



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε.

Αριθμ. Πρωτ.: 4856/16.09.2016

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: Υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας κτιρίου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
3. ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
5. ΓΛΩΣΣΑ
6. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
9. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
10. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
11. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
12. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
13. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
14. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
15. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
18. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
19. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
20. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
21. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
22. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
23. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ
24. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η «Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε.», εφεξής καλούμενη για συντομία «Ε.Ε.Τ.Α.Α.», αποφάσισε να προβεί στην προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου: **«Υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας του κτιρίου της Ε.Ε.Τ.Α.Α. στην Αθήνα».**

Πληροφορίες: Νομική Υπηρεσία της Ε.Ε.Τ.Α.Α., οδός Μυλλέρου 73-77, Αθήνα, Τ.Κ. 10436, τηλ.: 2131329621, 2131320625, (κα. Βαγενά ή κα. Μπερσίμη), φαξ: 210 5214628.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Γραφείο Διοίκησης της Ε.Ε.Τ.Α.Α., οδός Μυλλέρου 73-77, Αθήνα, Τ.Κ. 10436, τηλ. 2131320608, φαξ: 2131320612.

3. ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

- 3.1. Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.
- 3.2. Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν τις Προσφορές τους, προκειμένου να αξιολογηθούν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα.
- 3.3. Η παρούσα θα αναρτηθεί στον ιστότοπο της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 4.1. Οι υποψήφιοι μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, υποβάλλοντας Προσφορά.
- 4.2. Οι Προσφορές στο διαγωνισμό, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά/στοιχεία που ζητούνται στην παρούσα, πρέπει να κατατίθενται στη διεύθυνση που αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας.
- 4.3. Οι υποψήφιοι θα μπορούν να καταθέσουν τις Προσφορές τους στο διαγωνισμό από **την επομένη της ανάρτησης της παρούσας και μέχρι την Παρασκευή 23 Σεπτεμβρίου 2016 και ώρα 13:00**, ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.
- 4.4. Η αποσφράγιση των φακέλων Προσφοράς της παρούσας θα πραγματοποιηθεί σε δημόσια συνεδρίαση στην έδρα της Ε.Ε.Τ.Α.Α., την ίδια ημέρα, 23 Σεπτεμβρίου 2016 και ώρα 13:30.
- 4.5. Στην αποσφράγιση κάθε υποψήφιος μπορεί να παραστεί δια του νομίμου εκπροσώπου του ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.

5. ΓΛΩΣΣΑ

- 5.1. Οι Προσφορές στο διαγωνισμό, τα έγγραφα που τις συνοδεύουν, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, αίτησης, κλπ, από και προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α., διατυπώνονται εγγράφως, στην Ελληνική γλώσσα.
- 5.2. Τεχνικοί όροι, που δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, είναι δυνατό να αναγράφονται στην Αγγλική.
- 5.3. Πιστοποιητικά ή λοιπά συνοδευτικά στοιχεία, που έχουν συνταχθεί σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επικυρωμένη μετάφραση, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
- 5.4. Τυχόν εγχειρίδια ή άλλο έντυπο υλικό που συνοδεύει το φάκελο Προσφοράς, εφόσον είναι στην Αγγλική γλώσσα, δεν χρειάζεται να μεταφραστεί.

6. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

- 6.1. Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας του κτιρίου της Ε.Ε.Τ.Α.Α., επί της οδού Μυλλέρου 73-77 στην Αθήνα, (εφεξής Έργο) και ειδικότερα η φύλαξη με μία θέση φύλακα, ως εξής:

- από Δευτέρα έως και Παρασκευή, με ωράριο φύλαξης από 22.00 έως 7.00
- Σάββατο, Κυριακή και επίσημες Αργίες, με φύλαξη που θα παρέχεται για όλο το 24ωρο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες έκτακτης φύλαξης, σε κάθε περίπτωση που αυτό ζητηθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.

- 6.2.** Η εξειδίκευση του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού και οι τεχνικές προδιαγραφές για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας αναφέρονται στο **Παράρτημα Α'** της παρούσας.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 7.1.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που χρειάζεται για την εκτέλεση του Έργου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Ε.Ε.Τ.Α.Α.. Η ανωτέρω υποχρέωση δεν αφορά σε πληροφορίες που αποτελούν κοινό κτήμα, όχι όμως σαν αποτέλεσμα παράβασης της παρούσας παραγράφου. Η επιβαλλόμενη με την παρούσα παράγραφο υποχρέωση εχεμύθειας θα ισχύει και μετά τη λήξη ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί εμπιστευτικό κάθε έγγραφο, σχέδιο, διάγραμμα, πλάνο ή οποιοδήποτε άλλο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από αυτόν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και στο πλαίσιο αυτής. Τα ανωτέρω ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Ε.Ε.Τ.Α.Α.. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρεί τις ως άνω υποχρεώσεις. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ανωτέρω, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
- 7.2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στελέχη με επαγγελματική ικανότητα και επάρκεια στο αντικείμενο της παρούσας.
- 7.3.** Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή με καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Ε.Ε.Τ.Α.Α., με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του. Για οποιαδήποτε ανακοίνωση που θα αφορά στη Σύμβαση, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για τη διαφήμιση ή την προβολή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά την έγγραφη έγκριση της Ε.Ε.Τ.Α.Α..
- 7.4.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Διεύθυνση ή Τμήμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α., προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός της Σύμβασης.
- 7.5.** Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία που μπορεί να επέλθει στα αγαθά ή στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τον κίνδυνο της γενικής ασφαλιστικής ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτίριο της Ε.Ε.Τ.Α.Α., στο εργαζόμενο σε αυτή προσωπικό, στους επισκέπτες της ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αμέλεια της Αναδόχου ή των υπαλλήλων της. Η Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το παραπάνω ασφαλιστήριο κατά την υπογραφή της Σύμβασης με την Ε.Ε.Τ.Α.Α.. Σε περίπτωση κατά την οποία το ασφαλιστήριο δεν ήθελε καλύψει την τυχόν ζημία την οποία υπέστη η Ε.Ε.Τ.Α.Α. τότε διατηρεί το δικαίωμα όπως για την τυχόν επιπλέον απαίτησή της να στρέφεται κατά της Αναδόχου (εκπιπτόμενου του ποσού του ασφαλιστρού από την αποζημίωση). Η Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει κάθε αστική ευθύνη η οποία μπορεί να προκύψει από την πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων των φυλάκων.

