίηση Απαίτησης N O		Σχόλια Υποψηφίου Αναδόχου
1	Γενική Λειτουργικότητα			
1.1	Δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης Βάσης Δεδομένων αναπτυσσόμενων διαγραμμάτων	☐	☐	
1.2	Δυνατότητα τοπικής διαχείρισης Βάσης Δεδομένων αναπτυσσόμενων διαγραμμάτων (ως εναλλακτική επιλογή)	☐	☐	
1.3	Δυνατότητα ταυτόχρονης ανάπτυξης διαγραμμάτων από διαφορετικούς σχεδιαστές	☐	☐	
1.4	Δυνατότητα δενδρικής δόμησης διαγραμμάτων υπό τη μορφή φακέλων	☐	☐	
1.5	Δυνατότητα διαχείρισης χρηστών και ομάδων χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης σε επιλεγμένους φακέλους διαγραμμάτων και ανεπτυγμένα διαγράμματα και καθορισμένα δικαιώματα τύπου read/ write/ delete	☐	☐	
1.6	Δυνατότητα εποπτείας διαγραμμάτων από χρήστες που έχουν τη σχετική εξουσιοδότηση	☐	☐	
1.7	Δυνατότητα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησης των διαγραμμάτων (backup/ restore)	☐	☐	
1.8	Υποστήριξη διγλωσσίας σε όλα τα αναπτυχθέντα μοντέλα και λειτουργικότητα	☐	☐	



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

[116]



A/A	Περιγραφή Απαίτησης	Ικανοποίηση Απαίτησης N O	Σχόλια Υποψηφίου Αναδόχου
2	Μέθοδοι Μοντελοποίησης		
2.1	Το πλάνο της μελέτης πρέπει να περιλαμβάνει εναλλακτικές λύσεις για την επίτευξη των στόχων της μελέτης.	☐ ☐	
2.2	Το πλάνο της μελέτης πρέπει να περιλαμβάνει εναλλακτικές λύσεις για την επίτευξη των στόχων της μελέτης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου μοντελοποίησης.	☐ ☐	
2.3	Το πλάνο της μελέτης πρέπει να περιλαμβάνει εναλλακτικές λύσεις για την επίτευξη των στόχων της μελέτης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου μοντελοποίησης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου ανάλυσης.	☐ ☐	
2.4	Το πλάνο της μελέτης πρέπει να περιλαμβάνει εναλλακτικές λύσεις για την επίτευξη των στόχων της μελέτης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου μοντελοποίησης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου ανάλυσης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου αξιολόγησης.	☐ ☐	
2.5	Το πλάνο της μελέτης πρέπει να περιλαμβάνει εναλλακτικές λύσεις για την επίτευξη των στόχων της μελέτης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου μοντελοποίησης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου ανάλυσης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου αξιολόγησης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου επικοινωνίας.	☐ ☐	
2.6	Το πλάνο της μελέτης πρέπει να περιλαμβάνει εναλλακτικές λύσεις για την επίτευξη των στόχων της μελέτης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου μοντελοποίησης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου ανάλυσης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου αξιολόγησης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου επικοινωνίας, καθώς και την επιλογή της μεθόδου παρακολούθησης.	☐ ☐	
2.7	Το πλάνο της μελέτης πρέπει να περιλαμβάνει εναλλακτικές λύσεις για την επίτευξη των στόχων της μελέτης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου μοντελοποίησης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου ανάλυσης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου αξιολόγησης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου επικοινωνίας, καθώς και την επιλογή της μεθόδου παρακολούθησης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου αξιολόγησης των αποτελεσμάτων.	☐ ☐	
2.8	Το πλάνο της μελέτης πρέπει να περιλαμβάνει εναλλακτικές λύσεις για την επίτευξη των στόχων της μελέτης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου μοντελοποίησης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου ανάλυσης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου αξιολόγησης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου επικοινωνίας, καθώς και την επιλογή της μεθόδου παρακολούθησης, καθώς και την επιλογή της μεθόδου αξιολόγησης των αποτελεσμάτων, καθώς και την επιλογή της μεθόδου επικοινωνίας των αποτελεσμάτων.	☐ ☐	



A/A	Περιγραφή Απαίτησης	Ικανοποίηση Απαίτησης N O	Σχόλια Υποψηφίου Αναδόχου
2	Μέθοδοι Μοντελοποίησης		
	Μοντελοποίηση με τη βοήθεια του AutoCAD		
2.9	Το έργο θα περιλαμβάνει/ ή όχι την ανάπτυξη/ ή όχι την υλοποίηση του μοντελού	☐ ☐	
2.10	Το έργο θα περιλαμβάνει/ ή όχι την ανάπτυξη/ ή όχι την υλοποίηση του μοντελού με τη βοήθεια του AutoCAD	☐ ☐	
2.11	Το έργο θα περιλαμβάνει/ ή όχι την ανάπτυξη/ ή όχι την υλοποίηση του μοντελού με τη βοήθεια του AutoCAD	☐ ☐	
2.12	Το έργο θα περιλαμβάνει/ ή όχι την ανάπτυξη/ ή όχι την υλοποίηση του μοντελού με τη βοήθεια του AutoCAD	☐ ☐	
2.13	Το έργο θα περιλαμβάνει/ ή όχι την ανάπτυξη/ ή όχι την υλοποίηση του μοντελού με τη βοήθεια του AutoCAD	☐ ☐	
2.14	Το έργο θα περιλαμβάνει/ ή όχι την ανάπτυξη/ ή όχι την υλοποίηση του μοντελού με τη βοήθεια του AutoCAD	☐ ☐	
2.15	Το έργο θα περιλαμβάνει/ ή όχι την ανάπτυξη/ ή όχι την υλοποίηση του μοντελού με τη βοήθεια του AutoCAD	☐ ☐	
2.16	Το έργο θα περιλαμβάνει/ ή όχι την ανάπτυξη/ ή όχι την υλοποίηση του μοντελού με τη βοήθεια του AutoCAD	☐ ☐	



A/A	Περιγραφή Απαίτησης	Ικανοποίηση Απαίτησης N O	Σχόλια Υποψηφίου Αναδόχου
3	Αναζητήσεις & Αναφορές		
3.1	αποδοχή, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης	☐ ☐	
	αποδοχή, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης		
3.2	Αποδοχή, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης	☐ ☐	
3.3	Αποδοχή, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης	☐ ☐	
3.4	Αποδοχή, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης	☐ ☐	
3.5	Αποδοχή, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης	☐ ☐	
3.6	Αποδοχή, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει την αποδοχή των όρων της σύμβασης	☐ ☐	



A/A	Περιγραφή Απαίτησης	Ικανοποίηση Απαίτησης N O	Σχόλια Υποψηφίου Αναδόχου
3	Αναζητήσεις & Αναφορές		
3.7	Η επιβεβαίωση ύφους των εγγράφων που υποβάλλονται (format Microsoft Word)	☐ ☐	
3.8	Η επιβεβαίωση ύφους των εγγράφων που υποβάλλονται (format Microsoft Word)	☐ ☐	
3.9	Η επιβεβαίωση ύφους των εγγράφων που υποβάλλονται (format Microsoft Word)	☐ ☐	
3.10	Η επιβεβαίωση ύφους των εγγράφων που υποβάλλονται (format Microsoft Word)	☐ ☐	
3.11	Η επιβεβαίωση ύφους των εγγράφων που υποβάλλονται (format Microsoft Word)	☐ ☐	
3.12	Η επιβεβαίωση ύφους των εγγράφων που υποβάλλονται (format Microsoft Word)	☐ ☐	
3.13	Η επιβεβαίωση ύφους των εγγράφων που υποβάλλονται (format Microsoft Word)	☐ ☐	
3.14	Η επιβεβαίωση ύφους των εγγράφων που υποβάλλονται (format Microsoft Word)	☐ ☐	
3.15	Η επιβεβαίωση ύφους των εγγράφων που υποβάλλονται (format Microsoft Word)	☐ ☐	



A/A	Περιγραφή Απαίτησης	Ικανοποίηση Απαίτησης N O	Σχόλια Υποψηφίου Αναδόχου
3	Αναζητήσεις & Αναφορές		
	Όσον αφορά την υποβολή των εγγράφων (υπό μορφή Microsoft Word)		
3.16	Η επιβεβαίωση της υποβολής των εγγράφων (υπό μορφή Microsoft Word)	☐ ☐	
3.17	Η επιβεβαίωση της υποβολής των εγγράφων (υπό μορφή Microsoft Word)	☐ ☐	



A/A	Περιγραφή Απαίτησης	Ικανοποίηση Απαίτησης N O	Σχόλια Υποψηφίου Αναδόχου
4	Προχωρημένη Λειτουργικότητα		
4.1	συστήματι με δυνατότητα να υποστηρίξει διαδικτυακή έκδοση (Web Publishing)	☐ ☐	
4.2	συστήματι με δυνατότητα να υποστηρίξει πολλαπλές διαδικτυακές παραλλαγές (process variants)	☐ ☐	
4.3	συστήματι να υποστηρίξει διαδικτυακή διαχείριση εκδόσεων (versioning)	☐ ☐	
4.4	συστήματι να υποστηρίξει διαδικτυακή διαχείριση σύνταξης (syntax checking)	☐ ☐	
4.5	συστήματι να υποστηρίξει διαδικτυακή διαχείριση αναζήτησης (searching)	☐ ☐	



A/A	Περιγραφή Απαίτησης	Ικανοποίηση Απαίτησης N O	Σχόλια Υποψηφίου Αναδόχου
5	Παραγωγική Λειτουργία, Αδειες χρήσης και Εκπαίδευση		
5.1	Αξιοποίηση 3 αδειών χρήσης από την έναρξη του έργου έως και 2 έτη μετά την λήξη του για όλα τα υποσυστήματα που θα χρησιμοποιηθούν	☐ ☐	
5.2	Αξιοποίηση 15 αδειών χρήσης από τη λήξη του έργου και για 2 έτη για τις βασικές λειτουργίες του συστήματος	☐ ☐	
5.3	Σύστημα για αξιολόγηση της απόδοσης, με δυνατότητα 10 ερωτήσεων και 3 επιλογές απάντησης ανά ερώτηση (45 ι. μ. β.)	☐ ☐	
5.4	Σύστημα για αξιολόγηση της απόδοσης, με δυνατότητα 3 επιλογών απάντησης ανά ερώτηση (15 ι. μ. β.)	☐ ☐	
5.5	Σύστημα για αξιολόγηση της απόδοσης, εκπαιδευτικό υλικό για ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για χρήστες του συστήματος (30 ώρες)	☐ ☐	
5.6	Εξασφάλιση διαδικτυακής πρόσβασης στο σύστημα, χωρίς δικαίωμα τροποποίησης, σε 100 χρήστες, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και για 2 ημερολογιακά έτη μετά την ολοκλήρωση του έργου.	☐ ☐	
5.7	Σύστημα αξιολόγησης της απόδοσης, με δυνατότητα 15 ερωτήσεων και 3 επιλογές απάντησης ανά ερώτηση (45 ι. μ. β.) και διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών με τη χρήση του εργαλείου (30 ι. μ. β.)	☐ ☐	
5.8	Σύστημα αξιολόγησης της απόδοσης, με δυνατότητα 15 ερωτήσεων και 3 επιλογές απάντησης ανά ερώτηση (45 ι. μ. β.) και διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών με τη χρήση του εργαλείου (30 ι. μ. β.)	☐ ☐	



A.3.4.2 Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, αδειες χρήσης και εξασφάλιση πρόσβασης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει κατ' ελάχιστον :

- 3 άδειες χρήσης από την έναρξη του έργου έως και 2 έτη μετά την λήξη του για όλα τα υποσυστήματα που θα χρησιμοποιηθούν
- 15 άδειες χρήσης από τη λήξη του έργου και για 2 έτη για τις βασικές λειτουργίες του συστήματος
- Εξασφάλιση διαδικτυακής πρόσβασης στο σύστημα, χωρίς δικαίωμα τροποποίησης, σε 100 χρήστες, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και για 2 ημερολογιακά έτη μετά την ολοκλήρωση του έργου.
- Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος για ένα (1) ημερολογιακό έτος μετά την ολοκλήρωση του έργου.

A.3.4.3 Εκπαίδευση των χρηστών και των διαχειριστών του συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών

Προκειμένου το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών να αξιοποιηθεί αποτελεσματικά τόσο κατά τη φάση υλοποίησης του έργου όσο και κατά τη φάση της κανονικής λειτουργίας του, θα πρέπει τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και των ενδιαφερομένων φορέων (ΥΠΕΣ, ΚΕΔΕ, ΕΝΠΕ) να εκπαιδευτούν κατάλληλα σε όλες τις λειτουργίες του εν λόγω πληροφοριακού συστήματος καθώς και στις χρησιμοποιούμενες μεθόδους μοντελοποίησης. Αντίστοιχα, θα πρέπει να εκπαιδευτούν οι διαχειριστές του συστήματος στις μεθόδους της τεχνικής διαχείρισής του.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις απαραίτητες υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες και διαχειριστές του συστήματος.

Η εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος θα γίνει με τη μέθοδο της κλασικής εκπαίδευσης στην τάξη, θα διεξαχθεί στην Αθήνα, στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

Με την έναρξη του έργου :

- 15 ώρες σε θέματα τεχνικής διαχείρισης για 3 διαχειριστές
- 45 ώρες σε όλα τα υποσυστήματα του εργαλείου για 10 χρήστες

Με τη λήξη του έργου :

- 30 ώρες σε βασικές μεθόδους μοντελοποίησης και διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών με τη χρήση του εργαλείου για 15 χρήστες

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των εκπαιδευομένων. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, με την έναρξη του έργου, να αναπτύξει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό για ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για χρήστες του συστήματος, το οποίο θα είναι διαθέσιμο μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης της Αναθέτουσας Αρχής. Το εκπαιδευτικό αυτό υλικό θα επαρκεί για 30 ώρες εκπαίδευσης.



A.3.5. Μεθοδολογία υλοποίησης της σύμβασης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση της Σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της ΕΕΤΑΑ ΑΕ όσον αφορά το περιεχόμενο και τις προδιαγραφές του έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλλει στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση της Σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα ακολουθήσει στο έργο (τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στην προβλεπόμενη χρονική διάρκεια. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών με συγκεκριμένες προτάσεις και δεσμεύσεις.
- Προτεινόμενη γενική μεθοδολογία και σχετικές τεχνικές αυτής για την υλοποίηση του συνόλου της Σύμβασης.
- Προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση και σχετικές τεχνικές για την υλοποίηση των επί μέρους Πακέτων εργασίας.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι επιμέρους εργασίες του κάθε Πακέτου εργασίας καθώς και η κρίσιμη διαδρομή.
- Το οργανόγραμμα του Σχήματος διοίκησης και εκτέλεσης της Σύμβασης και σύντομη περιγραφή της κάθε οντότητας.
- Την ομάδα έργου.
- Τη μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων
- Τη μεθοδολογία επικοινωνίας με την ΕΕΤΑΑ και τους ΟΤΑ –πilotους.
- Τη διαδικασία διαβούλευσης με τις Κεντρικές Ομάδες Εργασίας Λειτουργικών περιοχών.
- Τις διαδικασίες περιοδικής αναφοράς της προόδου εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης.

A.3.5.1 Διάρκεια Σύμβασης / Χρονοδιάγραμμα

Το έργο του αναδόχου έχει διάρκεια δεκατέσσερις (14) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου, στο οποίο εξειδικεύονται οι επιμέρους εργασίες του κάθε Πακέτου εργασίας καθώς και βασικά ορόσημα του έργου. Η διάρκεια υλοποίησης των επιμέρους Πακέτων εργασίας που αναφέρονται στην παράγραφο Α.3.3. Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές ανά Πακέτο Εργασίας είναι ενδεικτικοί, ενώ αντιθέτως ο συνολικός χρόνος υλοποίησης δεν μπορεί να υπερβεί τους δεκατέσσερις (14) μήνες.

A.3.5.2 Σχήμα Διοίκησης / Ομάδα Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν πρόταση για το οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη εκτέλεση της Σύμβασης.

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα έχει την παρακάτω δομή:



- **Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και θα κατέχει συντονιστικό ρόλο, και τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου.
- **Αναπληρωτής του Υπευθύνου Έργου**
- **Υπεύθυνοι Πακέτων Εργασίας**, οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για το συντονισμό της υλοποίησης του κάθε Πακέτου Εργασίας σε όλες τις λειτουργικές περιοχές, τόσο για τους Δήμους όσο και για τις Περιφέρειες.
- **Βασικός πυρήνας στελεχών του κάθε Πακέτου εργασίας.**
- **Στελέχη της ομάδας έργου του κάθε Πακέτου εργασίας**, τα οποία θα αναλάβουν, μαζί με τον βασικό πυρήνα, την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών του κάθε πακέτου και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο της Σύμβασης.

Για κάθε μέλος της ομάδας έργου θα πρέπει να υποβληθεί βιογραφικό σημείωμα (βάσει του υποδείγματος στο Παράρτημα IV . Επίσης θα πρέπει να παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως η σχέση με την εταιρία, η θέση στην ομάδα έργου, το αντικείμενο και ο χρόνος απασχόλησης στο έργο σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα που θα συμπεριλαμβάνεται στο φάκελο τεχνικής προσφοράς.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ: ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

α/ α	Ονοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρίας	Σχέση με την εταιρεία	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα για το έργο	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
					ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ...

α/ α	Ονοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρίας	Σχέση με την εταιρεία	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα για το έργο	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
					ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	

Όπου συμπληρώνεται :

- Στην 1^η στήλη «Ονοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου,
- Στη 2^η στήλη «Εταιρία»: η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος του υποψηφίου αναδόχου, (αν πρόκειται για ένωση εταιριών σε ποια από τις συμμετέχουσες εταιρίες) ή υπεργολάβου.



- Στην 3^η στήλη «Σχέση με την εταιρεία»: Η σχέση του στελέχους με την εταιρεία (σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εξωτερικός συνεργάτης)
- Στην 4^η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου
- Στην 5^η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου
- Στην 6^η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.

Τα αναφερόμενα στη συνέχεια, αποτελούν το ελάχιστο των απαιτήσεων που τίθενται για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

1. Ο Υπεύθυνος Έργου και ο Αναπληρωτής του θα πρέπει να διαθέτουν, κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατά προτίμηση κατεύθυνσης Διοίκησης επιχειρήσεων, Διοίκησης Έργων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών σπουδών.
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σχετικό με το αντικείμενο του έργου.
- Αποδεδειγμένη δωδεκαετή (12) εργασιακή εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών και μελετητικών υπηρεσιών, στην οποία να συμπεριλαμβάνεται και σχετική εμπειρία ως υπεύθυνος έργων του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, με τουλάχιστον ένα (1) από τα έργα τα οποία έχει ολοκληρώσει ως υπεύθυνος έργου, σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

2. Οι Υπεύθυνοι των Πακέτων Εργασίας θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατά προτίμηση κατεύθυνσης Διοίκησης επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών σπουδών.
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σχετικό με το αντικείμενο του κάθε Πακέτου Εργασίας.
- Αποδεδειγμένη επταετή (7) επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο του κάθε Πακέτου Εργασίας, εκ των οποίων τα τρία (3) έτη σε θέσεις υπευθύνου έργου ή υποέργου ή Πακέτου Εργασίας.

Το ίδιο στέλεχος μπορεί να είναι υπεύθυνος σε περισσότερα Πακέτα Εργασίας αρκεί αυτά να μην είναι χρονικά επικαλυπτόμενα.

3. Τα στελέχη του βασικού πυρήνα των Πακέτων Εργασίας θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατά προτίμηση κατεύθυνσης Διοίκησης επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών σπουδών.
- Αποδεδειγμένη πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο του κάθε Πακέτου Εργασίας.

Απαιτούνται τουλάχιστον τρία (3) στελέχη βασικού πυρήνα για κάθε Πακέτο Εργασίας, τα οποία δεν επιτρέπεται να απασχολούνται ταυτόχρονα σε άλλα ΠΕ.

4. Τα υπόλοιπα στελέχη της ομάδας έργου των Πακέτων Εργασίας θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:



- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατά προτίμηση κατεύθυνσης Διοίκησης επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών σπουδών.
- Αποδεδειγμένη τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο του κάθε Πακέτου Εργασίας.

Ως θεματικά αντικείμενα συναφή με το φυσικό αντικείμενο του έργου αναφέρονται κυρίως τα εξής :

- Ανασχεδιασμός και απλούστευση διαδικασιών (Business Process Reengineering) με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών
- Μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών, κατά προτίμηση με το πρότυπο BPMN
- Σχεδιασμός και διαχείριση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων δομικής και λειτουργικής αναδιοργάνωσης φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα (ιδιαίτερα στον τομέα της παροχής υπηρεσιών)
- Οργάνωση και λειτουργία της τοπικής αυτοδιοίκησης
- Δημόσιο δίκαιο και ειδικότερα νομικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας της τοπικής αυτοδιοίκησης / Κατάρτιση σχεδίων Νόμων, Υ.Α., Π.Δ. κλπ
- Διοίκηση μέσω στόχων και συστήματα μέτρησης της απόδοσης, κατά προτίμηση στο δημόσιο τομέα
- Στρατηγικός σχεδιασμός ΤΠΕ / Ανάπτυξη Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής (Enterprise Architecture)
- Πληροφορική (Κατάρτιση προδιαγραφών πληροφοριακών συστημάτων / Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής δεδομένων / Σχεδιασμός τεχνολογικών υποδομών ΤΠΕ / Ασφάλεια πληροφοριών και συστημάτων)
- Ηλεκτρονική διακυβέρνηση
- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης ενηλίκων

Τουλάχιστον πέντε (5) στελεχη της ομάδας έργου θα πρέπει να έχουν εμπειρία στον ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών και στη μοντελοποίησή τους με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών.

Η ομάδα έργου θα πρέπει να στελεχωθεί με τουλάχιστον δυο (2) νομικούς με γνώσεις και εμπειρία στο δημόσιο δίκαιο και ειδικότερα στη νομοθεσία των ΟΤΑ, με συμμετοχή σε νομοπαρασκευαστικές επιτροπές και εμπειρία στη κατάρτιση σχεδίων νόμων.

A.3.5.3 Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- ✓ Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- ✓ Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων, και
- ✓ Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και τη διαχείριση και αντιμετώπιση κινδύνων που αφορούν στη διοίκηση και την υλοποίηση του έργου.



Ως «Ποιότητα» στη παρούσα σύμβαση χαρακτηρίζεται το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της Προκήρυξης και της Σύμβασης. Ειδικότερα η Ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες: την ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή και την ποιότητα των εργασιών (διοίκησης και παραγωγής) που αναλαμβάνονται προκειμένου να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς το σύστημα διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητα των παραδοτέων (διαχείριση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, παραγωγή παραδοτέων, κλπ).

A.3.5.4 Επικοινωνία και συντονισμός με την Αναθέτουσα Αρχή και τους ΟΤΑ – πιλότους

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα παρέχονται σε στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τους ΟΤΑ - πιλότους. Ο τρόπος επικοινωνίας των οργάνων διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής και των ΟΤΑ - πιλότων με τα αντίστοιχα όργανα του Αναδόχου είναι καθοριστικός παράγοντας, ώστε να επιτευχθεί:

- Η συνεχής ενημέρωση του Αναδόχου για τους στόχους και προτεραιότητες της Αναθέτουσας Αρχής,
- Η διευκόλυνση της υλοποίησης των παραδοτέων του Αναδόχου σε συνεργασία με τους ΟΤΑ- πιλότους,
- Η επιτυχής διαχείριση αλλαγών, ad hoc ζητημάτων και κινδύνων που πιθανόν να προκύπτουν στην πορεία εξέλιξης των εργασιών.
- Η ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης

Για την υποστήριξη της επικοινωνίας των εμπλεκομένων ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει Σχέδιο Επικοινωνίας, βασικός στόχος του οποίου είναι η εξασφάλιση της απαραίτητης ενημέρωσης ώστε όλοι οι ανθρώπινοι πόροι να εργάζονται για την επίτευξη των τεθέντων στόχων και όλα τα ενδεχόμενα προβλήματα να αντιμετωπίζονται με οργανωμένο και αποτελεσματικό τρόπο.

Η επικοινωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους ΟΤΑ - πιλότους θα καθοριστεί και θα συστηματοποιηθεί σε όλα τα επίπεδα του Σχήματος Διοίκησης. Στόχος είναι η Διοίκηση του Έργου να λαμβάνει έγκαιρα ορθές αποφάσεις έχοντας εξασφαλίσει μέσω των διαδικασιών επικοινωνίας πλήρη, έγκαιρη, αξιόπιστη και αντικειμενική ενημέρωση για τα κρίσιμα θέματα και τις εναλλακτικές προοπτικές.

A.3.5.5 Διαδικασία παρακολούθησης της προόδου εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην ΕΕΤΑΑ Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις εργασίες εκτέλεσης της Σύμβασης, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΕΤΑΑ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Στις συναντήσεις αυτές θα συμμετέχουν και εμπειρογνώμονες, οι οποίοι θα υποστηρίζουν την ΕΕΤΑΑ στην παρακολούθηση της Σύμβασης.

Ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση Αναφορά Προόδου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο των εργασιών και θα τα αποστέλλει στην ΕΕΤΑΑ.



Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις και ανάλογα με την πορεία του Έργου, η ΕΕΤΑΑ μπορεί να συγκαλεί έκτακτες συναντήσεις εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Τα στελέχη της ΕΕΤΑΑ και των Κεντρικών Ομάδων εργασίας θα έχουν τη δυνατότητα παρακολούθησης των εργασιών ανάπτυξης των μοντέλων και διαγραμμάτων (χωρίς δικαίωμα τροποποίησης), μέσω της πρόσβασης σε ειδικό διαδικτυακό τόπο κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησής τους.

Η εποπτεία των υπό κατασκευή διαγραμμάτων από την ΕΕΤΑΑ θα επιτρέπει την παρακολούθηση της εξέλιξης των εργασιών του έργου σε πραγματικό χρόνο, ενώ η εποπτεία των ολοκληρωμένων διαγραμμάτων από τις Κεντρικές Ομάδες Εργασίας θα δίνει τη δυνατότητα έγκαιρου ελέγχου τους.

A.3.5.6 Διαδικασία διαβούλευσης των παραδοτέων του Αναδόχου με τις Κεντρικές Ομάδες Εργασίας

Προβλέπεται χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός για την ολοκλήρωση της διαβούλευσης των παραδοτέων του Αναδόχου με τις Κεντρικές Ομάδες Εργασίας. Αναλυτικά :

- 1) Όταν ολοκληρωθεί ένα παραδοτέο του Αναδόχου, αυτός το υποβάλλει για διαβούλευση στην ΕΕΤΑΑ.
- 2) Εντός 20 ημερών, η Κεντρική Ομάδα Εργασίας της κάθε λειτουργικής περιοχής υποβάλλει τις παρατηρήσεις και προτάσεις της, μέσω της ΕΕΤΑΑ, στο Ανάδοχο.
- 3) Εντός 10 ημερών, ο Ανάδοχος ενσωματώνει τις παρατηρήσεις των 10 ομάδων, συντάσσει την έκθεση διαβούλευσης και υποβάλλει το Παραδοτέο στην Επιτροπή παραλαβής.

A.3.5.7 Διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων / Επιτροπή παραλαβής

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος υποβάλλει κάθε ένα από τα έξι (6) παραδοτέα (Π.1., Π.2., Π.3., Π.4., Π.5., Π.6.) με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή αυτών.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος και η επιτροπή παραλαβής αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα σύμβαση, στις τεχνικές προδιαγραφές και στην προσφορά του αναδόχου του.

Στη διαδικασία παραλαβής μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει τη μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές κάποιου παραδοτέου συντάσσει έγγραφες παρατηρήσεις τις οποίες κοινοποιεί στον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην επιτροπή παραλαβής το εν λόγω παραδοτέο, εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των ως άνω παρατηρήσεων, με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.



Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

A.3.5.8 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών που προβλέπονται στο πλαίσιο της Σύμβασης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.



ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση: Το έργο χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: 1.488.900,00 € , Φ.Π.Α.: 357.336,00€. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ανά παραδοτέο, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παράγραφο 5.1 της διακήρυξης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΟΤΥΠΟ ΔΟΜΗΣ 1 : Έγγραφο απαιτήσεων εμπλεκόμενων μερών (StRS)

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ISO/IEC/IEEE 29148:2011

[ΤΙΤΛΟΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥ ΜΕΡΟΥΣ]

1. Εισαγωγή

- 1.1 Ταυτότητα - επιχειρησιακοί στόχοι

Σύνοψη σχετικών εγγράφων

- 1.2 Εμβέλεια επιχειρησιακών λειτουργιών

Περίληψη και αναφορές με χρήση διαγράμματος UML

- 1.3 Λοιπά εμπλεκόμενα μέρη

Συνοπτική αναφορά σε λοιπά μέρη και θεσμικό - νομικό πλαίσιο

2. Αναφορές - πηγές πληροφοριών

Αναφορά σε σχετική νομοθεσία, εγκυκλίους κλπ

3. Διαχειριστικές απαιτήσεις επιχειρησιακού περιβάλλοντος

- 3.1 Επιχειρησιακό περιβάλλον

Σύνοψη παραδοτέων Πακέτων Εργασίας 1-3

- 3.2 Επιχειρησιακό μοντέλο

Σύνοψη παραδοτέων Πακέτων Εργασίας 1-3

- 3.3 Περιβάλλον διαχείρισης πληροφοριών

Αναφορά σε υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα OTA (μη τεχνική)

4. Λειτουργικές απαιτήσεις επιχειρησιακού περιβάλλοντος

- 4.1 Επιχειρησιακές διαδικασίες

Αναφορά σε παραδοτέα Πακέτων Εργασίας 1-3

- 4.2 Πολιτικές και κανόνες

Αναφορά σε παραδοτέα Πακέτων Εργασίας 1-3

- 4.3 Περιορισμοί

Αναφορά σε παραδοτέα Πακέτων Εργασίας 1-3 με εστίαση σε σχετικούς με την υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων περιορισμούς

- 4.4 Δείκτες ποιότητας



Αναφορά σε δείκτες ποιότητας

4.5 Επιχειρησιακή δομή

Διάγραμμα επιχειρησιακής δομής (UML)

5. Έκθεση απαιτήσεων χρηστών

Αναφορές υψηλού επιπέδου απαιτήσεων (πχ αρχών - στόχων του έργου) προσαρμοσμένες στην οπτική του εκάστοτε εμπλεκόμενου μέρους

6. Αρχές του προτεινόμενου συστήματος

Λειτουργικές αρχές και σενάρια για το προτεινόμενο σύστημα. Μη-τεχνική εστίαση.

7. Περιορισμοί στο πλαίσιο του έργου

Αναφορά σε περιορισμούς εντός της εμβέλειας του εκάστοτε εμπλεκόμενου μέρους

8. Παράρτημα: ακρωνύμια και συντομογραφίες

ΠΡΟΤΥΠΟ ΔΟΜΗΣ 2 : Έγγραφο απαιτήσεων συστήματος (SyRS)

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ISO/IEC/IEEE 29148:2011

[ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟ-ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ]

1. Εισαγωγή

1.1 Σκοπός του συστήματος

Οριοθέτηση του σκοπού του συστήματος

1.2 Εμβέλεια του συστήματος

Εμβέλεια του συστήματος με χρήση διαγράμματος UML

1.3 Επισκόπηση

Γενική περιγραφή πλαισίου, λειτουργιών και χαρακτηριστικών των χρηστών του συστήματος

1.4 Ορολογία

Σχετική ορολογία

2. Αναφορές - πηγές πληροφοριών

Αναφορά σε πηγές πληροφοριών στο μέτρο της αναγκαιότητας για την κατανόηση του συστήματος

3. Προδιαγραφές απαιτήσεων συστήματος

3.1 Λειτουργικές απαιτήσεις



Επιγραμματική αναφορά στις λειτουργίες του συστήματος οι οποίες θα αναλυθούν στα έγγραφα SRS

3.2 Απαιτήσεις χρησικότητας

Αναφορά στις απαιτήσεις αλληλεπίδρασης με τους χρήστες (UI, smart devices κ.λπ.)

3.3 Απαιτήσεις επιδόσεων

Απαιτούμενα μέτρα επιδόσεων συστήματος σε αναφορά με τα φορτία δεδομένων - κλήσεων εισόδου

3.4 Διεπαφές συστήματος

Αναφορά στις διεπαφές του συστήματος με άλλα συστήματα, με χρήση διαγραμμάτων UML

3.5 Καταστάσεις και τρόποι λειτουργίας συστήματος

Αναφορά στις δυνατές καταστάσεις και τρόπους λειτουργίας του συστήματος

3.6 Φυσικά χαρακτηριστικά - περιβάλλον συστήματος

Φυσικά χαρακτηριστικά λειτουργίας και περιβάλλον λειτουργίας συστήματος

3.7 Απαιτήσεις ασφαλείας συστήματος

Απαιτήσεις ασφάλειας με αναφορά σε πρότυπα και κανονισμούς, αντιστοίχιση με λειτουργικές απαιτήσεις και διεπαφές συστήματος

3.8 Κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης πληροφοριών και λειτουργίας συστήματος

Αναφορά σε σχετική νομοθεσία κ.λπ.

3.10 Κύκλος ζωής συστήματος

Προδιαγραφή κύκλου ζωής συστήματος σε ορίζοντα 10 ετών

4. Παράρτημα

4.1 Παραδοχές και εξαρτήσεις

4.2 Ακρωνύμια και συντομογραφίες



ΠΡΟΤΥΠΟ ΔΟΜΗΣ 3 : Έγγραφο απαιτήσεων λογισμικού (SRS)

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ISO/IEC/IEEE 29148:2011

[ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ - ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ]

1. Εισαγωγή

1.1 Σκοπός του λογισμικού

Οριοθέτηση του σκοπού του συστήματος

1.2 Εμβέλεια του λογισμικού

Εμβέλεια του λογισμικού με χρήση διαγράμματος UML και αναφορά σε εξαρτήσεις από απαιτήσεις συστήματος (SyRS)

1.3 Επισκόπηση του λογισμικού

Γενική περιγραφή με χρήση διαγράμματος UML

1.3.1 Διεπαφές με εξωτερικά συστήματα και εφαρμογές λογισμικού

Προδιαγραφή διεπαφών με εξωτερικά συστήματα και λογισμικό, με αναφορά σε πρότυπα ανταλλαγής δεδομένων και κλήσης υπηρεσιών. Χρήση διαγραμμάτων UML.

1.3.2 Διεπαφές με το χρήστη

Προδιαγραφή διεπαφών με το χρήστη. Μοντέλο Use Case (UML) σε 2 επίπεδα λεπτομέρειας (το δεύτερο επίπεδο λεπτομέρειας μπορεί να παρατίθεται σε Παράρτημα). Προαιρετική χρήση λογισμικού προτυποποίησης διεπαφών χρήστη (mock-up).

1.3.3 Διεπαφές με υλικό

Προδιαγραφή διεπαφών με υλικό (εφόσον απαιτείται, πχ συσκευές ασφαλείας κ.ά.)

1.3.4 Διεπαφές επικοινωνιών

Προδιαγραφή διεπαφών επικοινωνιών (αφορά στοιχεία λογισμικού που υλοποιούν τέτοιες διεπαφές, εφόσον υπάρχουν)

1.4 Ορολογία

Σχετική ορολογία

2. Αναφορές - πηγές πληροφοριών

Αναφορά σε πηγές πληροφοριών στο μέτρο της αναγκαιότητας για την κατανόηση του συστήματος

3. Προδιαγραφές απαιτήσεων λογισμικού

3.1 Εξωτερικές διεπαφές

Λεπτομερής τεχνική προδιαγραφή των διεπαφών που αναφέρονται στην ενότητα 1.3.1

3.2 Λειτουργίες



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Λεπτομερής προδιαγραφή των λειτουργιών του λογισμικού. Για κάθε μία λειτουργία δίνονται τα ακόλουθα.

3.2.1 Συνθήκες εγκυρότητας δεδομένων εισόδου

Καταγραφή συνθηκών εγκυρότητας δεδομένων εισόδου

3.2.2 Αλληλουχία ενεργειών

Διαγράμματα UML αλληλουχίας (Sequence) και δραστηριοτήτων (Activity). Περιλαμβάνεται η συμπεριφορά σε απρόβλεπτες καταστάσεις και σφάλματα (εναλλακτικές ροές).

3.2.3 Απεικόνιση δεδομένων εξόδου

Διαγράμματα UML αλληλουχίας για την παραγωγή δεδομένων εξόδου, πίνακες δομικής αντιστοίχισης.

3.3 Απαιτήσεις επιδόσεων

Ποσοτική τεκμηρίωση μέτρων και κριτηρίων επιθυμητών επιδόσεων με αναφορά στα ποσοτικά χαρακτηριστικά εισόδων και φορτίου του λογισμικού.

3.4 Απαιτήσεις οργάνωσης δεδομένων

Αναφορά στις δυνατές καταστάσεις και τρόπους λειτουργίας του συστήματος

3.4.1 Τεχνική περιγραφή των δεδομένων που διαχειρίζεται το λογισμικό και των σχετικών μετρικών φορτίου δεδομένων εισόδου, επεξεργασίας κ.λπ.

Αναλυτική αναφορά στα δεδομένα εισόδου, τα σχετικά πρότυπα δεδομένων και υπηρεσιών, καθώς και σε μετρικές που σχετίζονται με τα δεδομένα.

3.4.2 Απαιτήσεις και περιορισμοί πρόσβασης σε δεδομένα

Απαιτήσεις πρόσβασης και περιορισμοί.

3.4.3 Μοντέλο δεδομένων (μοντέλο κλάσεων UML ή μοντέλο ER)

Μοντέλα δεδομένων UML ή/και ER

3.4.4 Προδιαγραφές ακεραιότητας δεδομένων

Κανόνες ακεραιότητας και εγκυρότητας δεδομένων

3.4.5 Προδιαγραφές διατήρησης δεδομένων

Απαιτήσεις διατήρησης δεδομένων σε βάθος χρόνου.

3.5 Περιορισμοί σχεδίασης

Λεπτομερής τεχνική τεκμηρίωση των περιορισμών σχεδίασης οι οποίοι επιβάλλονται από απαιτήσεις συμμόρφωσης σε πρότυπα, κανονισμούς, ή άλλους περιορισμούς του έργου. Περιλαμβάνεται η πολιτική ονοματολογίας οντοτήτων δεδομένων και πεδίων.

3.6 Λοιπές απαιτήσεις

3.6.1 Απαιτήσεις διαθεσιμότητας λογισμικού

Τεκμηρίωση απαιτήσεων διαθεσιμότητας

3.6.2 Απαιτήσεις ασφάλειας

Τεκμηρίωση απαιτήσεων ασφαλείας

3.6.3 Απαιτήσεις συντήρησης



4. Παράρτημα

- 4.1 Παραδοχές και εξαρτήσεις
- 4.2 Ακρωνύμια και συντομογραφίες
- 4.3 Υποστηρικτικά έγγραφα, πρότυπα κ.λπ.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, αποκλειστικά τις ενότητες που περιγράφονται ακολούθως. Στα σημεία που αναφέρεται ρητά, καθώς και σε εκείνα που ο υποψήφιος ανάδοχος θεωρεί πρόσφορο, θα υπάρχουν αναφορές στις οποίες θα τεκμηριώνεται ο τρόπος επίτευξης των στόχων του έργου οι οποίοι παρατίθενται στην ενότητα Α.2.1 του Παραρτήματος Ι.

Η Τεχνική Προσφορά θα συνοδεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, από τα ψηφιακά τεκμήρια που προσδιορίζονται σε επιλεγμένες ενότητες, στο μορφότυπο που καθορίζεται κατά περίπτωση.

Η συνολική έκταση της τεχνικής προσφοράς δεν θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να ξεπερνά τις **200 σελίδες**, συμπεριλαμβανομένων των σχημάτων και πινάκων που περιέχονται σε αυτή και μη συμπεριλαμβανομένων του εξωφύλλου, των περιεχομένων και των αιτούμενων ψηφιακών τεκμηρίων. Ο υπολογισμός του πλήθους των σελίδων γίνεται με τη μορφοποίηση του παρόντος υποδείγματος. Δεν επιτρέπεται η προσθήκη παραρτημάτων ή η επίκληση διαδικτυακών ψηφιακών πόρων, ως τμήμα των αξιολογούμενων ενοτήτων της Τεχνικής Προσφοράς.

1. Γενική προσέγγιση του έργου

1.1 Ανάλυση και τεκμηρίωση στόχων και απαιτήσεων

Τεκμηρίωση των δεδομένων του έργου από τη σκοπιά του υποψηφίου αναδόχου, ανάλυση της γενικής προσέγγισης την οποία προτίθεται να ακολουθήσει για την επίτευξη των στόχων του έργου.

1.2 Ιδιαιτερότητες και περιορισμοί

Επισήμανση και ανάλυση των ιδιαιτέρων απαιτήσεων και περιορισμών του έργου, τεκμηρίωση του τρόπου με τον οποίο στοχεύει να ικανοποιήσει τις ιδιαίτερες απαιτήσεις και να χειριστεί τους περιορισμούς ο υποψήφιος ανάδοχος.

1.3 Προτεινόμενη επιχειρησιακή αρχιτεκτονική

Γενική περιγραφή της προτεινόμενης επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής από τον υποψήφιο ανάδοχο προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του έργου. Τεκμηρίωση της καινοτομικότητας και του σύγχρονου χαρακτήρα της συνολικής προσέγγισης του έργου με αναφορά στον τρόπο με τον οποίο θα πραγματοποιηθεί η επίτευξη των στόχων του σε ορίζοντα 5ετίας.

1.4 Λογισμικό Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Παρουσίαση του λογισμικού και των υπηρεσιών για την ενιαία διαχείριση μοντέλων διαδικασιών, εντύπων / εγγράφων, νομοθετικών κειμένων, οργανωτικών μονάδων, δεικτών απόδοσης, δεδομένων, εφαρμογών κ.λπ., σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναλύονται στην ενότητα Α.3.4.1 του Παραρτήματος Ι.



1.5 Διασφάλιση ποιότητας και διαχείριση ρίσκου

Τεκμηρίωση του τρόπου εφαρμογής των επιλεγμένων από τον υποψήφιο ανάδοχο μεθόδων και εργαλείων διαχείρισης ποιότητας. Εντοπισμός και ανάλυση ρίσκων, εξειδίκευση μεθοδολογίας διαχείρισης ρίσκου σύμφωνα με την προσέγγιση του αναδόχου.

1.6 Πλαίσιο διοίκησης έργου

Παρουσίαση και εξειδίκευση της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης στα δεδομένα του έργου, καθώς και των εργαλείων και υπηρεσιών που θα χρησιμοποιηθούν για τη διοίκηση και την παρακολούθηση του έργου, καθώς και την αναφορά κατάστασης και προόδου στην αναθέτουσα αρχή.

1.7 Χρονικός προγραμματισμός του έργου

Εξειδίκευση του χρονικού προγραμματισμού του έργου, διάγραμμα GANTT, εξαρτήσεις μεταξύ εργασιών, εντοπισμός κρίσιμου μονοπατιού (critical path) έργου.

2. Ανάλυση Πακέτων εργασίας

2.1 Πακέτο εργασίας 1: Περιγραφή υφιστάμενου επιχειρησιακού μοντέλου / Αποτύπωση, μοντελοποίηση, αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας

2.1.1 Ανάλυση και εξειδίκευση εργασιών

Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 1, σύμφωνα με την προτεινόμενη προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.

2.1.2 Εξειδίκευση παραδοτέων

Ανάλυση και εξειδίκευση της δομής των παραδοτέων του Πακέτου Εργασίας 1.

2.1.3 Τεκμηρίωση ειδικών απαιτήσεων

- Αναλυτική παρουσίαση της προτεινόμενης Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής που θα περιλαμβάνει: σχηματική απεικόνιση της αρχιτεκτονικής, ανάλυση των προτεινόμενων μεθόδων, περιγραφή των βασικών αντικειμένων μοντελοποίησης που θα χρησιμοποιηθούν και ανάλυση των υφιστάμενων συσχετίσεων των αντικειμένων μοντελοποίησης μέσω των οποίων επιτυγχάνεται η ολοκλήρωση των διαφορετικών οπτικών της αρχιτεκτονικής.
- Ενδεικτικό παράδειγμα εφαρμογής της αρχιτεκτονικής με παρουσίαση όλων των προτεινόμενων ειδών μεθόδων μοντελοποίησης που περιλαμβάνει.
- Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις λειτουργικότητας του απαιτούμενου λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών Δήμων και Περιφερειών, με τεκμηρίωση του τρόπου συμμόρφωσης στον σχετικό επισυναπτόμενο πίνακα.

2.1.4 Βιβλιογραφία και αναφορές

Αναφορές σε σχετική βιβλιογραφία, πρότυπα, δικτυακούς χώρους κ.λπ., σχετικά με τις επιλογές και την προτεινόμενη από τον υποψήφιο ανάδοχο προσέγγιση για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 1.



2.2 Πακέτο εργασίας 2: Στρατηγικός σχεδιασμός νέου επιχειρησιακού μοντέλου / Απλούστευση, προσομοίωση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας / Αλλαγές στη νομοθεσία των ΟΤΑ

2.2.1 Ανάλυση και εξειδίκευση εργασιών

Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 2, σύμφωνα με την προτεινόμενη προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.

2.2.2 Εξειδίκευση παραδοτέων

Ανάλυση και εξειδίκευση της δομής των παραδοτέων του Πακέτου Εργασίας 2.

2.2.3 Τεκμηρίωση ειδικών απαιτήσεων

Ερώτηση: Δραστικός μετασχηματισμός υπηρεσίας

Δημιουργήστε ένα ή δύο διαγράμματα BPMN για τη βέλτιστη «Διαδικασία Πληρωμών προς Νομικά Πρόσωπα, από ένα Δήμο (τα βήματα που πρέπει να γίνουν μετά την έγκριση, γνωρίζοντας το ποσό και τον δικαιούχο, IBAN). Υπολογίστε φόρτο 100 και 10.000 εντολών πληρωμών ανά μήνα (μπορεί να υποστηρίξετε μία ή δύο διαδικασίες).

Υποθέστε ότι υπάρχει κατάλληλη πρόσβαση του Δήμου σε εφαρμογή web banking αλλά και σε API / υπηρεσίες ιστού συνεργαζόμενης τράπεζας, για τη διενέργεια μεταφορών χρημάτων, διατραπεζικά.

Στόχος είναι να:

- μειώσετε δραστικά το χρόνο υλοποίησης (στόχος: ένα δευτερόλεπτο)
- μειώσετε δραστικά τις αλληλεπιδράσεις με τον τελικό χρήστη (στόχος: καμία)
- χειριστείτε όλες τις πιθανές αδυναμίες πολίτη ή Δήμου, παραδίδοντας αποτέλεσμα σε κάθε περίπτωση (στόχος: καμία απόρριψη συναλλαγής)
- να χρησιμοποιήσετε αρχές once-only
- να πετύχετε πλήρη ιχνηλασιμότητα και οπτικοποίηση στοιχείων της διαδικασίας
- να κάνετε βέλτιστη χρήση τεχνολογιών, με λογικό κόστος

Υπάρχουν άλλα περιθώρια βελτίωσης ;

2.2.4 Βιβλιογραφία και αναφορές

Αναφορές σε σχετική βιβλιογραφία, πρότυπα, δικτυακούς χώρους κ.λπ., σχετικά με τις επιλογές και την προτεινόμενη από τον υποψήφιο ανάδοχο προσέγγιση για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 2.

2.3 Πακέτο εργασίας 3: Εκπόνηση προτύπων οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας

2.3.1 Ανάλυση και εξειδίκευση εργασιών

Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 3, σύμφωνα με την προτεινόμενη προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.

2.3.2 Εξειδίκευση παραδοτέων

Ανάλυση και εξειδίκευση της δομής των παραδοτέων του Πακέτου Εργασίας 3.



2.3.3 Τεκμηρίωση ειδικών απαιτήσεων

- Ενδεικτικό παράδειγμα πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών.
- Ενδεικτικό παράδειγμα περιγράμματος θέσεως εργασίας.
- Ενδεικτικό παράδειγμα κάρτας παρακολούθησης δείκτη συνδεδεμένο με τμήμα του συστήματος δεικτών απόδοσης.

2.3.4 Βιβλιογραφία και αναφορές

Αναφορές σε σχετική βιβλιογραφία, πρότυπα, δικτυακούς χώρους κ.λπ., σχετικά με τις επιλογές και την προτεινόμενη από τον υποψήφιο ανάδοχο προσέγγιση για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 3.