- 7.6.** Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που τυχόν του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις παρεπόμενες υποχρεώσεις. Ο Ανάδοχος ευθύνεται εις ολόκληρον μετά των ανωτέρω προσώπων έναντι της Ε.Ε.Τ.Α.Α..
- 7.7.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις νομοθετικές διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και τις διατάξεις για το ελάχιστο κόστος εργασίας και να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Επίσης, το προσωπικό που θα απασχολήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να κατέχει υποχρεωτικά σχετική άδεια εργασίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.
- 7.8.** Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Ε.Ε.Τ.Α.Α..
- 7.9.** Περαιτέρω υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφορικά με τον ακριβή τρόπο φύλαξης και τις εν γένει παροχές των σχετικών υπηρεσιών θα καθοριστούν με τη Σύμβασή του με την Ε.Ε.Τ.Α.Α..

8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

9. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στην έδρα της Ε.Ε.Τ.Α.Α., επί της Μυλλέρου 73-77, στην Αθήνα.

10. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την υλοποίηση του Έργου ανέρχεται και δεν θα ξεπεράσει το ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (€40.000,00) χωρίς Φ.Π.Α., ή το ποσό των σαράντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (€49.600,00) με Φ.Π.Α.. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά σε ισόποσες δόσεις στο τέλος κάθε μήνα, κατόπιν έκδοσης σχετικού δελτίου προόδου του Έργου.

Ο Ανάδοχος, για την πληρωμή της αμοιβής του, υποχρεούται στην έκδοση των σχετικών τιμολογίων. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν.

Κατά την ολοκλήρωση του χρόνου παροχής των σχετικών υπηρεσιών φύλαξης, θα εκδοθεί πρωτόκολλο οριστικής περάτωσης του συνόλου του Έργου, με το οποίο θα πιστοποιείται η ολοκλήρωση και η οριστική παραλαβή του Έργου και το οποίο είναι απαραίτητο για την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή να υπαναχωρήσει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.

12. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

12.1. Δεκτές γίνονται Προσφορές από ελληνικά και αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες που λειτουργούν νόμιμα έχοντας συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός κράτους μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη με τη Συμφωνία Συμβάσεων του Π.Ο.Ε., η οποία κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε., εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική επαγγελματική ικανότητα και επάρκεια σε αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με το συγκεκριμένο Έργο. Κάθε προσφέρων θα πρέπει να έχει τεκμηριωμένη επαγγελματική ικανότητα και επάρκεια και αποδεδειγμένη ενασχόληση στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας κτιρίου, αντιστοίχων με το υπό ανάθεση Έργο.

12.2. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν:

- την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.2518/1997, όπως ισχύει,
- πιστοποίηση ποιότητας υπηρεσιών (ISO 9001:2008),
- για την τελευταία τριετία ετήσιο μέσο όρο κύκλο εργασιών τουλάχιστον δύο εκατομμυρίων ευρώ (€2.000.000),
- για την τελευταία τριετία ετήσιο μέσο όρο εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ατόμων, τα οποία θα πρέπει να κατέχουν υποχρεωτικά άδεια εργασίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική νομοθεσία και να διαθέτουν τουλάχιστον τριετή σχετική εμπειρία.
- Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, όπως αναφέρεται στην παρ. 7.5 της παρούσας, συνολικής αξίας τουλάχιστον δύο εκατομμυρίων ευρώ (€2.000.000).

12.3. Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ένωση, τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παρ. 12.1, θα πρέπει να συντρέχουν για το σύνολο των μελών της, που υποβάλλουν από κοινού Προσφορά. Σε κάθε όμως περίπτωση τα μέλη που υποβάλλουν την από κοινού Προσφορά θα πρέπει να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο σύνολο ή σε τμήμα των αιτουμένων στην ανωτέρω παράγραφο.

12.4. Στην περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ένωση, τα στοιχεία που καθορίζονται στις παρ. 14.2 και 14.9 της παρούσας πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος ξεχωριστά.

12.5. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που λαμβάνει μέρος στην παρούσα διαδικασία, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει σε περισσότερες της μιας Προσφορές, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των Προσφορών στις οποίες συμμετέχει.

13. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

13.1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού, συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

13.2. Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

- 13.3.** Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων, που αναφέρονται στην παρούσα, φακέλων, Προσφοράς, κλπ.
- 13.4.** Όλοι οι όροι του διαγωνισμού θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της Προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της Προσφοράς οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.
- 13.5.** Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ενώσεις, όλα τα μέλη τους ευθύνονται έναντι της Ε.Ε.Τ.Α.Α. αλληλεγγύως και εις ολόκληρο.
- 13.6.** Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει μία μόνο Προσφορά και για το σύνολο των αιτουμένων υπηρεσιών της παρούσας επί ποινή απαραδέκτου της Προσφοράς. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των αιτουμένων υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 13.7.** Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.
- 13.8.** Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για τρεις (3) μήνες από την επομένη της κατάθεσης τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των Προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το ανωτέρω προβλεπόμενο.
- 13.9.** Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
- 13.10.** Σε περίπτωση υποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους υποψηφίους θα έθιγε έννομα συμφέροντά τους, ο υποψήφιος υποχρεούται να σημειώνει σε αυτά την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να τις αναφέρει ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα, αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου.

14. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κάθε υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά:

- 14.1.** Επιστολή υποβολής Προσφοράς, την οποία υπογράφει ο υποψήφιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου και απευθύνεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α.. Στην επιστολή αυτή θα πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι ο υποψήφιος αποδέχεται την υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα. Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ένωση, την επιστολή της παρούσας παραγράφου θα πρέπει να υπογράφει είτε ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης είτε το κάθε μέλος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του) χωριστά.
- 14.2.** Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.
- 14.3.** Εφόσον ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, καταστατικό αυτού, που να αποδεικνύει τη σύστασή του, μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό προβλέπεται και απαιτείται.
- 14.4.** Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου, νομίμως δημοσιευμένη εφόσον αυτό προβλέπεται και απαιτείται, από την οποία προκύπτουν τα πρόσωπα που εκπροσωπούν και δεσμεύουν τον υποψήφιο ή το κάθε μέλος της ένωσης.