2.4 Πακέτο εργασίας 4: Προδιαγραφές των αναγκαίων υποσυστημάτων ΤΠΕ και προδιαγραφές διαλειτουργικότητας

2.4.1 Ανάλυση και εξειδίκευση εργασιών

Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 4, σύμφωνα με την προτεινόμενη προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.

2.4.2 Εξειδίκευση παραδοτέων

Ανάλυση και εξειδίκευση της δομής των παραδοτέων του Πακέτου Εργασίας 4.

2.4.3 Τεκμηρίωση ειδικών απαιτήσεων

Ενδεικτική πρότυπη τεκμηρίωση σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/IEEE 29148:2011 μιας υποθετικής εφαρμογής λογισμικού, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: 2 εμπλεκόμενα μέρη (stakeholders), 1 εξωτερικό σύστημα με το οποίο ορίζονται διεπαφές και 2 υποσυστήματα με 3 λειτουργίες έκαστο. Η τεκμηρίωση πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Έγγραφα StRS για κάθε εμπλεκόμενο μέρος
- Διαγράμματα αρχιτεκτονικής και υπο-συστημάτων (UML 2 component & deployment diagrams) σε 2-3 επίπεδα λεπτομέρειας
- Προδιαγραφή διεπαφών μεταξύ των υποσυστημάτων
- Μοντέλα δεδομένων ER, DB schema, UML 2 Class diagrams
- Έγγραφα SyRS για κάθε υπο-σύστημα
- Έγγραφα SRS για όλες τις λειτουργίες

Σημειώνονται οι ακόλουθες απαιτήσεις, οι οποίες πρέπει να ικανοποιηθούν στο σύνολό τους, επί ποινή αποκλεισμού:

- Για τα έγγραφα StRS, SyRS και SRS θα χρησιμοποιηθούν υποχρεωτικά τα πρότυπα δομής (templates) που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη. Από τα αναφερόμενα σε αυτά διαγράμματα, θα παραδοθούν μόνο αυτά που αναφέρονται στην παρούσα ενότητα.
- Το σύνολο των συστατικών στοιχείων της ενδεικτικής πρότυπης τεκμηρίωσης θα είναι διαθέσιμο σε ψηφιακή επεξεργάσιμη μορφή με αναφορά στα λογισμικά που κατά περίπτωση χρησιμοποιήθηκαν για την παραγωγή των αιτουμένων διαγραμμάτων. Σε περίπτωση που απαιτείται άδεια χρήσης, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέσει στην αναθέτουσα αρχή μια τουλάχιστον άδεια για χρονικό διάστημα μέχρι την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.
- Για τη διασφάλιση της ακεραιότητας των τεκμηρίων που ζητούνται σε ψηφιακή επεξεργάσιμη μορφή, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα ψηφιακά αποτυπώματα



(hash) αυτών, σύμφωνα με αλγόριθμο όπως MD5, SHA ή άλλον αντίστοιχο, υλοποίηση του οποίου διατίθεται σε όλα τα σύγχρονα υπολογιστικά οικοσυστήματα.

2.4.4 Βιβλιογραφία και αναφορές

Αναφορές σε σχετική βιβλιογραφία, πρότυπα, δικτυακούς χώρους κ.λπ., σχετικά με τις επιλογές και την προτεινόμενη από τον υποψήφιο ανάδοχο προσέγγιση για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 4.

2.5 Πακέτο εργασίας 5: Σχέδιο μετάβασης από το υφιστάμενο στο νέο επιχειρησιακό μοντέλο / Σχεδιασμός προγραμμάτων κατάρτισης

2.5.1 Ανάλυση και εξειδίκευση εργασιών

Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 5, σύμφωνα με την προτεινόμενη προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.

2.5.2 Εξειδίκευση παραδοτέων

Ανάλυση και εξειδίκευση της δομής των παραδοτέων του Πακέτου Εργασίας 5.

2.5.3 Τεκμηρίωση ειδικών απαιτήσεων

Να απαντηθεί, ιδανικά σε 3000 λέξεις, η παρακάτω ερώτηση.

Αναλύστε τη μεθοδολογία με την οποία θα καταρτίζατε **σήμερα** το Σχέδιο Μετάβασης για το σύνολο του έργου (Παραδοτέο Π5.1α).

A. Ποια στοιχεία σας χρειάζονται;

B. Πως θα αποφασίσετε για τα στάδια και τις απαιτούμενες αλλαγές και υποδομές, σε βάθος πενταετίας ;

Γ. Πως θα υπολογίσετε τις ανάγκες του έργου ανά στάδιο, ώστε να προβλεφθούν οι κατάλληλοι πόροι ;

Δ. Πως θα φροντίσετε ώστε οι διάφορες υπηρεσίες και διαδικασίες να είναι λειτουργικές, σε κάθε στάδιο (άλλες υπό αλλαγή, άλλες υπό κατάργηση)

E. Δώστε μία ανάλυση ρίσκου του Σχεδίου Μετάβασης.

2.5.4 Βιβλιογραφία και αναφορές

Αναφορές σε σχετική βιβλιογραφία, πρότυπα, δικτυακούς χώρους κ.λπ., σχετικά με τις επιλογές και την προτεινόμενη από τον υποψήφιο ανάδοχο προσέγγιση για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 5.

2.6 Πακέτο εργασίας 6: Πιλοτικές Εφαρμογές

2.6.1 Ανάλυση και εξειδίκευση εργασιών

Εξειδίκευση απαιτήσεων, ανάλυση και περιγραφή εργασιών, αναλυτική περιγραφή δομής παραδοτέων και σύνδεση με επιμέρους εργασίες, καινοτομική προσέγγιση και σύγχρονος χαρακτήρας Πακέτου Εργασίας 6, σύμφωνα με την προτεινόμενη προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.

2.6.2 Εξειδίκευση παραδοτέων



Ανάλυση και εξειδίκευση της δομής των παραδοτέων του Πακέτου Εργασίας 6.

2.6.3 Τεκμηρίωση ειδικών απαιτήσεων

Ενδεικτικός σχεδιασμός δυο (2) υποθετικών πιλοτικών δράσεων, ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Μεθοδολογία επιλογής των διαδικασιών στις οποίες θα εφαρμοστούν οι πιλοτικές δράσεις λαμβάνοντας υπόψη θέματα κουλτούρας των υποψήφιων οργανισμών.
- Προσέγγιση παροχής κινήτρων στο ανθρώπινο δυναμικό που θα συμμετάσχει.
- Τρόπος καθορισμού - ανάθεσης ρόλων στους συμμετέχοντες και δημιουργία αίσθησης "ιδιοκτησίας" της διαδικασίας (ownership) του μετασχηματισμού.
- Μεθοδολογία ανατροφοδότησης των Πακέτων Εργασίας 2 και 5 από την εμπειρία των πιλοτικών δράσεων.

Ενδεικτική αναφορά των ανωτέρω 2 πιλοτικών δράσεων, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσματικότητας κάθε πιλοτικής δράσης ως προς τους αντικειμενικούς δείκτες.
- Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσματικότητας κάθε πιλοτικής δράσης ως προς τον υποκειμενικό παράγοντα.
- Τεκμηρίωση και προτάσεις αλλαγών σε μία ανα-σχεδιασμένη διαδικασία.
- Τεκμηρίωση και προτάσεις εκπαιδευτικών δράσεων, η αναγκαιότητα των οποίων προέκυψε από την πιλοτική εφαρμογή.

2.6.4 Βιβλιογραφία και αναφορές

Αναφορές σε σχετική βιβλιογραφία, πρότυπα, δικτυακούς χώρους κ.λπ., σχετικά με τις επιλογές και την προτεινόμενη από τον υποψήφιο ανάδοχο προσέγγιση για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 6.



3. Ομάδα έργου – Χρονοπρογραμματισμός

3.1 Ομάδα έργου

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

α/α	Ονοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρίας	Σχέση με την εταιρεία	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα για το έργο	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
1				Υπεύθυνος έργου		
2				Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου		
					ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	

Επισυνάπτονται αναλυτικά βιογραφικά.

Όπου συμπληρώνεται :

- Στην 1^η στήλη «Ονοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου,
- Στη 2^η στήλη «Εταιρία»: η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος του υποψηφίου αναδόχου, (αν πρόκειται για ένωση εταιριών σε ποια από τις συμμετέχουσες εταιρίες) ή υπεργολάβου.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

[145]



- Στην 3^η στήλη «Σχέση με την εταιρεία»: Η σχέση του στελέχους με την εταιρεία (σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εξωτερικός συνεργάτης)
- Στην 4^η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου
- Στην 5^η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου
- Στην 6^η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.

3.2 Ομάδα έργου ανά Πακέτο Εργασίας

Πίνακας 2: Υπεύθυνοι, βασικοί πυρήνες και στελέχη ανά Πακέτο Εργασίας (με αναφορά στον α/α του πίνακα 1)

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α/α	Ονοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρίας	Σχέση με την εταιρεία	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα για το έργο	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
Πακέτο εργασίας 1						
				Υπεύθυνος ΠΕ 1		
				Μέλος Βασικού Πυρήνα ΠΕ1		
						
				Στέλεχος Ομάδας έργου ΠΕ1		
						
					ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	
Πακέτο εργασίας 2						
				Υπεύθυνος ΠΕ 2		
				Μέλος Βασικού Πυρήνα ΠΕ2		
						
				Στέλεχος Ομάδας έργου ΠΕ2		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

[146]



						
					ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	
Πακέτο εργασίας 3						
				Υπεύθυνος ΠΕ3		
				Μέλος Βασικού Πυρήνα ΠΕ3		
						
				Στέλεχος Ομάδας έργου ΠΕ3		
						
					ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	
Πακέτο εργασίας 4						
				Υπεύθυνος ΠΕ4		
				Μέλος Βασικού Πυρήνα ΠΕ4		
						
				Στέλεχος Ομάδας έργου ΠΕ4		
						
					ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	
Πακέτο εργασίας 5						
				Υπεύθυνος ΠΕ5		
				Μέλος Βασικού Πυρήνα ΠΕ5		
						
				Στέλεχος Ομάδας έργου ΠΕ5		
						
					ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	
Πακέτο εργασίας 6						
				Υπεύθυνος ΠΕ6		
				Μέλος Βασικού Πυρήνα ΠΕ6		
						
				Στέλεχος Ομάδας έργου ΠΕ6		



						
					ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	

3.3 Χρονοπρογραμματισμός ΠΕ 1

3.3.1 Εξειδίκευση χρονοπρογραμματισμού ΠΕ 1 - διάγραμμα GANTT

Παρατίθεται το προτεινόμενο αναλυτικό διάγραμμα GANTT του ΠΕ 1

3.3.2 Τεκμηρίωση εξαρτήσεων μεταξύ υπο-εργασιών ΠΕ 1

Τεκμηρίωση των εξαρτήσεων μεταξύ υπο-εργασιών του ανωτέρω διαγράμματος

3.3.3 Ανάθεση πόρων ΠΕ 1

Πίνακας 3.1: ανάθεση εργασιών ΠΕ 1 (με αναφορά στον α/α του πίνακα 1)

α/α	Ονοματεπώνυμο	α/μ ανά ημερολογιακό μήνα														Σύνολο
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	



3.4 Χρονοπρογραμματισμός ΠΕ 2

3.4.1 Εξειδίκευση χρονοπρογραμματισμού ΠΕ 2 - διάγραμμα GANTT

Παρατίθεται το προτεινόμενο αναλυτικό διάγραμμα GANTT του ΠΕ 2

3.4.2 Τεκμηρίωση εξαρτήσεων μεταξύ υπο-εργασιών ΠΕ 2

Τεκμηρίωση των εξαρτήσεων μεταξύ υπο-εργασιών του ανωτέρω διαγράμματος

3.4.3 Ανάθεση πόρων ΠΕ 2

Πίνακας 3.2: ανάθεση εργασιών ΠΕ 2 (με αναφορά στον α/α του πίνακα 1)

α/α	Ονοματεπώνυμο	α/μ ανά ημερολογιακό μήνα														Σύνολο
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.5 Χρονοπρογραμματισμός ΠΕ 3

3.5.1 Εξειδίκευση χρονοπρογραμματισμού ΠΕ 3 - διάγραμμα GANTT

Παρατίθεται το προτεινόμενο αναλυτικό διάγραμμα GANTT του ΠΕ 3



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

[149]



3.5.2 Τεκμηρίωση εξαρτήσεων μεταξύ υπο-εργασιών ΠΕ 3

Τεκμηρίωση των εξαρτήσεων μεταξύ υπο-εργασιών του ανωτέρω διαγράμματος

3.5.3 Ανάθεση πόρων ΠΕ 3

Πίνακας 3.3: ανάθεση εργασιών ΠΕ 3 (με αναφορά στον α/α του πίνακα 1)

α/α	Ονοματεπώνυμο	α/μ ανά ημερολογιακό μήνα														Σύνολο
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.6 Χρονοπρογραμματισμός ΠΕ 4

3.6.1 Εξειδίκευση χρονοπρογραμματισμού ΠΕ 4 - διάγραμμα GANTT

Παρατίθεται το προτεινόμενο αναλυτικό διάγραμμα GANTT του ΠΕ 4

3.6.2 Τεκμηρίωση εξαρτήσεων μεταξύ υπο-εργασιών ΠΕ 4

Τεκμηρίωση των εξαρτήσεων μεταξύ υπο-εργασιών του ανωτέρω διαγράμματος



3.6.3 Ανάθεση πόρων ΠΕ 4

Πίνακας 3.4: ανάθεση εργασιών ΠΕ 4 (με αναφορά στον α/α του πίνακα 1)

α/α	Ονοματεπώνυμο	α/μ ανά ημερολογιακό μήνα														Σύνολο
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.7 Χρονοπρογραμματισμός ΠΕ 5

3.7.1 Εξειδίκευση χρονοπρογραμματισμού ΠΕ 5 - διάγραμμα GANTT

Παρατίθεται το προτεινόμενο αναλυτικό διάγραμμα GANTT του ΠΕ 5

3.7.2 Τεκμηρίωση εξαρτήσεων μεταξύ υπο-εργασιών ΠΕ 5

Τεκμηρίωση των εξαρτήσεων μεταξύ υπο-εργασιών του ανωτέρω διαγράμματος

3.7.3 Ανάθεση πόρων ΠΕ 5

Πίνακας 3.5: ανάθεση εργασιών ΠΕ 5 (με αναφορά στον α/α του πίνακα 1)

α/α	Ονοματεπώνυμο	α/μ ανά ημερολογιακό μήνα	Σύνολο
-----	---------------	---------------------------	--------



		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.8 Χρονοπρογραμματισμός ΠΕ 6

3.8.1 Εξειδίκευση χρονοπρογραμματισμού ΠΕ 6 - διάγραμμα GANTT

Παρατίθεται το προτεινόμενο αναλυτικό διάγραμμα GANTT του ΠΕ 6

3.8.2 Τεκμηρίωση εξαρτήσεων μεταξύ υπο-εργασιών ΠΕ 6

Τεκμηρίωση των εξαρτήσεων μεταξύ υπο-εργασιών του ανωτέρω διαγράμματος

3.8.3 Ανάθεση πόρων ΠΕ 6

Πίνακας 3.6: ανάθεση εργασιών ΠΕ 6 (με αναφορά στον α/α του πίνακα 1)

α/α	Ονοματεπώνυμο	α/μ ανά ημερολογιακό μήνα														Σύνολο
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	



[illegible]

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

[153]



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___ / ___ / ___	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου



ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹⁹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ²⁰
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

¹⁹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

²⁰ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 1: Περιγραφή υφιστάμενου επιχειρησιακού μοντέλου / Αποτύπωση, μοντελοποίηση και αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας

A. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A/A	ΟΝΟ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕ ΝΟ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΤΙΜΗ Α/Μ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							

B. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 2: Στρατηγικός σχεδιασμός νέου επιχειρησιακού μοντέλου / Απλούστευση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας / Αλλαγές στη νομοθεσία των ΟΤΑ

A. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A/A	ΟΝΟ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕ ΝΟ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΤΙΜΗ Α/Μ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ



ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							
Β. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ							
A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 3: Εκπόνηση προτύπων οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας							
Α. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							
A/A	ΟΝΟ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΤΙΜΗ Α/Μ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							
Β. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ							
A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 4: Προδιαγραφές των αναγκαίων υποσυστημάτων ΤΠΕ και



προδιαγραφές διαλειτουργικότητας

A. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A/A	ΟΝΟ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕ ΝΟ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΤΙΜΗ Α/Μ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							
B. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ							
A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 5: Σχέδιο Μετάβασης από το υφιστάμενο στο νέο επιχειρησιακό μοντέλο / Σχεδιασμός προγραμμάτων κατάρτισης

A. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A/A	ΟΝΟ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕ ΝΟ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΤΙΜΗ Α/Μ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							
B. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ							



A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ						
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 6: Πιλοτικές εφαρμογές							
Α. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							
A/A	ΟΝΟ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΤΙΜΗ Α/Μ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
	Β. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ						
A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ						
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						



ς ΒϋΗζ ΕΓΒ φη j ΑΙΛΗΕ Ε ΑΥΗj ΑΙΛΕ ΕΗ Τq ? φη φΕΤj ΕΗq ? / j ΥΕ ΛΑΕΙΑΕ ΑΤΥj ΗφΑj ΕΕ Ε							
j / j	ΥΑΛΗΛj ũ ε	ζ Β?j φ ζ ΑεΛε ΕΕ Ε	ΥΒΕΒε ε ε j	ε Η ε ζ Β?j φ Ε	j ? Η j q ΛΗΕ ũ Υj	ũ Υj	Εj ?Βς ΕΤε j ? Η
1	Άδειες χρήσης για τις βασικές λειτουργίες του συστήματος						
2	Άδειες χρήσης για όλα τα υποσυστήματα του συστήματος						
3	Εκπαίδευση βασικών χρηστών, με την έναρξη του έργου						
4	Εκπαίδευση διαχειριστών, με την έναρξη του έργου						
5	Εκπαιδευτικό υλικό για ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με την έναρξη του έργου						
6	Διαδικτυακή πρόσβαση στο σύστημα						
7	Εκπαίδευση βασικών χρηστών, με τη λήξη του έργου						
8	Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας						
Εj ?Βς Β φ Υj ?q ?							

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

j / j	Υj Λj φΒε Αj	j ? Η j q ΛΗΕ ũ Υj	ũ Υj	Εj ?Βς ΕΤε j ? Η ζ Αũ Υj
1	ΠΕ1			
2	ΠΕ2			
3	ΠΕ3			
4	ΠΕ4			
5	ΠΕ5			
6	ΠΕ6			
7	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ			



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ

Μέχρι την 1.1.2011 οι Δήμοι είχαν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 75 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

Με το «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Άρθρο 94, Ν. 3852 /10) και τις τροποποιήσεις του μεταφέρθηκαν στους Δήμους νέες αρμοδιότητες. Ορισμένες από τις αρμοδιότητες αυτές δεν έχουν μεταφερθεί ακόμη στους Δήμους και ασκούνται από τις Περιφέρειες. Το ίδιο ισχύει και για τις επιπρόσθετες αρμοδιότητες που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Καλλικράτης για τους νησιωτικούς Δήμους των περιφερειών Βορείου & Νοτίου Αιγαίου και Ιονίων νήσων (Άρθρο 204, Ν.3852/10).

Με το Άρθρο 209 του Ν. 3852/10, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 4 του Ν.4071/12, μεταφέρθηκαν στους ορεινούς μειονεκτικούς Δήμους πρόσθετες αρμοδιότητες.

Στο κείμενο που ακολουθεί ταξινομούνται οι υφιστάμενες αρμοδιότητες καθώς και οι εσωτερικές λειτουργίες των Δήμων σε 10 Λειτουργικές Περιοχές. Κάθε λειτουργική περιοχή περιλαμβάνει λειτουργικούς τομείς. Οι αρμοδιότητες του κάθε τομέα διακρίνονται σε :

- Αρμοδιότητες με βάση το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006
- Αρμοδιότητες του άρθρου 94 του Ν. 3852 /10 που έχουν ήδη μεταβιβαστεί από 1.1.2011 στους Δήμους.
- Επιπλέον αρμοδιότητες των ορεινών Δήμων (Άρθρο 209 του Ν. 3852/10)

Τέλος αναφέρονται οι συχνότερα απαντώμενες δομές και δράσεις των Δήμων που είναι σχετικές με το αντικείμενο του κάθε λειτουργικού τομέα. Αυτές οι δομές και δράσεις εξειδικεύουν τις αρμοδιότητες των Δήμων και εκτελούνται είτε από δημοτικές υπηρεσίες είτε από υπηρεσίες των Νομικών προσώπων των Δήμων (Δημοτικά ιδρύματα, Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Κοινωφελείς επιχειρήσεις).

Στον επόμενο πίνακα εμφανίζεται η συνολική εικόνα των λειτουργικών περιοχών και τομέων των ΟΤΑ Α' βαθμού.



[illegible]

²¹ Οι οριζόντιες αυτές λειτουργίες, στους Δήμους, εμφανίζονται συνήθως στις Υπηρεσίες Καθαριότητας, οι οποίες διαχειρίζονται το στόλο των απορριμματοφόρων.



[illegible]

1.2 Απασχόληση

[illegible]

€ απευθείας 3 300 € Π. 3463/06 € 3463/06	€ 3463/06
€ 3463/06	€ 3463/06
€ 3463/06	€ 3463/06
€ 3852/10	€ 3852/10
€ 3852/10	€ 3852/10
€ 3852/10	€ 3852/10

Ενδεικτικές ενέργειες για την υλοποίηση των έργων

- Αδειοδότηση των έργων (Π. 4029/2011)
- Κατασκευή των έργων
- Τεκμηρίωση των έργων

3.2 Διαχείριση στερεών και υγρών αποβλήτων, Καθαριότητα, Ανακύκλωση & Πράσινο

Α. Β. Γ. Δ. Ε. Σ. Ζ. Η. Θ. Ι. Κ. Λ. Μ. Ν. Ξ. Ο. Π. Ρ. Σ. Τ. Υ. Φ. Χ. Ψ. Ω. Ω.	Α. Β. Γ. Δ. Ε. Σ. Ζ. Η. Θ. Ι. Κ. Λ. Μ. Ν. Ξ. Ο. Π. Ρ. Σ. Τ. Υ. Φ. Χ. Ψ. Ω. Ω.
€ 3463/06	€ 3463/06
€ 3463/06	€ 3463/06
€ 3852/10	€ 3852/10



[illegible]

4.Υποδομές και Μεταφορές

4.1 Υποδομές

၂. အခြေခံဥပဒေအကျဉ်းချုပ်	အမည်
၁။ ဤဥပဒေသည် အခြေခံဥပဒေကို ပြင်ဆင်ရာတွင် အသုံးပြုရန် ဥပဒေရေးရာကော်မရှင်တို့၏ အကြံပြုချက်များကို အခြေခံထားသည်။	၂. ၃၄၆၃/၀၆
၂။ အခြေခံဥပဒေကို ပြင်ဆင်ရာတွင် အသုံးပြုရန် ဥပဒေရေးရာကော်မရှင်တို့၏ အကြံပြုချက်များကို အခြေခံထားသည်။	၂. ၃၄၆၃/၀၆



၁။ ခုနစ်နှစ်အတွင်း နယ်လုံးဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အအုံများ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်း	၇.၃၈၅၂/၁၀
၂။ နယ်လုံးဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အအုံများ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်း	၇.၃၈၅၂/၁၀
၃။ နယ်လုံးဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အအုံများ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်း	၇.၃၈၅၂/၁၀

5.Αγροτική Ανάπτυξη

5.1 Γενικές αρμοδιότητες Γεωργίας – Κτηνοτροφίας – Αλιείας

[illegible]

ԷԳՄԹ յգնէ յգձ Սն իմ ԻնՍոգ Մ 3 գրէ ի 3

- ယုံကြည်မှုရှိစေရန်
- စာချုပ်အတိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

6.Μεταποίηση, Εμπόριο, Τουρισμός

6.1 Μεταποίηση

1. Λ B α B ϵ ϵ Λ ω z q ?	? B z B ϵ
---	---



[illegible]

- Αποπλημνισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων
- Η ενίσχυση της διαφάνειας και της αξιοπιστίας των δεδομένων
- Η χρήση των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων στην επικοινωνία
- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων
- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων (MIS) / Αξιοπιστία (Agility) (dH)
- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων
- Η χρήση των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων στην επικοινωνία

8.4 Διαφάνεια, Διαβούλευση και Συμμετοχή

- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων
- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων

8.5 Εξυπηρέτηση του πολίτη

- Εξυπηρέτηση / Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων
- Εξυπηρέτηση / Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων
- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων

Εξυπηρέτηση των πολιτών

- Τηλεφωνική εξυπηρέτηση των πολιτών (2.3013/02)

8.6 Εσωτερικός έλεγχος

- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων

9. Οικονομική διαχείριση & Προμήθειες

9.1 Οικονομική & Ταμειακή Διαχείριση, Διαχείριση Υλικών, Παγίων και Περιουσίας

- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων / Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων (BHP)
- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων (BHP)
- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων
- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων
- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων
- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων
- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων
- Προσδιορισμός των ενοχλητικών στοιχείων και των αρνητικών στοιχείων



- ထပ်မံလေ့ရှိသူ ၂ ခုထပ်မံလေ့ရှိသူ ၂ ခုထပ်မံလေ့ရှိသူ ၂ ခု
- ထပ်မံလေ့ရှိသူ ၂ ခုထပ်မံလေ့ရှိသူ ၂ ခုထပ်မံလေ့ရှိသူ ၂ ခု

9.2 Προμήθειες υλικών και υπηρεσιών

- Ել ձեռք ցզվ նման ձանգ
- Ե Զառվաճվճ Դ ընմբ Է Զ
- Ե Զմմվճ Է Զմ Է Նմմվճ
- Ե Ե Նմմվճ Է ճվճ Զ ճվճ Զ Նմմվճ Ե Ե Նմմվճ Է Զ
- Զ Ե ճվճ Զ ճվճ Է Զ Ե ճվճ Զ ճվճ Է Զ

10. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικές λειτουργίες

10.1 Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

- [illegible]

10.2 Διοικητικές λειτουργίες

- **တပ်မတော်** သည် '၂၄ ဖွဲ့စည်းရေး / တပ်မတော် ဟောပြောချက်
- **တပ်မတော်** သည် ၂၄ ဖွဲ့စည်းရေး နှင့် ၂၄ ဖွဲ့စည်းရေး နှစ်ဆင့်ဆင့်
- **တပ်မတော်** သည် ပုံစံပြောင်းလဲမှု ၂၄ ဖွဲ့စည်းရေး နှစ်ဆင့်ဆင့်
- **တပ်မတော်** သည် ဖွဲ့စည်းရေး အစီအစဉ်



- ပဲယဲ ပဲခူး ပဲခူး ၅' ပဲခူး အသံအသံ ၃ နေရာပဲ
- နာမည်ပိုမို ပဲခူးအသံ ၅ နာမည် (ပဲ ခံအသံ / ပဲခူး ပဲခူး အသံ ၃, ပဲခူး ခံအသံ / ပဲခူး အသံ ၃, ပဲခူး အသံအသံ ပဲခူး ၃ အသံ)

10.3 Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο, Εκλογές κλπ

[illegible]

10.4 Διαχείριση στόλου Οχημάτων

- [illegible]

10.5 Νομική υποστήριξη και Δημόσιες σχέσεις

- ထပ်မံမေးမြန်းမှု? ဒေသခံများ ပံ့ပိုးမှု ရရှိရန်



- $\mu\alpha\lambda\lambda\acute{o}\tau\eta\varsigma\ \varphi\lambda\epsilon\sigma\iota\alpha\ \&\ \varphi\acute{\alpha}\nu\epsilon\iota\ \ \mu\epsilon\gamma\acute{\alpha}\lambda\alpha$



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΑΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ

Με το Άρθρο 186 του Ν. 3852 / 10 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) καθορίστηκαν οι αρμοδιότητες των Περιφερειών.

Το Άρθρο 94 του Ν. 3852 /10 προσδιορίζει τις πρόσθετες αρμοδιότητες των Δήμων. Ορισμένες από αυτές μεταφέρθηκαν στους Δήμους την 1.1. 2011. Οι υπόλοιπες δεν έχουν μεταφερθεί ακόμη και ασκούνται από τις Περιφέρειες. Το ίδιο ισχύει και για τις επιπρόσθετες αρμοδιότητες που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Καλλικράτης για τους νησιωτικούς Δήμους των περιφερειών Βορείου & Νοτίου Αιγαίου και Ιονίων νήσων (Άρθρο 204, Ν.3852/10).

Στο κείμενο που ακολουθεί ταξινομούνται οι υφιστάμενες αρμοδιότητες και οι λειτουργίες των Περιφερειών σε 10 λειτουργικές περιοχές. Κάθε λειτουργική περιοχή υποδιαιρείται σε λειτουργικούς τομείς. Οι αρμοδιότητες του κάθε λειτουργικού τομέα διακρίνονται σε:

- Αρμοδιότητες των περιφερειών με βάση το άρθρο 186 του Ν. 3852/10
- Αρμοδιότητες του άρθρου 94 του Ν. 3852 /10, που δεν έχουν μεταβιβαστεί ακόμη στους Δήμους
- Αρμοδιότητες του άρθρου 204, Ν.3852/10 που δεν έχουν μεταβιβαστεί ακόμη στους νησιωτικούς Δήμους.

Στον επόμενο πίνακα εμφανίζεται η συνολική εικόνα των λειτουργικών περιοχών και τομέων των ΟΤΑ Β' βαθμού.



Λειτουργικές Περιοχές	Αριθμός	Λειτουργικός Τομέας Περιφερειών	Αριθμός
1. Κοινωνική Πολιτική, Απασχόληση και Δημόσια Υγεία	37	Κοινωνική Πολιτική & Ισότητα των Φύλων	14
		Απασχόληση	7
		Δημόσια Υγεία	16
2. Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	19	Παιδεία	10
		Πολιτισμός	6
		Αθλητισμός	3
3. Περιβάλλον, Χωροταξία και Πολεοδομία	63	Προστασία Περιβάλλοντος	12
		Διαχείριση Υδάτων	13
		Ενέργεια	9
		Ορυκτός πλούτος – Λατομεία	12
		Χωροταξία	7
		Πολεοδομία	10
4. Υποδομές και Μεταφορές	87	Υποδομές	22
		Διαχείριση τεχνικών έργων	10
		Μεταφορές	50
		Επικοινωνίες	5
5. Αγροτική Ανάπτυξη	180	Προγραμματισμός Αγροτικής Ανάπτυξης	13
		Γεωργία	39
		Κτηνοτροφία	13
		Κτηνιατρική	16
		Αλιεία	91
		Πολιτική Γής	2
		Γεωργία – Κτηνοτροφία – Κτηνιατρική - Αλιεία	6
6. Μεταποίηση, Εμπόριο, Τουρισμός	51	Μεταποίηση	33
		Εμπόριο	15
		Τουρισμός	3
7. Δημ. Αστυνομία και Πολιτική Προστασία	12	Πολιτική Προστασία	12
8. Προγραμματισμός, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Εξυπηρέτηση του πολίτη	57	Αναπτυξιακός Προγραμματισμός	31
		Επιχειρησιακός Προγραμματισμός / Στοχοθεσία	6
		Οργάνωση και Διαχείριση Ποιότητας	6
		Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	8
		Διαφάνεια, Διαβούλευση και Συμμετοχή	2
		Εξυπηρέτηση του πολίτη	3
		Εσωτερικός έλεγχος	1
9. Οικονομική διαχείριση & Προμήθειες	15	Οικονομική & Ταμειακή Διαχείριση, Διαχείριση Υλικών, Παγίων και Περιουσίας	10
		Προμήθειες υλικών και υπηρεσιών	5
10. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικές λειτουργίες	31	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	16
		Διοικητικές λειτουργίες	8
		Διαχείριση στόλου Οχημάτων	5
		Νομική υποστήριξη και Δημόσιες σχέσεις	2
	552		552



1. Κοινωνική Πολιτική, Απασχόληση και Δημόσια Υγεία

1.1 Κοινωνική πολιτική & Ισότητα των φύλων

Ο Λογισμικός της ΕΕ/ΕΑ/ΕΕ/ΕΕ	Το Βλ. Βλ.
Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας, καθώς και θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η επιχορήγηση και οι, κατά την παράγραφο 8 του άρθρου 25 του νόμου 3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α/2007), ετήσιες εισφορές των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης σε αστικές εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα των οποίων είναι μέλη, που είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές ή ιδρύει η Περιφέρεια ή μετέχει σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που αφορούν τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 18, Ν.4461/17
Η επιχορήγηση φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων Ν.Π.Ι.Δ., των οποίων ο σκοπός τους αναφέρεται στην προστασία ανηλίκων που αντιμετωπίζουν προβλήματα εγκατάλειψης, ενδοοικογενειακής βίας, κακοποίησης και γενικά αδυναμία αντιμετώπισης της φροντίδας τους από τις οικογένειες τους λόγω ένδειας, παραβατικότητας, ή ψυχοκοινωνικών προβλημάτων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 23, Ν.4257/14
Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, καθώς και η εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση και η ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ'εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995, καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου του ιδρύματος ή της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των Φορέων παιδικής προστασίας, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής ηλικίας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η άσκηση αρμοδιοτήτων που αφορούν θέματα διακρατικών υιοθεσιών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Οι Περιφέρειες, στο πλαίσιο των δαπανών κοινωνικής αντίληψης που εκτελούν, δύνανται να καλύπτουν από ιδίους πόρους τις δαπάνες συμμετοχής των τέκνων του προσωπικού τους, ηλικίας 4 έως 16 ετών, σε παιδικές κατασκηνώσεις, κατά τη θερινή περίοδο έκαστου έτους, και για χρονικό διάστημα έως 2 εβδομάδες. Το ημερήσιο τροφείο που θα καλύπτουν οι Περιφέρειες αντιστοιχεί σε αυτό που καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 4 της κοινής υπουργικής απόφασης 6199/267/2017 (ΦΕΚ 1030/Β/2017), και όπως κάθε φορά ισχύει, αναλογικώς εφαρμοζόμενης. Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου καθορίζονται τυχόν άλλες λεπτομέρειες της διαδικασίας αυτής.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 167, Ν.4483/17
Η Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων έχει τις ακόλουθες Αρμοδιότητες: α) μεριμνά και υποστηρίζει την ένταξη της ισότητας των φύλων στην αναπτυξιακή πολιτική της περιφέρειας, λαμβάνοντας υπόψη τις πολιτικές της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. β) Διατυπώνει προτάσεις και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα της περιφέρειας τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την προώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής. γ) Εισηγείται προς το περιφερειακό συμβούλιο την ένταξη έργων στις Συλλογικές Αποφάσεις Έργων Περιφέρειας που προωθούν τα ανωτέρω μέτρα και τις σχετικές δράσεις ενημέρωσης και πληροφόρησης των πολιτών και δ) συνεργάζεται με το Συμβουλευτικό Κέντρο της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, στην περιφέρεια, καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
1.2 Απασχόληση	
Η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, από το δήμο όπου εδρεύουν τα ταμεία.	Άρθρο 94, Ν.3852/10

1.2 Απασχόληση

1.2 Απασχόληση	2.3.2 ΒΕ
Η συμμετοχή και η υλοποίηση σε προγράμματα δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των Εθνικών και Ευρωπαϊκών πολιτικών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 8, Ν.4071/12
Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη, που δεν συμμορφώθηκε στις υποδείξεις σχετικά με την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου.	Άρθρο 186, N.3852/10
Η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. «Από τις ανωτέρω Αρμοδιότητες, εξαιρείται η αρμοδιότητα συγκρότησης των Διοικητικών Συμβουλίων των Ασφαλιστικών Οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, των Τοπικών Διοικητικών Επιτροπών των Υποκαταστημάτων του ΙΚΑ -ΕΤΑΜ Νομού Αττικής, των Τοπικών Διοικητικών Επιτροπών των Περιφερειακών Διευθύνσεων του ΟΑΕΕ Νομού Αττικής, η οποία ασκείται από τον αρμόδιο Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, των συλλογικών οργάνων της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των Ασφαλιστικών Οργανισμών, σε όποιες περιπτώσεις προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις ότι η αρμοδιότητα συγκρότησης τους ανήκει στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, καθώς και η αρμοδιότητα συγκρότησης των Υγειονομικών Επιτροπών των Ασφαλιστικών Οργανισμών.»	Άρθρο 186, N.3852/10 Άρθρο 77, N.3996/11
Η μετάθεση της εικοσιτετράωρης ανάπαυσης των μισθωτών των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών γενικά από τις διατάξεις περί ανάπαυσης κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λπ., που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα, εκτός από την Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας.	Άρθρο 186, N.3852/10
1 Άξ ΒφΒφφφφ ΑΕ ΥΒΓ φΑ? Αβ ΒΓ? ζ Αφ Γ δΗθ Εφ ΑΕ 1 ΤΒζ φ Εφ ΒΓΕ φφ ζ ΒΓΕ	2 Βζ ΒΕ
Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών.	Άρθρο 94, N.3852/10
1 Άξ ΒφΒφφφφ ΑΕ ΥΒΓ φΑ? Αβ ΒΓ? ζ Αφ Γ δΗθ Εφ ΑΕ 1 ΤΒζ φ Εφ ΒΓΕ 2 φ ΕΗφ φ ΕΤΒΓΕ φφ ζ ΒΓΕ	2 Βζ ΒΕ
Η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών γενικά από τις διατάξεις περί ανάπαυσης την Κυριακή και τις λοιπές ημέρες αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων, που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα, εκτός από την Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης την Κυριακή και τις ημέρες αργίας.	Άρθρο 204, N.3852/10

1.3 Δημόσια Υγεία

1 Άξ ΒφΒφφφφ ΑΕ ΥΑΛΗ ΑΛΛΗ?	2 Βζ ΒΕ
-----------------------------------	----------------



Η χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιδιωτικών προνοιακών επιχειρήσεων, ιατρείων, οδοντιατρείων, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έκδοση άδειας εισαγωγής εγκατάστασης και λειτουργίας μηχανημάτων παραγωγής ιοντιζουσών ακτινοβολιών για ιατρικούς σκοπούς, γενικά, όπως και εγκατάστασης και λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντίατρους, κατά τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντίατρους, οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτόν, καθώς και στους φαρμακοποιούς, που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγείας, κατά τις ρυθμίσεις του άρθρου 12 του ν. 3172/2003 (ΦΕΚ 197 Α).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών Μονάδων Ψυχικής Υγείας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η εποπτεία Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων των νομών της περιφέρειας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση άδειας λειτουργίας Μονάδων Αδυνατίσματος μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής που συγκροτείται στην έδρα της οικείας περιφέρειας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο υγειονομικός έλεγχος καταστημάτων, βιοτεχνιών και βιομηχανιών παρασκευής και επεξεργασίας τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και οι λοιποί υγειονομικοί έλεγχοι, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία σε περιφερειακό επίπεδο.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των κάθε είδους δημόσιων και ιδιωτικών εργαστηρίων, τα οποία πραγματοποιούν μικροβιολογικές εξετάσεις ελέγχου νερού, τροφίμων ή ποτών, με εξαίρεση τα εργαστήρια του Γενικού Χημείου του Κράτους, το κλείσιμο όσων λειτουργούν χωρίς τη νόμιμη άδεια και η επιβολή προστίμου σε βάρος αυτών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 137, Ν.4052/12
Λ Αξ ΒφΒεφ ΑΕ ΥΒΤ φΑ? Αξ ΒΤ? ζ ΑεΤ δκκλ Εε ΑΕ Τ Βζ φ Εε ΒΤΕ φ ζ ΒΤΕ	
Η οργάνωση αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικών προγραμμάτων για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητάς τους, κατά τις ρυθμίσεις της παρ. 7 του άρθρου 14 του ν. 3172/2003 (ΦΕΚ 197 Α').	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση	Άρθρο 94, Ν.3852/10



Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου κατά τις ρυθμίσεις του ν. 1158/1981 (ΦΕΚ 127 Α).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, των μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων, καθώς και των απαιτούμενων ενεργειών σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης αυτής	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 7, Ν.4089/12

2.2 Πολιτισμός

Υ Λο Βοηθές ε ΑΕ ΥΑΛΗ ΑΛΛΗ?	Υ Βχ ΒΕ
Η συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της περιφέρειας και των δήμων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο συντονισμός δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 30, Ν.4483/17
Η κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση της στους νέους.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η σύσφιξη σχέσεων της περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες Οργανώσεις Αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.	Άρθρο 186, Ν.3852/10

2.3 Αθλητισμός

Υ Λο Βοηθές ε ΑΕ ΥΑΛΗ ΑΛΛΗ?	Υ Βχ ΒΕ
Η υλοποίηση Αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, αθλητικούς συλλόγους, δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πολιτισμού και Τουρισμού. Με την απόφαση αυτή, η οποία εκδίδεται, ύστερα από γνώμη της Ένωσης Περιφερειών, εντός έτους από τη δημοσίευση του παρόντος, προσδιορίζονται ειδικότερα τα Εθνικά Αθλητικά Κέντρα, κατ' αντιστοιχία προς τις οικείες περιφέρειες, εξειδικεύονται τα θέματα που αναφέρονται στην εποπτεία, καθώς και κάθε σχετικό τεχνικό, λεπτομερειακό και διαδικαστικό ζήτημα.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Οι περιφέρειες μπορούν να χρηματοδοτούν την κατασκευή, εν όλω ή εν μέρει, την ανακαίνιση ή την επισκευή αθλητικών εγκαταστάσεων που ανήκουν, κατά κυριότητα ή κατά χρήση, σε ερασιτεχνικά αθλητικά σωματεία ή συλλόγους μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.	Άρθρο 186, N.3852/10
Οι ανωτέρω φορείς μπορούν να είναι συμβαλλόμενοι στις Προγραμματικές Συμβάσεις του άρθρου 100 του ν. 3852/2010.	Άρθρο 25, N.4258/14

3.Περιβάλλον, Χωροταξία και Πολεοδομία

3.1 Προστασία Περιβάλλοντος

Περιγραφή	Άρθρο
Η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για έργα και δραστηριότητες Β' και Γ' κατηγορίας, κατά το άρθρο 2 του ν. 3010/2002 (ΦΕΚ 91 Α').	Άρθρο 186, N.3852/10
Η παρακολούθηση της εφαρμογής και η αξιολόγηση των κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας, καθώς και των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 του ν. 2742/1999 (ΦΕΚ 207 Α'), όπως ισχύει.	Άρθρο 186, N.3852/10
Η έκδοση αδειών διάθεσης βιομηχανικών λυμάτων και αστικών λυμάτων από σταθμούς επεξεργασίας, κατά τις ρυθμίσεις της κ.υ.α. 5673/400/1997 (ΦΕΚ 192 Β').	Άρθρο 186, N.3852/10
Ο έλεγχος τήρησης περιβαλλοντικών όρων, προς εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος, κατά το άρθρο 26 του ν. 1650/1986 (ΦΕΚ 160 Α').	Άρθρο 186, N.3852/10
Η επιβολή προστίμων για θέματα προστασίας περιβάλλοντος, κατά τις προβλέψεις των άρθρων 30 του ν. 1650/1986 και 4 του ν. 3010/2002.	Άρθρο 186, N.3852/10
Η χορήγηση άδειας για την εναπόθεση ή αποθήκευση αποβλήτων που περιέχουν αμιάντο.	Άρθρο 186, N.3852/10
Η εξειδίκευση των κατευθυντήριων γραμμών περιβαλλοντικής πολιτικής σε επίπεδο περιφέρειας.	Άρθρο 186, N.3852/10
Η μέριμνα συγκέντρωσης των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον.	Άρθρο 186, N.3852/10
Η εισήγηση στο περιφερειακό συμβούλιο, με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια, για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών και την κατανομή των σχετικών πιστώσεων, καθώς και για προτάσεις μέτρων προς προστασία του περιβάλλοντος της περιοχής και ιδιαίτερα των ευαίσθητων περιοχών (βιότοπων κ.λπ.).	Άρθρο 186, N.3852/10
Η έγκριση και ο έλεγχος της πορείας του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ), στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων.	Άρθρο 186, N.3852/10
	Άρθρο 57,



	N.4042/12
Η σύνταξη, η παρακολούθηση της εφαρμογής και η αξιολόγηση των κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας και των σχεδίων διαχείρισης για προστατευόμενες περιοχές.	Άρθρο 186, N.3852/10
Ο σχεδιασμός παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις.	Άρθρο 186, N.3852/10

3.2 Διαχείριση Υδάτων

Αντικείμενο	Άρθρο
Η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων.	Άρθρο 186, N.3852/10
Ο έλεγχος της διαχείρισης υπόγειων και επιφανειακών αρδευτικών υδάτων σύμφωνα με τα σχέδια διαχείρισης και τα προγράμματα μέτρων.	Άρθρο 186, N.3852/10
Ο έλεγχος της εκτέλεσης εργασιών για την ανεύρεση υπόγειων υδάτων και έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων, σύμφωνα με τα σχέδια διαχείρισης και τα προγράμματα μέτρων.	Άρθρο 186, N.3852/10
Η εξέταση αιτήσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων, σύμφωνα με τα σχέδια διαχείρισης και τα προγράμματα μέτρων.	Άρθρο 186, N.3852/10
Η έκδοση αποφάσεων του περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησης τους.	Άρθρο 186, N.3852/10
Η διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων.	Άρθρο 186, N.3852/10
Η μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα.	Άρθρο 186, N.3852/10
Η εφαρμογή και η επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.	Άρθρο 186, N.3852/10
Η επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα.	Άρθρο 186, N.3852/10
Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC), που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.	Άρθρο 186, N.3852/10



Ο έλεγχος της διαχείρισης υπόγειων και επιφανειακών αρδευτικών υδάτων. Ο έλεγχος της εκτέλεσης εργασιών για την ανεύρεση υπόγειων υδάτων και έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων. Η εξέταση αιτήσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων.	Άρθρο 204, Ν.3852/10 Άρθρο 204, Ν.3852/10 Άρθρο 204, Ν.3852/10
---	--

3.3 Ενέργεια

Η υλοποίηση προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, όπως ηλιακή, αιολική, γεωθερμία, καθώς και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων και σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων, μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3175/2003 (ΦΕΚ 207 Α΄) γεωθερμικό υλικό. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής σε ιδιώτες. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας, σύμφωνα με το ν. 3325/ 2005 (Α΄ 68), όπως ισχύει, στις: α) Βιομηχανίες παραγωγής πετρελαιοειδών και λιπαντικών (διυλιστήρια) με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP) και αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m3. β) Εγκαταστάσεις εναποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και ασφάλτου, εμφιάλωσης υγραερίων και συσκευασίας λιπαντικών, με αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 50.000 m3 και με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500HP), με εξαίρεση την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης, για την οποία ισχύει μέχρι και 1.470 KW (2.000 HP). γ) Εγκαταστάσεις αναγέννησης ορυκτελαίων χωρίς περιορισμό στην εγκατεστημένη ισχύ και με αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m3. δ) Εγκαταστάσεις ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου, με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP) και αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m3.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 192, Ν.4001/11
--	---



Η χορήγηση άδειας για διανομή και εμφιάλωση υγραερίου, καθώς και η επιβολή κυρώσεων σε διυλιστήρια και σε εταιρίες εμπορίας με εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου, στις μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου και στους πωλητές πετρελαίου θέρμανσης.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έκδοση απόφασης σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 3 του ν. 2244/1994 (ΦΕΚ 168 Α'), όπως ισχύει, με την οποία σταθμοί ηλεκτροπαραγωγής, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον ή κίνδυνο για τους εργαζόμενους αυτούς εξαιρούνται από την απαλλαγή υποχρέωσης εφοδιασμού με άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
1. Λογιστική και φορολογική 2. Τεχνική 3. Εξοπλισμός	4. Βελτίωση
Η χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, για διανομή και εμφιάλωση υγραερίου, καθώς και η επιβολή κυρώσεων σε εταιρίες εμπορίας με εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου, σε μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου και στους πωλητές πετρελαίου θέρμανσης.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής σε ιδιώτες.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η υλοποίηση προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας.	Άρθρο 204, Ν.3852/10