- 14.5.** Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας της εταιρείας εκδοθείσα κατά τα προβλεπόμενα στη σχετική νομοθεσία καθώς και αντίγραφο της πιστοποίησης ποιότητας υπηρεσιών (ISO 9001:2008).
- 14.6.** Υπεύθυνη Δήλωση, την οποία υπογράφει ο υποψήφιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου, στην οποία θα δηλώνει ότι διαθέτει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο κατά τα προβλεπόμενα στην παρ.12.2 της παρούσας.
- 14.7.** Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του υποψηφίου και των δραστηριοτήτων του (νομική μορφή, οργανωτική δομή, τομείς δραστηριοτήτων, κλπ).
- 14.8.** Υπεύθυνη Δήλωση, την οποία υπογράφει ο υποψήφιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου, στην οποία θα δηλώνει για την τελευταία τριετία και ανά έτος τον κύκλο εργασιών.
- 14.9.** Υπεύθυνη Δήλωση, την οποία υπογράφει ο υποψήφιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου, στην οποία θα δηλώνει για την τελευταία τριετία τον κατ' έτος αριθμό εργαζομένων του υποψηφίου στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης, τα οποία θα δηλώνεται ότι κατέχουν υποχρεωτικά άδεια εργασίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική νομοθεσία και ότι διαθέτουν τουλάχιστον τριετή σχετική εμπειρία.
- 14.10.** Κατάλογο με τουλάχιστον πέντε (5) παρόμοια έργα που έχουν εκτελεσθεί κατά την τελευταία τριετία, από τον οποίο να προκύπτει η ενασχόληση, οι εξειδικευμένες γνώσεις και η επαγγελματική ικανότητά τους κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 12.1 της παρούσας. Στον εν λόγω κατάλογο θα αναφέρονται τα στοιχεία του πελάτη, θα περιγράφεται συνοπτικά το κάθε έργο, η διάρκεια και η συμβατική αξία του κάθε έργου.
- 14.11.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Φ.Ε.Κ. Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, με την οποία **κάθε υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του) θα δηλώνει ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς του:**
- α) δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν.4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,
- β) δεν τελεί σε κάποια εκ των αναφερόμενων καταστάσεων στο άρθρο 73 παρ. 2 του Ν.4412/2016 και ότι είναι ενήμερος, ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, κατά την ημερομηνία κατάθεσης της Προσφοράς, καθώς και ότι είναι ενήμερος, ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία κατάθεσης της Προσφοράς,
- γ) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο,
- δ) αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας,
- ε) η υποβαλλόμενη Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των οποίων έλαβε γνώση, και καλύπτει το σύνολο του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού, όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 6 και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας,
- στ) όλες ανεξαιρέτως οι πληροφορίες και τα στοιχεία, που προσκομίζει για να υποστηρίξει την Προσφορά του, είναι αληθή και γνήσια,
- ζ) δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση αρμόδιας αρχής,
- η) αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 19 του παρόντος τεύχους και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 19 του παρόντος τεύχους.

Σημειώνεται ότι η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να φέρει την ημερομηνία υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.

14.12.Υποβολή Προσφοράς από ένωση.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ένωση, θα πρέπει η Προσφορά να υπογράφεται, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 15.5 της παρούσας, επί ποινή απόρριψής της, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο προς τούτο με συμβολαιογραφική πράξη.

14.12.1. Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ένωση απαιτείται επίσης να προσκομισθεί:

α) Συμφωνητικό συνεργασίας, υπογεγραμμένο από το κάθε μέλος (ή το νόμιμο εκπρόσωπό του) χωριστά, στο οποίο τα μέλη θα πρέπει:

- Να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την ευθύνη για την παράδοση του Έργου.
- Να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης στην υλοποίηση του Έργου και το ειδικό μέρος αυτού με το οποίο θα ασχοληθεί το κάθε μέλος.
- Να αναγράφεται το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης (ποσοστό και όχι απόλυτη τιμή).
- Να δηλώνεται ένα μέλος της ένωσης ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης.
- Να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος της ένωσης και των μελών της, για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της ένωσης έναντι της Ε.Ε.Τ.Α.Α.. Σημειώνεται ότι ο ορισμός και η εξουσιοδότηση που θα παρέχεται από το κάθε μέλος της ένωσης στον κοινό εκπρόσωπο και αντίκλητο αυτής, απαιτείται να γίνεται με συμβολαιογραφική πράξη, αντίγραφο της οποίας θα πρέπει επίσης να προσκομιστεί από το κάθε μέλος της ένωσης.

β) Πρακτικό απόφασης του αρμοδίου οργάνου του κάθε μέλους της ένωσης από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση και το διαγωνισμό, καθώς και το ποσοστό συμμετοχής του μέλους στην υλοποίηση του Έργου.

14.12.2. Προκειμένου να υποβάλει Προσφορά μία ένωση, δεν απαιτείται να περιβληθεί ιδιαίτερης νομικής μορφής. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση ανάθεσης σε αυτήν της Σύμβασης.

14.12.3. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον, σε περίπτωση δε κατακύρωσης του Έργου στην ένωση αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

14.12.4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας, για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της ένωσης κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε, εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, ο οποίος ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α..

14.13. Υπεύθυνη δήλωση, πρέπει επίσης να συμπληρώσει και ο τυχόν κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος, με την οποία θα αποδέχεται τον διορισμό του, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 14.12.1.α της παρούσας.

- 14.14.** Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου (ή του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου), στην οποία θα δηλώνει ότι θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων Προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.
- 14.15.** **Σημειώνεται ότι στην περίπτωση των ενώσεων τα ανωτέρω δικαιολογητικά, όπου αυτό απαιτείται, θα πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος χωριστά.**
- 14.16. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.**
- 14.16.1.** Κάθε Προσφορά πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, ύψους οκτακοσίων ευρώ (€800,00), δηλαδή ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α..
- Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ή του Ε.Ο.Χ.) και έχει το δικαίωμα έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ή του Ε.Ο.Χ.). Οι ως άνω Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής συντάσσονται στα Ελληνικά ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική.
- 14.16.2.** Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'** της παρούσας.
- 14.16.3.** Προσφορές χωρίς την ως άνω Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 14.16.4.** Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των υποψηφίων που δεν θα ανακηρυχθούν ανάδοχοι επιστρέφονται σε αυτούς, κατόπιν αιτήσεώς τους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα κατωτέρω.
- 14.16.5.** Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του υποψηφίου, ο οποίος θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος, θα του αποδοθεί με την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης κατά την υπογραφή της Σύμβασης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στα άρθρα 19 και 20 της παρούσας.

15. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- 15.1.** Κάθε υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει, **επί ποινή αποκλεισμού,** την Οικονομική Προσφορά του, η οποία θα αφορά στο σύνολο του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού. Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει προσφορά και για την ανά ώρα φύλαξη, σε περιπτώσεις έκτακτης φύλαξης, η οποία θα είναι και δεσμευτική για τον υποψήφιο.
- 15.2.** Όλες οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι σε ευρώ. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση. Η τελική τιμή της Οικονομικής Προσφοράς για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας, θα πρέπει να διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.).
- 15.3.** Η τελική τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) που θα καταθέσει κάθε υποψήφιος, θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών.
- 15.4.** Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και συντεταγμένη. Σημειώνεται ότι η Οικονομική Προσφορά δεν πρέπει να φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, κλπ), επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- 15.5.** Η Οικονομική Προσφορά μονογράφεται σε κάθε σελίδα της και υπογράφεται από τον υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του και, σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ένωση, από όλα τα μέλη της ή από τον κοινό εκπρόσωπο τους. Οικονομική Προσφορά, που θα υποβληθεί ανυπόγραφη ή μη προσηκόντως υπογεγραμμένη, θεωρείται άκυρη.
- 15.6.** Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
- 15.7.** Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης από τον υποψήφιο πεδίου τιμών της Οικονομικής Προσφοράς του, θεωρείται ότι η προμήθεια ή η υπηρεσία του εν λόγω πεδίου παρέχεται δωρεάν.
- 15.8.** Οι τελικές τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους διαγωνιζόμενους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού που αναφέρεται στο άρθρο 10 της παρούσας.
- 15.9.** Τεκμαίρεται ότι, για τον προσδιορισμό της Οικονομικής Προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι έχουν συνυπολογίσει και λάβει υπόψη όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών του Αναδόχου, που θα απασχοληθούν, και κάθε μορφής έξοδα, που θα απαιτηθούν, για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας, καθώς και όλες τις δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
- 15.10.** Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 16.1.** Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην έδρα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (οδός Μυλλέρου 73-77, Αθήνα) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.), που συστήνεται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α..
- 16.2.** Η κατάθεση των Προσφορών γίνεται από τους υποψηφίους αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στη διεύθυνση της Ε.Ε.Τ.Α.Α., όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη ή μη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.
- 16.3.** Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν αυτοτελώς στο διαγωνισμό, δύνανται να διορίσουν εκπρόσωπο και αντίκλητο, προκειμένου να καταθέσει την Προσφορά τους στη διαδικασία, να δέχεται τυχόν αλληλογραφία με την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και γενικά να εκπροσωπεί τον υποψήφιο στις σχέσεις του με την Ε.Ε.Τ.Α.Α.. Ο εκπρόσωπος και αντίκλητος πρέπει να έχει συμπληρώσει τη δήλωση της παραγράφου 14.13 της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται ιδιαίτερος διορισμός εκπροσώπου και αντικλήτου, σε περίπτωση που ο υποψήφιος μετέχει σε ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 14.12.1.α της παρούσας.
- 16.4.** Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιοδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή Υπεύθυνη Δήλωση για την προσκόμισή του. Η Ε.Δ.Δ. δύναται, ωστόσο, να καλέσει τους υποψηφίους να συμπληρώσουν και/ή να διευκρινίσουν τα νομίμως υποβληθέντα πιστοποιητικά και έγγραφα.

- 16.5.** Εκπρόθεσμες Προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., επιστρέφονται δε χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η κατάθεση των Προσφορών, που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή όλων των Προσφορών. Για το εμπρόθεσμο της κατάθεσης της Προσφοράς λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και ώρα κατάθεσης της Προσφοράς στη διεύθυνση της Ε.Ε.Τ.Α.Α., όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας και όχι η ημερομηνία αποστολής της Προσφοράς μέσω ταχυδρομείου ή courier.
- 16.6.** Οι Προσφορές κατατίθενται σε κυρίως φάκελο κλειστό και σφραγισμένο με τη σφραγίδα του υποψηφίου. Στον κυρίως φάκελο θα αναγράφονται τα ακόλουθα:
- Προσφορά για το διαγωνισμό της Ε.Ε.Τ.Α.Α. **«Υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας του κτιρίου της Ε.Ε.Τ.Α.Α. στην Αθήνα», καθώς και τον αριθμό πρωτοκόλλου της Προκήρυξης (4856/16.09.2016).**
 - «Διαγωνιζόμενος» (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ).
 - «Αντίκλητος» (Πλήρης επωνυμία αντικλήτου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ).
 - «Αποδέκτης»: Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε., Γραφείο Διοίκησης της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε., Μυλλέρου 73-77, Αθήνα, Τ.Κ. 104 36, τηλ: 213 13 20 606-608, φαξ: 210 52 14 612.
 - Τη σημείωση: «Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού».
- 16.7.** Ο κυρίως φάκελος περιέχει δύο (2) ανεξάρτητους κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου υποφακέλους. Στον πρώτο υποφάκελο, που θα αναγράφει την ένδειξη **«ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**, θα περιέχονται τα δικαιολογητικά, έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 14 της παρούσας, στο δεύτερο υποφάκελο, που θα αναγράφει την ένδειξη **«ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**, θα περιέχονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 15.
- 16.8.** Οι Προσφορές κατατίθενται κατά τα ως άνω σε **ένα πρωτότυπο και δύο (2) απλά αντίγραφα**. Διευκρινίζεται ότι τα αντίγραφα εσωκλείονται σε αντίστοιχο υποφάκελο και φέρουν την ένδειξη «Αντίγραφο».
- 16.9.** Στην περίπτωση των ενώσεων, που υποβάλλουν Προσφορά, πρέπει να αναγράφονται και η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών.
- 16.10.** Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων (κυρίως φακέλου και υποφακέλων) που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη.

17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 17.1.** Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Οικονομικών Προσφορών γίνεται από την Ε.Δ.Δ., μόνης αρμόδιας για το άνοιγμα των κυρίως φακέλων και των υποφακέλων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται κάθε φορά από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.Δ..
- 17.2.** Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων και των υποφακέλων γίνεται δημόσια, μετά από ειδική έγγραφη πρόσκληση των υποψηφίων, οι οποίοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση.

- 17.3.** Ειδικότερα, η Ε.Δ.Δ. σε δημόσια συνεδρίαση, η οποία ακολουθεί χρονικά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής των Προσφορών, παραλαμβάνει και αριθμεί τον κυρίως φάκελο Προσφοράς του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τη σειρά επίδοσής τους, τον αποσφραγίζει και μονογράφει τους περιεχόμενους σε αυτόν «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», και «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
- 17.4.** Κατόπιν, η Ε.Δ.Δ. αποσφραγίζει, καταρχήν, κατά την ίδια δημόσια συνεδρίαση τον «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», αριθμεί και μονογράφει, ανά φύλλο, τα έγγραφα, που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οποιοδήποτε μέλος της Ε.Δ.Δ.. Στη συνέχεια, προβαίνει, κατά την ίδια δημόσια συνεδρίαση, στην αποσφράγιση του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, αριθμεί και μονογράφει, ανά φύλλο, τα έγγραφα, που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οποιοδήποτε μέλος της Ε.Δ.Δ..
- 17.5.** Στη συνέχεια, η Ε.Δ.Δ. σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει, καταρχήν, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Ακολούθως, η Ε.Δ.Δ. ελέγχει και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές των υποψηφίων που πληρούν τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- 17.6.** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των τυπικών και ουσιαστικών προϋποθέσεων συμμετοχής των υποψηφίων στο διαγωνισμό, καθώς και της αξιολόγησης των οικονομικών τους προσφορών, η Ε.Δ.Δ. συντάσσει το Πρακτικό της.
- 17.7.** Ειδικότερα, η Ε.Δ.Δ. συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, που τυχόν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες. Στο ίδιο πρακτικό καταχωρείται ο Τελικός Πίνακας των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά των οικονομικών τους προσφορών. Με το ίδιο Πρακτικό η Ε.Δ.Δ. προτείνει την ανακήρυξη του πρώτου κατά σειρά αξιολόγησης υποψηφίου ως Αναδόχου, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων. Το Πρακτικό της Ε.Δ.Δ. διαβιβάζεται στο Αρμόδιο όργανο της Ε.Ε.Τ.Α.Α., το οποίο αποφαινεται επί του Πρακτικού και εν συνεχεία γνωστοποιεί στους υποψηφίους την απόφασή του για τη βαθμολογία και την τελική κατάταξη των υποψηφίων. Η ανακήρυξη του Αναδόχου γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Τ.Α.Α., το οποίο κοινοποιεί τη σχετική απόφαση ανακήρυξης στον Ανάδοχο.

18. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

- 18.1.** Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν, της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και κατά της απόφασης κατακύρωσης/ανάθεσης επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως από κάθε έναν που δικαιολογεί έννομο συμφέρον. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.), που συστήνεται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α..
- 18.2.** Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως ως εξής:
- 18.2.1.** Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Ε.Ε.Ε., η οποία με πρακτικό της εισηγείται προς το Αρμόδιο όργανο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. επί της υποβληθείσας ένστασης. Η σχετική απόφαση εκδίδεται και γνωστοποιείται από το Αρμόδιο όργανο της Ε.Ε.Τ.Α.Α..

18.2.2. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Ε.Ε.Τ.Α.Α., που αφορούν στη συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στο διαγωνισμό ή στη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται από την Ε.Ε.Ε., η οποία με πρακτικό της εισηγείται προς το Αρμόδιο όργανο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. επί της υποβληθείσας ένστασης, κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Η σχετική απόφαση εκδίδεται και γνωστοποιείται από το Αρμόδιο όργανο της Ε.Ε.Τ.Α.Α..

18.2.3. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Ε.Ε.Τ.Α.Α..

Η ένσταση εξετάζεται από την Ε.Ε.Ε., η οποία με πρακτικό της εισηγείται προς το Αρμόδιο όργανο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. επί της υποβληθείσας ένστασης. Η σχετική απόφαση εκδίδεται και γνωστοποιείται από το Αρμόδιο όργανο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

18.3. Οι ανωτέρω ενστάσεις κατατίθενται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου του ενισταμένου στην έδρα της Ε.Ε.Τ.Α.Α..

18.4. Οι ενστάσεις των παρ. 18.2.2 και 18.2.3 κοινοποιούνται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από της υποβολής τους σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. μπορεί να ζητήσει την κοινοποίηση των ανωτέρω ενστάσεων, εντός της ίδιας προθεσμίας, και σε άλλους υποψηφίους που κατά την κρίσης της δικαιολογούν ειδικό έννομο συμφέρον.

Ενστάσεις που δεν κοινοποιήθηκαν κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

18.5. Οι ενστάσεις της παρούσας υποβάλλονται ατελώς.

19. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

19.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός προθεσμίας που θα καθοριστεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας την προβλεπόμενη από το άρθρο 20 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Σημειώνεται ότι μετά την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο, επιστρέφονται οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων που δεν ανακηρύχθηκαν ανάδοχοι.

19.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την υπογραφή της Σύμβασης Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο (Γενική Ασφαλιστική Ευθύνη) ύψους τουλάχιστον δύο εκατομμυρίων ευρώ (€2.000.000) για ζημιές ή βλάβες που θα προκληθούν στο κτίριο της Ε.Ε.Τ.Α.Α., στους εργαζόμενους σε αυτήν, στους επισκέπτες της ή σε οποιονδήποτε τρίτο από αποκλειστική αμέλεια του προσωπικού του υποψήφιου Αναδόχου.

19.3. Ο Ανάδοχος, πέραν της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου, υποχρεούται να προσκομίσει, εντός προθεσμίας που θα καθοριστεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και προκειμένου να υπογραφεί η σχετική Σύμβαση, σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά:

19.3.1. Έλληνες πολίτες:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, για κάποιο από τα

αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής (ασφαλιστική ενημερότητα).

δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (φορολογική ενημερότητα).