3.4 Ορυκτός πλούτος – Λατομεία

1. Λογιστική και φορολογική 2. Τεχνική 3. Εξοπλισμός	4. Βελτίωση
Ο καθορισμός και ο αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών και η άσκηση συναφών αρμοδιοτήτων, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του άρθρου 3 παραγράφου 1 έως και 8 του π.δ. 78/2006.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση και η ανάκληση αδειών εκμετάλλευσης σε ιδιόκτητα λατομεία αδρανών υλικών, καθώς και σε δημοτικά, κοινοτικά και λατομεία Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα και με την παράγραφο 10 του άρθρου 3 του π.δ. 78/2006.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η παράταση αδειών λειτουργίας λατομείων αδρανών υλικών, που λειτουργούν εκτός λατομικών περιοχών, εφόσον συντρέχουν προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 20 του ν. 2115/1993 (ΦΕΚ 15 Α').	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών διενέργειας γομώσεων και πυροδοτήσεων υπονόμων, καθώς και αποκολλήσεων επισφαλών όγκων από τα μέτωπα εξόρυξης σε μεταλλεία και λατομεία.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων σχιστολιθικών πλακών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η σφράγιση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 21 του π.δ. 78/2006.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων, που προορίζονται για μεταλλευτικές και λατομικές εγκαταστάσεις και ειδικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των μεταλλείων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έγκριση εισφοράς σε εταιρεία του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων, επί ιδιωτικών λατομείων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έκδοση απόφασης για το χαρακτηρισμό των λατομικών επιχειρήσεων αδρανών υλικών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10

Η ανάθεση εκπόνησης και η παρακολούθηση εφαρμογής Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Γ.Π.Σ.), Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π. σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2508/1997.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η γνωμοδότηση για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης για κατασκευή κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο συντονισμός της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα γενικά πολεοδομικά σχέδια (Γ.Π.Σ.) και τις πολεοδομικές μελέτες.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έγκριση σημειακών – εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των χρήσεων και όρων δόμησης αυτών, υπό την προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 29 του ν. 2831/2000 (ΦΕΚ 140 Α'), όπως ισχύει και υπό την προϋπόθεση, επίσης, ότι δεν εμπίπτουν σε ζώνη πεντακοσίων μέτρων από την ακτή, σε παραδοσιακούς οικισμούς, σε τοπία ιδιαιτέρου φυσικού κάλλους, σε αρχαιολογικούς χώρους, σε δάση και δασικές εκτάσεις και σε περιοχές προστατευόμενες βάσει διεθνών συνθηκών (π.χ. RAMSAR) ή βάσει των άρθρων 18 και 19 του ν. 1650/1986(ΦΕΚ 160 Α'), όπως ισχύει.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η κύρωση ή ακύρωση της πράξης αναλογισμού αποζημίωσης, τακτοποίησης, προσκύρωσης κατά τις διατάξεις του ν.δ.17.7.1923 και η κρίση των ενστάσεων που υπεβλήθησαν κατ' αυτών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 30, Ν.3889/10 Άρθρο 44, Ν.3979/11
Η κύρωση της πράξης εφαρμογής της πολεοδομικής μελέτης κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1337/1983 (Συνολική Π.Ε., Μεμονωμένη Π.Ε., Διορθωτική Π.Ε.) και κρίση των ενστάσεων που υπεβλήθησαν κατ' αυτής.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 44, Ν.3979/11
Η απόφαση για κατ' εξαίρεση σύνταξη μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 44, Ν.3979/11
Η απόφαση χαρακτηρισμού ως οικοδομήσιμου οικοπέδου αποκλεισμένου από τις οδούς του εγκεκριμένου σχεδίου.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 44, Ν.3979/11
Πράξεις κατάτμησης δημόσιων ακινήτων σύμφωνα με το άρθρο 24α του ν.4061/2012 (Α 66).	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 38, Ν.4235/14
Καταργήσεις αγροτικών δρόμων κυρωμένων διανομών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 38, Ν.4235/14



4.Υποδομές και Μεταφορές

4.1 Υποδομές

Αρ. Πρωτοκόλλου	Περιγραφή
1	Η κατασκευή, η συντήρηση και ανακαίνιση των οδών, που η συντήρησή τους ανήκει στην αρμοδιότητα της Κρατικής Περιφέρειας και των αντίστοιχων πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.
2	Η μελέτη των έργων συντήρησης και βελτίωσης των οδών, που η συντήρησή τους ανήκει στην αρμοδιότητα της Κρατικής Περιφέρειας και των αντίστοιχων πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.
3	Ο σχεδιασμός, η μελέτη, η κατασκευή και συντήρηση συγκοινωνιακών, αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών και λιμενικών έργων.
4	Η κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων.
5	Η εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος των μελετών αυτών.
6	Η άσκηση αρμοδιοτήτων επί θεμάτων οδικής κυκλοφορίας, όπως οι μετρήσεις, η σήμανση των οδών που η συντήρησή τους ανήκει στην αρμοδιότητα της Κρατικής Περιφέρειας και των αντίστοιχων πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, καθώς και η σηματοδότηση και ο φωτισμός αυτών.
7	Η εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, καθώς και η κατάρτιση συμπληρωματικών μελετών τούτων.
8	Η συντήρηση και αποκατάσταση ζημιών του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού, καθώς και η φύλαξή του.
9	Η παραλαβή και αποθήκευση των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης σήμανσης, καθώς και η διαχείριση και αποθήκευση αυτών.
10	Η θεώρηση και έγκριση των μελετών ιδιωτικών λιμενικών έργων.
11	Τα έργα που εκτελούνται από το Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων χαρακτηριζόμενα ως έργα εθνικού επιπέδου (άρθρο 10 παρ. 4 του ν. 679/1977 και άρθρο 59 του π.δ. 609/1985) τα οποία έχουν αμιγώς διάσταση επιπέδου περιφέρειας ή νομού.
12	Η διαχείριση ειδικών έργων περιφερειακού επιπέδου που έχουν εκτελεστεί από τις ΕΥΔΕ και περιέρχονται στις περιφέρειες.
13	Η ευθύνη τήρησης και παρακολούθησης της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας περιφέρειας.
14	Ο καθαρισμός και αστυνόμευση ρεμάτων και απαλλοτριωμένων χώρων παρά τα ρέματα.



Ο έλεγχος τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημόσιων έργων.	Άρθρο 186, N.3852/10
Η σύμπραξη σε Συμβάσεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.) κατά τις ρυθμίσεις του ν. 3389/2005 (ΦΕΚ 232 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.	Άρθρο 186, N.3852/10
1. Λογιστική και Ελεγχος 1.1. Τμήμα Ελεγχών	2. Β. Β. Β.
Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος.	Άρθρο 94, N.3852/10
Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.	Άρθρο 94, N.3852/10
1. Λογιστική και Ελεγχος 1.2. Τμήμα Ελεγχών	2. Β. Β. Β.
Η κατασκευή, η συντήρηση και ανακαίνιση των οδών των οποίων η συντήρηση ανήκει κατά την ψήφιση του παρόντος στην αρμοδιότητα της κρατικής περιφέρειας και των αντίστοιχων νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων.	Άρθρο 204, N.3852/10
Η μελέτη των έργων συντήρησης και βελτίωσης των οδών των οποίων η συντήρηση ανήκει κατά την ψήφιση του παρόντος στην αρμοδιότητα της κρατικής περιφέρειας και των αντίστοιχων νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων.	Άρθρο 204, N.3852/10
Η ευθύνη τήρησης και παρακολούθησης της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτριώσεως για εκτέλεση δημοσίων έργων.	Άρθρο 204, N.3852/10
Ο καθαρισμός και η αστυνόμευση των ρεμάτων και των απαλλοτριώσεων χώρων παρά τα ρέματα.	Άρθρο 204, N.3852/10

4.2 Διαχείριση τεχνικών έργων

Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την εκτέλεση των εργασιών

- Εξοπλισμός υπολογιστή
- Προσφορά για την εκτέλεση των εργασιών

Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την εκτέλεση των εργασιών

- Εξοπλισμός υπολογιστή
- Προσφορά για την εκτέλεση των εργασιών
- Προσφορά για την εκτέλεση των εργασιών
- Προσφορά για την εκτέλεση των εργασιών
- Προσφορά για την εκτέλεση των εργασιών
- Προσφορά για την εκτέλεση των εργασιών

Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την εκτέλεση των εργασιών

- Αξιοποίηση των εργασιών
- Αξιοποίηση των εργασιών
- Εξοπλισμός υπολογιστή



4.3 Μεταφορές

Περιγραφή	Άρθρο
Η έκδοση απόφασης για την αλλαγή έδρας επιβατηγών οχημάτων δημόσιας χρήσης, κατά το άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 3109/2003 (ΦΕΚ 38 Α').	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση άδειας σύστασης ανωνύμων εταιρειών και συνεταιρισμών από ιδιοκτήτες επιβατηγών δημόσιας χρήσης.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση, η αναθεώρηση και η ανάκληση των αδειών οδήγησης οχημάτων και της ειδικής άδειας οδήγησης επιβατηγών δημόσιας χρήσης.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο καθορισμός των υπεραστικών γραμμών λεωφορείων, καθώς και της αφετηρίας, της διαδρομής, των στάσεων και του τέρματος κάθε λεωφορειακής γραμμής Κ.Τ.Ε.Λ..	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο καθορισμός του ελάχιστου αριθμού των υποχρεωτικών δρομολογίων κοινών, ταχέων και υπερταχέων του Κ.Τ.Ε.Λ. και η κατανομή αυτών ανά 24ωρο, μετά από εισήγηση του Κ.Τ.Ε.Λ. και γνώμη της Τοπικής Ένωσης Δήμων προκειμένου για υπεραστικές γραμμές.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο καθορισμός του ύψους κομίστρου στα όρια ευθύνης κάθε Κ.Τ.Ε.Λ..	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο καθορισμός κομίστρων υπεραστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου, με βάση τις ρυθμίσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 10 του ν. 2963/2001 (ΦΕΚ 268 Α').	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η ανάκληση άδειας κυκλοφορίας υπεραστικού λεωφορείου από τον κύκλο εργασίας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η συγκρότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου επιβολής κυρώσεων σε φορείς παροχής συγκοινωνιακού έργου και σε ιδιοκτήτες λεωφορείων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η οργάνωση του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των μηχανοκίνητων οχημάτων, κάθε είδους, από τα Δημόσια Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου (Κ.Τ.Ε.Ο.) κάθε νομού, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 3α του ν. 3446/2006 (ΦΕΚ 49 Α').	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο καθορισμός του αριθμού των νέων επιβατηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων με ή χωρίς μετρητή, που είναι αναγκαίος για την αντιμετώπιση των σχετικών μεταφορικών αναγκών κάθε νομού της περιφέρειας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έγκριση θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων επιβατηγών δημόσιας χρήσης από δήμους ή επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών τους, καθώς και ο καθορισμός της χρονολογίας μέχρι της οποίας επιτρέπεται η κυκλοφορία των αυτοκινήτων αυτών, περιλαμβανομένης και της δυνατότητας παράτασής της.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο καθορισμός και άλλων χώρων της ίδιας έδρας, εκτός των προβλεπόμενων, στους οποίους οι διαπραττόμενες σοβαρές παραβάσεις επιβατικών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων επισύρουν πειθαρχικές, καθώς και διοικητικές κυρώσεις.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η διάθεση νέων αδειών κυκλοφορίας φορτηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων σε άλλους δικαιούχους, σε περιπτώσεις παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας άσκησης του παραχωρούμενου δικαιώματος από τους αρχικούς δικαιούχους.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η κατ' εξαίρεση χορήγηση οριστικών αδειών κυκλοφορίας φορτηγών ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα ο- ποία πραγματοποιούν στην Ελλάδα σημαντικές επενδύσεις ή σε επιχειρήσεις, οι οποίες υπάγονται σε αναπτυξιακούς νόμους.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έκδοση απόφασης για προσωρινή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις οριστική εξακολούθηση της λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης, σε περίπτωση θανάτου ή φυσικής ανικανότητας ή νομικής αδυναμίας του μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έκδοση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίων και μικτών πρατηρίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των προεδρικών διαταγμάτων 118/2006 (ΦΕΚ 119/Α/2006), 595/1984 (ΦΕΚ 218/Α/1984), πλυντηρίων, λιπαντηρίων και σταθμών αυτοκινήτων, κατά το άρθρο 23 του προεδρικού διατάγματος 455/1976 (ΦΕΚ 169/Α/1976), καθώς και η διενέργεια αυτοψιών γηπέδων για τη διαπίστωση της καταλληλότητας της θέσης προς ίδρυση τους.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η τήρηση Μητρώου αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και Μητρώο οδηγών Ε.Δ.Χ..	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες, καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλόων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο προγραμματισμός και η διενέργεια εξετάσεων, η συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών και η χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων στους απόφοιτους των σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η μεταφορά προσώπων σε συνέδρια, σεμινάρια, πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις κ.λπ., από τα οικεία Κ.Τ.Ε.Λ. ή ΡΟΔΑ εντός της περιφέρειας ή σε όμορους νομούς και για δρομολόγια χωρίς διανυκτέρευση των επιβατών, εφόσον διαπιστωθεί ανεπάρκεια τουριστικών λεωφορείων από την προβλεπόμενη επιτροπή και ο καθορισμός της συγκρότησης και του τρόπου λειτουργίας της ίδιας επιτροπής.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο καθορισμός, μετά από πρόταση της οικείας Δ.Ο.Υ., του χρηματικού ποσού που καταβάλλεται από ιδιοκτήτη Ε.Δ.Χ. οχήματος, προκειμένου να του επιτραπεί να συνεργαστεί με ιδιοκτήτη όμοιου οχήματος, που ανήκει σε άλλη διοικητική έδρα, για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης τουριστικής περιοχής.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η καθιέρωση νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής, καθώς και ο καθορισμός των όρων συνεκμετάλλευσης αυτής στην περίπτωση που το Κ.Τ.Ε.Λ., στην περιοχή ευθύνης του οποίου βρίσκεται το τέρμα της γραμμής, δεχθεί τη συνεκμετάλλευση.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η ανάθεση της εκμετάλλευσης νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής στο Κ.Τ.Ε.Λ. που υποβάλλει σχετική αίτηση. Στην περίπτωση που το τέρμα της διαπεριφερειακής γραμμής βρίσκεται σε νομό άλλης περιφέρειας, η ανάθεση της εκμετάλλευσης αυτής γίνεται με κοινή απόφαση των περιφερειαρχών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η ανάθεση στον οικείο δήμο της εκμετάλλευσης νέας αστικής και ενδοπεριφερειακής υπεραστικής γραμμής στην περίπτωση που η μέση πληρότητα των πρώτων 6 μηνών λειτουργίας και εκμετάλλευσης της γραμμής από το Κ.Τ.Ε.Λ., στο οποίο έχει χορηγηθεί η άδεια, αποδεικνύεται ότι είναι κατώτερη του 20% και το Κ.Τ.Ε.Λ. αρνηθεί την εκμετάλλευση της γραμμής, εφόσον όμως δεν έχει αρνηθεί την πρόταση για κάλυψη των απωλειών εσόδων στο ποσοστό του 20%.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η δυνατότητα ανάθεσης της συγκοινωνιακής εξυπηρέτησης νησιού, που διενεργείται από Κ.Τ.Ε.Λ. νομού της ηπειρωτικής χώρας σε δήμο του νησιού μετά από σχετική αίτησή του και σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Κ.Τ.Ε.Λ. του νομού αυτού.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο., καθώς και η ανάκληση, προσωρινά ή οριστικά, της άδειας, αν διαπιστωθεί ότι έπαυσαν να ισχύουν οι προϋποθέσεις με τις οποίες χορηγήθηκε.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών, για λογαριασμό άλλου, με πούλμαν και λεωφορεία, στο έδαφος της Κοινότητας, βάσει του άρθρου 13α του Καν. (ΕΟΚ) αριθ. 684/92 του Συμβουλίου της 16ης Μαρτίου 1992, όπως τροποποιήθηκε με Καν. (ΕΚ) αριθ. 11/98.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έκδοση Βιβλιαρίου Φύλλων Πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών – μελών, βάσει του άρθρου 11 του Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 684/92 και για έκτακτα δρομολόγια ενδομεταφορών, βάσει του άρθρου 6 του Καν. (ΕΚ) αριθ. 12/98.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση βεβαίωσης για οδικές μεταφορές, για ίδιο λογαριασμό, που εκτελούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών που είναι είτε κράτη - μέλη της Ε.Ε. είτε κράτη της ΕΖΕΣ, βάσει του άρθρου 13 του Καν. (ΕΟΚ) αριθ. 684/92.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έκδοση Βιβλίων Φύλλων Ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, προβλεπόμενα από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS (82/505/ΕΟΚ της 12ης Ιουλίου 1982 και 2002/917/ΕΚ της 3ης Οκτωβρίου 2002 Αποφάσεις του Συμβουλίου αντίστοιχα).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έκδοση ειδικών αδειών ρυμούλκησης για Ε.Ι.Χ. και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε εισαγόμενα μεταχειρισμένα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έκδοση των αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) Επιβατηγών Φορτηγών και Μοτοσυκλετών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε.Ε.).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
1 Λε ΒφΒε ε ε ΑΕ ΥΒΙ φΑ? Αj ΒΙ? ζ Αε j δΙδj Εε ΑΕ j ΤΒζ ε Εε ΒΙΕ φε ζ ΒΙΕ	2 Βζ ΒΕ
Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, καθώς και η διενέργεια επιθεωρήσεων και ηλεκτρολογικών ελέγχων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.), καθώς και η παρακολούθηση και ο έλεγχος των Κέντρων Ελέγχου Καυσαερίων	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η θεώρηση των Καρτών Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
1 Λε ΒφΒε ε ε ΑΕ ΥΒΙ φΑ? Αj ΒΙ? ζ Αε j δΙδj Εε ΑΕ j ΤΒζ ε Εε ΒΙΕ 2 ε ΕΙε ε ΕΤΒΙΕ φε ζ ΒΙΕ	2 Βζ ΒΕ
Ο καθορισμός των υπεραστικών γραμμών λεωφορείων, της αφετηρίας, της διαδρομής, των στάσεων και του τέρματος κάθε λεωφορειακής γραμμής Κοινών Ταμείων Εισπράξεων Λεωφορείων εντός του νησιού, καθώς και ο καθορισμός των προδιαγραφών των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών αστικών και υπεραστικών γραμμών.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Ο καθορισμός του ελάχιστου αριθμού των υποχρεωτικών δρομολογίων κοινών, ταχέων και υπερταχέων του Κοινού Ταμείου Εισπράξεων Λεωφορείων και η κατανομή αυτών ανά 24ωρο, μετά από εισήγηση του Κοινού Ταμείου Εισπράξεων Λεωφορείων, καθώς και ο καθορισμός του ύψους κομίστρου στα όρια ευθύνης κάθε Κοινού Ταμείου Εισπράξεων Λεωφορείων.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Ο καθορισμός κομίστρων υπεραστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου, με βάση τις ρυθμίσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 10 του νόμου 2963/2001.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η ανάκληση άδειας κυκλοφορίας υπεραστικού λεωφορείου από τον κύκλο εργασίας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η συγκρότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου επιβολής κυρώσεων σε φορείς παροχής συγκοινωνιακού έργου και σε ιδιοκτήτες λεωφορείων.	Άρθρο 204, Ν.3852/10



Ο καθορισμός του αριθμού των νέων επιβατηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων με ή χωρίς μετρητή, που είναι αναγκαίος για την αντιμετώπιση των σχετικών μεταφορικών αναγκών του δήμου.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η ανάθεση της εκμετάλλευσης νέας υπεραστικής γραμμής στην περίπτωση που η μέση πληρότητα των πρώτων 6 μηνών λειτουργίας και εκμετάλλευσης της γραμμής από το Κοινό Ταμείο Εισπράξεων Λεωφορείων, στο οποίο έχει χορηγηθεί η άδεια, αποδεικνύεται ότι είναι κατώτερη του 20%, το Κοινό Ταμείο Εισπράξεων Λεωφορείων αρνηθεί την εκμετάλλευση της γραμμής και υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν έχει αρνηθεί την πρόταση για κάλυψη των απωλειών εσόδων σε ποσοστό 20%.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η έκδοση απόφασης για την αλλαγή έδρας επιβατηγών οχημάτων δημόσιας χρήσης, σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 2 του νόμου [N] 3109/2003 (ΦΕΚ 38/Α/2003).	Άρθρο 204, Ν.3852/10

4.4 Επικοινωνίες

Αρ. Πρωτοκόλλου	Αρ. Πρωτοκόλλου
Η χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών CB, καθώς και η σφράγισή τους	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες των κανονισμών λειτουργίας ερασιτεχνικών και ραδιοσταθμών CB.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 80, Ν.4070/12
Η χορήγηση αδειών κατασκευής, κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών σταθμών ασυρμάτου, καθώς και η ανάκληση αδειών λειτουργίας αυτών	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 80, Ν.4070/12
Η διενέργεια εξετάσεων και η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη, καθώς και η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα σύμφωνα με τις κοινές υπουργικές αποφάσεις 50268/5137/2007 (ΦΕΚ 1853/Β/2007) και 15492/1178/05/2007 (ΦΕΚ 523/Β/2007) και ο καθορισμός των οργάνων τήρησης αυτών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 80, Ν.4070/12

5. Αγροτική Ανάπτυξη

5.1 Προγραμματισμός Αγροτικής Ανάπτυξης

Αρ. Πρωτοκόλλου	Αρ. Πρωτοκόλλου
Η κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, κτηνοτροφία και αλιεία, καθώς και η εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έγκριση, ο έλεγχος, η πληρωμή και η παραλαβή έργων και εργασιών περιφερειακού επιπέδου.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο προγραμματισμός, η μελέτη και η κατασκευή εγγειοβελτιωτικών, αρδευτικών, υδροληπτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η μέριμνα για τη χρηματοδότησή τους.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο έλεγχος και η επεξεργασία των τεχνικών και κατασκευαστικών στοιχείων και μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η διενέργεια δημοπρατήσεων των εγγειοβελτιωτικών έργων και μελετών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η επίβλεψη και ο έλεγχος της κατασκευής πάσης φύσεως εγγειοβελτιωτικών έργων κατά τις διατάξεις του ν. 1418/1984 (ΦΕΚ 23 Α') και του π.δ. 609/1985 (ΦΕΚ 223 Α'), όπως ισχύουν.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η εκπόνηση γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικών μελετών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και η πρόταση για την ένταξή τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες (π.δ. 402/1988, άρθρο 18 παρ. ι κγ', άρθρο 1 του ν.δ. 420/1970 και άρθρο 14 του π.δ. 915/1981).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η κατάρτιση μελετών ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου.	Άρθρο 186, Ν.3852/10

5.2 Γεωργία

Ο Λογισμικός και οι Αξιοποιήσιμες Αλλαγές	Προβλεπόμενα
Η προώθηση της εκμηχάνισης και εξηλεκτρισμού της γεωργίας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
α) Η αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, με κάθε πρόσφορο μέσο, με σκοπό την απόδοση της μέγιστης ωφελιμότητας αυτών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
β) Η άσκηση των αρμοδιοτήτων διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων Α' και Β' τάξης, που κατασκευάζονται ή έχουν ήδη κατασκευαστεί από το Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και τις	Άρθρο 46, Ν.4456/17