ε) Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο, από το οποίο θα προκύπτει η εγγραφή τους σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

19.3.2. Αλλοδαποί:

Όλα τα δικαιολογητικά της παρ. 19.3.1. Για το δικαιολογητικό υπό στοιχείο ε, μπορούν να προσκομίσουν πιστοποιητικό της Αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις. Τα δικαιολογητικά υπό στοιχεία α, β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

19.3.3. Νομικά πρόσωπα:

α) Όλα τα δικαιολογητικά των παρ. 19.3.1 και 19.3.2, κατά περίπτωση. Για το δικαιολογητικό της παρ. 19.3.1 στοιχείο α θα πρέπει να προσκομιστούν ποινικά μητρώα για τους διαχειριστές (Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο (Α.Ε.).

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτωχευτικό συμβιβασμό, παύση εργασιών, υπό αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε) Καταστατικό του νομικού προσώπου, που να αποδεικνύει τη σύστασή του, μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό προβλέπεται και απαιτείται.

στ) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του νομικού προσώπου, νομίμως δημοσιευμένη, εφόσον αυτό προβλέπεται και απαιτείται, από την οποία προκύπτουν τα πρόσωπα που εκπροσωπούν και δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

19.3.4. Ενώσεις:

Όλα τα δικαιολογητικά των παρ. 19.3.1, 19.3.2 και 19.3.3, κατά περίπτωση, για κάθε μέλος τους χωριστά.

19.3.5. Σε περίπτωση εγκατάστασης του Αναδόχου στην αλλοδαπή, τα ανωτέρω έγγραφα και πιστοποιητικά, που απαιτούνται για την υπογραφή της Σύμβασης, εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα και πιστοποιητικά, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, Συμβολαιογράφου ή του αρμοδίου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσής του, ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από τη νομοθεσία της οικείας χώρας, από υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο ή δικαστική/διοικητική αρχή. Τα εν λόγω έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται και από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

19.4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να υπογράψει τη Σύμβαση ή δεν προσέρχεται να την υπογράψει εντός της ταχθείσας από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. προθεσμίας ή δεν προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή δεν υποβάλλει, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε το Αρμόδιο όργανο της Ε.Ε.Τ.Α.Α., με απόφασή του και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, θα τον κηρύξει υποχρεωτικά έκπτωτο, εφαρμόζοντας αναλόγως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 160 του Ν.4412/2016. Με την ίδια διαδικασία και κατ' αναλογική εφαρμογή του ανωτέρω άρθρου, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε το Έργο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα προκήρυξη και στη σχετική Σύμβαση που θα υπογραφεί.

19.5. Στην περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 160 του Ν.4412/2016 και επιβάλλονται σε αυτόν, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο ανωτέρω άρθρο.

19.6. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο η Ε.Ε.Τ.Α.Α. και ο Ανάδοχος και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

20. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

20.1. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα κληθεί να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α..

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης προέρχεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο Νομικό Πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. και έχει το δικαίωμα έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ.. Η ως άνω Εγγυητική Επιστολή συντάσσεται στα Ελληνικά ή συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική.

20.2. Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'** της παρούσας.

20.3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου επιστρέφεται σε αυτόν με την οριστική παραλαβή του Έργου.

21. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών της παρούσας, θα γίνεται από στέλεχος της Ε.Ε.Τ.Α.Α., το οποίο θα οριστεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και το οποίο θα είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και επίβλεψη των υπηρεσιών του Αναδόχου, για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών και για την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων κατόπιν ελέγχου τήρησης των τεχνικών προδιαγραφών. Οποιαδήποτε έγγραφα σχετικά με την πορεία παροχής των υπηρεσιών της παρούσας ή αναγκαία προς εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου απευθύνονται προς το ανωτέρω στέλεχος.

Ο έλεγχος για την πορεία υλοποίησης του Έργου, η έκδοση των σχετικών δελτίων προόδου του Έργου έως την ολοκλήρωσή του, καθώς και το πρωτόκολλο οριστικής περάτωσης του συνόλου του Έργου θα διενεργούνται από το αρμόδιο στέλεχος της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

22. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- 22.1.** Η παρούσα αναρτάται στον ιστότοπο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και διατίθεται ατελώς από την επομένη της ανάρτησής της στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.eetaa.gr
- 22.2.** Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό δύνανται να ζητήσουν με γραπτή αίτησή τους να τους χορηγηθούν η παρούσα, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία πληροφορία για τη διενέργεια του διαγωνισμού.
- 22.3.** Πληροφορίες επί της παρούσας δίδονται από την επομένη της παραλαβής του τεύχους από τους υποψηφίους, εφόσον υποβληθεί σχετικό γραπτό αίτημα.

23. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

24. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, με τον «Κανονισμό για την Ανάθεση, Παρακολούθηση και Παραλαβή Υπηρεσιών και για τη Σύναψη και Εκτέλεση Σχετικών Συμβάσεων» της Ε.Ε.Τ.Α.Α., και συμπληρωματικά με το ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016).

Αθήνα, 16 Σεπτεμβρίου 2016

Διευθύνων Σύμβουλος Ε.Ε.Τ.Α.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την πραγματοποίηση των υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας του κτιρίου της Ε.Ε.Τ.Α.Α., που αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσας (ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ), ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τα κατωτέρω:

ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ

Υποχρεώσεις Φυλάκων

1. Το οριζόμενο από τον Ανάδοχο προσωπικό (φύλακας) προσέρχεται στη φύλαξη, ενημερώνεται για οτιδήποτε απαιτείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., και αφού κάνει έλεγχο της πληρότητας και λειτουργικότητας του εξοπλισμού αναλαμβάνει τα καθήκοντά του. Ο φύλακας υποχρεούται να παραμένει στη θέση του κατά τη λήξη της βάρδιάς του, έως και την άφιξη του αντικαταστάτη του, αρμοδίου υπαλλήλου της Ε.Ε.Τ.Α.Α..
2. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, το προσωπικό του Αναδόχου είναι υπεύθυνο για τα παρακάτω:
 - α. Εσωτερικό έλεγχο του κτιρίου.
 - β. Εξωτερικό, περιμετρικό έλεγχο του κτιρίου.
 - γ. Επιτήρηση χώρων με CCTV, όπου υπάρχει.
3. Ο φύλακας πρέπει να είναι γνώστης και πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ε.Τ.Α.Α., των κάτωθι:
 - α. Των βασικών χειρισμών του μηχανολογικού – ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του κτιρίου (π.χ. ηλεκτρολογικών πινάκων – διακοπών, ανελκυστήρων, κλιματισμού κ.λπ.)
 - β. Των βασικών χειρισμών των συστημάτων ασφαλείας του κτιρίου (π.χ. πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης, CCTV, Access Control κ.λπ.).
 - γ. Των ενεργειών στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (π.χ. πυρκαγιά, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια κ.λπ.).
 - δ. Των βασικών στοιχείων της εσωτερικής λειτουργίας του κτιρίου.
4. Ο φύλακας οφείλει να τηρεί εχέμυθη στάση σε ό,τι αφορά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Διαδικασίες Ελέγχου:

Α. Έλεγχος Εισερχομένων – Εξερχομένων Ατόμων:

1) Εργαζόμενοι:

α. Με μέριμνα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. πρέπει να υπάρχει στο θυρωρείο συνεχώς ενημερωμένη ονομαστική κατάσταση εργαζομένων, στην οποία δύναται να ανατρέχει ο φύλακας για διευκόλυνση του και για εξακρίβωση ή διασταύρωση στοιχείων. Ανεξάρτητα από αυτό, ο φύλακας οφείλει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, να είναι σε θέση να αναγνωρίζει εξ όψεως όλους τους εργαζόμενους.

β. Οι εργαζόμενοι μπορούν να εισέρχονται στο κτίριο και τις αργίες.

2) Επισκέπτες:

Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες ο φύλακας δεν επιτρέπει την είσοδο των επισκεπτών, εκτός και αν συνοδεύονται από υπάλληλο της Ε.Ε.Τ.Α.Α., μετά από καταγραφή των προσωπικών τους στοιχείων.

3) *Λοιπά άτομα:*

Το προσωπικό καθαριότητας ή το συνεργείο καθαρισμού που τυχόν προσλαμβάνεται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. ελέγχεται με βάση ονομαστική κατάσταση, που πρέπει να υπάρχει στο θυρωρείο. Η άφιξη και αναχώρηση του συνεργείου καταγράφεται στο Βιβλίο Εισερχομένων – Εξερχομένων, όπου και υπογράφουν.

Β. Εσωτερικός έλεγχος του κτιρίου:

Εξασφαλίζεται με σχολαστική και προσεκτική εξέταση όλων των εσωτερικών χώρων του κτιρίου και όπου έχει πρόσβαση ο φύλακας, που εκτελείται καθημερινά κάθε μία (1) ώρα, αρχής γενομένης αμέσως μετά την έναρξη της βάρδιάς του (περί την 22:00 ώρα).

Κατά τη διάρκεια των ελέγχων, ο φύλακας:

- α. Ελέγχει όλες τις πόρτες, τα παράθυρα και γενικά όλες τις εξωτερικές προσβάσεις εάν είναι ασφαλισμένες.
- β. Σβήνει τυχόν φώτα που είναι αναμμένα σε χώρους που δεν εκτελούνται εργασίες.
- γ. Εντοπίζει τυχόν φθορές, ζημιές και δυσλειτουργίες.
- δ. Δεν περιεργάζεται Η/Υ, ούτε διακόπτει την λειτουργία τους, εφόσον λειτουργούν.
- ε. Η έναρξη, η λήξη και τα τυχόν συμβάντα ή διαπιστώσεις του ελέγχου καταγράφονται στο Βιβλίο Συμβάντων.

Γ. Εξωτερικός έλεγχος του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου:

α. Εξασφαλίζεται με τη συνεχή και προσεκτική παρατήρηση μέσω του υφιστάμενου συστήματος, σε συνδυασμό με τον επιτόπιο, διά ζώσης έλεγχο που εκτελεί ο φύλακας κατά την προσέλευσή του και πριν την είσοδό του στο κτίριο, καθώς και κατά τη διάρκεια της βάρδιάς του.

β. Κατά τους ελέγχους αυτούς, ο φύλακας ελέγχει προσεκτικά όλους τους υπαίθριους χώρους, το κτίριο σε όλο το μήκος της περιμέτρου του και σε όλο το ύψος του. Εντοπίζει τυχόν φθορές και ζημιές. Ιδιαίτερη προσοχή δίδει για τον εντοπισμό τυχόν ασυνήθιστων κινήσεων ατόμων και οχημάτων, για τον εντοπισμό αντικειμένων ξένων προς το χώρο και γενικά για οτιδήποτε είναι ύποπτο ή εγκυμονεί κινδύνους.

γ. Κατά τη διάρκεια της περιπολίας του ο φύλακας θα έχει τεταμένη την προσοχή του προκειμένου να αντιληφθεί ασυνήθιστες ή ύποπτες κινήσεις και θορύβους.

δ. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, προσπαθεί να τη σβήσει χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα πυροσβεστικά μέσα. Ταυτόχρονα ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας και την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

ε. Σε περίπτωση διακοπής ρεύματος, ακολουθεί τις οδηγίες που του έχουν δοθεί από την Τεχνική Υπηρεσία.

στ. Διασφαλίζει και διαφυλάσσει από κακόβουλες ενέργειες το φυλασσόμενο κτίριο καθώς και τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.

ζ. Θα ελέγχει και θα χειρίζεται την γκαραζόπορτα του κτιρίου και την πρόσβαση στα υπόγεια, παράλληλα με τον έλεγχο της πρόσβασης από την κεντρική είσοδο.

η. Ο φύλακας μεριμνά, επίσης, ώστε η πρόσβαση προς το κτίριο να είναι ευχερής και επιλαμβάνεται σε περίπτωση που στάθμευση οχημάτων την καθιστά δυσχερή.

θ. Τα τυχόν συμβάντα ή διαπιστώσεις του ελέγχου καταγράφονται στο Βιβλίο Συμβάντων.

Δ. Επιτήρηση χώρων με CCTV:

Ο φύλακας σε όλη τη διάρκεια της βάρδιάς του επιτηρεί και ελέγχει εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους της φυλασσόμενης εγκαταστάσεως μέσω του υφιστάμενου συστήματος CCTV.

Λοιποί Όροι:

α. Ο φύλακας παραλαμβάνει και τηρεί υπ' ευθύνη του το κλειδί εισόδου των εγκαταστάσεων. Το παραπάνω τηρείται με προσωπική ευθύνη και προορίζεται για αυστηρά υπηρεσιακή χρήση. Κάθε δοσοληψία του κλειδιού θα καταγράφεται υποχρεωτικά στο Βιβλίο Συμβάντων.