Περιφέρειες, εφόσον δεν έχουν ήδη μεταβιβαστεί σε Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ) ή δεν ασκούνται από δήμους και έως τη μεταβίβαση αυτών σε ΟΕΒ ή δήμους. γ) Η σύσταση, η συγχώνευση και η κατάργηση των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ). δ) Η μέριμνα για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των ΟΕΒ σύμφωνα με το νομοθετικό διάταγμα [N] 3881/1958 (ΦΕΚ 181/Α/1958) και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτού. ε) Η εποπτεία, ήτοι ο διοικητικός, τεχνικός και διαχειριστικός-οικονομικός έλεγχος των αντικειμένων των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ), των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (ΠΔΕ), των Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων (ΤΕΑ) και του Αρδευτικού Οργανισμού Στυμφαλίας Ασωπού Κορινθίας (ΑΟΣΑΚ), σύμφωνα με το νομοθετικό διάταγμα [N] 3881/1958 (ΦΕΚ 181/Α/1958 και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότησή του.	
Η αξιοποίηση των στοιχείων των μητρώων για τον πρωτογενή τομέα, τα οποία τηρούνται στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η προώθηση για συγκρότηση ομάδων παραγωγών και στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση σύστασης πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση των ομάδων παραγωγών (άρθρο 60 παρ. 1 περιπτώσεις α' και β' του ν. 2637/1998).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων απεντόμωσης εξαγόμενων από τη χώρα γεωργικών προϊόντων, των εισαγόμενων φυτών και προϊόντων και των διακινούμενων στο εσωτερικό της χώρας φυτών και προϊόντων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η εξέταση προσφυγής κατά της απορριπτικής απόφασης του σχεδίου βελτίωσης, καθώς και του κύρους των καταλόγων δικαιούχων εξισωτικής αποζημίωσης.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο ορισμός για την εκπροσώπηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ανάπτυξης Δυτικής Κρήτης των αντιπροσώπων των οργανισμών εγγείων βελτιώσεων των Νομών Χανίων και Ρεθύμνης (άρθρο μόνο παρ.2 του π.δ. 158/1991, ΦΕΚ 63 Α').	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο καθορισμός ζωνών προστασίας και η καταστροφή εντός αυτών των παράνομων καλλιεργειών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών αναφύτευσης αμπελώνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η τήρηση μητρώου ελαίας και αμπέλου σε επίπεδο περιφέρειας, με βάση το αντίστοιχο μητρώο που τηρείται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η προκαταρκτική περιβαλλοντική εκτίμηση και αξιολόγηση και η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για τη χωροθέτηση βιομηχανικών και βιοτεχνικών δραστηριοτήτων που αφορούν την οινοποίηση – οξοποίηση, καθώς και την παραγωγή, επεξεργασία, συσκευασία και τυποποίηση χυμού σπόρων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της παραγωγής και διακίνησης οίνου.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η μέριμνα για την παροχή του απαραίτητου άνοσου πολλαπλασιαστικού υλικού αμπέλου εγκατάστασης και εμβολιοληψίας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η τήρηση Μητρώου εγγραφής παραγωγών, διακινητών, εξαγωγέων, εισαγωγέων φυτών, φυτικών προϊόντων και των ενώσεων αυτών, σε επίπεδο περιφέρειας με βάση το αντίστοιχο μητρώο που τηρείται στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
α) Η διεξαγωγή ελέγχων και σε συνεργασία με τα Περιφερειακά Κέντρα Προστασίας Φυτών και Ποιοτικού Ελέγχου του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών, που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο της παραγωγής και εμπορίας φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων. β) Οι επίσημοι έλεγχοι στον τομέα των τροφίμων, σύμφωνα με τις διατάξεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας περί τροφίμων, όπως κάθε φορά ισχύουν.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 38, Ν.4235/14
Η επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η κατάρτιση, ο συντονισμός, η εποπτεία και ο έλεγχος των προγραμμάτων υποχρεωτικών ή συλλογικών καταπολεμήσεων, όπως η καταπολέμηση του δάκου, αρουραίων, ακρίδων κ.ά..	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Α. Αξιοποίηση των πόρων της αγροτικής ανάπτυξης	Α. Αξιοποίηση των πόρων της αγροτικής ανάπτυξης
Η σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η προώθηση προγραμμάτων εγκατάστασης νέων αγροτών.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η παρακολούθηση της πορείας των αγορών των γεωργικών προϊόντων και η λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.	Άρθρο 94, Ν.3852/10



1. Λειτουργία της ΑΕ ΥΒΤ ΦΑ? Αγ ΒΤ? ζ Αέ Ι διδχ Εφ ΑΕ 1 ΤΒζ φ Εφ ΒΤΕ 2 φ ΕΗφ ΕΤΒΤΕ φφ ζ ΒΤΕ	2 Βζ ΒΕ
Η προστασία της γεωργικής γης από άλλες χρήσεις και ιδιαίτερα αυτής με υψηλή παραγωγικότητα.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η γνωμοδότηση για το ετήσιο πρόγραμμα δασοπονίας στα όρια του δήμου που καταρτίζουν οι οικείες δασικές υπηρεσίες.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η εισήγηση για Σύσταση, κατάργηση και συγχώνευση των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η τήρηση μητρώου αγροτών και αγροτικών εκμεταλλεύσεων, με βάση το μητρώο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η προώθηση της συγκρότησης ομάδων παραγωγών και η στήριξη τους για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Ο καθορισμός ζωνών προστασίας και η καταστροφή σε αυτές των παρανόμων καλλιεργειών.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών αναφύτευσης αμπελώνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της διακίνησης οίνου.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η μέριμνα για την παροχή του απαραίτητου άνοσου πολλαπλασιαστικού υλικού αμπέλου εγκατάστασης και εμβολιοληψίας.	Άρθρο 204, Ν.3852/10

5.3 Κτηνοτροφία

1. Λειτουργία της ΑΕ ΥΑΛΗ ΑΛΛΗ?	2 Βζ ΒΕ
Η εκτέλεση προγράμματος παραγωγής ζωοτροφών σε ορεινές - μειονεκτικές περιοχές.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η προκαταρκτική περιβαλλοντική εκτίμηση και αξιολόγηση και η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για την ανάπτυξη βιομηχανικών και βιοτεχνικών δραστηριοτήτων για την παραγωγή γαλακτοκομικών προϊόντων, καθώς και σφαγείων και πτηνοσφαγείων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας για την ίδρυση σφαγείου παραγωγής κρέατος δυναμικότητας 801 και άνω τόνων ετησίως παραγωγής κρέατος ή πτηνοσφαγείου δυναμικότητας 1.001 και άνω κεφαλών σφαζόμενων ορνιθοειδών ωριαίως (άρθρο 2 περ. β' του ν. 111/1975, ΦΕΚ 174 Α').	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο έλεγχος της νομιμότητας στην κυκλοφορία των γεωργικών και κτηνοτροφικών φαρμακευτικών προϊόντων και η λήψη δειγμάτων για ανάλυση εγγυημένης σύνθεσης.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η παρακολούθηση του ενδοκοινοτικού εμπορίου των ζώων και εισαγόμενων ζώων, μέσω ηλεκτρονικού συστήματος.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η διενέργεια ελέγχων στις βιομηχανίες παραγωγής ζωοτροφών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η διενέργεια ελέγχων ζωοτροφών σχετικά με την επισημάνση γενετικώς τροποποιημένων οργανισμών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση, ανάκληση, ανανέωση, τροποποίηση και μεταβίβαση των αδειών για την εγκατάσταση κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, η επιβολή διοικητικών κυρώσεων, καθώς και το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στον παρόντα νόμο.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 16, Ν.4056/12
Η άδεια για την ίδρυση και λειτουργία ζωολογικών κήπων, η σύσταση των γνωμοδοτικών επιτροπών του προεδρικού διατάγματος 98/2004 (ΦΕΚ 69/Α/2004), η διενέργεια επιθεωρήσεων και ο έλεγχος εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 4 του προεδρικού διατάγματος 98/2004.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, με την οποία και καθορίζεται η έναρξη, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες κάθε νομού της περιφέρειας, χωρίς να είναι δυνατό να υπερβεί το πεντάμηνο.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η Λα Βαφίβε φ ΑΕ ΥΒΙ φΑ? Αj ΒΙ? ζ Αε j δΙδij Εε ΑΕ j ΤΒζ φ Εε ΒΙΕ φφ ζ ΒΙΕ	? Βζ ΒΕ
Η εφαρμογή και ο έλεγχος του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών για την ίδρυση και λειτουργία κτηνοπτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3698/2008 (ΦΕΚ 198 Α').	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η Λα Βαφίβε φ ΑΕ ΥΒΙ φΑ? Αj ΒΙ? ζ Αε j δΙδij Εε ΑΕ j ΤΒζ φ Εε ΒΙΕ ? φ ΕΙq ε ΕΤ ΒΙΕ φφ ζ ΒΙΕ	? Βζ ΒΕ
Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, με την οποία καθορίζεται η έναρξη της, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες του δήμου, χωρίς αυτή να είναι δυνατόν να υπερβεί το πεντάμηνο.	Άρθρο 204, Ν.3852/10

5.4 Κτηνιατρική

Αντικείμενο	Αρμόδιος φορέας
Ο συντονισμός και η εποπτεία της εφαρμογής των προγραμμάτων υγείας ζώων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η μέριμνα για την επιζωοτιολογική διερεύνηση των νοσημάτων των άγριων ζώων που μπορούν να μεταδοθούν στον άνθρωπο ή τα λοιπά ζώα, καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών με τους αρμόδιους φορείς για τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου που να αποτρέπει αποτελεσματικά τη μετάδοσή τους.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έρευνα και η μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου και της προστασίας γενικά της υγείας των ζώων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Ο συντονισμός, η εφαρμογή προγράμματος, η λήψη υγειονομικών μέτρων, η σφαγή ή θανάτωση αιγοπροβάτων θετικών στη βουκέλλωση και ο έλεγχος εισαγωγής βοοειδών, χοίρων και αιγοπροβάτων, καθώς και διακίνησης δερμάτων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η εκτέλεση κρεοσκοπικού ελέγχου και ελέγχου στις εγκαταστάσεις παραγωγής, μεταποίησης, διακίνησης και διάθεσης αυτών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έκδοση αδειών εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η τήρηση μητρώου εμπόρων ζωικών προϊόντων και προϊόντων ζωικής προέλευσης από περιφερειακού επιπέδου κτηνιατρικές αρχές.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών για την καταλληλότητα ζωικών τροφών	Άρθρο 186, Ν.3852/10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ
Η εφαρμογή προγραμμάτων για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η επιβολή ή άρση υγειονομικών μέτρων, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η εφαρμογή, οργάνωση και εποπτεία της τεχνητής σπερματέγχυσης και του συγχρονισμού του οίστρου των ζώων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η παροχή γνωμάτευσης από τον αρμόδιο κτηνίατρο για υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, καθώς και ειδικής άδειας για αποθήκευση φαρμακευτικών προϊόντων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση των σχετικών αδειών για την καταλληλότητα των αυτοκινήτων που μεταφέρουν ζώα.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρείων, κλινικών ιατρείων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10

5.5 Αλιεία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ
Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτροφών εν γένει υδάτων (άρθρο 1 παρ. 1 του ν.δ. 4520/ 1970, β.δ. 18.3.40, ΦΕΚ 94 Α' και άρθρο 109 παρ. 1 περ. η' του π.δ. 433/1977, ΦΕΚ 133 Α').	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η μίσθωση, με δημοπρασία, των ιχθυοτρόφων υδάτων, εν γένει, ο καθορισμός της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου, σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους (άρθρο 38 παράγραφοι 1, 3 εδάφια 2 και 4 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης υπό του Δημοσίου, των ιχθυοτρόφων υδάτων (π.δ. 915/1981 άρθρο 8 παρ. 2ε, ΦΕΚ 232 Α').	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η υποβολή αιτήματος προς παροχή σύμφωνης γνώμης του Γενικού Επιτελείου Στρατού για τον καθορισμό των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης των εφαιπτόμενων των συνόρων λιμνών ή ιχθυοτρόφων υδάτων (άρθρο 42 παρ. 1 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση μονομερούς λύσης της σύμβασης μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων (άρθρα 43 και 59 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο καθορισμός προστατευτικής ζώνης εκμισθούμενου ιχθυοτροφείου (άρθρο 44 παράγραφοι 1 και 2 του ν.δ. 420/ 1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση επιβολής ποινών και αποβολής ελεύθερων αλιέων από μίσθιο, συνεπεία αλιευτικής παράβασης (άρθρο 44 παρ. 4 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών ίδρυσης συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων συσκευασίας και μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση αυξομείωσης των συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες (άρθρο 46 παρ. 1 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση μείωσης ή πλήρους απαλλαγής από το συμβατικό μίσθωμα, λόγω αδυναμίας αλιευτικής εκμετάλλευσης (άρθρο 47 παρ.1 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση για τη λύση μίσθωσης ιχθυοτροφείου (άρθρο 47 παρ. 2 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση για την παράταση της μίσθωσης ιχθυοτροφείου (άρθρο 47 παρ. 3 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση εκμίσθωσης ιχθυοτροφείου χωρίς δημοπρασία σε αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ο καθορισμός του μισθώματος (άρθρα 50 παράγραφοι 1 και 3 και 51 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για εγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιεργειών (άρθρο 4 του ν. 1650/ 1986, ΦΕΚ 160 Α').	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο χαρακτηρισμός ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις. 60. Ο καθορισμός της χωρικής περιφέρειας κάθε ιχθυόσκαλας (ν.δ. 420/1970 άρθρο 22 παρ.1).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο καθορισμός της χωρικής περιφέρειας κάθε ιχθυόσκαλας (ν.δ. 420/1970 άρθρο 22 παρ.1).	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η ίδρυση ιχθυοσκαλών και ο καθορισμός της έδρας αυτών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος, η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης και ανάπτυξης που έχουν σχέση με την αλιεία, τις υδατοκαλλιέργειες και την εν γένει αξιοποίηση των αλιευτικών πόρων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων (άρθρο 35 περιπτώσεις α', β', γ' και δ' του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο καθορισμός κάθε δαπάνης που απαιτείται για την προσωρινή εκμετάλλευση ιχθυοτροφείου (άρθρο 40 του π.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση μετάθεσης της ημερομηνίας έναρξης της μίσθωσης ιχθυοτροφείου (άρθρο 41 παρ.1 του π.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση εισαγωγής και κατάθεσης εσόδων και η ενέργεια εξόδων προσωρινής εκμετάλλευσης ιχθυοτροφείου (άρθρο 41 παρ. 2 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση επιλογής της καταβολής του μισθώματος ιχθυοτροφείου σε είδος ή χρήμα, ο καθορισμός της αποβάθρας συγκέντρωσης των αλιευμάτων ιχθύων και η ανάθεση διαχείρισης στην ΑΤΕ του ποσοστού μισθώματος που καθορίστηκε σε είδος (άρθρο 52 του ν.δ. 420/ 1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της διαχείρισης μισθωτού αλιευτικού συνεταιρισμού και των εργασιών καλλιέργειας και εκμετάλλευσης του ιχθυοτρόφου ύδατος (άρθρο 53 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση καταγγελίας της μίσθωσης ιχθυοτροφείου (άρθρο 55 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση εκμίσθωσης, χωρίς δημοπρασία, εφαιπτόμενου των συνόρων ιχθυοτρόφου ύδατος και ο καθορισμός των όρων της σύμβασης (άρθρο 56 του ν.δ. 420/ 1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση εκμίσθωσης χώρων καταλλήλων για καλλιέργεια οστρέων και μυτιλών (άρθρο 57 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση δοκιμαστικής τοποθέτησης ταλιανίων και η εν συνεχεία εκμίσθωση της έκτασης (άρθρο 63 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση παραχώρησης χώρων για δοκιμαστική εγκατάσταση πρωτοτύπου μορφής καλλιέργειας υδρόβιων ζώων και η εν συνεχεία μίσθωση των χώρων και η απόφαση ανανέωσης της μίσθωσης (άρθρο 64 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η πρόσληψη επιστατοφυλάκων και ο καθορισμός της μηνιαίας αντιμισθίας ή ημερομισθίου αυτών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις αμοιβής του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού (άρθρο 61 παράγραφοι 1 και 3 του ν.δ. 420/1970).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έγκριση διάθεσης πίστωσης και πληρωμών βελτιωτικών έργων στα εσωτερικά ύδατα από το ποσοστό 5% της αξίας της αλιευόμενης παραγωγής του μισθίου.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Ο Αξ Βαθμολογία ΑΕ ΥΒΤ Αξ ΒΤ Ζ Αξ Ζ Διδαχ Εξ ΑΕ Ο ΤΒΖ Ε Εξ ΒΤ Ε Αξ Ζ ΒΤ Ε	ΤΒΖ ΒΕ
Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του δήμου.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Οι αποφάσεις καταστροφής, εκποίησης και έγκρισης του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας (άρθρο 7 παρ. 3 και 4 του ν.δ. 420/1970, ΦΕΚ 27 Α').	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η απόφαση εφαρμογής του προγράμματος ανάπτυξης των ιχθυοκαλλιεργειών με την έγκαιρη και επαρκή παραγωγή του αναγκασιούτος (γόνου) ιχθυδίων για τον εφοδιασμό με αυτόν των ενδιαφερομένων ιδιωτών πεστροφοκαλλιεργητών (άρθρο 110 παρ. α' Π.Δ. 433/1977).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η συγκέντρωση και η τήρηση στοιχείων των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η κατάρτιση μελετών και η σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων που αφορούν δραστηριότητες θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών και ο καθορισμός της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση άδειας σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η απόφαση καθορισμού των όρων χορήγησης ερασιτεχνικών αδειών αλιείας και η απόφαση για περιορισμό της αλιείας στη λίμνη Ταυρωπού (άρθρο 18 παρ.1 και 2 του Ν.Δ. 420/1970).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η απόφαση διάθεσης σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύτηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί (άρθρο 2 παρ. 3 του ν.1740/1987 ΦΕΚ 221 Α', όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.3 του άρθρου 8 ν.2040/1992 ΦΕΚ 70Α).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η τήρηση στοιχείων των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η αντιμετώπιση θεμάτων και η εισήγηση μέτρων που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμους, λιμναίους, λιμνοθαλάσσιους και άλλους υδάτινους χώρους (άρθρο 10 Ν.Δ.420/1970, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 ν.1740/1987 και το άρθρο 9 παρ. 1 του ν.2040/1992).	Άρθρο 94, Ν.3852/10



Η έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας (Π.Δ.373/1985 άρθρο 5 παρ.2 ΦΕΚ 131 Α).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση ερασιτεχνικής άδειας αλιείας (Β.Δ.666/1966, άρθρο 1,2,3 ΦΕΚ 160 Α και Π.Δ. 373/1985).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η άδεια χρήσης καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών (Π.Δ.373/1985 άρθρο 3 παρ. 2).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους (Β.Δ. 666/1966, Π.Δ. 261/1991 άρθρο 1 παρ. 1α, 1β, 1γ και άρθρο 3 και 4 ΦΕΚ 98 Α).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας (Β.Δ.666/1966, Π.Δ. 261/1991, άρθρο 1 παρ.1δ).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η άδεια μεταβίβασης κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους (Π.Δ. 261/1991 άρθρο 2).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η άδεια αντικατάστασης μηχανής αλιευτικού σκάφους (Π.Δ. 261/1991 άρθρο 4).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών (Π.Δ.333/1990 άρθρο 2 ΦΕΚ 143 Α).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών (Π.Δ. 54/1978 ΦΕΚ 10Α Π.Δ. 398/1990 άρθρο 5 παρ. 2β ΦΕΚ 159 Α).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδροβίων ζώων και φυτών ή φυκών ή των αυγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η έγκριση της χορήγησης, από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας (Π.Δ. 915/1981 άρθρο 8 παρ. β (γγ , Β.Δ. 666/1966 άρθρο 2,3,4 παρ. 2 και 11 Β.Δ. 152/1969 άρθρο 1 παρ.2 ΦΕΚ 43/Α, Ν.1341/1983 άρθρο 12 ΦΕΚ 38/Α).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Ο καθορισμός της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς χωρικής αρμοδιότητας του οικείου δήμου (Π.Δ.235/1979 άρθρο 2 παρ.1 ΦΕΚ 65/Α, ν.1341/1983 άρθρο 12).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Ο καθορισμός του αριθμού των με μηχανικό αλιευτικό συγκρότημα (γρί-γρί) αλιευόντων συγκροτημάτων στο ελληνικό τμήμα της Λίμνης Μεγάλη Πρέσπα και των προϋποθέσεων με τις οποίες θα διενεργείται η αλιεία (Β.Δ. 142/1971 άρθρο 2 παρ. Β1 ΦΕΚ 49/Α Ν.1341/1983 άρθρο 12).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Ο καθορισμός της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες χωρικής αρμοδιότητας του οικείου δήμου (Β.Δ. 142/1971 άρθρο 2 παρ. Β2, Ν.1341/1983 άρθρο 12).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Ο καθορισμός περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνικών λιμνών για τη προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές (Β.Δ. 142/1971 άρθρο 2 περ. Γ3, Ν.1341/1983 άρθρο 12).	Άρθρο 94, Ν.3852/10



Η απαγόρευση η έγκριση χρησιμοποίησης ορισμένων αλιευτικών εργαλείων στις λίμνες Μεγάλη Πρέσπα και Δοϊράνη (Β.Δ. 249/1972 άρθρο 1 παρ. 2, Ν.1341/1983 άρθρο 12).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας και σπογγαλιείας για ορισμένη περίοδο σε περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του οικείου δήμου, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας και σπογγαλιείας (Β.Δ. 666/1966 άρθρο 7, Β.Δ.152/1969 άρθρο 1 παρ.2, Ν.1341/1983 άρθρο 12).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων για απόδοση εσόδων από την εκμετάλλευση ιχθυοτροφείων λιμνοθάλασσας Μεσολογγίου - Αιτωλικού (άρθρο 65 παρ. 2 Ν.Δ.420/1970).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η έγκριση για μετατροπή ή αντικατάσταση εργαλείων στη λιμνοθάλασσα Μεσολογγίου - Αιτωλικού (Β.Δ. 435/1970, ΦΕΚ 142Α).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η απόφαση για τον καθορισμό όρων χορήγησης ερασιτεχνικών αδειών σε κατοίκους άλλων περιοχών στις τεχνητές λίμνες Πολυφύτου και Μόρνου (άρθρο 5 παρ. 5 Ν. 972/1979 ΦΕΚ 224Α).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η απόφαση αξιοποίησης, ιχθυοτροφικά, των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες (Π.Δ. 402/1988, άρθρο 18 παρ. Βι) άρθρο 1 του Ν.Δ. 420/1970).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η απόφαση εξαιρέσεων υποχρέωσης προσκόμισης αλιευμάτων στις ιχθυόσκαλες (άρθρο 24 παρ. 1α του Ν.Δ.420/1970).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών (άρθρο 9 παρ. 4 του ν.2040/1992).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σ' αυτούς τεχνικών οδηγιών.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η έγκριση για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνον επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες (άρθρο 1 β.δ. 249/1972 – Φ.Ε.Κ. 58, Α).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση ειδικής άδειας για αλιεία αθερίνας στη λίμνη Τριχωνίδα (άρθρο 1 π.δ. 99/2003 – Φ.Ε.Κ. 94, Α), καθώς και η έκδοση απόφασης για την κοπή των καλάμων στις λίμνες (άρθρο 2 παρ. 2 Β.Δ. 249/1972, ΦΕΚ Α' 58/1972).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η παροχή γνώμης για κάθε τεχνική τροποποίηση ή διαρρύθμιση που αφορά ή θίγει τα κρηπιδώματα και τη χερσαία ζώνη των ιχθυοσκαλών (νομοθετικό διάταγμα 420/1970, άρθρο 22 παράγραφος 3, προεδρικό διάταγμα [ΠΔ] 422/1991 άρθρο 1 παράγραφος 3, (ΦΕΚ 154/Α/1991)).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η γνωμοδότηση για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Α Β Γ Δ Ε Σ Τ Θ Κ Λ Μ Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ Φ Χ Ψ Ω Α Β Γ Δ Ε Σ Τ Θ Κ Λ Μ Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ Φ Χ Ψ Ω	Α Β Γ Δ Ε Σ Τ Θ Κ Λ Μ Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ Φ Χ Ψ Ω



Η μίσθωση, με δημοπρασία, των ιχθυοτρόφων υδάτων, εν γένει, ο καθορισμός της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετουμένου αλιευτικού εργαλείου, σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους (άρθρο 38 παράγραφοι 1, 3 εδάφια 2 και 4 του νομοθετικού διατάγματος [N] 420/1970).	Άρθρο 204, N.3852/10
Η παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης υπό του δημοσίου, των ιχθυοτρόφων υδάτων (προεδρικό διάταγμα [ΠΔ] 915/1981 άρθρο 8 παράγραφος 2)ε (γ)γ), (ΦΕΚ 232/Α/1981), νόμος [N] 992/1979 άρθρο 38, (ΦΕΚ 280/Α/1979)).	Άρθρο 204, N.3852/10
Η υποβολή αιτήματος προς παροχή γνώμης του Γενικού Επιτελείου Στρατού για τον καθορισμό των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης των εφαιπτόμενων των συνόρων λιμνών ή ιχθυοτρόφων υδάτων (άρθρο 42 παράγραφος 1 του νομοθετικού διατάγματος [N] 420/1970).	Άρθρο 204, N.3852/10
Η απόφαση μονομερούς λύσης της σύμβασης μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων (άρθρα 43 και 59 του νομοθετικού διατάγματος [N] 420/1970).	Άρθρο 204, N.3852/10
Ο καθορισμός προστατευτικής ζώνης εκμισθούμενου ιχθυοτροφείου (άρθρο 44 παράγραφοι 1 και 2 του νομοθετικού διατάγματος [N] 420/1970).	Άρθρο 204, N.3852/10
Η απόφαση επιβολής ποινών και αποβολής ελεύθερων αλιέων από μίσθιο, συνεπεία, αλιευτικής παράβασης (άρθρο 44 παράγραφος 4 του νομοθετικού διατάγματος [N] 420/1970).	Άρθρο 204, N.3852/10
Η χορήγηση αδειών ίδρυσης συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων συσκευασίας και μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων.	Άρθρο 204, N.3852/10
Η απόφαση αυξομείωσης των συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες (άρθρο 46 παράγραφος 1 του νομοθετικού διατάγματος [N] 420/1970).	Άρθρο 204, N.3852/10
Η απόφαση μείωσης ή πλήρους απαλλαγής από το συμβατικό μίσθωμα, λόγω αδυναμίας αλιευτικής εκμετάλλευσης (άρθρο 47 παράγραφος 1 του νομοθετικού διατάγματος [N] 420/1970).	Άρθρο 204, N.3852/10
Η απόφαση για τη λύση μίσθωσης ιχθυοτροφείου (άρθρο 47 παράγραφος 2 του νομοθετικού διατάγματος [N] 420/1970).	Άρθρο 204, N.3852/10
Η απόφαση για την παράταση της μίσθωσης ιχθυοτροφείου (άρθρο 47 παράγραφος 3 του νομοθετικού διατάγματος [N] 420/1970).	Άρθρο 204, N.3852/10
Η απόφαση εκμίσθωσης ιχθυοτροφείου χωρίς δημοπρασία σε αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ο καθορισμός του μισθώματος (άρθρα 50 παράγραφοι 1 και 3 και 51 του νομοθετικού διατάγματος [N] 420/1970).	Άρθρο 204, N.3852/10
Η γνωμοδότηση για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.	Άρθρο 204, N.3852/10
Η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για εγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειών (άρθρο 4 του νόμου 1650/1986, (ΦΕΚ 160/Α/1986)).	Άρθρο 204, N.3852/10



Ο χαρακτηρισμός ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Ο καθορισμός της χωρικής περιφέρειας κάθε ιχθυόσκαλας (νομοθετικό διάταγμα [Ν] 420/1970 άρθρο 22 παράγραφος 1).	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η ίδρυση ιχθυοσκαλών και ο καθορισμός της έδρας αυτών.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος, η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης και ανάπτυξης που έχουν σχέση με την αλιεία, τις υδατοκαλλιεργείες και την εν γένει αξιοποίηση των αλιευτικών πόρων.	Άρθρο 204, Ν.3852/10

5.6 Πολιτικής Γής

Π Λ Β Γ Δ Ε Ζ Η Θ Ι Κ Λ Μ Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ Φ Χ Ψ Ω	Α Β Γ Δ Ε
Κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων αναδασμού και διενέργεια αναδασμών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 32, Ν.4061/12
Παραχωρήσεις ακινήτων που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 32, Ν.4061/12

5.7 Γενικές αρμ/τες Γεωργίας – Κτηνοτροφίας – Κτηνιατρικής - Αλιείας

Π Λ Β Γ Δ Ε Ζ Η Θ Ι Κ Λ Μ Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ Φ Χ Ψ Ω	Α Β Γ Δ Ε
Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής ως και των απολαμβανομένων υπό των παραγωγών τιμών γεωργικών προϊόντων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η συνεργασία με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής, κτηνοτροφικής και αλιευτικής παραγωγής.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών, ανανέωσης, ανάκλησης και μεταβίβασης λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών και αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η πρόταση για εγγραφή πιστώσεων για απαλλοτρίωση υδάτινων και χερσαίων εκτάσεων (άρθρο 3 Ν.Δ. 420/1970, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 παρ. 1 εδάφ. 3 το ν.1740/1987).	Άρθρο 94, Ν.3852/10
Η συνδρομή στο έργο του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων και η διενέργεια ελέγχων ή άλλων πράξεων, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων και σύμφωνα με τις οδηγίες τους.	Άρθρο 94, Ν.3852/10



6.Μεταποίηση, Εμπόριο, Τουρισμός

6.1 Μεταποίηση

ΑΛ ΒΦΒΕ Φ Ε ΑΕ ΥΑΛΗ ΑΛΑΗΛ ?	ΒΖ ΒΕ
Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με το ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68 Α'), όπως ισχύει.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η ενημέρωση των επενδυτών σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η συνεργασία με αρμόδιους συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια για την εξέταση θεμάτων, τα οποία αφορούν στην αδειοδότηση και στη λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, για την υπαγωγή των ανωτέρω επιχειρηματικών μονάδων σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά στη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η υποβολή προτάσεων στο αρμόδιο Υπουργείο, σχετικά με την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στο νομό, με τις διαμορφούμενες τάσεις οικονομικής δραστηριότητας, με την υπαγωγή των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια, καθώς και με τη βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η επιβολή κυρώσεων σε όσους ιδρύουν, επεκτείνουν, εκσυγχρονίζουν και λειτουργούν βιομηχανίες, βιοτεχνίες, επαγγελματικά εργαστήρια και αποθήκες, κατά παράβαση των κείμενων διατάξεων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έγκριση παραγωγής και κυκλοφορίας εκρηκτικών υλικών, καθώς και: α) Η αποδοχή των πιστοποιητικών καταλληλότητας των μηχανημάτων παραγωγής εκρηκτικών υλών, β) η αποδοχή του διορισμού, της απολύσεως ή της παραιτήσεως των υπευθύνων συντηρήσεως και του Διευθυντή παραγωγής των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών, καθώς και η διενέργεια ελέγχου περί του εάν συντρέχει η προϋπόθεση της διετούς προϋπηρεσίας σε εργοστάσιο παραγωγής εκρηκτικών υλών στην περίπτωση διορισμού του ως άνω Διευθυντή, γ) η αποδοχή της αναφοράς των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τυχόν ατυχήματα που έχουν συμβεί και η σύνταξη σχετικής έκθεσης, δ) η έγκριση της γενικής διαταγής που εκδίδει κάθε μονάδα παραγωγής εκρηκτικών υλών, ε) η θεώρηση των ημερολογίων - βιβλίων των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τις πραγματοποιούμενες δοκιμές και ελέγχους των εκρηκτικών και για τη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έκδοση της απόφασης που προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 3329/1989 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 132 Β'), σχετικά με τη μείωση των αποστάσεων ασφαλείας, μεταξύ εργοστασίου και αποθήκης, προκειμένου για εγκαταστάσεις εργοστασίου εκρηκτικών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση βεβαιώσεων σε βιομηχανίες, για την πλήρωση των προϋποθέσεων, που απαιτούνται, κατά το άρθρο 4 παρ. 16 του π.δ. 78/2006.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων και τήρησης προδιαγραφών κατασκευής παιχνιδιών, που διακινούνται στην αγορά, κατ' άρθρο 4 παρ. 8 του π.δ. 78/2006.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση μηχανολογικών αδειών εγκατάστασης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού σε βιομηχανικές, βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια και αποθήκες κατά την ειδικότερη πρόβλεψη του άρθρου 1 παρ. 1 του π.δ. 78/2006.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση αδειών ίδρυσης εγκατάστασης και λειτουργίας αρτοποιείων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έγκριση τεχνικών μελετών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. συνολικού προϋπολογισμού άνω των 5.870 ευρώ.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων και ο έλεγχος τούτων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η απόφαση απαλλαγής από την καταβολή των προβλεπόμενων δασμών, του Φ.Π.Α., καθώς και του προβλεπόμενου ειδικού φόρου κατά την εισαγωγή των φορτηγών οχημάτων, κατά το άρθρο 4 παρ. 17 του π.δ. 78/2006.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων και εξαρτημάτων προοριζόμενων για επαρχιακές βιομηχανίες, βιοτεχνίες και επαγγελματικά εργαστήρια.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έγκριση ατελούς εισαγωγής κάθε είδους εξοπλισμού που προορίζεται για επαρχιακές ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 3325/2005, καθώς και από τις διατάξεις του άρθρου 3 παράγραφοι 30 και 37, 38 και 39 του π.δ. 78/2006, όπως ισχύουν.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, η εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο και η διαγραφή από το Μητρώο αυτό των ανωτέρω επιχειρήσεων, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η επιβολή σε αυτές των προβλεπόμενων κυρώσεων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση βεβαίωσης σχετικά με την αρτιότητα και καταλληλότητα του μηχανολογικού εξοπλισμού βιομηχανικών - βιοτεχνικών μονάδων επεξεργασίας βιομηχανικής ντομάτας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η χορήγηση βεβαίωσης ότι προϊόντα που εισάγονται από το εξωτερικό, απευθείας, από εγχώριες βιομηχανίες, βιοτεχνίες ή επαγγελματικά εργαστήρια, για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια και ότι η οικονομική σημασία του παραγόμενου τελικού προϊόντος δικαιολογεί τον προθεσμιακό διακανονισμό ή την απαλλαγή από την υποχρέωση κατάθεσης χρηματικών προκαταβολών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση βεβαίωσης ότι μηχανήματα, ανταλλακτικά μηχανημάτων, καθώς και κάθε άλλο είδος εγχώριας ή ξένης προέλευσης, τα οποία έχουν ανάγκη επισκευής, δεν μπορούν να επισκευασθούν από εγχώριες επιχειρήσεις, προκειμένου να επιτραπεί η εξαγωγή των μηχανημάτων αυτών για την επισκευή και την εκ νέου εισαγωγή τους.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη ή μη εγχώριας επιχείρησης κατασκευής γεωργικών μηχανημάτων, προκειμένου τα εισαγόμενα γεωργικά μηχανήματα να χρηματοδοτούνται από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση βεβαίωσης ότι μορφές χλωριούχου πολυβινυλίου δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα και σε επάρκεια, προκειμένου να μην επιβάλλεται, κατά την εισαγωγή τους, ο προβλεπόμενος δασμός.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για βιομηχανικές, βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών, κατηγορίας Β4, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΗΠ15393/2332/2002 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1022 Β'), όπως ισχύει.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο έλεγχος, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 1650/1986 (ΦΕΚ 160 Α') τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου περί μονάδων του ν. 3325/ 2005, όπως ισχύει.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο έλεγχος της πληρότητας του φακέλου της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης, της μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων και της περιβαλλοντικής έκθεσης, που υποβάλλονται στην αδειοδοτούσα αρχή και αφορούν μονάδες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68 Α'), όπως ισχύει και η αποστολή στις αρμόδιες υπηρεσίες του φακέλου της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης και της μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΝΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΕΓΝΟΚΑΘΑΡΙΣΤΗΡΙΩΝ, ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ ΡΟΥΧΩΝ, ΣΙΔΗΡΩΤΗΡΙΩΝ ΡΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΤΑΠΗΤΟΚΑΘΑΡΙΣΤΗΡΙΩΝ.	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΝΗΣΗΣ
Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστήριων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστήριων.	Άρθρο 94, Ν.3852/10



1. Λειτουργία των προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων και σχεδίων αρμοδιότητας του οικείου Υπουργείου. 2. Τμήμα Εξωτερικών Υποθέσεων 3. Τμήμα Εξωτερικών Υποθέσεων	7. Β. Β. Β.
Η υλοποίηση των προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων και σχεδίων αρμοδιότητας του οικείου Υπουργείου.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η συνεργασία με τους αρμόδιους συλλογικούς φορείς και τα επιμελητήρια για την εξέταση θεμάτων τα οποία αφορούν στην αδειοδότηση και στη λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, στην υπαγωγή των ανωτέρω επιχειρηματικών μονάδων σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά στη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η ενημέρωση των επενδυτών σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Η τήρηση και η ενημέρωση του ηλεκτρονικού ειδικού μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, η εγγραφή στο ειδικό μητρώο και η διαγραφή από το μητρώο αυτό των ανωτέρω επιχειρήσεων, καθώς και η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η επιβολή σε αυτές των προβλεπόμενων κυρώσεων.	Άρθρο 204, Ν.3852/10

6.2 Εμπόριο

1. Λειτουργία των προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων και σχεδίων αρμοδιότητας του οικείου Υπουργείου. 2. Τμήμα Εξωτερικών Υποθέσεων 3. Τμήμα Εξωτερικών Υποθέσεων	7. Β. Β. Β.
Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με την ίδρυση, λειτουργία, λύση των ανωνύμων εταιρειών κ.λπ. θέματα που αφορούν τις εταιρείες αυτές, όπως: - Η έγκριση καταστατικών ανωνύμων εταιρειών και η τροποποίηση αυτών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
- Η έγκριση συγχώνευσης ανωνύμων εταιρειών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
- Η έγκριση διάσπασης Α.Ε. ή η μετατροπή τους σε Ε.Π.Ε..	Άρθρο 186, Ν.3852/10
- Η έγκριση σύστασης Α.Ε. με μετατροπή ή συγχώνευση επιχειρήσεων άλλης μορφής, καθώς και η τήρηση του μητρώου ανωνύμων εταιρειών και η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε..	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η παράταση, με απόφαση του περιφερειακού συμβουλίου, του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η διενέργεια ελέγχων και η επιβολή προστίμων για ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπτώσεις ή προσφορές και η συγκρότηση της οικείας επιτροπής επιβολής προστίμων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η διατύπωση γνώμης από την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή της περιφέρειας για την ίδρυση Εμπορευματικού Κέντρου.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η τήρηση Μητρώου χονδρεμπόρων πρωτογενών προϊόντων γης και ανθέων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η συγκρότηση δευτεροβάθμιου συμβουλίου Θεάτρων – Κινηματογράφου και Καταστημάτων άνω των διακοσίων (200) καθισμάτων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο έλεγχος τιμών, η επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς, καθώς και ο έλεγχος της κανονικότητας των τιμών παρεχόμενων υπηρεσιών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων, η τήρηση Μητρώου των επαγγελματιών, που χρησιμοποιούν τα όργανα μέτρησης που κατασκευάζονται ή εισάγονται από επιχειρήσεις, καθώς και η διενέργεια, εκτάκτων Αγορανομικών Ελέγχων στα μετρικά Όργανα και Σταθμικές Μονάδες.	Άρθρο 186, Ν.3852/10 Άρθρο 18, Ν.3870/10
Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Α Λ Β Γ Δ Ε ΣΤ Ζ Η Θ Ι Κ Λ Μ Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ Φ Χ Ψ Ω Α Β Γ Δ Ε ΣΤ Ζ Η Θ Ι Κ Λ Μ Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ Φ Χ Ψ Ω Α Β Γ Δ Ε ΣΤ Ζ Η Θ Ι Κ Λ Μ Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ Φ Χ Ψ Ω	Α Β Γ Δ Ε
Η διατύπωση γνώμης για την ίδρυση Εμπορευματικού Κέντρου.	Άρθρο 204, Ν.3852/10
Ο έλεγχος τιμών, η επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς, καθώς και ο έλεγχος της κανονικότητας των τιμών παρεχόμενων υπηρεσιών.	Άρθρο 204, Ν.3852/10

6.3 Τουρισμός

Υ Αξ Βαθμολογία ΑΕ ΞΑΛΗ ΑΛΛΗ ?	Βαθμολογία
Η κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ. και τους δήμους της περιφέρειας	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν. 2545/1997, για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.	Άρθρο 186, Ν.3852/10

7. Δημοτική Αστυνομία και Πολιτική Προστασία

7.1 Πολιτική Προστασία

 j Λz B q f B c c A E U A Λ h u A Λ A h q ? 	 ? B z B E
--	---



Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της περιφέρειας, στο πλαίσιο και του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102 Α'), όπως ισχύει.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο περιφέρειας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η υποβολή εισήγησης στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο σχεδιασμός και η οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και η διάθεση και ο συντονισμός της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο συντονισμός όλων των υπηρεσιών της περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42 Α').	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της περιφέρειας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10

8. Προγραμματισμός, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Εξυπηρέτηση του πολίτη

8.1 Αναπτυξιακός Προγραμματισμός

Ο Περιφερειακός Αναπτυξιακός Σχεδιασμός	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο περιφερειακός αναπτυξιακός σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, η υλοποίηση των σχετικών με αυτόν δράσεων και η παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της περιφέρειας	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής, στο επίπεδο της περιφέρειας, η υλοποίηση των διαδικασιών του Δημοκρατικού Προγραμματισμού, για τα ετήσια και μεσοχρόνια προγράμματα ανάπτυξης	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η διαχείριση, ο έλεγχος και η εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων, για την προγραμματική περίοδο 2007-2013, όπως αυτή οριοθετείται από το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), για τα περιφερειακά όργανα στις διατάξεις του ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α), όπως ισχύει, περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης, καθώς και της κατάρτισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (Π.Ε.Π.).	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της περιφέρειας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η έγκριση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων, που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της περιφέρειας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της περιφέρειας	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η συνεργασία με φορείς της περιφέρειας για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται από τις κοινοτικές πρωτοβουλίες και προγράμματα διαπεριφερειακής συνεργασίας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων περιφερειακού επιπέδου	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η πορεία υλοποίησης, η διενέργεια ελέγχων, ως δικαιούχος, στους φορείς υλοποίησης έργων, για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους, από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η κατανομή των αντίστοιχων ποσών και η έγκριση της εκταμίευσης τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Ο προσδιορισμός των δικαιούχων των πιστώσεων, που εγκρίνονται κατά πρόγραμμα και διαρθρωτικό ταμείο.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την περιφέρεια	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητα της.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η Σύσταση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία γνωμοδοτεί για τις αιτήσεις υπαγωγής επενδύσεων ή προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις των αναπτυξιακών νόμων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων, ο έλεγχος των στοιχείων, η αξιολόγηση τους, η εισήγηση στην Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή, η έκδοση της απόφασης υπαγωγής, οι αποφάσεις τροποποίησης και η παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, ανάκλησης υπαγωγής και επιστροφής ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις των αναπτυξιακών νόμων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των αναπτυξιακών νόμων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης, η ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης παραγωγικής λειτουργίας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η παροχή στοιχείων προς καταγραφή σε βάση δεδομένων του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η σύνταξη τεχνικών δελτίων των ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται στα επιχειρησιακά προγράμματα.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητας τους.	Άρθρο 186, Ν.3852/10



Η παρακολούθηση και η επισήμανση στους αρμόδιους φορείς ζητημάτων, που αναφέρονται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης.	Άρθρο 186, Ν.3852/10

8.2 Επιχειρησιακός Προγραμματισμός / Στοχοθεσία

- Διαδικασίες επιχειρησιακού προγραμματισμού (Κατάρτιση στρατηγικού σχεδίου, κατάρτιση επιχειρησιακού προγράμματος, παρακολούθηση / αξιολόγηση / τροποποίηση επιχειρησιακού προγράμματος)
- Διαδικασίες ετήσιου προγράμματος δράσης (Κατάρτιση, Παρακολούθηση, Τροποποίηση)
- Διαδικασίες χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (Ενημέρωση των οργάνων διοίκησης Υποβολή πρότασης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, Παρακολούθηση πορείας υλοποίησης χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων)
- Διαδικασίες εφαρμογής συστήματος στοχοθεσίας
- Διαχείριση δεικτών επιδόσεων
- Διαδικασίες τεκμηρίωσης στοιχείων, πληροφοριών και μελετών που αφορούν στη Περιφέρεια.

8.3 Οργάνωση και Διαχείριση Ποιότητας

- Σύνταξη / τροποποίηση ΟΕΥ
- Σύνταξη / τροποποίηση Περιγραμμάτων θέσεων εργασίας
- Σύνταξη / τροποποίηση κανονισμών λειτουργίας των συλλογικών οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών
- Διαχείριση συστήματος επιβεβαίωσης της Διαχειριστικής Επάρκειας
- Διαδικασίες εφαρμογής συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO
- Διαδικασίες εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης

8.4 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

- Ανάπτυξη Στρατηγικής Πληροφοριακών Συστημάτων και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και σχεδίων δράσης για την αξιοποίηση των ΤΠΕ
- Υλοποίηση Έργων ΤΠΕ
- Εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών ΤΠΕ και δικτύων επικοινωνιών
- Υποστήριξη των χρηστών των συστημάτων και των εφαρμογών
- Ανάπτυξη και συντήρηση βάσεων δεδομένων και διαδικτυακού τόπου
- Διαδικασίες ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων
- Διοικητική πληροφόρηση των οργάνων διοίκησης (MIS) / Επιχειρησιακή Ευφυΐα (BI)



- Διαχείριση ανοικτών δεδομένων

8.5 Διαφάνεια, Διαβούλευση και Συμμετοχή

- Διαδικασίες προγράμματος Διαύγειας
- Διαδικασίες διαβούλευσης - Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης

8.6 Εξυπηρέτηση του πολίτη

- Σύνταξη / επικαιροποίηση του οδηγού του πολίτη
- Σχεδιασμός πληροφοριακών εντύπων και τυποποίηση των εντύπων – αιτήσεων των πολιτών
- Διαχείριση καταγγελιών, διαμαρτυριών, παραπόνων, προτάσεων πολιτών.

8.7 Εσωτερικός έλεγχος

- Διαδικασίες Εσωτερικού ελέγχου

9.Οικονομική διαχείριση & Προμήθειες

9.1 Οικονομική & Ταμειακή Διαχείριση, Διαχείριση Υλικών, Παγίων και Περιουσίας

- Διαχείριση προϋπολογισμού – απολογισμού / Παρακολούθηση οικονομικών μεγεθών / Οικονομική στοχοθεσία - Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (ΟΠΔ)
- Τήρηση λογιστικού συστήματος (απλογραφικό & διπλογραφικό)
- Διαχείριση εσόδων από επιχορηγήσεις, παρεχόμενες υπηρεσίες, φόρους, τέλη και πρόστιμα
- Διαχείριση εξόδων - Εκκαθάριση δαπανών
- Ταμειακή διαχείριση (Εισπράξεις – Πληρωμές)
- Διαχείριση Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού
- Κοστολόγηση
- Διαχείριση παγίων
- Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας
- Διαχείριση Αποθηκών / Διακίνηση υλικών

9.2 Προμήθειες υλικών και υπηρεσιών

- Προκήρυξη διαγωνισμού
- Αξιολόγηση προσφορών
- Ανάθεση μέσω σύμβασης
- Παρακολούθηση υλοποίησης και παραλαβή παραδοτέων
- Τήρηση Μητρώου Προμηθευτών



Η προμήθεια μηχανημάτων και αυτοκινήτων για τις ανάγκες της περιφέρειας.	Άρθρο 186, Ν.3852/10
Η μέριμνα εκποίησης άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.	Άρθρο 186, Ν.3852/10

10.Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικές Λειτουργίες

10.1 Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

- Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού / Οργανικές θέσεις ΟΕΥ
- Προσλήψεις
- Μετατάξεις, αποσπάσεις, εσωτερικές μετακινήσεις / Παρακολούθηση Μεταβολών Προσωπικού
- Χρονική διάρκεια απασχόλησης (Παρουσίες, Απουσίες, Υπερωρίες)
- Διαδικασίες χορήγησης αδειών (Κανονικών, Αναρρωτικών, Λοιπών αδειών, Διαθεσιμότητα λόγω ασθένειας)
- Διαδικασίες χορήγησης αμοιβών
- Παρακολούθηση διάρκειας υπηρεσίας - Αναγνώριση προϋπηρεσίας
- Προαγωγές (βαθμολογική εξέλιξη) / Επιλογή και τοποθέτηση προϊσταμένων
- Διαδικασίες αξιολόγησης υπηρεσιακής ικανότητας υπαλλήλου
- Πειθαρχικές ποινές και πειθαρχική διαδικασία
- Αρχική και συνεχιζόμενη επιμόρφωση / Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού
- Αποχωρήσεις από την ενεργό υπηρεσία / Συνταξιοδότηση
- Διαδικασίες τήρησης προσωπικού μητρώου (φάκελος υπαλλήλου)
- Σύνταξη ετήσιας κατάστασης υπαλλήλων Δ.Δ. (Επετηρίδα)
- Παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων προσωπικού
- Διαχείριση αιτημάτων προσωπικού

10.2 Διοικητικές Λειτουργίες

- Διαχείριση πρωτοκόλλου / Διαχείριση εγγράφων
- Διοικητική υποστήριξη των οργάνων διοίκησης
- Διαχείριση αποφάσεων των οργάνων διοίκησης
- Διαχείριση τηλεφωνικού κέντρου
- Γραμματειακή υποστήριξη οργανικών μονάδων
- Διαδικασίες διοικητικής μέριμνας (επισκευές / συντηρήσεις κτιρίων, καθαριότητα, φύλαξη / ασφάλεια κτιρίων, εξοπλισμός γραφείων κλπ)



10.3 Διαχείριση στόλου Οχημάτων

- Διαχείριση Μητρώου Οχημάτων
- Προγραμματισμός & Διαχείριση αναγκών υπηρεσιών σε Οχήματα
- Παρακολούθηση της κίνησης των Οχημάτων
- Συντήρηση / επισκευές Οχημάτων / Διαχείριση αναγκών ανταλλακτικών
- Διεκπεραίωση ζητημάτων νόμιμης κυκλοφορίας των Οχημάτων

10.4 Νομική υποστήριξη και Δημόσιες σχέσεις

- Διαδικασίες Νομικής υποστήριξης
- Διαδικασίες Δημοσίων & Διεθνών σχέσεων



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αριθμός σύμβασης:..... /20.....