β. Απαγορεύεται ο φύλακας κατά τη διάρκεια εκτελέσεως των καθηκόντων του:

- Να καταναλώνει εδέσματα και ποτά γενικά. Τούτο επιτρέπεται μόνο σε ώρες μη αιχμής κατά τη διάρκεια διαλείμματος και στον προβλεπόμενο από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. χρόνο.
- Να ακούει μουσική και να βλέπει τηλεόραση.
- Να δέχεται προσωπικές επισκέψεις.
- Να καπνίζει. Επιτρέπεται το κάπνισμα μόνο στο θυρωρείο, διακριτικά, και όχι κατά τη διάρκεια των επαφών του με προσωπικό.
- Να παραμένει στη φυλασσόμενη εγκατάσταση ή να επισκέπτεται αυτήν πέραν του προβλεπόμενου από το πρόγραμμα εργασίας ωραρίου.
- Απαγορεύεται η απομάκρυνση του φύλακα από το θυρωρείο για οποιονδήποτε λόγο, πλην υποχρεωτικών για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Σε περίπτωση επιβεβλημένης απομακρύνσεώς του θα αντικαθίσταται υποχρεωτικά από συγκεκριμένο άτομο που θα καθορίζεται από τον υπεύθυνο ασφαλείας της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ή κατόπιν αδείας αυτού.
- Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια των ελέγχων η χρήση των ανελκυστήρων. Ο φύλακας θα χρησιμοποιεί υποχρεωτικά τα κλιμακοστάσια.
- Απαγορεύεται ρητά η πραγματοποίηση ιδιωτικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων, πλην εξαιρετικών ειδικών περιπτώσεων. Στις περιπτώσεις αυτές θα γίνεται αντίστοιχη καταγραφή στο Βιβλίο Συμβάντων.
- Ο φύλακας δεν δίνει πληροφορίες σχετικά με τους εργαζόμενους ούτε σχετικές με τις δραστηριότητες της Ε.Ε.Τ.Α.Α.. Εφόσον ο αιτούμενος επιμένει, ο φύλακας επικοινωνεί με τον εργαζόμενο ή τον υπεύθυνο ασφαλείας της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και τον ενημερώνει σχετικά.
- Η εμφάνιση του φύλακα πρέπει να είναι άριστη.
- Τη συμπεριφορά του φύλακα πρέπει να διακρίνει η σοβαρότητα, η ευγένεια, η προθυμία η εχεμύθεια και η αποφασιστικότητα.

γ. Με μέριμνα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα πρέπει στο θυρωρείο να υπάρχουν διαρκώς ενημερωμένες οι παρακάτω καταστάσεις:

- ο Ονομαστική κατάσταση όλων των εργαζομένων στο κτίριο.
- ο Κατάσταση των εσωτερικών τηλεφώνων των εργαζομένων.
- ο Κατάσταση τηλεφώνων των υπευθύνων κατά αρμοδιότητα για περίπτωση ανάγκης.
- ο Κατάσταση τηλεφώνων ανάγκης.
- ο Ονομαστική κατάσταση του προσωπικού όλων των συνεργείων που τυχόν εκτελούν εργασίες.

- ο Ονομαστική κατάσταση τυχόν ανεπιθύμητων ατόμων.
- ο Οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

δ. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της παροχής υπηρεσιών θα εξασφαλίζεται, όπως παρακάτω:

- ✓ Με την πραγματοποίηση εκτάκτων προγραμματισμένων ελέγχων από τον Επόπτη του Αναδόχου, τουλάχιστον τρεις (3) φορές κάθε εβδομάδα και όποτε άλλοτε απαιτηθεί.
- ✓ Με τη πραγματοποίηση συναντήσεων, μεταξύ των αρμοδίων στελεχών της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και του Αναδόχου, για τη συζήτηση επί θεμάτων συνεργασίας, την εξέταση τυχόν νέων δεδομένων και την επιβολή των αναγκαίων τροποποιήσεων.

Σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, επείγοντος συμβάντος, δυσλειτουργίας συστήματος, έκτακτης ανάγκης και οποιουδήποτε, εν γένει, προβλήματος, ενημερώνονται άμεσα τα αρμόδια πρόσωπα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και ο Διευθυντής Προσωπικού του Αναδόχου για τα περαιτέρω. Οποσδήποτε γίνεται εγγραφή του γεγονότος στο Βιβλίο Συμβάντων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης

Προς

Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε., Μυλλέρου 73-77, Τ.Κ. 10436
ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ.

€ 800,00

Έχουμε την τιμή να σας γνωστοποιήσουμε ότι, εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, και ως πρωτοφειλότες, παραιτούμενοι κάθε ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των οκτακοσίων ευρώ (€800,00) υπέρ Διεύθυνση, Τ.Κ., για τη Συμμετοχή της στο Διαγωνισμό που διενεργείται από την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. «**Υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας του κτιρίου της Ε.Ε.Τ.Α.Α. στην Αθήνα**» σύμφωνα με την Προκήρυξη της πιο πάνω διαδικασίας, την οποία ήδη γνωρίζουμε (αριθμ. πρωτ.....).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής σε εμάς. Σε περίπτωση όμως που κατακυρωθεί η Σύμβαση σε αυτόν για τον οποίο εγγυόμαστε, ισχύει μέχρι την αντικατάστασή της με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως των όρων της σχετικής Σύμβασης που θα υπογραφεί ή των επιστολών που θα ανταλλάγουν στη θέση της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης

Προς

Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε., Μυλλέρου 73-77, Τ.Κ. 10436
ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.

€

Έχουμε την τιμή να σας γνωστοποιήσουμε ότι, εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι κάθε ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ (.....) υπέρ Διεύθυνση, ΤΚ, για την Πιστή Εφαρμογή και Καλή Εκτέλεση από την υπέρ ης εγγυώμεθα των Όρων της Σύμβασης για την παροχή «**Υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας του κτιρίου της Ε.Ε.Τ.Α.Α. στην Αθήνα**» και για οποιαδήποτε απαίτηση σας που πηγάζει από την ανωτέρω Σύμβαση.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής σε εμάς.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.