Αναθέτουσα Αρχή:

Αντικείμενο:..... / Συμβατική αξία:

CPV:

Σήμερα την _____ του μηνός _____ του έτους _____ (ΗΗ.ΜΜ.ΕΕΕΕ), ημέρα _____ στ (η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής), οι υπογεγραμμένοι:

αφ' ενός το _____, (όνομα Αναθέτουσας Αρχής), Α.Φ.Μ. _____, ΔΟΥ _____, όπως νομίμως εκπροσωπείται

και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία «_____», Α.Φ.Μ. _____, ΔΟΥ _____, που εδρεύει στη _____, Τ.Κ. _____, τηλ. _____, FAX _____, όπως νομίμως εκπροσωπείται από τον με Α.Δ.Τ.: _____, βάσει του υπ' αριθμ. Πρακτικού του Δ.Σ. (ΦΕΚ συγκρότησης Δ.Σ. σε σώμα),

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν

για το υποέργο Νο 2 της Πράξης : «Αναδιοργάνωση και διοικητική μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' Βαθμού – απλούστευση και προτυποποίηση διαδικασιών λειτουργίας ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού – πιλοτική λειτουργία» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 3167/29/3/ και έχει λάβει κωδικό MIS 5014063, τα εξής:

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ...../2018 διακήρυξη της διενεργήθηκε την ηλεκτρονικός διεθνής ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας- τιμής και με αντικείμενο την επιλογή Αναδόχου για τη σύναψη, για ... έτη, σύμβασης παροχής υπηρεσιών με CPV (.....).

Το αποτέλεσμα της ανωτέρω διαδικασίας κατακυρώθηκε με την υπ' αριθμ. απόφαση, και με την υπ' αριθμ. οριστική ανακοίνωση κατακύρωσης (συμπληρώνεται και η υπ' αριθμ.....πράξη ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου), στο όνομα της (φυσικό ή νομικό πρόσωπο: εταιρείας με την επωνυμία, έδρα και ΑΦΜ), «.....εταιρεία», που εφεξής καλείται και «Ανάδοχος».



Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της ως άνω διαγωνιστικής διαδικασίας κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο η παροχή υπηρεσίας στο ποσό των€ (και ολογράφως) συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων, και ποσοστού% Φ.Π.Α.

Κατόπιν των ανωτέρω, η(όνομα Αναθέτουσας Αρχής) που εφεξής καλείται «Αναθέτουσα Αρχή» αναθέτει στον Ανάδοχο και ο δεύτερος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την υπ' αριθ. διακήρυξη, τις υπ' αριθ. τεχνικές προδιαγραφές, τα [συμπληρώνονται όλα τα σχετικά έγγραφα της σύμβασης] και την προσφορά του αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Για όλα τα θέματα αναφορικά με την παροχή των υπηρεσιών, ισχύουν τα αναφερόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, των οποίων ο Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα, τα οποία κατά σειρά ισχύος είναι τα εξής:

- (α) Η παρούσα σύμβαση.
- (β) Η απόφαση κατακύρωσης της σύμβασης.
- (δ) Η διακήρυξη με όλα τα Παραρτήματά της.
- (ε) Η προσφορά του Αναδόχου.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των ανωτέρω εγγράφων, υπερισχύει το ανώτερο κατά σειρά ισχύος.

Σημειώνεται ότι η χρήση στην παρούσα σύμβαση του ενικού αριθμού θεωρείται ότι περιλαμβάνει και τον πληθυντικό αριθμό και το αντίστροφο, ενός γένους θεωρείται ότι αφορά και το άλλο γένος, οι αναφορές σε πρόσωπα περιλαμβάνουν τα φυσικά πρόσωπα, τα νομικά πρόσωπα και τις κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, οι αναφορές σε οποιοδήποτε νομοθέτημα (λ.χ. νόμος, κανονισμός, οδηγία, διάταγμα, υπουργική απόφαση) αφορούν το νομοθέτημα όπως αυτό ισχύει κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, οι επικεφαλίδες και τα κεφαλαία γράμματα τίθενται μόνον για λόγους οργάνωσης της ύλης και δεν επηρεάζουν την ερμηνεία του περιεχομένου της σύμβασης, οι αναφορές σε οποιοδήποτε Άρθρο και Παραρτήματα χωρίς περαιτέρω χαρακτηρισμό, ερμηνεύονται ως αναφορές στο Άρθρο και Παραρτήματα της σύμβασης, με την αντίστοιχη αρίθμηση και η αναφορά σε Άρθρο και Παραρτήματα αποτελεί αναφορά στο σύνολο του, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρούσα σύμβαση αποτελεί την πλήρη και μοναδική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.
2. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών, όπως αναλυτικά αυτές περιγράφονται στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου, στις τεχνικές προδιαγραφές και στους λοιπούς όρους της υπ' αριθμ..... διακήρυξης.



3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα (Παράρτημα) το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η συνολική αξία της παρούσας σύμβασης ανέρχεται σε (ολογράφως) €.
5. Το οικονομικό αντάλλαγμα της παρούσας σύμβασης δεν υπόκειται σε τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή.
6. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι, Κωδ. ΣΑΕ Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. Έργου

ΑΡΘΡΟ 2 – ΕΝΑΡΞΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

1. Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν κατατεθεί οι εγγυητικές επιστολές του άρθρου 9 της παρούσας.

2. Η σύμβαση διαρκεί για....., από την ημερομηνία υπογραφής της έως(ημερομηνία).

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

α)..... β)..... κ.λ.π.

3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (άρθρο 217 του ν. 4412/2016).

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 παρ.1γ , 2 και 4 του ν. 4412/2016).

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3 – ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ- ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος, για την εφαρμογή του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του Αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες", προσκόμισε τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2.2.9.2. Β.1. δ της υπ' αριθμ./2018 διακήρυξης δικαιολογητικά.



2. Δεν κωλύεται η υπογραφή της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Πράξη της από συνεδρίασής του Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της παρούσας ανταποκρίνονται στα τεχνικά χαρακτηριστικά που προβλέπονται στην προσφορά του Αναδόχου (τεχνική - οικονομική) και καλύπτουν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αναλύονται στο Παράρτημα της υπ' αριθμ...../2018 διακήρυξης και αποτελούν Παράρτημα και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

2. Ο Ανάδοχος πέραν από την υποχρέωσή του για συμμόρφωση με τους όρους, τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. διακήρυξης και της προσφοράς του (τεχνική - οικονομική), οφείλει να εκτελέσει την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της ορθής τεχνικής και πρακτικής, υπόκειται δε στον έλεγχο και συμμορφώνεται με τις οδηγίες των αρμόδιων υπηρεσιών και επιτροπών της αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την Διεύθυνση Οικονομικής Ανάπτυξης, Οργάνωσης και Περιβάλλοντος, η οποία και εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη, ενδεικτικά, είναι, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ



1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα....της παρούσας.
2. Ο ανάδοχος υποβάλλει κάθε ένα από τα έξι (6) παραδοτέα (Π.1., Π.2., Π.3., Π.4., Π.5., Π.6.) με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή αυτών.
3. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος και η επιτροπή παραλαβής αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα σύμβαση, στις τεχνικές προδιαγραφές και στην προσφορά του αναδόχου του.
4. Στη διαδικασία παραλαβής μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
5. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
6. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει τη μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές κάποιου παραδοτέου συντάσσει έγγραφες παρατηρήσεις τις οποίες κοινοποιεί στον Ανάδοχο.
7. Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην επιτροπή παραλαβής το εν λόγω παραδοτέο, εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των ως άνω παρατηρήσεων, με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.
8. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
9. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
10. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή (άρθρο 220 του ν. 4412/2016).



2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Μετά την υπογραφή της σύμβασης πραγματοποιούνται έξι (6) πληρωμές.

2. Οι πληρωμές του αναδόχου πραγματοποιούνται με τον κατωτέρω τρόπο:

Μετά την παράδοση των παραδοτέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη και την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου στην Αναθέτουσα Αρχή, την σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής, για κάθε ένα από τα έξι (6) παραδοτέα (Π.1., Π.2., Π.3., Π.4., Π.5., Π.6.) από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, καταβάλλεται στον ανάδοχο το 100% της συμβατικής αξίας του κάθε παραδοτέου.

3. Η ανωτέρω πληρωμή του συμβατικού τιμήματος γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

4. Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται κατ'ελάχιστον τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) πρωτόκολλο οριστικής ή τμηματικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,

β) τιμολόγιο του Αναδόχου,

γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής

δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή

5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών όπως καθορίζεται στις διατάξεις του Ν.4412/16.



Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,6% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

6. Η δαπάνη για την πληρωμή του Αναδόχου, βαρύνει τον Κ.Α.Ε.....

7. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

8. Σημειώνεται ότι τα έξοδα δημοσίευσης στις τοπικές εφημερίδες επιβαρύνουν τον ανάδοχο και παρακρατούνται από την αμοιβή του, κατά την πρώτη πληρωμή του από την αναθέτουσα αρχή (παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ/Α/2009).

ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή συνολικού ποσού € της τράπεζας..... για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας, η οποία καλύπτει το πέντε τοις εκατό (5%) του εκτιμώμενου συνολικού κόστους, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και ισχύος μέχρι την επιστροφή της στην ως άνω τράπεζα.

2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της παρούσας και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

3. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης είναι

4. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά τη λήξη της συμβατικής περιόδου, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης (έξι (6) παραδοτέα), τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων, την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων και την πληρωμή του Αναδόχου. Εάν στα πρωτόκολλα παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 5 και 6 της παρούσας, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

6. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

7. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

ΑΡΘΡΟ 10 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται με οποιαδήποτε έξοδα μετακίνησης ή διαμονής των προσώπων ή μεταφορικών υπηρεσιών που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.



2. Η προσήκουσα και έγκαιρη εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου συναρτάται ευθέως με το στελεχιακό δυναμικό και το εν γένει προσωπικό που διαθέτει ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος έχει ήδη εκτιμήσει τις ανάγκες της σύμβασης και εγγυάται ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση αυτής διαθέτει τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια εκτέλεσή της.

3. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει το αναφερόμενο στην προσφορά του, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό καθώς τους λοιπούς συνεργάτες του με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα.

4. Σε περίπτωση μη τήρησης των προβλεπόμενων στις ανωτέρω παραγράφους η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του, ο δε ανάδοχος οφείλει να προβεί στην αντικατάσταση αυτού με άλλο, το οποίο πληροί τα ίδια ποιοτικά χαρακτηριστικά και διαθέτει τα ίδια προσόντα με το αντικαθιστάμενο μέλος.

5. Ο ανάδοχος δύναται να ζητήσει εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του. Προς τούτο οφείλει να καταθέσει έγγραφο αίτημα στην αναθέτουσα αρχή, στο οποίο αναφέρονται οι λόγοι αντικατάστασης καθώς και αποδεικνύεται ότι το προτεινόμενο νέο μέλος πληροί τα ίδια ποιοτικά χαρακτηριστικά και διαθέτει τα ίδια προσόντα με το προς αντικατάσταση μέλος. Η αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου λαμβάνει χώρα μόνο μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

6. Το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου συνδέεται συμβατικά μόνο με αυτόν. Αυτός υποχρεούται να τηρεί αυστηρά την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, να ασφαρίζει τους εργαζομένους του στους οικείους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, να εξασφαλίζει την έκδοση τυχόν απαιτούμενων αδειών παραμονής και εργασίας όταν αυτό απαιτείται κλπ. Εν γένει, ο Ανάδοχος βαρύνεται με το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την έννομη σχέση του με το προσωπικό, τους υπαλλήλους και εν γένει συνεργάτες του, ιδίως δε έναντι των αρχών, ασφαλιστικών οργανισμών κλπ. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη, και οποιεσδήποτε άλλες πληρωμές προς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, ασφάλισης υγείας και σύνταξης, υπηρεσίες ή άλλες αρχές και ασφαλιστικούς οργανισμούς, κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, καθώς και προς οποιουδήποτε συνδέσμους, οργανισμούς, επιμελητήρια και επαγγελματικές ενώσεις, που αφορούν το προσωπικό του, και εν γένει τους υπαλλήλους, συνεργάτες και προστεθέντες του.

7. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

8. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε πταίσμα και απειρίοριστα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και οποιουδήποτε τρίτου για τις πράξεις και παραλείψεις των εκπροσώπων ή αντιπροσώπων του, του



προσωπικού του και εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων του με οποιαδήποτε σχέση και αν συνδέεται με αυτούς (λ.χ. σύμβαση έργου ή εργασίας).

9. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται με οποιαδήποτε έξοδα φόρτωσης, εκφόρτωσης, συντήρησης, μεταφοράς, παράδοσης και άλλων συναφών εξόδων εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου.

10. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται αναντίρρητα όλους τους όρους που περιλαμβάνονται στην σύμβαση.

11. Τυχόν ακυρότητα κάποιου όρου της σύμβασης δεν επιδρά στο κύρος των υπολοίπων όρων της.

12. Η μη άσκηση οποιουδήποτε από τα δικαιώματα εκάστου των συμβαλλόμενων μερών δεν συνιστά παραίτηση από το δικαίωμα αυτό, ούτε αποκλείει την άσκησή του στο μέλλον.

13. Οποιοδήποτε ζήτημα μένει αρρύθμιστο στην σύμβαση ρυθμίζεται με ευθεία εφαρμογή των οριζόμενων στα συμβατικά τεύχη, κατά τη σειρά ισχύος αυτών, όπως αυτή καθορίζεται στην παράγραφο της υπ' αριθμ...../201... διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΕΥΘΥΝΗ ΕΝΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

1. Όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα, αδιαίρετα και εις ολόκληρο, το κάθε ένα χωριστά για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και τον νόμο. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις μεταξύ τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

3. Η ένωση εκπροσωπείται από κοινό εκπρόσωπο σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να ελέγχει την ουσιαστική συμμετοχή όλων των μελών της ένωσης σε αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο έγγραφο σύστασής της.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΔΑΝΕΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

1. Ο ανάδοχος έχει επικαλεστεί τη δάνεια χρηματοοικονομική, τεχνική ή/και επαγγελματική εμπειρία/ικανότητα της (εφεξής ο παρέχων δάνεια εμπειρία/ικανότητα) σχετικά με την εκτέλεση μέρους του αντικειμένου της σύμβασης και συγκεκριμένα, σχετικά με

2. Στην παρούσα σύμβαση επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, το ιδιωτικό συμφωνητικό ή/και οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο/σχετικό έγγραφο, με το οποίο ο παρέχων την δάνεια εμπειρία/ικανότητα δεσμεύεται για την παροχή αυτής στον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.



3. Σε περίπτωση διακοπής για οιαδήποτε αιτία της παρεχόμενης στον ανάδοχο εμπειρίας/ικανότητας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα καταγγελίας της παρούσας σύμβασης.
4. Αντικατάσταση του παρέχοντος δάνεια εμπειρία/ικανότητα επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Ο προτεινόμενος αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του αντικαθιστάμενου και να μη συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού αντίστοιχοι με αυτούς που ισχύουν για τον ανάδοχο.
5. Ο ανάδοχος και ο παρέχων τη δάνεια εμπειρία/ικανότητα ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον για την άρτια και σύμφωνη με τους όρους της παρούσας σύμβασης εκτέλεση του μέρους του αντικειμένου της για το οποίο παρέχεται η στήριξη στον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να έχει πλήρη και ουσιαστική πληροφόρηση για την εξέλιξη της εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου και για όλα τα θέματα που σχετίζονται με αυτήν. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντά εγγράφως εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών στα ερωτήματα που του τίθενται από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απευθύνει στον Ανάδοχο εύλογες εντολές για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου, με τη μορφή οδηγιών, υποδείξεων, παρατηρήσεων, κατευθύνσεων κλπ. Οι εντολές προς τον ανάδοχο δίδονται πάντοτε εγγράφως.
3. Σε περίπτωση που η εκτέλεση ορισμένης εντολής συνεπάγεται χρονική καθυστέρηση ή οικονομική επιβάρυνση ο Ανάδοχος ενημερώνει προς τούτο εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή εντός αποκλειστικής προθεσμίας 24 ωρών από την λήψη της εντολής. Υλοποιεί δε την εντολή μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν ο Ανάδοχος παραλείψει να ενεργήσει εντός της ως άνω προθεσμίας, τεκμαίρεται ότι η εκτέλεση της εντολής γίνεται χωρίς πρόσθετο κόστος και εντός του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις για το ουσιαστικό περιεχόμενο εντολής της Αναθέτουσας Αρχής ή θεωρεί ότι προσκρούει σε όρο της παρούσας ή ότι επηρεάζει αρνητικά το αποτέλεσμα, την ποιότητα ή τις ιδιότητες του συμβατικού αντικειμένου, υποχρεούται να διατυπώσει αμελλητί και εγγράφως τις αντιρρήσεις του αυτές, χωρίς όμως να απαλλάσσεται από την υποχρέωση συμμόρφωσης.
5. Η επίβλεψη από την Αναθέτουσα Αρχή και η συνεργασία της με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της σύμβασης δεν τον απαλλάσσει από την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη, έγκαιρη και προσήκουσα εκπλήρωση των κυρίων και παρεπομένων συμβατικών υποχρεώσεών του.
6. Ο Ανάδοχος δύναται να απαλλαγεί μόνον από την ευθύνη που τυχόν απορρέει από την εφαρμογή εντολής για την οποία διατύπωσε ρητώς και εγγράφως αντιρρήσεις.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει, ολικώς ή μερικώς, τη σύμβαση σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.



2. Κατ' εξαίρεση των οριζόμενων στις ως άνω παραγράφους 1 και 2, ο Ανάδοχος επιτρέπεται να εκχωρήσει τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τραπεζικό ίδρυμα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή άλλη χώρα της ΕΕ, με σκοπό την έκδοση εγγυητικών επιστολών ή λόγω σύμβασης πίστωσης με ανοικτό (αλληλόχροο) λογαριασμό απ' αυτά.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την καθυστέρηση ή την παράλειψη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων τους που απορρέουν από την παρούσα, εφόσον η καθυστέρηση ή μη εκπλήρωση οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας πλήρως αποδεδειγμένο.

2. Ως ανωτέρα βία νοείται κάθε γεγονός εξαιρετικό και απρόβλεπτο, το οποίο δεν μπορούσε να αποτραπεί με μέτρα εξαιρετικής επιμελείας και σύνεσης και συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττομένου συμβαλλόμενου μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του από τη σύμβαση.

3. Εμφανιζόμενου λόγου ανωτέρας βίας που δεν είναι κοινώς γνωστός, το πληττόμενο συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται αμελλητί να τον γνωστοποιήσει εγγράφως στο άλλο μέρος. Ενόσω υφίσταται και διαρκεί ο λόγος της ανωτέρας βίας, τα μέρη έχουν την υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για τον περιορισμό των ζημιών που ήθελαν προκύψουν και να πραγματοποιούν κάθε εύλογη προσπάθεια προκειμένου να άρουν χωρίς καθυστέρηση τα αποτελέσματα οποιασδήποτε κατάστασης ανωτέρας βίας, καθώς επίσης να αναζητούν εύλογες εναλλακτικές μεθόδους για την επίτευξη ισοδύναμων αποτελεσμάτων σύμφωνα με τη σύμβαση.

4. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

5. Το χρονικό διάστημα εντός του οποίου διαρκεί το γεγονός της ανωτέρας βίας δεν περιλαμβάνεται στο χρόνο εκτελέσεως των δια της παρούσας αναλαμβανομένων υποχρεώσεων των μερών. Σε κάθε περίπτωση παρέχεται το δικαίωμα στο άλλο μέρος, μετά την παρέλευση ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την επέλευση του γεγονότος της ανωτέρας βίας, να καταγγείλει αζημίως τη σύμβαση. Τυχόν καταβληθέντα ποσά στην παραπάνω περίπτωση λύσης της σύμβασης επιστρέφονται κατά το μέρος που δεν αντιστοιχούν σε ήδη εκτελεσθέν, μέχρι την καταγγελία, μέρος της σύμβασης.

6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ως άνω καταγγελίας της σύμβασης, να υποβάλει ειδική δήλωση προς τον Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία περιγράφονται λεπτομερώς το μέρος της σύμβασης που έχει εκτελεστεί. Μέχρι την υποβολή της ως άνω δήλωσης η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των απαιτήσεων μεταξύ των μερών λαμβάνει χώρα μόνο μετά την υποβολή της ως άνω δήλωσης.

ΑΡΘΡΟ 16 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποιήσεις της παρούσας σύμβασης κατ' αρχήν δεν επιτρέπονται. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται τροποποίηση της παρούσας με έγγραφη συμφωνία των μερών σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.



ΑΡΘΡΟ 17 – ΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

5. Μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

ΑΡΘΡΟ 18 - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης



προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται από με την αμοιβή του αναδόχου ή συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου ή καταπίπτει από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο εάν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 19 - ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ / ΔΙΑΚΑΙΩΜΑΤΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

1. Όλο το υλικό που παράγεται από την παρεχόμενη υπηρεσία παραδίδεται από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή.

2. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα εκχωρούνται ρητώς στην αναθέτουσα αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει και ο Ανάδοχος υποχρεούται, εντός το πολύ πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την εν λόγω αίτηση, να παραδώσει οποιοδήποτε ψηφιακό ή έντυπο υλικό έχει παραχθεί μέχρι εκείνη τη στιγμή, σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου σύμφωνα με τη σύμβαση.

5. Η τεχνογνωσία και εμπειρία που προκύπτει από την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης, ανήκει εξίσου στον Ανάδοχο και στην Αναθέτουσα Αρχή και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή μέρη της, από τον καθένα ανεξάρτητα.

6. Σε κάθε περίπτωση τα παραδοτέα του Αναδόχου μπορούν να χρησιμοποιηθούν και τροποποιηθούν χωρίς κανένα περιορισμό από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 20 - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

1. Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της χρονικής διάρκειάς της.

2. Όλοι οι όροι της σύμβασης είναι ουσιώδεις, κάθε δε παράβαση αυτών επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει τη σύμβαση. Σε περίπτωση καταγγελίας, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία που έχει υποστεί ως αποτέλεσμα της καταγγελίας.



3. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των εν λόγω γεγονότων και καταπίπτουν υπέρ της αναθέτουσας αρχής οι Εγγυητικές Επιστολές που προβλέπονται στη Σύμβαση.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.
5. Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του αντικειμένου της σύμβασης που εκτελέστηκε.

ΑΡΘΡΟ 21 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132,
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 22 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με τον υπ' αριθ. όρο της διακήρυξης ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της σύμβασης. Υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας και ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ίδια ποιοτικά χαρακτηριστικά με τον προηγούμενο.
3. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.



ΑΡΘΡΟ 23 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η ερμηνεία και η εκτέλεση της σύμβασης γίνεται με βάση το ελληνικό δίκαιο. Για την επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων μερών αρμόδια είναι μόνον τα δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την κείμενη ελληνική νομοθεσία, απαγορευμένης της προσφυγής στη διαιτησία.

Κατόπιν των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε όμοια πρωτότυπα και αφού αναγνώστηκε από τους συμβαλλομένους, υπογράφηκε και έλαβε κάθε συμβαλλόμενος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο

« _____ » εταιρεία

Σημείωση: Τα αναφερόμενα στο παρόν υπόδειγμα της σύμβασης στοιχεία είναι τα ελάχιστα και αυτά είναι δυνατόν να συμπληρωθούν ή τροποποιηθούν κατά το στάδιο υπογραφής της σχετικής σύμβασης, καθόσον αυτό θα εξαρτηθεί και από τη σχετική προσφορά των υποψηφίων σε συνδυασμό με τις τεχνικές προδιαγραφές.



